



CirkelWaarde

grondstoffen alliantie

Openbare Europese aanbesteding Verwerking OPK Circulus & ROVA

TenderNed kenmerk TN 478794

Leidraad

- Versie 18-09-24
- Wijzigingen n.a.v. de nota van inlichtingen 1 & 2 via *wijzigingenbeheer (MS Word)*





Overzicht aanbestedingsprocedure

Deze paragraaf geeft een beknopt overzicht van de aanbestedingsprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de aanbestedingsleidraad en bijlagen.

Aanbestedende dienst (AD)	Hoofdstuk 1	Perceel 1: Circulus B.V. Perceel 2: ROVA Regie B.V.								
Omvang opdracht	Hoofdstuk 2	Perceel 1: ca. 26.000 ton/jaar Perceel 2: ca. 18.000 ton/jaar Totaal : ca. 44.000 ton/jaar								
Looptijd overeenkomst	Hoofdstuk 2	1 april 2025 t/m 31 maart 2028 (3 jaar) - optie tot éézijdige verlenging door AD van 3 maal 1 jaar								
Type procedure	Hoofdstuk 3	Europese openbare procedure								
Aanbestedingsplatform	Hoofdstuk 3	TenderNed								
Uitsluitingsgronden	Hoofdstuk 4	- Een niet volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) - Toepasselijkheid van één of meer van de omstandigheden als bedoeld in de Aanbestedingswet, art. 2.86 en 2.87								
Geschiktheidseisen	Hoofdstuk 4	- Inschrijving in het handelsregister - ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig - Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid, minimale dekking: € 1.250.000,- per gebeurtenis € 2.500.000,- per jaar - Voldoende financiële en economische draagkracht, waaronder bankgarantie van 15% van de totale jaarlijkse opdrachtsom - Beschikking over vereiste kerncompetentie(s) - Lidmaatschap PRN & certificering Erkenningsregeling OPK - PSO certificaat of gelijkwaardig - Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) - Uitsluiting Russische partij								
Gunningscriteria	Hoofdstuk 6	Beste prijs-kwaliteitverhouding <table><tr><th>Criterium</th><th>Weging</th></tr><tr><td>Prijs</td><td>80</td></tr><tr><td>Duurzaamheid</td><td>20</td></tr><tr><td>Totaal</td><td>100</td></tr></table>	Criterium	Weging	Prijs	80	Duurzaamheid	20	Totaal	100
Criterium	Weging									
Prijs	80									
Duurzaamheid	20									
Totaal	100									

Planning

Onderdeel	Termijn
Aanmelden schouw	01-08-24 voor 14:00
Schouw	06-08-24 08:30-13:00
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. NVI-1	08-08-24 voor 17:00
Publicatie NVI-1	22-08-24
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. NVI-2	05-09-24 voor 17:00
Publicatie NVI-2	19-09-24
Uiterste datum indienen inschrijving	10-10-24 voor 17:00
Bekendmaking voorlopig gunningsbeslissing	18-10-24
Bekendmaking definitieve gunningsbeslissing	15-11-24
Ingangsdatum overeenkomst	01-04-25



Definities

Aanbestedende Dienst (AD)	Circulus B.V. (perceel 1) en ROVA Regie B.V. (perceel 2), de rechtspersoon die deze aanbesteding organiseert.																
Aanbestedingsdocumenten	Deze leidraad, inclusief bijlagen, nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van een opdracht waarin opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.																
Eindverwerkingslocatie	De locatie waar het OPK weer als grondstof ingezet wordt voor de productie van nieuw karton of papier.																
Grondstof(-stroom)	De stroom grondstof, zijnde OPK, welke onderwerp is van de opdracht.																
Inschrijver	Een rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die op basis van de aanbestedingsdocumenten een inschrijving heeft ingediend.																
Inschrijving	Een door inschrijver op basis van de aanbestedingsdocumenten ingediende aanbieding.																
MOP	'Marktprijs Oud Papier Bont hoog NL/BE (1.01/1.02) (per ton)' zoals maandelijks gepubliceerd in Marktberichten Oudpapier van MRB Uitgevers																
Nota van Inlichtingen (NVI)	Een document waarin gestelde (verduidelijkings-) vragen geanonimiseerd worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op de aanbestedingsdocumenten worden weergegeven.																
Onderaannemer	De ondernemer die in opdracht van de opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de opdracht (zijnde overslag, transport of verwerking) uitvoert.																
Opdracht	De dienst/levering die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de opdrachtnemer d.m.v. een overeenkomst met de opdrachtgever.																
Opdrachtgever	Circulus B.V. (perceel 1) en ROVA Regie B.V. (perceel 2), de rechtspersoon die partij is bij het sluiten van de overeenkomst.																
Opdrachtnemer	Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend en die de opdracht gegund heeft gekregen.																
OPK	Oud Papier en Karton afkomstig van huishoudens, zowel ingezameld door AD alsook aangeleverd op de milieubrengstations.																
Overdrachtslocatie	De door of namens opdrachtnemer geëxploiteerde locatie waar de acceptatie van de grondstof plaats vindt en het eigendom en risico wordt overgedragen. Acceptatie vindt altijd plaats op de eerste locatie van opdrachtnemer waar de grondstof gelost wordt. Dit kan een overslag- of (eind-)verwerkingslocatie van inschrijver betreffen.																
Overeenkomst	Schriftelijke afspraken, via deze aanbesteding tot stand gekomen, gebaseerd op alle aanbestedingsdocumenten, bijlagen, inschrijvingsstukken en mogelijke addenda, aangemerkt als één integraal geheel, tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.																
Overslaglocatie	Een door (of namens) de opdrachtgever of opdrachtnemer geëxploiteerde locatie die geschikt is voor het op- en overslaan van de grondstof en waar de grondstof ná inzameling wordt afgegeven.																
Referentie adres	Het adres per regio welke geldt als referentie om een afstand te bepalen: <table><tr><td rowspan="4">Perceel 1</td><td>Circulus regio Apeldoorn</td><td>Aruba 16, 7332 BK Apeldoorn</td></tr><tr><td>regio Deventer</td><td>Westfalenstraat 5, 7418 DC Deventer</td></tr><tr><td>regio Duiven</td><td>Ploenstraat 3, 6921 PM Duiven</td></tr><tr><td>regio Zutphen</td><td>Boggelderenk 3, 7207 BW Zutphen</td></tr><tr><td rowspan="3">Perceel 2</td><td>ROVA regio Achterhoek-Groenlo</td><td>Den Sliem 93, 7141 JG Groenlo</td></tr><tr><td>regio Achterhoek-Lichtenvoorde</td><td>Galileïstraat 16, 7131 PE Lichtenvoorde</td></tr><tr><td>regio IJsselvecht</td><td>Rijnlandstraat 2, 8028 PX Zwolle</td></tr></table>	Perceel 1	Circulus regio Apeldoorn	Aruba 16, 7332 BK Apeldoorn	regio Deventer	Westfalenstraat 5, 7418 DC Deventer	regio Duiven	Ploenstraat 3, 6921 PM Duiven	regio Zutphen	Boggelderenk 3, 7207 BW Zutphen	Perceel 2	ROVA regio Achterhoek-Groenlo	Den Sliem 93, 7141 JG Groenlo	regio Achterhoek-Lichtenvoorde	Galileïstraat 16, 7131 PE Lichtenvoorde	regio IJsselvecht	Rijnlandstraat 2, 8028 PX Zwolle
Perceel 1	Circulus regio Apeldoorn		Aruba 16, 7332 BK Apeldoorn														
	regio Deventer		Westfalenstraat 5, 7418 DC Deventer														
	regio Duiven		Ploenstraat 3, 6921 PM Duiven														
	regio Zutphen	Boggelderenk 3, 7207 BW Zutphen															
Perceel 2	ROVA regio Achterhoek-Groenlo	Den Sliem 93, 7141 JG Groenlo															
	regio Achterhoek-Lichtenvoorde	Galileïstraat 16, 7131 PE Lichtenvoorde															
	regio IJsselvecht	Rijnlandstraat 2, 8028 PX Zwolle															
Transportafstand	De afstand zoals bepaald met routeplanner Routenet (www.routenet.nl), gebruik makend van de instellingen: Optimalisatie⇒ optimaalkortste , Voertuig⇒ vrachtwagen 40 ton , Vermijden⇒ veerpont																
Vermarkting	Het afzetten van de grondstof teneinde deze middels eindverwerking weer in te																



	zetten voor de productie van nieuw karton of papier.
Vervuiling	Conform LAP3-sectorplan 4 en scheidingswijzer 'Oud papier' van PRN.
Verwerkingslocatie	De door of namens opdrachtnemer geëxploiteerde locatie waar het ingezamelde OPK wordt bewerkt (zoals b.v. sorteren, opschonen en/of samenpersen tot balen) om afzet naar een eindverwerker mogelijk te maken. Dit kan tevens de overslag- of eindverwerkingslocatie zijn.



1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor het verwerken van de grondstof huishoudelijk oud papier en karton (OPK) afkomstig uit de gemeenten aangesloten bij Circulus B.V. (*Circulus*) en ROVA Regie B.V. (*ROVA*). Naast verwerking betreft de gevraagde dienstverlening het transporteren van OPK en voor het perceel van Circulus ook het overslaan van OPK voor de regio's Apeldoorn, Duiven en Zutphen. De gevraagde dienstverlening dient aan te vangen per 1 april 2025. De opdracht van de Europese aanbesteding bestaat uit twee percelen. Deze aanbestedingsprocedure moet leiden tot nieuwe overeenkomsten tussen Circulus (perceel 1) / ROVA (perceel 2) en de opdrachtnemer(s).

Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding kent Circulus en ROVA als aanbestedende dienst (AD) (en uiteindelijke opdrachtgevers). Zowel Circulus als ROVA zijn publieke dienstverleners met als hoofdtaken grondstoffen- en afvalbeheer en beheer van de openbare ruimte. Circulus vertegenwoordigt 11 gemeenten met een werkgebied van ongeveer 515.000 inwoners verdeeld in 4 regio's: Apeldoorn, Deventer, Duiven en Zutphen. ROVA vertegenwoordigt 23 gemeenten met een werkgebied van ongeveer 870.000 inwoners verdeeld in 4 regio's: Zwolle, Twente, Achterhoek en Eemland. Verdere informatie met betrekking tot AD is terug te vinden op haar websites www.circulus.nl en www.rova.nl.

Begeleiding aanbestedingsprocedure

In deze aanbesteding treedt CirkelWaarde op als penvoerder. CirkelWaarde is een samenwerking tussen AVU, Circulus en ROVA voor het circulair verwaarden van grondstoffen. Het doel van CirkelWaarde is om de grondstoffen van de via AVU, Circulus en ROVA deelnemende gemeenten op de markt te zetten, met als uitgangspunten:

1. *Een circulaire economie:*
Middels het bundelen van grondstof- en afvalstromen impulsen geven en/of concreet bijdragen aan nieuwe duurzame- en bij voorkeur circulaire ontwikkelingen;
2. *Maatschappelijk verantwoord ondernemen:*
Grondstof- en afvalstromen moeten zo duurzaam mogelijk worden verwerkt en er mag geen sprake zijn van kinderarbeid, oneerlijke handel of andere misstanden in relatie tot de stromen die CirkelWaarde op de markt afzet;
3. *Total Cost of Ownership:*
Het vinden van de laagste mogelijke *Total Cost of Ownership* voor de gekozen verwerkingsoplossingen op lange termijn (optimale combinaties van transport, handling en verwerking) binnen de gekozen duurzaamheidskaders;
4. *Verlagen van de CO₂-uitstoot:*
Het daar waar mogelijk beperken van de CO₂-uitstoot van het transport (korte afstanden, optimale logistieke systemen, intermodaal transport, of duurzame voertuigen);
5. *Continuïteit:*
Borging van de continuïteit van afzet.

CirkelWaarde geeft haar uitgangspunten in de praktijk o.a. vorm door het ontwikkelen van standaarden, implementatie van duurzaamheidsrapportages, en continue verbetering van processen. Doordat CirkelWaarde voor haar partners meerdere gelijksoortige stromen/contracten beheert, maakt zij de uitruil van contracten mogelijk, waardoor stromen naar de dichtstbijzijnde verwerker kunnen worden gebracht. Dit beperkt transportkilometers en de uitstoot van CO₂.

De aanbesteding wordt begeleid en uitgevoerd door een werkgroep. In deze werkgroep zitten grondstof-/afval experts en aanbestedingsexperts van Circulus, ROVA en CirkelWaarde.

Contactpersoon

CirkelWaarde – Léon Burger
Alle correspondentie loopt uitsluitend via TenderNed.



2 De opdracht

2.1 Omschrijving, percelen en volumes

De opdracht bestaat, afhankelijk van het perceel, uit de volgende dienstverlening gerelateerd aan de verwerking van de grondstof(stroom) OPK:

- Overslag: Ontvangst van de door AD ingezamelde grondstof, het op- en overslaan;
- Transport: Het transporteren van de grondstof vanaf de overslaglocatie naar de (eind-)verwerkingslocatie;
- Verwerking: Het verwerken en vermarkten van de grondstof. Verwerking is hierbij inclusief werkzaamheden zoals sorteren, opschonen en het samenpersen tot balen.

Perceel	AD	Regio	Gevraagde dienstverlening			Volume [ton/jaar]	
			Overslag	Transport	Verwerking		
1	Circulus	Apeldoorn	✓	✓	✓	± 13.000	± 26.000
		Deventer		✓	✓	± 5.000	
		Duiven	✓	✓	✓	± 2.000	
		Zutphen	✓	✓	✓	± 6.000	
2	ROVA	Achterhoek-Groenlo		✓	✓	± 2.000	± 18.000
		Achterhoek-Lichtenvoorde		✓	✓	± 2.000	
		IJsselvecht		✓	✓	± 14.000	
N.B.: - Betreft 2023 volumes en uitsluitend ter indicatie, opdrachtgever geeft geen garanties af; - Elk perceel zal afzonderlijk worden gegund.							± 44.000

De grondstof is afkomstig van huishoudens uit de gemeenten in de regio's Apeldoorn, Deventer, Duiven en Zutphen waar Circulus de grondstof inzamelt, en de gemeenten in de regio Achterhoek en regio IJssel-Vecht waar ROVA de grondstof inzamelt.

De grondstof is rechtstreeks door AD ingezameld of namens hen via verenigingen, uit de volgende gemeenten:

- Circulus** Apeldoorn, Bronckhorst, Brummen, Deventer, Doesburg, Duiven, Epe, Lochem, Voorst, Westervoort en Zutphen.
- ROVA** Aalten, Oost Gelre, Winterswijk, Dalfsen, Hardenberg, Hattem, Heerde, Kampen, Olst-Wijhe, Ommen, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Urk, Westerveld, Zwartewaterland, Zwolle.

Keuze transport

AD vraagt voor beide percelen per regio een tarief voor het transport vanaf de overslaglocatie (van AD of inschrijver) naar de (eind-)verwerkingslocatie. De transporttarieven maken onderdeel uit van de gunning. AD behoudt het recht om zelf de grondstof aan te leveren bij de (eind-)verwerkingslocatie tegen het ingediende verwerkingstarief, indien:

- door de geografische locatie van de (eind-)verwerkingslocatie rechtstreekse aanlevering vanuit de route-inzameling resulteert in efficiënter of duurzamer transport;
- specifiek voor het perceel ROVA; indien zij haar voorkeur handhaaft om zelf het transport uit te voeren vanaf de overslaglocatie naar de (eind-)verwerkingslocatie.



Opties

- AD vraagt inschrijver een tarief op te geven voor het verzorgen van overslag t.b.v. de regio Deventer (PR13). Dit tarief maakt géén onderdeel uit van de gunning. Het is voor inschrijver niet verplicht om dit tarief op te geven. AD besluit ná gunning of zij van deze dienstverlening gebruik wil maken. Indien AD gebruikt maak van deze optie, wordt het verschil van het integrale transporttarief berekend a.d.h.v. de wijziging in transportafstand (tussen de overslag- en (eind-)verwerkingslocatie, enkele reis), en een kilometertarief per ton (0,12 Euro/ton/km).

2.2 Relatieve volumeverplichting en uitrail

De overeenkomst bevat een relatieve volumeverplichting. AD committeert een volume van 95% van de grondstof dat zij jaarlijks uit haar gemeenten ontvangt te laten verwerken bij inschrijver. Naar verwachting moet de opdrachtnemer dus minimaal 95% van het grondstofvolume (ton) van dat jaar (overslaan), transporteren en verwerken, tegen de tarieven zoals voortkomend uit deze aanbesteding. Dit volume kan afkomstig zijn van AVU, Circulus, ROVA plus niet-CirkelWaarde partners en heeft in de basis dezelfde eigenschappen. AD is gerechtigd haar grondstof onder andere overeenkomsten (waaronder ook eventuele pilots) te laten verwerken, zolang zij aan deze relatieve volumeverplichting voldoet.

2.3 Overeenkomst en looptijd

AD sluit per perceel een overeenkomst, tussen enerzijds Circulus of ROVA en anderzijds de winnende inschrijver voor het betreffende perceel. De overeenkomst treedt in werking per 1 april 2025 en heeft een initiële looptijd van drie jaar t/m 31 maart 2028, met de mogelijkheid om driemaal ééenzijdig te verlengen met een jaar. De voorwaarden voor deze opdracht zijn opgenomen in de modelovereenkomst. Uiteindelijk is de informatie die AD tijdens deze aanbesteding verstrekt (zoals deze leidraad en de NVI) samen met de inschrijving integraal onderdeel van de overeenkomst (zie art. 4 van de modelovereenkomst voor de rangorde).

2.4 Huidige situatie

Huidige situatie Circulus

In het verzorgingsgebied van Circulus wordt als volgt ingezameld:

- scholen & verenigingen: m.b.v. minicontainers of losse inzameling;
- Circulus zelf: m.b.v. verzamelcontainers in de wijk en/of via milieubrengstations.

De ingezamelde grondstof wordt uiteindelijk overgeslagen op de volgende locaties:

- Regio Apeldoorn: Sint Maarten 2 Apeldoorn (locatie van huidige opdrachtnemer)
- Regio Deventer: Westfalenstraat 5 Deventer (locatie in beheer van Circulus)
- Regio Duiven: Pieter Calandweg 55 Arnhem (locatie van huidige opdrachtnemer)
- Regio Zutphen: Oostzeestraat 3a Zutphen (locatie van huidige opdrachtnemer)

Alle 4 locaties betreft een overdekte storthal waar de grondstof vanuit de route-inzameling wordt ontvangen en met een mobiele kraan in containers van de verwerker wordt overgeslagen. Het transport vanaf de 4 locaties naar de verwerkingslocaties van de opdrachtnemer wordt door de huidige opdrachtnemer zelf uitgevoerd.

Huidige situatie ROVA

In het verzorgingsgebied van ROVA wordt als volgt ingezameld:

- huis-aan-huis: m.b.v. minicontainers of losse inzameling;
- lokale brengvoorzieningen: m.b.v. ondergrondse verzamelcontainers en afzetcontainers;
- regionaal: inzameling via milieubrengstations;

De ingezamelde grondstof wordt uiteindelijk overgeslagen op de volgende locaties:

- Regio Achterhoek: Den Sliem 93 Groenlo en Galileïstraat 16 Lichtenvoorde
Het betreft locaties die ROVA huurt van en beheerd worden door de firma Rouwmaat resp. Remondis.
- Regio IJsselvecht: Rijnlandstraat 2 Zwolle
Het betreft een locatie in beheer van ROVA

Alle 3 locaties betreft een overdekte storthal waar de grondstof vanuit de route-inzameling wordt ontvangen en met een mobiele kraan in voertuigen wordt overgeslagen. ROVA transporteert zelf de grondstof vanaf de drie



overslaglocaties naar de overdrachtslocaties van de huidige opdrachtnemers in combi transport met twee open 40m³ afzetcontainers.

Aan bovenstaande beschrijving van de huidige situatie, kunnen geen rechten worden ontleend. Eventuele hoeveelheden of aantallen zijn slechts indicatief.



3 Procedure

3.1 Algemeen

Voor deze opdracht volgt AD de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012. Marktpartijen worden uitgenodigd om een inschrijving uit te brengen op basis van deze aanbestedingsleidraad incl. bijlagen. De AD hanteert als gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" (BPKV).

3.2 Planning

Onderdeel	Termijn
Aanmelden schouw	01-08-24 voor 14:00
Schouw	06-08-24 08:30-13:00
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. NVI-1	08-08-24 voor 17:00
Publicatie NVI-1	22-08-24
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. NVI-2	05-09-24 voor 17:00
Publicatie NVI-2	19-09-24
Uiterste datum indienen inschrijving	10-10-24 voor 17:00
Bekendmaking voorlopig gunningsbeslissing	18-10-24
Bekendmaking definitieve gunningsbeslissing	15-11-24
Ingangsdatum overeenkomst	01-04-25

Datum en tijdstip van het indienen van de vragen en inschrijving gelden als uiterste termijn.

AD kan deze planning wijzigen, de planning op TenderNed is leidend.

3.3 Voorwaarden

- De AD behoudt zich het recht voor:
 - de gehele opdracht (of delen daarvan) niet te gunnen, één en ander is uitsluitend ter beoordeling van AD;
 - de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
 - de gunningbeslissing in te trekken en/of te herzien;
 - om inschrijvingen waarin voorbehouden zijn opgenomen of die anderszins voorwaardelijk zijn, uit te sluiten van verdere deelname;
 - om zonder nadere aankondiging referentiebezoeken te verrichten ter controle van de inschrijving van een inschrijver.
- Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst is Nederlands Recht van toepassing.
- Varianten worden niet geaccepteerd.
- Er kan niet worden ingeschreven op slechts een gedeelte van een perceel.
- Aan de inschrijving zijn voor AD geen kosten verbonden, ongeacht of de aanbesteding leidt tot het sluiten van een overeenkomst.

3.4 Inkoopvoorwaarden

Op de opdracht zijn de CirkelWaarde inkoopvoorwaarden van toepassing. De algemene (leverings-)voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaren van eigen algemene (leverings-) voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig. Bij tegenstrijdigheden tussen de (model)overeenkomst en de inkoopvoorwaarden, prevaleert de (model)overeenkomst.



3.5 Omissies aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten zijn zorgvuldig samengesteld. Indien desondanks omissies (b.v. onjuistheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden) in deze documenten voorkomen, vraagt AD een proactieve houding van de inschrijvers door eventuele omissies zo spoedig mogelijk te melden. AD zal aan het uitblijven van dergelijke meldingen het vertrouwen ontnemen dat de aanbestedingsprocedure zonder bezwaar kan worden voortgezet en dat tot ontvangst van de inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers die, voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van vragen t.b.v. de laatste nota van inlichtingen, geen melding maken, worden dan geacht volledig en onvoorwaardelijk met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten te hebben ingestemd.

3.6 Communicatie en inlichtingen

- De aanbestedingsprocedure wordt digitaal uitgevoerd via TenderNed.
- Contact met AD en publicatie van aanbestedingsdocumenten verloopt via TenderNed.
- De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands.

Schouw

Er is voor deze aanbesteding een schouw gepland op de onderstaande overslaglocaties (die AD beheert of inhuurt), waar u vrijblijvend aan kunt deelnemen. De schouw is op 06-08-24 en duurt max. 30 minuten. Er wordt in 1 groep gestart in Zwolle en geëindigd in Lichtenvoorde, volgens het volgende schema:

Overslaglocatie	Adres	Starttijd
Zwolle	Rijnlandstraat 2, 8028 PX Zwolle	08:30
Deventer	Westfalenstraat 5, 7418 DC Deventer	10:00 (circa)
Groenlo	Den Sliem 93, 7141 JG Groenlo	11:30 (circa)
Lichtenvoorde	Galileïstraat 16, 7131 PE Lichtenvoorde	12:30 (circa)

Het is de inschrijver toegestaan met max. 2 personen deel te nemen. Hiertoe dient inschrijver deze personen uiterlijk op 1 augustus 14:00 uur via de berichtenmodule van TenderNed aan te melden. Tijdens de schouw is er gelegenheid tot het stellen van vragen. Echter, mondelinge antwoorden, toezeggingen of inlichtingen door of namens AD voor, tijdens of na de schouw hebben geen enkele rechtsgeldigheid, tenzij de vragen naderhand alsnog schriftelijk via TenderNed worden gesteld en door AD zijn beantwoord in een NVI.

NVI

Vragen m.b.t. (onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in) de procedure, de inhoud van aanbestedingsdocumenten of naar aanleiding van een eventuele schouw kunnen uitsluitend via de berichtenmodule in TenderNed worden ingediend, gebruikmakend van het daartoe bestemde vragenformulier (zie bijlage). Beantwoording van de geanonimiseerde vragen geschiedt d.m.v. een NVI. Om versnippering, te voorkomen is het proces gestructureerd en zijn er maximaal 2 momenten waarop de AD komt met een NVI. Vragen gesteld vóór de in de planning genoemde deadlines worden in betreffende NVI meegenomen. Ná NVI-1 kunnen inschrijvers alleen nadere vragen stellen ter verduidelijking van eerder toegezonden antwoorden. Inschrijver dient hierbij specifiek aan te geven op welk vraagnummer uit NVI-1 haar vervolgvraag betrekking heeft.

3.7 Klachtenprocedure

Voor het melden van eventuele klachten over deze aanbesteding staan twee mogelijkheden ter beschikking van de belanghebbende:

1. De belanghebbende dient zijn klacht schriftelijk kenbaar te maken aan CirkelWaarde., t.a.v. de heer C. Peters, Postbus 200, 8000 AE Zwolle en per e-mail via cpeters@rova.nl. De AD zal de klacht in behandeling nemen en zal de klager per omgaande in kennis stellen van de verwachte termijn van afhandeling.
2. Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de AD op de ingediende klacht, dan kan hij zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Indien klager een klacht indient bij de commissie, verzoekt AD de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.



Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een door de commissie gedane uitspraak is niet bindend voor de AD tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak, hier gevolg aan moet worden gegeven.

3.8 De inschrijving

Algemeen

- Alle in te dienen documenten en bewijsstukken dienen in het Nederlands te zijn opgesteld en in PDF-format.
- Met het uitbrengen van de inschrijving verklaart de inschrijver volledige naleving van de in deze leidraad en overige aanbestedingsdocumenten gestelde eisen en voorwaarden.
- Inschrijvingen die niet tijdig zijn gedaan, waarvan gevraagde documenten of gegevens ontbreken, niet naar waarheid zijn ingevuld, of onder voorwaarden zijn gedaan, worden door de AD als ongeldig terzijde gelegd.
- Irreële en manipulatieve inschrijvingen zijn verboden en kunnen tot uitsluiting leiden. De aangeboden prijzen of opgegeven waarden moeten reëel en transparant zijn.

TenderNed

Een inschrijving dient via TenderNed ingediend te worden vóór de in TenderNed opgegeven datum en tijd. Inschrijvers wordt geadviseerd ruim van tevoren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de inschrijver. Indien er een storing is bij TenderNed vlak voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn, behoudt de AD zich het recht voor de inschrijftermijn te verlengen voor zover zij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van de reeds afgeronde inschrijvingen.

Gestanddoeningstermijn

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende minimaal 90 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn. Op verzoek van AD dient de inschrijver deze termijn te verlengen met 90 dagen. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot 30 dagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Met rechtsgeldige ondertekening wordt bedoeld: ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel (dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming) geregistreerde tekeningsbevoegde, gemandateerd voor de volledige opdracht, inclusief optiejaren. Indien de ondertekening van verklaringen en formulieren geschiedt door een ander dan vermeld in het register, dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste en door tekenbevoegde en gemachtigde ondertekende volmacht te worden bijgevoegd.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient door inschrijver volledig te worden ingevuld (deel II t/m VI) en rechtsgeldig te worden ondertekend op straffe van uitsluiting. AD vraagt inschrijver expliciet om ook deel IID volledig in te vullen (indien van toepassing).

Een of meerdere keren inschrijven

- Inschrijver kan inschrijven op één of meerdere percelen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen per perceel. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst AD alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. AD kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond, dan wijst AD alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Derden en onderaannemers mogen bij meerdere inschrijvingen betrokken zijn.

Inschrijven als combinatie



- elk van de deelnemende ondernemingen dient de *verklaring samenwerkingsverband* te ondertekenen, ingevolge welke alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de gehele opdracht. De inschrijver dient de verklaringen van ieder lid van de combinatie bij zijn inschrijving te voegen;
- er mag na inschrijving niet meer worden gewisseld van deelnemers in de combinatie;
- in geval van een inschrijving als combinatie dient dit in deel II A van het UEA te worden aangegeven;
- elk van de deelnemende ondernemers dient een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde UEA in (delen II t/m VI).

Beroep op draagkracht (of bekwaamheid) van derden

- Conform artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 kan de inschrijver samenwerken met of zich beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. In dat geval vermeldt inschrijver in het UEA onder II C voor welke specifieke draagkracht gebruik gemaakt wordt van welke derde.
- Een beroep op bijvoorbeeld de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter, zuster-, of moedervennootschap) kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op een derde.
- Inschrijver mag na inschrijving en gedurende de uitvoering van de opdracht niet zonder goedkeuring van opdrachtgever wisselen van de bij inschrijving vermelde derde waarop inschrijver een beroep doet.
- De winnende inschrijver dient op verzoek van de AD een verklaring te kunnen overleggen van de derde waarop de inschrijver een beroep doet, waarin die derde onvoorwaardelijk verklaart zijn middelen ter beschikking te stellen aan de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht en dat hij de betreffende activiteiten ook daadwerkelijk zal uitvoeren.
- Indien beroep wordt gedaan op de bekwaamheid van een derde dient deze derde de betreffende activiteiten ook uit te voeren. Deze derde dient zelf ook een UEA in te vullen (delen II t/m VI) en te ondertekenen.

Inschrijving met gebruik van onderaanneming

- Inschrijver vult deel IID van het UEA in, en geeft daarbij aan welk ~~e onderdeel door de~~ onderaannemer welk onderdeel uitvoert. ~~wordt uitgevoerd~~.

Wachtkamerconstructie

- Met de als tweede in rangorde geëindigde inschrijver, wordt voor de duur van 6 maanden vanaf de uiterste inschrijfdatum een wachtkamerconstructie aangegaan. Dit houdt in dat wanneer de overeenkomst met de definitief gegunde partij binnen 6 maanden na definitieve gunning wordt beëindigd c.q. ontbonden, AD alsnog een overeenkomst kan aangaan met de als tweede geëindigde inschrijver. Inschrijvers die een inschrijving indienen zijn hiermee akkoord en doen hun inschrijving 6 maanden gestand in het geval zij als tweede is geëindigd.
- Indien de winnende inschrijver toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen, behoudt AD zich gedurende 6 maanden na de gunningsbeslissing het recht voor de opdracht terug te trekken en de inschrijver die als tweede is geëindigd te verzoeken alsnog uitvoering te geven aan de inschrijving.

3.9 Checklist

In bijlage is een checklist opgenomen waarin aangegeven staat welke documenten een inschrijver moet indienen bij inschrijving. Daarnaast is aangegeven welke documenten door AD ná voorlopige gunning opgevraagd kunnen worden bij de winnende inschrijver.

3.10 Opening

Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgesteld waarin staat vermeld van welke partijen inschrijvingen zijn ontvangen. Bij de opening zijn geen inschrijvers aanwezig. Het proces-verbaal van opening wordt, na opening van de digitale kluis, aan de inschrijvers verzonden.

3.11 Beoordeling

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door een team, bestaande uit:

- projectleider aanbesteding CirkelWaarde
- manager grondstoffen, Circulus

- manager & contractmanager OPK, CirkelWaarde

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in de volgende stappen:

1. De inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde documenten/gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden terzijde gelegd (en komen dus niet meer voor de opdracht in aanmerking), tenzij er sprake is van het zogenaamd 'klein herstel'.
2. Beoordeling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijvingen die niet voldoen, worden terzijde gelegd.
3. Beoordeling op het voldoen aan de gestelde eisen en voorwaarden zoals de geschiktheidseisen en het programma van eisen. Inschrijvingen die niet voldoen, zullen terzijde worden gelegd.
4. De overgebleven inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria (zie H6-*Gunningscriteria*). Indien door AD wenselijk geacht kunnen bij deze stap, of reeds eerder in het proces, bewijsstukken opgevraagd worden. Aan de inschrijver met het hoogste totaal aantal punten wordt voorlopig gegund. Bij een gelijk aantal punten zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste score op het gunningscriterium *Duurzaamheid*. Als deze ook weer gelijk is dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.
5. Ná het voornemen tot gunnen kan AD ter verificatie bewijsstukken opvragen, welke binnen 7 kalenderdagen bij AD in bezit moeten zijn. Slechts na positieve verificatie van de opgevraagde documenten en een eventueel verificatiegesprek kan, na het verstrijken van de wettelijke termijn, definitief worden gegund. Indien om welke reden dan ook na het voornemen tot gunnen een inschrijving afvalt, zal geen herberekening van de beoordeling plaatsvinden en zal de oorspronkelijke rangorde gehandhaafd worden.

3.12 Mededeling gunningsbeslissing en definitieve gunning

De mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers met een geldige inschrijving. Inschrijvers aan wie niet voorlopig gegund is, ontvangen een gemotiveerde afwijzing. Aan deze gunningsbeslissing kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Indien inschrijver vragen of opmerkingen heeft over de gunning, verzoekt AD dat hij deze binnen 3 dagen na dagtekening van de gunningsbeslissing kenbaar maakt aan de contactpersoon van deze aanbesteding. AD wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de bezwaartermijn.

Bezwaartermijn

Afgewezen inschrijvers zullen in de gelegenheid worden gesteld om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing. Een inschrijver die bezwaar wil maken moet binnen 20 kalenderdagen na datum waarop de mededeling van gunningsbeslissing is verzonden, een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter (de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland voor Circulus, rechtbank Overijssel voor ROVA), en door betekening van de desbetreffende dagvaarding binnen dezelfde termijn van 20 dagen aan het adres van AD. Als afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden de inschrijvers geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zal AD zich beroepen op niet-ontvankelijkheid van de inschrijvers in hun vorderingen. Als een inschrijver een kort geding aanhangig maakt, dan wordt hij verzocht een kopie van de conceptdagvaarding per mail te versturen aan directiesecretariaat@rova.nl. AD mag een kopie van de dagvaarding aan belanghebbenden, zoals de partij(en) aan wie de opdracht voorlopig is gegund, ter beschikking stellen.

Als AD de winnende inschrijver(s) in kennis heeft gesteld dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan moet(en) de winnende inschrijver(s) in deze kort geding procedure interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Als er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal AD de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens tot definitieve gunning over te gaan. AD houdt zich het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. Inschrijvers aan wie voorlopig is gegund, dienen hun aanbieding gestand te doen gedurende de bezwaarprocedure.



4 Uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen

Inschrijvers moeten voldoen aan de eisen gesteld in de uitsluitingsgronden en aan de geschiktheidseisen. Ze hebben een uitsluitend karakter: een inschrijver voldoet of voldoet niet. Als een inschrijver niet voldoet, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd.

- Onderstaande uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gelden eveneens voor alle partijen binnen een samenwerkingsverband (combinanten) en derden waarop een beroep op draagkracht wordt gedaan, tenzij anders aangegeven.
- Aan deze eisen moet worden voldaan zowel op de datum van inschrijving als ook tijdens de uitvoering van de opdracht (indien inschrijver de opdrachtnemer wordt), tenzij anders aangegeven.

4.1 Uitsluitingsgronden

AD zal een inschrijver die zich bevindt in één van de omstandigheden zoals beschreven in de Aanbestedingswet, artikel 2.86 en 2.87 (voor zover deze door AD van toepassing zijn verklaard in het UEA), uitsluiten van deelname aan de procedure met inachtneming van hetgeen is gesteld in artikel 2.88 en 2.89. De inschrijver dient door invulling en rechtsgeldige ondertekening van (*deel III Uitsluitingsgronden*) van het UEA te verklaren dat de betreffende omstandigheden niet op hem van toepassing zijn.

Gerelateerd bewijsstuk

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbesteding zijn de onderstaande geschiktheidseisen van toepassing. Inschrijver bevestigt middels een volledig en rechtsgeldig ondertekend UEA (*deel IV Selectiecriteria*) dat zij geschikt is de opdracht uit te voeren en dat zij aan alle geschiktheidseisen voldoet. De AD wijst erop dat in deel IV van het UEA wordt gesproken over selectiecriteria, waarmee bedoeld wordt op de hieronder uitgewerkte geschiktheidseisen, als bedoeld in de Aanbestedingswet. Naast het UEA vraagt AD voor enkele geschiktheidseisen aanvullende bewijsstukken.

Ná voorlopige gunning kan AD ter verificatie bewijsstukken opvragen die door de desbetreffende inschrijver binnen 7 werkdagen ingediend moeten worden. In geval van een samenwerkingsverband of bij het beroep doen op draagkracht van een derde, dienen deze bewijsstukken door ieder van de combinanten c.q. betreffende derde, ingediend te worden. De uitkomst van de verificatie kan, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting.

A. Beroepsbevoegdheid / Inschrijving handelsregister

De inschrijver dient conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften ingeschreven te staan in het handelsregister (in NL: Kamer van Koophandel) en dient te beschikken over de rechtsgeldige vergunningen om de betrokken werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen aantoonbaar vergelijkbare bewijsstukken aan te leveren in overeenstemming met de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving en aan te tonen dat deze partij in Nederland werkzaam mag zijn. Verificatie van dit document dient tevens de rechtsgeldigheid van de ondertekende inschrijving te borgen. Deze geschiktheidseis geldt eveneens voor eventuele onderaannemers.

Gerelateerde bewijsstukken

- *bij inschrijving:*
 - ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA
 - ✓ Een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, max. 6 mnd oud op moment van inschrijven.
- *ná voorlopige gunning:*
 - ✓ Een op het moment van inschrijving geldige omgevingsvergunning milieu voor (overslag), transport en verwerking van de grondstof.



B. Kwaliteitsmanagementsysteem

De inschrijver dient te beschikken over een ISO 9001:2015 gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem waarvan de scope de volgende werkzaamheden omvat: overslag (perceel 1), transport & (eind-)verwerking (perceel 1 & 2). Een gelijkwaardig certificaat wordt tevens geaccepteerd. Indien inschrijver beschikt over een gelijkwaardig gecertificeerd systeem, moet deze gelijkwaardigheid bij inschrijving aangetoond en onderbouwd worden door een onafhankelijke instantie. AD is zelf bevoegd te beoordelen of er sprake is van gelijkwaardige certificaten. Deze eis geldt eveneens voor eventuele onderaannemers.

Gerelateerde bewijsstukken

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA
- *ná voorlopige gunning:* ✓ certificaat ISO 9001:2015 (of gelijkwaardig)

C. Verzekering

Inschrijver dient verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal van € 1.250.000,- per gebeurtenis en een minimale jaarlijkse dekking van € 2.500.000,-. Ingeval wordt ingeschreven in combinatie of met een onderaannemer voldoet één verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid, mits alle partijen volledig onder de dekking van deze verzekering vallen. In alle andere gevallen dient elke partij afzonderlijk verzekerd te zijn overeenkomstig het in deze paragraaf bepaalde.

Gerelateerde bewijsstukken

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA
- *ná voorlopige gunning:*
 - ✓ kopie polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of een recente verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit blijkt dat de verzekering voldoende dekking biedt

D. Financiële en economische draagkracht

Met het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver:

- te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht;
- dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investering noodzakelijk is die zijn bedrijf in zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit van de dienstverlening in gevaar kan worden gebracht;
- dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
- Bij start van de opdracht een door AD goed te keuren (direct afroepbare) bankgarantie ter grootte van 15% van de totale jaarlijkse opdrachtsom te overleggen. Deze bankgarantie dient ter beschikking te worden gesteld, door een in de lidstaten van de EU gevestigde financiële instelling.

Gerelateerde bewijsstukken

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA
- *ná voorlopige gunning:*
 - ✓ Indien van toepassing, een verklaring art. 2:403 BW waaruit blijkt dat de holding zich financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen en eventuele schulden die voortvloeien uit deze opdracht (*concernverklaring*);
 - ✓ verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst, niet ouder dan 6 mnd op het moment van inschrijving
 - ✓ de laatste twee jaarrekeningen of uittreksels hiervan, incl. accountantsverklaring, indien de landelijke wetgeving van de inschrijver publicatie van jaarrekeningen voorschrijft;
 - ✓ bewijs van passende bankgarantie



E. Kerncompetenties

De inschrijver dient kennis en ervaring te hebben met de volgende, afhankelijk van het perceel, relevante kerncompetenties:

1. het beheer en de exploitatie van een overslaglocatie voor de grondstof;
2. het transporteren van de grondstof;
3. het verwerken van de grondstof.

De inschrijver dient bij zijn inschrijving per kerncompetentie één of meerdere referentieopdracht(en) te overleggen van de afgelopen drie jaar, waarmee zij kan aantonen dat zij minimaal 50% van het perceelvolumen (dus minimaal 13.000 ton voor transport/verwerking perceel 1, 10.500 ton voor overslag perceel 1, en minimaal 9.000 ton voor transport/verwerking perceel 2) in de tijdspanne van één jaar heeft overgeslagen c.q. getransporteerd c.q. verwerkt. Hiervoor dient per perceel en per kerncompetentie het *referentieformulier* bij de inschrijving toegevoegd te worden. Een referentieopdracht dient naar tevredenheid van de referent te zijn uitgevoerd. De AD behoudt zich het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de ingediende referent.

- In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts als zijn eigen referentie opvoeren voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd, behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet.
- Voor kerncompetenties 1 en 2 mogen ook referenties opgevoerd worden waar andere grondstof-/afvalstromen dan de grondstof OPK overgeslagen resp. getransporteerd zijn.
- Voor kerncompetentie 2 kan inschrijver ook een referentie opvoeren waar zij zelf opdrachtgever van is geweest. In dit geval doet inschrijver géén beroep op de draagkracht van de betreffende transport onderaannemer (*deel II C UEA*). Eventuele onderaannemer(s) dienen wel vermeld te worden onder *deel II D* van het UEA.
- De referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie van de inschrijver of – indien van toepassing – een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij waarvan inschrijver deel uitmaakt.
- De referentie mag betrekking hebben op een referentieopdracht die is uitgevoerd voor de AD.

Gerelateerde bewijsstukken

<i>bij inschrijving:</i>	✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA
	✓ ingevulde en rechtsgeldig ondertekend(e) referentieformulier(en)

F. Lidmaatschap PRN & certificering Erkenningregeling OPK

Zowel de inschrijver als haar overdrachtslocatie dienen, uiterlijk 3 maanden na ingangsdatum van de overeenkomst, aangesloten te zijn bij Stichting Papier Recycling Nederland (PRN) middels een deelnemingsovereenkomst en (daarmee) tevens gecertificeerd te zijn op basis van de Erkenningregeling OPK (FNOI). Deze eis geldt tevens voor eventuele onderaannemers, met uitzondering van transporteurs.

Gerelateerde bewijsstukken

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA
- *ná voorlopige gunning:* ✓ bewijs lidmaatschap PRN
- ✓ certificaat Erkenningregeling OPK

G. Sociaal ondernemen

Inschrijver dient te beschikken over een Prestatieladder Sociaal Ondernemen (PSO) certificaat, waarvan de scope de volgende werkzaamheden omvat: verwerking & eindverwerking.



Een gelijkwaardig certificaat wordt tevens geaccepteerd. Indien inschrijver beschikt over een gelijkwaardig gecertificeerd systeem, moet deze gelijkwaardigheid bij inschrijving aangetoond en onderbouwd worden door een onafhankelijke instantie. AD is zelf bevoegd te beoordelen of er sprake is van gelijkwaardige certificaten. Deze eis geldt eveneens voor eventuele onderaannemers. Deze eis is niet van toepassing op eventuele onderaannemers die het onderdeel transport uitvoeren.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Voor 01-07-2025 = binnen 3 mnd dient Inschrijver het PSO-certificaat te hebben aangevraagd;
- Vanaf 01-10-2025 = binnen 6 mnd beschikt inschrijver over een PSO-certificaat met minimaal het niveau 'aspirant-status'.
- Vanaf 01-04-2027 = binnen 24 mnd, tot en met einde looptijd overeenkomst beschikt inschrijver over een PSO-certificaat met minimaal het niveau 'trede 1'.
- Het PSO-certificaat is te allen tijde opvraagbaar door AD. Tijdens het verificatiegesprek of op een ander moment voor aanvang van de overeenkomst, treden AD en inschrijver in overleg over de invulling van deze eis. Inschrijver informeert AD jaarlijks over de voortgang van de implementatie.

Deze eis is niet van toepassing op eventuele onderaannemers, of derden (waar een beroep op draagkracht gedaan wordt) die het onderdeel transport uitvoeren.

Gerelateerde bewijsstukken

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA
- *ná definitieve gunning:* ✓ uiterlijk per 01-07-2025 bewijs van aanvraag PSO-certificaat
✓ uiterlijk per 01-10-2025 PSO-certificaat 'aspirant status'
✓ uiterlijk per 01-04-2027 PSO-certificaat 'trede 1 minimaal'

H. Gedragsverklaring aanbesteden

Inschrijver dient, ná voorlopige gunning, een recente (niet ouder dan twee jaar op het tijdstip van indienen inschrijving) Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), te kunnen overleggen. AD raadt inschrijvers aan om vroegtijdig een GVA aan te vragen i.v.m. de geldende aanvraagtermijn. Dienst Justis is de instantie die de aanvraag voor een GVA in ontvangst neemt en behandelt.

Gerelateerde bewijsstukken

- *ná voorlopige gunning:* ✓ recente GVA

I. Uitsluiting Russische partij

In lijn met het sanctiepakket van de Europese Unie wil AD zich ervan verzekeren dat er geen sprake is van enige Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst. Inschrijver ondertekent hiertoe de *Verklaring geen Russische betrokkenheid*.

Gerelateerd bewijsstuk

- *bij inschrijving:* ✓ ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring Geen Russische betrokkenheid



5 Programma van eisen

De eisen voor de uitvoering van de opdracht zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten (waaronder de modelovereenkomst, leidraad en bijlagen zoals de CirkelWaarde standaarden). Middels dit hoofdstuk wil AD u attenderen op de voor de opdracht specifieke eisen. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met het onderstaande programma van eisen én de eisen/voorwaarden opgenomen in de overige aanbestedingsdocumenten.

5.1 Algemene eisen

Nr	Eis
A-1	De algemene eisen zijn van toepassing zijn op alle percelen (tenzij uitdrukkelijk anders uit de betreffende eis blijkt). De specifieke eisen voor perceel 1 zijn opgenomen in tabel 5.2 en gelden aanvullend op de algemene eisen.
A-2	De grondstof welke door opdrachtgever ter verwerking wordt aangeboden gaat in eigendom en risico over van opdrachtgever naar de inschrijver vanaf het moment van acceptatie op de overdrachtslocatie. Daarbij geldt uiteraard dat inschrijver als transporteur verantwoordelijk is voor de vracht tijdens het transport (indien hij dit transport verzorgt).
A-3	Alle locaties, installaties, transportmiddelen, en overig materieel welke inschrijver voor deze opdracht inzet, voldoen bij aanvang van de overeenkomst aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Indien door opdrachtgever gewenst kan inschrijver dit op verzoek aantonen.
A-4	Bij het uitvoeren van de werkzaamheden voor de opdracht voldoet inschrijver aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en voorschriften (incl. veiligheids- en milieuvoorschriften).
A-5	Inschrijver voert de opdracht uit conform de CirkelWaarde standaarden voor • Acceptatie & afkeur; • Transportdocumenten & Facturatie; • Rapportage. Daar waar in de standaarden verwezen wordt naar "verwerker" wordt bedoeld "opdrachtnemer".
A-6	Inschrijver accepteert en faciliteert mogelijke toekomstige uitruil van volumes van gelijksoortige grondstofstromen welke afkomstig kunnen zijn van AVU, Circulus, ROVA plus niet-CirkelWaarde partners en heeft in de basis dezelfde eigenschappen. In geval van uitruil, wordt het verschil van het (integrale) transporttarief berekend a.d.h.v. het verschil in transportafstand (enkele reis) en een kilometertarief per ton (zie model overeenkomst art. 13).
A-7	Opdrachtgever stelt jaarlijks gezamenlijk met opdrachtnemer inhaaldagen vast. Inschrijver borgt continuïteit gedurende inhaaldagen gelijk aan werkdagen. Deze inhaaldagen worden geacht bij de tarieven inbegrepen te zijn; opdrachtnemer kan hiervoor geen extra kosten in rekening brengen bij opdrachtgever. Tijdens inhaaldagen, bijvoorbeeld wanneer feestdagen op doordeweekse dagen vallen, is de overdrachtslocatie eventueel buiten de genoemde tijden geopend. Openingstijden rondom de feestdagen worden tijdig bekend gemaakt.
	Personeel
A-8	Communicatie van leidinggevend personeel en alle communicatie met opdrachtgever en de gemeente geschiedt in het Nederlands.
	Overdrachtslocaties van inschrijver
A-9	Inschrijver geeft op het inschrijfformulier aan op welke locatie (NAW en eigenaar) de overdracht van de grondstof plaatsvindt.
A-10	De overdrachtslocatie is, zonder bijzondere hulpmiddelen, goed bereikbaar en geschikt voor ontvangst/lossen van: bulktransport, combinaties (2 of 3 x40m3 afzetcontainers), trailers met walking-floor en kraakperswagens.
A-11	Opdrachtgever kan de grondstof brengen op maandag t/m zaterdag tussen 7:30 en 16:30, inclusief gedurende geplande inhaaldagen;
A-12	De lostijd per voertuig op de overdrachtslocatie is aan een maximum gebonden en wordt vastgesteld o.b.v. de in- en uitweegtijd zoals vermeld op de weegbon. De maximum lostijd bedraagt: -voor een kraak-perswagens of voertuig met één container: 20 minuten;



	-voor een combinatie met 2 of 3 containers: 40 resp. 60 minuten; -voor een voertuig met walking floor: 30 minuten.
A-13	De wachttijd van een voertuig buiten de poort is aan een maximum gebonden en bedraagt 15 minuten. Indien er sprake is van wachttijd dan meldt opdrachtgever dit (telefonisch of e-mail) aan de inschrijver. De wachttijd wordt vastgesteld o.b.v. de tijdsregistratie van het voertuig (tachograaf en/of boordcomputer).
A-14	Indien, buiten een situatie van overmacht, sprake is van overschrijding van de maximale los- of wachttijd, behoudt opdrachtgever zich het recht voor om kosten bij inschrijver in rekening te brengen à € 90,-/uur, voor de uren boven de gestelde maximumtijd. Als de voorziene los- of wachttijd langer dan 1 uur bedraagt dan dient inschrijver een alternatieve loslocatie aan te wijzen. Alle extra kosten hiervoor zijn voor rekening van inschrijver.
A-15	Opdrachtgever kan de grondstof los storten.
	Locaties van opdrachtgever (indien inschrijver grondstof ophaalt)
A-16	Voor de locatie geldt een locatiereglement waar inschrijver zich aan committeert;
A-17	Circulus De inschrijver kan het OPK op werkdagen ophalen tussen 07:30 en 16:30. Opdrachtgever geeft met regelmaat gedurende de dag de voorraadstand door (de laatste stand om 15:30).
A-18	ROVA De inschrijver kan het OPK op werkdagen ophalen tussen 07:45 en 16:30. Opdrachtgever geeft wekelijks de planning (aantal ritten per dag) door voor de volgende week.
A-19	In overleg en op voorhand aangegeven, kan transport ook afgeroepen worden op inhaaldagen van opdrachtgever.
A-20	Inschrijver transporteert de grondstof vanaf de overslaglocatie naar de overdrachtslocatie
	Vervuiling
A-21	Er kan geen verrekening plaatsvinden voor de in de ingezamelde grondstof aanwezige vervuiling <u>zolang</u> : <u>-het aandeel vervuiling in een individuele levering gelijk of minder is dan 3 gewichtsprocent productvreemde vervuiling en/of;</u> <u>-het percentage absoluut vocht (H₂O, luchtdroog gemeten) in het OPK gelijk of minder is dan 10%.</u> De kosten voor verwijdering en afvoer van <u>deze</u> vervuiling zijn in de tarieven verrekend en kunnen niet separaat doorbelast worden.
	Verwerking
A-22	Inschrijver geeft op het inschrijfformulier aan op welke locatie(s) (NAW en eigenaar) de eindverwerking van de grondstof plaatsvindt. Locatie(s) voldoen aan de toepasselijk wet- en regelgeving en eisen. <u>Eindverwerking dient plaats te vinden op maximaal 2 eindverwerkingslocaties.</u>
A-23	De verwerker dient aangesloten te zijn bij Stichting Papier Recycling Nederland (PRN) en daarmee gecertificeerd te zijn conform de Erkenningregeling OPK;
A-24	(Eind-)verwerking van de door opdrachtgever aangeboden grondstof vindt plaats, conform LAP3 (en het daarop volgende Circulair Materialenplan (CMP), de Wet milieubeheer, op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze en overeenkomstig het toepasselijke sectorplan.
A-25	De ingezamelde grondstof dient gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst traceerbaar te zijn en de verwerking (en verwerkingslocatie) dient aangetoond te worden indien opdrachtgever daarom verzoekt;
A-26	Opdrachtgever ontvangt van inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst een opbrengstprijz per ton voor het aangeleverde OPK. De opbrengstprijz per ton is de som van de maandelijkse MOP notering en de opslag op de MOP (vast gedurende de looptijd van de overeenkomst) zoals door inschrijver ingevuld in het inschrijfformulier.
	Transportmiddelen
A-27	Ingezette rijkvoertuigen voldoen minimaal aan de Euro VI norm
A-28	Inschrijver voldoet met de inzet van haar transportmiddelen op jaarbasis aan het gunningscriterium K2- <i>Transportmiddel</i> voor wat betreft het type, brandstof en de mate van inzet.



A-29	Opdrachtgever kan zelf of via een derde controleren op de nakoming van de beide voorgaande 2 eisen. Hierbij verleent inschrijver volledige inzage in de documenten welke hiertoe benodigd zijn.
A-30	Als wordt geconstateerd dat een voertuig niet aan de Euro VI norm voldoet, zal opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 500,- per afwijkende rit per voertuig opleggen.
A-31	Als wordt geconstateerd dat de inschrijver haar prestatieafpraak ten aanzien van de inzet van duurzame transportmiddelen (K2) conform haar inschrijving, in enig contractjaar niet (volledig) nagekomen is, is inschrijver verplicht de opdrachtgever hiervoor te compenseren. Verwezen wordt naar de modelovereenkomst (artikel 11) voor de nadere uitwerking hiervan.
A-32	Inschrijver voert alle afgeroepen ritten uit en zorgt er hierbij voor dat AD te allen tijde voldoende containers beschikbaar heeft om haar overslaglocatie leeg te houden.
	Communicatie en rapportage
A-33	Inschrijver gebruikt een registratiesysteem voor het administreren en beheren van de aangeleverde vrachten.
A-34	Aanvullend op de CirkelWaarde standaard <i>Rapportage</i> , geldt dat: • m.b.t. de logistieke rapportage: - wordt per vracht van het transportmiddel eveneens het kenteken, type en brandstof vermeld;
A-35	Inschrijver verzorgt maandelijks (en jaarlijks geconsolideerd) een rapportage waaruit blijkt welk type voertuigen en brandstoffen de afgelopen periode zijn ingezet. Dit overzicht is de basis voor monitoring van K2 – <i>Duurzaamheid transportmiddel</i> . Het overzicht bevat minimaal de volgende gegevens: • datum & tijdstip inzet voertuig; • kenteken en type voertuig; • gebruikte brandstof; • mate (%) waarin het voertuig is ingezet; • corrigerende acties indien in de voorgaande periode de prestatieafpraak waarmee is ingeschreven niet gehaald is.
A-36	Aanvullend op de CirkelWaarde standaard <i>Transportdocumenten en facturatie</i> , geldt dat: -de inschrijver verantwoordelijk is voor het leveren en correct invullen van de begeleidingsbrief.
A-37	Op verzoek van opdrachtgever geeft inschrijver een accountantsverklaring af m.b.t. de voor rapportages gebruikte data zoals sorteerresultaten en uitgaande fracties over de periode van een geheel kalenderjaar. Kosten voor deze verklaring zijn voor rekening van inschrijver.

5.2 Specifieke eisen perceel 1 – Circulus

Nr	Overslaglocaties welke inschrijver voor opdrachtgever beheert – Circulus regio's Apeldoorn, Duiven en Zutphen – Regio Deventer indien opdrachtgever van de aangeboden optie voor overslag gebruik maakt
S-1	De overslaglocatie is tevens de overdrachtslocatie.
S-2	De overslaglocatie is gelegen binnen <u>of gelijk aan 12,13</u> km enkele transportafstand van het betreffende referentie adres. De afstand wordt bepaald o.b.v. Routenet met de volgende instellingen: -optimalisatie: optimaal/kortste -voertuig: vrachtwagen 40 ton; -vermijden: veerpont
S-3	Opdrachtgever kan de grondstof brengen op maandag t/m zaterdag tussen 7:30 en 16:30, inclusief gedurende geplande inhaaldagen; (Uitsluitend indien AD gebruik maakt van de optie voor overslag in Deventer door inschrijver, dient zij ook op zondag te kunnen aanleveren tussen 10:00-16:00)



6 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats per perceel aan de inschrijver welke de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Hierbij worden onderstaande gunningscriteria gehanteerd. De gunning wordt bepaald aan de hand van onderstaand waarderingsmodel.

Gunningscriterium	Subgunningscriterium	Weging	
		Perceel 1 & 2	
Prijs			80
Duurzaamheid	K1 - Transportafstand	10	
	K2 - Transportmiddel	10	
			20
Totaal			100

De maximale totaalscore welke per perceel kan worden behaald is 100 punten. Per (sub)gunningscriterium wordt de score afgerond op twee decimalen achter de komma. De totaalscore van de inschrijving bepaalt de rangorde bij gunning. De inschrijver met de hoogst behaalde totaalscore per perceel heeft de beste aanbieding. Aan deze inschrijver wordt de opdracht (voorlopig) gegund. In theorie is het mogelijk dat meerdere inschrijvingen met een gelijke totaalscore bovenaan eindigen. In dat geval is de score voor het gunningscriterium *Duurzaamheid* doorslaggevend.

6.1 Gunningscriterium prijs

De inschrijver geeft, middels het inschrijfformulier, per perceel en per onderdeel van de opdracht het volgende op:

1. Overslag (PR1 / PR2 / PR3): een tarief per ton
2. Transport (PR4 t/m PR10): een tarief per ton
3. Verwerking (PR11 / PR12): een opslag op de MOP notering per ton

De jaarlijkse fictieve opdrachtsom (afgerond op nul decimalen) wordt bepaald door het aangeboden tarief/vergoeding (per onderdeel van de opdracht: overslag/transport/verwerking) te vermenigvuldigen met het totale jaarlijkse geprognostiseerde volume. De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de totale jaarlijkse fictieve opdrachtsom per perceel, welke de som is van de jaarlijkse fictieve opdrachtsom per onderdeel. Hierbij geldt dat:

- Voor de beoordeling van de opdrachtsom van het onderdeel verwerking wordt de geoffreerde opslag opgeteld bij de MOP bont hoog NL/BE van juli 2024 à 117,50 per ton. Hierdoor ontstaat de fictieve marktaanbieding juli 2024.
- Alle aangeboden tarieven (per ton) dienen opgegeven te worden in euro's, in 2 decimalen, zijn exclusief BTW en inclusief overige kosten;
- Tarieven voor overslag en transport betreffen kosten voor AD;
- Het tarief voor verwerking betreft een opbrengst voor AD.

De inschrijver met de hoogste totale jaarlijkse fictieve opdrachtsom ontvangt het maximale aantal punten per perceel. De scores voor de andere inschrijvers worden als volgt berekend:

$$\text{Score prijs} = \text{max. punten prijs} - \frac{(\text{hoogste fictieve opdrachtsom per jr} - \text{eigen fictieve opdrachtsom per jr})}{\text{hoogste fictieve opdrachtsom per jr}} \times \text{max. punten prijs}$$

6.2 Gunningscriterium duurzaamheid

AD streeft naar zo min mogelijk belasting van het milieu bij de uitvoering van de opdracht. Enerzijds door beperking van transportafstanden en anderzijds door het stimuleren van schone transportmodaliteiten. Het gunningscriterium duurzaamheid bestaat uit de volgende subgunningscriteria:



- K1 – Transportafstand
- K2 – Transportmiddel

K1 – Transportafstand

De te behalen score voor het gunningscriterium transportafstand wordt bepaald door de gewogen transportafstand per perceel (afgerond op 1 decimaal), deze wordt als volgt berekend:

- 1) Inschrijver geeft middels het inschrijfformulier per perceel en per regio op wat de adressen zijn van de overdrachts- en eindverwerkingslocatie(s);
- 2) Inschrijver geeft daarnaast de volgende afstanden op:
 - vanaf het referentie adres naar de overdrachtslocatie;
 - vanaf de overdrachtslocatie naar de eindverwerkingslocatie(s);

In het onderdeel *Instructie* van het inschrijfformulier staat aangegeven hoe de transportafstand bepaald dient te worden.

- 3) Indien er 2 eindverwerkingslocaties zijn dan wordt de afstand van de overdrachtslocatie naar de eindverwerkingslocatie gewogen o.b.v. het deel van het volume-aandeel per locatie. Hierna wordt per regio de som van de verschillende beide transportafstanden ~~wordt~~ bepaald;
- 4) Per perceel wordt uiteindelijk één gewogen transportafstand berekend o.b.v. het volume per regio

De inschrijver met de kortste gewogen transportafstand ontvangt het maximale aantal punten per perceel. De scores voor de andere inschrijvers wordt als volgt berekend:

$$\text{Score K1} = \text{max. punten K1} \times \frac{\text{kortste gewogen transportafstand}}{\text{eigen gewogen transportafstand}}$$

K2 – Duurzaamheid transportmiddel

Het door inschrijver in te zetten transportmiddel heeft een belangrijke duurzaamheidsimpact. Om de verschillende duurzaamheidsniveaus van de in te zetten transportmiddelen met elkaar te kunnen vergelijken, hanteert AD onderstaande tabel met daarin per type transportmiddel en soort brandstof een CO₂-kengetal.

Type	Brandstof	CO ₂ -kengetal
Weg	Diesel	0,104
	GTL	0,100
	LNG	0,091
	CNG	0,084
	Elektrisch (groen-grijs mix)	0,082
	Biodiesel (B30)	0,080
	Waterstof (aardgas SMR)	0,066
	Bio-LNG	0,031
	Bio-CNG	0,031
	Waterstof (aardgas SMR + CCS)	0,030
	Waterstof (groengas [covergisting] SMR + CCS)	0,027
	Biodiesel (B100)	0,023
	Waterstof (groengas [stortgas] SMR + CCS)	0,009
	Waterstof (groene stroom)	0,004
	Elektrisch (groen)	0,000

AD geeft de mogelijkheid om met meerdere transportmiddelen in te schrijven. Per in te zetten type transportmiddel per ton wordt een CO₂-equivalent berekend, middels de volgende berekening:

$$\text{CO}_2\text{-equivalent transportmiddel} = [\text{CO}_2\text{-kengetal}] * [\text{mate van inzet}]$$

Waarbij:



- Het CO₂ kengetal volgt uit bovenstaande tabel per type transportmiddel en brandstoftype;
- de mate van inzet (in %) is gedefinieerd als het aantal kilometers dat met een bepaald transportmiddel wordt afgelegd voor het transport van OPK, gedeeld door het totaal aantal kilometers afgelegd voor het transport van OPK. Basis voor het bepalen van het totaal aantal kilometers is de totale afstand vanaf de overslaglocatie t/m de eindverwerkingslocatie.

De totale CO₂-equivalent per regio is de som van de individuele CO₂-equivalenten per in te zetten transportmiddel. Per perceel wordt uiteindelijk één totale CO₂-equivalent berekend (afgerond op 3 decimalen), gewogen voor het volume (ton) per regio.

De inschrijver met het laagste totale CO₂-equivalent ontvangt het maximale aantal punten per perceel. De scores voor de andere inschrijvers wordt als volgt berekend:

$$\text{Score K2} = \text{max. punten K2} - \left(\frac{(\text{eigen totale CO2} - \text{equivalent} - \text{laagste totale CO2} - \text{equivalent})}{\text{eigen totale CO2} - \text{equivalent}} \right) \times \text{max. punten K2}$$



7 Bijlagen

De volgende bijlagen zijn onderdeel van deze leidraad:

- A. Checklist inschrijving
- B. Rekenvoorbeeld
- C. Inschrijfformulier
- D. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- E. Referentieformulier
- F. Verklaring geen Russische betrokkenheid
- G. Verklaring samenwerkingsverband
- H. Vragenformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen
- I. Modelovereenkomst
- J. CirkelWaarde Inkoopvoorwaarden
- K. Locatiereglement Circulus
- L. Locatiereglement ROVA
- M. CirkelWaarde standaard *acceptatie & afkeur*
- N. CirkelWaarde standaard *transportdocumenten & facturatie*
- O. CirkelWaarde standaard *rapportage*

Bijlage A en B zijn aan deze leidraad toegevoegd, de overige bijlagen zijn als losse documenten via TenderNed te downloaden.



Bijlage A – Checklist inschrijving

Algemeen:

Documenten zijn volledig ingevuld	☐
Documenten zijn in PDF-format	☐
Documenten zijn rechtsgeldig ondertekend (voor zover vereist)	☐
Documenten zijn geldig (indien relevant)	<i>o.a. certificaten, GVA, verzekering</i> ☐
De prijzen zijn exclusief BTW	☐
De inschrijving is tijdig ingediend	☐

Bij inschrijving aan te leveren door inschrijver:

Inschrijfformulier	☐
Uittreksel inschrijving handelsregister	<i>Niet ouder dan 6 mnd</i> ☐
UEA	☐
Referentieformulier(en)	☐
Verklaring Geen Russische betrokkenheid	☐
<i>Indien van toepassing:</i>	
Volmacht	☐
I.g.v. beroep op draagkracht/bekwaamheid van derden, aanvullend van de derde:	☐
- Uittreksel inschrijving handelsregister - UEA - Volmacht (indien van toepassing)	<i>Niet ouder dan 6 mnd</i> ☐ ☐ ☐
I.g.v. een samenwerkingsverband/combinatie, aanvullend van elk lid:	☐
- Uittreksel inschrijving handelsregister - UEA - Verklaring samenwerkingsverband	<i>Niet ouder dan 6 mnd</i> ☐ ☐

Ná voorlopige gunning door de gegunde partij aan te leveren (verificatie):

Omgevingsvergunning Milieu	☐
Certificaten (of onderbouwing gelijkwaardigheid)	☐
- ISO 9001:2015 - PSO	☐ ☐
Kopie polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering óf Verklaring verzekeringsmaatschappij	☐
Verklaring Belastingdienst betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	<i>Niet ouder dan 6 mnd</i> ☐
Laatste 2 (uittreksels) jaarrekeningen incl. accountantsverklaring	☐
Bewijs van passende bankgarantie	☐
Bewijs lidmaatschap PRN	☐
Certificaat Erkenningregeling OPK	☐
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	<i>Niet ouder 2 jaar</i> ☐
Prestatieladder Sociaal Ondernemen (PSO)	☐
- per 01-07-2025 bewijs van aanvraag PSO-certificaat - per 01-10-2025 PSO-certificaat 'aspirant status' - per 01-04-2027 PSO-certificaat 'trede 1 minimaal'	
<i>Indien van toepassing:</i>	
Verklaring art. 2:403 BW (concernverklaring)	☐



Bijlage B – Rekenvoorbeeld

Uitgangspunt:

*MOP notering juli 2024: € 117,50/ton

Inschrijver A – perceel 2 (fictief):

Jaarlijkse opdrachtsum:

- Tarief transport Achterhoek-Groenlo: 10,00 Euro/ton $\Rightarrow$ jaarlijkse opdrachtsum: $10,00 \times 2.000 =$ € -20.000,-
- Tarief transport Achterhoek-Lichtenvoorde: 10,00 Euro/ton $\Rightarrow$ jaarlijkse opdrachtsum: $10,00 \times 2.000 =$ € -20.000,-
- Tarief transport IJsselvecht: 10,00 Euro/ton $\Rightarrow$ jaarlijkse opdrachtsum: $10,00 \times 14.000 =$ € -140.000,-
- Opslag verwerking (bovenop MOP): 35,00 Euro/ton $\Rightarrow$ jaarlijkse opdrachtsum: $(117,50+35) \times 18.000 =$ € 2.745.000,-

$\Rightarrow$ **totale jaarlijkse opdrachtsum: € 2.565.000,-**

Transportafstanden

$\Rightarrow$ o.b.v. Routenet met de volgende instellingen:

- optimalisatie: *optimaalkortste*
- voertuig: vrachtwagen 40 ton;
- vermijden: veerpont

Referentie-adres	Overdrachtslocatie	Eindverwerkingslocatie	Transportafstand [km]		
			Referentie adres - overdrachtslocatie	Overdrachtslocatie-eindverwerkingslocatie	Totaal
Den Sliem 93, 7141 JG Groenlo	Zwolseweg 1, 7315 GG Apeldoorn	Grote Markt 17 6511 KA Nijmegen	95,767,5	63,648,0	159,315,5
Galileïstraat 16, 7131 PE Lichtenvoorde	Idem	Idem	89,078,7	63,648,0	152,612,7
Rijnlandstraat 2, 8028 PX Zwolle	idem	idem	47,246,9	63,648,0	110,894,9

Gewogen transportafstand

Regio	Volume [ton]	Totale transportafstand	Product [ton x km]
Achterhoek-Groenlo	2.000	159,315,5	318.600231.000
Achterhoek-Lichtenvoorde	2.000	152,612,7	305.200253.400
IJsselvecht	14.000	110,894,9	1.551.2001.238.600
	18.000		2.175.0001.813.000

$\Rightarrow$ **gewogen transportafstand: = 120,8100,7 km** $(= 2.175.0001.813.000 / 18.000)$

Jaarlijkse opdrachtsum:

- Achterhoek-Groenlo: 100% Diesel voor Achterhoek-Groenlo Totaal kg CO2 eq.: $1 \times 0,104 = 0,104$
- Achterhoek-Lichtenvoorde: 50% Biodiesel B30 / 50% biodiesel B100 Totaal kg CO2 eq.: $0,5 \times 0,080 + 0,5 \times 0,023 = 0,052$
- IJsselvecht: 100% elektrisch Totaal kg CO2 eq.: $1 \times 0,000 = 0,000$

$\Rightarrow$ **totaal kg CO2 eq. perceel 2: 0,017** $(= (0,104 \times 2.000 + 0,052 \times 2.000 + 0,000 \times 14.000) / 18.000)$