

**Instructie Defensie Beveiligingsbeleid Betreffende
Toegangsregeling voor Dienstaanbieders**

Maart 2023

Toegangsbeleid Defensie.

1. Algemeen;

Defensie bezit een aantal belangen die zij wil beschermen, belangen die cruciaal zijn voor de veiligheid van Nederland of haar bondgenoten en voor de bedrijfsvoering van Defensie. Om deze belangen optimaal te kunnen beschermen stelt Defensie hoge eisen aan de integriteit van zowel het eigen personeel als die van inhuurkrachten en dienstaanbieders/werklieden.

Voor het beschermen van deze belangen heeft Defensie onder andere een toegangsbeleid dat strikt wordt gehandhaafd en gecontroleerd wordt door haar eigen beveiligings- en bewakingseenheid (bewapend) en bijgestaan door de Koninklijke Marechaussee.

2. Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)/ Veiligheidsonderzoek,

Dienstaanbieder/werklieden die werkzaamheden¹ verrichten op een defensielocatie (Te Beschermen Belang 4) dienen in het bezit te zijn van een geldige VOG. Deze VOG moet zijn afgegeven op basis van een defensieprofiel of soortgelijke functie binnen het Rijk en mag niet ouder zijn dan vier jaar (vanaf afgiftedatum VOG). Met tussenkomst van Defensie wordt een "aanvraaginstructie ingehuurd personeel of dienstaanbieder" verstrekt aan de dienstaanbieder/werklieden.

De betrokken dienstaanbieder/werklieden vraagt een VOG aan volgens de instructie

Op verzoek van Defensie dient de Dienstaanbieder/werklieden de VOG te overleggen aan Defensie. Defensie is gerechtigd tot het doen van dit verzoek tot twee jaar na afloop van de werkzaamheden.

Om een defensielocatie te kunnen betreden zijn er drie mogelijkheden;

1. Regulier bezoek en leveranciers. Voor een incidenteel/kortstondig bezoek met een bezoekerspas,
2. Voor werkzaamheden met een langdurig karakter met een bezoekers pas langere duur,
3. Voor werkzaamheden die structureel en langdurig van aard zijn met een type 4 pas".

¹ Het afleveren en ophalen van goederen en personen zijn geen werkzaamheden

3. Bezoekers-pas

Voor een incidenteel/kortstondig bezoek aan een Defensielocatie (reguliere bezoekers en leveranciers) krijgt men een bezoekerspas en dient het bezoek minimaal 24 uur voorafgaande het bezoek te worden aangemeld door de aanmelder.

Dienstaanbieders/werklieden dienen minimaal 48 uur voorafgaande het bezoek te worden aangemeld door de aanmelder (is de ontvangende partij van Defensie). De aanmelder moet het unieke e-mail adres van de dienst aanbieder/werklied hebben voor de aanmelding.

De betrokken dienst aanbieder/werklied krijgt een persoonlijke mail met een link van Defensie, hier moet de betrokken dienst aanbieder/werklied zijn/haar gegevens invullen, tevens wordt er de voorwaarden/regelgeving gemaild over het betreden van een defensielocatie.

Na deze aanmelding kan de dienst aanbieder zich melden bij de defensielocatie. Denk aan het meenemen van een geldig legitimatiebewijs en de eventuele VOG.

4. Bezoekerspas langere duur

Door de hoofdgebruiker van de defensielocatie kan worden bepaald dat een bezoekerspas langer dan één dag wordt vertrekt aan de dienst aanbieder/werklieden. Deze bezoekerspas langere duur worden verstrekt indien er werkzaamheden worden verricht op de defensielocatie die langer duren dan 2 dagen² de bezoekerspas langere duur kan men krijgen voor het betreden van de defensielocatie, de aanmelder is verantwoordelijk voor het aanmelden (zelfde aanmeldprocedure voor het verkrijgen van de bezoekerspas) en aanvragen van de tijdelijke pas. Onder werkzaamheden wordt verstaan onderhoud, (ver)bouwwerkzaamheden, glasbewassing, groenonderhoud etc.

5. Type 4 pas

Indien werkzaamheden een langdurig karakter hebben bijvoorbeeld schoonmakers, afval verwijdering, koffieautomaten operators, leveranciers die veelvuldig (minimaal 3 maanden) op een locatie moeten zijn kunnen een type 4 pas krijgen., Deze pas is voorzien van een pasfoto van de dienst aanbieder/werklied. De eigenaar van de pas wordt kaarthouder genoemd. Voor het verkrijgen van de type 4 pas moet door tussenkomst van de behoeftesteller/lijnmanager worden aangevraagd bij het passenbureau van Defensie.

Voor het verkrijgen van de type 4 pas dient de kaarthouder een geldige VOG (zie paragraaf veiligheidsonderzoek/verklaring omtrent het gedrag). De kaarthouder mailt het aanvraagformulier defensiepas type 4 en de digitale VOG naar het passenbureau van Defensie.

De kaarthouder krijgt een bevestiging dat hij/zij een foto kan maken in een defensie fotostudio. Indien de kaarthouder niet binnen 3 maanden een foto laat maken dan wordt de defensiepas aanvraag geannuleerd en moet er opnieuw een pas worden aangevraagd. Indien na het maken van de foto de defensiepas niet binnen 3 maanden wordt opgehaald dan wordt de defensiepas ingenomen en dient de kaarthouder opnieuw een defensiepas aanvraag in te dienen.

De type 4 pas wordt door tussenkomst van de aanmelder³ geautoriseerd voor de locatie(s) de autorisatie duur die op de type 4 pas wordt gezet is maximaal 1 jaar,. De autorisatie wordt door tussenkomst van de aanmelder indien noodzakelijk verlengd.

Door het passenbureau van Defensie wordt 1x per kwartaal een update gevraagd bij de organisatie/bedrijf waar de type 4 pas is uitgegeven aan zijn haar medewerkers. Indien de kaarthouder niet meer werkzaam is of geen toegang meer hoeft te hebben voor een defensielocatie dan dient deze type 4 pas te worden ingeleverd bij een verstrekking punt

² Dat kan per defensielocatie verschillen de duur van uitgifte van de defensiepas langere duur

³ Is een defensiemedewerker op locatie die de dienst afneemt

van de defensiepassen of bij de sponsor. Indien een VOG gaat verlopen wordt door het passenbureau om een nieuwe VOG gevraagd, indien er geen nieuwe VOG wordt overlegd dan wordt de type 4 pas geblokkeerd en kan er geen nieuwe pas worden aangevraagd totdat er een nieuwe VOG en aanvraagformulier defensiepas type 4 is ingediend bij het passenbureau.

6. Toegang tot de Defensielocaties

Met een bezoekerspas of bezoekerspas langere duur;

Na te zijn aangemeld en in het bezit van een tijdelijke pas moet men begeleid worden bij het aan en afmelden en bij de werkzaamheden op de defensielocatie. begeleiding kan worden verzorgd door de aanmelder of begeleider.

Begeleidingscertificaat;

De begeleider is door de aanmelder aangewezen externe werkliden (voorman/leidinggevende etc.) Deze aangewezen persoon moet beschikken over een type 4 pas of een bezoekerspas en mag na een briefing door de hoofdgebruiker van de locatie over de veiligheidsprocedures en de huisregels zijn toevertrouwde werklui begeleiden op de defensielocatie. De Begeleider krijgt na de briefing een certificaat en kan na overlegging van het certificaat bij de bewaking de werklui ophalen. De begeleider informeert ook zijn werklui over de veiligheidsprocedures en huisregels.

7. Inleveren van de defensie- en of bezoekerspas

Inlevering van bezoekerspassen en type 4 pas

Na beëindiging van het bezoek dient de dienst aanbieder/werklui de bezoekerspas volgens de defensierichtlijnen van de defensielocatie in te leveren.

De type 4 pas wordt door het passenbureau Defensie geblokkeerd na beëindiging van de werkzaamheden/opdracht, de kaarthouder dient de defensiepas binnen tien werkdagen bij de aanmelder in te leveren.

Vermissing /diefstal van de defensiepas;

Indien de defensiepas type 4 wordt vermist of is gestolen, dan dient de kaarthouder dit onmiddellijk te melden bij de Service Desk Defensie (SDD) op tel nr 088 9500500 en bij de POC van de locaties(s) waar de kaarthouder geautoriseerd is voor de toegang.

De Kaarthouder dient bij het passenbureau Defensie het formulier vermissing defensiepas in en de procedure voor het verkrijgen van een nieuwe defensiepas kan worden opgestart.

Misbruik van de Defensiepas;

De Defensiepas is strikt persoonlijk en is niet overdraagbaar aan andere personen, als er misbruik wordt geconstateerd dan wordt de defensiepas direct ingenomen en de persoon die de defensiepas heeft misbruikt wordt direct verwijderd van de defensielocatie dan wel overgedragen aan de Koninklijke Marechaussee. De aanmelder en de opdrachtnemer wordt geïnformeerd over het misbruik van de pas.