

Marktconsultatie

Publicatiesoftware WOO



Opgesteld door: M. Maas en F. Croonen

Referentie: zaaknummer: 764386

Datum: 23-07-2024

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Voorwaarden, uitgangspunten en verplichtingen	3
1.2	Aandachtspunten	3
1.3	Vragen	3
1.4	Procedure	4
1.5	Planning	4
2.	Vraagstelling	5
2.1	Opdrachtbeschrijving	5
2.2	Gewenste functionaliteiten	5
2.3	Doel marktconsultatie	6
2.4	Vraagstelling	6
Bijlage 1	Vragenlijst	7

1. Inleiding

Voor u ligt het document Marktconsultatie voor publicatiesoftware voor de WOO van de gemeente Gennep. De gemeente wil voorafgaand aan een eventueel formeel aanbestedingsproces, wederzijds vrijblijvend inzicht krijgen in de markt. Het verkregen inzicht zal gebruikt kunnen worden bij het verder specificeren van de mogelijke opdracht(en) en bij deze keuze(s) van de aanbestedingsvorm(en). Op deze wijze kan de opdracht afgestemd worden op de mogelijkheden die er zijn in de huidige markt.

In dit document staat, naast de omschrijving van de opdracht, de procedure beschreven aan de hand waarvan marktconsultatie wordt uitgevoerd.

1.1 Voorwaarden, uitgangspunten en verplichtingen

Deelname aan de marktconsultatie is niet verplicht en schept ook geen verplichtingen voor de deelnemende partijen tegenover de gemeente. Aan de andere kant is de gemeente niet verplicht om de verkregen informatie toe te passen. Partijen kunnen geen rechten ontleen aan de informatie die tijdens de marktconsultatie beschikbaar gesteld wordt. Mochten uw antwoorden op de vragen vertrouwelijke informatie bevatten dan dient u dit aan te geven bij de beantwoording.

Er kan geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van kosten die gemaakt zijn voor deelname aan de marktconsultatie. De gemeente behoudt zich het recht voor om:

- de planning zoals is opgenomen te wijzigen;
- de marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken;
- naar aanleiding van deze marktconsultatie te besluiten (voorlopig) geen aanbesteding te houden of de aanbesteding qua inhoud anders in te richten.

Deze marktconsultatie heeft niet tot doel om partijen te selecteren of te contracteren. Het is niet de bedoeling dat u een aanmelding of inschrijving indient. Deelname aan de marktconsultatie biedt u geen voor- of nadelen ten aanzien van een eventuele opvolgende aanbesteding, maar stelt u vanzelfsprekend wel in de gelegenheid nu uw visie te delen.

1.2 Aandachtspunten

De gemeente streeft ernaar dat alle potentiële inschrijvers gelijk geïnformeerd worden. Er wordt van de marktconsultatie aan de deelnemers een beknopte samenvatting beschikbaar gesteld. De gemeente zal concurrentiegevoelige informatie niet openbaar maken.

1.3 Vragen

De gemeente beseft dat er nog veel details in de aangereikte informatie ontbreken omdat de documenten globale beschrijvingen zijn. Aangezien momenteel de informatie nog niet compleet is, zal het niet in alle gevallen mogelijk zijn om detailvragen te beantwoorden. Van de partijen wordt verwacht dat zij bij de opstelling van de antwoorden hiermee rekening houden. Mochten er toch vragen zijn, kunt u deze stellen via de berichtenmodule Tendered.

1.4 Procedure

Geïnteresseerde partijen worden verzocht uiterlijk voor **maandag 16 september 10.00uur** de consultatievragen te beantwoorden. Dit kan via de berichtenmodule van Tendered. De geïnteresseerde partijen die de beantwoording hebben ingediend worden uitgenodigd voor een presentatie met als doel om de antwoorden toe te lichten en de applicatie te demonstreren.

1.5 Planning

De presentatie vindt plaats op **donderdag 26 september tussen 9:00-14:00** op het Gemeentekantoor te Gennep. Het definitieve tijdstip wordt uiterlijk 19-09-2024 aan u kenbaar gemaakt. Gelieve hier al rekening mee te houden in uw agenda. Gemeente behoudt zich het recht voor om niet alle partijen uit te nodigen voor de presentatie.

Omschrijving	Tijdspad – periode- datum
Versturen marktconsultatie	23-07-2024
Vragenronde	29-08-2024 – 10.00 uur
Publiceren Nota van inlichtingen	05-09-2024
Indienen beantwoording schriftelijke vragen, 2.3.	16-09-2024 – 10.00 uur
Presentatie	26-09-2024 - 09.00-14.00 uur
Publicatie van de resultaten – verslag van marktconsultatie	Aansluitend

2. Vraagstelling

De gemeente wil inzicht in de markt van applicaties op het gebied van passief en actief publiceren voor de WOO. Het verkregen inzicht wordt gebruikt bij een eventuele aanbestedingsprocedure.

2.1 Opdrachtbeschrijving

De gemeente Gennep maakt al veel actief openbaar, zoals organisatiegegevens, raadstukken en collegebesluiten. Het indienen van een WOO verzoek is dus niet altijd nodig. Op onze website staat over welke informatie, waar gepubliceerd is <https://www.gennep.nl/openbaar-gemaakte-informatie>). Via de website van de gemeente Gennep kan daarnaast een WOO-verzoek ingediend worden. Documenten die wij naar aanleiding van een dergelijk verzoek openbaar maken, publiceren wij nu op onze website.

De verwachting van de oplossing is dat het ondersteunt/faciliteert in de publicatie van documenten bij actief en passief openbaar maken.

De gemeente Gennep is voornemens aankomende ja(a)r(en) alle systemen te verplaatsen naar de Cloud. De gewenste oplossing is dan ook "Cloud, tenzij...".

2.2 Gewenste functionaliteiten

De gemeente vraagt inzicht in de door uw aangeboden oplossing op de volgende onderdelen en verwachtingen die de gemeente heeft:

1. De publicatiesoftware is gebruiksvriendelijk voor medewerkers als gebruikers
• De relevante informatie benodigd voor publicatie kan direct uit verschillende bronnen worden geïmporteerd, zoals het zaakstelsel Djuma en VTH-systeem Rx.Mission. • De oplossing is eenvoudig in het gebruik, een medewerker kan zelf publiceren en de-publiceren, eventueel met een vier-ogen principe. De de-publicatie kan handmatig (zonder vertraging) en geautomatiseerd op basis van bewaartermijnen. • De oplossing indexeert documenten aan het einde van het publicatieproces voor de publieke index. • De oplossing biedt een eenvoudige zoekfunctie voor zowel interne als externe gebruikers.
2. Technisch
• Koppeling moet mogelijk zijn met Djuma, Rx.Mission en WOO-index. • Applicatie moet beschikbaar zijn via de Cloud. • Publicatieportaal moet voldoen aan de Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1 niveau AA, hiervoor moet een recent onderzoeksrapport (maximaal 3 jaar oud) aangeleverd kunnen worden. • De oplossing voldoet aan de GIBIT 2023.

• De oplossing biedt rapportagemogelijkheden om inzichtelijk te krijgen hoe vaak welke informatie bekeken is. Deze informatie kunnen we ontsluiten in ons eigen datawarehouse.
3. Extra functionaliteiten
• Een beveiligde omgeving met klantportaal, waarin gebruikers inloggen met DigiD, om aangevraagde documenten, die niet openbaar gemaakt mogen worden, te delen met een aanvrager. • De gepubliceerde documenten krijgen een digitale stempel als waarmerk van de organisatie. • De oplossing heeft de mogelijkheid tot de-dupliceren van documenten en e-mails. • De oplossing biedt mogelijkheden voor het actueel houden van overzichten onder de Woo.

2.3 Doel marktconsultatie

De Gemeente wil graag weten hoe de markt aankijkt tegen de gestelde opdracht. Het doel van deze marktconsultatie is dan ook het verkrijgen van inzicht, door antwoord te krijgen op de door ons gestelde vragen. De vragen gaan over de volgende onderwerpen:

- Oplossing en gebruik
- Opdrachtformulering
- Inschrijving en gunning
- Overig

Deze marktverkenning heeft niet tot doel om partijen te selecteren of te contracteren. Het is niet de bedoeling dat u een aanmelding of inschrijving indient. Deelname aan de marktverkenning biedt u geen voor- of nadelen ten aanzien van een opvolgende aanbesteding, maar stelt u vanzelfsprekend wel in de gelegenheid nu uw visie te delen.

2.4 Vraagstelling

In bijlage 1 vindt u de door ons geformuleerde vragen voor deze marktconsultatie vindt u de door ons geformuleerde vragen voor deze marktconsultatie.

De vragen zijn opgesteld aan de hand van de in dit document beschreven uitgangspunten. De gemeente beseft dat deze informatie beperkt is maar kan momenteel nog niet meer informatie beschikbaar geven. Wij willen u vragen om bij de beantwoording van de vragen, hiermee rekening te houden. Indien u op een bepaalde vraag geen antwoord geeft, indien mogelijk graag bij de betreffende vraag aangeven waarom u hier geen antwoord op kunt of wenst te geven.

Wij verzoeken u beknopt en overzichtelijk de vragen te beantwoorden.

Bijlage 1 Vragenlijst

Bedrijfsgegevens:	
Naam	
Adres	
Plaats	
Contactpersoon	
Functie	
Telefoonnummer	
E-mail adres	
Internetadres	

Onderwerp: Markt & ontwikkelingen		
Nr.	Vraag	Antwoord
1.	Welke diensten passend bij de opdracht levert u aan?	
2.	Graag ontvangt de gemeente inzicht in de manier waarop uw oplossing voldoet aan de gewenste functionaliteiten en een toelichting op die functionaliteiten waar uw oplossing (nog) niet aan kan voldoen.	Voor de beantwoording van deze vraag kunt u een bijlage toevoegen vrij format van max. 4 A4.
3.	Welke toekomstige ontwikkelingen en producten heeft u op de roadmap die aansluiten bij de opdracht?	
4.	Zijn er nog alternatieve oplossingsrichtingen voor het beschreven probleem?	
5.	Wat zijn de ontwikkelingen tav Common Ground waar u zich op richt met uw product?	
6.	In hoeverre sluit uw oplossing aan bij andere digitale wetgeving, zoals de Who, Wmebv?	
7.	Maakt uw dienst gebruik van AI? Zo ja, graag toelichten.	

Onderwerp: Opdrachtformulering		
Nr.	Vraag	Antwoord
8.	Welke normen, wetten en veiligheidsprocedures zijn relevant voor de opdracht?	
9.	Welke functionele en technische specificaties zouden toegevoegd moeten worden aan de opdracht?	
10.	Welk advies geeft u met betrekking tot de aanschaf van de diensten?	
Onderwerp: Inschrijving en gunning		
Nr.	Vraag	Antwoord
11.	Welke selectiecriteria zijn belangrijk voor de opdracht?	
12.	Welke gunningscriteria en gewichten leiden tot de beste inschrijving?	
13.	Heeft u op voorhand interesse in deze opdracht of ziet u belemmeringen om in te schrijven?	
Onderwerp: Overig		
Nr.	Vraag	Antwoord
14.	Hoe ziet de implementatie van uw oplossing er uit, qua doorlooptijd maar ook de gevraagde inzet vanuit de gemeente?	
15.	Beschrijf de mogelijkheden rondom geautomatiseerde koppelingen.	
16.	Welke aspecten, waarin deze marktconsultatie niet voorziet, zou u onder de aandacht willen brengen? Denk bijvoorbeeld aan recente marktontwikkelingen of andere relevante onderwerpen.	
17.	Kunt u een kostenraming geven; kosten applicatie (licentie kosten, jaarlijkse en eenmalige / implementatie kosten)	
18.	Heeft u nog overige aanvullingen of opmerkingen?	