



# Landstede Groep

Bijlage B2

## Concept Raamovereenkomst perceel 1

de (concept) raamovereenkomsten voor perceel 2 en 3 zijn identiek aan deze raamovereenkomst)

## Inhoudsopgave

Artikel 1.	Begrippen	4
Artikel 2.	Voorwerp van de Overeenkomst	5
Artikel 3.	Duur van de overeenkomst	6
Artikel 4.	Nadere opdracht	6
Artikel 5.	Uitvoering Nadere opdracht (kwaliteit & termijnen)	7
Artikel 6.	Vaste contactpersoon - Evaluatie	7
Artikel 7.	Vergoeding - indexering	8
Artikel 8.	Facturering - betaling	9
Artikel 9.	Aansprakelijkheid en verzekering	9
Artikel 10.	Overmacht	10
Artikel 11.	Melding calamiteit - schade	11
Artikel 12.	Geheimhouding en beveiliging	11
Artikel 13.	Ontbinding	11
Artikel 14.	Beëindiging van de Overeenkomst	12
Artikel 15.	Verwerkersovereenkomst	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 16.	Onderaanneming	13
Artikel 17.	Geschillen	13
Artikel 18.	Algemeen	13
Bijlage 1.	Aanbestedingsstukken (inclusief Bijlagen)	15
Bijlage 2.	Inschrijving Opdrachtnemer (inclusief Bijlagen)	15
Bijlage 3.	Overzicht contactpersonen	15

## ONDERGETEKENDEN:

1. Stichting Landstede, statutair gevestigd te (8024 AH) Zwolle, aan het Rechterland nr. 1, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41025299, inzake deze overeenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door het College van Bestuur, de heer T.W. Rietkerk in de functie van bestuursvoorzitter College van Bestuur en de heer T.F. Biesterbosch in de functie van lid van het College van Bestuur,

hierna te noemen: **“Opdrachtgever”**,

en,

2. [Naam opdrachtnemer], statutair gevestigd te [plaatsnaam], kantoorhoudende te [Plaats] [(postcode)] aan de [Straat en huisnr], ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [nr], inzake deze Overeenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam] in de functie van [functie],

hierna te noemen: **“Opdrachtnemer”**,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: **“Partijen”**.

## IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever, in het kader van de uitvoering van zijn onderwijstaken, regelmatig behoefte heeft aan adequaat busvervoer voor het vervoer van zijn studenten, begeleiders en andere medewerkers van Landstede Groep ten einde excursies te maken, dan wel reizen met overige doeleinden en in dat kader behoefte heeft aan een vervoerder voor de coördinatie en de uitvoering van busvervoer;
- Het vervoer betrekking heeft op eendaagse- en meerdaagse ritten in Nederland en het buitenland en haal- en brengritten in Nederland en het buitenland en aanverwante dienstverlening;
- Opdrachtgever een Overeenkomst met één vervoerder wenst af te sluiten voor het busvervoer en aanverwante dienstverlening voor perceel 1;
- Opdrachtgever hiertoe een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven die door Opdrachtgever is gepubliceerd op TenderNed op [datum] met kenmerk TN 473686.
- Opdrachtgever de openbare procedure heeft gehanteerd met als gunningscriterium de vanuit het oogpunt van Opdrachtgever Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs/Kwaliteitverhouding om tot selectie van de winnende vervoerder te komen;
- Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer met datum [datum] als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs/Kwaliteitverhouding heeft beoordeeld voor perceel 1;
- Opdrachtnemer in/met zijn Inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard het door Opdrachtgever gevraagde vervoer en aanverwante dienstverlening conform de Overeenkomst uit te voeren en; (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de taken en de doelstellingen van Opdrachtgever in relatie tot het gevraagde vervoer en aanverwante dienstverlening om deze succesvol te kunnen uitvoeren;
- Opdrachtgever op basis van vorenstaande perceel 1 aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- Op basis van die gunning onderhavige Overeenkomst tussen Partijen is opgemaakt, waarin zij hun onderlinge verhoudingen, rechten en verplichtingen en gemaakte afspraken terzake van de uitvoering van perceel 1 en in dat kader eventueel te verstrekken Nadere opdrachten hebben vastgelegd.

## VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMENALS VOLGT:

### Artikel 1. | Begrippen

---

In deze Overeenkomst is een aantal begrippen gedefinieerd welke met een hoofdletter worden geschreven. De gebruikte begrippen hebben voor zover deze niet in dit Artikel zijn opgenomen de betekenis als bepaald in de Aanbestedingsstukken dan wel in de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v4.0 welke als onderdeel van Bijlage 1 bij deze Overeenkomst is gevoegd. De gebruikte begrippen hebben zowel in meer- als enkelvoud dezelfde betekenis, tenzij uit de context anderszins moet worden afgeleid.

#### **Bijlagen:**

Aanhangsels bij deze Overeenkomst, die deel uitmaken van deze Overeenkomst. In de Bijlagen zijn onder andere voorwaarden vermeld waarnaar in deze Overeenkomst wordt verwezen.

#### **Dienstverlening:**

De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst en Nadere opdracht ten behoeve van de Opdrachtgever uit te voeren vervoer, te verlenen diensten en in het kader daarvan te leveren prestaties met betrekking tot perceel 1, één en ander conform de Aanbestedingsstukken en de eventuele Nadere opdracht(en). Het gebruik van de term 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die Dienstverlening dienen te worden gedaan.

#### **Inschrijving:**

De in het kader van de aanbesteding "EA Busvervoer" met TN 473686 door Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsstukken ingediende aanbieding met betrekking tot perceel 1 d.d. [datum indiening offerte] zoals bijgevoegd als Bijlage 2;

#### **Nadere opdracht(en):**

Een nadere opdracht waarmee in aanvulling op en/of afwijking van de bepalingen van deze Overeenkomst, door Opdrachtgever een nadere vervoersopdracht en aanverwante dienstverlening bij Opdrachtnemer wordt geplaatst.

#### **Overeenkomst:**

De onderhavige raamovereenkomst inclusief Bijlagen met betrekking tot perceel 1 waarin de condities en voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de Opdracht/Nadere opdracht zal worden uitgevoerd door Opdrachtnemer.

#### **Personeel van Opdrachtnemer:**

Het door de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht en/of de Nadere Opdracht in te schakelen personeel alsmede daarvoor ingeschakelde derden (onderaannemers hieronder mede begrepen) c.q. hulppersonen welke krachtens deze Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.

#### **Personeel van de Opdrachtgever:**

Het door de Opdrachtgever voor de uitvoering van de Opdracht en/of de Nadere Opdracht ter beschikking te stellen personeel.

#### **Schriftelijk:**

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd, en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.

#### **Werkdag(en):**

Werkdagen zijn kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in de zin van Artikel 3, eerste en tweede lid, van de Algemene Termijnenwet.

## Artikel 2. | Voorwerp van de Overeenkomst

---

- 2.1 De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn van toepassing op alle Nadere opdrachten, die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen de Opdrachtgever enerzijds en de Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten in het kader van perceel 1, behoudens indien en voor zover in een Nadere opdracht uitdrukkelijk Schriftelijk van deze Overeenkomst wordt afgeweken. Een afwijking op deze Overeenkomst in een Nadere opdracht, impliceert echter niet een afwijking voor alle opvolgende Nadere opdrachten. Derhalve dient een eventuele afwijking telkens opnieuw in een Nadere opdracht te worden vastgelegd, met uitzondering van nadere werkafspraken als bedoeld in artikel 6, lid 6.
- 2.2 De navolgende documenten maken integraal deel uit van deze Overeenkomst:
- Bijlage 1: Aanbestedingsstukken (inclusief Bijlagen en nota van inlichtingen) d.d. [datum];
- Bijlage 2: Inschrijving Opdrachtnemer perceel 1 d.d. [datum];
- Bijlage 3: Overzicht contactpersonen;
- 2.3 Indien de inhoud van de hierna genoemde bescheiden (de Contractvoorwaarden) met elkaar in tegenspraak is, geldt de navolgende rangorde, waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde. Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen aan de Dienstverlening wordt gesteld dan wel het bezitten van hogere eigenschappen aan de Dienstverlening wordt toegeschreven, gelden steeds die hogere eisen respectievelijk hogere eigenschappen.
- I. Vigerende dwingende wet- en regelgeving;
  - II. De Nadere opdracht inclusief Bijlagen;
  - III. Nadere werkafspraken
  - IV. De door Partijen ondertekende Overeenkomst inclusief Bijlagen;
  - V. Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v4.0 (Bijlage B3 Beschrijvend document);
  - VI. Aanbestedingsstukken (Bijlage 1), bestaande uit:
    - a) De Nota van Inlichtingen d.d. [datum];
    - b) Het Beschrijvend document inclusief Bijlagen d.d. [datum];
  - VII. De Inschrijving van Opdrachtnemer perceel 1 (Bijlage 2) d.d. [datum].
- 2.4 Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde Dienstverlening voldoet aan de Contractvoorwaarden. Daarnaast voldoet Opdrachtnemer aan de normen van deskundigheid en professionele standaarden.
- 2.5 Opdrachtgever is gerechtigd te allen tijde voorstellen te doen tot wijziging van de aard en omvang van de door Opdrachtnemer uit te voeren Overeenkomst en/of de Nadere opdracht.
- 2.6 Alle bedingen in deze Overeenkomst en/of Nadere opdracht zijn mede gemaakt ten behoeve van (bestuurders van) vennoten, maten, bestuurders en Personeel van Opdrachtnemer.
- 2.7 Partijen informeren elkaar over de ontwikkelingen die binnen en buiten hun organisaties gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst en/of Nadere opdracht. Opdrachtnemer heeft zich in dat kader in voldoende mate op de hoogte gesteld en zal zich bij elke Nadere opdracht in voldoende mate op de hoogte stellen van de doelstellingen van de Opdrachtgever met betrekking tot deze Overeenkomst en Nadere opdrachten en de inhoud van Bijlage 1 (Aanbestedingsstukken). Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien en zal desgewenst Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is.
- 2.8 De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer of derden zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst

en/of op Nadere opdrachten en worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Enkel de Contractvoorwaarden zoals opgenomen in artikel 2.3 zijn van toepassing op deze Overeenkomst en/of op Nadere opdrachten.

- 2.9 De dienstverlening zoals omschreven in het eerste lid is niet exclusief. Met andere woorden staat het Landstede Groep vrij om, indien gewenst, producten elders af te nemen.

### Artikel 3. | Duur van de overeenkomst

---

- 3.1 Deze Overeenkomst, met ingangsdatum 1 januari 2025 heeft een looptijd van vier (4) jaar en eindigt op 31 december 2028.
- 3.2 Bij beëindiging van de Overeenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de verplichtingen uit deze Overeenkomst en de Aanbestedingsstukken die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de Overeenkomst tussen Partijen te gelden, van kracht. Tot deze verplichtingen behoren o.m. nog lopende verplichtingen uit een Nadere opdracht (tenzij Opdrachtgever aan Opdrachtnemer Schriftelijk te kennen heeft gegeven geen gebruik te willen maken van nog lopende verplichtingen), alsmede de bepalingen inzake geheimhouding en beveiliging, aansprakelijkheid, eventuele intellectuele eigendomsrechten, geschillenregeling en toepasselijk recht.

### Artikel 4. | Nadere opdracht

---

- 4.1 Gedurende de duur van de Overeenkomst, is Opdrachtgever dan wel de operationele contactpersoon van iedere deelnemende onderwijslocatie van Opdrachtgever gerechtigd bij Opdrachtnemer een Nadere opdracht te plaatsen. Opdrachtgever is daartoe niet verplicht. Opdrachtnemer kan derhalve geen aanspraak maken op het verkrijgen van Nadere opdrachten.
- 4.2 Een Nadere opdracht komt als volgt tot stand. De contactpersoon van de aanvragende onderwijslocatie van Opdrachtgever dient via de boekingsomgeving als beschreven in het Programma van Eisen (Bijlage B1) een ritaanvraag in. Partijen treden in overleg bij eventuele onduidelijkheden. De Nadere opdracht komt tot stand na accordering door de contactpersoon van de aanvragende onderwijslocatie van Opdrachtgever van de aanbidding van Opdrachtnemer.
- 4.3 In elke Nadere opdracht wordt het volgende opgenomen;
- Opdrachtnummer;
  - Vestiging/locatie;
  - Factuuradres en factuurreferentie;
  - Aard en omvang Nadere Opdracht
  - De met de uitvoering van de Nadere Opdracht gemoeide prestaties
  - Prijzen en tarieven;
  - Datum uitvoeren reis;
  - Contactpersoon;
  - Een verwijzing naar deze Overeenkomst

## Artikel 5. | Uitvoering Nadere opdracht (kwaliteit & termijnen)

---

- 5.1 Opdrachtnemer ziet er op toe dat zijn Personeel voldoet en blijft voldoen aan de ter uitvoering van de Overeenkomst en/of Nadere Opdracht benodigde kwaliteiten ten aanzien van deskundigheid en ervaring.
- 5.2 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de geleverde Dienstverlening te controleren of te laten controleren op onder meer de kwaliteitseisen en voorwaarden die zijn gesteld in het Programma van Eisen.
- 5.3 Opdrachtnemer is verplicht steeds zijn volledige medewerking te verlenen aan een keuring of kwaliteitscontrole door of namens Opdrachtgever.
- 5.4 Opdrachtnemer doet zijn uiterste best spoedopdrachten (d.w.z. een niet lang van te voren in te plannen Nadere opdracht die op zeer korte termijn dient te worden uitgevoerd) tijdig, conform de overeengekomen planning en uitvoeringsvoorwaarden, uit te voeren.
- 5.5 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de uitvoering van een Nadere Opdracht niet wordt vertraagd door ziektes, vakanties en andere redenen van absentie van Personeel van Opdrachtnemer, mankementen aan materiaal, van te voren aangekondigde wegopbrekingen, stakingen die niet veroorzaakt worden door een landelijk CAO-conflict, wanprestaties van een door Opdrachtnemer ingeschakelde onderaannemer, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen dan wel andere factoren die in de risicosfeer van Opdrachtnemer liggen. De hiervoor genoemde situaties vallen conform dan wel in aanvulling op het bepaalde in artikel 11, lid 2 Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten v4.0 niet onder “overmacht”. Zie in dit kader ook artikel **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** Overmacht.
- 5.6 Opdrachtnemer dient zich te houden aan overeengekomen data en tijdstippen en dient (dreigende) vertraging zowel vóór aanvang van een Nadere opdracht als tijdens de uitvoering ervan per ommekeer aan de contactpersoon van de aanvragende onderwijslocatie en gedurende de reis ook aan de begeleiders van de te vervoeren groep studenten/leerlingen te melden.
- 5.7 De contactpersoon van de aanvragende onderwijslocatie van Opdrachtgever en de begeleiders van de te vervoeren groep studenten/leerlingen gedurende de reis, informeren Opdrachtnemer/diens ingezette chauffeur steeds zo snel mogelijk over eventuele wijzigingen of verschuivingen in data en tijdstippen, zowel vóór aanvang van de uitvoering van een Nadere opdracht als tijdens de uitvoering ervan. Opdrachtnemer/diens ingezette chauffeur stelt zich voor zover redelijk ter zake flexibel op.
- 5.8 Opdrachtnemer is slechts gerechtigd derden in te schakelen bij de uitvoering van een Nadere opdracht na daartoe verkregen Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Het inschakelen van derden door Opdrachtnemer laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze Overeenkomst op hem rustende verplichtingen.

## Artikel 6. | Vaste contactpersoon - Evaluatie

---

- 6.1 Partijen verplichten zich tot een nader te bepalen, periodieke evaluatie ten aanzien van de wijze waarop deze Overeenkomst en Nadere opdracht(en) worden uitgevoerd. Opdrachtgever draagt zorg voor het inplannen en organiseren van deze overleggen aan de hand van onderstaand schema:

Soort overleg	Frequentie	Namens OG	Namens ON
<i>Strategisch overleg</i>	<i>Frequentie</i>	<i>Functie</i>	<i>Functie</i>
<i>Tactisch overleg</i>	<i>Frequentie</i>	<i>Functie</i>	<i>Functie</i>
<i>Operationeel overleg</i>	<i>Ad-hoc</i>	<i>Functie</i>	<i>Functie</i>

- 6.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de verslaglegging van de evaluatiegesprekken. Opdrachtnemer mailt het verslag binnen tien (10) Werkdagen na de evaluatie naar de betreffende contactpersoon van Opdrachtgever.
- 6.3 (Werk)afspraken, die in dit overleg door de contactpersonen van Partijen (Bijlage 3) zijn gemaakt overeenkomstig het in artikel **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**2 bepaalde, en naar hun aard daartoe strekken, gelden als aanvulling en/of afwijking op deze Overeenkomst.

## Artikel 7. | Vergoeding - indexering

- 7.1 Per Nadere opdracht komen Partijen een vergoeding overeen conform de voorwaarden als gesteld in het Programma van Eisen en op basis van maximaal de door Opdrachtnemer bij Inschrijving in het Prijsinvalformulier afgegeven prijzen/tarieven. Deze prijzen/tarieven zijn in euro's en exclusief btw en omvatten alle kosten in verband met de volledige nakoming van alle verplichtingen door Opdrachtnemer uit hoofde van de Nadere opdracht.
- 7.2 Onderstaande kosten kunnen separaat (voorzien van een bon) in rekening worden gebracht en zijn dus niet opgenomen in de bij inschrijving ingediende prijzen/tarieven.
- Toegangstickets die door vervoerder worden geboekt;
  - Tolgeldden en eventuele vignetten, zo ook overtochtkosten naar bijvoorbeeld Engeland (deze dienen door vervoerder geboekt te worden);
  - Parkeerkosten: Parkeerkosten kunnen, in overleg met de contactpersoon van de betreffende locatie, doorbelast worden. Landstede Groep gaat er wel vanuit dat vervoerder zijn uiterste best doet om deze kosten te beperken, door bijvoorbeeld buiten het centrum te parkeren;
  - Verzorgingskosten chauffeur (maaltijden en overnachtingen) conform CAO.
  - Aan- en afvoerkosten extra chauffeur conform CAO: Uitgangspunt bij meerdaagse reizen is altijd dat de bus in één keer doorrijdt naar de plaats van bestemming.
- 7.3 Het starttarief per type bus, de kilometerprijs per type bus en het uurtarief chauffeur als afgegeven door Opdrachtnemer bij Inschrijving zijn op basis van prijspeil 2025 en zijn in ieder geval vast tot en met 31 december 2025. Jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2026, kan Opdrachtnemer deze prijzen/tarieven herzien.

Indexering vindt plaats op basis van de berekening van de loon- en prijsontwikkelingen door de Stichting NEA Transportonderzoek en -opleiding te Rijswijk. Voor de prijsaanpassing wordt de categorie bus 13,5 meter uit het rapport "Kostenontwikkeling jaar – jaar voor het toerovoer per touringcar" van Panteia gebruikt.

Een prijsverhoging dient minimaal twee (2) maand van te voren, dus uiterlijk 31 oktober, door Opdrachtnemer Schriftelijke en onderbouwd ingediend te zijn bij de strategisch contactpersoon van Opdrachtgever, bij gebreke waarvan een voorgestelde tariefwijziging niet mogelijk is. Een te laat ingediend voorstel voor een prijsverhoging wordt niet in behandeling genomen.

- 7.4 Indien Opdrachtnemer in een jaar afziet van de mogelijkheid tot indexering, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één (1) jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.
- 7.5 Prijzen/tarieven als overeengekomen in een specifieke Nadere opdracht zijn vast gedurende de looptijd van de Nadere opdracht en worden niet geïndexeerd.
- 7.6 Voor zover Opdrachtnemer gehouden is omzetbelasting in rekening te brengen, zullen de door Opdrachtgever verschuldigde bedragen worden verhoogd met het - ten tijde van het uitvoeren van de Nadere opdracht - voor de prestatie geldende percentage.

## Artikel 8. | Facturering - betaling

---

- 8.1 Facturatie van de vergoeding vindt achteraf plaats.
- 8.2 De factuur bevat de gegevens overeenkomstig bijlage B5 bij de aanbestedingsstukken.
- 8.3 Betaling geschiedt uiterlijk 30 dagen na ontvangst van de desbetreffende factuur, tenzij sprake is van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties.
- 8.4 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten dan wel te beëindigen.
- 8.5 Opdrachtgever heeft het recht het bedrag van de factuur te verminderen met bedragen die Opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook, ten behoeve van deze Overeenkomst, verschuldigd is aan Opdrachtgever met uitzondering van belastingbedragen.
- 8.6 Betaling door Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht of van vorderingen in en ontslaat Opdrachtnemer op geen enkele wijze van enige garantie en/of aansprakelijkheid.

## Artikel 9. | Aansprakelijkheid en verzekering

---

- 9.1 Opdrachtnemer/diens Personeel die toerekenbaar tekort komt in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst/de uitvoering van een Nadere opdracht is aansprakelijk voor schade welke tijdens de uitvoering van de Overeenkomst/Nadere opdracht aan personen of eigendommen van personen wordt toegebracht. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegenover deze aanspraken van derden. Opdrachtnemer is voor de in dit lid bedoelde schade aansprakelijk tot een bedrag van maximum het in het volgende lid verzekerde schadebedrag. Deze beperking van de aansprakelijkheid geldt niet indien er sprake is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer/diens Personeel dan wel ten aanzien van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel.
- 9.2 Opdrachtnemer heeft zich gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst en op grond daarvan gesloten Nadere opdrachten tegen alle voor het vervoer gangbare te verzekeren risico's adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor de navolgende risico's:
  - a. een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor een bedrag van minimaal € 1.2500.000,- per gebeurtenis met een minimum van € 2.500.000,- per jaar.
  - b. Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) voor de te gebruiken voertuigen met een verzekerd bedrag van minimaal € 1.000.000 per passagier en € 5.000.000 per gebeurtenis.

- c. Een Schadeverzekering Inzittenden (SVI) voor elk voertuig en/of een soortgelijke verzekering die schade van inzittenden bij ongevallen dekt. Let op: een ongevallen verzekering voor inzittenden is niet voldoende.
- d. Rechtsbijstandverzekering buitenland, waaronder rechtsbijstand aan inzittenden voor ongevallen in het buitenland gedekt is.

In de verzekeringen dient de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer terzake van de door hem afgegeven vrijwaring aan Opdrachtgever voor schade aan derden in verband met de door Opdrachtnemer uit te voeren Dienstverlening te zijn medeverzekerd.

- 9.3 Opdrachtnemer verplicht zich alle aanspraken, toekomstige daaronder begrepen, onder de hiervoor bedoelde polis(en) op eerste verzoek aan Opdrachtgever over te dragen.
- 9.4 Opdrachtnemer garandeert dat verschuldigde loonbelasting, sociale premies, omzetbelasting (BTW) tijdig op het loon van ter beschikking gestelde personeel worden ingehouden en afgedragen aan UWW en/of de Belastingdienst, althans aan de daartoe geëigende instantie en dat de over de vergoeding verschuldigde omzetbelasting (BTW) aan de Belastingdienst wordt afgedragen. Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever voor alle aanspraken van derden, alsmede de door de opdrachtgever terzake naar redelijkheid gemaakte kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte.
- 9.5 Op eerste verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer verplicht kosteloos alle medewerking te verlenen, inzage en voldoende duidelijk inzicht te geven in zijn administratie en/of de aan hem verleende (werk)vergunningen en rekening en verantwoording af te leggen dat hij de in artikel 9, lid 4 bedoelde verplichtingen, met name wat betreft de door hem ingeschakelde medewerkers en hulppersonen, tijdig en volledig nakomt, zoals de betaling van de verschuldigde loonbelasting en sociale verzekeringspremies.
- 9.6 Ingeval Opdrachtgever door derden mocht worden aangesproken voor de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 9, lid 4 is Opdrachtnemer naast de vrijwaring als bedoeld in artikel 9, lid 4 gehouden kosteloos alle medewerking te verlenen voor de bewijslevering dat Opdrachtnemer ter zake niet (toerekenbaar) tekort is geschoten.
- 9.7 Onverminderd de aan Opdrachtgever toekomende wettelijke mogelijkheden tot verrekening van zijn vorderingen op Opdrachtnemer, is Opdrachtgever tevens bevoegd één of meer (regres)vorderingen op Opdrachtnemer, al dan niet voortvloeiende uit de verplichtingen als bedoeld in artikel 9, lid 4, te verrekenen met enige vordering van Opdrachtnemer op Opdrachtgever, ongeacht of de betreffende vordering van Opdrachtgever al dan niet opeisbaar is of voor vereffening vatbaar is geworden.

## **Artikel 10. | Overmacht**

---

- 10.1 Indien één (1) der Partijen gedurende een periode van meer dan veertien (14) kalenderdagen ten gevolge van overmacht in gebreke is aan zijn verplichtingen op grond van deze Overeenkomst te voldoen, heeft de andere partij het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.
- 10.2 Wijzigingen in de planning van Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 5.7 kwalificeren niet als overmacht.

## Artikel 11. | Melding calamiteit - schade

---

- 11.1 Een calamiteit met of zonder of schade/letsel, van welke aard ook, veroorzaakt door Opdrachtnemer of anderszins ontstaan tijdens de uitvoering van een Nadere opdracht dient door Opdrachtnemer onmiddellijk gemeld te worden bij de contactpersoon van Opdrachtgever en de voor de betreffende Nadere opdracht aangewezen contactpersoon van de betreffende onderwijslocatie van Opdrachtgever.

## Artikel 12. | Geheimhouding en beveiliging

---

- 12.1 Partijen nemen strikte vertrouwelijkheid in acht ten aanzien van alle informatie over elkaars organisatie en de overeengekomen prestaties. Opdrachtnemer neemt bovendien strikte vertrouwelijkheid in acht ter zake van alle informatie welke hem bekend is over relaties van Opdrachtgever. De informatie en gegevensdragers welke Opdrachtnemer ter beschikking staan, stelt hij niet aan enige derde ter beschikking en maakt Opdrachtnemer aan zijn Personeel slechts bekend voor zover dit nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties.
- 12.2 Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van de Overeenkomst/Nadere opdracht, voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, is verplicht door Opdrachtgever aangehouden beveiligingsprocedures in acht te nemen.
- 12.3 Geen van beide partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere partij in publicaties dan wel reclame-uitingen van de Overeenkomst melding maken.

## Artikel 13. | Ontbinding

---

- 13.1 Buiten hetgeen elders in deze Overeenkomst is bepaald is:
- a) ieder der Partijen gerechtigd deze Overeenkomst en/of de Nadere opdracht door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden indien de andere partij ook na Schriftelijke aanmaning stellende een redelijke termijn in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst en/of de Nadere opdracht te voldoen.
  - b) Opdrachtgever gerechtigd deze Overeenkomst en/of de Nadere opdracht door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte zonder nadere ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, wanneer de Dienstverlening onderbroken is of is geweest of vast staat dat deze onderbroken zal worden gedurende veertien (14) kalenderdagen, ongeacht of er sprake is van ontoerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer;
  - c) Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, deze Overeenkomst en/of de Nadere opdracht, buiten rechte d.m.v. een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te ontbinden indien Opdrachtnemer surseance (dan wel voorlopige surseance) van betaling aanvraagt of hem surseance (dan wel voorlopige surseance) van betaling wordt verleend; Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard; de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd; Opdrachtnemer zijn huidige onderneming stil legt of wordt ontbonden; op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer dan wel op zijn materieel beslag wordt gelegd dan wel Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Overeenkomst en/of een Nadere opdracht na te kunnen komen.
  - d) Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, deze Overeenkomst en/of Nadere opdracht buiten rechte d.m.v. een

aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder daarbij gehouden te zijn tot vergoeding van verlies aan referentie, gedeelde winst of andere schade van Opdrachtnemer, indien:

- (1) Eén (1) of meer uitsluitingsgronden als opgenomen in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 op enig moment gedurende de looptijd van de Overeenkomst op Opdrachtnemer van toepassing zijn, en/of;
- (2) Opdrachtnemer (of een van zijn bestuurders) en/of een onderaannemer van Opdrachtnemer verdachte is van een strafbaar feit dan wel daarvoor wordt veroordeeld, en/of;
- (3) Opdrachtnemer, dan wel diens combinanten en/of onderaannemer(s) die hij voor meer dan tien procent (10%) van de waarde van de Opdracht inzet, op enig moment gedurende de looptijd van de Overeenkomst een Russische partij blijkt te zijn in de zin van artikel 5 duodecies van de Verordening (zie ook artikel 11 Verordening (EU) Nr. 833/2014 van de Raad van 31 juli 2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren).
- (4) uit een uitspraak van een rechter en/of accountant volgt dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat deze om welke reden dan ook opnieuw in de markt moet worden uitgevraagd. Alsdan ontvangt Opdrachtnemer een vergoeding voor de reeds uitgevoerde werkzaamheden voor zover deze vergoeding rechtmatig is en op grond van de Overeenkomst door Opdrachtgever verschuldigd is.

13.2 Alvorens Opdrachtgever overgaat tot het ontbinden van de Overeenkomst overeenkomstig artikel 13.1 sub d), (1), (2) en (3) zal Opdrachtgever de gerechtsvaardigde belangen van Opdrachtnemer in acht nemen.

13.3 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra Opdrachtnemer kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek en/of tegen Opdrachtnemer strafvervolging is ingesteld en/of een of meer uitsluitingsgronden als opgenomen in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 op hem van toepassing zijn. Ook stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever onverwijld ervan op de hoogte indien hijzelf dan wel zijn combinanten en/of onderaannemer(s) een Russische partij in de zin van artikel 5 duodecies van de Verordening blij(en)t te zijn.

13.4 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst heeft Opdrachtgever de bevoegdheid om Opdrachtnemer te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één (1) of meerdere van de in artikel 13.1 sub d) (1), (2) en (3) bedoelde omstandigheden. Indien hiervoor de medewerking van Opdrachtnemer benodigd is, zal Opdrachtnemer hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking door Opdrachtnemer, gaat Opdrachtgever er vanuit dat één (1) of meer omstandigheden als bedoeld in deze bepaling zich hebben voorgedaan.

## **Artikel 14.** | Beëindiging van de Overeenkomst

---

14.1 Bij het beëindigen van de Overeenkomst voor wat voor reden dan ook, verleent Opdrachtnemer kosteloos zijn volledige medewerking aan een zorgvuldige en ongestoorde overgang van de Dienstverlening naar een opvolgende opdrachtnemer.

14.2 In het geval dat de Overeenkomst wordt beëindigd door een situatie waarin Opdrachtgever gerechtigd is de Overeenkomst te ontbinden kan zij, zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, de verdere uitvoering van de overeengekomen Dienstverlening op kosten van

Opdrachtnemer aan een ander opdragen voor de periode dat de Overeenkomst nog van kracht zou zijn, reeds voordat de gestelde termijn om alsnog na te komen is verlopen.

## Artikel 15. | Onderaanneming

---

- 15.1 Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst, gebruik wil maken van de diensten van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van personeel, dan zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na daartoe verkregen Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden. Bij het verlenen van goedkeuring als in dit lid bedoeld, is Opdrachtgever gerechtigd aan de goedkeuring voorwaarden te verbinden dan wel deze in tijd te beperken.
- 15.2 Als toestemming in de zin van het eerste lid wordt verkregen is en blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk en aansprakelijk voor deze derden en blijft hij enig aanspreekpunt voor Opdrachtgever.

## Artikel 16. | Geschillen

---

- 16.1 Alle geschillen in verband met deze Overeenkomst en/of Nadere opdrachten die daarmee samenhangen worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Overijssel, locatie Zwolle.
- 16.2 Op deze Overeenkomst en Nadere opdrachten is Nederlands recht van toepassing.

## Artikel 17. | Algemeen

---

- 17.1 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden Schriftelijk plaats.
- 17.2 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze Schriftelijk zijn bevestigd.
- 17.3 Het nalaten door één (1) van de Partijen om binnen een in de Overeenkomst en/of Nadere opdracht genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende partij uitdrukkelijk en Schriftelijk met de niet nakoming akkoord is gegaan.
- 17.4 Indien één (1) of meer bedingen in deze Overeenkomst en/of Bijlagen nietig zijn, vernietigd worden of anderszins niet afdwingbaar is, blijven de overige bedingen onverkort volledig van kracht. In geval van nietigheid, vernietiging of niet-afdwingbaarheid zullen Partijen in overleg treden en waar nodig nadere afspraken vastleggen teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige en/of vernietigde en/of anderszins niet afdwingbare bedingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige vernietigde, of anderszins niet afdwingbare bepaling in acht wordt genomen.
- 17.5 Wanneer zich bij de uitvoering van deze Overeenkomst omstandigheden voordoen waarin de Overeenkomst niet voorziet, zullen Partijen in gezamenlijk overleg trachten een oplossing te vinden welke past in de geest van de Overeenkomst en naar redelijkheid en billijkheid aan de belangen van Partijen zoveel mogelijk recht doet.
- 17.6 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst/Nadere opdracht voort te duren, blijven na ontbinding van deze

Overeenkomst/Nadere opdracht bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: geheimhouding, geschillenbeslechting, toepasselijk recht en domiciliekeuze.

17.7 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen eventuele eerdere tussen Partijen gemaakte afspraken omtrent het voorwerp van deze overeenkomst.

**Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud door:**

## Landstede Groep

## Naam Opdrachtnemer

Naam T.W. Rietkerk  
Functie Voorzitter College van Bestuur  
Datum  
Handtekening

Naam T.F. Biesterbosch  
Functie Lid College van Bestuur  
Datum  
Handtekening

## Bijlage 1. Aanbestedingsstukken (inclusief Bijlagen)

< Zijn reeds via TenderNed aan u verstrekt >

## Bijlage 2. Inschrijving Opdrachtnemer (inclusief Bijlagen)

< is reeds in uw bezit >

## Bijlage 3. Overzicht contactpersonen

De volgende contactpersonen zijn belast met de uitvoering van deze Overeenkomst:

### Opdrachtgever:

Naam	Functie / Rol en Bevoegdheid	Telefoon	E-mailadres

### Opdrachtnemer

Naam	Functie / Rol en Bevoegdheid	Telefoon	E-mailadres

Tenzij door de ene Partij uitdrukkelijk Schriftelijk aan de andere Partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn deze contactpersonen bevoegd de Partij die hen heeft aangewezen in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst te vertegenwoordigen en te binden. Wanneer de aangewezen contactpersoon wijzigt zullen Partijen dit Schriftelijk vastleggen.