

BIJLAGE A - PROGRAMMA VAN EISEN

Integraal fiscaal advies - Inleiding

Opdrachtnemer geeft gevraagd en ongevraagd (proactief) advies over relevante fiscale kwesties/onderwerpen (omzetbelasting, vennootschapsbelasting, loonbelasting), zodat de Gemeente zijn fiscale positie kan optimaliseren en draagt deze fiscale kennis tevens over binnen de Gemeentelijke organisatie.

De Gemeente is verantwoordelijk voor een nauwkeurige en correcte administratie. Door het afsluiten van een overeenkomst met één opdrachtnemer wil de Gemeente ontzorgd worden in een aantal fiscaal en fiscaal administratieve taken. We zijn van mening dat één partij voor de aanbestede diensten zorgt voor een betere fiscaal optimale positie. De Gemeente opereert als regisserende opdrachtgever, we zoeken daarom een Opdrachtnemer die bereid is te investeren in samenwerking met de Gemeente.

Het zwaartepunt van de advisering zal liggen op het gebied van het omzetbelasting, overdrachtsbelasting, BTW-compensatiefonds en de compliance/monitoring. Daarnaast zal met het oog op de integraliteit ook geadviseerd dienen te kunnen worden over de loon- en vennootschapsbelasting.

Eisen

Opdrachtnemer heeft kennis van en ruime ervaring met advisering ten aanzien van de volgende onderwerpen:

1. Rijksbelastingen en flankerende wetgeving binnen gemeentelijke overheid; Met name aangaande de volgende belastingen en onderwerpen:
 - Omzetbelasting;
 - Overdrachtsbelasting;
 - Loonbelasting;
 - Vennootschapsbelasting;
 - BTW-compensatiefonds;
 - BBV;
 - diverse Specifieke uitkeringen (Spuk).
2. Advisering bij de administratieve en fiscale inrichting rondom deze thema's, daaronder ook in meegenomen de fiscale dossiervorming.
3. De gemeentelijke organisatie en administratie. Dit zijn de volgende onderdelen:
 - Integraal advies omtrent gemeentelijke en politieke thema's;
 - Implementatie administratieve en fiscale inrichting binnen de gemeentelijke organisatie;
 - Vertaling naar bestuurlijk niveau (o.a. management, College van Burgemeester en Wethouders en gemeenteraad) van haar adviezen en deze op dat niveau kunnen toelichten.
 - Samenwerking met andere publiekrechtelijke organisaties.
4. Fiscale advisering rondom (investerings-)projecten en contracten.
5. Het (begeleiden van het) implementeren van verbeterpunten uit het Tax Control Framework en tax monitoring. Daaronder valt:
 - Het opzetten en uitvoeren van de risicomatrix (volgens de good-practices van de belastingdienst);
 - Het trekken van een aselecte steekproef conform de eisen die de belastingdienst hieraan stelt met als doel administratie en procedures binnen de Gemeente te verbeteren;

- Het uitvoeren van een integrale of gedeeltelijke controle op de geboekte btw en/of loonheffing.
- 6. De ondersteuning bij (suppletie-)aangifte BTW/BCF en loonheffing (indien gevraagd).
- 7. Het communiceren met de Belastingdienst, waarbij zij op verzoek en in samenwerking met de Gemeente zorgt voor de juiste standpuntbepaling en onderbouwing.
- 8. Het voeren van bezwaar- en beroepsprocedures bij de rechtbank, gerechtshoven en Hof van Justitie.
- 9. Het verzorgen van (in-company) trainingen met betrekking tot BTW/BCF en loonheffingen beschikken over daarvoor benodigde lesmaterialen (zowel fysiek als e-learning). De frequentie van deze trainingen (BTW/BCF en loonheffing) is minimaal 1 keer per twee jaar.
- 10. Opdrachtnemer is een NOB kantoor, zodat we meer zekerheid hebben over het kunnen geven van integraal advies op hoog niveau.

Optioneel uit te vragen dienst:

11. Het verzorgen van de aangifte vennootschapsbelasting (Vpb):
 - Het beoordelen in hoeverre deze clusters een ondernemersactiviteit vormen en de daarmee samenhangende Vpb-plicht voor deze verschillende clusters bepalen;
 - De Vpb voor de Gemeente als geheel bepalen;
 - Het doen van de jaarlijkse Vpb-aangiftes;
 - Het voeren van vooroverleg met BD en zo nodig bezwaar- en beroepsprocedures.

Wensen

1. Opdrachtnemer beschikt over een helpdesk-/vragenservice faciliteit. Hiermee wordt bedoeld dat de medewerkers van aanbestedende dienst bij de opdrachtnemer terecht kunnen met vragen over eerder opgesomde belastingen en onderwerpen (zie ook onder A). Het betreft korte fiscale vragen, die niet voor afzonderlijke facturering in aanmerking komen.
2. Voor elke specialiteit dient er door opdrachtnemer een aanspreekpunt te worden aangewezen. Het betreft:
 - Omzet-, overdrachtsbelasting en BTW-compensatiefonds;
 - Loonheffing,
 - Vennootschapsbelasting;
 - Diverse Spuk;
 - Compliance/Tax monitoring.
 Dit hoeven geen aparte adviseurs te zijn per belastingmiddel, maar dit mag wel. De vaste aanspreekpunten beschikken over ruime ervaring.
3. De contactpersoon dient minimaal 5 jaarrelevante fiscale kennis en ervaring op diens specialiteit te hebben. De inschrijving dient o.a. het C.V. van contactpersoon te bevatten. Tot slot dienen deze personen (behoudens de contactpersonen voor de Spuk en compliance) ook NOB-geregistreerd te zijn.
4. De in te zetten fiscalisten dienen minimaal te beschikken over de volgende eigenschappen:
 - In staat om adequaat te communiceren met medewerkers van verschillende disciplines binnen de overheid en met marktpartijen;
 - Gevoel voor politieke verhoudingen;
 - Goede uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk;
 - Stressbestendig.