Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Bijlage A: Vraagspecificatie Sorteeranalyse HHR

Project: [Sorteeranalyse HHR 2025-2028]
Zaaknummer: 31201594

Datum 22-07-2024

Colofon

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat [WVL]
Datum	22-07-2024
Status	Concept
Versienummer	1.0

Deze vraagspecificatie is gebaseerd op het standaardformat vraagspecificatie WVL versie 2.5 (dd. 31-07-2023)

Inhoud

1 Inleiding 4
1.1 Identificatie 4
1.2 Het programma/project 4
1.2.1 Beschrijving programma/project 4
1.2.2 Doelstelling programma/project 4
1.3 De opdracht 4
1.3.1 Achtergrond van de opdracht 4
1.3.2 Opdrachtbeschrijving op hoofdlijnen 4
1.3.3 Doel van de opdracht 5
1.4 Inrichting offerte 5
1.5 Leeswijzer 6

2 Opdrachtomschrijving 7
2.1 Beschrijving van de opdracht 7
2.2 Beschrijving resultaat van de opdracht 7

3 Te leveren diensten en/of producten 8
3.1.1 Sorteeranalyse 8
3.1.2 Tussen- en/of eindrapport 8
3.1.3 Becommentariëring van de producten 9

4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen 10

5 Projectmanagement 10
5.1 Interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer 10
5.1.1 Geplande overlegmomenten 10

6 Kwaliteitsmanagement 11
6.1 Toepassen kwaliteitsmanagement 11
6.1.1 Het identificeren en registeren van afwijkingen 11

7 Projectbeheersing 12
7.1 Planning 12
7.2 Betaling 12

8 Veiligheid 14

Bijlage 1: Overzicht gevraagde producten 15

Bijlage 2 Verstrekte en te verstrekken Informatie 16

1 Inleiding

1.1 Identificatie

Deze vraagspecificatie beschrijft de opdracht, bestaande uit de uit te voeren werkzaamheden, diensten en/of te leveren producten. Deze vraagspecificatie is als bijlage A opgenomen bij de offerteaanvraag.

1.2 Het programma/project

1.2.1 Beschrijving programma/project

Het uitvoeringsprogramma VANG - Huishoudelijk Afval valt onder het programma VANG (Van Afval Naar Grondstof) en is een onderdeel geworden van het Rijksbreed programma Circulaire Economie.

1.2.2 Doelstelling programma/project

Het uitvoeringsprogramma richt zich op het stimuleren, motiveren en faciliteren van alle partijen in de keten (van huishoudelijke afvalstoffen). De huidige ambitie van het Uitvoeringsprogramma VANG – Huishoudelijk Afval is om te komen tot 65% afvalscheiding in 2035.

1.3 De opdracht

1.3.1 Achtergrond van de opdracht

Om de voortgang en het effect van de inspanningen rond de gescheiden inzameling van huishoudelijk afval te kunnen volgen en vast te stellen is het nodig dat jaarlijks inzicht ontstaat in de gemiddelde samenstelling van het huishoudelijk restafval. De gemiddelde samenstelling van het huishoudelijk restafval wordt al sinds 1971 jaarlijks bepaald. Eerst door het RIVM en later door het Afval Overleg Orgaan, gevolgd door SenterNovem, Agentschap NL en sinds 2013 door Rijkswaterstaat.

1.3.2 Opdrachtbeschrijving op hoofdlijnen

Deze aanbesteding betreft een opdracht voor het jaarlijks trekken van representatieve monsters bij minimaal 40 huishoudens van in totaal ongeveer 1.000 kg in 13 verschillende gemeenten verspreid over het jaar, het uitsorteren van deze monsters conform een vastgesteld sorteerschema en het analyseren van diverse verpakkingsstromen op aanwezig vocht en vervuiling. Voor een beschrijving van de uitvoering en eisen van de werkzaamheden binnen deze opdracht wordt verwezen naar het Monitoringsprotocol sorteeranalyse HHR welke is bijgevoegd als bijlage 1 bij dit document. Van dit protocol kan niet worden afgeweken om een onbedoelde trendbreuk te voorkomen.

In hoofdstuk 2 wordt nader ingegaan op de opdracht.

1.3.3 Doel van de opdracht

Het doel van de opdracht is een dataset te verkrijgen met de resultaten van de 13 metingen van het huishoudelijk restafval die aansluit op de data uit voorgaande jaren.

1.4 Inrichting offerte

In de offerte worden onderstaande zaken in een Aanpak uitgewerkt.

- beschrijving van de strategie/ -aanpak van de opdracht;
- beschrijving van de voor de uitvoering van de opdracht samengestelde projectorganisatie, waarin de leidinggevenden en sleutelfuncties zijn opgenomen inclusief de aan hen toebedeelde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
- een planning van de uit te voeren werkzaamheden;
- beschrijving van de aanpak op het gebied van veiligheid;
- beschrijving van de communicatie met opdrachtgever, informatievoorziening en geheimhouding ten behoeve van de opdracht (intern en extern);
- beschrijving van de risico's die opdrachtnemer bij deze opdracht ziet en de wijze waarop opdrachtnemer daarbij beheersmaatregelen treft;
- Beschrijving hoe de kwaliteit van de data en meetresultaten wordt gegarandeerd;

1.5 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 is de opdracht alsmede het resultaat hiervan omschreven, inclusief randwaarwaarden op basis waarvan deze tot stand dient te komen. Aansluitend is in hoofdstuk 3 aangeven wat in relatie tot de opdracht en met betrekking tot de te leveren producten en/of diensten tot stand dient te worden gebracht.

Aansluitend is aangeven wat in relatie tot de opdracht en met betrekking tot maatschappelijk verantwoord inkopen (hoofdstuk 4) het projectmanagement (hoofdstuk 5), kwaliteitsmanagement (hoofdstuk 6), projectbeheersing (hoofdstuk 7) en veiligheidsmanagement (hoofdstuk 8) tot stand dient te worden gebracht.

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Beschrijving van de opdracht

De opdracht betreft het jaarlijks trekken van representatieve monsters bij minimaal 40 huishoudens van in totaal ongeveer 1.000 kg in 13 verschillende, door de opdrachtgever vastgestelde, gemeenten verspreid over het jaar, het uitsorteren van deze monsters conform een vastgesteld sorteerschema en het analyseren van diverse verpakkingsstromen op aanwezig vocht en vervuiling. Voor een beschrijving van de uitvoering van de werkzaamheden binnen deze opdracht wordt verwezen naar het Monitoringsprotocol HHR welke is bijgevoegd als bijlage 1 bij dit document.

In hoofdstuk 3 zijn de aan de opdracht verbonden proces- en producteisen geformuleerd.

2.2 Beschrijving resultaat van de opdracht

Over elke analyse wordt een helder en beknopt sorteerjournaal gerapporteerd aan de opdrachtgever. In dit verslag komen niet alleen de individuele resultaten terug, maar ook opvallende constateringen, aangetroffen soorten afval etc. Dit verslag levert u digitaal op. Alle digitale bestanden zijn in MS Word en MS Excel.
Als eindproduct van de jaarlijks uit te voeren monitoringopdracht levert u een Exceloverzicht met daarin alle getalsmatige informatie van alle 13 metingen (samenstelling en vervuiling, in kg en %). De opdrachtgever werkt dit vervolgens zelf op tot een openbare monitoringrapportage.

Het resultaat van de opdracht bestaat uit de navolgende deel- en eindproducten:

- Per analyse een sorteerverslag met bevindingen en de getalsmatige informatie van de samenstelling en vervuiling.
- Een eindrapportage met de getalsmatige samenstelling en vervuiling.

De opdrachtgever werkt dit vervolgens zelf op tot een openbare monitoringsrapportage.

3 Te leveren diensten en/of producten

PR001 De Opdrachtnemer dient zijn opdracht uit te voeren, zodanig dat hieruit voortvloeiende diensten en/of producten, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.

3.1.1 Sorteeranalyse

PR002 De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een adequate uitvoering van de sorteeranalyse

PR003 De sorteeranalyse dient te voldoen aan de volgende eisen:

- De rapportages zijn in de Nederlandse taal opgesteld.
- Rapportages zijn compleet, leesbaar, éénduidig, vrij van fouten en omissies.
- Tenzij anders vermeld, hoeven rapportages slechts digitaal te worden verstrekt aan Opdrachtgever.
- Het monitoringsonderzoek (sortering en analyse vervuiling) dient te worden uitgevoerd volgens het voorgeschreven protocol. Ook bij de analyse en rapportage van het door u uitgevoerde monitoringsonderzoek houdt u zich aan de instructies en definities zoals opgenomen in het monitoringsprotocol HHR, bijlage 1 Uitsluitend na schriftelijke toestemming van opdrachtgever bent u toegestaan om af te wijken van het monitoringsprotocol HHR;
- In overleg met de opdrachtgever wordt jaarlijks bepaald in welke gemeenten de monsters getrokken worden om vervolgens te analyseren. De lijst met gemeenten wordt jaarlijks na verstrekking van de opdracht aan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt. Vervolgens is het aan de opdrachtnemer om in overleg met deze gemeenten het meeste geschikte moment te bepalen waarop dit monster getrokken wordt;
- De metingen worden gelijkmatig verspreid over het jaar uitgevoerd. Alleen op die manier kan een representatieve gemiddelde samenstelling van het huishoudelijk restafval bepaald worden.

3.1.2 Tussen- en/of eindrapport

PR004 Het tussen- en/of eindrapport dient te voldoen aan de volgende eisen:

- De rapportages zijn in de Nederlandse taal opgesteld.
- Rapportages zijn compleet, leesbaar, éénduidig, vrij van fouten en omissies.
- Tenzij anders vermeld, hoeven rapportages slechts digitaal te worden verstrekt aan Opdrachtgever.

- De rapportages na iedere meting en voldoen aan het format van de Model rapportage sorteeranalyse 1 zie bijlage 4 en Model rapportage sorteeranalyse 2 zie Bijlage 4 en 5
- De eindrapportage is een totalisering van de data van alle metingen en is gebaseerd op het Model rapportage sorteeranalyse 2 zie Bijlage 5

3.1.3 Becommentariëring van de producten

PR005 Alle te leveren producten dienen door de Opdrachtnemer als ‘concept’, ter toetsing, te worden voorgelegd aan de Opdrachtgever en eventuele andere reviewers. Er vindt per product één commentaarronde plaats, waarbij RWS zorgt voor aanlevering van gebundeld commentaar. Na verwerking het commentaar dienen de documenten door Opdrachtnemer ‘definitief’ te worden gemaakt.

3.1.4 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

NVT

4 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

MVI01 De Opdrachtnemer dient de opdracht te verrichten, zodanig dat deze en de resultaten hiervan op een duurzame wijze verricht en gerealiseerd worden.

MVI02 De Opdrachtnemer dient het volgende aan te tonen:

- Een aantoonbaar eigen duurzaamheidsbeleid en/of visie. Beschreven in ½ - 1 A4 waarin o.a. de volgende aspecten terugkomen:
  De transportbewegingen moeten met een zo laag mogelijke milieu impact uitgevoerd worden, qua af te leggen route of transportmiddel.
  - Het welzijn en de gezondheid van de medewerkers moet geborgd zijn. Hierbij valt te denken aan een goede werkomgeving in de sorteerruimte qua ventilatie en hygiëne.

5 Projectmanagement

PM001 De Opdrachtnemer dient de Opdracht zodanig voor te bereiden en uit te voeren dat deze op beheerste en controleerbare wijze verloopt, zodat het gewenste resultaat wordt behaald.

5.1 Interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

PM002 De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.

5.1.1 Geplande overlegmomenten

PM003 De Opdrachtnemer dient een voorstel te doen voor het inplannen van overlegmomenten, rekening houdende met:
• Er hoeft alleen een overlegmoment te zijn wanneer er zich problemen met de uitvoering voordoen.

6 Kwaliteitsmanagement

KM001 De Opdrachtnemer dient de opdracht te beheersen en optimaliseren met als doel fouten en verspillingen zichtbaar te maken en diensten en/of producten continu te verbeteren.

6.1 Toepassen kwaliteitsmanagement

KM002 De Opdrachtnemer dient te beschikken over en te werken conform een kwaliteitsmanagementsysteem, dat is gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling, op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of vergelijkbaar.

6.1.1 Het identificeren en registeren van afwijkingen

KM003 De Opdrachtnemer dient afwijkingen, van hetgeen is overeengekomen in de overeenkomst dan wel het eigen kwaliteitssysteem, te identificeren en op te nemen in een afwijkingsrapport.

KM004 De Opdrachtnemer dient een Verzoek tot Wijziging (VtW) met een volledige impactanalyse in te dienen, indien de hij niet voornemens is de afwijking te corrigeren.

7 Projectbeheersing

PB001 De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten, zodanig dat de opdracht wordt gerealiseerd conform de uit de overeenkomst voortvloeiende eisen.

7.1 Planning

PB002 De Opdrachtnemer dient de opdracht zodanig te verrichten dat de opdracht en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat de hieruit voortkomende diensten en/of producten uiterlijk op de gestelde opleverdatum en eventueel gestelde mijlpaaldata zijn gerealiseerd.

PB004 De Opdrachtnemer dient te de opdracht uit te voeren, waarbij het resultaat hiervan in de vorm van de diensten en/of producten, gereed dient te zijn op de navolgende momenten:

Nr	Dienst/product	Opleverdatum
01	6 metingen in het huidige jaar	15 juni jaar t
02	6 metingen in het huidige jaar	15 november jaar t
03	1 meting in het voorgaande jaar en eindrapportage	31 januari jaar t +1

7.2 Betaling

PB005 De betaling van de opdrachtsom geschiedt op basis van een vaste prijs.

PB006 Indexering van de prijs van de te leveren diensten en/of producten is noch op opdrachtsom, en op eventueel meerwerk van toepassing.

PB007 Betaling van de opdrachtsom vindt plaats conform navolgend betalingsschema.

Betaalpost	Onderdeel / Werkpakket	Te leveren diensten / producten	Datum	Financiële waarde van de betaalpost (excl. BTW)
01	6 metingen in het huidige jaar	Rapportage metingen 1 t/m 6	22 juni jaar t	€ … (in te vullen door ON)

02	6 metingen in het huidige jaar	Rapportage metingen 7 t/m 12	22 november jaar t	€ … (in te vullen door ON)
03	1 meting in het voorgaande jaar	Rapportage meting 13 en eindrapportage	15 februari jaar t+1	€ … (in te vullen door ON)
			Totale opdrachtsom	€ … (in te vullen door ON)

8 Veiligheid

V001	De Opdrachtnemer dient de opdracht te verrichten, zodanig dat deze en de resultaten hiervan op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden.

Bijlage 1: Overzicht gevraagde producten

Nr.	Output/Resultaten/Op te leveren producten
01	Per meting een rapportage volgens model sorteeranalyse 1
02	Per meting een rapportage volgens model sorteeranalyse 2
03	Een eindrapportage met een totalisering van alle metingen, gebaseerd op het model rapportage sorteeranalyse 2
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	

Bijlage 2 Verstrekte en te verstrekken Informatie

Nr.	Titel	Versie en datum	Geleverd bij uitvraag	Geleverd na gunning
01	Monitoringsprotocol sorteeranalyse HHR			
02	Sorteerschema sorteeranalyse HHR			
03	KCA-lijst-HHR			
04	Model rapportage sorteeranalyse HHR 1			
05	Model rapportage sorteeranalyse HHR 2			
06	Lijst met gemeenten	Nader te bepalen		
07				
08				
09				
10				