

Aanbestedingsleidraad

Europese Openbare aanbesteding

(ICT levering)

Raamovereenkomst ICT Infrastructuur hardware

Kenmerk : 356210
Versie : def.
Datum : 27 juni 2023

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	7
1.1.	<i>Aanbestedende dienst</i>	7
1.2.	<i>Aanleiding en doel van de aanbesteding</i>	7
1.3.	<i>Social Return</i>	7
2.	Aan te besteden Raamovereenkomst	8
2.1.	<i>Omschrijving</i>	8
2.1.1.	<i>Huidige situatie</i>	8
2.1.2.	<i>Gewenste situatie</i>	8
2.1.3.	<i>Percelen</i>	8
2.1.4.	<i>Raamovereenkomst</i>	9
2.2.	<i>Looptijd</i>	10
2.3.	<i>Brondocumenten Raamovereenkomst</i>	10
2.3.1.	<i>Wijzigingen en aanvullingen op de Algemene Voorwaarden</i>	10
2.4.	<i>Nadere Overeenkomsten onder het regime van de Raamovereenkomst</i>	11
3.	Beoordelingsprocedure	11
3.1.	<i>Team</i>	11
3.2.	<i>Procedure</i>	11
3.3.	<i>Gunning</i>	12
4.	Aanbestedingsprocedure en Inschrijving	13
4.1.	<i>Procedure</i>	13
4.2.	<i>Planning</i>	13
4.3.	<i>Gunningscriterium</i>	13
4.4.	<i>Schouw</i>	19
4.5.	<i>Nota van inlichtingen</i>	19
4.6.	<i>Indienen Inschrijving</i>	20
4.7.	<i>Prijsopgave</i>	20
4.7.1.	<i>Prijsindexatie</i>	21
4.8.	<i>Gecombineerde inschrijving</i>	21
4.9.	<i>Meerdere Inschrijvers van één organisatie</i>	21
4.10.	<i>Samenwerkingsverbanden</i>	21
4.11.	<i>Inlichtingen over eventuele onderaanneming</i>	21
4.12.	<i>Varianten</i>	22
4.13.	<i>Gestanddoening</i>	22
4.14.	<i>Algemene gegevens Inschrijver</i>	22
4.15.	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	23
4.16.	<i>Vergoeding</i>	23
4.17.	<i>Overige wettelijke kaders</i>	23
4.18.	<i>Klachten en geschillen</i>	23

4.18.1.	Klachtenmeldpunt	23
4.18.2.	Klachtencommissie	24
4.18.3.	Burgerlijke rechter	24
5.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	25
5.1.	<i>Uitsluitingsgronden</i>	25
5.2.	<i>Voorwaarden beroep op bekwaamheden Derden</i>	25
5.3.	<i>Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid</i>	25
5.4.	<i>Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht</i>	26
5.4.1.	Continuïteitsparagraaf	26
5.5.	<i>Minimumeisen technische bekwaamheid</i>	27
5.5.1.	Ervaring/referenties	27
5.5.2.	Kwaliteitsmanagementsysteem	28
5.5.3.	Millieumanagementsysteem	28
5.5.4.	Informatiebeveiligingsmanagementsysteem	29
5.5.5.	Toetsing	29
6.	Voorwaarden	30
6.1.	<i>Algemeen</i>	30
6.2.	<i>Nederlandse taal</i>	30
6.3.	<i>Correspondentie</i>	30
6.4.	<i>Voorbehoud</i>	30
6.5.	<i>Omissies en/of onjuistheden</i>	31
6.6.	<i>Geheimhouding</i>	31
6.7.	<i>Intellectueel eigendom</i>	31
• Bijlage A1 PvE ROK ICT Hardware • Bijlage A2 Beschrijving huidige netwerk • Bijlage A3 Beschrijving huidige storage • Bijlage A4 Beschrijving huidige servers • Bijlage A5 Beschrijving huidige backup • Bijlage A6 Concept raamovereenkomst ICT Hardware gemeente Gouda • Bijlage A7 GIBIT-2020-Artikelen		
• Bijlage B1 UEA ROK ICT-Infrastructuur • Bijlage B2 Referentieopdrachten • Bijlage B3 Prijzenblad • Bijlage B4 Checklist Inschrijving		

Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad worden de onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als meervoud gebruikt worden. De begripsbepalingen gelden voor alle aanbestedingsdocument(en).

Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Gouda zetelend Burgemeester Jamesplein 1 te Gouda.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van onderhavige Europese Openbare aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingsleidraad

Het document met daarbij horende bijlagen dat alle, door de Opdrachtgever verstrekte, informatie bevat aangaande onderhavige aanbesteding.

Algemene Voorwaarden

De algemene voorwaarden zoals beschreven in de GIBIT 2020, zoals gepubliceerd op de website <https://www.vngrealisatie.nl/sites/default/files/2021-04/20210324%20GIBIT%202020%20Artikelen.pdf>, vormen een integraal onderdeel van de af te sluiten overeenkomst. Genoemde Algemene Voorwaarden kunnen door de Inschrijver van genoemde website worden gedownload

AW

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten die er onderdeel van uitmaakt.

Concern

Een Concern is een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren.

CI

Converged Infrastructure

Derden

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.

Gedragsverklaring aanbesteden

De verklaring als bedoeld in 4.1 AW.

Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende Raamovereenkomst goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver wordt getoetst. Geschiktheidseisen kunnen betrekking

hebben op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
De eisen waaraan een Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de Raamovereenkomst zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige Inschrijving'. Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke Gunningscriteria: (a) de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW)

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door de Inschrijver ingediende aanbieding om de Raamovereenkomst uit te voeren.

Nadere Overeenkomst

Een schriftelijke nadere overeenkomst onder het regime van de Raamovereenkomst zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

Nota van inlichtingen

Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer

Een bedrijf dat in opdracht van de Opdrachtnemer onderdelen van de Raamovereenkomst voor zijn rekening neemt.

Nadere Offerteaanvraag

Offerteaanvraag in het kader van een voorgenomen Nadere Overeenkomst.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst, de gemeente Gouda.

Opdrachtnemer

Degene aan wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst heeft gegund.

Programma van eisen

Een beschrijving van de Raamovereenkomst, met daarin opgenomen eisen en (rand-) voorwaarden ten aanzien van de te verrichten diensten c.q. te leveren producten in het kader van de omschreven Raamovereenkomst.

Raamovereenkomst

Een schriftelijke overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen Nadere Overeenkomsten vast te leggen.

Social Return

Social Return houdt in dat een percentage van de ingediende Inschrijvingssom of Loonsom of een voorgeschreven vast bedrag door de Opdrachtnemer wordt geïnvesteerd in werkgelegenheid voor stagiairs en werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Subgunningscriterium

Onderverdeling van de Gunningscriteria op basis waarvan de Raamovereenkomst zal worden gegund.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Art. 2.84, lid 1, AW, een verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of:

- a) uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- b) hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde Geschiktheidseisen;
- c) hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;
- d) op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Hiervoor wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage B1) gebruikt.

1. Algemeen

1.1. Aanbestedende dienst

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding Raamovereenkomst ICT Infrastructuur conform de bepaling van de AW (Aanbestedingswet). De gemeente Gouda is de Aanbestedende dienst van deze Raamovereenkomst.

De gemeente Gouda heeft ruim 75.000 inwoners en 1125 medewerkers op een relatief klein oppervlak van 18 km². Hiermee heeft het bijna de grootste bevolkingsdichtheid van Nederland. Naast een wereldberoemd historisch deel, dat jaarlijks door ruim een miljoen toeristen wordt bezocht, is Gouda ook een stad in ontwikkeling.

Gouda heeft binnen de regio een centrumfunctie met voorzieningen voor gezondheidszorg, onderwijs en cultuur. Het is een zogenaamde regiegemeente, waarbij uitvoering zoveel mogelijk is uitbesteed. Dit geldt voor afvalinzameling, onderhoud aan de openbare ruimte, bibliotheek, sport, en dergelijke. Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website .

Daarnaast heeft de gemeente Gouda, de afdeling Informatievoorziening en automatisering, een samenwerking met een viertal gemeenten volgens het centrummodel. Dit betekent, dat de gemeente Gouda de dienstverlening met betrekking tot het ICT- en licentiebeheer verzorgt voor de gemeenten Waddinxveen, Zuidplas, Montfoort en IJsselstein en daarmee hen ontzorgt. Deze vier gemeenten hebben in totaal 127.500 inwoners en 1210 medewerkers.

Gemeente Gouda verwerft de hard- en software en gebruikt deze om diensten naar de andere gemeenten te leveren en besteedt dan ook niet 'mede namens de andere gemeenten' aan.

1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding

De aanleiding voor de aanbesteding is de behoefte die de gemeente Gouda heeft om in de komende jaren op een flexibele manier de hardware t.b.v. haar ICT-infrastructuur en de daarbij behorende dienstverlening (waaronder onderhoudscontracten) af te nemen. Hierdoor is de gemeente Gouda niet alleen in staat de onderdelen van haar ICT-infrastructuur tegen een zo goed mogelijke prijs/kwaliteitsverhouding in te kopen maar ook in staat is de technische en economische levensduur van de onderdelen van haar ICT-infrastructuur optimaal op elkaar af te stemmen.

1.3. Social Return

Gegeven de aard van de opdracht acht de projectgroep het stellen van eisen t.a.v. Social Return niet proportioneel en onnodig lasten- en kostenverzwarend.

2. Aan te besteden Raamovereenkomst

2.1. Omschrijving

De aan te besteden Raamovereenkomst omvat de volgende onderwerpen:

- A. Netwerk: levering van actieve netwerkcomponenten inclusief advies, implementatie, support en onderhoud.
- B. Storage: levering van storageapparatuur inclusief advies, implementatie, support en onderhoud.
- C. Servers: levering van servers advies, implementatie, support en onderhoud.
- D. Back-up: levering van
 - a. storage inclusief advies, implementatie, support en onderhoud
 - b. licenties voor backup en restore.

Voor een nadere omschrijving van de Raamovereenkomst wordt verwezen naar Bijlage A6.

2.1.1. Huidige situatie

In de huidige situatie heeft gemeente Gouda de ICT-infrastructuur waar de Raamovereenkomst betrekking heeft inclusief de daarbij behorende diensten ingekocht door middel van productgebonden inkoop- en aanbestedingstrajecten. De huidige situatie is beschreven in de volgende bijlagen:

- A. Bijlage A2 Beschrijving huidige netwerk
- B. Bijlage A3 Beschrijving huidige storage
- C. Bijlage A4 Beschrijving huidige servers
- D. Bijlage A5 Beschrijving huidige backup

2.1.2. Gewenste situatie

Gemeente Gouda wenst meer flexibiliteit in de aanschaf van de ICT-infrastructuur waar de Raamovereenkomst betrekking op heeft. De flexibiliteit heeft in ieder geval betrekking op:

- De momenten gedurende de Raamovereenkomst waarop de gemeente Nadere overeenkomsten sluit.
- De wijze waarop zij de installatie en/of implementatie wil hebben uitgevoerd.
- De keuzes ten aanzien van de technologische invulling van de door haar gewenste functionaliteit.
- De keuzes ten aanzien van de wijze waarop de gemeente haar ICT-functie wenst in te richten.

2.1.3. Percelen

De Raamovereenkomst wordt om de volgende redenen niet in percelen verdeeld:

1. De Raamovereenkomst betreft één Raamovereenkomst omdat de verschillende onderdelen als zodanig een economische en een technische functie vervullen en gezien hun samenhang niet los van elkaar kunnen worden gezien.
2. Gezien de huidige marktsamenstelling wordt niet verwacht dat deze keuze van perceelverdeling de toetreding door partijen, van onder andere het MKB, tot de aanbesteding beperkt. Ook zijn de risico's voor de Opdrachtnemer niet groter door het niet opdelen in percelen.
3. Door de Raamovereenkomst niet onder te verdelen in percelen komt de organisatorische en operationele verantwoordelijkheid van de Raamovereenkomst bij één ondernemer te liggen.
4. Het niet onderverdelen van de Raamovereenkomst in percelen leidt er onder meer toe dat de gemeente Gouda minder risico loopt, minder facturen ontvangt, minder managementinformatie behoeft te analyseren en minder account- en contractmanagementactiviteiten hoeft te verrichten.

2.1.4. Raamovereenkomst

Alle fictieve hoeveelheden welke opgenomen zijn een inschatting van de te verwachten hoeveelheden per contractjaar en zijn gebaseerd op historische gegevens. Aan deze hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend. Gemeente Gouda behoudt zich het recht voor, genoemde bedragen te onder- of overschrijden.

De gemeente schat de uitgaven onder de Raamovereenkomst als volgt in:

	Aanschaf	Support	Totaal
Netwerkhardware	€ 400.000	€ 425.000	€ 825.000
Storage hardware	€ 400.000	€ 275.000	€ 675.000
Serverhardware	€ 1.600.000	€ 325.000	€ 1.925.000
Backuphardware	<u>€ 100.000</u>	<u>€ 50.000</u>	<u>€ 150.000</u>
	€ 2.500.000	€ 1.075.000	€ 3.575.000
Software	€ 250.000		€ 250.000

De maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 4.500.000 exc. BTW gerekend over de gehele looptijd inclusief opties tot verlenging.

Bij het eerder bereiken van de maximaal waarde dan waarin de maximale looptijd voorziet, zal in onderlinge afstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een besluit worden genomen op de voortzetting van de Raamovereenkomst.

2.2. Looptijd

De af te sluiten Raamovereenkomst betreft de levering en implementatie van de gevraagde ICT Oplossing en indien gewenst na implementatie en acceptatie van de geleverde producten aansluitend een service – en onderhoudsovereenkomst.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van 2 jaar, met de optie om de overeenkomst 2 maal te verlengen met een periode van twee jaar. De overeenkomst duurt maximaal inclusief verlengingen 6 jaar. De verwachte ingangsdatum is 1-12-2023

De motivering voor een looptijd langer dan vier jaar is als volgt: gemeente Gouda wenst voor al haar hardware dat deze zo veel als mogelijk op eenzelfde moment het einde van de technische levensduur (vijf jaar) kent zodat de gemeente vervangingsinvesteringen zo veel als mogelijk kan synchroniseren in de tijd. Een dergelijke situatie bereiken lukt niet in vier jaar.

Het wel of niet verlengen van de Raamovereenkomst wordt per verlengingsperiode bepaald door de Opdrachtgever. Het recht op het gebruik van de optie tot wel of geen verlenging van de Raamovereenkomst berust telkens exclusief bij de Opdrachtgever. In het geval de Opdrachtgever de Raamovereenkomst niet wenst te verlengen is de Opdrachtgever gerechtigd dit zonder opgave van redenen aan de Opdrachtnemer (schriftelijk) mee te delen.

Indien de Opdrachtgever besluit om de Raamovereenkomst niet te verlengen is de Opdrachtgever in geen geval gehouden tot vergoeding van enigerlei schade, kosten of interesten aan de Opdrachtnemer en kan de Opdrachtnemer diens gevolg geen rechtsvordering(en) jegens de Opdrachtgever doen gelden.

2.3. Brondocumenten Raamovereenkomst

De te verstrekken Raamovereenkomst voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst ICT-Infrastructuur is gebaseerd op:

- a. Raamovereenkomst
- b. de Nota('s) van inlichtingen;
- c. onderhavige Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
- d. de van toepassing zijnde Algemene Voorwaarden GIBIT 2020
- e. uw Inschrijving.

Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde, tenzij er in een lager geplaatst document een kwalitatief betere dienst wordt geleverd.

2.3.1. Wijzigingen en aanvullingen op de Algemene Voorwaarden

Op deze aanbesteding en de Nadere Overeenkomsten zijn de GIBIT 2020 voorwaarden van toepassing met onderstaande aanvullingen, dan wel aanpassingen:

Artikel 9.2 wordt aangevuld met:

“Het facturatieschema voor Nadere Overeenkomsten onder deze Raamovereenkomst is, tenzij in de desbetreffende Nadere Offerteaanvraag anders bepaald, als volgt:

Bij aflevering	10%
Bij aanvang werkzaamheden	30%
Na de Site Acceptance Test (SAT)	30%
Bij integrale oplevering	30%

“

2.4. Nadere Overeenkomsten onder het regime van de Raamovereenkomst

Nadere Overeenkomsten onder deze Raamovereenkomst komen als volgt tot stand:

1. Gemeente Gouda stuurt een offerteaanvraag naar Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer brengt binnen twintig werkdagen een offerte uit. Als Opdrachtnemer niet binnen twintig werkdagen een Nadere Offerte uitbrengt dan wel Opdrachtnemer geeft aan dat hij het gevraagde niet kan leveren is Opdrachtgever gerechtigd de Nadere offerte bij een andere ondernemer uit te vragen.
3. De Nadere Overeenkomst komt alleen tot stand na aanvaarding van de Nadere Offerte van Opdrachtnemer door Opdrachtgever.

3. Beoordelingsprocedure

3.1. Team

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit personen met expertise op de volgende terreinen:

- Actieve netwerkkapapparaat
- Storage
- Servers
- Backup software

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de samenstelling van de beoordelingscommissie naar eigen inzicht te wijzigen.

3.2. Procedure

De beoordeling geschiedt op basis van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

De Inschrijver met het hoogste totaal aantal punten biedt de beste Prijs-Kwaliteitverhouding en komt voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking. Wanneer twee of meer Inschrijvers na de beoordeling een gelijk hoogste totaal aantal punten scoren, zal de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst tussen de winnende partijen verloten. De Inschrijvers mogen bij deze loting aanwezig zijn.

Zie hoofdstuk 4 voor de wijze waarop het aantal punten wordt vastgesteld, de beschrijving van de kwalitatieve (sub)Gunningscriteria en de wijze van beoordelen.

3.3. Gunning

De Aanbestedende dienst zal het resultaat van de Aanbesteding via TenderNed gelijktijdig en schriftelijk aan alle Inschrijvers bekendmaken.

Deze schriftelijke mededeling heeft het karakter van een voorgenomen besluit. Dit hangt samen met de beslissing van de Opdrachtgever dat Inschrijvers tegen het voornemen tot afwijzen de mogelijkheid wordt gegund om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de brieven met de gunningsbeslissing, bij de voorzieningsrechter van de rechtbank te 's Gravenhage een kort geding aanhangig te maken tegen het voorgenomen besluit.

Indien de afgewezen Inschrijver(s) hiertoe overgaan, dienen zij de Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte te stellen door middel van een kopie van de dagvaarding naar de Opdrachtgever te sturen en dit te melden via de berichtenfunctie van TenderNed. De gemeente hanteert genoemde periode van 20 kalenderdagen als vervalltermijn. Indien niet tijdig voor ommekomst van de vervalltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende Inschrijver niet ontvankelijk in zijn vorderingen.

In de brieven met de gunningsbeslissing zullen de volgende gegevens worden medegedeeld:

1. Alle brieven: naam van de winnende Inschrijver;
2. Alle brieven: van alle Inschrijvers: naam van de Inschrijver, de Inschrijvingssom, totaal aantal punten;
3. Brief "voornemen tot gunnen": aantal punten per Subgunningscriterium winnende Inschrijver;
4. Afwijzingsbrieven: van de aangeschreven (afgewezen) Inschrijver en de winnende Inschrijver: aantal punten per Subgunningscriterium.

De Raamovereenkomst is niet eerder gegund dan na de ondertekening van de overeenkomst door Opdrachtgever.

4. Aanbestedingsprocedure en Inschrijving

4.1. Procedure

De aanbesteding vindt plaats overeenkomstig de Europese openbare procedure conform de bepalingen van hoofdstuk 2 van de ARW 2016. Deze ARW is gebaseerd op de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit. De ARW 2016 is een verplicht richtsnoer bij aanbestedingen van werken en is ook prima te hanteren bij de aanbesteding van diensten en/of leveringen. De gemeente Gouda adviseert de Inschrijvers kennis te nemen van de ARW 2016. De ARW 2016 is gratis te downloaden via (o.a.): <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/richtlijnen/2016/05/01/aanbestedingsreglement-werken-2016>

4.2. Planning

De procedure zal worden doorlopen conform de data en termijnen die zijn opgenomen bij de onderhavige aanbestedingsprocedure op TenderNed. De procedure met bijbehorende data en termijnen is hieronder ook aangegeven. De data en termijnen die op TenderNed staan zijn echter leidend. De datum genoemd bij activiteit 9 is fataal.

activiteit		Datum	tijd (CET)
1	Publicatie aankondiging Aanbestedingsleidraad	27-06-2023	
2	Schouw	06-07-2023	
3	Uiterste datum voor het stellen van alle vragen 1 ^{ste} ronde.	29-08-2023	11:30
4	Communicatie Inschrijver en Aanbestedende dienst i.v.m. inlichtingen m.b.t. een gerechtvaardigd commercieel belang	01-09-2023	
5	Verzending Nota van inlichtingen 1 ^{ste} ronde	07-09-2023	
6	Uiterste datum voor het stellen van alle vragen 2 ^{de} ronde	18-09-2023	11:30
7	Verzending 2 ^{de} Nota van inlichtingen	29-09-2023	
8	Ontvangst Inschrijvingen	11-10-2023	11:30
9	Opening Inschrijvingen	12-10-2023	11:30
10	Bekendmaking voorlopige uitslag	03-11-2023	
11	Verzending Opdrachtverlening	24-11-2023	
12	Ingangsdatum Raamovereenkomst	1-12-2023	

Tabel 1

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

4.3. Gunningscriterium

Op basis van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding zal de Aanbestedende dienst beslissen aan welke Inschrijver de Raamovereenkomst wordt gegund. Het Gunningscriterium bestaat uit twee hoofdonderdelen: een kwalitatief deel en een prijsdeel.

Het kwaliteitsonderdeel bestaat uit verschillende Subgunningcriteria. Voor ieder Subgunningscriterium kan een maximaal aantal punten worden verdiend.

Per Inschrijver wordt per Subgunningscriterium, afhankelijk van de wijze waarop het gunningcriterium is uitgewerkt, een kwalitatieve waardering vastgesteld door het toekennen van een aantal punten. Door de Aanbestedende dienst zal worden beoordeeld of de uitwerking van de verschillende subgunningcriteria aannemelijk is en dat door de voorgestelde maatregelen de doelstellingen van de gemeente, zoals genoemd in de Aanbestedingsdocumenten, worden bereikt.

1. In tabel 2 zijn de maximaal te behalen punten per Subgunningscriterium opgenomen.

Subgunningscriterium		Doelstelling	Maximum punten
1. Advisering	De Inschrijver dient te omschrijven hoe de Aanbestedende dienst gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wordt geadviseerd over de aan te schaffen hardware.	De Aanbestedende dienst wenst een Opdrachtnemer te selecteren die haar zo deskundig, klantgericht en kostenefficiënt mogelijk adviseert.	2100
2. Implementatie	De Inschrijver dient te omschrijven hoe bestelde hardware wordt geïmplementeerd gedurende de Raamovereenkomst.	De Aanbestedende dienst wenst een Opdrachtnemer te selecteren die de geleverde hardware zo effectief en efficiënt mogelijk implementeert.	1750
3. Calamiteiten	De inschrijver dient te omschrijven hoe hij gedurende de Raamovereenkomst omgaat met storingen en calamiteiten t.a.v. de hardware en software.	De Aanbestedende dienst wenst een Opdrachtnemer die haar zo effectief en efficiënt mogelijk bijstaat in het geval van calamiteiten t.a.v. de hardware en software	1400
4. Onderhoud	De Inschrijver dient te omschrijven hoe hij omgaat met het beheer van de onderhoudscontracten	De Aanbestedende dienst wenst een Opdrachtnemer te selecteren die de onderhoudscontracten zo effectief en efficiënt mogelijk beheerd.	1050
5. Afnemen van hardware	De Inschrijver dient te omschrijven hoe de processen • Bestellen • Leveren • Retourneren • Oplossen van klachten zijn ingericht en worden uitgevoerd bij afname van hardware onder deze raamovereenkomst.	De Aanbestedende dienst wenst een Opdrachtnemer te selecteren die een voor haar zo efficiënt en effectief mogelijk proces voor de afname klantgericht en pro-actief heeft ingericht en uitvoert.	700
Totaal			7000

1. De punten voor de subgunningcriteria 1 tot en met 5 worden berekend volgens tabel 3.

2. Inschrijvers kunnen een opslagpercentage tussen de 1,0% en 10,0% met tussenstappen van 0,5% rekenen.
3. Het aantal punten voor het subgunningscriterium Prijs wordt als volgt vastgesteld:

Opslagpercentage	Punten
10,0%	0
9,5%	67
9,0%	137
8,5%	212
8,0%	291
7,5%	375
7,0%	465
6,5%	561
6,0%	666
5,5%	779
5,0%	903
4,5%	1040
4,0%	1194
3,5%	1368
3,0%	1569
2,5%	1806
2,0%	2097
1,5%	2472
1,0%	3000

De totaalscore wordt berekend door de punten voor het opslagpercentage en de punten voor de Subgunningscriteria op te tellen. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de winnende inschrijving en komt voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking.

De beoordeling van de prijs geschiedt op basis van een beoordeling van het door de Inschrijver geboden opslagpercentage (exclusief BTW) zoals opgenomen in het prijzenblad als "Maximaal opslagpercentage inschrijving".

Inschrijver dient in het prijzenblad per categorie op te geven welk percentage op de (op basis van de EMEA prijslijst van de betreffende fabrikant) door aan hem in rekening gebrachte inkooprijzen hij hanteert.

De opgegeven opslagpercentages zijn als maximum bindend voor Opdrachtnemer gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, dus inclusief eventuele verlengingen. In het percentage dienen alle kosten begrepen te zijn, waar onder meer toe behoren voorrijkosten, transportkosten, reistijd, rapportages, periodiek overleg en alle bijkomende kosten, hiernaast de afhandeling van licentiegeschillen en issues.

Toelichting subgunningscriteria

Subgunningscriterium 1. Advisering

Beschrijf in maximaal 2 A4's hoe u de Aanbestedende dienst gedurende de Raamovereenkomst adviseert. Besteed daarbij tenminste aandacht aan:

- Hoe u Aanbestedende dienst adviseert en ondersteunt bij het aanschaffen, beheren en optimaliseren van de hardware en bij het geven van voorlichting over nieuwe producten.
- Hoe het Accountteam wordt samengesteld waarbij wordt aangegeven welke expertises hierin zijn opgenomen, in welke mate externe expertise(productspecialisten) kan worden ingezet en hoe de bereikbaarheid is georganiseerd.
- Hoe u Aanbestedende dienst gevraagd en ongevraagd adviseert over nieuwe (back-end) hardware lijnen en het beëindigen van de mogelijkheid tot levering van c.q. het support op bestaande (back-end) hardware lijnen.

De uitwerking wordt beoordeeld op:

- De mate waarin Inschrijver gegeven de gewenste kwaliteit de beste prijs voor Aanbestedende dienst kan realiseren bij de aanschaf van hardware (lager is beter).
- Het kennisniveau van Inschrijver om technisch inhoudelijke antwoorden te kunnen geven (hoger is beter).
- De wijze waarop Aanbestedende dienst op een effectieve en efficiënte wijze gevraagd en ongevraagd van advies wordt voorzien (effectiever en efficiënter is beter).

Subgunningscriterium 2 Implementatie

Beschrijf in maximaal drie A4 door middel van een projectplan, gebaseerd op de onderstaande case, hoe u de geleverde hardware projectmatig op een effectieve en efficiënte wijze implementeert.

Case

Gemeente Gouda is voornemens om het UCS-systeem (36 blades op 2 lokaties) te vervangen. Tevens zullen de bestaande core-switches (Cisco 4500X) vervangen moeten worden.

Deze coreswitches bestaan uit een set van 4x 4500X, steeds 2 in een cvss cluster en dan een hsrp failover config voor de vlans waarvoor dat nodig is. We gebruiken (nu nog) VRF's.

Het UCS bestaat uit verschillende workloads ten behoeve van VMware, Citrix en Oracle.

Graag een advies en project- en implementatieplan voor wijzigingen op netwerk- en UCS-gebied.

In dit plan dienen tenminste de volgende onderwerpen te worden behandeld:

- Projectdefinitie, Scope, Doelstelling en beoogde resultaten, Verdeling verantwoordelijkheden, Risico's & beheersmaatregelen, fasering en tijdsplanning
- Hoe u de rol 'Projectleider' (bereikbaarheid, communicatie, ervaring) invult.
- Hoe u de communicatie tussen u en de gemeente Gouda inricht en uitvoert.
- Welke relevante risico's u ziet m.b.t. de levering en implementatie en welke beheersmaatregelen u daarvoor treft.
- Op welke manier u invulling geeft aan het coördineren van de levering en de implementatie zonder dat de beschikbaarheid van de ICTdiensten van de Aanbestedende dienst negatief wordt beïnvloed Hoe de planning van de implementatie er uit ziet, in ieder geval voor wat betreft doorlooptijd, personele inzet van Inschrijver en Aanbestedende dienst.
- Welke inspanning van de Aanbestedende dienst nodig is om de levering en implementatie succesvol uit te voeren.
- Hoe u omgaat met kennisoverdracht, nazorg (vragen, instructies) en naleveringen.

De uitwerking wordt beoordeeld op

- De mate waarin de Aanbestedende dienst het vertrouwen heeft dat de implementatie op een beheersbare, effectieve en efficiënte wijze plaats vindt (beheersbaarder, effectiever en efficiënter zijn beter).
- De relevantie van de risico's, de effectiviteit en efficiëntie van de beheersmaatregelen (relevantere risico's, effectievere en efficiëntere beheersmaatregelen zijn beter).

- De inspanningen van de Aanbestedende dienst (minder is beter).
- De effectiviteit en efficiëntie voor de Aanbestedende dienst van de beschreven nazorg (effectiever en efficiënter is beter).

Subgunningcriterium 3. Calamiteiten

Beschrijf in maximaal twee A4's een omschrijving hoe u om gaat met calamiteiten. Ga daarbij tenminste in op:

- Hoe staat Inschrijver Aanbestedende dienst bij in het snel leveren van vervangende apparatuur bij calamiteiten zoals een brand in het datacenter, een ransomware aanval of een pandemie, geef duidelijk aan welke stappen/maatregelen u hierbij hanteert.

De uitwerking wordt beoordeeld op:

- De snelheid van reageren en adequaat optreden (sneller en adequater is beter).
- De bereikbaarheid en fysieke inzet van in te zetten medewerkers (betere bereikbaarheid en effectieve en efficiënte fysieke inzet zijn beter).

Subgunningscriterium 4. Onderhoud

Beschrijf in maximaal twee A4's (exclusief eventuele screenshots) hoe uw onderhoudsorganisatie eruit ziet en hoe u omgaat met het beheer van de onderhoudscontracten.

Besteed daarbij tenminste aandacht aan

- In hoeverre heeft Inschrijver onderhoud in eigen beheer?
- Het support-portal dat u gebruikt.
- Welke processen hanteert Inschrijver met betrekking tot.
 - Logistiek garantieafhandeling/standaard onderhoudstermijn.
 - Aanhouden van spares, de criteria op basis waarvan spares worden aangehouden en de snelheid van levering en installatie van vervangende spares.
 - De wijze waarop u de Aanbestedende dienst informeert over de wijzigingen in de onderhoudsstatus (End-of-Live/End-of-Support momenten) en het periodiek melden van kwetsbaarheden in geleverde soft-/hardware.
- Hoe zorgt Inschrijver er actief voor (dan wel mede bijdraagt aan) het beperken van het aantal separate (onderhouds)contracten voor de geleverde hardware. Onderbouw dit met een praktijkvoorbeeld, waarbij deze omschreven aanpak succesvol is geïmplementeerd bij een vergelijkbare organisatie.

De beschrijving wordt beoordeeld op

- De manier waarop Inschrijver instaat is om Aanbestedende dienst op overzichtelijke wijze te voorzien in de onderhoud statussen op configuratie niveau (overzichtelijker is beter).
- De aard en omvang van de te leveren support m.b.t. de logistieke garantie afhandeling dan wel binnen de standaard onderhoudstermijn; (adequater en meer zijn beter).
- De mogelijkheden die Inschrijver biedt om het onderhoud zoveel mogelijk te clusteren/synchroniseren binnen één onderhoudscontract.

Subgunningscriterium 5. Afnemen van hardware

Beschrijf in maximaal twee A4's hoe het proces rond de afname van hardware is ingericht en wordt uitgevoerd gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst. Aanbestedende dienst heeft meerdere locaties, de hardware moet dan ook vaak op verschillende locaties worden geleverd. Besteed bij de uitwerking tenminste aandacht aan:

- Hoe krijgt Aanbestedende dienst inzicht in de status van bestellingen?
- Hoe ziet het leveringsproces eruit en hoe communiceert u hierover?
- Hoe bevordert u een zo kort mogelijke levertijd?
- Hoe ziet het retourproces eruit en hoe communiceert u hier over?
- Hoe is het klachtenafhandelingsproces ingericht en hoe worden deze klachten afgehandeld?

Onderbouw dit met een concreet en op de Aanbestedende dienst toegespitst praktijkvoorbeeld waaruit de klantgerichtheid en pro-activiteit van de organisatie blijkt.

De uitwerking wordt beoordeeld op:

- De mate waarin de Aanbestedende dienst op een effectieve en efficiënte manier hardware kan bestellen en inzicht heeft in de status van de bestellingen (efficiënter en effectiever is beter).
- De mate waarin de Aanbestedende dienst op een effectieve en efficiënte manier hardware in voorkomende gevallen kan retourneren en inzicht heeft in de status van de retouren (efficiënter en effectiever is beter).
- De leveringstermijn(en) en aantal levermomenten (korter respectievelijk minder is beter).
- De snelheid, eenvoud en oplossingsgerichtheid van klachtafhandeling (sneller, eenvoudiger en oplossingsgerichter is beter).

Waar van toepassing bedoelt gemeente Gouda met 'effectief' 'bijdragend aan de doelstellingen van de gemeente en deze aanbesteding' en met 'efficiënt' bedoelt gemeente Gouda 'zo optimaal mogelijke inzet van resources'.

In Tabel 3 is weergegeven op welke wijze de score voor de verschillende subgunningscriteria toegekend zal worden.

100%	De uitwerking van het subgunningscriterium is meer dan volledig, relevant, doeltreffend en zo veel als mogelijk specifiek meetbaar uitgewerkt en het toont overduidelijk aan (concreet en helder beschreven) dat Inschrijver zich heeft ingeleefd in de doelstellingen en/of vraagstelling van de gemeente. Inschrijver heeft concrete, reële, slimme, optimale oplossingen/maatregelen bedacht. Deze oplossingen bieden Opdrachtgever aantoonbaar (specifiek en meetbaar) meerwaarde op het betreffende kwaliteitsaspect. Het maximale aantal punten.
80%	De uitwerking van het subgunningscriterium is volledig en relevant uitgewerkt en toont duidelijk aan (concreet en helder beschreven) dat Inschrijver zich heeft ingeleefd in de doelstellingen en/of vraagstelling van de gemeente. Een aantoonbare (specifiek en meetbaar) meerwaarde is echter niet aangetroffen of onvoldoende concreet gemaakt. 80% van het maximale aantal punten.
40%	De uitwerking van het subgunningscriterium is redelijk volledig en sluit grotendeels aan bij de doelstelling en /of vraagstelling van de gemeente. 40% van het maximale aantal punten.
0%	De uitwerking van het subgunningscriterium is onvolledig en/of sluit niet of nauwelijks aan op de doelstelling en/of vraagstelling van de gemeente. Geen punten

Tabel [3]: mogelijke scores per Subgunningscriterium

In eerste instantie beoordeelt ieder lid van het beoordelingsteam de verschillende Subgunningscriteria. Daarna worden de (verschillen van de) individuele beoordelingen van het beoordelingsteam besproken, waarna alle leden van het beoordelingsteam in de gelegenheid worden gesteld om gemotiveerd de beoordeling aan te passen. Vervolgens wordt per Subgunningscriterium een beoordeling vastgesteld.

LET OP!

De uitwerking van de verschillende Subgunningscriteria dient gebaseerd te zijn op hetgeen in de Aanbestedingsstukken is omschreven. Wanneer "de uitwerking van de verschillende Subgunningscriteria" in strijd is met hetgeen in de Aanbestedingsstukken is beschreven is er sprake van een ongeldige Inschrijving en zal de Inschrijving dientengevolge ter zijde worden gelegd.

Indien meer dan het voorgeschreven aantal pagina's wordt ingediend worden deze extra pagina's niet in de beoordeling meegenomen (als ware ze niet ingediend).

4.4. Schouw

Opdrachtgever nodigt u uit voor een aanwijzing ter plaatse. U dient zich voor 5 juli 2022 uiterlijk voor 15:00 aan te melden inclusief namen van de betrokken medewerkers via de berichtenfunctie van TenderNed. De aanwijzing ter plaatse vindt plaats op het volgende bezoekadres:

- Huis van de Stad
Burgemeester Jamesplein 1
2803 PG Gouda
- Bunker
Goejanvervelledijk 10
2806 NZ Gouda

De procedure van de aanwijzing terplaatse is als volgt:

- a. de Inschrijver mag via de vragenfunctie van TenderNed vragen indienen voorafgaand aan de aanwijzing ter plaatse;
- b. de Inschrijver mag gedurende de aanwijzing ter plaatse vragen stellen;
- c. de Inschrijver dient de ter plekke gestelde vragen direct na afloop van de aanwijzing ter plaatse te stellen via de vragenfunctie van TenderNed. Alleen de vragen die via de vragenfunctie van TenderNed zijn gesteld worden geanonimiseerd beantwoord en met een Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed. Op geen andere manier kunnen er rechten worden ontleend aan de antwoorden. Er zal geen Procesverbaal van de aanwijzing ter plaatse worden opgesteld, in tegenstelling tot artikel 2.22.4 van het ARW 2016.

4.5. Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen tot de op TenderNed genoemde datum vragen stellen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen. De verzoeken om toelichting dienen via de vragenfunctie van TenderNed te worden ingediend.

De geïnteresseerde marktpartijen worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. Opdrachtgever zal de antwoorden op de schriftelijke en tijdig gestelde vragen vastleggen in een of meer Nota'(s) van inlichtingen. De Nota(s) van inlichtingen worden op de in de planning genoemde data gepubliceerd op TenderNed. De Nota'(s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

Indien Inschrijver van mening is dat hij vragen heeft m.b.t. een "gerechtvaardigd economisch belang" (artikel 2.23 van de ARW 2016) dient deze duidelijk aan te geven dat het om vragen gaan m.b.t. een "gerechtvaardigd economisch belang" middels het aanvinken van de optie "individuele vraag" in TenderNed.

Aanbestedende dienst zal uiterlijk 3 dagen voor het verschijnen van de Nota van Inlichtingen een standpunt innemen over de kwalificatie "gerechtvaardigd economisch belang" en dit via TenderNed communiceren met de desbetreffende Inschrijver.

In het geval de Aanbestedende dienst van mening is dat er sprake is van een "gerechtvaardigd economisch belang" zal de betreffende Inschrijver de vraag via TenderNed beantwoorden. Dit antwoord is alleen zichtbaar voor de betreffende Inschrijver en wordt niet opgenomen in een openbare Nota van Inlichtingen. Indien de Aanbestedende dienst van mening is dat er geen sprake is van een "gerechtvaardigd economisch belang", biedt hij Inschrijver de mogelijkheid om de betreffende vraag terug te trekken. Wordt de vraag niet teruggetrokken dan zullen vraag en antwoord worden opgenomen in een "normale" Nota van inlichtingen.

Wenst Inschrijver zijn vraag terug te trekken, maar is de Aanbestedende dienst van mening dat de vraag een verduidelijking van de Aanbestedingsdocumenten vereist, behoudt hij zich het recht voor om de betreffende vraag en bijbehorend antwoord, als mededeling van de Aanbestedende dienst, op te nemen in een algemene Nota van inlichtingen.

4.6. Indienen Inschrijving

- a. De indiening van de Inschrijving kan niet op een andere manier plaatsvinden dan hierna vermeld.
- b. De volledige Inschrijving dient, via TenderNed, uiterlijk te worden ingediend op de op TenderNed genoemde datum en tijd.
- c. Inschrijvingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en -tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. De Inschrijver draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Inschrijving. Indien de Inschrijver hinder ondervindt wegens een storing van TenderNed stelt deze de Aanbestedende dienst hiervan voor sluiting van de digitale kluis op de hoogte via genoemde contactpunten op TenderNed. Indien TenderNed volledig onbereikbaar is kunt u dit melden op inkoop@gouda.nl o.v.v. de naam van de aanbesteding.
- d. De exacte indeling van de vereiste stukken staat omschreven in bijlage B4 Checklist Inschrijving.
- e. De Inschrijving dient onherroepelijk te zijn. Inschrijver kan zijn Inschrijving na inlevering niet wijzigen en/of aanvullen.
Een Inschrijver kan tot het tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijvingen via TenderNed, zijn Inschrijving intrekken.
- f. De ontvangen Inschrijvingen worden direct na ommekomst van de op TenderNed genoemde datum en tijd geopend door opening van de digitale kluis.
De Inschrijvers mogen niet aanwezig zijn bij de opening van de Inschrijvingen. Het proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen wordt uiterlijk twee werkdagen na de datum van opening van de Inschrijvingen aan de Inschrijvers toegezonden.

4.7. Prijsopgave

De Inschrijving geschiedt op basis van een opslagpercentage (exclusief BTW). De opslagpercentages dienen te zijn gebaseerd op het prijspeil van 1 oktober 2023.

De opslagpercentages dienen "all-in" te zijn, dus inclusief alle kosten, bijvoorbeeld "overleg, reis- en verblijfkosten, repro- en CAD-kosten, verslaglegging, overhead voor secretariaat en administratie", die noodzakelijk zijn om de Opdracht naar behoren uit te voeren, maar exclusief omzetbelasting. De omzetbelasting dient apart te worden opgegeven.

De Inschrijving dient een realistisch karakter te hebben. Dit houdt in dat Inschrijver realisme betracht met betrekking tot haar prijsstelling en/of dat het aanbod (ook overigens) reëel uitvoerbaar is. Het is niet toegestaan om een prijs lager of gelijk aan 0 te offeren op straffe van uitsluiting.

Indien de prijsstelling van de Inschrijving naar het oordeel van de gemeente Gouda abnormaal laag lijkt en/of de Inschrijving onuitvoerbaar of onrealistisch voorkomt, verzoekt de gemeente Gouda de Inschrijver, overeenkomstig het gestelde in artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012, schriftelijk om de door haar noodzakelijk geachte verduidelijkingen over de samenstelling van de desbetreffende Inschrijving. Indien de verduidelijking, na onderzoek en na overleg met de Inschrijver, naar het oordeel van de gemeente Gouda ontoereikend is, legt de gemeente Gouda de Inschrijving terzijde en komt deze daarmee niet in aanmerking voor gunning.

4.7.1. Prijsindexatie

De door de Inschrijver in de aanbidding opgegeven opslagpercentages dienen voor de looptijd van het contract vast te zijn. Prijsindexeringen of CAO-verhogingen binnen deze termijn zullen niet worden geaccepteerd.

4.8. Gecombineerde inschrijving

Indien de Inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat de deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst. Indien de combinatie de Raamovereenkomst verkrijgt verklaren zij dat zij deze Raamovereenkomst in die combinatie zullen uitvoeren.

Tussen de datum van Inschrijving en gunning mag geen wijziging in de samenstelling van de combinatie plaatsvinden. Na een eventuele gunning van de Raamovereenkomst mag een wijziging van de samenstelling van de combinatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever plaatsvinden.

Er dient opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.

Iedere combinant moet aantonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit doet hij door elk afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij de Inschrijving. Voor het invullen van het UEA verwijzen wij u naar Bijlage B1.

4.9. Meerdere Inschrijvers van één organisatie

Van een Concern, holding of een groep mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – indien van toepassing – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde Concern, holding of een groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende Concern/holding/groep behorende Inschrijvers.

Indien bovenstaande situatie van toepassing is dient de Inschrijver wiens Inschrijving voor Opdrachtverlening in aanmerking komt op verzoek van de Opdrachtgever binnen 5 werkdagen een verklaring in te dienen, waaruit blijkt dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld en de vertrouwelijkheid in acht is genomen.

4.10. Samenwerkingsverbanden

Een Inschrijver mag slechts eenmaal, alleen of in een samenwerkingsverband, een Inschrijving indienen. Bij constatering van betrokkenheid bij meer dan één Inschrijving, zullen de Inschrijvingen van samenwerkingsverbanden waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Inschrijver ongeldig worden verklaard.

4.11. Inlichtingen over eventuele onderaanneming

Inschrijver dient aan te geven welk gedeelte van de Opdracht hij voornemens is aan Derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt. De Inschrijver blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Opdrachtnemer dient na de verlening van de Opdracht en ten laatste wanneer met de uitvoering van de Opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens van de onderaannemer te verstrekken, voor zover deze op dat moment bekend zijn:

- de naam,
- de contactgegevens, en
- de wettelijke vertegenwoordigers van zijn onderaannemers die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn.

Opdrachtnemer dient de Aanbestedende dienst in kennis te stellen van:

- alle wijzigingen in bovengenoemde gegevens tijdens de uitvoering van de Opdracht, en
- bovengenoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die de hoofdaannemer bij de uitvoering van de werken of het verrichten van diensten inschakelt.

4.12. Varianten

Het is de Inschrijvers niet toegestaan om in te schrijven met varianten.

4.13. Gestanddoening

In tegenstelling tot het gestelde in artikel 2.30.1 ARW 2016 dient de Inschrijver zijn Inschrijving gestand te doen voor een periode van 2 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding kan worden aangespannen, dient Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de burgerlijke rechter in een kort geding. Zie ook hoofdstuk 3.3 en 4.21.

Het verlengen van de gestanddoeningstermijn als gevolg van een kort geding geeft de Inschrijver geen aanspraak op wijziging van zijn Inschrijving dan wel schadevergoeding of anderszins compensatie, hoe ook genaamd of onder welke titel dan ook.

Een eventueel hoger beroep en/of cassatieberoep tegen een vonnis leidt niet automatisch tot een verlenging van de gestanddoeningstermijn, maar laat onverlet het recht van Opdrachtgever om de Inschrijvers hierom te vragen.

4.14. Algemene gegevens Inschrijver

Opdrachtgever onderhoudt contact met een door de Inschrijver aangewezen contactpersoon en diens plaatsvervanger. Voor het invullen van uw algemene gegevens verwijzen wij u naar het UEA, Bijlage B1.

4.15. Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijver dient zijn Inschrijving met bijbehorende Bijlagen en alle (eigen) verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Inschrijver. Indien de naam van de ondertekenaar van de Inschrijving niet in het uittreksel zelf wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerder genoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend.

De Inschrijver wiens Inschrijving voor Opdrachtverlening in aanmerking komt dient op verzoek van de Opdrachtgever binnen 6 werkdagen bedoeld bewijsmateriaal te overleggen.

4.16. Vergoeding

Opdrachtgever vergoedt geen kosten van de Inschrijvers in verband met de deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, wanneer deze aanbestedingsprocedure tot gunning van de Raamovereenkomst leidt.

4.17. Overige wettelijke kaders

Inschrijvers worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij, respectievelijk het ministerie van Financiën, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van Infrastructuur en Milieu. In de Inschrijving dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden. De Inschrijver dient bij het opstellen van de Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- het recht van de Europese Unie,
- het nationale recht,
- collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- uit hoofde van de in Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

4.18. Klachten en geschillen

4.18.1. Klachtenmeldpunt

Klachten kunnen worden gemeld bij inkoop@gouda.nl waarna de klacht objectief wordt beoordeeld door de inkoopcommissie. Wordt de klacht gegrond verklaard dan zal de inkoopcommissie de verantwoordelijke voor de aanbesteding adviseren de aanbesteding aan te passen.

Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht.

4.18.2. Klachtencommissie

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbestedingsexperts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de burgerlijke rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen we u naar hun website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>.

4.18.3. Burgerlijke rechter

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal in eerste aanleg worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.



5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1. Uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver mag geen uitsluitingsgrond zoals gedefinieerd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7 van de ARW 2016 van toepassing zijn, m.u.v. 2.13.7 lid c en g. Toepasselijkheid van één of meer uitsluitingsgronden leidt tot uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. In geval de Inschrijver een samenwerkingsverband is, wordt de Inschrijver uitgesloten indien één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meer van de ondernemers in het samenwerkingsverband. Toets vindt plaats aan de hand van het door de Inschrijver ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

Als voldoende bewijsmiddel waaruit blijkt dat Inschrijver niet verkeert in de omstandigheden van één van de uitsluitingsgronden aanvaardt de Aanbestedende Dienst de bewijsstukken zoals genoemd in de artikelen 2.13.6 en 2.13.9 van de ARW 2016. Het betreft de volgende bewijsstukken: uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden, een Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 2 jaar en een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden. De Aanbestedende dienst vraagt dit bewijsmiddel op van de beoogde contractant.

5.2. Voorwaarden beroep op bekwaamheden Derden

Indien een Inschrijver zich m.b.t. de gestelde Geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheden van Derden, dient de Inschrijver door middel van een overeenkomst tussen de Inschrijver en de Derde aan te tonen dat de Opdrachtgever kan afdwingen dat de Derde door de Inschrijver daadwerkelijk zal worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Raamovereenkomst met de Opdrachtgever.

Inschrijver dient in het UEA, Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten) aan te geven op welke Derde men een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Daarnaast dient Derde bij Inschrijving het UEA als voorgeschreven als Bijlage B1 in te dienen.

Wanneer op de Derde waar door Inschrijver een beroep op wordt gedaan één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van de ARW 2016 van toepassing is, met uitzondering van lid 2.13.7 lid c en g, wordt Inschrijver uitgesloten van aanbesteding.

5.3. Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid

Bij de Inschrijving dient geen verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K, conform artikel 2.32.3 van de ARW 2016), toegevoegd te worden.

5.4. Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht te voldoen:

5.4.1. Continuïteitsparagraaf

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht. Dit dient te blijken uit de accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver.

Deze accountantsverklaring mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten:
een paragraaf waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van de bedrijfsvoering.

Als Inschrijver, op grond van artikel 2:396 lid 6 BW of soortgelijke wetgeving in het land van vestiging, is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient de continuïteit te blijken uit de samenstellingsverklaringen over de afgelopen drie (3) vastgestelde boekjaren. Deze samenstellingsverklaringen dienen te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de aldaar geldende wettelijke bepalingen die aan een accountantsverklaring of aan een beoordelingsverklaring worden gesteld.

Als bewijs levert Inschrijver een verklaring van de accountant inzake de jaarrekening aan. Daaruit blijkt dat de laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) **geen** zogenoemde continuïteitsparagraaf bevat.

5.5. Minimumeisen technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid te voldoen:

5.5.1. Ervaring/referenties

De Inschrijver, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, dient aan te tonen dat in drie jaar voor de datum van Inschrijving, ervaring is opgedaan in ten minste de navolgende kerncompetenties door een referentie in te dienen die op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd:

Kerncompetentie 1: Het leveren van de in de aanbestedingsstukken genoemde ICT hard- en software inclusief onderhoudscontracten, bij een gemeente vergelijkbaar met de gemeente Gouda.

Kerncompetentie 2: Het implementeren van de genoemde ICT hard- en software bij een gemeente vergelijkbaar met de gemeente Gouda.

Kerncompetentie 3: Het leveren van support op de in de aanbestedingsstukken genoemde ICT hard- en software bij een gemeente vergelijkbaar met de gemeente Gouda.

Kerncompetentie 4: Het adviseren over de genoemde ICT hard- en software bij een gemeente vergelijkbaar met de gemeente Gouda.

Voor wat betreft de vergelijkbaarheid geldt dat de referentie opdracht(en) moeten zijn uitgevoerd voor een gemeente met 75.000 inwoners. Inschrijver, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Inschrijver zelf is uitgevoerd/geleverd.

Tevredenheidsverklaring

Als bewijs dat Inschrijver de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Inschrijver certificaten (tevredenheidsverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of Opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of meeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidsverklaringen) van de afnemer of, bij ontstentenis daarvan, door een verklaring van de Inschrijver. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de Opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de Opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

Indien één referentie aan meerdere kerncompetenties voldoet, mag deze referentie ook bij meerdere kerncompetenties worden opgevoerd als referentie. Inschrijver dient bij de referenties aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt opgevoerd.

Indien de Inschrijver, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentie heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt deze slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Inschrijver kan aantonen dat hij, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Raamovereenkomst relevante expertise (kerncompetentie) aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Inschrijver, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Raamovereenkomst relevante discipline(s) (kerncompetentie(s)) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende Raamovereenkomst als referentie aan de Inschrijver worden toegerekend.

Inschrijver dient de informatie m.b.t. de referenties op basis van Bijlage B2 te verstrekken.

De informatie die de Inschrijver verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Inschrijver om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Inschrijving als ongeldig terzijde te leggen.

5.5.2. Kwaliteitsmanagementsysteem

De Inschrijver dient te beschikken over een aan hem verstrekt kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm NEN-ISO 9001 of gelijkwaardig. Dit certificaat moet aan de Inschrijver zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving en dient betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Raamovereenkomst. In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaat dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm [toepasselijk kwaliteitssysteem] met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Raamovereenkomst.

Indien de Inschrijver zich beroept op een kwaliteitssysteem-certificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de norm zoals genoemd bij de Geschiktheidseisen, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een bij de Inschrijving verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling.

Om aan te tonen dat de Inschrijver aan de minimumeisen betreffende de technische bekwaamheid voldoet, dient hij het UEA, Bijlage B2, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving te voegen.

5.5.3. Milieumanagementsysteem

De Inschrijver dient te beschikken over een aan hem verstrekt kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm NEN-ISO 14001 of gelijkwaardig. Dit certificaat moet aan de Inschrijver zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving en dient betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Raamovereenkomst. In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaat dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm [toepasselijk kwaliteitssysteem] met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Raamovereenkomst.

Indien de Inschrijver zich beroept op een kwaliteitssysteem-certificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de norm zoals genoemd bij de Geschiktheidseisen, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een bij de Inschrijving verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling.

Om aan te tonen dat de Inschrijver aan de minimumeisen betreffende de technische bekwaamheid voldoet, dient hij het UEA, Bijlage B2, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving te voegen.

5.5.4. Informatiebeveiligingsmanagementsysteem

De Inschrijver dient te beschikken over een aan hem verstrekt kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm NEN-ISO 27001 of gelijkwaardig. Dit certificaat moet aan de Inschrijver zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving en dient betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Raamovereenkomst. In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaat dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm [toepasselijk kwaliteitssysteem] met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Raamovereenkomst.

Indien de Inschrijver zich beroept op een kwaliteitssysteem-certificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de norm zoals genoemd bij de Geschiktheidseisen, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een bij de Inschrijving verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling.

Om aan te tonen dat de Inschrijver aan de minimeisen betreffende de technische bekwaamheid voldoet, dient hij het UEA, Bijlage B2, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving te voegen.

5.5.5. Toetsing

Het staat Opdrachtgever vrij om contact op te nemen met de door Inschrijver opgegeven contactpersonen of andere vertegenwoordigers van de referent. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Inschrijver om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Inschrijving als ongeldig terzijde te leggen.

Daadwerkelijke toetsing van de bewijsstukken die ten grondslag liggen aan de onderwerpen uit de UEA vindt achteraf plaats en uitsluitend bij de Inschrijver, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, die naar verwachting in aanmerking komt voor de Raamovereenkomst. Dit geldt ook voor Derden waarop Inschrijver een beroep doet.

Betreffende bewijsmiddelen dienen, na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen 6 kalenderdagen te worden overlegd. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig kunnen aanleveren van de betreffende bewijsmiddelen en houdt rekening met de doorlooptijden van het aanvragen hiervan.

Het bewust verstrekken van onjuiste informatie en/of het bewust onjuist invullen van de formulieren wordt door Opdrachtgever aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6. Voorwaarden

6.1. Algemeen

Deze Aanbestedingsleidraad en de andere informatie die door de gemeente Gouda in het kader van deze aanbesteding worden verstrekt, worden slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden.

Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals zijn opgenomen in Bijlage A1 (Programma van eisen) of enig ander document bijhorende bij de aanbestedingsstukken. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken zijn de GIBIT 2020 voorwaarden op de Raamovereenkomst van toepassing. Eigen (algemene) voorwaarden van de Inschrijver worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de inhoud van de Aanbestedingsleidraad.

Indien aan een Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de Inschrijving als ongeldig beschouwd en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

6.2. Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele Bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling.

6.3. Correspondentie

U dient m.b.t. deze aanbesteding vanaf de datum van publicatie van de Aanbestedingsleidraad tot de datum van het gunnen van de Raamovereenkomst, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze, contact op te nemen dan wel te onderhouden met Opdrachtgever en/of door Opdrachtgever ter zake ingeschakelde adviseurs.

De correspondentie over deze aanbesteding vindt uitsluitend via TenderNed plaats en alleen volgens de beschreven procedures. Mededelingen, toezeggingen of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, die niet in een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd en via TenderNed zijn gecommuniceerd, zijn niet bindend voor Opdrachtgever.

Het stellen van vragen, als onderdeel van de Nota van inlichtingen, kan uitsluitend via TenderNed via de vragenfunctie. Voor vragen omtrent het gebruik van TenderNed verwijs ik u naar www.tenderned.nl of naar de helpdesk van TenderNed: 0800-8363376.

6.4. Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Raamovereenkomst over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen.

De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedures betrokken Inschrijvers zullen via TenderNed bericht ontvangen over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

De Inschrijver aan wie de Raamovereenkomst voorlopig is gegund kan daaraan, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten ontlenen aangaande het daadwerkelijk sluiten van de Raamovereenkomst.

Aanbestedende dienst heeft in voorkomend geval het recht om een voorlopige gunningsbeslissing in te trekken, een herbeoordeling uit te voeren en desgewenst een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.

6.5. Omissies en/of onjuistheden

De Aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar uw mening desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevat, verwacht Opdrachtgever een pro-actieve houding van Inschrijver hetgeen onder meer betekent dat u dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar maakt, althans uiterlijk voor het verstrijken van de op TenderNed genoemde termijn voor het indienen van vragen.

6.6. Geheimhouding

De Inschrijver verklaart door zijn Inschrijving vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of de Raamovereenkomst wordt verstrekt, of door hem wordt verkregen, en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen.

Het staat Inschrijver vrij om de hiervoor genoemde informatie te delen met de door haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft Inschrijver verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde derden.

6.7. Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Opdrachtgever niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Inschrijver verklaart zich hiermee akkoord door indienen van zijn Inschrijving.

Ontvangen Inschrijving, ingediende documenten en/of correspondentie zullen na afloop van de aanbestedingsprocedure niet aan Inschrijver worden geretourneerd.

De Inschrijvers verlenen op voorhand een gebruiksrecht aan de Opdrachtgever om de resultaten en producten van de aanbestedingsprocedure te mogen gebruiken, onder andere ten behoeve van publicaties en overige communicatiedoeleinden.

Bijlagen

- Bijlage A1 PvE ROK ICT Hardware
- Bijlage A2 Beschrijving huidige netwerk
- Bijlage A3 Beschrijving huidige storage
- Bijlage A4 Beschrijving huidige servers
- Bijlage A5 Beschrijving huidige backup
- Bijlage A6 Concept raamovereenkomst ICT Hardware gemeente Gouda
- Bijlage A7 GIBIT-2020-Artikelen

- Bijlage B1 UEA ROK ICT-Infrastructuur
- Bijlage B2 Referentieopdrachten
- Bijlage B3 Prijzenblad
- Bijlage B4 Checklist inschrijving