



Gemeente Haarlem

Vervanging Hardware Datacenters

Aanbestedingsleidraad Europese Openbare Aanbesteding

14-05-2024

Versie: 1.2

Kenmerk: 2024/2024540374

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
1. BEGRIPPENLIJST	4
2. ALGEMENE INFORMATIE	7
2.1 AANBESTEDENDE DIENST, OPDRACHTGEVER.....	7
3. DE OPDRACHT.....	8
3.1 OPDRACHTOMSCHRIJVING EN DOEL VAN DE OPDRACHT	8
3.2 DOEL VAN HET AANBESTEDINGSTRAJECT	8
3.3 HUIDIGE SITUATIE.....	9
3.4 GEWENSTE SITUATIE, ALS GEVOLG VAN DEZE AANBESTEDING	10
3.5 SCOPE VAN DE OPDRACHT	11
3.6 UITWERKING OPDRACHT	11
3.6.1 OPLEVEREN IMPLEMENTATIEPLAN	11
3.6.2 LEVERING	12
3.6.3 NAZORG.....	12
3.6.4 INRICHTEN SUPPORT	12
3.6.5 WORKSHOP(S) BEHEER	12
3.6.6 VALIDATIE & ACCEPTATIE	12
3.6.7 OPTIONEEL: MEEWERKEN AAN DE VOORBEREIDING EN IMPLEMENTATIE NIEUWE HARDWARE	13
4. JURIDISCHE VOORWAARDEN.....	14
4.1 DE OVEREENKOMST	14
4.2 TOEPASSELIJKE ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	14
5. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN UITVOERINGSVOORWAARDEN.....	15
5.1 UITSLUITINGSGROND: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT.....	15
5.2 GESCHIKTHEIDSEIS: BEROEPSBEKWAAMHEID	15
5.3 GESCHIKTHEIDSEIS: FINANCIËEL EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	15
5.4 GESCHIKTHEIDSEIS: VERZEKERING.....	16
5.5 GESCHIKTHEIDSEIS: KERNCOMPETENTIES	16
5.6 UITVOERINGSVOORWAARDE: DUURZAAMHEID EN MILIEU	17
6. AANBESTEDINGSPROCEDURE	19
6.1 DIGITAAL AANBESTEDEN VIA TENDER.NED.....	19
6.2 PLANNING	19
6.3 INDIENEN VAN VRAGEN EN NOTA VAN INLICHTINGEN	19

6.4	VARIANTEN.....	20
6.5	INDIENEN EN OPENEN VAN DE INSCHRIJVING	20
6.6	KLACHTENLOKET	21
6.7	TEGENSTRIJDIGHEDEN	21
6.8	VERTROUWELIJKHEID	22
6.9	TOEPASSELIJK RECHT	22
6.10	TAAL	22
6.11	STOPPEN AANBESTEDING	22
6.12	AKKOORD VERKLARING VOORSCHRIFTEN EN AANBESTEDINGSSTUKKEN	23
6.13	ONHERROEPELIJK AANBOD EN GESTANDDOENINGSTERMIJN	23
6.14	SAMENWERKINGSVERBAND	23
6.15	BEOORDELINGSPROCEDURE EN VERWIJZING	24
7.	<u>BEOORDELINGSPROCEDURE</u>	25
7.1	FASE 1: UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	25
7.2	FASE 2: CONTROLEREN OF ONVOORWAARDELIJK AAN DE GESTELDE EISEN IS VOLDAAN	25
7.3	FASE 3: BEOORDELING INSCHRIJVING	25
7.4	FASE 4: AFRONDING EN GUNNING	25
7.5	FASE 5: VERIFICATIE EN AFSLUITEN OVEREENKOMST	26
7.6	BEOORDELING PRIJS.....	27
8.	<u>BIJLAGEN</u>	28

1. Begrippenlijst

Binnen de onderhavige Aanbesteding gelden de begripsbepalingen zoals deze zijn opgenomen in de Aanbestedingswet 2012, zoals gepubliceerd in de Staatscourant, in de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen gemeente Haarlem en in de concept Overeenkomst (Bijlage 5).

Ter aanvulling geldt de terminologie van de bijgaande begrippenlijst. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende dienst

Gemeente Haarlem.

Aanbestedingsleidraad

Het onderhavige document waarin Opdrachtgever alle specifieke informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving.

Aanbestedingsplatform

Het afgeschermd, elektronische instrument (site TenderNed) met behulp waarvan deze Aanbestedingsprocedure door de Aanbestedende dienst wordt uitgevoerd.

Combinatie

Een natuurlijk of rechtspersoon die als twee of meer Inschrijvers in de vorm van een samenwerkingsverband op de Opdracht inschrijft.

Combinant

Een ieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.

DC01

Eén van de drie datacenters van de Opdrachtgever. Vormt samen met DC02 een stretched infrastructuur voor het productieplatform, het systeemmanagement en het VDI platform.

DC02

Eén van de drie datacenters van de Opdrachtgever. Vormt samen met DC01 een stretched infrastructuur voor het productieplatform, het systeemmanagement en het VDI platform.

DC03

Eén van de drie datacenters van de Opdrachtgever. Dient als locatie voor de witness-diensten van Opdrachtgever.

Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Inschrijver

De Ondernemer die voor deze Aanbesteding een Inschrijving heeft ingediend. Ondernemer kan een zelfstandige Ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, hij kan een Ondernemer zijn die als hoofdaannemer met Onderaannemers inschrijft en hij kan een Combinatie van Ondernemers zijn die inschrijft.

Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving naar aanleiding van de door Aanbestede dienst gevoerde Aanbestedingsprocedure.

Klacht

Een schriftelijke melding van een Ondernemer, die belang heeft bij de Aanbesteding, aan Opdrachtgever, waarin Opdrachtnemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de Aanbesteding of onderdelen daarvan.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van potentiële Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleert boven de Aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van een Inschrijver of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de Opdracht uitvoert.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. Dit begrip omvat elke natuurlijke of rechtspersoon, elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen, die de levering van producten of uitvoering van diensten of werken op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst namens, de gemeente Haarlem en de gemeente Zandvoort.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie, op basis van deze Aanbesteding, een Overeenkomst is gesloten inzake onderhavige Opdracht.

Openbare Aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellenden zich mogen inschrijven op onderhavige Aanbesteding om mee te dingen naar de gunning van onderhavige Opdracht.

Overeenkomst

De Overeenkomst die, naar aanleiding van onderhavige Aanbesteding, bij eventuele gunning wordt gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met als doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen inzake de uitvoering van hetgeen is gevraagd en is aangeboden uit deze Aanbesteding ten behoeve van de Aanbestedende dienst.

Productaanduidingen

Daar waar merken worden genoemd, dient u te lezen: "of daarmee overeenstemmend".

Programma van Eisen (PvE)

Een beschrijving van de eisen van de Opdracht, opgesteld door Opdrachtgever. Hierin staat zo nauwkeurig mogelijk omschreven wat de Opdrachtgever voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijk acht. (Bijlage 4).

Uitsluitingsgrond

Kwalitatieve maatstaven (criteria) die toezien op omstandigheden, die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die Ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de Aanbestedingswet verplicht moeten gebruiken voor (Europese) Aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Tijd

Alle tijdstippen zijn vermeld in de Nederlandse tijd.

Variant

Afwijking van de Inschrijving conform Aanbestedingsleidraad, een andere oplossing dan de Aanbestedende dienst heeft gevraagd oftewel een niet-bestek conforme Inschrijving.

2. Algemene informatie

2.1 Aanbestedende dienst, Opdrachtgever

Dit document betreft de Aanbestedingsleidraad voor de Openbare Europese Aanbesteding conform Aanbestedingswet 2012 voor het vervangen van de huidige HPE compute modules en storedisks in de datacenters van de gemeente Haarlem en Zandvoort. De aankondiging van de Aanbesteding is gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Inschrijver dient zich te realiseren dat Opdrachtgever ook als overheid optreedt. Inschrijver aanvaardt deze bijzondere positie van Opdrachtgever als overheid. Opdrachtgever behoudt bij het nakomen van het in de Overeenkomst bepaalde haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke handelingen.

Haarlem, de hoofdstad van de provincie Noord-Holland, is een energieke stad met een actief bedrijfsleven, betrokken onderwijsinstellingen en initiatiefrijke bewoners. Haarlem heeft ruim 160.000 inwoners en is na Amsterdam de grootste stad van de provincie Noord-Holland.

Zandvoort is een dorp met vele gezichten. Met jaarlijks vijf miljoen bezoekers en één miljoen overnachtingen is het de belangrijkste badplaats van de metropoolregio Amsterdam. Tegelijkertijd is Zandvoort ook echt een dorp met ruim 17.000 inwoners, met een hechte gemeenschap, kleinschalig en persoonlijk.

Sinds 1 januari 2018 is er een ambtelijke samenwerking tussen de gemeente Zandvoort en de gemeente Haarlem. De circa 1.500 medewerkers werken voor Haarlem en Zandvoort aan het realiseren van de doelen en ambities van de beide gemeenteraden om zo de gewenste maatschappelijke resultaten te bereiken. Medewerkers die met groot commitment en op verschillende functieniveaus bezig zijn om, in een sterk veranderende wereld, een onmisbare bijdrage te leveren aan het soepel verlopen van de gemeentelijke processen.

Voor meer informatie over Opdrachtgever verwijzen wij u naar onze websites: www.haarlem.nl en www.zandvoort.nl.

Gemeente Haarlem treedt als Opdrachtgever op in voorliggende Aanbesteding voor beide organisaties, zijnde de gemeente Haarlem en gemeente Zandvoort.

3. De Opdracht

3.1 Opdrachtomschrijving en doel van de Opdracht

In 2024 verlopen de contracten van de hard- en software in de datacenters van Opdrachtgever. Deze datacenters vormen gezamenlijk de digitale infrastructuur die Opdrachtgever in eigen beheer onderhoudt. Het is het platform waarop een groot aantal kernapplicaties draaien. Ook de digitale werkplek draait op dit platform.

In de loop van 2024 moeten aanvullende maatregelen worden genomen om ook eind 2024 de continuïteit van de bedrijfsvoering te kunnen verzekeren en de dienstverlening op peil te kunnen houden. Opdrachtgever heeft er voor gekozen om uitsluitend de hardware- en softwarecomponenten te vervangen binnen het bestaande ontwerp. Opdrachtgever wil met onderhavige Opdracht kunnen inspelen op toekomstige ontwikkelingen, en zo op een gecontroleerde wijze te kunnen migreren naar een nader te bepalen toekomstige Cloud infrastructuur.

Binnen deze context behelst deze Opdracht:

- De aanschaf van **Compute Modules** en bijbehorende componenten, zoals gespecificeerd in dit hoofdstuk en het daarbij behorend Programma van Eisen (Bijlage 4).
- De aanschaf van **Storage Disks**, zoals gespecificeerd in dit hoofdstuk en het daarbij behorend Programma van Eisen (Bijlage 4).
- De aanschaf van **Support** voor een initiële periode van drie (3) jaar met de optie op verlenging met twee (2) maal een periode van één (1) jaar. De af te nemen support heeft betrekking op de te leveren Producten en Diensten zoals gespecificeerd in dit hoofdstuk en het daarbij behorend Programma van Eisen (Bijlage 4).
- *Optioneel:* De ondersteuning van de Opdrachtgever bij het **vervangen** van de **huidige** compute modules en storage disks door de **nieuwe** compute modules en storage disks. Ondersteuning door middel van het leveren van specialist(en), die onder aansturing van Opdrachtgever meedraaien in het vervangingsproject.

3.2 Doel van het Aanbestedingstraject

De doelstelling van de Aanbesteding is om via een professioneel en zorgvuldig Aanbestedingstraject te komen tot het afsluiten van één Overeenkomst met één partij.

De Opdrachtgever zoekt een partij, die:

- aantoonbaar diepgaande kennis en ervaring heeft met het implementeren en ondersteunen (Support) van de aangeboden compute modules (en bijbehorende componenten),
- specialisten heeft met aantoonbaar diepgaande kennis en ervaring met de implementatie van de aangeboden compute modules.

Daarnaast heeft Opdrachtgever de volgende doelstellingen met dit Aanbestedingstraject:

- Het vervangen van hardware voor 1 november 2024, waarbij hergebruik plaatsvindt van de bestaande frames en interconnects modules.
- Het waar mogelijk wegnemen van knelpunten in de huidige omgeving.
- Het waar mogelijk automatiseren van beheertaken.

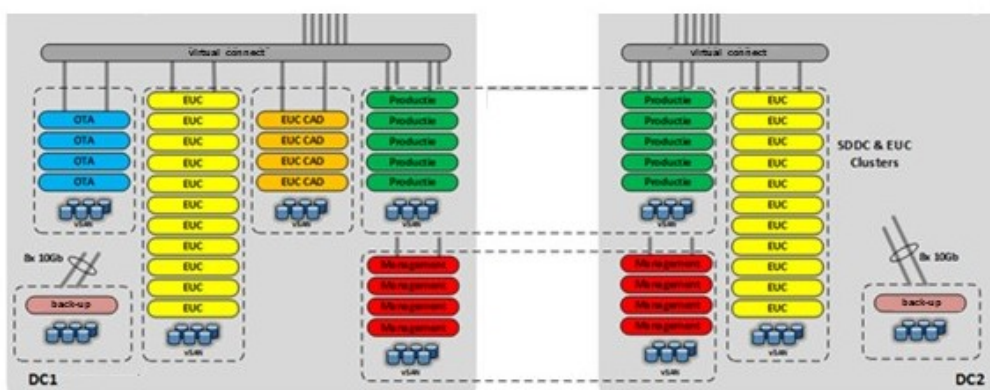
- Het inregelen van een onderhoud/support-contract.
- Het afvoeren en (laten) recycleren van het verpakkingsmateriaal en de vervangen hardware.

3.3 Huidige situatie

Het huidige rekencentrum van Opdrachtgever bestaat uit drie datacenters.

- Twee datacenters (DC01 en DC02) vormen door middel van een stretched infrastructuur samen één logisch productie & systeemmanagement platform, en platformen voor de Virtual Desktop Infrastructure (VDI) voor de eindgebruikers.
- Het derde datacenter (DC03) dient als locatie voor de witness-diensten.

Deze datacenters zijn onderling verbonden via een eigen glasvezelring van Opdrachtgever.



Hard en software

In de twee hoofd-datacenters (DC01 en DC02) wordt gebruik gemaakt van Frames met compute modules voor het hosten van platformen voor de productieomgeving en eindgebruikersomgeving, gebaseerd op VMware producten.

Storage

Deze Synergy 12000 Enclosures zijn voorzien van storage modules, welke de afzonderlijke compute modules van eigen storage voorzien om op deze manier met behulp van VMware VSAN de primaire storage te realiseren. Secondaire storage is gebaseerd op een separate storage oplossing.

Netwerk infrastructuur

De netwerk-infrastructuur is opgebouwd op basis van netwerkswitches, waarbij de basis is opgebouwd uit een redundante opzet van core-switches, OOB uit netwerk-switch en perimeter is opgebouwd uit redundante configuraties van netwerkswitches. Randbeveiliging van het netwerk is op basis van Firewalls, één per locatie, maar met geïsoleerde eigen netwerkkoppelingen tussen beide hoofd-datacenters ter verkrijgen van redundantie.

Compute Modules

In DC01 en DC02 is ieder cluster van compute modules verdeeld over de aanwezige Synergy 12000 Enclosures. Iedere compute module heeft een verbinding naar specifiek toegewezen SSD's in de D3940 Storage Modules. Iedere compute module heeft connectiviteit met het netwerk via de Synergy 12000 Enclosure.

Overige componenten

Daarnaast bevinden zich in deze datacenters nog rack-servers voor back-up en Oracle. Ook de witness-diensten in DC03 draaien op rackservers.

3.4 Gewenste situatie, als gevolg van deze aanbesteding

Om de digitale ambities uit het coalitieakkoord te ondersteunen, willen we op korte termijn toewerken naar een toekomstige infrastructuur (Cloud), die schaalbaar en wendbaar is en aan steeds hogere standaarden in snelheid en veiligheid voldoet.

Het (gecontroleerd) migreren naar een Cloud infrastructuur kost echter tijd en het is niet haalbaar om dit te realiseren voor het eind van 2024, wanneer een groot deel van de contracten van de hardware en softwarecomponenten in onze datacenters zijn uitgenut. Het continueren van de dienstverlening kan slechts op één manier, namelijk door het vervangen van hardware en softwarecomponenten in de datacenters binnen de huidige inrichting van de datacenters van Opdrachtgever (zie Bijlage 2: Beschrijving huidige omgeving).

Deze tijdelijke oplossing moet de Opdrachtgever de ruimte bieden om gecontroleerd naar de Cloud te migreren. Belangrijke randvoorwaarde is dat de investering in deze tijdelijke oplossing, gezien de aanstaande Cloud migratie, zo laag mogelijk gehouden moet worden.

Om binnen de gestelde deadline van de aflopende contracten te blijven, de investering zo laag mogelijk te houden en ook de inspanning van de medewerkers te beperken betreft onderhavige Opdracht => Het vervangen van de huidige compute modules in de bestaande frames door nieuwe compute modules, en vervangen van de storage disks in de bestaande storage modules door nieuwe storage disks.

In concreto betekent dit dat de gemeente nieuwe compute modules wil aanschaffen, die compatible zijn met Synergy 12000 frames en nieuwe storage disks, die compatible zijn met Synergy D3940 storage modules (zie ook Bijlage 4: Programma van Eisen).

Workload configuraties

Het betreft de volgende Workload Configuraties:

- Serverbouwblok SDDC Management: 8 node stretched vSAN cluster (DC01/DC02)
- Serverbouwblok Productie: 10 node stretched vSAN cluster (DC01/DC02)
- Serverbouwblok Office: 9 node vSAN cluster (DC01) en 9 node vSAN cluster (DC02)
- Serverbouwblok GPU: 4 node vSAN cluster (DC01)

Storage

Door consolidatie van de storage naar grotere schijven komt er ruimte vrij in de storage modules, waardoor er de mogelijkheid ontstaat om in de toekomst de VSAN storage uit te breiden.

Huidige capaciteit vSAN clusters (RAW):

- Grid 6,4 TB
- Management 80TB
- Workload 306TB
- EUC 102TB

Beoogde capaciteit vSAN clusters (RAW):

- Grid 6,4TB
- Management 100TB
- Workload 380TB
- EUC 160TB

Zie Programma van Eisen voor de aantallen aan te schaffen storage disks (Bijlage 4: Programma van Eisen).

Let op!

Aan de getallen, aantallen, bedragen en percentages die in deze Aanbestedingsleidraad en in Bijlage 4 worden benoemd, kunnen door Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend.

3.5 Scope van de opdracht

De opdracht betreft:

Opleveren implementatieplan

- Het in samenspraak met Opdrachtgever opleveren van een implementatieplan, binnen 2 weken na voorlopige gunning.

Levering van de nieuwe hardware.

- Aanschaf van nieuwe compute modules conform de specificaties in Bijlage 4: Programma van Eisen.
- Aanschaf van nieuwe storage disks conform de specificaties in Bijlage 4: Programma van Eisen.
- Aanschaf van Support voor een initiële periode van 3 jaar conform de specificaties in Bijlage 4: Programma van Eisen.
- Zorgdragen dat de hardware wordt geleverd.
- Het afvoeren en (laten) recyclen van het verpakkingsmateriaal.
- Het afvoeren en (laten) recyclen (hergebruik) van de vervangen hardware.

Support van de nieuwe hardware.

- Het Supportcontract op de hardware is bij het begin van het daadwerkelijke implementatietraject afgesloten, conform specificaties in Programma van Eisen, en treedt gefaseerd in werking.

Optioneel: ondersteunen vervanging van de huidige HPE hardware door de nieuwe hardware.

- Mocht Opdrachtgever gedurende het implementatieproject tegen capaciteitsproblemen aanlopen, dan wil Opdrachtgever de mogelijkheid hebben om specialist(en) bij Opdrachtnemer te kunnen inhuren, die onder aansturing van de Opdrachtgever meedraaien in het implementatieproject.
- De werkzaamheden betreffen ondersteuning van de Opdrachtgever bij het vervangen van de huidige HPE compute modules en storage disks.

3.6 Uitwerking Opdracht

Onder de opdracht valt:

3.6.1 Opleveren implementatieplan

- Het in samenspraak met Opdrachtgever opstellen en opleveren van een implementatieplan van de gespecificeerde hardware in Bijlage 4: Programma van Eisen.

3.6.2 Levering

- Aanschaf en levering van benodigde hardware inclusief licenties (zoals gespecificeerd in Bijlage 4: Programma van Eisen).
- Labelen geleverde apparatuur met nummersticker van Opdrachtgever.
- Afvoer en (laten) recyclen van verpakkingsmateriaal.
- Afvoer en (laten) recyclen van de vervangen hardware (hergebruik).
- Aanleveren CMDB-spreadsheet met de gegevens van de compute modules ten behoeve van de import in Topdesk. Zie bijlage 3 "Sjabloon CMDB spreadsheet".

3.6.3 Nazorg

- Stand-by in de eerste 2 weken na de in productie name van de nieuwe compute modules/ storage disks, ten behoeve van eventuele troubleshooting van problemen.
- Technische ondersteuning van de Technische Beheerders van de Opdrachtgever in de eerste 2 maanden na in productie name.

3.6.4 Inrichten support

- Inrichten van rapportages en beheerportalen voor gebruik door de Technisch Beheerders van de Opdrachtgever.
- Zorgdragen dat de Technisch Beheerders van de Opdrachtgever bekend zijn met de beheerportaal van de hardware, het change- en incident management proces en het escalatieproces van de Opdrachtnemer/Leverancier hardware.
- Het afsluiten en inwerking laten treden van een Supportcontract conform de specificaties in het Programma van Eisen (Bijlage 4).

3.6.5 Workshop(s) beheer

- Uitleg in een workshop aan 3 Technisch Beheerders over:
 - beheerportaal van leverancier hardware (gebruik beheerinterface, configuratie, belangrijke instellingen, belangrijke meldingen, veel voorkomende handelingen, afhandelen mogelijke fouten en storingen),
 - het incident management proces van de Opdrachtnemer en leverancier hardware,
 - het change management proces van de Opdrachtnemer en leverancier hardware,
 - het escalatieproces.

3.6.6 Validatie & acceptatie

Het project kent de volgende validatie en acceptatiemomenten:

1. Validatie op te leveren hardware en bijbehorende componenten;
Aan het begin van het daadwerkelijke implementatieproject van de nieuwe hardware wordt gevalideerd of de hardware en bijbehorende componenten conform planning zijn opgeleverd.

Mocht uit deze validatie naar voren komen dat de opgeleverde hardware en bijbehorende componenten niet voldoen of niet compleet zijn, dan dient Opdrachtnemer dit binnen 5 werkdagen te verhelpen, of aan te tonen waarom dit component niet opgeleverd kan worden.
2. Volledige acceptatie opgeleverde hardware en bijbehorende componenten;
Acceptatie of alles conform specificaties is opgeleverd, wat leidt tot decharge van Opdrachtnemer. Zie Bijlage 4: Programma van Eisen voor een specificatie van de op te

leveren hardware en bijbehorende componenten.

Mocht uit deze acceptatie naar voren komen dat de opgeleverde hardware en bijbehorende componenten niet voldoen of niet compleet zijn, dan dient Opdrachtnemer dit binnen 5 werkdagen te verhelpen.

3.6.7 Optioneel: Meewerken aan de voorbereiding en implementatie nieuwe hardware

- De ondersteuning van de ingehuurd specialisten betreft het meewerken aan:
 - Voorbereiding van de vervanging van de huidige hardware door de nieuwe hardware conform het implementatieplan.
 - Opbouwen, installeren en configureren van de nieuwe compute modules op basis van het implementatieplan.
 - Het vervangen van de storage disks.
 - Doorvoeren hardening van de nieuwe compute modules.
 - Ondersteunen van de acceptatietesten van de geïmplementeerde nieuwe compute modules en eventuele hertesten.
 - Verhelpen gevonden issues uit acceptatietesten.
 - Inrichten van het beheer van de nieuwe hardware (waar mogelijk beheertaken automatiseren).
 - Inregelen monitoring op de centrale monitoring systemen om de 'gezondheid' van de verschillende componenten proactief te kunnen monitoren.
 - Documenteren van de definitieve configuratie van de nieuwe compute modules/ storage disks.

4. Juridische voorwaarden

4.1 De Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens met één (1) Opdrachtnemer een Overeenkomst af te sluiten met betrekking tot de aanschaf van de nieuwe compute modules & storage disks en van het Support voor een initiële periode van drie (3) jaar met de optie op verlenging met twee (2) maal een periode van één (1) jaar, zoals gespecificeerd in hoofdstuk 3 van deze Aanbestedingsleidraad en het daarbij behorend Programma van Eisen (Bijlage 4).

Inschrijver conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde concept Overeenkomst (Bijlage 5).

4.2 Toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de Aanbesteding en de hieruit voortkomende Overeenkomst is uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen gemeente Haarlem van toepassing, voor zover daarvan in de Overeenkomst niet wordt afgeweken.

Inschrijver conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen gemeente Haarlem (Bijlage 1).

De toepasselijkheid van eventueel door Inschrijver gehanteerde algemene voorwaarden, wordt hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

5. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden

Ten aanzien van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wordt er onderscheidt gemaakt tussen twee (2) wijzen van indienen van bewijsstukken. Bewijsstukken die bij de Inschrijving gevoegd dienen te zijn en bewijsstukken die de Inschrijver op eerste verzoek van Aanbestedende dienst dient aan te leveren. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst betekent dat u de bewijsstukken en/of documentatie binnen zeven (7) werkdagen dient te overleggen.

Als op Inschrijver één (1) of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Als Inschrijver niet volledig aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving als ongeldige Inschrijving terzijde gelegd worden en niet voor verdere beoordeling in aanmerking komen.

5.1 Uitsluitingsgrond: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voor deelname aan deze aanbesteding is het indienen van het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” (UEA) verplicht. Deze kunt u middels Tendered invullen.

Door middel van het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver, dat op haar onderneming geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoet aan alle gestelde Geschiktheidseisen en Uitvoeringsvoorwaarden in voorliggende aanbesteding.

5.2 Geschiktheidseis: Beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel een overeenkomstig beroeps- of handelsregister van het land van vestiging van de onderneming. Aan de hand van de Inschrijving in genoemd register onderzoekt Aanbestedende dienst of de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend.

Aanbestedende dienst zal de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, als bewijsstuk bij zijn UEA, verzoeken een actueel inschrijvingsbewijs in het handelsregister, niet ouder dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, te overleggen. U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan, waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (volmacht(en)).

Indien Inschrijver een holding- of moedermaatschappij(en) heeft, dient Inschrijver tevens het inschrijvingsbewijs van deze holding- of moedermaatschappij(en) te overleggen.

5.3 Geschiktheidseis: Financieel en economische draagkracht

Met het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver financieel voldoende gezond te zijn om de Opdracht uit te voeren. Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlenging(en).

Indien de Inschrijver controleplichtig is, geldt dat de meest recente accountantsverklaring geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Inschrijver dient de meest recente jaarrekening en accountantsverklaring te kunnen overleggen.

Indien de Inschrijver niet controleplichtig is, verklaart Inschrijver door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van haar onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlenging(en), niet in gevaar komt. Aanbestedende dienst kan bij of na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Aanbestedende dienst zal de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, als bewijsstuk bij zijn UEA, verzoeken de hier genoemde bewijsstukken te overleggen.

Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen zeven (7) werkdagen.

5.4 Geschiktheidseis: Verzekering

Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over een adequate verzekering of voorziening voor wettelijke- en/of bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de Opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat de Inschrijver in het bezit is van een wettelijke- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering conform het gestelde in de concept Overeenkomst.

Een recent bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid aan te leveren, door overlegging van een gewaarmerkte kopie(ën) van de verzekeringspolis(sen) of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

1. de dekking
2. de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar
3. de geldigheidsduur van de verzekering

Het is niet noodzakelijk dat een Combinatie als Combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, overlegt binnen zeven (7) werkdagen na eerste verzoek van Aanbestedende dienst, een afschrift dan wel een recent bij Inschrijving geldig polisblad (niet ouder dan één (1) jaar).

5.5 Geschiktheidseis: Kerncompetenties

Inschrijver dient aan te tonen dat de potentieel in te huren specialisten beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring om de Opdrachtgever naar behoren te kunnen ondersteunen bij onderhavige Opdracht. Aanbestedende dienst heeft hiertoe de hierna genoemde kerncompetenties gedefinieerd.

Inschrijver dient hiervoor de bij deze vraag gevoegde formulier voor de opgave van de referentieproject volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij deze vraag te uploaden (in .pdf formaat).

Referentieproject

Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal referenties overlegt, wordt uitsluitend de eerste aangetroffen referentie beoordeeld.

Het door Inschrijver op te geven referentieproject voldoet minimaal aan de in deze vraag gestelde vereisten.

De met het referentieproject aan te tonen ervaring dient opgedaan te zijn in de afgelopen drie (3) jaar. Het referentieproject moet dan ook gedurende de afgelopen drie (3) jaar door Inschrijver zijn uitgevoerd, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Bij het referentieproject vermeldt Inschrijver:

- De publieke- of privaatrechtelijke instantie(s) waarvoor de Opdracht bestemd was;
- De adres- en contactgegevens en de naam en functie van de referent;

Let op:

Het is Inschrijver niet toegestaan om de naam van de contactpersoon van de referent de naam van eigen medewerkers in te vullen, tenzij uw referentie betrekking heeft op Opdrachtgever.

- De gegevens over het op de kerncompetentie gerichte referentieproject dient gebaseerd te zijn op minimaal de hieronder opgenomen punten:
 - Naam en beschrijving van de inhoud en omvang van de uitgevoerde opdracht;
 - Het bedrag aan omzet van de opdracht (excl. BTW);
 - De geleverde dienstverlening;
 - De data van aanvang en afronding;
 - De naam en het adres van eventuele samenwerkingspartner(s)/ Onderaannemer(s), inclusief inhoud en omvang van de werkzaamheden.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het Aanbestedende dienst vrij staat om de door Inschrijver opgegeven referent, zonder tussenkomst van Inschrijver, voor verificatiedoeleinden te benaderen. Ingeval de referentie niet succesvol nagetrokken kan worden of uit de verificatie blijkt dat het opgegeven referentieproject onjuistheden bevat en niet naar tevredenheid van de referent is verlopen kan besloten worden het referentieproject buiten beschouwing te laten en kan dit leiden tot het terzijde leggen, uitsluiten, van de Inschrijving voor verdere deelname aan de Aanbesteding.

Kerncompetentie:

Minimumvereisten kerncompetenties (Model opgave referentieopdrachten, Bijlage 6):

- Inschrijver dient één referentie van een voltooid project te overleggen welke voldoet aan het volgende => referentie betreft een project, waarin Inschrijver de implementatie van de nieuwe compute modules en bijbehorende componenten succesvol heeft uitgevoerd (op tijd en binnen budget).

5.6 Uitvoeringsvoorwaarde: Duurzaamheid en milieu

Opdrachtgever vindt duurzaamheid belangrijk en wil, waar mogelijk, een voortrekkersrol vervullen om het goede voorbeeld te geven.

Bij elk inkoop- en Aanbestedingstraject worden, voor zover mogelijk, duurzaamheidsaspecten meegenomen gerelateerd aan de onderhavige Opdracht. Hierbij worden minimaal de relevante criteria toegepast conform de eisen en gunningcriteria van de Rijksoverheid zoals deze zijn geformuleerd door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland.

Bovendien formuleert Opdrachtgever ook eigen wensen op het gebied van duurzaamheid. Deze wensen sluiten aan bij haar duurzaamheidsambitie, onder andere ten aanzien van circulariteit, het slimmer omgaan met grondstoffen en klimaatbestendigheid.

Zie voor meer informatie:

<https://www.haarlem.nl/doetduurzaam>.

<https://zandvoort.nl/over-de-organisatie>.

Gezien de aard van aanbesteding is dit nu geen factor, die wordt meegenomen in de afweging aan welke partij de opdracht gegund wordt. Bovenstaand punt blijft desalniettemin een belangrijk uitgangspunt van het inkoopproces van Opdrachtgever.

6. Aanbestedingsprocedure

6.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

Deze Aanbestedingsprocedure zal volledig digitaal via het Aanbestedingsplatform van TenderNed geschieden. Voor instructies over het gebruik van en digitaal aanbieden in TenderNed wordt verwezen naar:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned>.

Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving in te dienen via TenderNed. Dit betekent onder andere dat:

- Inschrijver zich registreert op het platform TenderNed;
- Het indienen van vragen via de vraag & antwoord module verloopt;
- De Nota van inlichtingen via de vraag & antwoord module gepubliceerd wordt;
- Alle overige communicatie via de berichtenmodule verloopt.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk via servicedesk@tenderned.nl of op telefoonnummer: 0800 – 836 3376.

Let op!

Aanbestedende dienst raadt Inschrijver aan om ruim voor de deadline te verifiëren of uw onderneming juist is geregistreerd op www.tenderned.nl en of er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit niet het geval is, dient Inschrijver zich eerst te registreren.

6.2 Planning

De onderhavige Aanbesteding zal verlopen volgens de onderstaande planning.

Activiteit	Datum
Publicatie	Vrijdag 3 mei 2024
Uiterste datum voor het indienen van vragen	Vrijdag 24 mei 2024 voor 12:00 uur
Beschikbaar stellen nota van inlichtingen	Vrijdag 31 mei 2024
Uiterste datum indienen van de Inschrijvingen	Woensdag 12 juni voor 12:00 uur
Verzenden gunningsbeslissing	Maandag 17 juni 2024
Verificatiebespreking	Maandag 24 juni 2024; 10.00 – 11.00 uur (op locatie)
Bezwaartermijn van 20 dagen	Dinsdag 8 juli 2024
Ingangsdatum Overeenkomst	Woensdag 9 juli 2024

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aangegeven planning te wijzigen. Voor het meest actuele overzicht van de planning, bekijkt Inschrijver de planning in TenderNed. In het geval wijziging van de beoogde planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.

6.3 Indienen van vragen en Nota van inlichtingen

Als potentiële Inschrijver wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over alle inhoudelijke- en procedurele aspecten van voorliggende Aanbesteding.

Vragen en/of opmerkingen kunnen **doorlopend** gesteld worden aan Aanbestedende dienst via de vraag & antwoord module.

Op de in de planning opgenomen datum stelt Aanbestedende dienst een Nota van inlichtingen beschikbaar met daarin opgenomen alle gestelde vragen en antwoorden. De Nota van inlichtingen zal minimaal tien (10) kalenderdagen voor de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen ter beschikking worden gesteld. De Nota van inlichtingen die Aanbestedende dienst ter beschikking stelt dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten.

Het in de Nota van inlichtingen gestelde, prevaleert boven de Aanbestedingsdocumenten. (Mondelinge) toezeggingen of afspraken, die niet in de Nota van inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend en geldig voor Opdrachtgever.

Aanbestedende dienst garandeert niet dat zij vragen die worden gesteld na de in de planning genoemde datum in behandeling neemt en beantwoord. Het staat Aanbestedende dienst evenwel vrij om geen antwoord te geven op tijdig ingediende vragen en/of gevolg te geven aan gemaakte opmerkingen.

Na deze vragenronde staan alle inhoudelijke- en procedurele aspecten van voorliggende Aanbesteding definitief vast.

Met de Nota van inlichtingen wordt de definitieve versie van de concept Overeenkomst gepubliceerd.

6.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

6.5 Indienen en openen van de Inschrijving

Indienen van de Inschrijving

- De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op deze Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen;
- De Inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend;
- Inschrijvingen dienen uiterlijk op de in de planning aangegeven datum en tijdstip te zijn ingediend;
- Inschrijvingen en bijbehorende documenten kunnen na het sluiten van de sluitingsdatum niet meer worden ingediend c.q. geüpload en worden daarmee niet meer toegelaten tot de procedure;
- Het tijdig indienen van de Inschrijving is geheel voor rekening en risico van de Inschrijver;
- Door Aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving;
- Inschrijvingen die worden aangeboden, anders dan via het Aanbestedingsplatform, worden niet geaccepteerd;
- Mocht onverhoopt TenderNed niet beschikbaar zijn, waardoor u uw Inschrijving niet kunt indienen, dan dient u per direct contact op te nemen met TenderNed en Aanbestedende dienst.

Opening Inschrijvingen

- Na sluiting van de termijn voor het indienen van Inschrijvingen worden de Inschrijvingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure;
- Inschrijvers kunnen bij de opening van de Inschrijvingen niet aanwezig zijn;
- De Inschrijving dient volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver, van algemeen bekende marktinformatie of van andere betrouwbare informatie dan kan de Inschrijving worden uitgesloten van de procedure;
- In de uitgebrachte Inschrijving zijn alle kosten voor de gevraagde dienstverlening opgenomen. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor Inschrijvingen niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn of als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in deze vraag.

6.6 Klachtenloket

Alle potentiële Inschrijvers kunnen een Klacht met betrekking tot deze Aanbesteding indienen bij de Aanbestedende dienst.

De onderstaande werkwijze wordt gehanteerd bij het indienen van Klachten met betrekking tot de Aanbesteding:

1. Ondernemers dienen hun Klachten schriftelijk in op mailadres tender@haarlem.nl ter attentie van de klachtencoördinator onder vermelding van: 'Aanbesteding kenmerknummer 2024/2024540374';
2. In de Klacht dient het volgende opgenomen te worden:
 - Duidelijke omschrijving van de Klacht;
 - Datum Klacht;
 - Naam Ondernemer;
 - Adres Ondernemer.
3. Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de Klacht. De Klacht wordt in behandeling genomen en binnen de termijn afgehandeld.

De afhandeling van de Klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze Aanbesteding.

Het indienen van Klachten, als ook het indienen van opmerkingen en suggesties, heeft in beginsel geen opschortende werking ten aanzien van de Aanbesteding.

6.7 Tegenstrijdigheden

Deze Aanbesteding is met zorg samengesteld. Indien er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, wordt u verzocht Aanbestedende dienst hiervan voor de genoemde indieningsdatum op de hoogte te stellen.

Indien naderhand blijkt dat deze Aanbesteding tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Inschrijver(s) zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert deze Aanbesteding of de, naar aanleiding van

eventuele vragen in een nadere toelichting, gegeven uitleg. Bij gebreke van gestelde vragen prevaleert de interpretatie van Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst sluit elke vorm van aansprakelijkheid voor de gevolgen van eventuele onvolkomenheden of onduidelijkheden volledig uit.

De Aanbestedingsstukken zijn tevens gebaseerd op het vastgestelde beleid van Opdrachtgever. Zij behoudt zich het recht voor het beleid te wijzigen. Opdrachtgever zal in een dergelijk geval tijdig in overleg treden met Inschrijvers.

6.8 Vertrouwelijkheid

- De informatie die in uw Inschrijving wordt verstrekt zal Aanbestedende dienst als strikt vertrouwelijk worden behandeld en niet aan derden worden verstrekt, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is;
- De Inschrijver mag de gegevens die Aanbestedende dienst haar in verband met deze Aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver dient vertrouwelijk om te gaan met de door Aanbestedende dienst verstrekte informatie;
- Geheel of gedeeltelijk overnemen, reproductie of bewerking van (delen van) de inhoud van deze Aanbesteding zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst, is niet toegestaan.

6.9 Toepasselijk recht

Op deze Aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die uit deze Aanbesteding en de af te sluiten Overeenkomst, voortvloeien, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

6.10 Taal

De Inschrijving en alle mondelinge en schriftelijke communicatie gedurende de looptijd van de Aanbesteding en Overeenkomst, dient te geschieden in de Nederlandse taal.

6.11 Stoppen Aanbesteding

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het Aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen. Voor dit voortgangsrisico van het Aanbestedingstraject kan Aanbestedende dienst – zolang de Opdracht nog niet definitief is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is Aanbestedende dienst op welke wijze dan ook jegens Inschrijvers schadeplichtig.

Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaardt het feit, dat Inschrijver geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze Aanbesteding.

6.12 Akkoord verklaring voorschriften en Aanbestedingsstukken

Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat:

- Zij akkoord gaat met alle in deze Aanbestedingsleidraad vastgestelde (vorm)voorschriften en het Programma van eisen;
- Zij akkoord gaat met de bij de Aanbestedingsleidraad gevoegde concept Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen gemeente Haarlem van Opdrachtgever;
- Zij ermee akkoord gaat dat Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog te verzoeken binnen zeven (7) dagen officiële bewijsstukken/verklaringen te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de Inschrijving of het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument is geschreven en/of verklaart, komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning, zonder enig recht op vergoeding van welke kosten dan ook.

6.13 Onherroepelijk aanbod en gestanddoeningstermijn

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6.219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De gestanddoeningstermijn voor de Inschrijving bedraagt 90 kalenderdagen na de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Indien er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing, bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes (6) weken na de onherroepelijke uitspraak in het kort geding.

Alle door Inschrijver overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door Inschrijver gestand worden gedaan. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

6.14 Samenwerkingsverband

Combinatie

Een Combinatie van partijen als Inschrijver is toegestaan. De Combinatie dient door het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze Aanbestedingsprocedure, gedurende de looptijd van de Overeenkomst en hoe de taakverdeling binnen de Combinatie geregeld is.

Combinanten benaderen Opdrachtgever alleen namens de Combinatie. Het is toegestaan de factuur door één (1) van de Combinanten te laten sturen.

Partijen in een Combinatie kunnen niet tevens apart of in een andere Combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Alle Combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Het is voor Opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst constant blijft. Indien een Combinatie wordt ontbonden dient Opdrachtnemer dit onverwijld aan Opdrachtgever te melden. In beginsel wordt de Overeenkomst dan ontbonden.

Beroep op Derden

Indien Inschrijver voor enige Geschiktheidseis, als bedoeld in deze Aanbestedingsleidraad, een beroep moet doen op inbreng van Derden, zoals de holding, de moedermaatschappij of een Onderaannemer, dan toont Inschrijver in zijn Inschrijving aan dat hij een beroep op deze Derde kan doen. Inschrijver vermeldt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op welke Derden hij een beroep doet.

Onderaanneming

Aanbestedende dienst staat een samenwerking van de Inschrijver met een ander bedrijf als Onderaannemer toe. Inschrijver en Onderaannemer geeft in zijn Inschrijving in het UEA aan welk deel van de Opdracht door een Onderaannemer wordt uitgevoerd. Inschrijver dient aan te tonen dat hij voor de Opdracht gebruik kan maken van de Onderaannemer en diens capaciteit. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk. Het is voor Opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst constant blijft.

Opdrachtnemer mag tijdens de looptijd van de Overeenkomst slechts een Onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. De in te schakelen Onderaannemer dient in dat geval te voldoen aan alle in deze Aanbestedingsprocedure gestelde Geschiktheidseisen en er mogen geen Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer van toepassing zijn. De goedkeuring zal in ieder geval niet worden verleend als dit een wezenlijke wijziging van Opdracht oplevert of kan opleveren.

Let op:

Het is Ondernemers niet toegestaan om meer dan één (1) Inschrijving in te dienen, ongeacht of dit zelfstandig, als Ondernemer of als Combinant plaats vindt.

Als meerdere ondernemingen van één (1) concern zich willen inschrijven (zelfstandig of als Combinatie), moeten zij – op verzoek van Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat:

- Zij hun Inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van het concern;
- Zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Als zij dit niet eenduidig en naar genoegen van Aanbestedende dienst kunnen aantonen, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

6.15 Beoordelingsprocedure en verwijzing

Inschrijver is bekend en gaat akkoord met de Aanbestedende dienst gehanteerde beoordelingsprocedure.

7. Beoordelingsprocedure

Na het openen van de Inschrijvingen en voor de inhoudelijk beoordeling van de Inschrijving vindt eerst controle plaats of de Inschrijving volledig is en of deze is ingediend conform de voorgeschreven wijze en proces- en procedurevoorschriften.

Indien de Inschrijving onvolledig is of afwijkt van de voorschriften, beoordeelt Aanbestedende dienst of de Inschrijving mag worden aangevuld. Indien dit niet mogelijk is, besluit Aanbestedende dienst de Inschrijving ter zijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen. Indien de Inschrijving onder voorwaarden is gedaan, zal Aanbestedende dienst deze terzijde leggen en niet verder in de beoordeling meenemen.

Vervolgens vindt beoordeling van de Inschrijvingen plaats volgens de hierna genoemde fasen.

Alle door Inschrijver gegeven informatie kan door Aanbestedende dienst worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens en niet of te laat verstrekken van gegevens, alsmede het, na een verzoek daartoe van Aanbestedende dienst, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan leiden tot uitsluiting. Inschrijver dient bewijsstukken op eerste aanvraag van Aanbestedende dienst binnen zeven (7) werkdagen te verstrekken.

7.1 Fase 1: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de door Inschrijver ingediende informatie en ondertekende UEA wordt er getoetst of op de Inschrijver geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of zij onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen, die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken, voldoen. Elke Inschrijver, op wie op basis van het in het UEA vermelde één (1) of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Indien een Inschrijver niet voldoet aan één (1) of meer Geschiktheidseisen wordt zijn Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

7.2 Fase 2: Controleren of onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen is voldaan

In deze fase wordt, aan de hand van de door Inschrijvers ingediende stukken, beoordeeld of de Inschrijvingen onvoorwaardelijk aan alle eisen (zoals gesteld in het Programma van eisen) voldoen. Alleen Inschrijvingen, die onvoorwaardelijk akkoord gaan met de eisen, voldoen. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, worden ongeldig verklaard en terzijde gelegd

7.3 Fase 3: Beoordeling Inschrijving

De Inschrijver met de laagste prijs komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

7.4 Fase 4: Afronding en gunning

Indien aanbieders ex aequo op de eerste plaats eindigen, zal opdrachtgever overgaan tot loting. De aanbieders (waarvoor dit relevant is) ontvangen een schriftelijke uitnodiging voor deze loting.

Na de totaalbeoordeling zal Aanbestedende dienst aan alle Inschrijvers, door middel van een gunningsvoornemen, elektronisch mededelen aan welke Inschrijver Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen.

Inschrijvers die bezwaren hebben tegen het gunningsvoornemen dienen binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen een daartoe strekkend kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Den Haag.

Teneinde te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de Aanbestedende dienst niet tijdig bereikt, wordt Inschrijver verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding via TenderNed te versturen.

Gunnen op prijs

De opdracht wordt gegund aan de aanbieder met de laagste totaalprijs, zoals vermeld op het prijsinvulformulier. Er wordt gegund op laagste prijs gezien het een levering betreft.

7.5 Fase 5: Verificatie en afsluiten Overeenkomst

Aanbestedende dienst stelt, ter voorbereiding op de verificatie, vast op welke punten de Inschrijving van de winnaar geverifieerd moet worden c.q. welke documenten of nadere informatie de Inschrijver moet overleggen/uitleggen. Tevens worden de vragen, die nog opheldering behoeven, voorgelegd en besproken tijdens de verificatiebespreking. Blijkt tijdens de verificatiebespreking(en) met de Inschrijver, dat in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betreffende Inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten Overeenkomst.

Gevallen als deze zullen de volgende consequenties hebben:

- Ingeval blijkt dat een Inschrijving ongeldig verklaard had moeten worden in fase 1 of 2, maar dat dit niet gebeurd is, zal in dat geval besloten worden een herbeoordeling conform de procedure vanaf fase 3 opnieuw te doen (met de Inschrijvers die niet reeds eerder af zijn gevallen in fase 1 of 2), waarbij de alsnog ongeldig verklaarde Inschrijving in deze fase zal afvallen. Fase 3 zal dus in dit geval slechts uitgevoerd worden met Inschrijvingen, die na beoordeling van fase 1 en 2 geldig bleken.
- Ook ingeval tijdens verificatie met de voorlopige winnaar blijkt, dat deze niet de bewijsstukken heeft dan wel kan aanleveren die Aanbestedende dienst verlangt te controle van de Geschiktheidseisen, zal de Inschrijver uitgesloten worden en zal besloten worden de procedure als hiervoor beschreven uit te voeren zonder deze Inschrijver.

In geval van het afvallen van een Inschrijver wegens andere redenen dan ongeldigheid, zal een bespreking met de als tweede geëindigde Inschrijver belegd worden.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor Aanbestedende dienst uit om te beslissen de gehele Aanbestedingsprocedure te stoppen.

Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van Opdrachtgever en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

7.6 Beoordeling Prijs

Inschrijver vult het prijsinvulformulier volledig in.

- Gebruik voor invulling van de prijzen het Prijsinvulformulier (Bijlage 7).
- Inschrijvingen die in de ogen van Opdrachtgever in verhouding tot de uit te voeren diensten en andere Inschrijvingen abnormaal laag lijken, kan Opdrachtgever – na verificatie – terzijde leggen.
- Inschrijver zal om een toelichting gevraagd worden. Indien de toelichting Opdrachtgever niet overtuigt, heeft Opdrachtgever het recht om de Inschrijving terzijde te leggen.
- Manipulatief inschrijven leidt tot het ongeldig verklaren van uw Inschrijving.
- Prijspeil kwartaal 2 2024, in Euro, exclusief btw.
- De door u ingevulde tarieven zijn realistisch en marktconform.
- De aangeboden prijzen zijn ook geldig voor eventuele uitbreidingen.
- De door Inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen en alle andere mogelijke kosten (dat wil zeggen een all-in tarief) te zijn.
- De prijzen, zoals ingevuld, zijn inclusief alle andere bijkomende kosten o.a. voortkomend uit het programma van eisen en de nadere criteria.
- Het niet vermelden van kosten resulteert in het om niet beschikbaar stellen bij het zich voordoen van deze kosten. Het benoemen van € 0,00 euro wordt geaccepteerd.

Beoordeling

- In de beoordeling weegt het criterium Prijs mee voor 100%.
- De score op het criterium Prijs wordt bepaald door gebruik te maken van de onderstaande formule.

$$\text{Score} = (\text{laagst aangeboden prijs} / \text{aangeboden prijs}) * \text{maximaal aantal Punten}$$

- De Inschrijving met de laagste prijs krijgt het maximaal aantal punten voor het criterium Prijs.
- De Inschrijvers met hogere prijzen krijgen een score, die het procentuele prijsverschil uitdrukt in het overeenkomstig procentuele verschil in score.
- De Inschrijving met het hoogst aantal punten krijgt de Opdracht (voorlopig) gegund.

8. Bijlagen

Bijlage 1: Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen gemeente Haarlem

Bijlage 2: Beschrijving huidige situatie hardware

Bijlage 3: Sjabloon CMDB-spreadsheet

Bijlage 4: Programma van Eisen (PvE)

Bijlage 5: Concept Overeenkomst

Bijlage 6: Model opgave referentieopdrachten

Bijlage 7: Prijzenblad