Beschrijvend Document

Openbare Europese aanbesteding

Customer Identity and Access Management (CIAM-oplossing)

Kadaster

Directie Financiën en Control, Inkoop

Kenmerk	A24-103908
Opdrachtgever	Directie DGV
Auteur	Richard Zeewuster
Versie	1.2
Versiedatum	22 juli 2024

Inhoudsopgave

1 Introductie 4
1.1 Het Kadaster 4
1.1.1 Visie van het Kadaster 4
1.1.2 Recente ontwikkelingen 5
1.1.3 SIAM-Ecosysteem 5
1.2 Over dit Beschrijvend Document 7

2 Aanleiding doel en scope van deze opdracht 8
2.1 Doelstelling aanbesteding 8
2.2 Marktconsultatie 8
2.3 Aanleiding en huidige situatie/gewenste situatie 8
2.4 Doelstelling opdracht 12
2.5 Reikwijdte en omvang van de aanbesteding (Scope van de opdracht) 12
2.5.1 Binnen scope van de Opdracht 12
2.5.2 Buiten de scope van de opdracht 15
2.5.3 Omvang van de opdracht 16
2.5.4 Te eerbiedigen contracten 16
2.6 Perceelindeling 16
2.7 Aanvang en duur van de overeenkomst 17
2.8 Geheimhouding 17

3 Aanbestedingsprocedure 18
3.1 Algemene inschrijvingsvoorwaarden 18
3.2 Communicatie 19
3.3 Planning aanbesteding 20
3.4 TenderNed 20
3.5 Onregelmatigheden 21
3.6 Nota van Inlichtingen 21
3.7 Uiterste tijdstip van Inschrijving 22
3.8 Recht om niet te gunnen 22
3.9 Klachtenafhandeling 23

4 De beoordelingsprocedure 24
4.1 Beoordelingsprocedure 24
4.2 Openen van de kluis 24
4.3 Volgorde controle en beoordeling 24
4.4 Wijze van Inschrijving 24
4.4.1 Zelfstandige Inschrijving 24
4.4.2 Inschrijving vanuit een holding 24
4.4.3 Inschrijving in combinatie 25

4.4.4 Inschrijving met onderaanneming 25
4.4.5 Algemene eisen 25

5 Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 27
5.1 Vormvereisten 27
5.2 Ondertekening 27
5.3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 28
5.4 Uitsluitingsgronden 28
5.4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 28
5.4.2 Sancties Rusland 29
5.4.3 Bewijsstukken 29
5.5 Geschiktheidseisen 30
5.5.1 Financieel economische draagkracht 30
5.6 Technische- en beroepsbekwaamheid 30
5.6.1 Kerncompetenties 31
5.6.2 Informatiebeveiliging 32
5.6.3 Uittreksel Handelsregister 33
5.6.4 Gedragsverklaring aanbestedingen 33
5.7 Overzicht in te dienen bewijsstukken en bijlagen 34
5.7.1 Documenten Inschrijving 34
5.7.2 Aanleveren van bewijsstukken verificatiefase na het gunningsbesluit 36

6 Beoordelen Programma van Eisen en Wensen 39

7 Gunningscriterium en beoordeling 40
7.1 Gunningscriterium 40
7.2 Beoordelingsprocedure 40
7.3 Beoordeling gunnngscriteria 40
7.4 Uitleg beoordeling kwaliteit 45
7.5 Uitleg beoordeling op prijs 46
7.5.1 Berekening beste-prijs kwaliteitsverhouding Inschrijving 47

8 Gunning 50
8.1 Voornemen tot gunning 50
8.2 Gunningstest 50
8.2.1 Mededeling van gunningsbeslissing 51
8.2.2 Definitieve gunning 51
8.3 Acceptatietest 51

9 Lijst van Bijlagen en verklaringen 52

1 Introductie

Voor u ligt het Beschrijvend Document voor de Europese openbare aanbesteding Customer Identity and Access Management (CIAM-oplossing) uitgevoerd door de afdeling Inkoop ten behoeve van het Kadaster.

1.1 Het Kadaster

De Dienst voor het kadaster en de openbare registers, hierna te noemen “het Kadaster”, registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daarbij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is.
Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO). We voeren onze taken zelfstandig uit. De eindverantwoordelijkheid is in handen van de minister van Binnenlandse Zaken (BZK). Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven.

Voor nadere informatie over het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster https://www.kadaster.nl/.

Deze aanbesteding valt onder de verantwoordelijkheid van de directie DGV (Data, Governance en Vernieuwing) en wordt begeleid door Inkoop van de afdeling Inkoop en contractmanagement van de directie Financiën en Control. De directie DGV is een van de directies van het Kadaster.

1.1.1 Visie van het Kadaster

Het Kadaster is een publieke organisatie met wettelijke taken. Het bieden van continuïteit in de dienstverlening is daarom cruciaal. Als wij bijvoorbeeld een of meer dagen geen overdrachtsakten kunnen Inschrijven of informatie over kabels en leidingen kunnen verstrekken, is de economische schade aanzienlijk.
Het bieden van continuïteit betekent echter niet dat wij steeds hetzelfde blijven doen of op dezelfde wijze blijven werken. Wij moeten en willen continu op de eisen van de samenleving blijven inspelen. En omdat de samenleving zich ontwikkelt, ontwikkelt het Kadaster zich ook voortdurend.
Ontwikkelingen die wij voor de komende 10 jaar verwachten zijn naast economische, maatschappelijke en internationale ontwikkelingen, de technologieontwikkelingen die waarschijnlijk dominant zullen zijn.
De burger is altijd online en heeft dan toegang tot een vrijwel onbegrensde hoeveelheid data, informatie en diensten. Daarnaast speelt de wens van de burger tot meer regie over het eigen (gezins)leven en de eigen loopbaan. Het Kadaster speelt hierop in, onder meer door ervoor te zorgen dat informatie die de burger nodig heeft, in bruikbare vorm beschikbaar is. De bestaande informatievoorziening via PDOK en de plannen voor informatievoorziening in het kader van de Omgevingswet zijn hier voorbeelden van.
Op basis van het digitale handelen van burgers bouwen grote commerciële partijen ook met big-datatechnieken veel kennis over individuen en hun gedrag op. Daarmee kunnen zij het leven van individuen vergemakkelijken en veraangenamen. Maar als er onvoldoende 'checks and balances' zijn, kunnen dergelijke grote partijen ook machtsfactoren worden die de democratische processen overvleugelen. In die wereld levert de overheid, waaronder het Kadaster, toegevoegde waarde. Zo zorgen wij er onder meer voor dat de gebruiker van Kadastergegevens daar daadwerkelijk op kan vertrouwen.

Het besef dat geo-informatie kan helpen bij het oplossen van maatschappelijke vraagstukken dringt langzaam maar zeker door in de sectoren die niet geo-georiënteerd zijn. Met standaard- en maatwerkinformatieproducten, maar ook met advies op basis van geodata kunnen wij geografisch inzicht geven in de huidige situatie en in mogelijke oplossingsrichtingen. De sectoren vastgoed, landbouw, natuur en openbare orde en veiligheid wisten ons al langer te vinden, maar ook partijen die zich bezighouden met bijvoorbeeld regionale krimp, leeftijdbestendig wonen en agrarisch verkeer wenden zich tegenwoordig tot ons.
Met dit alles in gedachten zijn wij gekomen tot het definiëren van drie inhoudelijke ambities:

- Wij bieden zekerheid in eigendom én gebruik van alles op en onder de grond.
- We bieden het platform waarmee iedereen met geo-informatie altijd en overal aan de slag kan.
- Wij zijn partner voor het gebruik van geo-informatie als onmisbare schakel bij maatschappelijke vraagstukken, zowel binnen als buiten Nederland.

Nb. op de website www.kadaster.nl is het meest recente meerjarenbeleidsplan te downloaden.

1.1.2 Recente ontwikkelingen

Het Kadaster is bezig met een her-aanbestedingstraject voor de totale IT-infrastructuur. De IT-infrastructuur is hiervoor in de volgende afzonderlijke reeds lopende Europese aanbestedingen opgedeeld:

1) SIAM	(Service Integration And Management)
2) MSS	(Managed Security Services)
3) Hybrid Cloud	(Public/Private Cloud omgevingen)
4) DWP	(Digital WorkPlace)
5) Connectivity	(Intern de datacenters als tussen de panden en datacenter(s))

De winnende Inschrijver van de onderhavige Europese aanbesteding wordt onderdeel van het zogenaamde “ecosysteem” waar de nog te contracteren leveranciers ook onderdeel van gaan uitmaken.

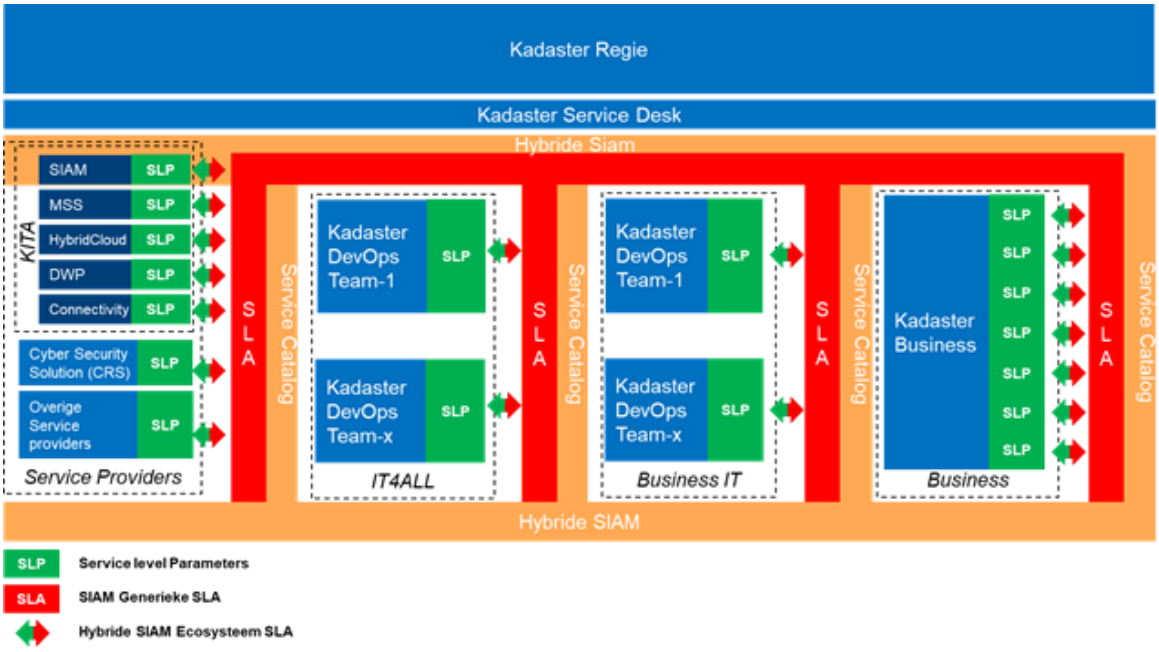
1.1.3 SIAM-Ecosysteem

Het SIAM-Ecosysteem bestaat uit alle interne Service Providers en alle externe Service Providers die in scope van de in sectie 1.1.2 genoemde aanbestedingen zijn, waarbij het hybride SIAM-Model (bestaande uit Kadaster medewerkers en medewerkers van een externe gecontracteerde SIAM-partij) een faciliterende en coördinerende rol binnen het SIAM-Ecosysteem heeft m.b.t. de operatie/ inhoud. De Kadaster Service Desk heeft een eigen rol binnen dit ecosysteem als aanspreekpunt voor de eindgebruikers. De Kadaster Regie heeft een sturende rol op tactisch-strategisch niveau en is tevens platformeigenaar van de Gemeenschappelijke Ondersteunende Systemen en de (ITIL) processen.

Aan de samenwerking binnen het SIAM-Ecosysteem liggen een aantal documenten primair ten grondslag waarvan de Samenwerkingsdocument gezien moet worden als de ‘grondwet’ voor de onderlinge samenwerking binnen het Ecosysteem. Het Kadaster verlangt van Inschrijvers op de kavels uit paragraaf 1.1.2 een getekende samenwerkingsovereenkomst.

Er zijn diverse interne serviceproviders (ISP’s) die participeren binnen het SIAM-Ecosysteem. De SLA’s tussen het Kadaster en de Leveranciers betreft een SLA met de externe serviceproviders (ESP’s). Op termijn worden

ook de overige dan zittende leveranciers opgenomen in de nieuwe structuur. Dit geldt op termijn ook voor de opdrachtnemer van deze CIAM-oplossing uitvraag. (zie ook 6.10 bijlage 1 PVEW)



Figuur 1: Kadaster ecosysteem

1.2 Over dit Beschrijvend Document

Dit Beschrijvend Document beschrijft de procedure van aanbesteding, de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, de geëiste geschiktheid van de Inschrijvende partijen en de eisen die het Kadaster stelt aan de levering en bijbehorende dienstverlening. Tot slot wordt in dit document de wijze van gunnen beschreven aan de hand van de gunningscriteria.

Dit Beschrijvend Document is met zorg samengesteld. Indien u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in het Beschrijvend Document, haar bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon (zie paragraaf 3.2) van het Kadaster met betrekking tot deze aanbesteding te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een Inschrijving naar voren komen kunnen het Kadaster niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van het Beschrijvend Document, haar bijlagen en de procedure.

In hoofdstuk 9 “Lijst van Bijlagen en Verklaringen” treft u een overzicht aan van alle Bijlagen. Deze Bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document.
De bijlagen 1 t/m 15 bieden informatie.
De bijlagen A t/m H dienen door Inschrijver ingevuld en aangevuld te worden.

In Bijlage 1a “Programma van Eisen en Wensen” is een uitwerking van de specificaties van de Opdracht opgenomen.

Voor de volledigheid van de gevraagde onderdelen wordt verwezen naar de Begrippenlijst, Bijlage 2. De begrippen zijn een integraal onderdeel van deze Europese aanbesteding en zullen tevens tijdens de looptijd van de Overeenkomst van toepassing blijven.
De begrippen vanuit de Begrippenlijst worden in de documenten weergegeven door het begrip te beginnen met een hoofdletter.

2 Aanleiding doel en scope van deze opdracht

2.1 Doelstelling aanbesteding

Het Kadaster heeft het voornemen met de aanbestedingsprocedure een Overeenkomst voor de levering van Customer Identity and Access Management (CIAM-oplossing) te sluiten met één Opdrachtnemer voor de komende jaren. De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit van de gevraagde dienstverlening.

Deze dienstverlening dient minimaal te worden uitgevoerd conform het Programma van eisen. Het Kadaster verwacht dat de gevraagde dienstverlening is gebaseerd op gestandaardiseerde dienstverlening van opdrachtnemer.

De conceptovereenkomsten treft u in bijlage 5 en 7 aan.

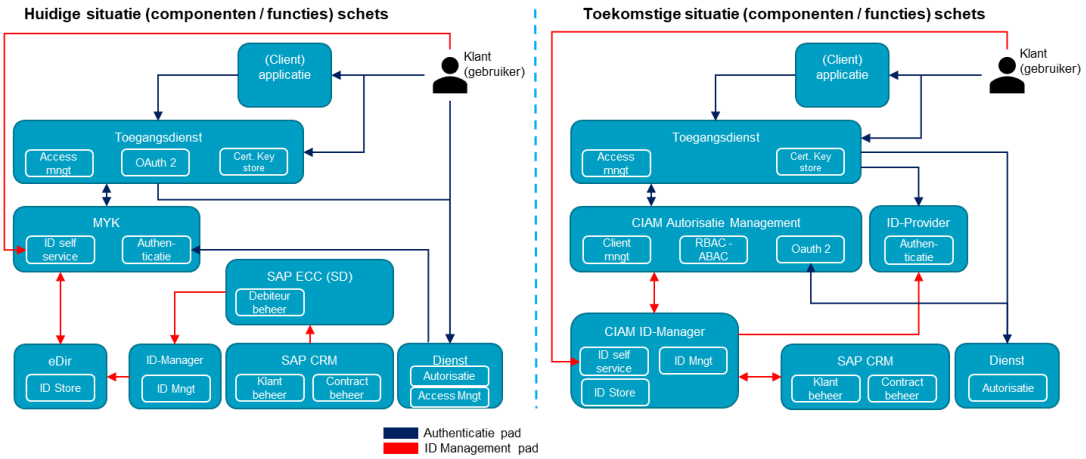
2.2 Marktconsultatie

Met als doel om een dialoog te creëren tussen vraag en aanbod heeft het Kadaster in de voorbereidende fase via TenderNed, een formele marktconsulatie georganiseerd. Deze marktconsultatie heeft titel “Marktconsultatie Customer Identity Acces Management” en TenderNed-kenmerk TN 397977. Een geanonimiseerde samenvatting is opgenomen in Bijlage 10. In geval van tegenstrijdigheid tussen het Beschrijvend Document en de resultaten van de marktconsultatie, prevaleert de inhoud van dit Beschrijvend Document.

2.3 Aanleiding en huidige situatie/gewenste situatie

Verouderde CIAM-inrichting en functionele backlog

De bestaande CIAM-inrichting stamt uit 2006 en maakt naast maatwerk gebruik van software van Microfocus. Deze Identity Manager (ID-M) is vanuit een generieke Identity Access Management (IAM) focus aangeschaft en biedt onvoldoende ondersteuning voor toekomstige wensen op het gebied van authenticatie en autorisatie. Onder andere hierdoor is veel maatwerk bijgebouwd binnen Mijn Kadaster (‘MYK’). MYK is de omgeving waarmee klanten toegang krijgen tot diensten en producten van het Kadaster. Functionele wensen/eisen zoals multifactor authenticatie (MFA) vragen om een fundamentele investering terwijl standaard diensten in de markt dit direct ondersteunen. De huidige omgeving is ingericht voor het ondersteunen van het webwinkel-concept en ondersteunt B2B koppelingen in beperkte mate.



Figuur 2: Globaal logisch applicatiemodel CIAM-transitie

MYK biedt een centrale landingsplek (portaal) voor geregistreerde en gecontracteerde rechtspersonen. Betreffende klanten kunnen op rekening bestellen. Gelieerde rechten worden eenmalig verstrekt aan de Beheerder Mijn Kadaster (BMK), een gebruiker van een klant. De BMK kan andere gebruikers, werkzaam voor betreffende organisatie, beheren (aanmaken, machtigen, aanpassen en verwijderen).

Mijn Kadaster bevat meerdere componenten waaronder:
- ID-self service; gebruikers- en accountbeheer door de klant zelf;
- Authenticatie; MYK biedt een ID-Provider functie om gebruikers te authentiseren op basis van gebruikersnaam + wachtwoord.

De ‘Toegangsdienst’ biedt een primaire functie om de toegangscontrole tot beschermde bronnen van het Kadaster af te dwingen (Access mngt), maar biedt in de huidige vorm daarvoor ook ondersteuning voor OAuth 2 en een authenticatievorm op basis van certificaten.

Belangrijkste voorziene veranderingen, CIAM-transitie

Figuur 2 hierboven toont de belangrijkste componenten -en hierbinnen de functies- met de veranderingen/uitgangspunten:
- MYK (security) vervalt;
- Micro Focus componenten worden vervangen (ID-Mngr en ID Store);
- Introductie centraal Autorisatie Management;
- Diensten implementeren OAuth 2;
- Toegangsdienst blijft toegang Policy Enforcement Point (PEP).

Klanten en markten (ontwikkeling)

Naast organisaties kent Kadaster ook andere soorten klanten zoals particulieren die afhankelijk van de dienst zich moeten identificeren met bijvoorbeeld DigID en/of direct betalen met iDeal. Hierin speelt MYK geen rol.
In de bestaande situatie wordt deze klant niet geregistreerd in CRM, maar alleen gekoppeld aan de transactie. Verschillende ontwikkelingen en wetgeving vereisen van Kadaster wel dat dit type klant ook geregistreerd moet gaan worden, zodat bijvoorbeeld bestellingen gedownload kunnen worden.

Om het gebruik van open dataproducten te kunnen controleren/reguleren is in de toekomst een vrijwillige registratie nodig van natuurlijke personen en rechtspersonen. Zij kunnen interesses opgeven voor actieve berichtgeving n.a.v. ontwikkelingen in de dienstverlening van Kadaster of kunnen API-Client applicaties registeren voor diensten die een authenticatievorm vereisen.
Voor met name zakelijke klanten geldt een expliciete registratie en contractering om op rekening te kunnen bestellen. De markt -of branche- waarbinnen een organisatie actief is, bepaalt ook in belangrijke mate welke producten/diensten van toepassing zijn en waarvoor rechten worden verstrekt op basis van het contract.

Aansluiting op de het stelsel elektronische toegangsdiensten (Wet Digitale Overheid; WDO)
Een belangrijke bron voor de CIAM-oplossing is de klantadministratie (CRM). De huidige inrichting van CRM is gebaseerd op een debiteurenadministratie in SAP-CRM met als doel om klanten gerichter te kunnen factureren. De huidige inrichting van CIAM in combinatie met CRM bemoeilijkt de aansluiting op het stelsel elektronische toegangsdiensten (WDO). Met de nieuwe CIAM-oplossing kan identiteitsmanagement uit CRM worden gehaald en gemigreerd naar de nieuwe CIAM-oplossing zodat nieuwe klantgroepen worden ondersteund en dat toegang tot B2B (zoals API's) beter is geregeld. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst zal een nieuw CRM worden aanbesteed. Gedurende de implementatiefase is geen wijziging van het huidige CRM voorzien. De WDO vraagt in de toekomst ook om authenticatiemiddelen te gebruiken van het stelsel elektronische toegangsdiensten voor die diensten waarvan het betrouwbaarheidsniveau geclassificeerd is als substantieel of hoger (niveau 3 van 5), dus Kadaster is reeds begonnen met het implementeren van eHerkenning naast het eigen authenticatiemiddel (MYK). Klanten kunnen nu nog kiezen welk middel ze willen gebruiken.

Autorisatie
Kadaster splitst de autorisatie in twee delen;

- Deel 1: toegang tot producten/diensten;
- Deel 2: autorisatie binnen producten/diensten.

Voor de toegangsautorisatie wordt gebruik gemaakt van de zgn. toegangsdienst waarbij met een gateway een Policy Enforcement Point (PEP) wordt geïmplementeerd voor het gros van de Kadaster diensten. Betreffende diensten "zitten achter de gateway". De gateway wordt geïnstrueerd op basis van policies waarbij ook de noodzakelijke authenticatie wordt afgedwongen. Nadat authenticatie heeft plaatsgevonden, wordt de digitale identiteit van de gebruiker vastgesteld (deze ligt vast in eDir | Identity store) en betreffende identiteit gepropageerd naar de achterliggende applicaties. Zgn. 'GAA-token' bevat feitelijk een kopie van de identiteit inclusief rechten. In de toekomstige situatie is dit onwenselijk en wil Kadaster op basis van OAuth 2 de identiteitsgegevens beperken tot de scope van de doelapplicaties.

"Herinrichten CIAM: de transitie"
In de doel situatie heeft het MYK-maatwerk plaatsgemaakt voor ('best of breed') CIAM-functionaliteit. De Kadaster informatievoorziening is service georiënteerd ingericht met API's als leidende vorm van ontsluiting. Diensten worden dan ook met een "API First" uitgangspunt beschikbaar gesteld.

In voorgaande uitleg is al gesproken van ontwikkelingen waar Kadaster invulling aan moet gaan geven zoals wetgeving. Kadaster zoekt voor de CIAM-oplossing standaard dienstverlening met minimale inzet van eigen maatwerk. De gateway is nu een centrale on-premise infra component die met de nieuwe multi-cloud policy (SAAS voor PAAS voor IAAS voor on-premise) op een andere manier beslag moet gaan krijgen. Zero trust is hier het basisprincipe.

Zoveel als mogelijk on-premise componenten migreren naar cloud oplossingen
Het Kadaster is bezig om alle on premise systemen te migreren naar cloud oplossingen. De huidige identiteitstore is opgeslagen in eDirectory. eDirectory is een on premise omgeving, die niet makkelijk is te migreren. Het is zaak het gebruik van deze on premise tooling zo snel als mogelijk te stoppen door het Kadaster.

2FA ondersteuning voor alle klantgroepen
2 Factor Authenticatie (2FA) is een belangrijk onderdeel voor het bieden van een veilige omgeving voor klanten. Gebruik van eHerkenning is voor alle KOL (Kadaster Online) gebruikers verplicht vanaf juli 2024. Met eHerkenning is 2FA voor deze klanten geregeld. Voor die klanten die alleen diensten gebruiken waarvoor de verplichting tot gebruik van eHerkenning niet geldt, is het zaak wel op zo kort mogelijke termijn 2FA ondersteuning te bieden.

2.3.1.1 Aantal user accounts en aantal logins

Binnen de huidige CIAM-inrichting zijn klanten vooral zakelijk met veelal een Inschrijving in het Handelsregister (KvK). De groep zakelijke klanten (debiteur-relatie) is de grootste groep klanten die Kadaster nu actief registreert. Qua aantallen kenmerkt zich dit in productie als volgt:

1	Klanten (rechtspersonen) geregistreerd in CRM	:	110.000
2	Accounts van gebruikers	:	160.000
3	Gemiddeld aantal logins / dag excl. B2B	:	14.000
4	Aantal producten/diensten	:	80
5	Aantal mutaties in klantgegevens in CRM op dag basis	:	60

Bovengenoemde getallen gaan over gebruikers die inloggen via de web-interface en niet over M2M-koppelingen. De verwachting voor de komende jaren is dat het aantal klanten, Gebruikers en logins voor de zakelijke markt vergelijkbaar zullen zijn. De CIAM-oplossing dient schaalbaar te zijn en mee te bewegen met de behoefte. Zie bijlage 1a Programma van Eisen en Wensen, sectie 5.2 voor meer informatie.

Het kan zijn dat bovengenoemde getallen veranderen. Het Kadaster merkt op instellingen met een groot aantal medewerkers vaak kiezen voor het gebruik van afdelingsaccounts, omdat het beheer van individuele accounts anders te complex zou worden. De stap om eHerkenning te gebruiken wordt door de zakelijke klanten als problematisch ervaren: de consequentie is namelijk dat eHerkenning gebruiken voor iedere individuele medewerker te kostbaar is. De mogelijkheid bestaat dat partijen overgaan naar B2B koppelingen, in plaats van interactief gebruik, zodat ze niet voor elke gebruiker een account hoeven aan te maken met eHerkenning.

Verder kent het Kadaster ook interne gebruikers. Qua aantallen is de inschatting als volgt:

1	Interne gebruikers met kijkfuncties om gebruikers te assisteren	:	100-150
2	Functioneel beheerders	:	10
3	Medewerkers bij IT organisatie	:	20

2.4 Doelstelling opdracht

Het Kadaster wil in samenwerking met de te contracteren Opdrachtnemer in de gewenste situatie een nieuw CIAM-oplossing inrichten:

- waarmee het Kadaster zijn klanten beter kan bedienen,
- zodat de klant een logisch, eenvoudige en veilige toegang ervaart,
- die voldoet aan de veiligheidseisen en gewenste privacy richtlijnen,
- die beter access management geeft en veel meer mogelijkheden tot personalisatie (van content, data, selfservicing etc.),
- met hoge beschikbaarheid,
- efficiënter en eenvoudiger beheer,
- op basis van SaaS-dienstverlening,
- waardoor oude on prem. componenten kunnen uitfaseren,
- waarmee grotere flexibiliteit/snelheid mogelijk is voor het volgen van toekomstige ontwikkelingen en digitalisering, zoals ondersteuning voor 2FA maar ook nieuwe ontwikkelingen op het gebied van wallet en digitaal rijbewijs,
- zodat de kosten van maatwerk en beheer van systemen worden verminderd,
- waarin data eigenaarschap goed is geregeld.
- en centraal Autorisatie Management mogelijk is.

De aanbestedingsprocedure heeft als doel het sluiten van een Overeenkomst met één Inschrijver.

2.5 Reikwijdte en omvang van de aanbesteding (Scope van de opdracht)

2.5.1 Binnen scope van de Opdracht

De Opdracht heeft betrekking op levering van een CIAM-oplossing en de uitvoering van Dienstverlening inclusief implementatie en nazorg. Daarnaast het ondersteunen van het beheerproces.

De Opdracht bestaat uit:

Implementatie van de CIAM-oplossing:

De Implementatie bestaat uit (dit betreffen geen fatale termijnen):

- Het Implementeren van de CIAM-oplossing (SaaS) conform de Specificatie van de Opdracht (Bijlage 1a Programma van Eisen en Wensen), uitgaande van gebruiksklare- en geaccepteerde oplevering van de Oplossing;

- Het integreren van de CIAM-oplossing in de Kadaster infrastructuur zoals beschreven in bijlage 1a paragraaf 5.14;
- Het leveren van 2FA per 31 december 2024.

Uitvoering van dienstverlening

De CIAM-oplossing bestaat uit:

- Het 24/7 beschikbaar stellen van CIAM-functionaliteit;
- Leveren van onderhoud en support voor beheer;
- Leveren van CIAM-specialisten voor begeleiding en uitvoering van de implementatie, migratie, integratievraagstukken, nazorg en advisering;
- Kennispartner voor het Kadaster voor CIAM-vraagstukken;
- Leveren van (project)support voor additionele diensten;
- Verzorgen van CIAM-training en opleiding van de beheerders en architecten van Opdrachtgever.

Dit is verder uitgewerkt in Bijlage 1a Programma van eisen en wensen.

Beheer door de Opdrachtnemer

- Leveren 2de lijns support bij incidenten (wens 134 PVE)[1];
- Leveren 3de en 4de lijns support bij verstoringen;
- Ondersteuning van functioneel beheerders van opdrachtgever.

Dit is verder uitgewerkt in bijlage 1a Programma van eisen en wensen.

Inzet CIAM-specialisten

De gevraagde specialisten beschikken over de benodigde kennis van de CIAM solution/dienstverlening.
De in het Prijzenblad (Bijlage F) vermelde fictieve uren representeren een aannemelijke inzet verdeling. Deze zal in combinatie met het uurtarief in de TCO (Inschrijfprijs doorgerekend naar de maximale looptijd van de Overeenkomst, 6 jaar) worden opgenomen.

Trainingen

- Productgerichte training functioneel beheerders (4 gebruikers):
  Training gericht op functioneel beheerders om operationele problemen te voorkomen, signaleren danwel op te lossen. Zie ook sectie 10.3 van bijlage 1a Programma van eisen en wensen.
- Servicedesk training (10 gebruikers):
  Training gericht op een service desk medewerker zodat status en problem solving voor klanten mogelijk is.
- Awareness training voor Kadaster personeel (25 gebruikers):
  Training gericht op introductie van CIAM-beginselen voor Kadaster medewerkers en hun managers die een rol in het CIAM-proces hebben.

[1] De 1ste lijn support aan de gebruikers/klanten wordt door de Kadaster Service Desk (KSD) verzorgd.

- Training Kadaster architecten (4 gebruikers):
  Training gericht op technische achtergrond en benodigde architectuur kennis over de CIAM-oplossing zodat toekomstige ontwikkelingen en migraties binnen het Kadaster verder kunnen.

Testomgevingen
Opdrachtgever verwacht 2 testomgevingen nodig te hebben voor het functioneel inregelen van nieuwe diensten. Hierbij denkt het Kadaster aan 1 zandbak omgeving en 1 omgeving voor gebruikerstesten etc.

Acceptatie omgeving
Deze omgeving is identiek aan de operationele omgeving.

2.5.1.1 Optie tot Opdracht

(Onderstaande zaken kunnen optioneel afgenomen worden en zullen als herzieningsclausule in de Overeenkomst opgenomen worden).

De verwachting is dat in de toekomst andere doelgroepen zullen worden toegevoegd naar aanleiding van veranderende wet- en regelgeving. Het is een mogelijk scenario om een mijnOmgeving voor particulieren te maken zodat alle rechthebbenden (iemand die betrokken is bij de rechtssituatie van een perceel) een account bij het Kadaster gaat krijgen. Verwacht aantal rechthebbenden die toegang krijgt tot zo'n mijnOmgeving zit in de range van 4.000.000 - 8.000.000. De extra jaarlijkse gebruikersfee wordt geschat op € 60.000,- tot € 100.000. Daarnaast kunnen particulieren (burgers) en ontwikkelaars gebruik willen maken van de diensten van Kadaster.

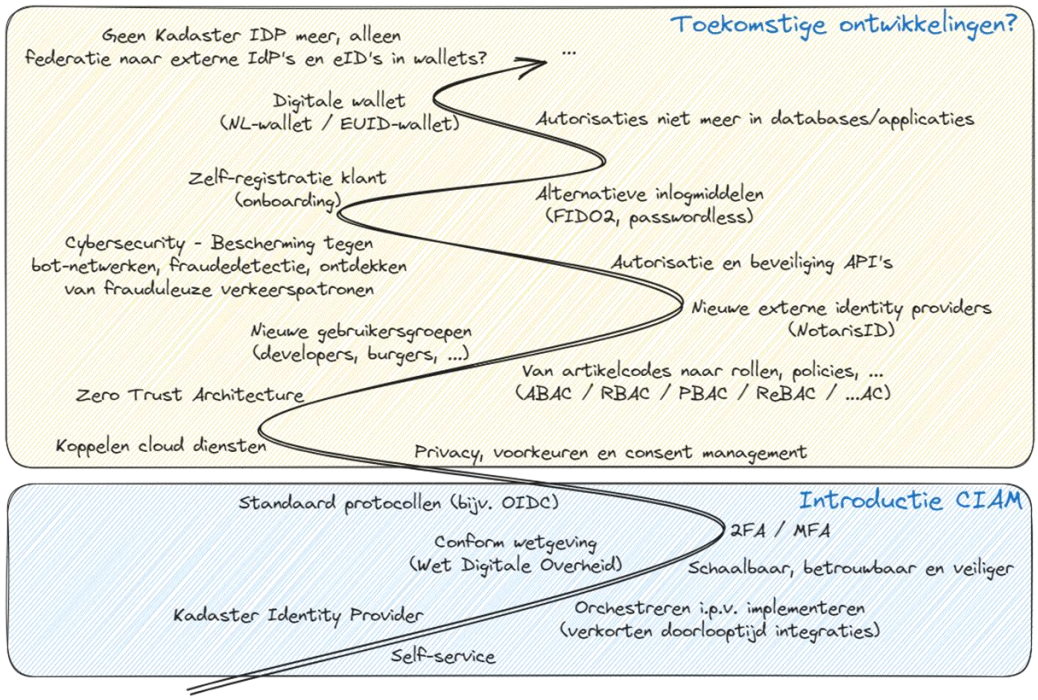
Het Kadaster onderkent een aantal branches, zoals gemeenten, waterschappen, notariaat, makelaars etc. De branches worden gebruikt voor marketing doeleinden, maar zijn daarnaast bepalend voor de rol en rechten die gebruikers toebedeeld krijgen. Van elke klant worden gegevens geverifieerd. Dit is nu een vooral handmatig proces waarbij gegevens bij externe bronnen worden gecontroleerd, zoals bij de KvK, Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie in het geval van notarissen, De Nederlandsche Bank en Autoriteit Financiële Markt voor financiële instellingen, NPO en andere mediaorganisaties voor journalisten, de NVM en andere brancheverenigingen voor makelaars etc.

2.5.1.2 Nieuwe ontwikkelingen

Om te kunnen voldoen aan de geformuleerde doelstelling, bestaat de voorkeur om binnen de gekozen CIAM-oplossing bestaande en aanverwante functionaliteiten onder te brengen.
Opdrachtgever heeft het recht om gebruik te maken van de hieronder genoemde nieuwe ontwikkelingen welke de aard van de Opdracht niet veranderen. Indien er behoefte is aan support van dergelijke ontwikkelingen hanteren we de uurtarieven van prijsaspect 2, zie bijlage F Prijzenblad, en offerte trajecten voor andere prijscomponenten. De jaarlijkse kosten wordt geschat op € 30.000,- exclusief BTW.

Opdrachtgever wil mogelijke nieuwe vormen van beveiliging, authenticatie en identificatie die thans nog niet bestaan en nog niet zijn voorzien of (nog) niet beschikbaar zijn (General Available) kunnen afnemen onder deze Overeenkomst met inachtneming van de volgende criteria:

- Dat deze nieuwe vormen van beveiliging, authenticatie en identificatie in de toekomst door de Opdrachtnemer (ook) aangeboden zullen gaan worden en passen in CIAM-oplossing;
- Indien het Kadaster vanwege wettelijke verplichtingen moet voldoen nieuwe afspraken of bijvoorbeeld moet federeren met nieuwe Identity providers;
- Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat de ontwikkelingen/vernieuwingen in de markt worden om niet worden toegevoegd als nieuwe functionaliteit aan haar CIAM-oplossing;
- Indien er vanuit Opdrachtgever of andere gebruikers van de SAAS-oplossing Incident gedreven ontwikkelingen zijn wordt verwacht dat Opdrachtnemer de oplossingen verwerkt in haar CIAM-oplossing en hierover de Opdrachtgever informeert.
- Onderstaand figuur geeft een beeld wat het Kadaster op korte en langere termijn aan diensten verwacht af te nemen.



Figuur 3 Toekomstige ontwikkelingen

Van Inschrijver wordt verwacht als expert om regelmatig de Opdrachtgever te informeren over de meest recente ontwikkelingen en te bespreken wat hiervan voor het Kadaster nuttig is.

2.5.2 Buiten de scope van de opdracht

Buiten de scope van de opdracht vallen:

- Alle IAM-processen die betrekking hebben op de leveranciers en medewerkers van het Kadaster zijn en blijven buiten scope van deze Overeenkomst en vallen niet in de reikwijdte van de Overeenkomst;
- Medewerkers die voor beheer-, test en andere functionele werkzaamheden toegang moeten hebben tot de CIAM-oplossing doen dit met hun eigen Kadaster account d.m.v. SSO en de autorisaties van deze

gebruikers wordt gemanaged buiten de CIAM-oplossing. Hiervoor is wel aansluiting bij IGA (LTB / IAM) vereist;

- Het Kadaster maakt gebruik van API Gateways en API Management van Broadcom. Deze gateways vervullen nu de policy enforcement functie in voor toegang tot Kadaster diensten voor zowel klanten als medewerkers en leveranciers. Deze oplossingen en de eventuele her aanbesteding van deze oplossingen blijven buiten scope van deze Overeenkomst.

2.5.3 Omvang van de opdracht

De Overeenkomst heeft een geraamde jaarlijks waarde van € 250.000,- tot € 300.000,- excl. BTW, gebaseerd op het huidge aantal maandelijkse gebruikers (prijsitems 1 en 3 t/m 5). Bovendien wordt jaarlijks een investering van € 170.000,- tot € 210.000,- excl. BTW verwacht voor beheer, nieuwe ontwikkelingen en meerwerk. (prijsitem 2). De eenmalige kosten zijn geraamd op € 170.000,- excl. BTW. (prijsitems 6 t/m 8).

De raming van de waarde van de Opdracht komt daarmee uit op: 6* (€ 300.000,- + € 210.000,-) + € 170.000,- = **€ 3.230.000,- excl. BTW.** (uitgaande van de maximale looptijd van 6 jaar van de Overeenkomst).

De geraamde waarde voor de optie van de mijn Omgeving voor particulieren ligt op €120.000,- aan extra jaarlijkse gebruikerskosten.

Ondernemers kunnen op geen enkele wijze rechten ontlenen aan deze cijfers. De cijfers zijn indicatief.

Het is belangrijk om te benadrukken dat bij significante organisatorische wijzigingen binnen het Kadaster, zoals wijzigingen in het autorisatieprotocol, de kosten voor tijdelijke inhuur kunnen oplopen. De benodigde flexibiliteit om deze en andere veranderingen te implementeren kan niet van tevoren worden gespecificeerd, maar zal een constant onderwerp van gesprek vormen in de overleggen tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.

Opdrachtgever dient de kosten naar gebruik van de dienstverlening in rekening te krijgen, gebaseerd op het aantal Actieve gebruikers die actief zijn in een maand. Zie Bijlage 1a Programma van eisen en wensen paragraaf 5.2 voor meer informatie over het aantal user accounts en aantal logins.

2.5.4 Te eerbiedigen contracten

- Het Kadaster heeft een contract met een broker voor e-Overheid middelen waaronder e-Herkenning en DigiD. Voor de duur van de broker overeenkomst kan de E-Herkenning en DigiD niet worden opgenomen in de CIAM-oplossing en zal er een federatie met de broker tot stand gebracht worden.
- Het Kadaster heeft een contract met een serviceprovider voor de SMS authenticaties (Signicat).

2.6 Perceelindeling

Deze Opdracht leent zich niet voor de opdeling in percelen. De verschillende aspecten van de Opdracht zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en het is voor het Kadaster vanuit het oogpunt van bedrijfsvoering van belang dat de verschillende aspecten van de Opdracht door één Opdrachtnemer worden uitgevoerd. Daarnaast is, gezien de organisatie van de relevante markt van het aan te besteden product en de grootte van de Opdracht, onderscheiden van percelen niet opportuun.

2.7 Aanvang en duur van de overeenkomst

Het Kadaster zal een Overeenkomst sluiten met één Inschrijver voor een periode van vier (4) jaar, met optioneel een door het Kadaster eenzijdig uit te oefenen, het recht om twee (2) maal met een periode van één (1) jaar te kunnen verlengen. De maximale looptijd van de Overeenkomst komt dan uit op zes (6) jaar.

De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is 28 oktober 2024.

Op alle eventuele verlengingen worden alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst onverkort van toepassing verklaard.

Motivatie looptijd Overeenkomst

Het Kadaster acht de gekozen looptijd gerechtvaardigd vanwege:

- De relatief grote inspanning die wordt gedaan door Kadaster en Opdrachtnemer;
- De grote impact die het (gaan) gebruiken van een CIAM-oplossing heeft in de organisatie van het Kadaster;
- De diverse ontwerp- en implementatietrajecten. Bij het toevoegen van nieuwe ontwikkelingen vindt er iedere keer een ontwerp- en implementatietraject plaats;
- Het Kadaster wil de investering terug verdienen;
- Het voornemen van het Kadaster om een lange termijn partnerschap aan te gaan met de Opdrachtnemer, waarin ook sprake zal zijn van gewenste (toekomstige) ontwikkelingen binnen de Opdracht.

2.8 Geheimhouding

Alle Inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van het Kadaster en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

Het Kadaster en Opdrachtnemer zullen alle geregistreerde (persoons-) gegevens die voor en gedurende de Opdracht kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) verwerken. In dat kader maakt het Kadaster met Opdrachtnemer nadere afspraken over het verwerken van de persoonsgegevens. Partijen sluiten daartoe een verwerkersovereenkomst, die als bijlage 7 onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van dit Beschrijvend Document.

3 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012, 22 juni 2016, Staatsblad 2016 (hierna: Aw 2012) van toepassing. Deze wet ziet toe op een implementatie van de Europese Richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU alsmede de Rechtsbeschermingsrichtlijnen (2007/66/EG), ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht. Het Kadaster voert deze aanbesteding uit in overeenstemming met de voorschriften zoals opgenomen in de Gids Proportionaliteit (3e herziening januari 2022).

Deze openbare procedure wordt voor mededinging opengesteld via een 'openbare procedure'. In deze procedure vinden zowel de beoordeling van de geschiktheid van de Inschrijver als de beoordeling van de Inschrijving in één ronde plaats.

De aard van de gevraagde overheidsopdracht is beschreven in CPV-code 72000000-5. Deze valt onder Bijlage II-A van richtlijn nr. 2004/18/EG. De aanbesteding wordt derhalve als een zogenaamde II-A dienst aanbesteed.

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Wanneer er wordt gevraagd een digitale bijlage in te vullen wordt het betreffende document door het Kadaster in Word of Excel aangeleverd. De Inschrijvers zijn verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van het Kadaster wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen.

3.1 Algemene inschrijvingsvoorwaarden

De Inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat door het Kadaster wordt gevraagd.
De voorwaarden en eisen van toepassing in deze aanbesteding zijn derhalve *blauw cursief.*
Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de volgende voorwaarden:

a.	*Op deze Europese aanbesteding is de ARBIT2022 van toepassing.*
b.	*Inschrijver gaat met het indienen van een Inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document en de bijlagen.*
c.	*Inschrijver doet zijn Inschrijving in ieder geval 90 kalenderdagen gestand, gerekend vanaf de uiterste termijn voor indiening van de Inschrijvingen. Het Kadaster kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht worden ontleend.*
d.	*In het geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 8.1 aanhangig is gemaakt, dient de Inschrijver zijn Inschrijving gestand te doen tot 45 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.*
e.	*Gegevens en documentatie waar in dit Beschrijvend Document niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.*
f.	*Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding, noch voor het vervaardigen en overleggen van de gevraagde documenten en bewijsmiddelen. Een uitzondering hierop is de vergoeding voor de gunningstest, zie paragraaf 8.2.*
g.	*Daar waar gevraagd dienen de documenten rechtsgeldig ondertekend te zijn in de Inschrijving.*

h. *Het Kadaster zal de door de Inschrijvers ingediende documenten met vertrouwelijkheid behandelen. Indien enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter het Kadaster tot bekendmaking daarvan verplicht of indien om informatie is verzocht door een toezichthouder, die bij of krachtens wettelijk voorschrift is ingesteld, zal het Kadaster daaraan gevolg geven. De winnende Inschrijver gaat er tevens mee akkoord dat zijn recht op hoor en wederhoor op dit punt komt te vervallen.*

3.2 Communicatie

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Gegadigden hebben zelf de verantwoordelijkheid om bij het opvragen van het Beschrijvend Document op TenderNed de optie te selecteren dat zij per e-mail op de hoogte willen worden gehouden van alle ontwikkelingen omtrent de aanbesteding. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en dit Beschrijvend Document, gaat de tekst in dit Beschrijvend Document voor.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:
Contactpersoon
Naam: Richard Zeewuster
Functie: Inkoopadviseur IT

Het is **niet** toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

Gegadigden, Inschrijvers en/of Beschrijvend Documenthouders kunnen geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en/of suggesties van personeel en/of (externe) adviseurs van het Kadaster, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure (waaronder gedurende een eventuele pre bid-meeting). Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van de Beschrijvend Documenten wordt uitsluitend via TenderNed gevoerd.

3.3 Planning aanbesteding

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging Opdracht	22-07-2024
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen (NvI1)*	12-08-2024 VOOR 10:00 UUR
Beoogde publicatiedatum Nota van Inlichtingen 1	22-08-2024
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen (NvI2)*	02-09-2024 VOOR 10:00 UUR
Beoogde publicatiedatum Nota van Inlichtingen 2	11-09-2024
Uiterste tijdstip indienen Inschrijvingen	23-09-2024 VOOR 10:00 UUR
Beoordelen Inschrijvingen	24-09-2024 t/m 01-10-2024
Mededeling voornemen tot gunning, start opschortende termijn	03-10-2024
Verificatiefase: aanleveren van (aanvullende) bewijsstukken (10 kalenderdagen)	03-10-2024 t/m 13-10-2024
Gunningstest	14-10-2024 t/m 21-10-2024
Einde bezwaartermijn	23-10-2024, 24.00 uur
Publicatiedatum definitieve gunning	25-10-2024
Ingangsdatum overeenkomst	28-10-2024
Start implementatie	28-10-2024 t/m 30-06-2025
Start In Productiename	31-12-2024 (CIAM-oplossing functioneert beperkt, 2FA en on-boarding, etc)

Tabel 1: Globale planning

*Opdrachtgever zal vragen zsm beantwoorden en publiceren.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor deze beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval het Kadaster overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaan het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.
De tijd op de website van TenderNed is leidend en betreft de tijd in de Nederlandse tijdzone.

3.4 TenderNed

Voor deze aanbesteding maakt het Kadaster gebruik van het digitaal aanbesteden via TenderNed.

Voor vragen over het gebruik van TenderNed dient de Inschrijver zich rechtstreeks tot de servicedesk van TenderNed te wenden via 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl of voor uitleg over de werkwijze van TenderNed kunt u kijken op de volgende pagina: https://www.tenderned.nl/cms/help .

Het verdient aanbeveling om tijdig uw Inschrijving in te dienen en niet tot vlak voor sluitingstijd te wachten. Dit om te voorkomen dat eventuele onvoorziene (technische) omstandigheden resulteren in de situatie dat de kluis al gesloten is voordat uw Inschrijving ingediend is. Een mogelijk relevant gegeven hierbij voor Inschrijver is dat ingediende Inschrijvingen door het Kadaster niet eerder geopend kunnen worden dan de benoemde sluitingsdatum - en tijd.

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.
Indien het Kadaster besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

3.5 Onregelmatigheden

Dit Beschrijvend Document is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks menen dat de informatie en/of een bepaling in het Beschrijvend Document en/of andere beschrijvende documenten (waaronder ten minste de Nota van Inlichtingen wordt verstaan) onjuist, onrechtmatig of op een andere wijze onregelmatig is, dan dient u zo spoedig mogelijk na ontvangst van het desbetreffende aanbestedingsstuk, doch uiterlijk tien (10) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, het Kadaster schriftelijk hierop te attenderen.

Als u niet tijdig op de voorgeschreven wijze het Kadaster aldus hebt geattendeerd, hebt u daarmee ieder recht jegens het Kadaster verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

3.6 Nota van Inlichtingen

De Nota('s) van Inlichtingen, maakt/maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend Document (en de Overeenkomst). De uitkomst van de vragenronde kan bijstellingen van en toevoegingen op het Beschrijvend Document tot gevolg hebben. De nota('s) van inlichtingen hebben ingeval van strijdigheid met het Beschrijvend Document voorrang.

De Inschrijver is gehouden zich proactief op te stellen. Dat betekent dat Inschrijvers eventuele onduidelijkheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de Beschrijvend Documentatie, uiterlijk tot en met de laatste dag van de gelegenheid tot het stellen van vragen c.q. verzoeken om inlichtingen aan het Kadaster dienen te melden, zie paragraaf 3.3. Indien naderhand blijkt dat de Beschrijvend Documentatie onduidelijkheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Inschrijvers zijn opgemerkt en/of tijdig aan het Kadaster kenbaar zijn gemaakt, hebben Inschrijvers hun recht verwerkt en zijn deze voor risico van de Inschrijvers, behoudens eventuele klachten (zie paragraaf 3.9).
Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de door het Kadaster gegeven antwoorden, is de Inschrijver gehouden nadere vragen te stellen.

Eventuele vragen en of opmerkingen naar aanleiding van dit Beschrijvend Document inclusief vragen en opmerkingen over juridische voorwaarden dienen gesteld te zijn via vragen en antwoorden op TenderNed (zie planning paragraaf 3.3). Alle vragen en antwoorden worden uiterlijk tien dagen voor sluiting op TenderNed gepubliceerd.

De vragen dienen uiterlijk op het in paragraaf 3.3 opgenomen tijdstip via TenderNed ingediend te zijn.

U kunt het Kadaster verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Het Kadaster verzoekt u om hier terughoudend mee om te gaan. In geval van twijfel zal het Kadaster uw verzoek toetsen. Indien het Kadaster van mening is dat er geen sprake is van het schaden van commerciële vertrouwelijkheid, dan wordt aan u de keuze voorgelegd; ofwel de vraag zal in de algemeen ter beschikking te stellen nota van inlichtingen worden opgenomen, ofwel de vraag zal niet worden beantwoord.

Ten aanzien van vragen die niet voldoen aan de vooropgestelde wijze van indienen of niet tijdig in het bezit van het Kadaster zijn, kan niet worden gegarandeerd dat de antwoorden (overeenkomstig artikel 2.54 lid 1 AW 2012) uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen aan u worden verstrekt.

Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de van toepassing zijnde conceptovereenkomst als is opgenomen in Bijlage 5. Voor wat betreft vragen of suggesties ten aanzien van de conceptovereenkomst geldt dat het Kadaster bepaalt welke opmerkingen worden gehonoreerd. In de zogenaamde nota van inlichtingen wordt bekend gemaakt of naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

Het Kadaster beantwoordt vragen schriftelijk. De vragen en antwoorden worden zonder vermelding van de vraagsteller tegelijkertijd (schriftelijk) voor alle aanbieders gepubliceerd op TenderNed.

Eventuele aanvullingen en correcties op het Beschrijvend Document door Opdrachtgever worden eveneens gepubliceerd op TenderNed. Vragen, antwoorden, aanvullingen en correcties worden integraal onderdeel van dit Beschrijvend Document.

Het aantal en de aard van de vragen heeft in beginsel geen invloed op de in paragraaf 3.3 aangegeven uiterste datum voor indiening van de Inschrijving.

3.7 Uiterste tijdstip van Inschrijving

Met inachtneming van de minimaal voorgeschreven termijn, moet de Inschrijving uiterlijk op de in paragraaf 3.3 opgenomen datum en tijd door het Kadaster zijn ontvangen in de digitale kluis van TenderNed.

3.8 Recht om niet te gunnen

Het Kadaster heeft het recht de Opdracht niet te gunnen en onderhavige Europese aanbesteding in te trekken. Het Kadaster informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de aanbestedingsstukken niet als verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten.

Indien u bezwaar wenst aan te tekenen tegen de intrekking van de aanbesteding, dient u dit te doen binnen twintig (20) kalenderdagen na het bericht van intrekking. Deze termijn is een vervaltermijn.

3.9 Klachtenafhandeling

Voor het indienen van een klacht over deze aanbestedingsprocedure kan de gegadigde een klacht indienen conform de procedure klachtenafhandeling bij aanbesteden, die is te vinden op de website https://www.kadaster.nl/over-ons/beleid/aanbestedingen.

Meldpunt klachten: Een Ondernemer dient zijn klacht over een aanbesteding schriftelijk in te dienen bij de afdeling Bezwaren, Klachten en Kwaliteitsmetingen van het Kadaster, via internet te bereiken op onderstaand adres: https://www.kadaster.nl/over-ons/het-kadaster/contact/klachten-en-bezwaren .

Klachten hebben betrekking op aspecten van de aanbesteding die binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van het Kadaster in het algemeen.

4 De beoordelingsprocedure

4.1 Beoordelingsprocedure

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen is een onafhankelijke multidisciplinaire beoordelingscommissie samengesteld bestaande uit medewerkers van het Kadaster, waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd

De beoordelingsaspecten waar een waardeoordeel over gegeven dient te worden zullen door meerdere beoordelaars worden beoordeeld teneinde de objectiviteit te waarborgen. De beoordelaars beoordelen in eerste instantie individueel. Na de individuele beoordelingsronde wordt een gezamenlijke beoordelingssessie gehouden waarbij op basis van het consensusmodel de definitieve beoordeling en bijbehorende motivatie worden vastgesteld. Het consensusmodel houdt in dat er vanuit het gezamenlijke beoordelingsteam één score wordt toegekend. Op basis van de individuele beoordelingen wordt in overleg op basis van verstrekte motiveringen, de score toegekend.

Op basis van het door de beoordelingscommissie opgesteld gunningsadvies neemt het Kadaster een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit zal aan alle Inschrijvers via TenderNed bekend worden gemaakt.

4.2 Openen van de kluis

Uw Inschrijving wordt ontvangen in de digitale kluis van TenderNed.
De opening van de digitale kluis is niet openbaar en vindt plaats bij de Aanbestedende dienst na het verstrijken van de uiterste datum van indiening conform de bij ‘Termijnen’ in TenderNed genoteerde datum.

Het openen van de Inschrijvingen gebeurt door middel van het vier-ogen principe in TenderNed. De digitale kluis wordt geopend door de contactpersoon van deze Europese aanbesteding en een geautoriseerde collega.
Na opening van de digitale kluis krijgt u automatisch een e-mail vanuit TenderNed waarin het aantal ingediende Inschrijvingen staat vermeld (het proces-verbaal van opening).

4.3 Volgorde controle en beoordeling

De beoordelingsprocedure staat beschreven in paragraaf 7.2 [Beoordelingsprocedure].

4.4 Wijze van Inschrijving

4.4.1 Zelfstandige Inschrijving

Een Inschrijver kan zelfstandig Inschrijven. Hier zijn geen specifieke eisen/voorwaarden aan verbonden, zoals benoemd bij overige onderstaande wijzen van Inschrijven.

4.4.2 Inschrijving vanuit een holding

Wanneer de jaarrekening van de Inschrijver geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. Van de Inschrijver wordt gevraagd de verklaring die als Bijlage C bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd door de holdingmaatschappij in te laten vullen en te laten ondertekenen.

Gelieerde rechtspersonen als bedoeld in de artikelen 2:24a BW en 2:24b BW, die separate Inschrijvingen indienen, dienen een verklaring in te dienen dat de Inschrijvingen in volle concurrentie tot stand zijn gekomen. Zie Bijlage D.

4.4.3 Inschrijving in combinatie

De volgende eisen zijn van toepassing bij een Inschrijving in combinatie:

- *De combinatie van ondernemers als geheel geldt als Inschrijver en wordt verder penvoerder genoemd en in enkelvoud geduid;*
- *Van elke combinant dient een ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de Inschrijving te worden gevoegd;*
- *De leden van de combinatie dienen te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien er sprake is van geschiktheidscriteria die toezien op de financiële gegoedheid, dan dient tenminste een van de leden van de combinatie van ondernemers te voldoen aan de gestelde financiële geschiktheidscriteria;*
- *Indien de overeenkomst aan de combinatie wordt gegund, zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk;*
- *Het vormen van nieuwe combinaties of wijzigen van bestaande combinaties is na Inschrijving niet meer toegestaan;*
- *Combinaties van ondernemers kunnen Inschrijven op deze aanbestedingsprocedure, tenzij zij hiermee de mededinging beperken.*

4.4.4 Inschrijving met onderaanneming

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financiële- economische draagkracht van de onderaannemer, gelden de volgende eisen:

- *Bij Inschrijving wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld ondertekend door onderaannemers of derden waar een beroep op wordt gedaan;*
- *De gegunde Inschrijver dient aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen, bijvoorbeeld door middel van een samenwerkingsovereenkomst;*
- *De Inschrijver is na gunning de contractpartij en is daarmee aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verbintenissen waartoe de onderaannemer wordt ingeschakeld.*

4.4.5 Algemene eisen

- *Varianten zijn **niet** toegestaan. Een Inschrijver mag al dan niet in samenwerkingsverband (combinatie) slechts eenmaal als hoofdaannemer een Inschrijving indienen. Tevens is het niet toegestaan om in dezelfde aanbesteding zowel als hoofdaannemer als onderaannemer bij een andere hoofdaannemer, in te schrijven.*
- *Het deelnemen als onderaannemer bij verschillende hoofdaannemers is wel toegestaan.*
  Alle aan te leveren stukken door Inschrijver, penvoerder en/of combinatielid zijn gespecificeerd in paragraaf 5.7. Let er bij de ondertekening op dat dit geschiedt door een tekeningsbevoegde functionaris.

- *Inschrijver is in het kader van hoofdelijke aansprakelijkheid in voorkomend geval verplicht de in te schakelen onderaannemers te informeren over de inhoud van de diverse Bijlagen*

5 Vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Vormvereisten

De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, kunnen terzijde worden gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Eveneens leidt het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De vormvereisten zijn:

a.	*De Inschrijving dient volledig digitaal te worden ingediend in het aanbestedingsplatform TenderNed*
b.	*De Inschrijving in digitale vorm moet aan de volgende eisen voldoen:* ○ *de Inschrijver draagt zelf het risico van vertraging tijdens het stellen van de vragen,* ○ *uploaden van documenten en indienen van de Inschrijving via TenderNed* ○ *Uw Inschrijving bevat geen hyperlinks* ○ *In geval van overschrijding van het maximaal aantal aan te leveren aantal pagina's bij de* ○ *gevraagde beantwoording, wordt het teveel aan aangeleverde pagina's gesepareerd en niet meegenomen in de beoordeling.*
c.	*De Inschrijving dient geheel in de Nederlandse taal te zijn gesteld, bepaalde specifiek gevraagde handleidingen/productspecificaties mogen eventueel in het Engels zijn.*
d.	*Alle verplicht in te vullen bijlagen dienen in TenderNed separaat geüpload te worden.*
e.	*Inschrijvingen kunnen na de datum en tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen niet meer worden ingediend, de elektronische kluis in TenderNed is dan automatisch gesloten*
f.	*Het weglaten van gegevens en/of bijlagen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding – tenzij dit na het oordeel van het Kadaster een voor herstel vatbare omissie betreft.*
g.	*Inschrijvingen onder voorwaarden of voorbehoud worden uitgesloten.*

Gegevens en documentatie waar in dit Beschrijvend Document niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.

5.2 Ondertekening

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient te worden ondertekend door een of meer (afhankelijk van hoe de vertegenwoordigingsbevoegd is geregeld) personen die bevoegd zijn de Inschrijvende onderneming te binden. Die bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van het handelsregister, ofwel uit een bevoegdelijk verstrekte en bij Inschrijving bijgevoegde volmacht. De persoon die bevoegd is de Inschrijver te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel van het handelsregister.

In geval van Inschrijving als een samenwerkingsverband, dient de penvoerder gevolmachtigd te zijn om namens het samenwerkingsverband de UEA te ondertekenen.

Ten overvloede wijst het Kadaster op het volgende:
controleer of het uittreksel uit het handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. Hierin kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk, of hoger, is dan de geraamde waarde van de Opdracht.
Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de Overeenkomst aan te gaan.

5.3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Overeenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Overeenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij het Kadaster van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

5.4 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op onderhavige aanbestedingsprocedure.

5.4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart een Inschrijver dat hij voldoet aan het daar gestelde omtrent uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen (met uitzondering van de referenties), technische specificaties, uitvoeringsvoorwaarden. Uiteindelijk hoeft in onderhavige procedure alleen de winnende Inschrijver hiervoor de vereiste originele bewijsstukken aan te leveren.

Inschrijver dient niet te verkeren in de omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet, noch in de omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet voor zover het Kadaster deze van toepassing heeft verklaard in 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is door Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld.

*De Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument **rechtsgeldig** te ondertekenen en neemt hierbij in acht de bevoegdheid van de ondertekenaar.*

Met 'rechtsgeldig ondertekenen' bedoelt het Kadaster dat de documenten zijn ondertekend door de persoon die daartoe blijkens het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, bevoegd is.
Indien sprake is van een volmacht voor een gedelegeerde ondertekenaar dient het bewijs van die volmacht te worden gevoegd bij de Inschrijving. Uit het uittreksel van het betreffende handelsregister moet blijken dat de ondertekenaar van de volmacht vertegenwoordigingsbevoegd functionaris is.

Als Inschrijver niet volledig aan het gestelde in dit hoofdstuk voldoet, zal de Inschrijving als onvolledige Inschrijving terzijde gelegd worden en niet voor verdere beoordeling in aanmerking komen.

5.4.2 Sancties Rusland

Het Kadaster wijst Inschrijvers op de “Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor de overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken”, kenmerk CE-MC/22156112 en op de Verordening EU 2022/576 (zie ook https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sancties-rusland).

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst als onderaannemer of (toe)leverancier.

Het Kadaster verlangt van Inschrijver dat Inschrijver daartoe de Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland, bij de Inschrijving toevoegt.
Als Inschrijver een Russische partij is of indien blijkt dat Inschrijver een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de overeenkomst deelneemt als onderaannemer of (toe)leverancier, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.
Indien één van de uitzonderingen zoals vermeld in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is, dan heeft het Kadaster de keuze om de Inschrijving al dan niet terzijde te leggen.

Meer informatie is te vinden in de voornoemde Circulaire evenals bij het Sanctieloket Rusland van RVO, zie www.rvo.nl .
Het sanctieloket is onderhevig aan wijzigingen. Wijzigingen zijn mogelijk tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee mogelijk van invloed op de uit te voeren Opdracht.

Inschrijver voegt Bijlage B Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland bij de Inschrijving in.

5.4.3 Bewijsstukken

Het is aan het Kadaster om te bepalen welke conclusies worden getrokken uit de in paragraaf 5.7 genoemde bewijsstukken.
Deze stukken hebben derhalve geen dwingende bewijskracht voor de oordeelvorming door het Kadaster of de Inschrijver dan wel één of meer van de deelnemers aan het samenwerkingsverband/combinatie verkeert in een omstandigheid zoals bedoeld in deze paragraaf.
Het beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden laat dus onverlet dat (onder meer maar niet uitsluitend) sprake kan zijn van herroepelijke veroordelingen en herroepelijke boetebeschikkingen. Voor zover het Kadaster de facultatieve uitsluitingsgrond uit artikel 2.87 lid 1 sub c Aanbestedingswet van toepassing heeft verklaard moet de Inschrijver ook onder punt 7 van Bijlage A ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ onder meer maar niet uitsluitend melding doen van herroepelijke veroordelingen en herroepelijke boetebeschikkingen en dient de Inschrijver er rekening mee te houden dat het Kadaster deze kan kwalificeren als “ernstige fout” en hierin aanleiding kan zien tot uitsluiting.

Het Kadaster neemt daarbij het bepaalde in artikel 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet in acht. Daarbij biedt het de desbetreffende Inschrijver de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Het Kadaster voert voorts - indien daartoe aanleiding bestaat - een

proportionaliteitstoets uit en beoordeelt of het Kadaster kan afzien van toepassing van de desbetreffende uitsluitingsgronden.

5.5 Geschiktheidseisen

De Inschrijvers die een Inschrijving indienen die voldoet aan de vormvereisten en waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden getoetst op de toepasselijkheid van de in dit Beschrijvend Document opgenomen geschiktheidseisen.

5.5.1 Financieel economische draagkracht

Inschrijver verklaart dat hij een stabiele onderneming is, welke haar continuïteit kan garanderen;
Indien met betrekking tot de financieel en economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dan wel er sprake is van een geconsolideerde jaarrekening dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. Dit document dient rechtsgeldig ondertekend te zijn en bij inshrijving ingediend te worden.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken):
Accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'.

5.6 Technische- en beroepsbekwaamheid

Het Kadaster is van mening dat relevante referenties een goede indicatie zijn voor het bepalen van de mate waarin een Inschrijver de gevraagde dienstverlening op basis van ervaring kan uitvoeren. Om de volgende kerncompetenties die horen bij het uitvoeren van de Opdracht aan te tonen, vraagt het Kadaster dus om relevante referenties.

5.6.1 Kerncompetenties

Het is voor het Kadaster van belang dat de Inschrijvers aantonen over voldoende deskundigheid, bekwaamheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de onderhavige Opdracht. Hiertoe dienen Inschrijvers referenties van gelijkwaardige Opdrachten te overleggen die vakkundig, tijdig en op regelmatige wijze zijn uitgevoerd. De Inschrijvers tonen daarmee aan te voldoen aan de door het Kadaster vastgestelde kerncompetenties welke benodigd zijn voor het uitvoeren van de Opdracht.
Kerncompetenties zeggen iets over de mate waarin Inschrijvers in staat geacht mogen worden de onderhavige Opdracht van het Kadaster naar behoren te verrichten.

Inschrijver dient de referentieopdracht met de hieronder beschreven kerncompetenties in de drie jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn.
Inschrijver toont aan dat Inschrijver over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. Met één referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.
Uw beschrijving dient aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde eisen en dat deze succesvol en naar tevredenheid van de referent is/wordt uitgevoerd. U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat het Kadaster zich het recht voorbehoudt om zonder uw tussenkomst gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent.

De volgende kerncompetentie(s) is/zijn van toepassing:

1. Kerncompetentie 1

   U heeft aantoonbare succesvolle ervaring met het implementeren van een CIAM SaaS-omgeving als de door het Kadaster omschreven Opdracht.
   Kenmerken:
   - Minimaal twee maanden stabiel in productie bij de klantreferentie na oplevering van de Implementatie;
   - Minimaal 95.000 user accounts van gebruikers en 8.300 logins per dag.

2. Kerncompetentie 2

   U heeft aantoonbare ervaring met integraties zoals beschreven in sectie 5.14 van het programma van eisen en wensen. Waarbij minimaal de koppelingen met CRM, Active Directory, Autorisatie server en Identity Manager is afgedekt.

3. Kerncompetentie 3

   U heeft aantoonbare kennis en ervaring met de inrichting en levering van support, zoals beschreven in Hoofdstuk 8 van het PvE, aan een organisatie van minimaal 1000 FTE.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” (Bijlage A) onder Deel II C en D. Inschrijver toont na het nemen

van de gunningsbeslissing aan dat hij over die noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien het beroep op de bekwaamheid van derden van toepassing is, dan wordt van dezelfde derde ook van de bekwaamheid gebruik gemaakt in de uitvoering van deze onderhavige Opdracht.

Voor de referentie dient u Bijlage E in te vullen en deze te uploaden bij uw Inschrijving op TenderNed.

Bij alle gevraagde referenties is Inschrijver verplicht de gegevens met betrekking tot naam en adres van de na te trekken referentie alsmede de naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon te vermelden. Inschrijver wordt verzocht om de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door het Kadaster. Het is Inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersonen namen van eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via Inschrijver benaderd kunnen worden, tenzij uw referentie een eigen ontwikkeling betreft.
Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referenties kunnen leiden tot uitsluiting van de procedure. Het Kadaster behoudt zich het recht voor referenties op juistheid te controleren. Mocht blijken dat er een onjuist beroep wordt gedaan op een referentie en dat Inschrijver daardoor niet langer over het minimale aantal benodigde referenties beschikt, leidt dit tot ongeldigheid van de Inschrijving. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal referenties overlegt worden uitsluitend de eerste aangetroffen referenties beoordeeld.

5.6.2 Informatiebeveiliging

De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit het volgende:
1 of periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijv. ISAE3402 T2 of SOC T2);
2 of uit een Assurance rapport van een auditor die is aangesloten bij NOREA;
3 of uit een door de Opdrachtnemer ingevulde self assessment van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid, zie bijlage 9;
4 of uit eigen controles of mededelingen over de BIO/ ISO27001 beveiligingsmaatregelen vastgelegd in een formeel vastgesteld document.

Door ISO 27001 certificering of gelijkwaardig kunt u deels aantonen dat u voldoet aan het overheidsbeleid op het gebied van informatiebeveiliging ten aanzien van de Oplossing. Het stelt Het Kadaster in staat om aan een deel van haar verplichten ten aanzien van de BIO te voldoen.

5.6.3 Uittreksel Handelsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van Inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.
Uit deze Inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Inschrijver dient schriftelijk aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister is ingeschreven en bevoegd is om de UEA en indien van toepassing de verklaring van de moedermaatschappij te ondertekenen.

5.6.4 Gedragsverklaring aanbestedingen

Een Gedragsverklaring aanbesteden (hierna: GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op onder andere overheidsopdrachten.
Het Kadaster verlangt van de winnende Inschrijver, winnende leden van een samenwerkingsverband van ondernemers en/of hun onderaannemer(-s) een gedragsverklaring aanbesteden in de zin van hoofdstuk 4.1 Aw2012. Deze kan worden aangevraagd bij de Minister van Veiligheid en Justitie (zie https://www.justis.nl/producten/gva/). Indien de gedragsverklaring aanbesteden wordt verstrekt dan betekent dit dat (uit een onderzoek naar de in de artikel 4.7 Aw2012 bedoelde gegevens is gebleken dat) tegen de betreffende partij geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op aanbestedingen.

Het kan enige tijd duren voordat een gedragsverklaring aanbesteden, na de aanvraag, wordt verstrekt. Het is daarom raadzaam niet te wachten met het aanvragen van de verklaring totdat het voornemen van gunning kenbaar is gemaakt maar al ruim voor die tijd over te gaan tot het verzoeken om de gedragsverklaring aanbesteden.

Indien de verklaring wordt geweigerd door de Minister van Veiligheid en Justitie, dan kan dat tot uitsluiting van de deelname aan de aanbestedingsprocedure of het alsnog niet mogen uitvoeren van de Opdracht betekenen. Indien de winnende Inschrijver niet in Nederland is gevestigd dan kan hij volstaan met het overleggen van een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst.

Inschrijver en eventuele leden van een samenwerkingsverband en/of hun onderaannemers, overlegt/overleggen na de mededeling van de gunningsbeslissing een gedragsverklaring aanbesteding in de zin van hoofdstuk 4.1 Aw2012.

5.7 Overzicht in te dienen bewijsstukken en bijlagen

5.7.1 Documenten Inschrijving

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Bijlage of paragraaf	Toelichting
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Bijlage A	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. **Dit document moet rechtsgeldig worden ondertekend op straffe van uitsluiting**. Let op! Openen met Acrobat reader
Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland	Bijlage B Paragraaf 5.4.2	**Let op rechtsgeldige ondertekening!**
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 5.4.1 en 5.6.3	Uit het uittrekstel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.
Verklaring van de 'moedermaatschappij/ holding'	Paragraaf 4.4.2 en 5.5.1 Bijlage C	Wanneer de jaarrekening van de Inschrijver geconsolideerd is moet de moedermaatschappij/holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. **Let op rechtsgeldige ondertekening!**
Gelieerde rechtspersoon	Paragraaf 4.4.2 Bijlage D	Gelieerde rechtspersonen als bedoeld in de artikelen 2:24a BW en 2:24b BW, die separate Inschrijvingen indienen, dienen een verklaring in te dienen dat de Inschrijvingen in volle concurrentie tot stand zijn gekomen.

Ingevulde referentieverklaring(en).	Bijlage E	Ten einde aan te tonen te beschikken over de gevraagde kerncompetentie(s) levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan (zie Bijlage E) welke aan eisen, zoals vermeld in paragraaf 5.6.1, voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. Het Kadaster behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.
Ingevuld prijzenblad	Paragraaf 7.5 Bijlage F	Ingevuld prijzenblad (alle tabbladen) **Let op rechtsgeldige ondertekening!**
Norm informatiebeveiliging ISO 27001 certificering met een verklaring van toepasselijkheid of gelijkwaardig of toelichting van het security management systeem en een verklaring van toepasselijkheid van maximaal 2 A4 van de maatregelen die zijn getroffen om gelijkwaardigheid van de betreffende certificering aan te kunnen aantonen.	Programma van Eisen en wensen: Paragraaf 7.5	Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitsborging kan worden aangetoond door middel van: • het overleggen van een kopie van de in paragraaf 7.5 gevraagde certificaten. Of: • een of meerdere gelijkwaardige certificering(en) dan wel een toelichting (van maximaal 2 A4) van het information security management systeem en een verklaring van toepasselijkheid van de maatregelen die zijn getroffen om gelijkwaardigheid van de betreffende certificering aan te kunnen aantonen. Uploaden bij Inschrijving
Reactie op sub-subgunningscriterium SGC1	Paragraaf 7.3 Bijlage G	Uitwerking G2.1 van maximaal vijf eenzijdige pagina's van A4-formaat (normaal lettertype, minimaal lettergrootte 10 en minimaal regelafstand 1.0).

Reactie op sub-subgunningscriterium SGC2	Paragraaf 7.3 Bijlage G	Uitwerking G2.2 van maximaal vijf eenzijdige pagina's van A4-formaat (normaal lettertype, minimaal lettergrootte 10 en minimaal regelafstand 1.0).
Reactie op sub-subgunningscriterium SGC3	Paragraaf 7.3 Bijlage G	Uitwerking G2.3 van maximaal twee eenzijdige pagina's van A4-formaat (normaal lettertype, minimaal lettergrootte 10 en minimaal regelafstand 1.0).
Reactie op sub-subgunningscriterium SGC4	Paragraaf 7.3 Bijlage G	Uitwerking G2.4 van maximaal één eenzijdige pagina van A4-formaat (normaal lettertype, minimaal lettergrootte 10 en minimaal regelafstand 1.0).
Beantwoording wensen	Bijlage G	Uitwerking G2.5: De gele wensen: Ja of Nee in vullen. De groene wensen zijn open vragen.
SLA/Supportovereenkomst geldend voor het Kadaster	PVEW eis 128	Uploaden bij Inschrijving, u dient hierbij gerbuik te maken van Bijlage H.

Let op: Voor het invullen van bijlage A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste of zelfs geen weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. **Denkt u hierbij ook aan de rechtsgeldige ondertekening!**

5.7.2 Aanleveren van bewijsstukken verificatiefase na het gunningsbesluit

De verificatiefase start de eerstvolgende Kalenderdag na de mededeling van de gunningsbeslissing. De Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dienen dan binnen tien (10) Kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de bewijsstukken te verstrekken.
Indien een in andere lidstaat gevestigde Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, kan deze Inschrijver - in plaats van de in onderstaande tabel beschreven bewijsstukken - binnen de termijn van tien (10) Kalenderdagen Gegevens en bescheiden indienen die een gelijkwaardig doel dienen. Deze uitzondering geldt **niet** voor zover bij de Inschrijving om internationaal geldende normen wordt gevraagd. In een dergelijk geval moet iedere Inschrijver hieraan voldoen, ongeacht zijn vestigingsplaats.

Verplichte Uitsluitingsgronden	**Bewijsstuk**
Deel III onder A UEA: Deelname aan criminele organisatie Corruptie Fraude Terroristische misdrijven	Gedragsverklaring Aanbesteden niet ouder is dan 2 jaar

Witwassen Kinderarbeid/mensenhandel	
Deel III onder B UEA: Belasting/sociale premies, onherroepelijke beslissing	Verklaring van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden
Facultatieve Uitsluitingsgronden	**Bewijsstuk**
Deel III onder C UEA: Schending verplichtingen obv milieu-, sociaal of arbeidsrecht conform Artikel 2.87 lid 1 sub a jo. 2.81 lid 2 Aw	Een passend middel, bijvoorbeeld een rapport van de inspectie SZW of een onherroepelijke rechtelijke of administratieve beslissing
Ernstige beroepsfout, waardoor integriteit ondernemer in twijfel kan worden getrokken conform artikel 2.87 lid 1 sub c Aw	Gedragsverklaring Aanbesteden niet ouder dan 2 jaar voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft.
Vervalsing van de mededinging conform Artikel 2.87 lid 1 sub d Aw	Gedragsverklaring Aanbesteden niet ouder dan 2 jaar en voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft.
Overige bewijsstukken	**Bewijsstuk**
Financieel Economische Draagkracht	(meest) recente accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde ‘continuïteitsparagraaf’ en (indien van toepassing) een verklaring van de ‘moedermaatschappij/holding’
Verklaring Omtrent Gedrag	PVEW paragraaf 2.3
Norm kwaliteitsmanagement	een kopie van een geldig kwaliteitscertificaat, afgegeven door een onafhankelijke instantie, zoals NEN ISO 9001 (versie 2015) of vergelijkbaar (ter beoordeling van de Aanbestedende dienst); óf, een eigen, actueel en geldig kwaliteitshandboek waarin ten minste de aspecten van het kwaliteitszorgsysteem uit GE1 zijn opgenomen. Tevens dient een kopie van een beleidsverklaring van het management te worden bijgevoegd, waaruit blijkt dat het management de in het kwaliteitshandboek opgenomen werkwijze heeft opgenomen in de planning en control cyclus van de organisatie.

Tabel 3: Aanleveren bewijsstukken na gunningsbesluit.

De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient de bewijsstukken (zoals hierboven vermeld), welke op verzoek van het Kadaster gevraagd worden, binnen vijf werkdagen na dit verzoek te overleggen. De bewijsstukken welke direct bij Inschrijving gevraagd worden dienen bij Inschrijving te worden ingediend.

6 Beoordelen Programma van Eisen en Wensen

In Bijlage 1a staan de eisen en wensen uitgebreid beschreven die het Kadaster stelt aan de gevraagde dienstverlening. Voor de overzichtelijkheid zijn deze eisen en wensen ook opgenomen in een Excel bestand, deze vindt u terug onder Bijlage 1b.

De Inschrijver dient te voldoen aan de eisen zoals beschreven in deze Bijlagen. Het niet (onvoorwaardelijk) accepteren van de gestelde eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Opdrachtnemer onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend Document inclusief alle bijlagen en de Nota van Inlichtingen wordt ingestemd.

Alle Bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document en daarvan dient de Opdrachtnemer kennis te hebben genomen.

7 Gunningscriterium en beoordeling

7.1 Gunningscriterium

Er zal worden gegund aan de voor het Kadaster Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door het Kadaster terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die tot dan toe als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan vindt herbeoordeling plaats. Hierbij geldt dat slechts de prijs wordt her beoordeeld, deze is namelijk relatief beoordeeld. Herbeoordeling van de prijs vindt plaats op basis van de Inschrijvingen van de overgebleven Inschrijvers. Vervolgens worden de behaalde punten op prijs en kwaliteit opnieuw opgeteld, waarom de rangorde tot stand komt.

7.2 Beoordelingsprocedure

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.
Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.
Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

- Stap 4a. Beoordeling kwaliteit
  De beoordeling geschiedt conform de beschrijving in paragraaf 5.4;
- Stap 4b. Beoordeling prijs
  De beoordeling geschiedt conform de beschrijving in paragraaf 5.5;
- Stap 4c. Beoordeling beste prijs- kwaliteitsverhouding Inschrijving
  De beoordeling geschiedt conform de beschrijving in paragraaf 5.6.

Het Kadaster kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

7.3 Beoordeling gunnngscriteria

Indien de Inschrijving van Inschrijver na STAP 3 in aanmerking komt voor verdere beoordeling, dan zijn onderstaande gunningscriteria van toepassing. De hoofdcriteria zijn kwaliteit en prijs, waarbij kwaliteit voor 70% meetelt en prijs voor 30%. Kwaliteit is onderverdeeld in onderstaande criteria. Per criterium is aangegeven in welke mate deze meeweegt in de beoordeling.

Criterium	Wegingspercentage	Max te behalen punten
Prijs	30%	300,00
Kwaliteit	70%	700,00
Totaal	**100%**	**1000,00**

Tabel 4: Verhouding prijs/ kwaliteit

Prijs

De prijsitems zijn uitgewerkt in de Bijlage F [Prijzenblad].

Kwaliteit
De kwalitatieve criteria waarop gescoord kan worden zijn:

Kwalitatieve gunningscriteria	% van max	Max te behalen punten
SGC 2.1 Plan van aanpak (incl. implementatieplan en mijlpalenplanning)	20%	140,00
SGC 2.2 CIAM-Integratie	20%	140,00
SGC 2.3 Kansen, roadmap en innovatie	10%	70,00
SGC 2.4 Kennispartner	10%	70,00
SGC 2.5 Programma van Wensen	40%	280,00
Totaal	**100%**	**700,00**

Tabel 5: Overzicht kwalitatieve gunningscriteria en max. te behalen punten

De kwalitatieve gunningscriteria worden hieronder nader toegelicht:

Let op: Voor de beantwoording gebruikt Inschrijver uitsluitend Bijlage G [Beantwoording subgunningscriteria 1 t/m 5].

SGC 2.1 Plan van aanpak (incl. implementatieplan en mijlpalenplanning)
Omschrijving:
Om inzicht te krijgen in de wijze waarop de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren wordt Inschrijver verzocht een Plan van aanpak in te dienen voor zowel design en inrichting van de CIAM-oplossing als de voorbereiding voor de uitrol van de (nieuwe) gewenste diensten naar de organisatie waarbij 2FA binnen de scope van de implementatie valt. (resultaatverplichting)(Zie PVE figuur 21).

Beschrijf in uw Plan van aanpak de wijze waarop u de Opdracht zal gaan uitvoeren en beheren, waarmee Opdrachtgever ook inzicht krijgt in verwachtte doorlooptijd en projectinspanning (in capaciteit en kosten) teneinde te waarborgen dat het project binnen de gestelde voorwaarden wordt gerealiseerd en uitgevoerd. Opdrachtgever wenst hierbij zo veel mogelijk te worden ontzorgd, maar ook op adequate wijze te worden geïnformeerd. De uitwerkingen en de verstrekte informatie in het Plan van aanpak worden na ondertekening van de Overeenkomst besproken en dient als leidraad voor de gezamenlijk vastgestelde implementatie.
Het Plan van aanpak (inclusief het implementatieplan en mijpalenplanning) dient aan te sluiten bij de informatie verstrekt in het bijlage 1a Programma van eisen en wensen en het Beschrijvend Document en eventuele aanvulling daarop als gevolg van de Nota van Inlichtingen. De mijlpalen zijn meetbaar.

Beoordelingsaspecten:
Onderdeel 1: Projectaanpak/methode, Governance/organisatie, communicatie en kostenbeheer.
Onderdeel 2: Planning inclusief mijlpalen en deliverables. Inclusief inzet benodigd van Opdrachtgever.
Onderdeel 3: Aanpak om te komen tot het technisch- en organisatorisch design voor de nieuwe Kadaster CIAM-oplossing.
Onderdeel 4: Continuiteit van de CIAM dienstverlening, inclusief te beheren aspecten.
Onderdeel 5: Belangrijkste risico's en de bijbehorende beheersmaatregelen;

Onderdeel 6: Beschrijving hoe de gevraagde Flexibiliteit wordt ingevuld. (PVEW hoofdstuk 6.10)

Het Plan van aanpak wordt beoordeeld op bovenstaande aspecten/onderdelen en dan specifiek op volledigheid, passend op de situatie van het Kadaster en de mate van haalbaarheid binnen de aangegeven planning en tijdslijnen.
De totale beschrijving, inclusief eventuele Bijlagen, dient beperkt worden tot maximaal **5 pagina's A4 enkelzijdig,** daarnaast dient de Inschrijver op **1 pagina A3 formaat** (eigen format) de mijlpalen planning in te dienen. Meer informatie zal niet worden meegenomen in de beoordeling. Eventuele verwijzingen zullen niet worden meegenomen in de beoordeling.

SGC 2.2 CIAM-Integratie
Omschrijving:
In het Programma van Eisen (bijlage 1a, paragraaf 5.14) worden de geïdentificeerde koppelingen beschreven en de vraag gesteld of de aangeboden oplossing hierop aansluit. Aanvullend hierop wil Kadaster graag weten welke visie en strategie door de Inschrijver wordt gehanteerd als het gaat om integratie van de aangeboden CIAM-oplossing binnen de informatievoorziening van het Kadaster.

Beoordelingsaspecten:
Onderdeel 1: Welke visie en strategie wordt gehanteerd bij de standaard koppelvlakken die de aangeboden CIAM-oplossing biedt; (mogelijk breder dan gevraagd in paragraaf 5.14 van bijlage 1a programma van eisen en wensen).
Onderdeel 2: Hoe gaat u om met toekomstige koppelingen, geef hierbij aan hoe de verdeling is van verantwoordelijkheden;
Onderdeel 3: Welke aanpak/methode wordt gehanteerd bij het identificeren, realiseren en beheren van een koppeling, en hoe wordt omgegaan met versioning en beveiliging.

De totale beschrijving, inclusief eventuele Bijlagen, dient beperkt worden tot **maximaal 5 pagina's A4 enkelzijdig** in lettertype Arial en lettergrootte 10**.** Meer informatie zal niet worden meegenomen in de beoordeling. Eventuele verwijzingen zullen niet worden meegenomen in de beoordeling.

SGC 2.3 Kansen, roadmap en innovatie
Omschrijving:
De inzet van een CIAM-oplossing is een investering die niet licht genomen wordt en voor langere tijd wordt vastgelegd. Opdrachtgever verwacht een Inschrijver die over langere tijd ziet welke veranderingen (zie sectie 2.5, Figuur 3) een rol spelen op de inzet van de dienstverlening en op welke manier zij het Kadaster daarin meeneemt. Het gaat hier om de **functionaliteiten van het CIAM platform.**

Opdrachtgever wil een roadmap zien voor:
- De komende jaren waarin innovaties zijn opgenomen welke relevant zijn voor het Kadaster.
- Welke kansen ziet u voor het Kadaster.
- Hoe zorgt inschrijver dat roadmap actueel blijft.

Beoordelingsaspecten:
Onderdeel 1: Hoe de Inschrijver zich continu op de hoogte houdt van de laatste ontwikkelingen op het gebied van een CIAM-oplossing.
Onderdeel 2: Inzicht krijgen hoe het kadaster kan profiteren van technologische ontwikkelingen en trends.
Onderdeel 3: Communicatie met Opdrachtgever omtrent innovatie en verbetering en hoe het Kadaster invloed kan uitoefenen op de roadmap.

De totale beschrijving, inclusief eventuele Bijlagen, dient beperkt worden tot **maximaal 2 pagina's A4 enkelzijdig** in lettertype Arial en lettergrootte 10. Meer informatie zal niet worden meegenomen in de beoordeling. Eventuele verwijzingen zullen niet worden meegenomen in de beoordeling.

SGC 2.4 Kennispartner
Omschrijving:
Kadaster wil, voor de looptijd van de Overeenkomst, ondersteund worden met kennis en kunde op het gebied van CIAM en ontwikkelingen in de markt waarbij CIAM ondersteuning kan bieden. Hiervoor zoekt het Kadaster een kennispartner, de te contracteren partij waarmee het Kadaster direct samenwerkt. Werkzaamheden die gevraagd kunnen worden (niet limitatief) zijn:

- Meedenken met toekomstige verbeteringen bij het Kadaster.
- Meedenken over en meehelpen oplossen van architectuur- en integratievraagstukken binnen het Kadaster
- Creatieve oplossingen voor het Kadaster om enerzijds de dienstverlening te optimaliseren en anderzijds de operationele kosten te verlagen.
- Opzetten van trainingen/opleidingen en workshops.
- Gevraagd en ongevraagd advies over de CIAM-oplossing op business- en IT niveau.

Deze kennispartner heeft niet alleen kennis van de CIAM, maar ook van de ontwikkelingen in aandachtsgebied van Identity and Access Management. Het Kadaster verwacht naast de toekomst ontwikkelingen ook een kennispartner die zowel technisch inhoudelijk als op het gebied van business (organisatie en processen) Het Kadaster ondersteuning biedt.

Beschrijf aan de hand van best-practices hoe u vormgeeft aan "kennispartner".

Beoordelingsaspecten:
Onderdeel 1: Hoe draagt u met uw kennis bij aan de continuïteit en kwaliteit van onze dienstverlening?
Onderdeel 2: Hoe draagt u met uw kennis bij aan de doorontwikkeling van onze dienstverlening?
Onderdeel 3: Hoe realiseert u innovatie binnen deze dienstverlening?

Voor bovenstaande beoordelingsaspecten dient u zichtbaar rekening te houden met de complexiteit van onze Kadaster dienstverlening.

De totale beschrijving dient beperkt worden tot **maximaal 1 pagina A4 enkelzijdig** in lettertype Arial en lettergrootte 10. Meer informatie zal niet worden meegenomen in de beoordeling. Eventuele verwijzingen zullen niet worden meegenomen in de beoordeling.

SGC 2.5 Programma van Wensen

Omschrijving:

Het Kadaster heeft een aantal wensen beschreven in het PVEW. Deze wensen zijn tevens in Bijlage 1b in een lijst omschreven. In deze Bijlage wordt per wens de beoordelingsaspecten, weging en puntenscore aangegeven.

De gele wensen: Dit zijn Ja/Nee wensen waarbij de leverancier aangeeft of hij hieraan kan voldoen of niet. Bij een Ja, worden de punten verkregen die verbonden zijn aan de wens.

De groene wensen; Dit zijn wensen met open vragen. De antwoorden op deze vragen worden beoordeeld aan de hand van het beoordelingskader, zie paragraaf 7.4.

Inschrijver dient de beantwoording van de wensen aan te geven in Bijlage G Beantwoording Sub-Gunningscriteria 1 tm 5 en mee te sturen met de inschrijving.

7.4 Uitleg beoordeling kwaliteit

In deze paragraaf wordt een beschrijving en de wijze van beoordeling gegeven van de kwalitatieve gunningscriteria. Bij elk kwalitatief gunningscriterium geldt dat Inschrijver de beschrijving SMART dient te omschrijven.
Onder SMART wordt in dit geval verstaan:

Specifiek: concreetheid, afkadering van het antwoord;
Meetbaar: kwantificeren, zichtbaar maken van het resultaat/effect;
Acceptabel: aansluiting bij de situatie en de wensen van Opdrachtgever;
Realistisch: aantoonbaar toepasbaar, hoe wordt het waargemaakt in de praktijk (bijvoorbeeld door ervaringen elders);
Tijdsgebonden: oplever-/doorlooptijden.

De kwalitatieve gunningscriteria zijn nader uitgewerkt in paragraaf 7.3 [Beoordeling gunningscriteria].

Beoordelingsmethode kwaliteit

- Het Kadaster heeft een Beoordelingsteam samengesteld voor de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria. Hierbij gaat het om een onafhankelijk en ter zake kundig multidisciplinair Beoordelingsteam;
- De ingediende kwalitatieve gunningscriteria van de verschillende Inschrijvers worden **absoluut** en daarmee niet ten opzichte van elkaar beoordeeld;
- Iedere beoordelaar beoordeelt individueel de gunningscriteria. Vervolgens zal de uiteindelijke score per gunningscriterium SGC1 t/m SGC5 door het Beoordelingsteam gezamenlijk in consensus worden vastgesteld. Inschrijvers hebben geen recht op inzage in de individuele beoordelingsformulieren;
- Per kwalitatief subgunningscriterium kan een score van 0%, 40%, 70% of 100% worden behaald. De score hangt af van de kwalificatie die door het Beoordelingsteam aan de subgunningscriteria/onderdelen wordt gegeven.

Beoordelingskader Open vragen

In de beoordeling wordt per Subgunningscriterium één van de onderstaande scores toegekend. Dit geldt voor de Subgunningscriteria SGC2.1 t/m SGC2.5 (m.u.v. van categorie “Ja/Nee wensen).

Beoordelingskader
Uitstekend: Het Subgunningscriterium wordt volledig beantwoord en onderbouwd. De beantwoording is SMART, relevant, duidelijk en congruent. Daarnaast bestaat het antwoord uit positieve, verrassende en vernieuwende elementen. **Score: 100% van de maximaal te kwaliteitswaarde**
Goed: Het Subgunningscriterium wordt volledig beantwoord en onderbouwd. De beantwoording is SMART, relevant, duidelijk en congruent. **Score: 70% van de maximaal te kwaliteitswaarde**
Matig: Het Subgunningscriterium wordt beantwoord, echter wordt de beantwoording onvoldoende onderbouwd en of worden de gevraagde punten van het Subgunningscriterium niet volledig beantwoord. De beantwoording is onvoldoende SMART, relevant, duidelijk en/of congruent. **Score: 40% van de maximaal te kwaliteitswaarde**
Slecht: Het Subgunningscriterium is in zijn geheel niet beantwoord of Het Subgunningscriterium is slechts gedeeltelijk beantwoord én de beantwoording is onvoldoende SMART, relevant, duidelijk en congruent **Score: 0% van de maximaal te kwaliteitswaarde**

Tabel 6: Beoordelingskader Open vragen

De uiteindelijk behaalde punten op een kwalitatief gunningscriterium wordt bepaald aan de hand van de volgende formule, waarbij de behaalde punten worden afgerond op 2 cijfers achter de komma:

Punten = A * C

A = Score Beoordeling en C = max. aantal punten kwalitatief criterium

7.5 Uitleg beoordeling op prijs

De beoordeling van de prijs voor gunning van de Overeenkomst geschiedt schriftelijk op basis van de ingediende stukken van Inschrijver.

Prijscriterium:

- Conform Bijlage F [Prijzenblad].

Voor een instructie en vereisten zie:

- Tabblad [Instructie] van [Bijlage F [Prijzenblad].

Totaal te behalen punten voor het prijscriterium is **300,00 punten**.

Er wordt onderscheid gemaakt in de onderstaande prijsaspecten. Een verdieping hierop kan Inschrijver terugvinden in paragraaf 2.5 Scope van de Opdracht en Bijlage F Prijzenblad:

Prijs	Type kosten
Prijsaspect 1 – Licentiekosten	Jaarlijkse kosten
Prijsaspect 2 – SME uren per jaar	Jaarlijkse kosten
Prijsaspect 3 – Testomgevingen	Jaarlijkse kosten
Prijsaspect 4 – Acceptatie omgeving	Jaarlijkse kosten
Prijsaspect 5 – Overige jaarlijkse kosten	Jaarlijkse kosten
Prijsaspect 6 – Implementatie	Eenmalige kosten
Prijsaspect 7 – Trainingskosten	Eenmalige kosten
Prijsaspect 8 – Overige eenmalige kosten	Eenmalige kosten
Totaal	

Tabel 7: Prijsaspecten

Het prijzenblad gaat uit van “Totale fictieve kosten, looptijd 10 jaar, excl. BTW. De som van het totaal vormt een "Totale fictieve Inschrijfprijs" oftewel Totaalprijs:

- Totale kosten: houdt in dat de totale kosten worden doorgerekend over de maximale looptijd van de Overeenkomst (10 jaar);
- Fictief: Het is een fictief bedrag omdat er met fictieve aantallen/staffels wordt gewerkt, welke weging geeft aan een prijsitem.

Deze totaalprijs wordt beoordeeld aan de hand van onderstaande formule.

$$\frac{\text{Laagste aangeboden totaalprijs}}{\text{Eigen totaalprijs van Inschrijving}} \times \textbf{300 pt} = \text{Aantal gescoorde punten}$$

Alles wat de Inschrijver aanbiedt in de gunningscriteria op het gebied van kwaliteit, moet ook onderdeel zijn van de totaalprijs.

7.5.1 Berekening beste-prijs kwaliteitsverhouding Inschrijving

De berekening van de beste-prijs kwaliteitsverhouding geschiedt aan de hand van onderstaande berekeningsmethodiek. Dit is een **rekenvoorbeeld**:

Criterium en subcriteria	%	Max te behalen punten	Consensusscore	Behaalde punten
SGC 2.1 Plan van aanpak (incl. implementatieplan en mijlpalenplanning)	**20%**	**140,00**	n.v.t.	**67,67**
Onderdeel 1	1/6	23,33	100%	23,33
Onderdeel 2	1/6	23,33	70%	16,33
Onderdeel 3	1/6	23,33	40%	9,33
Onderdeel 4	1/6	23,33	40%	9,33
Onderdeel 5	1/6	23,33	0%	0,00
Onderdeel 6	1/6	23,33	40%	9,33

Criterium en subcriteria	%	Max te behalen punten	Consensusscore	Behaalde punten
SGC 2.2 CIAM-Integratie	**20%**	**140,00**	n.v.t.	**51,33**
Onderdeel 1	1/3	46,67	70%	32,67
Onderdeel 2	1/3	46,67	0%	0,00
Onderdeel 3	1/3	46,67	40%	18,67

Criterium en subcriteria	%	Max te behalen punten	Consensusscore	Behaalde punten
SGC 2.3 Kansen, Roadmap en innovatie	**10%**	**70,00**	n.v.t.	**453,83**
Onderdeel 1	1/3	23,33	100%	23,33
Onderdeel 2	1/3	23,33	70%	16,33
Onderdeel 3	1/3	23,33	40%	9,33

Criterium en subcriteria	%	Max te behalen punten	Consensusscore	Behaalde punten
SGC 2.4 Kennispartner	**10%**	**70,00**	n.v.t.	**18,67**
Onderdeel 1	1/3	23,33	40%	9,33
Onderdeel 2	1/3	23,33	0%	0,00
Onderdeel 3	1/3	23,33	40%	9,33

Criterium en subcriteria		%	Max te behalen punten	Consensusscore	Behaalde punten
SGC 2.5 Programma van Wensen		**40%**	**280**	n.v.t.	**216,3**
Wens nr.	**Type wens**				
21	Open vraag	2,50%	7,0	100%	7,0
29	Ja/Nee	0,50%	3,5	ja	3,5
30	Open vraag	1,00%	7,0	40%	2,8
32	Open vraag	2,00%	14,0	100%	14,0
33	Ja/Nee	0,50%	3,5	Nee	0,0
37	Ja/Nee	0,50%	3,5	ja	3,5
39	Ja/Nee	1,00%	7,0	ja	7,0
42	Open vraag	1,50%	10,5	70%	7,4
45	Open vraag	1,50%	10,5	70%	7,4
48	Open vraag	1,50%	10,5	70%	7,4
54	Ja/Nee	1,00%	7,0	Ja	7,0
56	Open vraag	1,00%	7,0	100%	7,0
60	Ja/Nee	1,00%	7,0	ja	7,0
61	Ja/Nee	0,50%	3,5	ja	3,5
63	Ja/Nee	0,50%	3,5	ja	3,5
65	Ja/Nee	1,00%	7,0	ja	7,0
66	Open vraag	1,00%	7,0	40%	2,8
72	Ja/Nee	1,50%	10,5	ja	10,5
80	Ja/Nee	2,00%	14,0	100%	14,0
84	Ja/Nee	1,00%	7,0	Nee	0,0
85	Ja/Nee	1,00%	7,0	Nee	0,0
86	Open vraag	1,00%	7,0	100%	7,0
87	Open vraag	1,50%	10,5	100%	10,5
93	Ja/Nee	1,00%	7,0	ja	7,0
94	Open vraag	1,50%	10,5	70%	7,4
100	Open vraag	2,00%	14,0	70%	9,8
101	Ja/Nee	0,50%	3,5	ja	3,5
102	Ja/Nee	0,50%	3,5	ja	3,5
103	Ja/Nee	0,50%	3,5	ja	3,5
104	Ja/Nee	0,50%	3,5	ja	3,5

106	Ja/Nee	0,50%	3,5	ja	3,5
133	Ja/Nee	0,50%	3,5	ja	3,5
140	Ja/Nee	0,50%	3,5	ja	3,5
151	Open vraag	1,00%	7,0	100%	7,0
152	Ja/Nee	1,00%	7,0	nee	0,0
154	Ja/Nee	0,50%	3,5	ja	3,5
157	Ja/Nee	0,50%	3,5	ja	3,5
173	Ja/Nee	1,00%	7,0	ja	7,0
174	Ja/Nee	1,00%	7,0	Nee	0,0
175	Ja/Nee	1,00%	7,0	Nee	0,0
176	Open vraag	1,00%	7,0	100%	7,0

Tabel 8: Rekenvoorbeeld

Bepalen beste PKV

De eindscore (afgerond op 2 cijfers achter de komma) van de Inschrijvers wordt bepaald door de punten uit het onderdeel kwaliteit op te tellen bij de punten uit het onderdeel prijs. De Inschrijver met de hoogste som is de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

In geval van een gelijke totaalscore op de beste prijs-kwaliteit verhouding, zal de score op SGC2.5 [Programma van wensen] doorslaggevend zijn. Indien er vervolgens nog steeds sprake is van een gelijke totaalscore, zal de score op SGC2.1 [Plan van aanpak] doorslaggevend zijn. Indien er vervolgens nog steeds sprake is van een gelijke totaalscore, zal de score op prijs [Totaalprijs] doorslaggevend zijn. Indien er vervolgens nog steeds sprake is van een gelijke totaalscore, zal de winnaar worden bepaald door middel van loting bij de notaris, tussen de Inschrijvingen die na vergelijk op score SGC2.5, SGC2.1 en prijs [Totaalprijs] identiek zijn.

8 Gunning

8.1 Voornemen tot gunning

Het Kadaster informeert de Inschrijvers gelijktijdig en schriftelijk over zijn voornemen tot gunning. Dit betekent geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Het Kadaster zal vervolgens over gaan tot de gunningstest met de voorlopig gegunde partij, zie hiervoor paragraaf 8.2.

Het Kadaster hanteert de wettelijke opschortende termijn van twintig kalenderdagen om eventueel bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing.

De Inschrijver dient in voorkomend geval binnen de genoemde termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig te maken en het Kadaster een afschrift van de dagvaarding te doen toekomen, bij gebreke waarvan het recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing of de gunning komt te vervallen.

Ingeval een Inschrijver een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaats vinden. Het Kadaster zal alle Inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Door inschrijving doen Inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

Bij het uitsturen van de mededeling van de gunningsbeslissing heeft nog niet de verificatie plaatsgevonden van de gegevens die zijn gevraagd in het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument. Zie ook hoofdstuk 5.

Indien het resultaat van de verificatie is dat de winnende Inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, dan zal zijn inschrijving terzijde worden gelegd en zal er een nieuwe gunningsbeslissing worden genomen.

8.2 Gunningstest

Het Kadaster hecht een groot belang aan het beproeven van de CIAM-oplossing voordat daadwerkelijk tot gunning wordt overgegaan. Het gaat hier om het verifiëren van de juistheid en waarheidsgetrouwheid van de Inschrijving. Met de gunningstest zoals beschreven in Bijlage 4 Gunningstest wordt aangetoond dat een aanbieding voldoet aan de uitvraag van het Kadaster.

Nadat is vastgesteld welke Inschrijver de beste prijs-/ kwaliteitverhouding heeft gedaan, wordt(en) deze Inschrijver(s) uitgenodigd voor de gunningstest.
Van de beoogde contractpartij wordt verwacht dat zij beschikbaar zijn op de genoemde data in paragraaf 3.3. Tevens wordt verwacht dat de noodzakelijke technische en personele ondersteuning als ook de benodigde middelen (bijvoorbeeld hard- en software) aanwezig zijn voor deze gunningstest.

De gunningstest ziet alleen toe op specifieke in de aanbesteding omschreven elementen, welke omschreven zijn in Bijlage 4.

Indien de Inschrijver met in achtneming van herstel toch niet slaagt voor de gunningstest, zal diens Inschrijving terzijde worden gelegd, aangezien is komen vast te staan dat deze niet voldoet aan het programma van eisen en wensen en hetgeen in de Inschrijving is aangeboden. Het Kadaster zal vervolgens bepalen wie alsdan voor gunning in aanmerking komt; In dat geval zullen de behaalde punten van de overgebleven Inschrijvers op de gunningscriterium kwaliteit niet wijzigen (aangezien deze absoluut beoordeeld zijn. De formule voor de berekening voor de punten van het gunningscriterium prijs worden opnieuw berekend aan de hand van de overgebleven Inschrijvers (aangezien de prijs relatief wordt beoordeld). Daarna wordt de uitslag op basis van de nieuwe puntentelling opnieuw vastgesteld, om zo de nieuwe nummer 1 te kunnen selecteren en uitnodigen voor een gunningstest. Het Kadaster zal in dit geval een nieuwe voorlopige (en definitief) gunningsbesluit nemen waarbij wederom een nieuwe wettelijke termijn van 20 dagen in acht zal worden genomen.

Vanwege de complexiteit en de grootte van de gunningstest, stelt het Kadaster een financiële tegemoetkoming ter beschikking. Deze financiële tegemoetkoming is specifiek bedoeld voor taken die rechtstreeks verband houden met de gunningstest. Het maximale bedrag van deze vergoeding is vastgesteld op € 8.000,-, wat is gebaseerd op een geschat aantal uren voor de voorlopig gegunde Inschrijver.

8.2.1 Mededeling van gunningsbeslissing

De gunning van de Opdracht verloopt in twee stappen: een voornemen tot gunning en een definitieve gunning.

8.2.2 Definitieve gunning

Na het verstrijken van de bezwaartermijn beslist het Kadaster al dan niet om de Opdracht te gunnen. Met de gegunde partij wordt de Overeenkomst gesloten. Bij ondertekening is er pas sprake van definitieve gunning.

Indien gedurende de bezwaartermijn bezwaar tegen de gunningsbeslissing wordt aangetekend door middel van het instellen van een kort geding, dan beslist het Kadaster pas na ommekomst van de beroepstermijn en de uitspraak in kort geding om al dan niet de Opdracht te gunnen.

Indien Het Kadaster besluit om de Opdracht niet te gunnen, dan wordt een termijn van twintig (20) Kalenderdagen gegund om eventueel bezwaar te maken tegen deze beslissing. De genoemde termijn is een vervaltermijn.

8.3 Acceptatietest

Voorts is het Kadaster, onafhankelijk van de Gunningstest bevoegd, maar niet verplicht om eisen en wensen te testen in de acceptatietest, zoals in de Overeenkomst staat verwoord. Beschikbaarstelling en inzet van uw productspecialisten zijn in deze fase, de bouwfase en een eventueel te houden pilot in de geoffreerde prijzen inbegrepen.
In het algemeen geldt dat analyse van- en aanpassingen op Bevindingen, Incidenten en Problemen door de Opdrachtnemer om niet worden gedaan.(zie ook PVEW hoofdstuk 6.11)

9 Lijst van Bijlagen en verklaringen

De volgende Bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Europese aanbesteding. De Bijlagen zijn separaat met het Beschrijvend Document gepubliceerd.

Bijlage 1a	Programma van Eisen en Wensen v1.1
Bijlage 1b	Programma van Eisen en Wensen v1.1
Bijlage 2	Begrippenlijst CIAM
Bijlage 3	Governance
Bijlage 4	Gunningstest CIAM
Bijlage 5	Concept overeenkomst
Bijlage 6	ARBIT voorwaarden 2022
Bijlage 7	Concept Verwerkersovereenkomst CIAM
Bijlage 8	IB Inkoopeisen
Bijlage 9	Baseline Informatiebeveiliging Overheid
Bijlage 10	Samenvatting marktconsultatie CIAM
Bijlage 11	Gedragsregels leverancier
Bijlage 12	Memo Aansprakelijkheid
Bijlage 13	Samenwerkingsdocument
Bijlage 14	MAU Kadaster
Bijlage 15	Aanpassingen bestek ten opzichte van bestek april 2024

Verklaringen en in te vullen gegevens

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage B	Verklaring i.v.m. sancties Rusland
Bijlage C	Verklaring moedermaatschappij/holding/geconsolideerde jaarrekening
Bijlage D	Verklaring gelieerde rechtspersonen
Bijlage E	Referentieformulier
Bijlage F	Prijzenblad
Bijlage G	Beantwoording Sub-Gunningscriteria 1 tm 5
Bijlage H	SLA Template