



Gemeente Leeuwarden

Aanbestedingsleidraad Europees Openbare Aanbesteding

Raamovereenkomst Reiniging- en Inspectie Riolering 2024-2028

Volledig digitaal via TenderNed

Gemeente Leeuwarden
Datum : 22 juli 2024

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING EN PLANNING	3
1.1	Opdracht(gever)	3
1.2	Aanleiding	3
1.3	Doel van de aanbestedingsleidraad en aanbesteding.....	3
1.4	Aanbestedende Dienst	3
1.5	Scope van de opdracht	3
1.6	Clustering en Percelen	4
1.7	Planning.....	4
2.	AANBESTEDINGSPROCEDURE, OVEREENKOMST EN VOORWAARDEN	5
2.1	Aanbestedingsprocedure	5
2.2	Raamovereenkomst.....	5
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	12
3.1	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
3.1.1	Algemeen.....	12
3.1.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
3.1.3	Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.....	13
3.1.4	Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid	14
3.1.5	Financieel/economische draagkracht.....	14
3.1.6	kwaliteitsmanagementsysteem	15
3.1.7	Kerncompetenties	15
3.2	Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht	16
3.3	In te dienen documenten bij inschrijving	16
4.	GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELING	17
4.1	Economisch meest voordelige inschrijving	17
4.2	Subgunningscriterium Prijs	17
4.3	Subgunningscriterium kwaliteit	17
	Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	23
	Bijlage 2 Inschrijvingsbiljet	23
	Bijlage 3 Inschrijvingsstaat	23
	Bijlage 4 Verklaring inzake artikel 2.7.4 ARW 2016	23
	Bijlage 5 Modelformulier uitwerken van referentie.....	23
	Bijlage 6 Coalitieakkoord Gemeente Leeuwarden 2022 - 2026	23
	Bijlage 7 Roadmap Circulair Inkopen	23
	Bijlage 8 Projectenboekje Circulaire Inspiratie in de praktijk.....	23

1. INLEIDING EN PLANNING

1.1 Opdracht(gever)

De Gemeente Leeuwarden telt 35 officiële kernen. De Gemeente telde op 1 januari 2022 125.504 inwoners en heeft een oppervlakte van 167,10 km², waarvan 15,25 km² water. De Gemeente Leeuwarden heeft naast een stedelijk karakter ook een landelijk karakter, met een uitgestrekt buitengebied en 35 officiële kernen, waarvan er 27 minder dan 500 inwoners hebben.

Leeuwarden is de trotse hoofdstad van de provincie Fryslân. Een stad vol ambities en ook vol uitdagingen. Als Provinciehoofdstad vervult Leeuwarden een belangrijke centrumfunctie.

"Vergroenen, verbinden en Verwaarden" is het motto uit het coalitieakkoord Gemeente Leeuwarden 2022 – 2026 (zie Bijlage 6). Wij investeren in de toekomst van onze stad en onze dorpen. We investeren in de bestaanszekerheid en kansengelijkheid van mensen. Zorgen dat iedereen zich naar vermogen kan ontwikkelen. En dat niemand aan de zijlijn hoeft te staan. Investeren in de toekomst betekent ook dat we de vitaliteit en aantrekkingskracht van stad en dorpen versterken en zorgen voor een groen en gezond leefklimaat voor mensen, dieren en planten. Dat we onze fysieke leefomgeving zo inrichten en onderhouden dat we de kwaliteit van leven van huidige én toekomstige generaties vergroten. Dat doen we vanuit onze rol en mogelijkheden. Daarbij zoeken we actief de samenwerking met inwoners, ondernemers, verenigingen, organisaties en initiatieven. In de stad en in de dorpen. Investeren in de toekomst is tenslotte een opdracht voor ons allemaal.

De Gemeente is mede ondertekenaar van het ambitiedocument Circulaire Economie, waarin de Friese overheden zich committeren aan de ambitie om Fryslân de meest circulaire regio van Europa in 2025 te laten zijn. De Gemeente heeft een Uitvoeringagenda Circulaire Economie opgesteld, waarbij circulair inkopen één van de dragende pijlers is. Bijgevoegd aan deze aanbestedingsleidraad zijn de Roadmap Circulair Inkopen (Bijlage 7) en het Projectenboekje Circulaire Inspiratie in de praktijk (Bijlage 8).

1.2 Aanleiding

De huidige overeenkomst verloopt binnenkort en dient opnieuw te worden aanbesteed.

1.3 Doel van de aanbestedingsleidraad en aanbesteding

Onderhavige aanbestedingsleidraad verstrekt geïnteresseerde partijen informatie over de Raamovereenkomst en de gehanteerde aanbestedingsprocedure. Daarnaast bevat deze aanbestedingsleidraad de inschrijvingsvereisten en wordt de wijze waarop ingeschreven kan worden uiteengezet. Tevens wordt er inzicht verschaft over hoe de beoordeling van de inschrijving en de uiteindelijke gunning plaatsvindt.

1.4 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst is het college van Burgemeester en Wethouders van De Gemeente Leeuwarden. Hier te noemen De Gemeente.

1.5 Scope van de opdracht

De werkzaamheden zijn gesitueerd op diverse locaties en in diverse woonkernen binnen en buiten de bebouwde kom in de gemeente Leeuwarden. De werkzaamheden bestaan in hoofdlijnen uit:

- Het uitvoeren van camera-inspecties in vrijverval riolering.
- Het reinigen van vrijverval riolering en inspectieputten van gemengde stelsels, gescheiden stelsels, verbeterd gemengde stelsels en verbeterd gescheiden stelsels.
- Het verwijderen en afvoeren van vrijkomend zand en slib.
- Het uitvoeren van een hellingshoekmetingen.
- Het beoordelen van inlaten op schade, bepalen en vastleggen van de richting van de aansluiting.
- Het verstrekken van de inspecties op beeld met een classificatie per toestandsaspect en de suf/- rib(x)-bestanden.
- Bijkomende voorzieningen zoals plaatsen van afsluiters, treffen verkeersmaatregelen, communicatie naar de omgeving.

In TenderNed staan alle bij het contract behorende documenten.

1.6 Clustering en Percelen

Naar oordeel van De Gemeente is er geen sprake van onnodige clustering van opdrachten. De opdracht is niet onderverdeeld in percelen omdat de scope/begrenzing tot de projectgebieden beperkt is. Meer percelen betekent meer raakvlakrisico's en afstemming en meer contractbewaking. Dit is ongewenst risico- en kostenverhogend. Daarnaast is de toegang voor het MKB goed gewaarborgd omdat de geschiktheidseisen proportioneel en niet gestapeld zijn.

Het meest efficiënt is het samenvoegen van rioolreiniging en inspectie in één aaneengesloten werkgang. De kosten en uitvoeringsduur wordt beperkt door niet te splitsen. De locaties zijn verspreid over het grondgebied van de gemeente Leeuwarden. De gemeente zoekt één partij die ontzorgt door jaarlijks het hele areaal te inspecteren en te reinigen. De werkzaamheden worden daarmee als één geheel gezien en binnen de kaders van één overeenkomst uitgevoerd. Door één partij te contracteren worden de administratieve lasten en kosten gedurende de uitvoering beperkt.

1.7 Planning

De sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving is op 9 september 2024 om 11:00 uur. Inschrijvingen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend.

Een aantal belangrijke data die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaand overzicht opgenomen. De Gemeente behoudt zich het recht voor om wijzigingen in dit overzicht aan te brengen c.q. van dit overzicht af te wijken. De planning op TenderNed zal altijd leidend zijn.

Stadium van aanbestedingsproces	Datum	Tijd
Beschikbaar stellen van aanbestedingsdocumenten (publicatie op TED/TenderNed)	22 juli 2024	
Eerste ronde stellen van vragen via TenderNed tot uiterlijk *	16 augustus 2024*	12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen, uiterlijk	26 augustus 2024	
Uiterste datum en tijd uploaden inschrijving in de digitale kluis op TenderNed	9 september 2024	11:00 uur
Opening digitale kluis met inschrijvingen (besloten)	9 september 2024	Na 11:00 uur
Versturen voornemen tot gunnen via TenderNed	25 september 2024	
Definitieve gunning via TenderNed	16 oktober 2024	

*De Gemeente stelt een actieve opstelling van inschrijvers op prijs en verzoekt daarom uw vragen te stellen wanneer u ze heeft, dit kan dus ver voor de deadline, wij proberen ze ook zo spoedig mogelijk te beantwoorden.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE, OVEREENKOMST EN VOORWAARDEN

2.1 Aanbestedingsprocedure

Deze Europees openbare aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, geldend vanaf 1 juli 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (hierna Aanbestedingswet).

Een aanbesteding volgens de openbare procedure is een aanbesteding waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging mogen inschrijven. Naar aanleiding van een publicatie van de betreffende opdracht kunnen belangstellenden de aanbestedingsdocumenten downloaden en digitaal via TenderNed een inschrijving doen. Op deze aanbesteding is Hoofdstuk 2 (Europese aanbesteding) van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing. Indien deze aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsdocumenten tegenstrijdig zijn met het ARW 2016 prevaleren de aanbestedingsleidraad en de andere aanbestedingsdocumenten.

2.2 Raamovereenkomst

Met deze aanbesteding beoogt De Gemeente een (1) geschikte partij te contracteren die de opdracht gaan uitvoeren voor een periode van 4 jaar, zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen.

De doelstelling is om de Raamovereenkomst per 1 november 2024 in werking te laten treden. En loopt van rechtswege af per 31 oktober 2028.

2.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient in afwijking van artikel 2.30 van het ARW2016 een gestanddoeningstermijn te hebben van 90 dagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen. In geval van een kort geding in deze aanbestedingsprocedure, zal de geldigheid van de ingediende inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen, dit in afwijking van artikel 2.30.3 van het ARW 2016. In overige gevallen behoudt De Gemeente zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.4 Taal

Communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure van de Raamovereenkomst dient te geschieden in de Nederlandse taal. Inschrijvingen dienen eveneens te worden gesteld in de Nederlandse taal.

2.5 Opening van inschrijvingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen opent De Gemeente de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure. De opening van de digitale kluis van de inschrijvingen vindt plaats op het in paragraaf 1.8 (Planning) aangegeven moment. Het proces-verbaal van opening van inschrijvingen zal via TenderNed beschikbaar worden gesteld aan de Inschrijvers.

2.6 Onderaanneming, samenwerkingsverbanden en beroep op Holding

2.6.1 Inschrijven als hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op derden)

Het is een Inschrijver toegestaan een beroep te doen op derden ten aanzien van de (geschiktheids)eisen (technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht). Indien een Inschrijver een beroep doet op een derde dient hij aan te tonen daadwerkelijk en onherroepelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Indien Inschrijver zich, voor het voldoen aan een gestelde referentie eis, beroept

op de technische bekwaamheid van een derde, mag de Inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen als ware het haar eigen referentieprojecten. In een dergelijke situatie dient deze derde tevens als onderaannemer op te treden.

De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten aanzien van de uitvoering van het totaal van de werkzaamheden blijven te allen tijde berusten bij de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund.

Indien na inschrijving de Inschrijver (hoofdaannemer) van onderaannemer(s) wenst te wisselen dient hier nadrukkelijk toestemming bij De Gemeente voor worden gevraagd. Absolute voorwaarde voor toestemming is dat met de voorgestelde wijziging van onderaannemer(s) nog steeds wordt voldaan aan de gestelde (geschiktheids)eisen en indien deze onderaannemer(s) niet tot een andere uitslag van de aanbestedingsprocedure zou(den) hebben geleid.

Indien Inschrijver een beroep doet op de economische en financiële draagkracht of de financiële gegevens van een holding of moedermaatschappij of derde dient dit eveneens ingevuld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en dient de holding of moedermaatschappij of derde ook zelf een UEA een uittreksel uit het handelsregister te uploaden.

Inschrijver (hoofdaannemer) die een beroep doet op de draagkracht van onderaannemer(s) (andere entiteiten) dient het UEA onder *Deel II, kopje C: Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten*, in te vullen.

Middels het invullen van de UEA verklaart de Inschrijver dat de Inschrijver - om te voldoen aan de gestelde (geschiktheids)eisen daadwerkelijke en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen. Tevens verklaart de Inschrijver middels het invullen van het UEA bij een eventuele gunning daadwerkelijk gebruik te zullen maken van de bekwaamheid en middelen van de betreffende Onderaannemer(s).

Op verzoek dient de Inschrijver aan te tonen daadwerkelijk en onherroepelijk te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen.

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 en 2.13.7 van het ARW2016 en artikel 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet.

Indien blijkt dat de onderaannemer op grond van artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 en artikel 2.13.7 van het ARW2016 en artikel 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet moet worden uitgesloten, voorziet hoofdaannemer onverwijld in vervanging van de betreffende onderaannemer. Dit geldt ook gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

2.6.2 Samenwerkingsverbanden (combinaties)

Samenwerkingsverbanden (combinaties) van ondernemingen mogen inschrijven. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden. Het is niet noodzakelijk dat zij al bij inschrijving een rechtsvorm aanneemt. Ieder afzonderlijke partij in het samenwerkingsverband dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden. Indien de Inschrijver als combinatie inschrijft, dient dit in Deel II van het UEA onder A (Gegevens over de ondernemer), kopje Wijze van deelneming ingevuld te worden.

In geval van een Inschrijving als combinatie dient elke combinant een UEA in te vullen. De UEA's dienen gezamenlijk (met eventueel de overige gegevens) bij de inschrijving te worden ingediend. Elke UEA dient te worden ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de desbetreffende combinant.

U dient bij inschrijving aan te geven wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens De Gemeente mag optreden - de zgn. penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels ten aanzien van Combinatieovereenkomsten 2013, Staatsblad 2013, 9223. Deze beleidsregels zijn opgesteld door de Nederlandse Mededingingsautoriteit voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet. De Gemeente accepteert uw inschrijving niet als uw combinatie niet voldoet aan de genoemde beleidsregels.

Bij uiteindelijke gunning aan de combinatie dient de combinatie een rechtsvorm aan te nemen, waarbij ieder van de deelnemers hoofdelijk aansprakelijk is voor alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Indien na inschrijving de combinatie van deelnemers wenst te wisselen dient hier nadrukkelijk toestemming bij De Gemeente voor worden gevraagd. Absolute voorwaarde voor toestemming is dat met de voorgestelde wijziging van deelnemers nog steeds wordt voldaan aan de gestelde (geschiktheids)eisen bij inschrijving.

2.6.3 Beroep op holding

In het geval inschrijver op enigerlei wijze voor het voldoen aan de (geschiktheids)eisen van de aanbesteding gebruik maakt van (gegevens van) de holding waartoe uw onderneming behoort, dient u dit aan te geven. Hiervoor volstaat in eerste instantie invulling van het UEA - Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten). Deze entiteit dient ook het UEA in te vullen. Ook dient de holding aan te tonen dat deze verklaring is getekend door een persoon die daartoe bevoegd is, bijvoorbeeld door een (desnoods volledig) actueel (dat wil zeggen niet ouder dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de datum van inschrijving) uittreksel uit het handelsregister bij de documenten voor de inschrijving te uploaden.

Binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek moet een bewijsstuk door Inschrijver - een zogenaamde holdingverklaring worden overlegd, waar in een tekenbevoegde persoon namens de holding verklaart bereid te zijn om garant te staan en zich aansprakelijk te stellen voor verplichtingen, aangegaan door de dochteronderneming (conform art. 2:403 BW).

2.6.4 Maximaal éénmaal inschrijven/Betrokkenheid (rechts)personen

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal inschrijven, hetzij rechtstreeks of als combinant in een samenwerkingsverband, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van De Gemeente kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door meer dan eenmaal in te schrijven.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
of
- b) (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek;
of

- c) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

2.6.5 Artikel 6 Mededingingswet

De Gemeente maakt Inschrijvers er ten overvloede op attent dat overeenkomsten of onderling afgestemde feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst, verboden zijn.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Inschrijvers, waarvan De Gemeente vermoedt dat zij ten behoeve van deze aanbesteding in strijd met de mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving hebben gehandeld een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.7 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving (vragen over de aanbesteding)

Partijen kunnen vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsdocumenten en/of de beoordelingsprocedure. Van partijen wordt een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. De Gemeente verzoekt u uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot de sluitingsdatum zoals genoemd in de planning, maar doorlopend via de tab 'vragen over de aanbesteding' op TenderNed te stellen. De Gemeente heeft de mogelijkheid om gestelde vragen doorlopend te beantwoorden. Deze worden geanonimiseerd aan alle geïnteresseerde partijen door middel van de Nota van Inlichtingen (NvI) beschikbaar gesteld.

De datum waarop De Gemeente de vragen ontvangt, is leidend. Te laat ingediende vragen worden in beginsel niet beantwoord. Dit is enkel anders indien De Gemeente van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is.

Wij verzoeken u bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar het desbetreffende document en de betreffende pagina en paragraaf in de documenten.

2.8 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Een partij kan De Gemeente gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. De Gemeente kan dergelijke inlichtingen verstrekken voor zover het opnemen daarvan, naar het oordeel van De Gemeente, in deze nota schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de partij. De Gemeente geeft deze inlichtingen alleen indien deze dienen ter verduidelijking van de eisen die De Gemeente in de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag hierbij niet leiden tot discriminatie van andere ondernemers. Bij strijdigheid prevaleren de overige voor inschrijving relevante aanbestedingsdocumenten boven de verstrekte nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.

2.9 Beoordeling en toelichting

Na opening van de digitale kluis wordt gecontroleerd of de ingediende inschrijvingen voldoen aan de formele eisen. Voldoen inschrijvingen hier niet aan, dan kan dat een reden vormen om de betreffende inschrijving(en) als ongeldig ter zijde te leggen.

Inschrijvingen die voldoen aan de formele voorwaarden worden vervolgens aan de hand van de UEA beoordeeld of Inschrijvers zich in een of meer van de omstandigheden bevindt welke tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure en opdrachtverlening kan leiden (verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden).

Inschrijvingen die op basis van de uitsluitingsgronden niet worden uitgesloten, worden vervolgens beoordeeld op de conformiteit met de aanbestedingsdocumentatie. van Inschrijvers die niet voldoen aan alle vermelde eisen wordt als niet-passend beschouwd, en niet in de verdere beoordeling betrokken.

Daarna vindt inhoudelijke beoordeling plaats en wordt aan de hand van het gunningscriterium economisch meest voordeling inschrijving op basis van de beste prijs kwaliteitsverhouding, zie hiervoor hoofdstuk 4.

2.10 Klachten over deze aanbestedingsprocedure

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt De Gemeente het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost.

Let op! Deze klachtenregeling dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in 2.7. 'Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving (vragen over de aanbesteding)'. Vragen en/of bezwaren die Geïnteresseerde/Inschrijver aan de orde wil stellen met het oog op beantwoording daarvan ten behoeve van het doen van een inschrijving, dienen aldus aan de orde te worden gesteld in het licht van het bepaalde in paragraaf 2.7.

Indien een partij na beantwoording van een vraag alsnog een klacht wenst in te dienen of indien uw bezwaar zich niet leent voor een vraag maar als klacht dient te worden aangemerkt, dan dient de partij deze klacht in eerste aanleg in te dienen bij De Gemeente Leeuwarden, via het beschikbare e-mailadres (klachtenaanbesteden@Leeuwarden.nl) onder vermelding van naam van de aanbesteding.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen, maar in dat geval dient u wel eerst een vraag hierover te hebben gesteld in het kader van de nota van inlichtingen (zie par. 2.9). Een klacht moet op de in deze paragraaf genoemde wijze worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. De Gemeente zal de ontvangst van de klacht per omgaande bevestigen en Geïnteresseerde/Inschrijver nader informeren over de wijze van afhandeling van de klacht.

De Gemeente conformeert zich met deze klachtenprocedure aan de 'Standaard voor klachtenafhandeling bij aanbesteding' (zie: [Klachtenafhandeling bij aanbesteden | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#)). De standaardklachtenregeling biedt ondernemers en De Gemeente een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen in aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is. Gestimuleerd wordt dat partijen geschillen in onderling overleg oplossen en niet onnodig aan de rechter voorleggen. Bovendien kunnen beide van de klachtenafhandeling leren en de opgedane kennis bij toekomstige aanbestedingen benutten. Hierdoor draagt het advies bij aan de professionalisering van de aanbestedingspraktijk.

Indien partijen de geschillen niet kunnen oplossen is er de mogelijkheid om gebruik te maken van de onafhankelijke commissie van aanbestedingsexperts. Doel van de commissie is het verbeteren van de dialoog tussen partijen en te voorkomen dat er een stap wordt gemaakt naar de rechter. Het advies van de commissie is niet bindend.

De toelichting op de 'klachtenprocedure aanbesteden' zoals deze in gebruik is bij De Gemeente vindt u in bijlage 2 bij deze aanbestedingsleidraad.

Klachten schorten in beginsel de aanbestedingsprocedure niet op. De Gemeente is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2.11 Voornemen tot gunning en standstill termijn

Na afronding van de beoordeling van de inschrijvingen, zullen alle Inschrijvers op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de aanbesteding. De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats door bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de winnende Inschrijver via TenderNed, gelijktijdig met de bekendmaking hiervan aan de

afgewezen Inschrijvers via TenderNed. Zij ontvangen daarover een bericht met een motivering voor de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen inschrijving en de naam van de begunstigde.

De Gemeente verleent de opdracht niet eerder dan 20 dagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Afgewezen Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om binnen 20 dagen (de standstill-termijn) na dagtekening van de afwijzingsbeslissing c.q. het voornemen tot gunning een civiel kort geding aanhangig te maken bij de daartoe bevoegde rechter. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Gemeente is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

In geval een Inschrijver een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De Gemeente zal alle Inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren over het instellen van een kort geding. Door inschrijving doen Inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derden verzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

Indien binnen 20 dagen na de verzenddatum van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing, gaat De Gemeente niet over tot het verlenen van de Raamovereenkomst, voordat in kort geding vonnis is gewezen. Tenzij een zwaarwegend belang eerdere definitieve gunning gebied. Of er definitief wordt gegund, en aan wie definitief wordt gegund, hangt af van de uitkomst van het kort geding. De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden aan de winnende Inschrijver. Het voorgaande onverminderd het recht van De Gemeente om niet tot definitieve gunning over te gaan.

2.12 Gunning

Na het verstrijken van de in de paragraaf 2.11 gestelde termijn beslist De Gemeente al dan niet om de Raamovereenkomst te gunnen. Inschrijvers ontvangen via TenderNed de mededeling van de definitieve gunning.

2.13 Voorbehouden

De Gemeente behoudt zich het recht voor om indien zij zich daartoe gedwongen ziet, van gunning af te zien of delen van de Raamovereenkomst niet te gunnen.

Voorts heeft De Gemeente het recht om in geval een daartoe bevoegde rechter het gunningsbesluit als onrechtmatig kwalificeert, de aanbestedingsprocedure te staken dan wel de overeenkomst met de begunstigde Inschrijver(s) met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Aan de inschrijving zijn voor De Gemeente geen kosten verbonden, ook niet in het geval wordt besloten om niet tot gunning over te gaan of de procedure stop te zetten. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten.

Zolang er niet definitief is gegund, is er geen sprake van enige gebondenheid van De Gemeente. In dat geval is er voor De Gemeente ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade en kosten dan ook. Eveneens geldt dat Inschrijver De

Gemeente vrijwaart voor kosten die verband houden met het mogelijkterwijs terugdraaien van een gunningsbesluit door een rechterlijke uitspraak.

Het (voornemen tot gunnen) houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de winnende Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 6:127, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek. De raamovereenkomst is pas van rechtswege tot stand gekomen na definitieve gunning én na ondertekening van de raamovereenkomst door partijen. De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben zoals beschreven in paragraaf 3.4 van de aanbestedingsleidraad.

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorgvuldigheid samengesteld. Indien u echter, ondanks deze zorgvuldigheid, tegenstrijdigheden, inhoudelijke fouten of onvolledigheden in deze documenten meent te ontdekken, bent u gehouden De Gemeente onverwijld hierop te wijzen.

Mocht u onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen, schriftelijk via TenderNed kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) onderhavige aanbestedingsleidraad (bijvoorbeeld m.b.t. eisen, criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen, schriftelijk aan De Gemeente kenbaar te maken.

Indien blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de documenten zitten en deze niet tijdig door de geïnteresseerde en/of Inschrijver zijn gemeld kan een Geïnteresseerde en/of de Inschrijver nadien op deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden geen beroep meer doen en is zijn recht om hier alsnog een beroep op te doen vervallen. Vragen en (vermeende) onvolkomenheden kunnen volgens de in paragraaf 2.7 'nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving' beschreven procedure worden gemeld.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1.1 Algemeen

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Europees openbare procedure. De Gemeente zal uitsluitend inschrijvingen in aanmerking nemen van Inschrijvers die kunnen aantonen te voldoen aan de eisen beschreven in dit hoofdstuk. Inschrijvers dienen daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: het UEA) zoals opgenomen in bijlage 1 bij deze inschrijvingsleidraad volledig in te vullen. De diverse onderdelen van het UEA worden in dit hoofdstuk van de inschrijvingsleidraad nader toegelicht.

Het UEA dient te worden ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde. Dit houdt in dat de persoon of personen die het UEA ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn, zal het UEA door die twee of meer personen moeten worden getekend. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.

In het UEA verklaart een ondernemer dat hij voldoet aan het gestelde betreffende de uitsluitingsgronden. Uiteindelijk hoeft alleen de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt de originele bewijsmiddelen aan te leveren.

3.1.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Van deelname aan de aanbesteding en van opdrachtverlening wordt uitgesloten een ieder die zich in een of meer van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.13.1 tot en met 2.13.5 van het ARW2016 bevindt. Indien een gegadigde zich bevindt in één van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.13.7 van de ARW2016 en 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet, kan hij worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening. Hierbij gaat het om de door De Gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden (al aangekruist in het UEA).

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving indienen een ingevulde en ondertekende UEA, zie bijlage 1 bij deze inschrijvingsleidraad. U dient de ingevulde en ondertekende UEA onder het kopje 'Documenten' in TenderNed te uploaden!

De Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dienen op eerste verzoek van De Gemeente binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van het via TenderNed verzonden bericht aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in het artikel 2.13.1 tot en met 2.13.5 van het ARW2016 en de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.13.7 van het ARW2016 en 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet niet op hem van toepassing zijn. Hierbij kan De Gemeente ook vragen om verklaringen etc. van onderaannemers, zoals omschreven in paragraaf 3.6 van deze inschrijvingsleidraad.

De Gemeente raadt u derhalve aan om voor inschrijving te controleren of de benodigde bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen bij De Gemeente kunt overleggen en indien nodig tijdig stappen te ondernemen om de benodigde bewijsmiddelen te verkrijgen.

Gedragsverklaring aanbesteden

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten. Vanaf 1 april

2013 is voor het inschrijven op een aanbestedingsprocedure een GVA verplicht. Aanvragen GVA worden rechtstreeks bij het COVOG ingediend.

Voor wat betreft de GVA wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 8 weken kan zijn. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig. Het is dus zaak - voor zover de gegadigde/combinant/derde nog niet beschikt over een GVA - die tijdig aan te vragen.

Gegevens en bescheiden uit andere lidstaten

De Gemeente aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgronden niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De Gemeente kan afzien van toepassing van artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7 van het ARW2016 en 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet zoals genoemd in artikelen 2.13.12 van het ARW2016. Zulks ter beoordeling door De Gemeente.

Overige aandachtspunten:

- U dient de bewijsmiddelen via het berichtenverkeer van TenderNed te uploaden en te verzenden aan De Gemeente.
- De onderliggende bewijsmiddelen moeten uiterlijk 7 kalenderdagen na datum van opvragen bij De Gemeente aanwezig zijn. Indien de bewijsmiddelen op voornoemde datum niet bij de Aanbestedende Dienst zijn, wordt de inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.

Op basis van de gevraagde bewijsstukken controleert De Gemeente of er dwingende uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijvers. Dit geldt ook voor de in het UEA van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden.

3.1.3 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Eis:

U dient voldoende verzekerd te zijn of een verklaring bereidheid om bij eventuele gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

De minimale dekking van de (af te sluiten) beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient hierbij € 1.250.000 per gebeurtenis te zijn, met een maximum van € 2.500.000 per kalenderjaar bij een reeks van samenhangende gebeurtenissen.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving volstaat invulling van het UEA (deel IV). Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee Inschrijver verklaart dat haar onderneming voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria/geschiktheidseisen zoals vermeld in de Aanbestedingswet 2012/ARW2016.

bewijsmiddel:

De Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dienen binnen zeven kalenderdagen na verzoek een verklaring of een bewijs van een verzekering (kopie polis), zoals omschreven in artikel 2.91 lid 1 sub a van Aanbestedingswet, in te leveren.

Deze eisen gelden expliciet voor de Inschrijver en niet, indien van toepassing, voor de holding waar de Inschrijver toe behoort, tenzij de Inschrijver en de holding dezelfde zijn. Indien er sprake is van een Combinatie dienen de leden van de Combinatie samen aan deze eis te voldoen waarbij elk lid qua minimale omzet dient te voldoen naar rato van zijn/haar aandeel van de opdracht.

3.1.4 Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Eis:

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving invulling van het UEA (deel IV Selectiecriteria). Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee Inschrijver verklaart dat haar onderneming voldoet aan dit voorgeschreven selectie criterium/geschiktheidseis zoals deze is vermeld in de Aanbestedingswet 2012/ARW2016.

Bij Inschrijving in combinatie geldt dat dient iedere in de combinatie deelnemende onderneming het UEA in te dienen.

Bewijsmiddel:

De Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dienen binnen zeven kalenderdagen na verzoek het bewijsmiddel, het uittreksel handels of beroepsregister, in te dienen.

Eis:

Een opgave dat de gegadigde een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien gegadigde het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband gegadigde dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Bewijsmiddel:

De Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dienen binnen zeven kalenderdagen na verzoek het bewijsmiddel in te dienen.

3.1.5 Financieel/economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele Raamovereenkomst. Inschrijver dient daarnaast te verklaren dat:

- hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht en
- dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat.

3.1.6 kwaliteitsmanagementsysteem

Eis:

Inschrijvers dienen in het bezit te zijn van een kwaliteitsmanagement certificaat op basis van de norm ISO 9001 of aantoonbaar gelijkwaardig. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de Inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving invulling van het UEA (deel IV Selectiecriteria). Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee Inschrijver verklaart dat haar onderneming voldoet aan dit voorgeschreven selectie criterium/geschiktheidseis zoals deze is vermeld in de Aanbestedingswet 2012/ARW2016.

Bewijsmiddel:

De Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dienen binnen zeven kalenderdagen na verzoek het bewijsmiddel, het uittreksel handels of beroepsregister, in te dienen.

3.1.7 Kerncompetenties

Inschrijver dient aan te tonen technisch bekwaam en beroepsbekwaam te zijn de onderhavige opdracht uit te kunnen voeren. Inschrijver dient één of meerdere referentie(s) te over te leggen waaruit duidelijk blijkt dat de Inschrijver over de volgende vereiste kerncompetenties beschikt:

NR	Eis	Bewijsstuk
1	Het reinigen en inspecteren van riolering met een minimale omvang van 20 km.	Referentie

De op te geven referenties met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dienen daarnaast aan elk van de *volgende* minimale eisen te voldoen:

- De referentie(s) dient/dienen binnen de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van inschrijven op deze aanbesteding te zijn uitgevoerd.
- De werkzaamheden van de inschrijver zijn geheel afgerond en de eindafrekening ervan heeft plaatsgevonden.
- Per kerncompetenties mag maximaal één referentieproject zijn ingediend, waarbij het referentieproject aantoonbaar dient te voldoen aan elk van de subcriteria behorende bij de kerncompetentie. Het enkel bevestigen dat het referentieproject voldoet aan de gevraagde kerncompetentie is daarmee ontoereikend. De Gemeente dient in staat te zijn om zelf eenduidig uit de inschrijving van de Inschrijver af te leiden dat het ingediende referentieproject voldoet aan de gestelde eisen en subcriteria.
- Het referentieproject is uitgevoerd door de Inschrijver of de derde waarop een beroep wordt gedaan (indien het project is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, gelden slechts de daadwerkelijk door Inschrijver of betreffende derde concreet uitgevoerde werkzaamheden in het referentieproject, m.a.w. het eigen relevante aandeel);
- De betreffende ((semi)overheids)opdrachtgever is tevreden over de wijze van uitvoering en het eindresultaat.

Het is toegestaan om een referentiewerk voor meerdere kerncompetenties in te dienen. Indien deze aan alle eisen voldoet, volstaat derhalve één referentiewerk.

3.2 Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht

Een Inschrijver dient bij inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu, sociaal en arbeidsrecht. Door inschrijving verklaart Inschrijver hier rekening mee te hebben gehouden en zich te houden aan deze regelgeving. De Gemeente kan met elk passend middel schendingen van de regelgeving zoals bedoeld in artikel 2.13.7 sub a van het ARW2016 (artikel 2.81 van de Aanbestedingswet) aantonen en overgaan tot uitsluiting.

De Gemeente meldt niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale zaken.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn onder andere verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

3.3 In te dienen documenten bij inschrijving

Bij inschrijving dienen de volgende documenten in Tenderned te worden geüpload:

- Ondertekende UEA
- Overzicht kerncompetenties
- Ondertekend prijzenblad (zie hoofdstuk 4 van onderhavige aanbestedingsleidraad)
 - Kwalitatieve gunningscriteria (Plan van Aanpak A,B,C zie hoofdstuk 4 van onderhavige aanbestedingsleidraad).

De overige bescheiden worden na gunning bij de winnende Inschrijver opgevraagd en dienen binnen zeven (7) kalenderdagen aangeleverd te worden.

Overige documenten (zie bijlage Verklaring inzake artikel 2.7.4 ARW 2016)

Verklaring verplichtingen uit hoofde van milieu-, sociaal en arbeidsrecht. De inschrijver dient bij zijn Inschrijvingsbiljet een verklaring, volgens het model als opgenomen in bijlage 5, af te geven waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie;
- b. het nationale recht;
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten;
- d. uit hoofde van de in bijlage X (tien) van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

4. GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELING

4.1 Economisch meest voordelige inschrijving

Om tot gunning van de opdracht te komen hanteert De Gemeente het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), welke wordt vastgesteld op basis van de beste prijskwaliteitverhouding (BPKV). Binnen dit gunningscriterium worden de inschrijvingen beoordeeld op kwalitatieve- en financiële onderdelen (subgunningscriteria).

Afhankelijk van de gegeven antwoorden op de subgunningscriteria worden punten toegekend, zoals verder in dit hoofdstuk beschreven. De opdracht zal worden gegund aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore: de economisch meest voordelige inschrijving.

4.2 Subgunningscriterium Prijs

De inschrijver met de laagste evaluatieprijs wordt geacht de Inschrijving met de beste prijskwaliteitverhouding te hebben gedaan. De (laagste) evaluatieprijs komt tot stand door de Inschrijvingssom (op het Inschrijvingsbiljet) te verminderen met de behaalde kwalitatieve waarde (beoordeling Plan van aanpak).

- Inschrijvingsbiljet, overeenkomstig bijlage Raamcontract
- Inschrijvingsstaat, overeenkomstig bijlage Raamcontract

Het eindtotaal van de op de Inschrijvingsstaat, te verstrekken ontleding van de aannemingssom dient overeen te komen met het op het bijbehorende Inschrijvingsbiljet voorkomende bedrag van de aannemingssom

4.3 Subgunningscriterium kwaliteit

De kwaliteit wordt bepaald aan de hand van onderstaande gunningscriteria. De kwaliteit, die de inschrijver voorstaat te gaan leveren wordt beoordeeld aan de hand van een door de inschrijver in te dienen Plan van Aanpak. Voor de kwaliteitsscore zal de beoordelingscommissie het bij Inschrijving in te dienen Plan van Aanpak beoordelen op een aantal gunningscriteria.

- **Kwaliteit Plan van aanpak:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot Plan van aanpak		Maximaal te behalen fictieve korting
A.	Aanpak / werkwijze proces	€ 175.000
B.	Omgeving	€ 270.000
C.	Risico's en kansen	€ 120.000
<i>Totaal te behalen fictieve korting</i>		€ 565.000

Het Plan van Aanpak mag niet strijdig zijn met de eisen en bepalingen van de RAW-Raamovereenkomst.

Het Plan van Aanpak 'Uitwerking Casus' omvat een notitie bestaande uit maximaal 4 pagina's tekst op A4-formaat (lettertype Arial puntgrootte 10, exclusief voorblad, inhoudsopgave en bijlagen).

Het gevraagde Plan van Aanpak dient helder en SMART te worden beschreven. Onder "SMART" wordt het volgende verstaan:

- Specifiek: de mate waarin de inschrijver de door hem aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven;
- Meetbaar: de mate waarin de inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat de door hem aangeboden oplossing het beoogde zal worden bereikt;
- Acceptabel: de mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- Realistisch: De mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing haalbaar is;
- Tijdsgebonden: De mate waarin de inschrijver kan aangeven dat de door hem aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve subgunningcriteria aan de Inschrijvers zal plaatsvinden.

Het Plan van Aanpak wordt beoordeeld op de uitwerking van onderstaande fictieve casus.

Het is vrijdagmorgen 08:00 uur. Tijdens de inspectie komt een schade aan het licht, in het midden van de streng tussen 2 inspectieputten in de Julianalaan. De schade betreft een breuk (instorting) met schadeklasse 5, binnendringen grond en infiltratiewater beide met klasse 5. Bovengronds is nog geen schade zichtbaar. Ook is de vervuilingsgraad in de streng meer dan de deelopdracht aangeeft, ca. 30%.

De Julianalaan is een belangrijke ader voor autoverkeer. Deze weg maakt onderdeel uit van de ringweg van Leeuwarden. De weg bestaat uit een enkelbaans 2-richtingverkeer met aan weersijden van de weg brede fietspaden die ook gebruikt worden door bewoners als ontsluitingsweg voor hun erf (gemotoriseerd verkeer dient in 1 richting te rijden). Het is rond de spits. In de nabijheid van de Julianalaan zitten meerdere scholen en sportcomplexen, veel ouders brengen rond dit tijdstip hun kinderen naar school of maken gebruik van de weg om op hun werk te komen.

De riolering in de Julianalaan betreft een gemengd stelsel bestaande uit betonnen buizen met een diameter van Ø1250mm welke in regenweersituaties fungeert als hoofdafvoerleiding richting de overstort bij het Van Harinxmakanaal. In droogweersituatie fungeert dit riool als een belangrijk de ader om de wijk te ontsluiten van rioolwater. Dit riool kruist de Julianalaan. Het riool stamt uit 1998.

In de omgeving is de gemeente bezig met herinrichtingswerkzaamheden waardoor de zijwegen afgesloten zijn.

De door u aangetroffen riolering blijkt niet te corresponderen met de tekening en het RIBX bestand die de gemeente heeft aangeleverd. Deze geven betonriolering van 300mm aan. De op tekening aangegeven inspectieput is niet bereikbaar, hierop staat een auto geparkeerd.

De dag waarop de casus zich afspeelt is de vrijdag, de standaard dag dat uw contactpersoon bij de gemeente afwezig is.

A: Aanpak / werkwijze proces

Rioolbeheer- en onderhoud vergt jaarlijks een grote inspanning. De gemeente zoekt een uitvoerende marktpartij die de beoogde rioolwerkzaamheden voortvarend oppakt, het voortouw neemt in de uitvoering en het proces van A tot Z regelt.

Een marktpartij die met een proactieve werkhouding aan de slag gaat en ontzorgt, kosteneffectief en duurzaam werkt, flexibel is. Eén pijler om dit te laten slagen is de

samenwerking tussen opdrachtgever en aannemer.

Het bewaken van de voortgang en continueren van de werkzaamheden vindt de opdrachtgever noodzakelijk.

- Welke stappen neemt de inschrijver alvorens te starten met de werkzaamheden?
- Hoe richt de inschrijver de werkzaamheden in zodat de opdrachtgever maximaal ontzorgt wordt?
- Hoe communiceert de inschrijver met (vertegenwoordigers van) de opdrachtgever in de voorkomende situatie van de casus?
- Op welke wijze worden de aangetroffen afwijkingen verwerkt in de op te leveren stukken / rapportages?

B: Omgeving

De opdrachtgever beseft dat hinder bij het uitvoeren van rioolwerkzaamheden onvermijdelijk is.

Voor direct aanwonenden kan hinder van bijv. machinegeluid worden ervaren, afhankelijk van welk materiaal op welk moment ingezet wordt.

Daarbij is van belang hoe de werkzaamheden met de aanwonenden wordt gecommuniceerd. De communicatie en afstemming met belangrijke stakeholders -zoals de wegbeheerder- is belangrijk voor de opdrachtgever.

De doelstelling van opdrachtgever is dat de omgevingshinder en de hinderbeleving voor de stakeholders als gevolg van de Werkzaamheden zoveel mogelijk beperkt wordt.

- Welke omgevingsinvloeden signaleert de inschrijver?
- Welk materieel wordt ingezet bij de werkzaamheden en locatie specifieke omstandigheden in de casus?
- Met welke uitvoeringswijze, fasering en maatregelen beperkt u de hinder voor doorgaand verkeer?
- Op welke wijze beperkt en/of voorkomt u hinder zoals in de vorm van geluids- en stankoverlast?
- Hoe zorgt u voor een optimale bereikbaarheid en beperking van de hinder voor doorgaand verkeer, openbaar vervoer, aan en omwonenden, bedrijven en nood- en hulpdiensten gedurende de werkzaamheden?
- Hoe worden afwijkingen naar de betrokken personen en omgeving aangegeven?

C: Risico's en kansen

Onderkende risico's zijn discussies in de uitvoering; onduidelijkheid over kosten (RI-1) of onduidelijkheid over de planning (RI-2). Dit is niet wat de gemeente wenst.

De gemeente wil maximale innovatiekracht uit de markt halen. Belangrijke duurzaamheidsaspecten voor het gemeentelijk beleid zijn:

DU-1. Bestemming vrijkomend slib;

DU-2. Uitstoot materieel

- Hoe gaat u met de gesignaleerde risico's RI-1 en RI-2 om?
- Welke overige top 3 risico's signaleert u in de casus?
- Welke preventieve en correctieve maatregelen treft u zodat de risico's RI-1, RI-2 en top 3 risico's maximaal beheerst worden?
- Hoe implementeert u de duurzaamheidsaspecten DU-1 en DU-2 in uw werkwijze?
- Welke overige duurzaamheidskansen ziet u (DU-3)?

4.3 Beoordeling

De kwalitatieve waarde, die de inschrijver voorstaat te gaan leveren wordt beoordeeld aan de hand van het door de inschrijver in te dienen Plan van Aanpak. De maximale kwalitatieve waarde is gekoppeld aan het te behalen cijfer. Voor het bepalen van de kwalitatieve waarde zal de beoordelingscommissie het bij Inschrijving in te dienen plan van aanpak beoordelen op de gunningscriteria A t/m C bij de "Uitwerking Casus". Bij deze beoordeling worden hele cijfers toegekend in de range 1 t/m 4.

Voor gunningscriterium A) en B) worden cijfers toegekend en omgezet naar een meerwaarde, op onderstaande wijze:

Score / cijfer	Gescoorde meerwaarde in %	Oordeel	Toelichting
1	-25%	Er is onvoldoende invulling gegeven aan het kwaliteits(sub)criterium	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de gevraagde elementen wordt voldaan en/of wordt het voldoen aan het gunningscriterium onvoldoende onderbouwd / uitgewerkt.
2	0%	Er is in voldoende mate een invulling en beschrijving gegeven aan het kwaliteits(sub)criterium	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord waarin alle gevraagde elementen kwalitatief voldoende zijn uitgewerkt en beantwoord. Er is echter niet of nauwelijks sprake van meerwaarde boven op de vraag van de gemeente.
3	50%	Er is goed invulling en beschrijving gegeven aan het kwaliteits(sub)criterium	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord waarin alle gevraagde elementen kwalitatief goed zijn uitgewerkt en beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die meerwaarde bieden bovenop de vraag van de gemeente.
4	100%	Er is een uitstekend invulling en beschrijving gegeven aan het kwaliteits(sub)criterium	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk uitstekend zijn uitgewerkt en beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die een significante meerwaarde bieden boven op de vraag van de gemeente.

Voor de kwaliteitsscore van criterium C) Risico's en kansen zijn de volgende cijfers van toepassing:

- Een 1 voor het niet of onvoldoende beheersen van de risico's en geen of onvoldoende invulling geven duurzaamheidsaspecten;
- Een 2 voor het beheersen van risico's RI-1 en RI-2 en invulling geven aan 1 duurzaamheidsaspect;
- Een 3 voor het beheersen van risico's RI-1, RI-2, top 3 gesignaleerde risico's en invulling geven aan 2 duurzaamheidsaspecten;
- Een 4 voor het beheersen van risico's RI-1, RI-2, top 3 gesignaleerde risico's, invulling geven aan duurzaamheidsaspecten DU-1 en DU-2 en DU-3.

Ieder lid van de beoordelingscommissie zal op genoemde gunningscriteria in het Plan van Aanpak een beoordeling uitvoeren. Onder begeleiding van een voorzitter zullen de commissieleden een gezamenlijk eindcijfer per gunningscriterium verstrekken (consensusmethode). De beoordeling zal vervolgens per gunningscriterium van een motivatie worden voorzien.

Aan de te behalen cijfers wordt een fictieve kwaliteitswaarde toegekend. Door de Inschrijvingssom op het Inschrijvingsbiljet te verlagen met het bedrag behorende bij de kwalitatieve waarde ontstaat er een fictieve Inschrijvingssom.

De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 3 personen. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt De Gemeente zich het recht voor deze leden/medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per (sub/sub)criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde beoordelingsteam voor het betreffende (sub/sub) criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Het beoordelingsteam komt tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

Een inkoopadviseur (niet zijnde de inkoopadviseur die in het beoordelingsteam zit) bewaakt het verloop van het aanbestedings- en beoordelingsproces, maar zal geen zitting nemen in het beoordelingsteam. Wel zal de inkoopadviseur als onafhankelijk voorzitter van het beoordelingsteam fungeren.

Voorbeeld berekening op basis van 3 inschrijvers:

Inschrijver	Ingediende inschrijvingssom	Cijfer criterium A	Cijfer criterium B	Cijfer criterium C	Totale behaalde fictieve korting *	Fictieve Inschrijvingssom **
A	€ 650.000	3	3	2	€ 217.500,-	€ 432.500,-
B	€ 690.000	2	4	3	€ 330.000,-	€ 360.000,-
C	€ 710.000	4	4	3	€ 505.000,-	€ 205.000,-

* = Kwalitatieve waarde; het totaal van de behaalde meerwaarde

** = Inschrijvingssom min de gescoorde waarde van de kwaliteit

De inschrijver met de laagste evaluatieprijs, is in het voorbeeld inschrijver C met een Inschrijvingssom van € 710.000,- minus een kwalitatieve waarde van € 505.000,-. Deze inschrijver beschikt over de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

4.4 Akkoordverklaring

Door het indienen van een inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de inhoud en voorwaarden van deze aanbestedingsleidraad waaronder de wijze van aanbesteding, beoordelingsmethoden en indiening van de inschrijving, inclusief de (eventueel) door De Gemeente hierop in de nota('s) van Inlichtingen vermelde wijzigingen, aanvullingen en/of toelichtingen.

4.5 Gelijke stand

Mochten twee of meer Inschrijvers tot eenzelfde hoogste totaalscore komen, dan zal worden bekeken welk van deze Inschrijvers de laagste fictieve totaalprijs heeft ingediend. Indien twee of meer inschrijvers dezelfde laagste fictieve inschrijvingssom hebben

ingediend, wordt de winnaar van deze aanbestedingsprocedure bepaald door de inschrijver met de hoogst behaalde fictieve korting.

Indien opnieuw geen verschil kan worden gemaakt, zal er een loting plaatsvinden. In voorkomend geval zal loting plaatsvinden op een door De Gemeente op te geven locatie.

4.6 Opdrachtverstrekking, gunningsbeslissing

De economisch meest voordelige Inschrijver krijgt via TenderNed het bericht van gunning, alle overige Inschrijvers krijgen gelijktijdig een afwijzingsbericht.

Mocht een afgewezen Inschrijver het niet eens zijn met de gunningsbeslissing, dient hij binnen de in aanbestedingsplanning genoemde Standstill-termijn een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Nederland locatie Leeuwarden. Deze termijn is een wederzijds overeengekomen vervaltermijn. Indien niet binnen voornoemde termijn een kort geding dagvaarding correct is betekend, berust Inschrijver uitdrukkelijk in de afwijzing. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar arjen.veenstra2@leeuwarden.nl en via de berichtenmodule van TenderNed

Als er geen bezwaren tegen het gunningsbesluit zijn ingediend, wordt de Raamovereenkomst tekengereed opgesteld en door de partijen ondertekend. Hiermee eindigt de aanbestedingsprocedure.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 2 Inschrijvingsbiljet

Separaat bijgevoegd bijlage RAW Raamovereenkomst.

Bijlage 3 Inschrijvingsstaat

Separaat bijgevoegd bijlage RAW Raamovereenkomst..

Bijlage 4 Verklaring inzake artikel 2.7.4 ARW 2016

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 5 Modelformulier uitwerken van referentie

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 6 Coalitieakkoord Gemeente Leeuwarden 2022 - 2026

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 7 Roadmap Circulair Inkopen

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 8 Projectenboekje Circulaire Inspiratie in de praktijk

Separaat bijgevoegd.