



**gemeente
Schiedam**

Bijlage AOVK-2

Spelregels UAV-gc Light

behorende bij

Aannemingsovereenkomst

Realisatie en Onderhoud OAS met kenmerk 24BIJ01383



Inhoudsopgave

Hoofdstuk I: Algemeen	3
1 Definities en interpretatie	3
2 Overeenkomst	3
3 Informatie Opdrachtgever	3
Hoofdstuk II: Wijzigingen	4
4 Wijzigingen Opdrachtgever	4
5 Wijzigingen Opdrachtnemer	4
6 Wijziging planning	4
7 Financiële consequenties van een wijziging	5
8. Consequenties in tijd van een Wijziging	5
Hoofdstuk III: Verificatie en oplevering	5
9 Oplevering en verificatie	5
10 Rol Gemeente	5
11 Overlegstructuur	6
12 Onderhoudstermijn	6

Partijen sluiten een Aannemingsovereenkomst voor het ontwerpen en realiseren van een ondergronds afvalstelsel (OAS. Op deze aannemingsovereenkomst is de UAV-GC 2005 van toepassing. Partijen kiezen voor de toepasselijkheid van de UAV-GC 2005 vanwege de ontwerpwerkzaamheden die de Aannemer zal uitvoeren. Partijen wensen tevens op een compacte manier samen te werken. Om de compacte manier van samenwerken te waarborgen, hebben Partijen deze spelregels UAV-GC licht opgesteld.

Partijen zijn het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I: Algemeen

1 Definities en interpretatie

- 1.1 De met een hoofdletter aangeduide begrippen in deze Overeenkomst hebben de betekenis als gedefinieerd in hoofdstuk 1.1 van de Aannemingsovereenkomst.

2 Overeenkomst

- 2.1 Partijen hebben een eigen aannemingsovereenkomst opgesteld en hebben geen gebruik gemaakt van de model-basisovereenkomst behorende bij de UAV-GC 2005.
- 2.2 Partijen hebben geen Vraagspecificatie bij hun Overeenkomst gevoegd.
- 2.3 Partijen hebben geen annex met vergunningen opgenomen. Indien blijkt dat nog vergunningen nodig zijn die Opdrachtgever dient aan te vragen, dan kan dat reden zijn tot een Wijziging als dit invloed heeft op de planning of wijze van uitvoering van het Werk.
- 2.4 Er zal geen toets- en acceptatieplan worden opgesteld. In plaats daarvan zal er in ieder geval iedere 4 weken overleg plaats vinden tussen Opdrachtnemer en de relevante ambtenaren van Opdrachtgever. Tijdens dit overleg licht Opdrachtnemer de voortgang van het Werk (inclusief ontwerpen) toe. Opdrachtnemer geeft hierbij aan wanneer Opdrachtgever input kan aanleveren en kan reageren. De mogelijkheid tot het geven van input en reageren betekent niet dat Opdrachtgever stukken mag / moet toetsen of accepteren.
- 2.5 Er is geen raad van deskundigen als bedoeld in de UAV-GC 2005.

3 Informatie Opdrachtgever

- 3.1 Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer geïnformeerd met de technische stukken die als Bijlage 4 bij het Programma van Eisen zijn gevoegd. M onder bijlage 6. Het is onbekend of het bouwterrein onderhevig is aan restzettingen, Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het vergaren van geotechnische informatie. Indien er maatregelen getroffen moeten worden wegens restzettingen of andere geotechnische aspecten die uit het onderzoek blijken, of wegens andere informatie die na de datum van ondertekening bekend worden, dan is dat geen reden voor een Wijziging.

Hoofstuk II: Wijzigingen

4 Wijzigingen Opdrachtgever

- 4.1 Opdrachtnemer is – in afwijking van paragraaf 14 UAV-GC 2005 – niet verplicht een Wijziging uit te voeren vóórdat er overeenstemming is bereikt over de consequenties in tijd en geld van de Wijziging.
- 4.2 Partijen stellen tijdens een van de eerste bouwvergaderingen een protocol op voor de behandeling van Wijzigingen. Dit protocol gaat in ieder geval in op de volgende aspecten:
- Opstellen Wijziging door Opdrachtnemer (ook als het een Wijziging door Opdrachtgever betreft);
 - Termijn voor het begroten door Opdrachtnemer van de financiële consequenties van de Wijziging en de consequenties in tijd, waarbij Opdrachtnemer zich maximaal inspant die consequenties zoveel mogelijk te beperken;
 - Termijn voor de reactie van Opdrachtgever;
 - Termijn voor het bereiken van overeenstemming, daarna wordt direct een bespreking op directieniveau gepland om de Wijziging te bespreken en overeenstemming te bereiken.

Onder ii geldt dat onder de financiële consequenties van een wijziging in ieder geval vallen:

- De directe bouwkosten van een Wijziging;
- De staatkosten over de directe kosten;
- De tijdsgebonden kosten van de Wijziging;
- De staatkosten over de tijdgebonden kosten.

Een voorbeeld van tijdsgebonden kosten zijn de kosten van de bouwplaatsinrichting omdat de bouwplaats in stand moet worden gehouden gedurende de extra tijd die met de Wijziging is gemoeid. De bouwplaatskosten kunnen gedurende de bouw variëren (afhankelijk van de complexiteit van de bouwplaats op het moment dat de Wijziging moet worden uitgevoerd).

5 Wijzigingen Opdrachtnemer

- 5.1 Een Wijziging Opdrachtnemer als bedoel in par. 15 UAV-GC is bijvoorbeeld indien Opdrachtnemer een betere of meer praktische werkwijze of product wil kiezen. In afwijking van par. 15 lid 1 UAV-GC 2005 zijn Wijzigingen door de Opdrachtnemer altijd toegestaan – mits Partijen overeenstemming bereiken over de consequenties in tijd en geld.

6 Wijziging planning

- 6.1 Indien Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verzoekt om de doorlooptijden zoals die zijn opgenomen in de planning, te verkorten, dan is dat een Wijziging. Partijen dienen dan eerst overeenstemming te bereiken over de consequenties, bijvoorbeeld het inzetten van dubbele / andere werkploegen, langere werktijden, inzet van meer materieel.
- 6.2 Bij wijzigingen in de planning, die neerkomen op het verrichten van meer werkzaamheden in dezelfde tijd, heeft Opdrachtnemer de keuze om:
- het verhoogde risico wat hij daardoor neemt (op fouten, raakvlakken etc) met een percentage over het bedrag van de Wijziging direct af te rekenen, of
 - om zich expliciet de consequenties van het verhoogde risico voor te behouden.

Indien Opdrachtnemer kiest voor ii, geldt het volgende. Indien het risico zich dan realiseert, zal dit tot een nieuwe Wijziging leiden. Indien het risico zich niet realiseert, ontvangt

Opdrachtnemer geen vergoeding behalve het reeds voor de Wijziging overeen gekomen bedrag.

Indien geen keuze wordt gemaakt geldt het bepaalde onder i.

7 Financiële consequenties van een wijziging

- 7.1 De financiële consequenties van een Wijziging worden door Opdrachtnemer transparant inzichtelijk gemaakt aan Opdrachtgever. Uitgangspunt is een vergelijking van de situatie en de kosten die de Opdrachtnemer maakt zonder de Wijziging, en de kosten die met de Wijziging moeten worden gemaakt.

8. Consequenties in tijd van een Wijziging

- 8.1 De flow in de planning (ruimte om extra werkzaamheden uit te voeren en/of tegenvallers op te lossen) is van Opdrachtgever - dit vanwege de bepaling in 6.2. Waar technisch mogelijk zal Opdrachtnemer Wijzigingen uitvoeren binnen de bestaande planning.
- 8.2 Indien een Wijziging binnen de op dat moment bestaande planning kan worden uitgevoerd, is er in beginsel geen recht op vergoeding van tijdsgebonden kosten voor Opdrachtnemer.

Hoofdstuk III: Verificatie en oplevering

9 Oplevering en verificatie

- 9.1 Aan het einde van de engineering wordt door Opdrachtnemer de verificatiematrix ingevuld en gecompleteerd, conform het aan de Overeenkomst gehechte model. Opdrachtnemer ligt de verificatiematrix toe aan Opdrachtgever en legt vervolgens de verificatiematrix ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever. De Opdrachtgever bevestigt met bekwame spoed, in ieder geval binnen 2 weken nadat de verificatie-matrix ter goedkeuring is voorgelegd, aan de Opdrachtnemer dat hij de verificatie-matrix goedkeurt. Met de goedkeuring van de verificatiematrix is het ontwerp (engineering) afgerond en staat het ontwerp vast.
- 9.2 De verificatiematrix wordt bij de oplevering aangevuld met een digitaal systeem waar de feitelijke toestand van ieder aspect van het Werk bij oplevering wordt vastgelegd. Opdrachtgever dient binnen 2 weken gemotiveerd te reageren in het digitale systeem. Indien Opdrachtgever niet binnen 2 weken reageert, wordt Opdrachtgever geacht het betreffende aspect te hebben aanvaard.
- 9.3 Gemeente is verantwoordelijk dat de afdeling beheer het opgeleverde werk (of deel daarvan) feitelijk aanvaardt, indien het Werk conform de verificatiematrix en het digitale systeem is aanvaard.
- 9.4 Als openbaar gebied feitelijk in gebruik wordt genomen door de gemeente of der-den, dat is dat (gedeelte van) het werk aanvaard en opgeleverd.

10 Rol Gemeente

- 10.1 De Opdrachtgever heeft geen rol in het ontwerpproces (engineering) van het Werk. De Gemeente neemt niet deel aan de (interne) werkgroepen van Opdracht-nemer die voor de engineering worden ingesteld.

- 10.2 Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer in de bouwvergadering geïnformeerd over de stand en de voortgang van de engineering. De vertegenwoordiger(s) van de Gemeente in de bouwvergadering zorgt/zorgen zelf voor het informeren van de relevante afdelingen binnen de gemeente over hetgeen in de bouwvergadering is besproken.

11 Overlegstructuur

- 11.1 Partijen voeren overleg, in ieder geval iedere 4 weken. Dit overleg heet de bouw-vergadering. Opdrachtnemer verzorgt de planning en de uitnodigingen voor de bouwvergadering en stelt de agenda op. Opdrachtnemer stelt tevens de notulen op. De notulen worden in de eerstvolgende bouwvergunning vastgesteld.

12 Onderhoudstermijn

- 12.1 De onderhoudstermijn is de periode na de oplevering waarin de Opdrachtnemer de bij de oplevering geconstateerde gebreken verhelpt. Ook (kleine) gebreken die nog tijdens deze periode aan het licht komen (door ingebruikname van het werk, niet zijnde normale slijtage of gebreken als gevolg van onjuist / onzorgvuldig gebruik) worden geacht te worden hersteld in deze periode.
- 12.2 De Opdrachtnemer voert geen beheer en onderhoud uit tijdens de onderhoudstermijn, tenzij dit – zoals bij enkele aspecten van de groenverzorging – expliciet is opgenomen in het programma van Eisen Bouwrijp Maken Woonrijp Maken.