

Bijlage 15: Spoedopenstelling

Omschrijving van de dienstverlening

Tijdens storingen dienen de technische medewerkers van het Provinciehuis te allen tijde toegang te hebben tot een aantal locatie ten behoeve van het uitvoeren van werkzaamheden om storingen te verhelpen. Het gaat om de locaties: Provinciehuis Utrecht, Steunpunt de Meern en Steunpunt Huis ter Heide. Deze medewerkers dienen daarom 24 uur per dag / 7 dagen per week het pand in te kunnen. Tijdens kantoortijden (Provinciehuis: maandag t/m vrijdag 6:30 uur - 21:00 uur, Steunpunt de Meern en Steunpunt Huis ter Heide: maandag t/m vrijdag 07:00 uur t/m 16:00 uur) is dit geen probleem, omdat er reeds beveiligingsmedewerkers van Opdrachtnemer en/of personeel van de Provincie Utrecht aanwezig is. Tijdens kantoortijden is het pand vrij toegankelijk is voor de technische medewerkers. Echter buiten kantoortijden zal er bij calamiteiten een surveillancedienst het pand binnen 30 minuten moeten openen, zodat de technische medewerkers naar binnen komen.

Om bovenstaande te organiseren komen de partijen de volgende dienstverlening overeen:

- **PU aanmelden bij meldkamer van Opdrachtnemer**
Dit betreft een jaarabonnement voor het organiseren van de spoedopenstelling en beveiligingsdienstverlening na een verzoek van een PU-medewerker voor het openen van het pand. De meldkamer voert het over een te komen alarmopvolgingsprotocol vervolgens uit.
- **Uitgifte codepassen aan geautoriseerde PU-medewerkers**
Alleen PU-medewerkers die geautoriseerd zijn, ontvangen een eigen codepas van de Opdrachtnemer Medewerkers zonder eigen unieke code zijn niet gerechtigd om de dienstverlening aan te vragen.
- **Keyholding abonnement surveillancedienst**
Dit betreft een jaarabonnement voor het organiseren van de Keyholding van de locaties in 4 surveillanceauto's.
- **Leveren van (ad-hoc) beveiligingsdiensten**
Nadat een van de locaties is geopend, dient het pand tijdens de crisissituatie bemand te blijven door een beveiligiger.

Protocol:

- Geautoriseerde PU-medewerker vraagt spoedopenstelling aan bij de meldkamer
- De PU-medewerker geeft zijn code en pincode door aan de centralist van de meldkamer.
- De centralist checkt of alles klopt en bevestigt aan de PU-medewerker dat zij het protocol richting de alarmopvolger activeert.
- De centralist van onze meldkamer schakelt de Mobiele Surveillancedienst in van OPDRACHTNEMER, met een PRIO 1 melding
- Vervolgens schakelt de centralist door naar het Piketnummer van OPDRACHTNEMER voor het organiseren van de eventuele aflossing van de mobiele surveillant door een beveiligiger op locatie.
- De Mobiele Surveillant opent de locatie van de Provincie Utrecht binnen 20 minuten na het verzoek van de geautoriseerde PU-medewerker en neemt vervolgens plaats in de beveiligingsloge. De Mobiele Surveillant blijft het pand beveiligen totdat de OPDRACHTNEMER-beveiligingsmedewerker hem aflost.
- De aflos van de mobiele surveillance is gemiddeld binnen 2 tot 4 uur georganiseerd door het Piket van OPDRACHTNEMER.
- Zodra de PU-medewerkers klaar zijn, melden zij dit bij de beveiligiger. De beveiligiger sluit het pand af en de technische medewerker van de PU zet vervolgens het pand weer op alarm.
- De beveiligiger rapporteert de eindtijd van de dienstverlening aan OPDRACHTNEMER.
- OPDRACHTNEMER factureert de ingezette beveiligingsuren aan PU.