



Noord- en Oost-Gelderland



Gedragscode derden

1. Overlast

U mag geen overlast veroorzaken voor anderen. Het primaire proces moet te allen tijde zonder verstoringen doorgang kunnen vinden. Het blokkeren van aan- en uitrijdroutes is dan ook ten strengste verboden.

2. Geweld

U mag een ander niet hinderen, intimideren, verbaal / non-verbaal bedreigen, afpersen en / of mishandelen

3. Discriminatie

U mag anderen niet belachelijk maken, uitschelden of achterstellen op grond van afkomst, geloof, geslacht, leeftijd, gedrag, uiterlijk en / of kleding

4. Ongewenste intimiteiten

U mag geen seksueel getinte opmerkingen plaatsen of gebaren en aanrakingen of pressie van seksuele aard gebruiken

5. Gevaarlijke voorwerpen en verboden wapens

U mag geen gevaarlijke voorwerpen en / of verboden wapens bij u dragen. Als deze worden ontdekt, worden ze in beslag genomen en kan u de toegang tot het ziekenhuis worden onzegd.

6. Diefstal en vandalisme

U mag niet stelen en geen eigendommen van anderen vernielen. Bij diefstal en vandalisme wordt aangifte gedaan bij de politie. De kosten worden verhaald op de dader

7. Alcohol en drugs

U mag geen alcohol en geen drugs gebruiken. Bent u onder invloed, dan kan u de toegang tot het terrein geweigerd worden

8. Algemene geheimhouding

Alle informatie die gedurende uw bezoek aan onze locaties ter kennis komt, behandelt u strikt vertrouwelijk. Deze informatie deelt u nooit aan anderen. Bij twijfel neemt u altijd contact op met de opdrachtgever.

9. Toegang tot gebouwen

U gebruikt de hulpmiddelen voor toegang tot locaties, apparatuur en ruimten van de RAV uitsluitend voor het doel waarvoor deze aan u ter beschikking zijn gesteld. U probeert niet om onbevoegd toegang te krijgen tot locaties van de RAV. Voor u bestemde toegangsmiddelen behoudt u voor uzelf en geeft u niet aan collega's of derden, tenzij daarover afspraken zijn gemaakt met de opdrachtgever en dit past in de bedrijfsvoering. Bij

vermissing, ontvreemding, misbruik of ander onrechtmatig gebruik van de aan u verstrekte toegangspas, sleutels, tags, toegangscode, apparatuur of software stelt u de opdrachtgever daarvan in kennis.

10. Omgang met informatie

U laat geen stukken onbeheerd achter en houdt zich op uw werkplek aan de regels voor de beveiliging van informatie zoals deze van kracht zijn binnen de RAV. Indien u vermoedt dat er een inbreuk wordt gemaakt op de informatieveiligheid dan doet u daarvan een melding aan de opdrachtgever.

11. Melden incident

In het geval van een incident, een ongeval of een andere relevante gebeurtenis dient u hiervan binnen 24 uur melding te maken bij uw werkgever en bij het team Facilitaire Zaken van de GGD Noord- en oost-Gelderland. Voor de contactgegevens zie punt 12.

12. Contactgegevens

Voor vragen, meldingen en incidenten kunt u contact opnemen met het team Facilitaire Zaken. Tijdens kantooruren zijn zij bereikbaar via het telefoonnummer 088 443 3003 en per e-mail via fd@ggdnog.nl. Bij geen gehoor kunt u contact opnemen met onze receptioniste. Zij zijn bereikbaar via het hoofdnummer 088 443 3000.