

Huisstijl gemeente Westland

Huisstijl is de visuele identiteit van onze organisatie. Om die reden is het belangrijk om te weten welke afspraken zijn gemaakt over de huisstijl. In deze gebruikshandleiding staat beschreven welke regels er zijn rondom huisstijl. Daarnaast staan in dit document ook alle kleurcodes, lettertypen en logo's. In de map staan ook alle logo's die hierin beschreven staan. G:\BAS.COM\5. Beheer\Huisstijl

Gemeente Westland heeft op dit moment twee verschillende huisstijlen. Dit heeft te maken met digitale toegankelijkheid. Online worden daardoor andere logo's, kleuren en objecten gebruikt. Bij het maken van content is het daarom belangrijk dat duidelijk is wat voor doeleinde een document heeft.

Inhoudsopgave

1.1	Offline en online huisstijlelementen	2
1.1.1	Kleuren voor offline en online gebruik	2
1.1.2	Lettertypen.....	4
1.1.3	Logo's	5
1.1.4	Iconen, illustraties en andere elementen	6
1.2	Stijl website	7
1.2.1	Lettertype website	7
1.2.2	Kleuren website	7
1.2.3	Buttons	8
1.2.4	Achtergrondopties voor secties (o.a. nieuwsberichten)	9
1.2.5	Opties voor uitgelicht blok	10
1.3	Beeldbank	11
1.4	Social media	11

1.1 Offline en online huisstijlelementen

De huisstijl offline verschilt per middel. Een brief heeft bijvoorbeeld een standaard opmaak, maar een flyer mag er dan weer anders uitzien. In offlinemiddelen mogen ook online objecten gebruikt worden. Denk bijvoorbeeld aan de zigzag die op de website staat. Deze staan ook op het wagenpark.

Wordt er aan je gevraagd om een document te maken die uiteindelijk ook online geplaatst moet worden? Maak hem dan op volgens de online huisstijl. Dat scheelt achteraf bewerken, want het document moet toegankelijk zijn.

1.1.1 Kleuren voor offline en online gebruik

Er zijn verschillende kleuren die offline gebruikt mogen worden. De kleuren, naast de kleuren uit het logo, zijn hetzelfde als de online kleuren (RGB, staat voor rood, groen, blauw). Maar voor offlinedocumenten is er een andere kleurindeling (CMYK, staat voor cyaan, magenta, yellow, key). Zorg dus dat je de juiste kleurcodes gebruikt!

1.1.1.1 Kleuren uit het logo – offline (CMYK) & online (RGB)



Kleur 1: wit
CMYK: 0,0,0,0
RGB: #ffffff



Kleur 2: zwart
CMYK: 16,20,0,90
RGB: #151419



Kleur 3: groen
CMYK: 34,0,87,31
RGB: #73af16



Kleur 4: blauw
CMYK: 35,19,0,11



Kleur 5: donker groen
RGB: #44772c
(online toegankelijke kleur)



Kleur 6: blauw
RGB: #8fb6d9
(online toegankelijke kleur)



Kleur 7: ondersteunende
kleur groen
RGB: #C2D991
(online toegankelijke kleur)

Let op: er mag geen witte tekst op de blauwe kleur gebruikt worden. Alleen zwart.

1.1.1.2 Andere kleuren – offline (CMYK) & online (RGB)

De (meeste) kleuren zijn gekoppeld aan een thema. Zoals, afval, belastingen en milieu. Je kan ervoor kiezen om die thema's zo veel mogelijk juist te gebruiken, maar je mag ook kleuren van andere thema's "lenen". Zolang het nog wel een Westlandse uitstraling heeft.



Kleur 5: geel
Thema: afval
CMYK: 0,29,100,2



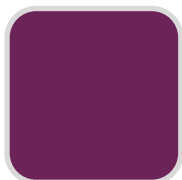
Kleur 6: donker blauw
Thema: belastingen
CMYK: 100,30,0,35



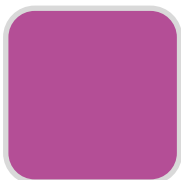
Kleur 7: rood
Thema: bouwen en wonen
CMYK: 0,87,86,23



Kleur 8: oranje
Thema: leefomgeving
CMYK: 0,61,95,8



Kleur 9: magenta
Thema: milieu
CMYK: 0,68,19,58



Kleur 10: licht paars
Thema: onderwijs
CMYK: 0,57,17,29



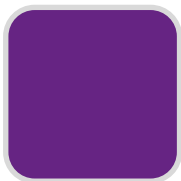
Kleur 11: donker rood
Thema: publiekszaken
CMYK: 0,81,70,58



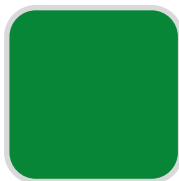
Kleur 12: roze
Thema: toerisme
CMYK: 0,100,41,16



Kleur 13: turquoise
Thema: veiligheid
CMYK: 100,11,0,49



Kleur 14: paars
Thema: werk en inkomen
CMYK: 22,73,0,49



Kleur 15: donker groen
Thema: zorg en welzijn
CMYK: 95,0,59,47



Extra kleur 1
CMYK: 0,100,69,10



Extra kleur 2
CMYK: 50,55,0,65

1.1.2 Lettertypen

Voor offline en online worden er verschillende lettertypen gebruikt.

Online:

- Plus Jakarta Sans
- *Plus Jakarta Sans – regular Italics*
- Plus Jakarta Sans – regular
- Plus Jakarta Sans Black

Bovenstaande lettertypen wordt op de website gebruikt, maar mogen ook op andere online uitingen gebruikt worden. Dit lettertype is geïnstalleerd op elke computer van gemeente Westland en dus voor iedereen te gebruiken. Mocht je het lettertype aan moeten leveren aan een externe partner, dan kunnen ze het hier downloaden:

<https://fonts.google.com/specimen/Plus+Jakarta+Sans>

Het is een Google Font. Dat betekent dat het font gratis te gebruiken is voor alle uitingen.

Offline:

- Arial
- **Arial black**
- *Arial italic*

Dit lettertype mag ook gebruikt worden bij documenten die online worden geplaatst. Het lettertype is goed leesbaar, ook online. Let wel op het gebruik van Arial black (vette arial) en Arial italic (schuingedrukte arial). Als dit online wordt gebruikt leest een voorleesmachine de tekst anders voor. Gebruik het dus alleen als het écht nodig is. Zorg dat je het vette lettertype niet gebruikt als kop, maar gebruik de koppenstructuur.

In brochures wordt ook Franklin Gothic gebruikt. In brochures en andere uitingen wordt ook Franklin Gothic gebruikt. Beide mogen dus gebruikt worden, maar volgens dezelfde regels als Arial.

1.1.3 Logo's

Er is een aantal regels bij het gebruiken van logo's.

- Logo moet altijd op een witte achtergrond staan. Staat het niet op een witte achtergrond, zorg dan dat er een wit kader om het logo zit.
- Het logo mag in verschillende formaten worden gebruikt, maar "Gemeente Westland" in het logo moet te lezen blijven.
- Bij voorkeur wordt het logo in het midden uitgelijnd. Komt dit grafisch niet mooi uit, dan mag hij ook op een andere locatie staan.
- Zorg dat er ruimte is tussen de randen van het document en het logo.
- Het logo mag niet geplaatst worden op een foto. Alleen als er een wit vlak om heen staat en het grafisch niet in de weg zit.
- Het logo mag niet afgesneden worden. Het logo moet in zijn geheel gebruikt worden.
- Zorg voor de juiste formaten van het logo. Vaak worden offline jpg's en/of eps-bestanden gebruikt. Online worden vaak png's en/of svg-bestanden gebruikt. Lever dus de juiste bestanden aan bij een externe partij.
- Het logo mag niet in kleur gewijzigd worden.
- Het logo moet in de juiste verhoudingen staan.
- Zet geen extra tekst in het logo.
- Gebruik de originele bestanden zodat de kwaliteit hoog blijft.

Alle verschillende logo's staan in de map. G:\BAS.COM\5. Beheer\Huisstijl

- Normaal logo online
- Normaal logo offline
- Favicon:

Een favicon is het kleine logootje, in ons geval het wapen, in de linkerhoek van de website. Deze wordt dus ingezet op onze websites.



Logo voor online gebruik



Logo voor offline gebruik



Favicon

Extra logo's worden alleen gemaakt indien echt nodig. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een merk van gemeente Westland, zoals Westland Woont Duurzaam en Hulpzoeker Westland.

1.1.4 Iconen, illustraties en andere elementen

Er staat een iconenset in de map. Deze mag/moet gebruikt worden. Indien je gebruik gaat maken van iconen dan moeten deze worden ingezet. Zit er een icoon niet bij? Laat het weten aan [Dafne Scholten](#).

Iconen: G:\BAS.COM\5. Beheer\Huisstijl\Huisstijlelementen 2023\3. Iconen



Illustraties wordt aan gewerkt. Nog niet beschikbaar.

Ander element wat ingezet kan worden in uitingen is de zigzag die ook te zien is op de website.



Deze striping staat ook op het wagenpark. Dit mag zowel on- als offline gebruikt worden. Dit zorgt voor herkenning. Zorg wel dat ze niet te prominent aanwezig zijn op de uitingen. Op formele documenten, zoals brieven, mag het niet gebruikt worden.



Daarnaast mogen de stripes niet op de Westlandse vlag lijken. De Westlandse vlag is hiernaast te zien. Dus gebruik niet de kleurencombinatie groen/wit. Maar gebruik altijd groen + blauw. Of grijs.



1.2 Stijl website

De website heeft zijn eigen styleguide. Deze is opgemaakt door OpenGemeenten. Onderdelen hieruit kunnen gebruikt worden in andere uitingen, mits er rekening is gehouden met de andere regels omtrent content.

1.2.1 Lettertype website

Headings

H1 XL (40/50) Semibold		Google
H2 L (30/40) Semibold	light	400
	normal	400
H3 M (21/30) 1.4 Bold	semi bold	600
H4 S (18/27) 1.6 Bold	bold	700
P Lede 20/30 Bold		
P Body 18/28		
P Link 18/28		

1.2.2 Kleuren website

	Default color (wit)		
	Primary color		Section Primary
	Secondary color		Section Secondary
	Support color		Section Support
	Grey color		Section Grey

1.2.3 Buttons

Default >

Support >

Primary >

Open >

Secondary >

1.2.4 Achtergrondopties voor secties (o.a. nieuwsberichten)

Drie kernen, één gemeente



Doortrekking oostelijke
rondweg om de oude
kernen



Doortrekking oostelijke
rondweg om de oude
kernen



Doortrekking oostelijke
rondweg om de oude
kernen



Drie kernen, één gemeente



Doortrekking oostelijke
rondweg om de oude
kernen



Doortrekking oostelijke
rondweg om de oude
kernen



Doortrekking oostelijke
rondweg om de oude
kernen



Drie kernen, één gemeente



Doortrekking oostelijke
rondweg om de oude
kernen



Doortrekking oostelijke
rondweg om de oude
kernen



Doortrekking oostelijke
rondweg om de oude
kernen



Drie kernen, één gemeente



Doortrekking oostelijke
rondweg om de oude
kernen



Doortrekking oostelijke
rondweg om de oude
kernen



Doortrekking oostelijke
rondweg om de oude
kernen



Drie kernen, één gemeente



Doortrekking oostelijke
rondweg om de oude
kernen



Doortrekking oostelijke
rondweg om de oude
kernen



Doortrekking oostelijke
rondweg om de oude
kernen



1.2.5 Opties voor uitgelicht blok



Tips voor thuis

Wilt u uw woning beter isoleren? Lees hier meer over de soorten subsidies die u kunt aanvragen.

[Bekijk de projecten >](#)



Tips voor thuis

Recyclen, energie besparen, schonere lucht, fietsen: duurzaam is goed voor iedereen!

[Bekijk de projecten >](#)



Tips voor thuis

Recyclen, energie besparen, schonere lucht, fietsen: duurzaam is goed voor iedereen!

[Bekijk de projecten >](#)



Tips voor thuis

Recyclen, energie besparen, schonere lucht, fietsen: duurzaam is goed voor iedereen!

[Bekijk de projecten >](#)



Tips voor thuis

Recyclen, energie besparen, schonere lucht, fietsen: duurzaam is goed voor iedereen!

[Bekijk de projecten >](#)

1.3 Beeldbank

Gemeente Westland heeft ook haar eigen beeldbank. Hierin zijn foto's geüpload die vaker bruikbaar zijn. Voor meer informatie over foto's, vraag webredactie@gemeentewestland.nl.

1.4 Social media

Onderstaande tekst komt uit de social media strategie:

- **Content is eigen**
Geen stockfoto's, tenzij het echt niet anders kan. Content wordt niet gedeeld van derden, maar wordt het liefst zelf geplaatst met eventueel een referentie.
- **Content past bij de gemeente**
De content past bij waar de gemeente voor staat. Er wordt bijvoorbeeld geen alcohol/sigaretten getoond in beeld. Daarnaast voldoet de content aan het afwegingskader.
- **Afbeeldingen/video wordt altijd bij het bericht toegevoegd**
Beeld is niet altijd nodig bij Twitter. Soms leent het onderwerp zich er niet voor. Denk aan crisiscommunicatie of tragische berichtgeving.
- **De afbeeldingen worden zonder logo geplaatst**, want de afzender is altijd duidelijk zichtbaar bij de post en dat maakt het logo overbodig.
- **Afmetingen van afbeeldingen/video zijn juist voor het kanaal***
Hier kan van af worden geweken, want de meeste kanalen zijn soepeler met de formaten. Dit zijn alleen richtlijnen. Voor story's zijn er wel harde eisen.

Afmetingen afbeeldingen. Let op: dit is het optimale formaat. Afwijken mag!

	Facebook	Instagram	LinkedIn	Twitter
Berichten afbeelding	1200 x 630 pixels Afvertentie carrousel: 1080 x 1080	1080 x 1080 pixels	1200 x 627 pixels	1024 x 512 pixels
Berichten video	1200 x 630 pixels	1080 x 1080 pixels (thumbnails 161 x 161 pixels)	1200 x 627 pixels	1024 x 512 pixels
Story	1080 x 1920 pixels	1080 x 1920 pixels		