

Aanbestedingsdocument

Schoonmaakdiensten en
glasbewassing ten behoeven
van

GGD Noord- en Oost – Gelderland



Noord- en Oost-Gelderland

Datum: 19 juli 2024

Kenmerk: HSCDOC-1368817716-5862

GGD Noord- en Oost-Gelderland

Jornt Veldink, Adviseur Facilitaire Zaken

Hét Service Centrum

Tugce Altun, Inkoopadviseur

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader.....	4
1.1. Aanbestedende dienst en Opdrachtgever	4
1.2. Procedure	5
1.3. Gunningscriterium.....	5
1.4. Clustering en percelen	5
1.5. Opening van de inschrijvingen	5
1.6. Varianten en alternatieve inschrijvingen	5
1.7. Communicatie	5
1.8. Voertaal.....	5
1.9. Planning	6
2 Omschrijving van de Opdracht	6
2.1. Beschrijving en doel van de aanbesteding	6
2.2. Plaats en uitvoering van de aanbesteding	6
2.3. Programma van eisen.....	6
3 Contractuele voorwaarden	7
3.1. Overeenkomst.....	7
3.1.1. Vorm van de Overeenkomst	7
3.1.2. Duur van het contract.....	7
3.1.3. Beëindiging van het contract	7
3.1.4. Wijziging van het contract.....	7
3.1.5. Wachtkamerovereenkomst.....	7
3.2. Van toepassing zijnde voorwaarden	8
3.2.1. Inkoopvoorwaarden	8
3.2.2. Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen	8
3.3. Financiële bepalingen	8
3.3.1. Prijsopgave	8
3.3.2. Kortingen.....	9
3.3.3. Prijsaanpassingen	9
3.3.4. Voorbehoud van Opdrachtgever.....	9
3.3.5. Garantie	10
3.3.6. Werkafspraken	10
3.3.7. Evaluatie.....	10
3.4. Overige bepalingen	11
3.4.1. Overdracht aan derden	11
4 Aanbestedingsprocedure.....	11
4.1. Uitgangspunten aanbestedingsprocedure	11
4.1.2. Van toepassing zijnde richtlijn	11
4.1.3. Keuze aanbestedingsprocedure.....	11
4.1.4. Typering Opdracht	11
4.1.5. Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens.....	11
4.1.6. Mogelijke onduidelijkheden -en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken en rechtsverwerking	11
4.1.7. Gestanddoeningstermijn	12
4.2. Wijze van inschrijving.....	12
4.2.1. Zelfstandig	12
4.2.2. Zelfstandig.....	12
4.2.3. Samenwerkingsverband (combinatie)	12
4.2.4. Onderaanneming	13
4.2.5. Gelieerde rechtspersonen (zuster/moeder/concern/holding)	13
4.2.6. Beroep op bekwaamheid van derden	13
4.2.7. Overige voorwaarden	14
4.3. Verloop van de aanbestedingsprocedure	14
4.3.1. Schouw	14
4.3.2. Nota van inlichtingen.....	15
4.3.3. Indienen inschrijving	15
4.3.5. Overeenkomst onder opschortende voorwaarden.....	16
4.4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheid	16
4.4.2. Uitsluitingsgronden	16
4.4.3. Russische sanctie verordening	16
4.4.6. Bewijsmiddelen.....	17

4.4.7.	Beoordeling van de inschrijving	18
4.5.2.	Beoordeling gunningscriteria inschrijvingen	19
4.6.	Opdrachtverstrekking en rechtsbescherming	22
4.6.1.	Gunningsbeslissing en bezwaartermijnen	22
4.6.4.	Gunning van de Opdracht	24
4.6.2.	Klachten over aanbesteding	25
Bijlage 1	Totaal bestek.....	26
Bijlage 2	Totaal plattegronden	27
Bijlage 3	Programma van Eisen.....	28
Bijlage 4	Concept Opdrachtbrief	29
Bijlage 5	Concept Wachtkamerovereenkomst	30
Bijlage 6	Inkoopvoorwaarden + addendum	31
Bijlage 7	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	32
Bijlage 8	Verklaring geen Russische betrokkenheid	33
Bijlage 9	Referentieformulier.....	34
Bijlage 10a	Inschrijfblad	35
Bijlage 10b	Uitleg inschrijfblad	36
Bijlage 11	Klachtenprocedure	37
Bijlage 12	Werkprogramma's en uitleg	38
Bijlage 13	Gedragcode derden.....	39

1. Aanbestedingskader

1.1. Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

GGD Noord- en Oost- Gelderland is werkzaam voor zowel de hele samenleving in Noord- en Oost-Gelderland, afzonderlijke gemeenten of gedeelten daarvan zoals buurten of scholen. GGD NOG doet dit namens de gemeenten. Hierbij nemen we geen verantwoordelijkheden over, maar signaleren actief, verbinden, geven richting en zo nodig praktische ondersteuning om lokale aanpak te realiseren.

GGD Noord- en Oost-Gelderland is de gezondheidsdienst van 22 gemeenten. GGD NOG biedt 'Een gezond houvast' en bewaakt, beschermt en bevordert de gezondheid van de inwoners. Bij GGD NOG staat de gezondheid van de inwoners centraal. Dat geldt zowel voor acute situaties (crisissen en incidenten) als voor de langere termijn waar preventie een rol speelt.

De taken van GGD NOG zijn:

- Jeugdgezondheidszorg (4-18 jarigen)
- Infectieziektebestrijding
- Vaccinaties
- Medische milieukunde
- Maatschappelijke Zorg
- Beleidsadvisering
- Epidemiologie
- Gezondheidsbevordering
- Bevolkingsonderzoeken
- Forensische zorg



GGD Noord- en Oost-Gelderland
Rijksstraatweg 65
7231 AC Warnsveld

Meer informatie vindt u op de website: www.ggdnog.nl.

1.2. Procedure

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Europese Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten 2014/24/EU en de implementatie daarvan in de Aanbestedingswet 2012 die op 1 juli 2016 in werking is getreden. De aanbesteding zal geheel digitaal via TenderNed verlopen.

De Opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn de keuze gemaakt voor de Europese openbare procedure. Hierbij worden gelijkheid, non-discriminatie, proportionaliteit en transparantie als grondbeginselen gebruikt.

Op de aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing, evenals alle vigerende wettelijke bepalingen die betrekking hebben op de Opdracht.

1.3. Gunningscriterium

De Opdrachtgever hanteert als gunningscriterium EMVI (economisch meest voordelige inschrijving), waarbinnen is gekozen voor de variant "beste prijs-kwaliteit verhouding".

Kwaliteit: 80%

Prijs 20%

1.4. Clustering en percelen

De Opdracht betreft geen clustering van werkzaamheden en de Opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De uit te voeren werkzaamheden vormen een logisch samenhangend, onlosmakelijk met elkaar verbonden geheel, zowel in het beheer, de administratieve onderdelen, maar ook op het gebied van efficiëntie en effectiviteit. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen voor de markt, met name geen beperking in de toegang van het MKB tot deze Opdracht.

1.5. Opening van de inschrijvingen

De opening van de inschrijvingen wordt voorzien door middel van het gebruik van TenderNed en zal niet openbaar gebeuren. U kunt hier niet bij aanwezig zijn.

1.6. Varianten en alternatieve inschrijvingen

Het is niet toegestaan om varianten en/of alternatieve inschrijvingen in te dienen. Aangeboden varianten/alternatieven worden niet beoordeeld.

1.7. Communicatie

De contactpersoon tijdens de aanbestedingsprocedure is: Tugce Altun van Hét Service Centrum. Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en Inschrijver uitsluitend via TenderNed plaats.

1.8. Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door Inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

1.9. Planning

Procedurestap	Datum	
Vooraankondiging	11 juli 2024	TenderNed
Publiceren aanbestedingsdocumenten	19 juli 2024	TenderNed
Schouw	25 juli 2024	10:00 uur tot +/- 13:30 uur
Sluitingstermijn vragenronde	16 augustus 2024	Tot 11:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	29 augustus 2024	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	1 oktober 2024	Tot 11:00 uur
Voorlopige gunningsbeslissing	24 oktober 2024	Streefdatum
Einde Alcateltermijn	13 november 2024	
Definitieve gunning	14 november 2024	Streefdatum
Start Overeenkomst	1 januari 2024	

2 Omschrijving van de Opdracht

2.1. Beschrijving en doel van de aanbesteding

Opdrachtgever wenst een Overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer per voor het leveren van schoonmaakdiensten en glasbewassing (zie bijlage 1 Bestek)

2.2. Plaats en uitvoering van de aanbesteding

De Opdracht omvat het dagelijkse en periodiek schoonmaakonderhoud, glasbewassing inclusief de levering en gebruik van de hiervoor benodigde schoonmaakartikelen -en benodigdheden, voor zover niet door Opdrachtgever ter beschikking gesteld. De Opdracht heeft betrekking op de onderstaande vijf (5) locaties (zie bijlage 2 Plattegronden):

Locatie	Adres	Openingsdagen- en tijden
GGD Warnsveld – hoofdkantoor	Rijksstraatweg 65 7231 AC Warnsveld	Maandag tot en met vrijdag 08:30 – 17:00 uur
GGD Doetinchem – nevenlocatie	Kruisbergseweg 47 7009 BM Doetinchem	Maandag tot en met vrijdag 08:30 – 17:00 uur
GGD Doetinchem – nevenlocatie	Gezellenlaan 2 7005 AZ Doetinchem	Maandag tot en met vrijdag 08:30 – 17:00 uur
GGD Harderwijk – nevenlocatie	Oosteinde 17 3842 DR Harderwijk	Dinsdag, woensdag en donderdag 08:30 – 17:00 uur
Witte Villa	Rijksstraatweg 65A 7231 AL Warnsveld	Maandag tot en met vrijdag 08:30 – 17:00 uur

Het is mogelijk dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst locaties worden afgestoten of toegevoegd aan de Overeenkomst. Op dit moment is dit nog onvoorzien. Er kan geen aanspraak gemaakt worden op welke vergoeding dan ook indien er gedurende de looptijd van de Overeenkomst locaties afvallen.

2.3. Programma van eisen

Zie bijlage 3

3 Contractuele voorwaarden

3.1. Overeenkomst

3.1.1. Vorm van de Overeenkomst

Op basis van de Aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument, zal Opdrachtgever een Overeenkomst aangaan met de Inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. De Opdracht wordt vastgelegd door middel van een Opdrachtbrief tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Deze Opdrachtbrief wordt bij definitieve gunning ter ondertekening aangeboden aan Opdrachtnemer. Een conceptversie van deze Opdrachtbrief kunt u vinden in bijlage 4.

3.1.2. Duur van het contract

De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van drie (3) jaar. Ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 januari 2025 en de einddatum van de Overeenkomst is 31 december 2027. De te sluiten Overeenkomst kent voor Opdrachtgever een eenzijdige verlengingsoptie van drie (3) keer één (1) jaar. De optie houdt in dat Opdrachtgever en Opdrachtnemer de Overeenkomst in ongewijzigde vorm en onder gelijkblijvende condities voortzetten (met uitzondering van eventuele indexaties conform Overeenkomst). Uiterlijk zes (6) maanden voor ingang van de verlengingstermijn zal Opdrachtgever aangeven of zij de Overeenkomst met één jaar wenst te verlengen. Indien gebruik wordt gemaakt van alle verlengingen, loopt de Overeenkomst van rechtswege af op 31 januari 2030.

3.1.3. Beëindiging van het contract

De Overeenkomsten worden van rechtswege beëindigd na afloop van de vaste termijn of na afloop van een verlenging.

Ingeval Opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij, dan wel indien Opdrachtnemer fuseert, eindigt de Overeenkomst van rechtswege, tenzij Opdrachtgever de Overeenkomst gestand wenst te doen en schriftelijk instemt met de fusie of overname van Opdrachtnemer (mits de nieuwe Opdrachtnemer voldoet aan alle oorspronkelijk gestelde eisen).

Opdrachtgever is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding of enige vorm van compensatie aan Opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door deze beëindiging.

3.1.4. Wijziging van het contract

Wijzigingen, niet zijnde zogenaamd wezenlijke wijzigingen, kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd. Het is Inschrijver in geen geval toegestaan om wijzigingen in de werkwijze door te voeren zonder toestemming daarvoor van Opdrachtgever.

Bij wijziging van wet- en regelgeving kan de Overeenkomst worden aangepast om te voldoen aan de nieuwe wet- en regelgeving. Partijen treden in dat geval met elkaar in overleg en leggen de wijziging schriftelijk vast. Het doel van dit overleg is te komen tot voortzetting van de Opdracht die voldoet aan de nieuwe wet- en regelgeving, waarbij de voorwaarden, condities en prijzen zoveel mogelijk gestand worden gedaan zoals vermeld in de oorspronkelijke aanbestedingsstukken, respectievelijk de Inschrijving. Condities, voorwaarden en prijzen die niet getroffen worden door de wijziging van wet- en regelgeving blijven ongewijzigd in stand.

3.1.5. Wachtkamerovereenkomst

Met de nummer twee (2) van de aanbesteding wordt een Wachtkamerovereenkomst gesloten. In geval van tussentijdse beëindiging van een Overeenkomst (waaronder d.m.v. opzegging of

ontbinding), behoudt Opdrachtgever zich gedurende een periode van twee (2) jaar na de totstandkoming van de Overeenkomst het recht voor gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst. Indien de Opdrachtgever de Wachtkamerovereenkomst inroept, zal de wachtkamercontractant vanaf de eerstvolgende dag de (verdere) uitvoering van de Overeenkomst voor de resterende duur op zich nemen. Een concept van de Wachtkamerovereenkomst is als bijlage 5 bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. Door middel van inschrijving gaan Inschrijvers akkoord met de inhoud van deze Wachtkamerovereenkomst. De Inschrijver die als tweede is geëindigd ondertekent hiertoe binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek hiertoe door Opdrachtgever de Wachtkamerovereenkomst. Indien de Overeenkomst hier ruimte voor biedt, is indexering van de prijzen mogelijk. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, als zij gebruik maakt van de wachtkamerregeling, de schade die zij als gevolg daarvan lijdt (onder meer bestaande uit vertragingsschade en het verschil in prijs tussen de oorspronkelijke Inschrijver en de (op)volgende Inschrijver) te verhalen op de oorspronkelijke Inschrijver waarmee de Overeenkomst is beëindigd.

Opdrachtgever is bevoegd (en dus niet verplicht) om gebruik te maken van de wachtkamerregeling.

3.2. Van toepassing zijnde voorwaarden

3.2.1. Inkoopvoorwaarden

Op de Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten VNG, inclusief Addendum, van Opdrachtgever van toepassing. Deze voorwaarden zijn terug te vinden in bijlage 6.

Andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand zijn/worden gesteld. Indien voorwaarden op andere wijze worden toegevoegd, bijvoorbeeld briefpapier van Inschrijver, vat Opdrachtgever dit op als kennelijke vergissing en verifieert Opdrachtgever dit ook als zodanig bij Inschrijver.

3.2.2. Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen

Op deze aanbesteding en de Overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

3.3. Financiële bepalingen

3.3.1. Prijsopgave

In de Overeenkomst wordt een budget gehanteerd voor deze Opdracht. Hierbij is rekening gehouden met enkele regiewerkzaamheden, welke op basis van schatting meewegen. Deze schatting is gemaakt aan de hand van gegevens van een recent kalenderjaar. De totale aanneemsom voor het regulier schoonmaakonderhoud vormt dus geen onderdeel van de gunningscriteria.

De prijs voor mogelijke regie- en afroepwerkzaamheden welke gedurende de uitvoering van de Overeenkomst uitgevoerd dienen te worden, worden wel meegewogen. Zie paragraaf 4.5.3. van dit Aanbestedingsdocument voor meer informatie over dit onderdeel.

Let op! De totale inschrijfprijs dient marktconform te zijn. Niet-marktconforme en/of irreële en/of manipulatieve aanbiedingen worden door Opdrachtgever uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het staat Opdrachtgever vrij om de marktconformiteit en/of realistische waarde van de inschrijfprijs te toetsen en Inschrijvers een nadere motivering te vragen indien er

wordt getwijfeld aan de marktconformiteit en/of de realistische waarde van de inschrijfprijs.

3.3.2. Kortingen

Negatieve prijzen/tarieven per eenheid in de specificatie van de inschrijfsom zijn niet toegestaan. Een eventueel door Inschrijver aangeboden korting dient verwerkt te zijn in de opgegeven prijzen op het Inschrijfbiljet.

3.3.3. Prijsaanpassingen

De aangeboden tarieven zijn gedurende het eerste contractjaar vast. Voor de daarop volgende jaren (voor het eerst per 1 januari 2026) komt een wijziging van personele kosten tot stand door cao- wijzigingen of zijn het gevolg van wetten, besluiten of beschikkingen van overheidswege.

De aangeboden tarieven zijn gedurende het eerste contractjaar vast. Voor de daarop volgende jaren (voor het eerst per 1 januari 2026) heeft Opdrachtnemer het recht de tarieven voor aan te passen tot een maximum conform de CBS-indexcijfer voor Consumentenprijzen, Bestedingscategorie SA11 Diensten (prijsindex 2015=100) over twaalf (12) maanden voorafgaand aan de maand november van het voorgaande kalenderjaar. Indien het CBS overgaat tot het publiceren van een nieuwe reeks dienstenprijzen, dient Opdrachtnemer het gebruik van de nieuwe reeks te vermelden in het verzoek. Indien er een daling van het prijsindexcijfer plaatsvindt over twaalf (12) maanden voorafgaand aan de maand november van het voorgaande kalenderjaar, dient Opdrachtnemer zijn prijsstelling ook naar beneden aan te passen.

Prijsaanpassingen kunnen alleen plaatsvinden per 1 januari 2026 en dienen uiterlijk op 1 december daaraan voorafgaand aan Opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. In dit verzoek om prijsaanpassing dient een specificatie van alle oude en nieuwe tarieven te worden opgenomen. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

Na goedkeuring van de indexering door de Opdrachtgever, wordt vanaf 1 januari (voor het eerst per 1 januari 2026) in het nieuwe contractjaar gefactureerd tegen de nieuwe tarieven.

Overige voorwaarden prijswijzigingen:

- Facturen die worden gestuurd met nieuwe prijzen waarop nog geen akkoord is gegeven, worden afgekeurd;
- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn, worden afgewezen;
- In het geval dat toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient Opdrachtgever dit kenbaar te maken. In dat geval zal Inschrijver diens prijzen Overeenkomstig verlagen;
- Standaardbrieven van de Inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd, worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat Opdrachtgever zich akkoord verklaart, indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de Raamovereenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.3.4. Voorbehoud van Opdrachtgever

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Als tijdens de aanbestedingsprocedure blijkt dat door Inschrijver onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt en/of Inschrijver hetgeen door Inschrijver is aangeboden niet kan nakomen, wordt Inschrijver van verdere deelname uitgesloten.

3.3.5. Garantie

Indien de werkzaamheden zoals vermeld in dit Aanbestedingsdocument of in het bij de inschrijving ingediende Plan van Aanpak door de Opdrachtnemer niet, niet tijdig of niet correct worden uitgevoerd of deze op andere wijze haar verplichtingen niet nakomt, stelt Opdrachtgever de Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke met een nader door de Opdrachtgever te bepalen termijn voor nakoming. Indien niet binnen de gestelde termijn wordt nagekomen, is Opdrachtgever bevoegd om de betaling van de facturen stil te leggen. Ook bij het stilleggen van de betaling heeft Opdrachtgever onverminderd het recht de nakomen van de overeengekomen dienstverlening te eisen. Het stilleggen van de betaling wordt niet opgelegd in gevallen waarin Opdrachtgever de omstandigheden aanmerkt als overmacht.

In geval van toepassing van de stillegging betaling van de facturen behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om een aanvullende schadevergoeding te vorderen en tot ontbinding van de Overeenkomst over te gaan na een schriftelijke verklaring zonder tussenkomst van een rechter.

Indien de Opdrachtnemer tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en de Opdrachtgever om nakoming verzoekt, maar de Opdrachtnemer de verplichtingen nog niet nakomt, is de Opdrachtgever bevoegd de werkzaamheden door een derde te laten uitvoeren op kosten van de Opdrachtnemer.

3.3.6. Werkafspraken

Ter uitvoering van de betreffende Overeenkomst kunnen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer werkafspraken worden vastgelegd. Werkafspraken gelden na wederzijdse instemming. Deze werkafspraken betreffen uitsluitend de uitvoering van de Overeenkomst en beogen geen wijziging en/of aanvulling van de Overeenkomst en binden de Opdrachtgever in die zin niet.

De Opdrachtgever ziet er op toe dat:

- De Opdrachtnemer de prestaties levert conform de afgesloten Overeenkomst;
- De eigen organisatie geïnformeerd wordt over de inhoud van de Overeenkomst;
- De eigen organisatie haar deel van de verplichtingen van de Overeenkomst nakomt;
- De Overeenkomst up-to-date blijft;
- De relatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever een positief karakter heeft en houdt;
- Er voortdurend wordt gewerkt aan prestatieverbetering;
- Er te allen tijde verantwoording kan worden afgelegd over de prestaties.

3.3.7. Evaluatie

Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon aan gedurende de uitvoering van de dienstverlening. Eens per twaalf (12) maanden vindt een evaluatie plaats. Deze frequentie kan worden verhoogd als de contractuitvoering dit noodzakelijk maakt. De evaluatie wordt uitgevoerd door de contactpersonen namens Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk en betreft alle aspecten die betrekking hebben op de uitvoering van de Overeenkomst.

Tijdens een evaluatie komt in ieder geval aan de orde:

- De uitvoering:
 - Kwaliteitsborging;
 - Klanttevredenheid;
 - Klachtenafhandeling;
 - Communicatie.
- Gesignaleerde knelpunten in de uitvoering;
- De voortgang van overeengekomen verbeteracties;
- De facturering.

3.4. Overige bepalingen

3.4.1. Overdracht aan derden

Het is de Inschrijver op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1. Uitgangspunten aanbestedingsprocedure

4.1.2. Van toepassing zijnde richtlijn

De aanbesteding vindt plaats volgens de Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012, van 1 juli 2016. De Opdrachtgever hanteert de grondbeginselen objectiviteit, transparantie, non-discriminatie en proportionaliteit.

4.1.3. Keuze aanbestedingsprocedure

De Opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn en wetgeving de keuze gemaakt voor de Europees openbare procedure.

4.1.4. Typering Opdracht

De Opdracht betreft een dienst in de zin van artikel 2 lid 1 sub 9 van Richtlijn 2014/24/EU. De van toepassing zijnde CPV-code betreft: 90900000-6.

4.1.5. Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de Overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden. Gegadigden en Inschrijvers worden geacht de aan hen in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegene te tonen die voor het uitbrengen van de inschrijving van de inhoud daarvan kennis moeten nemen. Gegadigden en Inschrijvers dienen de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer de inschrijving niet tot een totstandkoming van een Overeenkomst leidt.

Alle door de Inschrijvers ingediende inschrijvingen zullen door de Opdrachtgever met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden behandeld.

Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van Opdrachtgever en zullen eveneens vertrouwelijk behandeld worden. Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van Opdrachtgever om in rechte (in geschillen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure respectievelijk de als gevolg daarvan gesloten Overeenkomst(en)) een beroep op de (inhoud van de) inschrijvingen te doen en laat voorts de voor Opdrachtgever bestaande wettelijke verplichtingen tot het verstrekken van informatie omtrent de inschrijvingen onverlet.

4.1.6. Mogelijke onduidelijkheden -en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken en rechtsverwerking

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Indien Inschrijver desondanks in de aanbestedingsstukken fouten/tegenstrijdigheden/gebreken/onvolkomenheden/omissies/ onduidelijkheden constateert, dient Inschrijver zich proactief op te stellen door zelf Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hierover te informeren, een en ander uiterlijk ten tijde van de Inlichtingenronde (NvI) door middel van het stellen van vragen of het maken van opmerkingen/bezwaren.

Indien Inschrijver deze verplichting niet naleeft, verwerkt Inschrijver zijn rechten om eventuele fouten/tegenstrijdigheden/gebreken/onvolkomenheden/omissies/onduidelijkheden achteraf (eventueel in rechte) nog aan de orde te mogen stellen.

Indien Inschrijver ten tijde van het inlichtingenronde bezwaar maakt en dat bezwaar wordt van de hand gewezen door Opdrachtgever, dient Inschrijver zich proactief op te stellen. Deze pro activiteit houdt o.a. in dat hij – ingeval hij zich (nog steeds) niet kan verenigen met het standpunt van Opdrachtgever – uiterlijk twee werkdagen vóór de inschrijvingsdatum een kortgedingprocedure aanhangig maakt teneinde zijn bezwaren in rechte te laten toetsen. Indien Inschrijver dit nalaat en later (na de voorlopige gunningsbeslissing) alsnog terug wenst te komen op zijn eerder geuite bezwaren, heeft hij zijn rechten verwerkt om die bezwaren alsdan nog (in rechte) aan de orde te kunnen stellen.

Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken en conformeert hij zich aan de eisen en voorwaarden uit de aanbestedingsstukken.

Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de (aanbestedings)stukken, geldt de navolgende rangorde, met dien verstande dat het hogergeplaatste document prevaleert boven de documenten daaronder:

1. Opdrachtbrief;
2. Wachtkamervereenkomst;
3. Nota van Inlichtingen (in geval van meerdere nota's, prevaleert de laatste Nota boven de Nota's daarvoor), inclusief bijlage(n);
4. Aanbestedingsdocument;
5. Bijlagen Aanbestedingsdocument;
6. Algemene Inkoopvoorwaarden GGD (incl. Addendum);
7. Inschrijving van Inschrijver.

4.1.7. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 90 dagen na de sluitingstermijn. Voorts dient voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de inschrijving in ieder geval gestand te worden gedaan tot 30 dagen na de uitspraak in het kort geding. Gedurende de gestanddoeningstermijn heeft Inschrijver geen recht op indexering van prijzen.

4.2. Wijze van inschrijving

Onderstaande paragrafen beschrijven de mogelijke wijzen van inschrijving.

Zelfstandig

De Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de Opdracht uitvoeren.

4.2.2. Zelfstandig

De Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de Opdracht uitvoeren.

4.2.3. Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één Inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- De leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen; en
- De naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren. Wanneer in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk

inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Een combinatie van partijen dient onderdeel 1.5 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals opgenomen in bijlage 7, in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te voegen. Elk lid van de combinatie dient het UEA afzonderlijk in te vullen.

4.2.4. Onderaanneming

Een Inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit te worden vermeld in het UEA (bijlage 7). Hoofdaannemer is te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Indien sprake is van onderaanneming dient hoofdaannemer (Inschrijver) bij inschrijving op het UEA aan te geven welke onderaannemers hij voornemens is in te zetten na gunning. Wijziging van inzet van onderaannemers gedurende de looptijd van de Overeenkomst dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan Opdrachtgever. Indien Inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onderaanneming gaat Opdrachtgever ervan uit dat de Opdracht, wanneer aan de Inschrijver gegund, geheel in eigen beheer wordt uitgevoerd.

4.2.5. Gelieerde rechtspersonen (zuster/moeder/concern/holding)

Van rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) mag niet meer dan één rechtspersoon aanmelden. Dit lijdt uitzondering indien meerdere rechtspersonen die onderdeel uitmaken van hetzelfde concern en die afzonderlijk inschrijven op deze aanbesteding, ieder afzonderlijk kunnen aantonen dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Zij dienen daartoe in ieder geval schriftelijk te verklaren dat hun inschrijving in zelfstandigheid, met inachtneming van vertrouwelijkheid en zonder enig overleg met het doel en strekking om de inschrijvingen onderling op elkaar af te stemmen tot stand is gekomen. Deze verklaring die rechtsgeldig dient te zijn ondertekend, dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen te worden overgelegd. Indien Opdrachtgever constateert dat er is ingeschreven in strijd met de in deze paragraaf genoemde eis, zullen alle betrokken Inschrijvers worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Wanneer de jaarrekening van de Inschrijver geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien. De (voorlopige) 'winnaar' van de aanbesteding overlegt binnen 7 kalenderdagen na verzoek daartoe een door de holdingmaatschappij ingevulde en ondertekende verklaring waarin de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

4.2.6. Beroep op bekwaamheid van derden

Indien een Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op een derde/derden:

- Geeft hij dat aan in het UEA (Deel II C).
- Moeten de derden waar een beroep op wordt gedaan eveneens een ingevuld UEA aanleveren;
- Moet Inschrijver aan Opdrachtgever aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke- of rechtspersonen;
- Moeten de natuurlijke- of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de

technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan Inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

- Tijdens de uitvoering van de Opdracht mag Inschrijver deze derde(n) niet vervangen, tenzij na uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, die deze toestemming in redelijkheid niet zal onthouden.

Inschrijver verstrekt binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe bewijsstukken waaruit blijkt dat Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke- of rechtspersonen, evenals bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke- of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)Overeenkomst of een ter zake door Inschrijver en de natuurlijke- of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van Opdrachtgever.

4.2.7. Overige voorwaarden

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities;

- Er kunnen aan de inschrijving geen rechten worden ontleend;
- Een inschrijving die niet voldoet aan (een van de) eisen en voorwaarden uit de aanbestedingsstukken is ongeldig en dient te worden uitgesloten.
- Iedere Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven.
- Deze aanbesteding is geen Opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele Opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de Opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om voor de gehele Opdracht, of voor gedeelten van de Opdracht, niet tot gunning over te gaan, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval is Opdrachtgever niet gebonden aan het aangaan van een Overeenkomst;
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, om op ieder moment en om haar moverende redenen de aanbestedingsprocedure (tijdelijk) te staken en/of definitief stop te zetten;
- Door middel van inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig.

4.3. Verloop van de aanbestedingsprocedure

4.3.1. Schouw

Alle houders van dit Aanbestedingsdocument kunnen diverse locaties onder begeleiding van Opdrachtgever komen bezichtigen. Het doel van de schouw is de Inschrijvers in de gelegenheid te stellen zich een goed beeld te vormen van de Opdracht. Per gegadigde kunnen maximaal twee (2) personen deelnemen aan de schouw. Indien u wenst deel te nemen aan de schouw, dient u zich uiterlijk dinsdag 23 juli 2024 schriftelijk aan te melden door te mailen naar t.altun@hetservicecentrum.nl.

Tijdens de schouw zal **niet** worden ingegaan op vragen. Voor het stellen van vragen naar aanleiding van de schouw wordt verwezen naar paragraaf 4.3.2 van dit Aanbestedingsdocument.

Hieronder volgt een overzicht van de planning van de schouwing.

Datum	Locatie	Tijd
25 juli 2024	Hoofdgebouw – Warnsveld, Rijksstraatweg 65	10:00 uur
25 juli 2024	Nevenlocatie – Gezellenlaan 11, Kruisbergseweg 47	Daarop volgend +/- 11:30 uur

25 juli 2024	Nevenlocatie – Harderwijk, Oosteinde 17	Daarop volgend +/- 13:30 uur
--------------	--	------------------------------

4.3.2. Nota van inlichtingen

Alle geïnteresseerden hebben de mogelijkheid om aan Opdrachtgever vragen te stellen over de Opdracht en de Aanbestedingsprocedure. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule (dus niet de berichtenmodule) te worden ingediend tot uiterlijk 16 augustus 2024 voor 11:00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, een en ander naar oordeel van de Opdrachtgever. Vragen dienen per stuk ingediend te worden en dienen concreet te worden omschreven. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De Nota van Inlichtingen wordt op 29 augustus 2024 (streefdatum) gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed.

De Nota van Inlichtingen zal uiterlijk 10 kalenderdagen voor de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen via de website van TenderNed beschikbaar worden gesteld. Elk risico van niet tijdige of niet correcte ontvangst daarvan komt geheel voor rekening van de gegadigden.

In geval van strijdigheden tussen de Aanbestedingsleidraad waaronder de Bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen prevaleert het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen. In geval van strijdigheden tussen de Nota('s) van Inlichtingen onderling prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dat "individueel behandelen" aan in TenderNed. De Opdrachtgever zal bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zal Opdrachtgever uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

4.3.3. Indienen inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via TenderNed tot uiterlijk 1 oktober 2024 11:00 uur. Vóór dit tijdstip moeten inschrijvingen in de digitale kluis in TenderNed zijn ingediend.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig inleveren van de inschrijving. Inschrijvingen die na hierboven vermelde datum en tijdstip worden ingediend worden niet ontvangen door TenderNed omdat toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. (LET OP: Opdrachtgever adviseert Inschrijver om tijdig documenten in te leveren (te uploaden) en dus niet te wachten tot kort voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen op het vlak van internetverbinding of TenderNed vallen onder het risico van Inschrijver.)

Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De Opdrachtgever zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er worden genomen.

Een andere wijze van indienen van de inschrijving dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die te laat en/of op een andere wijze worden ingediend, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

De Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken (en opnieuw in te dienen) tot het uiterlijke inschrijvingsdatum en -tijdstip.

Opening

De opening van de kluis is niet openbaar. Van de opening van de inschrijvingen wordt een, automatisch door TenderNed gegenereerd, proces verbaal van opening opgesteld welke zo snel mogelijk na opening van de kluis aan alle Inschrijvers wordt verzonden.

4.3.5. Overeenkomst onder opschortende voorwaarden

De formele beslissing aan welke Inschrijver Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen, wordt via TenderNed bekend gemaakt aan de Inschrijvers. Vanaf dat moment start een periode van twintig (20) kalenderdagen waarin belanghebbenden bij de rechtbank Gelderland te Zutphen een kort geding kunnen aanspannen tegen de voorgenomen gunning. Deze termijn is een vervaltermijn, wat inhoudt dat na afloop van deze periode belanghebbenden het recht verliezen over de gunningsbeslissing te klagen c.q. bezwaar te maken. Opdrachtgever zal in deze termijn van twintig (20) kalenderdagen niet tot gunning van de Opdracht overgaan. Indien slechts één inschrijving wordt ontvangen, dan wordt voormelde bezwaartermijn niet in acht genomen.

4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en beroepsbevoegdheid

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd. Inschrijvers zijn verplicht om een correct, volledig en naar waarheid ingevuld (UEA) in te dienen bij Inschrijving. Het hanteren van andere modellen dan het in bijlage 7 UEA of het wijzigen van de opzet van het wettelijke model is het toegestaan en leidt tot uitsluiting.

4.4.2. Uitsluitingsgronden

De verplichte Uitsluitingsgronden zijn van toepassing, zoals vermeld in deel IIIA en deel IIIB van het UEA. De van toepassing zijnde facultatieve Uitsluitingsgronden zijn door Opdrachtgever aangevinkt in deel IIIC van het UEA. De Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere Inschrijver en deelnemer in een Samenwerkingsverband (Combinatie), alsook iedere onderaannemer en iedere derde waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een Samenwerkingsverband, de onderaannemer of derde(n) waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, een Uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het Samenwerkingsverband als geheel, respectievelijk de Inschrijver worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure. Op het moment van Inschrijving kan Inschrijver volstaan met het volledig invullen en indienen van het UEA. Door middel van deze verklaring verklaart de Inschrijver dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

4.4.3. Russische sanctie verordening

De Europese Unie heeft in 2022 sancties ingesteld tegen Rusland vanwege de inval in Oekraïne. Op grond van deze sanctieverordening (artikel 5 duodecies Verordening 833/2014 en Verordening 2022/578) mogen Russische partijen niet meer meedingen naar de aanbesteding. Russische partijen die onder voormelde sanctieverordening vallen worden dan ook uitgesloten van deze Aanbestedingsprocedure. Onder Russische partijen wordt verstaan:

- Personen met de Russische nationaliteit;
- Personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals genoemd hierboven;
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts) persoon zoals genoemd hierboven;
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door ondertekening en indiening van het UEA dat bovengenoemde

Uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is. Daarnaast verzoekt Opdrachtgever de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund bijgevoegde verklaring te ondertekenen (bijlage 8). Hierin bevestigt Inschrijver dat geen sprake is van Russische betrokkenheid. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullend bewijsmateriaal op te vragen bij Inschrijver, onder andere over eigendomsstructuren en informatie over de identiteit van onderaannemers en leveranciers, dan wel zelfstandig nader onderzoek te doen.

4.4.3. Geschiktheidseisen op het gebied van technische bekwaamheid: Certificering
Inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door de beschikking over de volgende certificeringen:

- ISO 9001 certificaat (of gelijkwaardig);
- ISO 14001 certificaat (of gelijkwaardig).

Ingeval van Combinatie of onderaanneming, dient een combinant of onderaannemer afzonderlijk aan de vereisten van kwaliteitsbewaking te voldoen voor zover dit betrekking heeft op het gedeelte van de gevraagde dienstverlening en of levering dat door de betreffende combinant of onderaannemer uitgevoerd zal worden.

4.4.4. Geschiktheidseisen op het gebied van technische bekwaamheid: Referentie
Inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door middel van een referentie waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties:

Kerncompetentie:

Ervaring met het verzorgen van dagelijkse schoonmaakdiensten (dag- en avondschoonmaak) en glasbewassing met een minimale opdrachtwaarde van € 120.000,- per jaar e.e.a. zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.

Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt. Een hoofdaannemer kan, naast de eigen referenties, alleen gebruik maken van referenties van onderaannemers die ook daadwerkelijk de Opdracht gaan uitvoeren (beroep op bekwaamheid van een derde). Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver aan bovenstaande kerncompetentie(s) te voldoen. Tevens dient Inschrijver per kerncompetentie een ingevuld "format referentieopdracht" (bijlage 9) toe te voegen aan zijn Inschrijving.

4.4.5. Geschiktheidseisen op het gebied van financiële en economische bekwaamheid:
Verzekeringen:

Om deze Opdracht uit te voeren dient Inschrijver te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht. Inschrijver dient te beschikken over een geldige aansprakelijkheidsverzekering met een dekking van 1 miljoen per gebeurtenis tot max 2 miljoen per jaar.

Indien een beroep wordt gedaan op de economische en financiële draagkracht van een derde, dan is deze derde eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de Raamovereenkomst.

4.4.6. Bewijsmiddelen

Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Inschrijver binnen het in dat verzoek genoemde termijn de onderstaande aanvullende bewijsstukken met betrekking tot de aanbesteding:

Indienen bij inschrijving:

- Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of een vergelijkbaar register uit het land van vestiging, dat op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;

- Verklaring non-faillissement, die op het moment van indiening van de inschrijving niet ouder is van zes (6) maanden;
- Verklaring van de Belastingdienst, die op het moment van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het moment van indiening van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar. **Let op: het aanvragen van de GVA neemt aanzienlijk wat tijd in beslag, dus doe dit tijdig!**
- Rechtsgeldig ondertekend Verklaring géén Russische betrokkenheid;
- Een volledig ingevuld en rechtsgeldig onderstekend format Referentieopdracht conform paragraaf 4.4.4.;
- Afschrift verzekeringspolis conform paragraaf 4.4.5.

Indienen na voorlopige gunning:

- Certificaat ISO 9001 (of gelijkwaardig);
- Certificaat ISO 14001 (of gelijkwaardig).

Indien de Inschrijver niet binnen de genoemde termijn de opgevraagde bewijsmiddelen overlegt of indien zou blijken dat het UEA van de Inschrijver onjuist zou zijn, legt Opdrachtgever de Inschrijving van de desbetreffende Inschrijver onmiddellijk ter zijde en wordt deze Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Indien na het voorlopige gunningsbesluit zou blijken dat de Inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, geldt dat Opdrachtgever alsdan het voorlopige gunningsbesluit voor de betreffende Inschrijver intrekt en de Inschrijving van de desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde legt en daarmee uitsluit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4.4.7. Beoordeling van de inschrijving

De inschrijving wordt eerst getoetst op compleetheid en procedurele voorwaarden. Indien niet wordt voldaan aan onderstaande procedurele voorwaarden van inschrijving of indien de inschrijving niet compleet is, leidt alleen dit feit al tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De inschrijving dient tijdig te zijn ingediend;
- De inschrijving dient op de gehele Opdracht betrekking te hebben zoals omschreven in dit Aanbestedingsdocument;
- De inschrijving dient digitaal via TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste negentig (90) dagen na de sluitingstermijn van de aanbestedingsprocedure. Voorts dient voor het geval een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand worden gedaan tot dertig (30) dagen na uitspraak in het kort geding.

Afstemming tussen Inschrijvers (waaronder ook verbonden rechtspersonen uit één concern) is niet toegestaan en leidt tot ongeldigverklaring van beide Inschrijvingen. Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver dat zijn Inschrijving niet is beïnvloed door een onrechtmatige (mededingings)afspraken gemaakt met concurrenten.

Vervolgens worden de Inschrijvingen getoetst op basis van de inhoudelijke (minimum)eisen gesteld in de Aanbestedingsdocumenten. Op het moment van Inschrijving kan de Inschrijver volstaan met het indienen van het UEA. Door middel van deze verklaring verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan alle gestelde inhoudelijke (minimum)eisen zoals deze zijn gesteld in de Aanbestedingsdocumenten en de daarbij horende bijlagen. Opdrachtgever kan hierover verduidelijkingsvragen stellen. Het op enigerlei doen laten blijken dat niet kan worden voldaan aan de eisen, kan worden gezien als een voorwaardelijke Inschrijving. Voorwaardelijke Inschrijvingen worden ongeldig verklaard en

uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

Indien een Inschrijver niet voldoet aan de (minimum)eisen, leidt dit tot uitsluiting van de verdere Aanbestedingsprocedure. Vervolgens worden de Inschrijvingen getoetst aan de hand van de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden en van toepassing zijnde Geschiktheidseisen. Op het moment van Inschrijving kan de Inschrijver volstaan met het indienen van het UEA en het format referentieopdracht (bijlage 9) per kerncompetentie. Door middel van deze verklaring verklaart Inschrijver dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om eventueel bij de Inschrijving gevoegde (bewijs)documenten reeds te controleren op juistheid. Inschrijvers waarop één (1) of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of die niet kunnen voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Hierna worden de (geldige) Inschrijvingen beoordeeld op basis van het Gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving, waarbinnen is gekozen voor de variant 'beste prijs-kwaliteit verhouding'. Hierbij zal de (geldige) Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding de Opdracht (voorlopig) gegund krijgen.

4.5.2. Beoordeling gunningscriteria inschrijvingen

De volgende gunningscriteria worden gehanteerd:

1. Inschrijfprijs
2. Kwaliteit

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteit verhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde. Gunnen op waarde gaat uit van de toegevoegde waarde of meerwaarde en de inschrijfprijs van de inschrijving. Hierbij wordt de totale fictieve meerwaarde bepaald aan de hand van de punten die worden gescoord op de (sub)criteria. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt berekend door de inschrijfprijs te verminderen met het totaal van de meerwaarde voor de aangeboden extra kwaliteit. Het resultaat is de evaluatieprijs. De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs is de winnaar.

Indien bij de eindbeoordeling twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is de Inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de beste prijs- kwaliteit verhouding. Wijken de beide Inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, dan is de inschrijving met de laagste inschrijfprijs de beste prijs-kwaliteit verhouding. Als ook dit gelijk is, dan wordt er geloot.

Criterium Prijs: afroep-/regiewerkzaamheden

De totale aanneemsom voor het reguliere schoonmaakonderhoud vormt geen onderdeel van de gunningscriteria (bijlage 10a Inschrijfblad). Echter, de prijs van de mogelijke glasbewassing, regie- en afroepwerkzaamheden welke gedurende de uitvoering van het contract uitgevoerd dienen te worden, worden wel meegewogen in de aanbesteding. Eventuele glasbewassing, regie- en/of afroepwerkzaamheden zullen gedurende de contractuele samenwerking tegen vaste uurtarieven en afroeprijzen worden verrekend.

De beoordeelde prijs is de prijs per jaar weergegeven in de invultabel (zie toelichting bijlage H.10) op de regel '*VERGELIJKINGSBEDRAG AFROEP/REGIE/GLASBEWASSINGSWERK VOOR PRIJSCRITERIUM*' en in de kolom *Totaalprijs excl. BTW*.

Opdrachtgever wenst hierbij expliciet aan te geven dat de afnamehoeveelheden zoals deze in onderhavige Aanbestedingsdocument zijn vermeld een inschatting zijn van de te verwachten afname gedurende de contractuele samenwerking. Echter, deze geschatte hoeveelheden zullen **nimmer** als verplichting richting Opdrachtgever kunnen gelden voor een minimale periodieke afname van de betreffende werkzaamheden.

Het kan voorkomen dat significant minder werkzaamheden, tegen de door Inschrijver aangeboden prijzen, worden afgenomen dan op voorhand geschat. Inschrijver/Opdrachtnemer dient ook bij mindere afname dan in onderhavige Aanbestedingsdocument geschat, haar prijzen gestand te doen en als zodanig te hanteren.

Opdrachtgever heeft het budget voor het schoonmaakonderhoud vastgesteld. Hierbij is rekening gehouden met enkele regiewerkzaamheden, welke op basis van schatting meewegen. Deze schatting is gemaakt aan de hand van gegevens uit een recent kalenderjaar.

Het budget voor de schoonmaakdiensten exclusief glasbewassing is:

	Budget
GGD NOG	EUR 124,225,- excl. btw

De Inschrijver dient ervoor zorg te dragen dat de totaalprijs van de invultabel waarop wordt ingeschreven maximaal het aangegeven budget bedraagt.

Let op: Inschrijvers waarbij de totaalprijs hoger is dan het budget, zullen worden uitgesloten.

Inschrijvers waarbij op totaalprijs lager is dan het budget, zullen niet meer punten ontvangen.

De totaalprijs voor de locaties is het bedrag in de invultabel H.10 op het tabblad 'Invultabel totaalblad schoonmaakwerk' op de regel 'BEGROOT BEDRAG REGULIERE WERKZAAMHEDEN (MAG NIET HOGER ZIJN DAN BUDGET)' in de kolom 'Bedrag per jaar excl. BTW (euro)' (cel E17).

Opdrachtgever heeft getracht op het inschrijfbiljet een reële inschatting te geven van het aantal af te nemen diensten. Echter, betreft dit een indicatie. Inschrijver kan aan deze aantallen op geen enkele wijzen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden prijzen en voorwaarden. Opdrachtgever heeft geen verplichting tot het afnemen van bepaalde aantallen en volumes.

Criterium Kwaliteit

Subgunningscriteria	Waarde
Prijs	Totaalprijs afroep-/regiewerkzaamheden excl. BTW ingevuld op het inschrijfbiljet
Kwaliteitscriterium A Kwaliteitsborging	€ 24.845,-
Kwaliteitscriterium B Implementatie	€ 24.845,-
Kwaliteitscriterium C Communicatie	€ 24.845,-
Kwaliteitscriterium D Duurzaamheid	€ 24.845,-
	Totaal fictieve korting €99.380,-
Totaalscore	Totaal fictieve inschrijfprijs in Euro

Inschrijver dient bij zijn inschrijving een Plan van Aanpak in te dienen minimaal conform onderstaand overzicht.

Omschrijving	De Opdrachtgever heeft viertal gunningscriteria opgesteld waar de Inschrijvers zich in kunnen onderscheiden. Deze criteria hebben betrekking op de kwaliteitsborging, implementatie, communicatie en duurzaamheid. Het is
---------------------	---

	wenselijk dat de Opdrachtnemer zoveel mogelijk met een vaste pool aan medewerkers werkt. Daarnaast vindt Opdrachtgever het belangrijk dat de groep medewerkers door een vaste verantwoordelijke persoon wordt aangestuurd zodat de dienstverlening zo soepel mogelijk verloopt en Opdrachtgever hierin wordt ontzorgd.
Doel	De schoonmaak dient te worden uitgevoerd conform bijgevoegde werkbeschrijving waarbij Opdrachtgever wordt ontzorgd met het leveren van een hoogstaande service, flexibiliteit en betrouwbaarheid. Daarnaast vindt Opdrachtgever het belangrijk dat er uniformiteit is binnen de pool aan schoonmaakmedewerkers.
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van voormelde doelstelling en de eisen in dit Aanbestedingsdocument.
Benodigde informatie in de Inschrijving	Het kwaliteitscriterium wordt beoordeeld aan de hand van de vier gunningscriteria, die minimaal de volgende onderdelen bevatten: H1 Kwaliteitsborging: - Borging schoonmaakkwaliteit; - Borging kwaliteit bij ziekte of afwezigheid ingeroosterd personeel; - Informatieoverdracht uitvoerende medewerkers. H2 Implementatieplan: - Instructie medewerkers; - Tijdsplanning; - Kansen; - Risico's en maatregelen. H3 Communicatieplan: - Incidenten/melding afhandeling - Klachtbehandeling H4 Duurzaamheidsplan: - Huidige duurzaamheidsmaatregelen; - Duurzaamheidsambities - Duurzaamheid m.b.t materialen en middelen.
Vormvereisten	Het Plan van Aanpak dient aan de volgende eisen te voldoen: - Volledig, bondig en duidelijk; - Beschreven in de Nederlandse taal; - Anoniem, de bedrijfsnaam mag niet te herleiden zijn d.m.v. tekst, logo of verwijzingen; - Maximaal 1,5 A4 per hoofdstuk exclusief tabellen, foto's ed. Lettertipe Verdana, lettergrootte 9 met regelafstand 1,5.

De kwaliteitsbeoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit drie (3) leden werkzaam bij Opdrachtgever en hebben beide een passende deskundigheid. Opdrachtgever is bevoegd een of meer leden van het beoordelingsteam te vervangen door een gelijkwaardige vervanger. De kwalitatieve beoordeling wordt door het beoordelingsteam anoniem gedaan en zonder de inschrijfprijzen te kennen. Dit om de objectiviteit van de beoordeling te waarborgen. Een door het beoordelingsteam toegekende score betreft telkens een teamresultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele scores. Het beoordelingsteam kan per hoofdstuk onderstaande scores toekennen aan het Plan van Aanpak:

Score	Beoordelingskader	Fictieve korting GS 1	Fictieve korting GS 2	Fictieve korting GS 3	Fictieve korting GS 4
0	Inschrijver levert geen aantoonbare meerwaarde. Inschrijver schrijft niets over, gaat niet in op alle beschreven componenten of voegt niets toe op dit subgunningscriterium aan wat verwacht mag worden op basis van de Overeenkomst.	0	0	0	0
3	Inschrijver levert enige meerwaarde op de eisen en doelstelling. Er is sprake van enige extra kwaliteit in de processen en service.	€7.453,50	€7.453,50	€7.453,50	€7.453,50
6	Inschrijver levert aanzienlijke meerwaarde op de eisen en doelstelling. Er is sprake van aanzienlijke extra kwaliteit in de processen en service en de meerwaarde is SMART omschreven.	€14.907	€14.907	€14.907	€14.907
10	Inschrijver levert maximale meerwaarde op de eisen en doelstelling. Er is sprake van uitzonderlijke extra kwaliteit in de processen en service en de meerwaarde is SMART omschreven.	€24.845,-	€24.845,-	€24.845,-	€24.845,-

4.6. Opdrachtverstrekking en rechtsbescherming

4.6.1. Gunningsbeslissing en bezwaartermijnen

Inschrijver wordt zo spoedig mogelijk, schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing betreffende het voornemen van gunning van de Opdracht. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent onder andere dat Opdrachtgever uit eigen beweging terug kan komen op het gunningsvoornemen zonder dat Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien Opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure constateert of dat Opdrachtgever van mening is dat een bezwaar makende Inschrijver in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is.

De uitslag van de aanbesteding zal via TenderNed worden toegezonden aan alle partijen die een inschrijving hebben ingediend. In deze uitslag zal de gunningsbeslissing worden gemotiveerd, waarbij de fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijving zal worden vermeld. Andere informatie over de totaalprijs van Inschrijvers zal bekend worden gemaakt.

Tevens zullen indieners van een ongeldige inschrijving op de hoogte worden gebracht van hun uitsluiting.

Alle Inschrijvers zullen via TenderNed op de hoogte worden gebracht van de (voorlopige) gunningsbeslissing. Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de (voorlopige) gunningsbeslissing, dient hij binnen een periode van 20 kalenderdagen na de datum van mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing op TenderNed hiertegen een kort geding aanhangig te maken bij de Arrondissementsrechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. Dat betekent dat de dagvaarding binnen voormelde termijn van 20 kalenderdagen moet zijn betekend aan het adres van Opdrachtgever. Na deze termijn van 20 kalenderdagen wordt de Inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing en zal Opdrachtgever over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Voor het geval binnen voornoemde termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg afgewacht. Indien Opdrachtgever oordeelt dat het te bezwaarlijk is om de uitslag van een kortgedingprocedure af te wachten, wordt de Overeenkomst aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat uit het vonnis van de voorzieningenrechter blijkt dat de gunning onrechtmatig is of anders zou moeten luiden. In dat geval zullen enkel reeds verrichte werkzaamheden of met het oog op de Opdracht gedane investeringen (naar rato van het niet uitgevoerde deel van de primaire termijn van de Overeenkomst) vergoed worden, voor zover deze werkzaamheden en investeringen zijn geschied met schriftelijke instemming van Opdrachtgever. Verder is Opdrachtgever op geen enkele wijze schadeplichtig jegens de partij met wie de Overeenkomst onder ontbindende voorwaarde is gesloten.

De termijn van 20 kalenderdagen geldt tevens als een vervaltermijn. Een aanbieder die een kort geding aanhangig maakt later dan 20 kalenderdagen na mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing is niet ontvankelijk in zijn vorderingen.. Na voormelde vervaltermijn van 20 kalenderdagen hebben Inschrijvers hun rechten verwerkt om nog tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing op te komen.

Deze vervaltermijn van 20 kalenderdagen ziet tevens toe op de beslissing van Opdrachtgever de aanbestedingsprocedure (al dan niet tijdelijk) te staken/beëindigen.

Deze vervaltermijn staat er bovendien aan in de weg dat een Inschrijver die binnen deze termijn niet zelf een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zich in een door een andere Inschrijver aanhangig gemaakt kort geding voegt aan de zijde van die andere Inschrijver.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere afgewezen Inschrijver dringend verzocht om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het tijdig verzenden van de kopie dagvaarding.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. Inschrijver dient hier bij het opstellen van zijn inschrijving nadrukkelijk rekening mee te houden.

Opdrachtgever is nooit verplicht, zelfs ondanks het verstrijken van voormelde bezwaartermijn zonder dat er een kortgeding aanhangig is gemaakt, om tot definitieve gunning over te gaan. De voorlopige gunningsbeslissing is niet definitief.

Definitieve gunning komt pas tot stand door middel van het door beide partijen ondertekenen van de Opdrachtbrief en de ingangsdatum van de Overeenkomst.

Indien Opdrachtgever in de kortgedingprocedure in het ongelijk wordt gesteld (en dus niet mag overgaan tot definitieve gunning), of indien anderszins mocht blijken dat gunning aan de voorlopige 'winnaar' onrechtmatig is of niet mogelijk is, is Opdrachtgever bevoegd de Opdracht (voorlopig) te gunnen aan de opvolgende Inschrijver in de tegen (nr. 2, 3, 4, etc.). In dat geval is Opdrachtgever (dus) niet verplicht om de inschrijvingen opnieuw te beoordelen of een nieuwe aanbestedingsprocedure te organiseren.

Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter, waaronder een kortgedinguitspraak, al dan niet onherroepelijk, volgt dat de Overeenkomst gesloten met de Inschrijver (Opdrachtnemer) onrechtmatig (tot stand gekomen) is (bijvoorbeeld wegens strijd met aanbestedingswet- en regelgeving), of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. De Inschrijver kan jegens Opdrachtgever hieraan geen aanspraken ontleen op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referenties, gederfde winst of welke andere schade of kosten dan ook.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen kunnen Inschrijvers de (voorlopige) gunningsbeslissing niet meer aantasten. Eventuele vorderingen tot schadevergoeding (door Inschrijvers die al dan niet een kortgedingprocedure zijn gestart) dienen uiterlijk binnen 60 kalenderdagen na definitieve gunning in een bodemprocedure te worden ingesteld, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 60 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. Het ongebruikt laten verstrijken van deze termijn wordt uitgelegd als het afzien van het recht om schadevergoeding te vorderen en zal (dus) leiden tot het verwerken van het recht om nog een schadevergoedingsactie in te kunnen stellen.

4.6.4. Gunning van de Opdracht

Opdrachtgever verleent definitieve Opdracht door middel van een ondertekende schriftelijke mededeling.

De beslissing aan welke Inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle Inschrijvers.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een Overeenkomst zal overgaan. Indien slechts één geldige inschrijving wordt ontvangen, dan wordt de bezwaartermijn, als bedoeld in paragraaf 4.6.1., niet in acht genomen.

Afgewezen en/of uitgesloten Inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende Inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een Overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

4.6.2. Klachten over aanbesteding

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbestedingen Het Service Centrum (HSC), welke u aantreft in bijlage 11 van dit aanbestedingsdocument. Klachten kunnen worden ingediend via aanbestedingsklachten@hetservicecentrum.nl.

Bijlage 1 Totaal bestek

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Schoonmaakdiensten en glasbewassing, met kenmerk HSCDOC-1368817716-5862 t.b.v. GGD NOG.

Separaat toegevoegd.

Bijlage 2 Totaal plattegronden

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Schoonmaak, met kenmerk HSCDOC-1368817716-4293 t.b.v. GGD NOG.

Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Programma van Eisen

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Schoonmaak, met kenmerk HSCDOC-1368817716-4293 t.b.v. GGD NOG.

Separaat toegevoegd.

Bijlage 4 Concept Opdrachtbrief

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Schoonmaak, met kenmerk HSCDOC-1368817716-4293 t.b.v. GGD NOG.

Separaat toegevoegd.

Bijlage 5 Concept Wachtkamerovereenkomst

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Schoonmaak, met kenmerk HSCDOC-1368817716-4293 t.b.v. GGD NOG.

Separaat toegevoegd.

Bijlage 6 Inkoopvoorwaarden + addendum

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Schoonmaak, met kenmerk HSCDOC-1368817716-4293 t.b.v. GGD NOG.

Separaat toegevoegd.

Bijlage 7 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Schoonmaak, met kenmerk HSCDOC-1368817716-4293 t.b.v. GGD NOG.

Separaat toegevoegd.

Bijlage 8 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Schoonmaak, met kenmerk HSCDOC-1368817716-4293 t.b.v. GGD NOG.

Separaat toegevoegd.

Bijlage 9 Referentieformulier

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Schoonmaak, met kenmerk HSCDOC-1368817716-4293 t.b.v. GGD NOG.

Separaat toegevoegd.

Bijlage 10a Inschrijfblad

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Schoonmaak, met kenmerk HSCDOC-1368817716-4293 t.b.v. GGD NOG.

Separaat toegevoegd.

Bijlage 10b Uitleg inschrijfblad

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Schoonmaak, met kenmerk HSCDOC-1368817716-4293 t.b.v. GGD NOG.

Separaat toegevoegd.

Bijlage 11 Klachtenprocedure

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Schoonmaak, met kenmerk HSCDOC-1368817716-4293 t.b.v. GGD NOG.

Separaat toegevoegd.

Bijlage 12 Werkprogramma's en uitleg

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Schoonmaak, met kenmerk HSCDOC-1368817716-4293 t.b.v. GGD NOG.

Separaat toegevoegd.

Bijlage 13 Gedragscode derden

Behorende bij het Aanbestedingsdocument voor Schoonmaak, met kenmerk HSCDOC-1368817716-4293 t.b.v. GGD NOG.

Separaat toegevoegd.