

Bijlage A – Concept Programma van Eisen

Behorende bij Marktconsultatie AT-2024-26 Levering calciumchloride, magnesiumchloride en prils.

Datum: 19-07-2024

Colofon

Uitgegeven door	Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud Inkoop- en Contractmanagement Noord-Nederland Team Gladheidsbestrijding
Auteur	Vincent Koops, Paula Mijnheer
Telefoon	06 27 31 84 43
E-mail	Vincent.koops@rws.nl
Datum	19-07-2024
Marktconsultatie	AT-2024-26
Versienummer	1.0
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Doel van dit Programma van Eisen	4
1.2	Missie van de Opdrachtgever	4
1.3	Aanleiding	4
1.4	Doelstellingen voor de Levering	4
2	Opzet van de Overeenkomst	6
2.1	Documentstructuur van de Overeenkomst	6
2.2	Basisprincipes van de Overeenkomst	6
2.3	Contractbeheersingsfilosofie	7
3	Scope en Dienstverlening	8
3.1	Scope	8
3.2	Werkzaamheden	8
3.3	Duurzaamheid	8
4	Product- en leveringsverleningseisen	9
4.1	Producteisen	9
4.2	Kwaliteitsborging Product	9
4.3	Veiligheid	9
4.4	Koop -en leveringseisen	10
4.5	Bestelproces	12
4.6	Eisen voortkomend uit de Nederlandse en Europese wetgeving en richtlijnen	12
4.7	Koop -en leveringseisen	12
4.8	Rapportage	12

1 Inleiding

1.1 Doel van dit Programma van Eisen

Dit Programma van Eisen (PvE) maakt onderdeel uit van de koop -en leveringsovereenkomst van de natte componenten calcium- en magnesiumchloride. Hierin worden de aspecten beschreven die gelden ten aanzien van de Levering in het algemeen en worden de eisen gesteld aan het te leveren Product.

1.2 Missie van de Opdrachtgever

De missie van Opdrachtgever (hierna ook: Koper) luidt voluit: 'Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. We beheren en ontwikkelen de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zetten in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werken we aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat.' Het voorkómen en bestrijden van wintergladheid (gladheidbestrijding) op het hoofdwegennet is een missie kritische activiteit en een kerntaak van Rijkswaterstaat als publieke dienstverlener en wegbeheerder. Een adequate gladheidbestrijding in de winter draagt in belangrijke mate bij aan de verkeersveiligheid, de bereikbaarheid en de doorstroming.

1.3 Aanleiding

De aankoop en levering van natte component wordt door Opdrachtgever gerealiseerd. De reden hiervoor is dat Opdrachtgever bij een calamiteit of in een crisissituatie de regie in handen wil houden. Hiermee wil Opdrachtgever voorkomen dat er droog gestrooid wordt.

Met behulp van de natte component wordt het zout nat gemaakt vlak voordat zout op de weg wordt gestrooid. Zo blijft het zout beter op de weg liggen. Hierdoor verwaait het veel minder en kan er nauwkeuriger gestrooid worden. Ook is de maximale strooisnelheid hoger (70 km/h in plaats van 40 km/h bij droog zout) wat zorgt voor en betere doorstroming op de weg. Door nat te strooien wordt het milieu minder belast, doordat er minder zout nodig is.

1.4 Doelstellingen voor de Levering

De Opdrachtgever streeft met de Overeenkomst en de in het Programma van Eisen opgenomen eisen onderstaande doelstellingen na.

Algemene doel: het waarborgen van de veiligheid en doorstroming preventief voordat het glad wordt en curatief als de wegen glad zijn door winterse opstandigheden.

Dit algemene doel tracht de Opdrachtgever te bereiken met de onderstaande projectdoelen:

Doel 1: Hoge mate van betrouwbaarheid in het tijdig leveren van het dooimiddel
Hiermee wordt bedoeld dat het dooimiddel, na afroep, binnen gestelde termijn op locatie van het steunpunt wordt geleverd.

Doel 2: Hoge mate van betrouwbaarheid van de kwaliteit van het Product
Hiermee wordt bedoeld dat de kwaliteit van het dooimiddel voldoet aan de eisen en consistent is gedurende de looptijd van het contract.

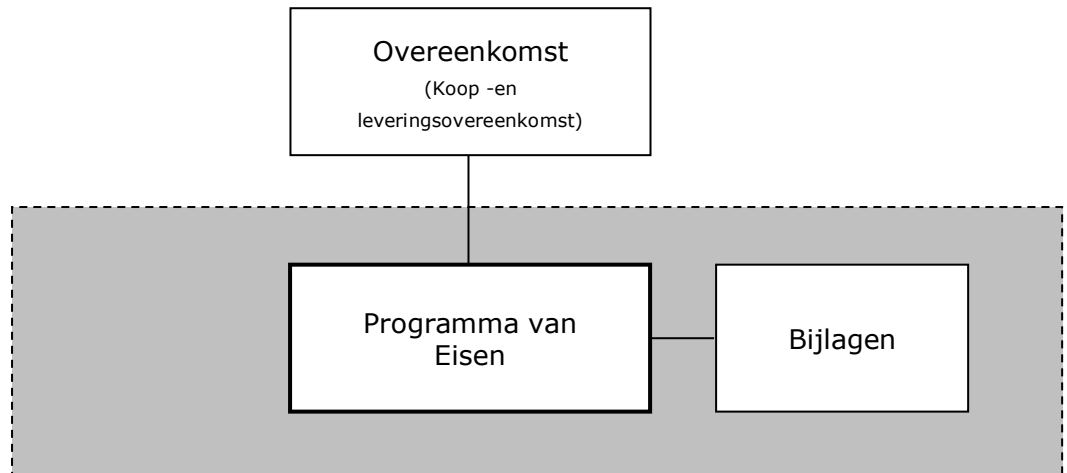
Uitgangspunten

- Een koop -en leveringsovereenkomst met een professionele marktpartij voor de levering van calcium- en magnesiumchloride;
- Bijdrage aan de duurzaamheidsdoelstellingen van Rijkswaterstaat;
- Hoge tevredenheid Opdrachtgever over de dienstverlening en samenwerking;
- Marktconforme prijzen en tarieven zonder afbreuk te doen aan de vereiste kwaliteit.

2 Opzet van de Overeenkomst

2.1 Documentstructuur van de Overeenkomst

De Overeenkomst bestaat uit twee documenten en enkele bijlagen:



- *Koop -en leveringsovereenkomst*: dit document beschrijft de basisafspraken welke gelden voor de overeengekomen Leveringen.
- *Programma van Eisen*: dit document beschrijft de opzet van de contractdocumenten, de specificaties en eisen die worden gesteld aan het Product en de Levering ervan.

2.2 Basisprincipes van de Overeenkomst

2.2.1 De Overeenkomst

De Opdrachtgever stelt zich tot doel om de opslagtanks van de steunpunten van Rijkswaterstaat op afroep te kunnen bevoorraden met calcium- of magnesiumchloride, zodat er voldoende natte component is tijdens de winterseizoenen, daarmee de veiligheid en doorstroming te waarborgen.

2.2.2 Relatie Opdrachtgever – Opdrachtnemer

De Opdrachtgever verwacht een Opdrachtnemer (hierna ook: Leverancier) die als professionele dienstverlener waarde toevoegt door het tijdig leveren van het Product. De Overeenkomst richt zich op een positieve samenwerking tussen de contractpartijen.

De Overeenkomst beschrijft het doel van de Opdrachtgever en wat in dit verband de randvoorwaarden en minimale eisen zijn die worden gesteld aan de Dienstverlening die door de Opdrachtnemer wordt verleend.

2.3 Contractbeheersingsfilosofie

2.3.1 Contractbeheersingsstrategie

De contractbeheersingsstrategie is gebaseerd op het monitoren van de Levering op basis van de overeengekomen afspraken in de Overeenkomst. Op het nakomen van deze afspraken kan de Opdrachtnemer sturen en zo ook zijn eigen inzet gedurende de looptijd van de Overeenkomst monitoren en bijsturen.

Door of vanwege Opdrachtgever wordt periodiek (tenminste 1 keer per jaar) contractoverleg gevoerd met Opdrachtnemer en zo nodig vindt door of vanwege Opdrachtgever een aangekondigd bedrijfsbezoek plaats.

2.3.2 Beheerste werkwijze door Opdrachtnemer

De Opdrachtgever heeft een belangrijke verantwoordelijkheid bij de in te richten Dienstverlening. Met het oog daarop wordt ook van de Opdrachtnemer een professionele werkwijze en beheerst bedrijfsproces verwacht.

2.3.3 Controle door de Opdrachtgever

De door of vanwege de Opdrachtgever uit te voeren controles richten zich op (de kwaliteit van) de Levering op basis van weegbonnen.

Opdrachtnemer moet desgevraagd onderbouwd kunnen aantonen dat aan één of meerdere eisen zoals in deze Overeenkomst gesteld, wordt voldaan.

3 Scope en Dienstverlening

3.1 Scope

De scope bestaat uit:

Product: (vloeibare)Calcium- en magnesiumchloride conform PvE
Incl. levering op afroep per tankwagen naar de steunpunten van
Opdrachtgever
Calciumchloride prills in bigbag

3.2 Werkzaamheden

- Levering op afroep per tankwagen van het Product binnen de gestelde levertermijn.
- Prills in bigbag levering op afroep per vrachtwagen binnen de overeengekomen levertermijn.

3.3 Duurzaamheid

Rijkswaterstaat heeft ambitieuze doelen om duurzaam te werken. Als grote opdrachtgever van infraprojecten heeft Rijkswaterstaat de ambitie om in 2030 volledig klimaatneutraal en circulair te werken, met hoogwaardig hergebruik van alle materialen en halvering van het gebruik van primaire grondstoffen. Basis hiervoor is impact op de aarde, welke kan worden uitgedrukt m.b.v. de milieukostenindicator (MKI). Binnen de gladheidbestrijding is MKI nog niet dermate ontwikkeld dat hierop kan worden gestuurd. In de komende jaren stimuleert Rijkswaterstaat de ontwikkeling van kennis op dit gebied.

4 Product- en leveringsverleningseisen

4.1 Producteisen

Calciumchloride (vloeibaar) 15/15% en 33/34% conform voorgeschreven kwaliteitsnormen NEN-EN 16811-2
Calciumchloride prills conform NEN-EN 16811-2
Magnesiumchloride (vloeibaar) 33/34% conform NEN-EN 16811-2

4.2 Kwaliteitsborging Product

Bij inschrijving dient de Opdrachtnemer een technisch informatieblad waarmee wordt verklaard dat het aangeboden Product voldoet aan de eisen die gesteld zijn in dit PvE.

4.3 Veiligheid

Voor de Levering van het Product op het steunpunt zijn de volgende veiligheidsnormen van toepassing:

- Zichtbaar dragen van veiligheidsjas/-hesje
- Dragen van veiligheidsschoenen

Bij inschrijving dient de Opdrachtnemer per product een veiligheidsinformatieblad mee te sturen.

4.4 Koop -en leveringseisen

In de huidige situatie gebruikt Opdrachtgever voornamelijk calciumchloride als natte component.

Vanwege problemen met vlokvorming is er op een drietal steunpunten gekozen voor magnesiumchloride als natte component. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst de te leveren natte component per steunpunt te wijzigen.

Voorafgaand aan de Levering dient er contact opgenomen te worden met de contactpersoon van het Afleveradres om de afleverdatum en aflevertijdstip af te stemmen.

Bij elke Levering dient de chauffeur zich te melden bij de poort van het Afleveradres met een geldige legimitatie. Men dient dan de toegangsregeling van het Afleveradres op te volgen.

Levertermijnen:

De bestelling wordt 2 werkdagen voorafgaand aan de gewenste leverdatum geplaatst via DigiInkoop. De gehele bestelling dient op de gewenste leverdatum op het steunpunt afgeleverd te worden.

Spoedlevering: levering binnen 24 uur na bestelling

Reguliere levering: levering binnen 2 werkdagen (op werkdagen geleverd, donderdag besteld is maandag in huis)

Levering in het weekend: Er wordt een spoedlevering aangemaakt, waarbij bestellingen gedaan op donderdag (mag in overleg vrijdag geleverd worden) en vrijdag geleverd worden op zaterdag. Een bestelling gedaan op zaterdag, wordt zondag uitgeleverd.

Voertuigen voor Levering van het Product dienen aantoonbaar te voldoen aan minimaal Euronorm 6.

Piekmomenten

Om te voorkomen dat er droog gestrooid wordt dient er voldoende capaciteit te zijn tijdens piekmomenten.

In onderstaande tabel is van de afgelopen seizoenen een overzicht gemaakt van de dagen dat er 10 of meer leveringen (een levering is een tankwagen met ca. 35 ton) op een dag afgeleverd diende te worden door het hele land. De afgelopen 6 jaar was de grootste piek 117 leveringen op 1 dag.

Seizoen	leverdatum	aantal leveringen
2018 2019	18-dec-2018	11
	23-jan-2019	14
	25-jan-2019	17
	02-feb-2019	21
2019 2020 geen		
2020 2021	12-jan-2021	15
	16-jan-2021	10
	20-jan-2021	17
	03-feb-2021	12
	07-feb-2021	21
	08-feb-2021	34
	09-feb-2021	24
	10-feb-2021	17
	11-feb-2021	10
17-feb-2021	14	
2021 2022	24-dec-2021	10
2022 2023	17-dec-2022	12
	18-dec-2022	17
	21-dec-2022	16
	24-feb-23	117
	9-mrt-23	13
	15-mrt-23	14
2023 2024	5-dec-23	11
	6-dec-23	18
	11-dec-23	11
	19-dec-23	101
	15-jan-24	18
	16-jan-24	28
	17-jan-24	25
	18-jan-24	10
	19-jan-24	11
	22-jan-24	11

4.5 Bestelproces

- Rijkswaterstaat gebruikt voor het plaatsen van bestellingen DigiInkoop, het inkoopstelsel van de Rijksoverheid.
- De Opdrachtnemer ontvangt de bestelling in het leveranciersportaal van DigiInkoop.
- De Opdrachtnemer levert, in overleg met de contactpersoon, de levering binnen de gestelde levertermijn.
- De weegbon wordt verzonden naar zoutloket@rws.nl.
- De Opdrachtnemer dient een factuur in via het leveranciersportaal waarbij op basis van de genoemde hoeveelheid op de weegbon, de factuur wordt betaald.

4.6 Eisen voortkomend uit de Nederlandse en Europese wetgeving en richtlijnen

De Opdrachtnemer dient de REACH verordening 1907/2006 na te leven. Op verzoek van de Opdrachtgever dient de Opdrachtnemer een Veiligheidsinformatie Blad (VIE) in de Nederlandse taal te overleggen. Indien het VIE wordt herzien, dient de herziene versie terstond aan de Opdrachtgever digitaal ter hand te worden gesteld.

4.7 Koop -en leveringseisen

Communicatie en ondersteuning

Alle communicatie omtrent de uitvoering van deze Koop -en leveringsovereenkomst vindt plaats in de Nederlandse taal.

Opdrachtnemer borgt dat voor de uitvoering minimaal één vast aanspreekpunt (en vervanger) als aanspreekpunt beschikbaar is voor de Opdrachtgever.

Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat minimaal één keer per jaar evaluatiegesprekken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer plaatsvinden om de dienstverlening te bespreken en eventueel benodigde acties uit te werken. Deze evaluatiegesprekken kunnen telefonische, als conference-call (via Teams) of als rechtstreeks gesprek worden gehouden; zulks per geval door de Opdrachtgever bepaald.

Verslaglegging van het evaluatiegesprek vindt plaats door de Opdrachtnemer en wordt maximaal twee weken na het gesprek, eventueel inclusief actielijst, ter hand gesteld aan de Opdrachtgever. Voor het opstellen van het Plan van Aanpak

4.8 Rapportage

Ter controle van de verplichtingen en prestaties, als ook voor de onderbouwing ter akkoord voor betaling, stuurt Opdrachtnemer een weegbon in een digitaal format.