



Bijlage 4 Overeenkomst bij de aanbesteding Fysieke beveiliging met kenmerk 21370

De ondergetekenden,

De publiekrechtelijke rechtspersoon, de provincie Utrecht, gevestigd aan de Archimedeslaan 6, 3584 BA te Utrecht, te dezen krachtens volmacht van de Commissaris van de Koning, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **Naam Functie Team** en handelend ter uitvoering van het Organisatiebesluit Provincie Utrecht 2022 juncto Mandaatbesluit secretaris, hierna te noemen: de Provincie,

en

Opdrachtnemer, **Naam opdrachtnemer**, gevestigd aan de **Straat & Huisnummer**, **Postcode te Plaats**, bekend onder KvK-nummer: **KvK-nummer** te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **Naam Functie**, hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna te noemen: **Partijen**.

Overwegende dat:

- De Provincie op 9 april 2024 een Europese openbare aanbesteding heeft gehouden, binnen de provincie Utrecht kenbaar onder het nummer 21370, gedaan heeft (hierna te noemen: de Aanbesteding);
- Opdrachtnemer daartoe op **[datum invullen]** een inschrijving heeft ingediend (hierna te noemen: de Inschrijving);
- De Provincie de Opdrachtnemer definitief heeft gegund. Conform de aanbestedingsleidraad komt de Overeenkomst pas tot stand door het tekenen van deze Overeenkomst.
- Deze Overeenkomst is hiernaast bedoeld om een aantal administratieve processen in te kunnen regelen. Voor de inhoudelijke kant van het contract dienen de Aanbestedingsstukken in combinatie met de Inschrijving geraadpleegd te worden.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1. Definities.

- 1.1. Overeenkomst: deze (getekende) overeenkomst,
- 1.2. Aanbestedingsstukken: alle op TenderNed gepubliceerde stukken, waaronder in ieder geval de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de nota's van inlichtingen.
- 1.3. Inschrijving: de door Opdrachtnemer ingediende inschrijving, inclusief een eventuele toelichting/uitleg (schriftelijk en mondeling) op de inschrijving.

2. Toepasselijkheid Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

- 2.1. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 voor leveringen en diensten van de Provincie Utrecht (hierna te noemen: AIV 2022) van toepassing. Andere algemene of bijzondere voorwaarden in welke vorm of met welke benaming dan ook, waaronder begrepen de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, zijn niet van toepassing.
- 2.2. De AIV 2022 zijn digitaal te vinden c.q. te downloaden op: <https://www.provincie-utrecht.nl/loket/inkopen-en-aanbesteden>.

3. Werkzaamheden.

- 3.1. De werkzaamheden ten behoeve van de opdracht bestaan uit hetgeen is opgenomen in de Aanbestedingsstukken en Inschrijving.
- 3.2. De dienstverlening zal worden verricht op de wijze als weergegeven in deze Overeenkomst en de aanbestedingsstukken. Voor zover deze Overeenkomst in strijd is met de Aanbestedingsstukken prevaleert deze Overeenkomst. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn,

Contr_ProvUtrecht_**Opdrachtnemer**_21370

Paraaf
Provincie

Paraaf
Opdrachtnemer

geldt ten aanzien van deze Overeenkomst de navolgende rangorde zoals hieronder vermeld, waarbij de hoger genoemde bijlage prevaleert boven de lager genoemde:

- a) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
- b) de Aanbestedingsleidraad, inclusief Bijlagen;
- c) AIV 2022;
- d) de Inschrijving van Inschrijver [d.d. Datum] inclusief bijlagen.

- 3.3. Opdrachtnemer zal zijn prestaties goed en zorgvuldig uitvoeren met inachtneming van de belangen van de Provincie, waarbij Opdrachtnemer de Provincie tijdig en adequaat van mogelijke problemen bij de uitvoering van de Overeenkomst informeert.

4. Inwerkingtreding en duur.

- 4.1. Deze Overeenkomst treedt in werking op 5 september 2024 voor een initiële looptijd van 3 jaar.
- 4.2. Na het verstrijken van deze periode heeft de Provincie de mogelijkheid de Opdracht te verlengen tegen dezelfde voorwaarden, 2 keer voor een periode per keer van maximaal 24 maanden
- 4.3. Indien door Opdrachtnemer reeds uitvoering aan de werkzaamheden is gegeven voordat deze Overeenkomst door Partijen is ondertekend, geschiedt de uitvoering voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
- 4.4. Deze overeenkomst kan door de Provincie te allen tijde worden beëindigd met in acht name van een opzegtermijn van minimaal 90 kalenderdagen. De Provincie zal terughoudend omgaan met dit recht van opzegging.
- 4.5. Een opzegging door de Provincie geschiedt schriftelijk.

5. Prijs en betaling.

- 5.1. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden verrichten tegen de prijzen zoals opgenomen in de Inschrijving en conform het volgende betaalschema: [opnemen betaalschema].
- 5.2. De prijs en de tarieven zijn exclusief BTW en betreffen alle in het kader van de Overeenkomst te verrichten werkzaamheden en te leveren goederen, alsmede alle overige kosten, zoals, dus niet beperkt tot kosten van training of inwerking van personeel, reis-, verblijf-, voorrij- en administratiekosten, kosten van de verpakking en verwijdering van de verpakking en overlegkosten met de Provincie tenzij in de Aanbestedingsstukken expliciet anders is overeengekomen.
- 5.3. Iedere door Opdrachtnemer aan de Provincie toegestuurde factuur, dient te voldoen aan de wettelijke gestelde factuurvereisten en dienen een specificatie van de uitgevoerde werkzaamheden te bevatten.
- 5.4. Uw factuur dient bij voorkeur via **Peppol** te worden ingediend. Het Organisatie Identificatienummer (OIN) van de Provincie Utrecht is **00000001001797864000**.
Als uw organisatie nog niet aangesloten is via het Peppol netwerk dan kunt u de factuur ook via het E-verbinding platform naar ons sturen. Maak hiervoor eerst een gratis account aan op: <https://econnect.eu/en/sending-made-easy/invoice-portal>
Indien het niet mogelijk is uw factuur te versturen via de eerdergenoemde opties dan dient u de factuur naar facturen@provincie-utrecht.nl te sturen. De facturen, inclusief bijbehorende bijlagen dienen per factuur in één PDF-format te worden aangeleverd.
- 5.5. Opdrachtnemer factureert onder vermelding van **verplichtingennummer**: [Nader in te vullen].

6. Prijswijzigingen.

- 6.1. Op prijswijzigingen is het bepaalde in de AIV 2022 van toepassing.
- 6.2. In geval van een tariefsverhoging zal 85% van het wijzigingspercentage worden bijgesteld conform CAO-index (Cao-lonen, conform CAO particuliere beveiliging) en 15% van het wijzigingspercentage conform CPI index (Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100). De basis voor deze indexering is het voorgaande jaar. De gewijzigde kosten zullen worden berekend volgens de volgende formule:

$$\text{Gewijzigd uurtarief} = \text{huidig uurtarief} \times \frac{\text{Index E1}}{\text{Index E0}}$$

E1 Het indexcijfer van de laatst (definitief) vastgestelde maand voor de datum van verzoek indexeren

E0 De waarde van dezelfde maand van het voorafgaande jaar.

Opdrachtnemer dient minimaal twee maanden van tevoren een schriftelijk onderbouwd verzoek in te dienen voor het wijzigen van de tarieven. Pas na akkoord van Opdrachtgever kunnen de nieuwe tarieven gehanteerd worden. Opdrachtnemer verwerkt de gewijzigde tarieven in het calculatieblad welke is gebruikt bij de Inschrijving.

- 6.3 De eerste indexering kan plaatsvinden per **1 januari 2025** na goedkeuring van de Provincie, volgens de volgende rekenmethode: $(\text{indexcijfer [nieuw kwartaal]} - \text{indexcijfer [oud kwartaal]}) / \text{indexcijfer [oud kwartaal]} \times 100\%$. Als nieuw kwartaal wordt gehanteerd het meest recente kwartaal waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oud kwartaal wordt hetzelfde kwartaal genomen van het jaar daarvoor. Het voor indexering gekozen kwartaal dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden.
- 6.4 Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

7. Meerwerk.

- 7.1. Op meerwerk is het bepaalde in de AIV 2022 van toepassing.
- 7.2. Voor deze Overeenkomst wordt onder het begrip schriftelijk in artikel 3 van de AIV 2022 enkel verstaan: een officieel schrijven in de vorm van een Verzoek tot Wijziging, getekend door een daartoe gevolmachtigde persoon.
- 7.3 Niet door Partijen schriftelijk overeengekomen overschrijdingen van de maximale overeenkomstswaarde komen altijd voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

8. Contactpersonen.

- 8.1. Contactpersoon namens de Provincie voor de uitvoering van deze Overeenkomst is **[invullen Contactpersoon]**; contactpersoon namens Opdrachtnemer is **[invullen Contactpersoon]**. Bij wijziging van de contactpersoon van een Partij deelt deze de naam met motivatie van de wijziging terstond schriftelijk mede aan de contactpersoon van de andere Partij.
- 8.2. Contactpersonen van Partijen houden tenminste **[frequentie invullen]** overleg over de wijze waarop deze Overeenkomst wordt uitgevoerd. De door Partijen te maken overlegkosten zijn voor eigen rekening.

9. Algemeen.

- 9.1. Kennisgevingen die Partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats door de daartoe door Partijen aangewezen contactpersonen, met uitzondering van Verzoeken tot Wijziging, die door de binnen Partijen gevolmachtigde medewerkers dienen te worden getekend, tenzij de contactpersonen zelf gevolmachtigd zijn. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door een bevoegde persoon zijn bevestigd.
- 9.2 Wijzigingen in de Overeenkomst, die niet schriftelijk door de Provincie zijn bevestigd, zijn niet rechtsgeldig.
- 9.3. Wijzigingen in de Overeenkomst worden door de Provincie aan de contactpersoon en aan de contractbeheerder van de Provincie (inkoop@provincie-utrecht.nl) verzonden.
- 9.4. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tenzij de wet anders voorschrijft worden rechtsgeschillen voorgelegd aan de rechtbank Midden-Nederland.
- 9.5 De Provincie gaat ervan uit dat op basis van de Overeenkomst de Opdrachtnemer geen persoonsgegevens voor de Provincie verwerkt. Indien Opdrachtnemer van mening is dat dit mogelijk wel het geval is dient hij per direct de Provincie hierover te informeren. Totdat zeker is gesteld dat er geen sprake is van verwerking van persoonsgegevens voor de Provincie, dient hij de betreffende gegevens te behandelen alsof dit wel het geval is en gepaste maatregelen te nemen.
- 9.6 Opdrachtnemer gaat met alle van of voor de Provincie ontvangen informatie (op welke wijze ook ontvangen) zorgvuldig om. Dit houdt in ieder geval in dat Opdrachtnemer weet wie uit zijn organisatie de informatie onder zich heeft en dat deze persoon de informatie niet verder verspreidt dan strikt noodzakelijk en niet voor andere dan de overeengekomen doeleinden gebruikt. Na afloop van de opdracht zorgt de Opdrachtnemer dat alle relevante of in de toekomst mogelijk relevante informatie met betrekking tot de Overeenkomst aan de Provincie wordt verstrekt en de informatie in zijn organisatie wordt verwijderd.



- 9.7 Indien Opdrachtnemer vermoedt of weet dat er mogelijk sprake is van belangenverstrengeling, in welke vorm dan ook, dan meldt hij dit per omgaande aan de Provincie en neemt, totdat er zekerheid is dat er geen sprake is van daadwerkelijke belangenverstrengeling, per omgaande adequate maatregelen om dit te voorkomen of te beëindigen.

10. Wet DBA.

In het geval sprake is van een opdrachtnemer die wordt aangemerkt als een zelfstandig opdrachtnemer (of ZZP'er) de opdracht gaat uitvoeren, zullen de artikelen 10.1 tot en met 10.6 eveneens van toepassing zijn. Deze artikelen zijn gebaseerd op de modelovereenkomst van de Belastingdienst die op 1 juni 2021 is geregistreerd onder nummer 90821.25537.1.0. en mogen niet worden gewijzigd.

- 10.1 Opdrachtnemer voert de onderhavige opdracht uit als zelfstandig opdrachtnemer, waarbij partijen uitdrukkelijk overeenkomen dat bij de uitvoering van de opdracht geen sprake is van werkgeversgezag. Daarvoor zijn in deze opdrachtbrief gelijklopende bepalingen opgenomen zoals deze zijn geformuleerd in de door de Belastingdienst op 01-06-2021 onder nummer 90821.25537.1.0 opgestelde modelovereenkomst.
- 10.2 Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.
- 10.3 Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
- 10.4 Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.
- 10.5 Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.
- 10.6 Partijen kiezen ervoor om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden, zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin de arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst op te stellen en te ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud,

Namens de provincie Utrecht,
de commissaris van de Koning,
namens deze,

Voor akkoord:

[invullen naam Opdrachtnemer]
[plaats]

[ondertekenaar]
[functie ondertekenaar]
[afdeling]

[ondertekenaar Opdrachtnemer]
[functie ondertekenaar]: