Aanbestedingsleidraad

Wmo woonvoorzieningen en woningaanpassingen

GR Sociaal
Sociale Dienst Drechtsteden X Drechtwerk

Documentgegevens	
Kenmerk:	220021SDD
Status:	Definitief
Versie:	1.0
Datum:	18-07-2024
Redactie:	Ilse Greive en Joanne Oudenes
Vrijgegeven door:	Sociale Dienst Drechtsteden (SDD), Linda Vonk-van der Graaf

Inhoudsopgave

1. De opdracht 4
1.1. Opdrachtgever 4
1.2. Aanleiding opdracht 4
1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht 4
1.3.1 Scope 4
1.3.2 Prijzenboek 6
1.3.3 Indexering 6
1.3.4 Verdeling percelen 6
1.3.5 Omvang van de opdracht 7
1.4. Overeenkomst 8
1.5. Gestanddoening 8
1.6. Inkoopvoorwaarden 8
1.7. Inkoopdoelen 8
2. De aanbestedingsprocedure 10
2.1. Algemene kenmerken 10
2.2. Meedoen aan de aanbesteding 10
2.3. Deelnamevoorwaarden 11
2.4. Russische sancties 11
2.5. Planning aanbesteding 11
2.6. Contactgegevens 12
3. Eisen aan u als ondernemer 13
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument 13
3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden 13
3.3. Uitsluitingsgronden 14
3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht 15
A. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering 15

B. Constructie all riskverzekering (CAR) 15
3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische en beroepsbekwaamheid 15
A. Kerncompetenties 15
B. Kwaliteit van de onderneming 16
3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid 17
A. Inschrijving handelsregister 17
4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan 18
4.1. Beoordelingsmethode 18
4.2. Kwaliteitscriteria 18
4.2.1. K1 : Plan van aanpak 19
4.2.2. K2: Casus 19
4.2.3. K3: Technische expertise 21
4.3. Beoordelingskader 21
4.4. Beoordelingsprocedure 23
4.4.1. Beoordeling 23
4.4.2. Verdeling percelen 23
4.5. Checklist in te dienen stukken 25
5. Overzicht bijlagen 26

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De inkopende organisatie is de GR Sociaal, onderdeel Sociale Dienst Drechtsteden (SDD). De SDD voert voor de zeven Drechtstedengemeenten (Alblasserdam, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht), met in totaal ongeveer 288.000 inwoners, de taken uit op het gebied van Werk en Inkomen, Schuldhulpverlening, de individuele voorzieningen Wmo en de regie op de Wsw. De SDD biedt voorzieningen voor ieder die het écht nodig heeft. Daarbij werkt de SDD zoveel mogelijk samen met andere organisaties in de regio. De aanpak is zakelijk én menselijk. Dat betekent dat binnen het integrale aanbod van de SDD maatwerk mogelijk is. Klanten worden gestimuleerd om (weer) zo goed, zo zelfstandig en zo volledig mogelijk mee te doen aan de samenleving.

De Wet maatschappelijke ondersteuning (hierna Wmo) heeft voor gemeenten het gevolg dat zij o.a. verantwoordelijk zijn voor het aanbieden (Zorg in Natura) van o.a. woonvoorzieningen aan burgers met de noodzakelijke indicatie, als compensatie voor beperkingen die zij ondervinden in hun woonomgeving.

Meer informatie kunt u lezen op: www.socialedienstdrechtsteden.nl

1.2. Aanleiding opdracht

De SDD streeft de volgende Wmo doelstellingen na:

1. Zo lang mogelijk zelfstandig blijven wonen mogelijk maken.
2. Zo ‘thuis’ mogelijk wonen: inwoners kunnen zo lang mogelijk functioneren in een thuissituatie.

Deze opdracht ligt in het verlengde van bovenstaande doelstellingen. De SDD is in sommige gevallen verplicht om woningaanpassingen en woonvoorzieningen te organiseren en te bekostigen voor klanten die dit wegens een beperking nodig hebben. De te vergeven opdracht betreft het uitvoeren van woningaanpassingen en het leveren, plaatsen en evt. verwijderen van woonvoorzieningen in het kader van de Wmo. Aanleiding voor deze aanbesteding is het van rechtswege aflopen van de huidige Overeenkomsten voor woningaanpassingen en woonvoorzieningen.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

1.3.1 SCOPE

De SDD geeft regelmatig opdracht voor het verstrekken en verwijderen van woonvoorzieningen en het uitvoeren van woningaanpassingen in woningen van inwoners (klanten) die hiervoor een indicatie hebben in het kader van de Wmo. De aanpassingen kunnen worden verricht in huurwoningen van woningcorporaties, particuliere verhuurders, alsmede in (particuliere)

koopwoningen. De SDD wenst een drietal partijen te selecteren waarmee een raamovereenkomst zal worden aangegaan voor het leveren en plaatsen (en in mindere mate verwijderen) van woonvoorzieningen én het uitvoeren van woningaanpassingen. Het gaat bij deze opdracht met name om kleine/standaard en in mindere mate om grote/bouwkundige woningaanpassingen zoals de aanbouw van een woning of plaatsing van een rolstoellift.

De SDD wenst te gaan werken met een prijzenboek, waarin alle veel voorkomende werkzaamheden (reguliere opdrachten) staan opgenomen en zijn beprijsd. Het prijzenboek is door een bouwkundig adviesbureau opgesteld en voorzien van marktconforme prijzen. De SDD wenst drie partijen te contracteren die in staat zijn om alle werkzaamheden uit het prijzenboek tegen de vooraf vastgestelde prijzen uit te voeren.

Alle eisen m.b.t. de opdracht staan vermeld in het programma van eisen, welke gevoegd is in bijlage E. In het programma van eisen wordt onderscheid gemaakt tussen:

- Reguliere opdrachten: dit zijn opdrachten voor standaard woningaanpassingen en woonvoorzieningen die zijn opgenomen in het prijzenboek. Voorbeelden van reguliere opdrachten zijn:
    - levering en plaatsing van douchetoiletstoel;
    - levering en plaatsing van spoelföhninstallatie;
    - levering en plaatsing van drempelhulpen.
- Maatwerkopdrachten: dit zijn opdrachten waarvoor opname op locatie van klant nodig is. De opdrachten kunnen niet volledig vanuit het prijzenboek worden samengesteld, dus opdrachtnemer dient een offerte op te stellen. Voorbeelden van maatwerkopdrachten zijn:
    - het doen van aanpassingen t.b.v. plaatsing van een plafondlift wanneer de leverancier van de plafondlift dit nodig acht;
    - het opnieuw inrichten van een badkamer;
    - het aanpassen van een keuken om deze geschikt te maken voor rolstoelgebruikers (bijv. door het werkblad te vervangen door een in hoogte verstelbaar blad of het aanpassen van een bestaand keukenblok);
    - het (incidenteel) aanpassen van een doorgang i.v.m. te plaatsen traplift.
- Complexe woningaanpassingen: dit zijn maatwerkopdrachten waarbij tekenwerk en/of een vergunning vereist is. De opdrachten kunnen niet volledig vanuit het prijzenboek worden samengesteld, dus opdrachtnemer dient een offerte op te stellen. Voorbeeld van een complexe woningaanpassingen zijn:
    - de aanbouw van een woning (incl. het onderheien) t.b.v. het maken van een slaapkamer en badkamer;
    - ombouwen van garage tot slaapkamer en badkamer;
    - het plaatsen en het afwerken van een plateaulift (excl. levering plateaulift).

Buiten scope: levering en plaatsing van deurautomaten en onderrijdbare (rolstoel-) keukens maken geen onderdeel uit van onderhavige opdracht.

1.3.2 PRIJZENBOEK

Bouwadviesbureau Bremen Consultants & Engineers BV heeft marktconforme tarieven bepaald en verwerkt in een prijzenboek (Bijlage F). De gegadigden die de te vergeven opdrachten gegund krijgen, dienen de woonvoorzieningen en woningaanpassingen die in het prijzenboek staan vermeld met daarbij behorende voorbereidingen voor deze tarieven te leveren of te plaatsen/ uit te voeren. Voor maatwerk- en complexe opdrachten dient opdrachtnemer t.z.t. per opdracht een offerte uit te brengen op basis van een functioneel eisenpakket welke door de SDD is opgesteld. Deze offertes dienen, voor de reguliere onderdelen, gebaseerd te zijn op de tarieven en opslagen zoals genoemd in het prijzenboek.

Het prijzenboek is een geautomatiseerd Excel-document waarin de prijzen van de meest voorkomende woningaanpassingen en woonvoorzieningen staan opgenomen. Door te werken met een prijzenboek is het bij reguliere opdrachten niet meer nodig een offerte op te vragen, maar kan de opdracht direct worden verstrekt. Dit bespaart kosten en tijd, zowel voor opdrachtgever als opdrachtnemer. Verder voorkomt het prijzenboek onduidelijkheden over werkbeschrijvingen en de te gebruiken materialen.

Het prijzenboek werkt efficiënt doordat alleen het hoofditem gekozen dient te worden om tot een totaalprijs te komen. Alle logisch noodzakelijke materialen worden automatisch meegenomen, zodra het aantal producten wordt ingevuld.

Per tabblad in het document staat een productafbeelding met daaronder een beschrijving van het product. Aan de linkerzijde staan de fabrikanten van dit product vermeld. Via een hyperlink wordt verwezen naar de website van de fabrikant, waarop de prijs en productspecificaties te vinden zijn. In het middenveld kan het aantal benodigde producten ingevuld worden. Het systeem genereert daarna automatisch de benodigde materialen die nodig zijn om dit product te monteren. Ook indirecte kosten voor werkvoorbereiding, administratie en risico / winst worden automatisch gegenereerd bij het invullen van het aantal benodigde producten. Uiteindelijk worden de kostentotalen (inclusief btw) opgeteld tot een eindprijs.

In bijlage F is het prijzenboek, in verband met intellectueel eigendom van de SDD, toegevoegd als pdf-document en niet als dynamisch Excel-document. Het bestand waarmee uiteindelijk gewerkt zal worden betreft een Excel-document, zoals hierboven beschreven.

1.3.3 INDEXERING

Voor alle prijzen uit het prijzenboek geldt dat deze vast staan voor het eerste contractjaar. Vanaf het tweede contractjaar (2026) worden deze prijzen eenmaal per jaar, per 1 januari van dat jaar, geïndexeerd op basis van CBS index voor lonen en bouwmaterialen; inputprijsindex bouwkosten 2015 = 100. Dit volgens de volgende rekenmethode: (indexcijfer per 1 september huidig jaar / indexcijfer van 1 september vorige jaar) x de te verhogen prijs.

1.3.4 VERDELING PERCELEN

De te vergeven opdracht is opgedeeld in drie geografische percelen. De reden dat de opdracht is verdeeld in percelen, is om de opdracht op deze manier ook voor kleinere partijen aantrekkelijk te maken. De SDD wenst meerdere partijen te contracteren om risico's te spreiden

en achtervang te organiseren. Op basis van inwoneraantal en de teamindeling van de Wmo afdeling (zij werken gemeentegericht) zijn de percelen als volgt ingedeeld:

	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3
Gemeenten	Dordrecht	Papendrecht	Zwijndrecht
		Alblasserdam	Hendrik-Ido-Ambacht
		Sliedrecht	
		Hardinxveld-Giessendam	
Totaal aantal inwoners	122.070	97.513	77.563

Ondanks de verdeling in percelen is het niet mogelijk om op specifieke percelen in te schrijven. De percelen zullen na gunning van de opdracht worden verdeeld onder de gegunde partijen. Wanneer een gegadigde de opdracht gegund krijgt, is zij verplicht om ten minste één perceel aan te nemen. Nadere toelichting over de wijze van gunnen en verdeling van percelen is te vinden in hoofdstuk 4.

1.3.5 OMVANG VAN DE OPDRACHT

Omvang 2023

In onderstaande tabel staat nadere informatie over de omvang in 2023. Deze cijfers dienen puur ter informatie en beeldvorming. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan deze informatie. In bijlage L (Overzicht woonvoorzieningen 2023) staat per perceel een specificatie van de geleverde woonvoorzieningen.

	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3
Gemeenten	Dordrecht	Papendrecht, Alblasserdam, Sliedrecht, Hardinxveld-Giessendam	Zwijndrecht, Hendrik-Ido-Ambacht
Omvang woonvoorzieningen	€ 260.000	€ 110.000	€ 115.000
Omvang keuken, badkamer en scootmobiel gerelateerde aanpassingen	€ 130.000	€ 70.000	€ 92.000
Maatwerk en complexe woning-aanpassingen	11[1]		

[1] Dit betreft een schatting. Exacte aantal en inhoud is niet eenduidig uit de systemen van de SDD te filteren.

Maximale omvang raamovereenkomst per jaar

	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3
Gemeenten	Dordrecht	Papendrecht, Alblasserdam, Sliedrecht, Hardinxveld-Giessendam	Zwijndrecht, Hendrik-Ido-Ambacht
Reguliere woonvoorzieningen en woningaanpassingen (gemiddeld) in €	€ 450.000	€ 300.000	€ 310.000
Maatwerk en complexe woning-aanpassingen	5	5	5

1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: raamovereenkomst.

De Overeenkomst treedt in werking op 01-01-2025 en wordt gesloten voor een periode van twee (2) jaar, met een optie tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. De uiterste termijn voor opzeggen/ verlengen is 3 maanden voor de initiële afloopdatum, dan wel 3 maanden voor de afloopdatum na verlenging. De Overeenkomst eindigt derhalve van rechtswege op 31-12-2026, met een mogelijke uitloop tot 31-12-2027 en vervolgens 31-12-2028.

In bijlage G vindt u de conceptovereenkomst.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 3 maanden na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden GR Sociaal van toepassing. Deze zijn toegevoegd aan de leidraad als aparte bijlagen. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel		Toelichting
1	**Versterken lokale economie**	n.v.t.
2	**Bevorderen sociaal klimaat**	Met Social Return on Investment (hierna: SRoI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage H. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage.
3	**Bijdragen aan duurzaamheidsambities**	n.v.t.
4	**Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast**	n.v.t.
5	**Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering**	n.v.t.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht:	Gemengde opdracht: leveringen en werken
Gunningscriterium:	Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), o.b.v. de hoogste score op kwaliteit
CPV code:	33196200-2 Hulpmiddelen voor gehandicapten 33196100-1 Hulpmiddelen voor ouderen 45211200-1 Bouwwerkzaamheden voor aangepaste woningen 45262700-8 Verbouwingswerkzaamheden 45300000-0 Installatiewerkzaamheden in de bouw 44410000-7 Artikelen voor badkamer en keuken 85310000-5 Maatschappelijke diensten
Percelen:	Deze opdracht is verdeeld in drie percelen.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Niet

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via TenderNed: www.tenderned.nl. De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met TenderNed. Heeft u nog geen TenderNed account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage D) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via TenderNed prevaleren de data en tijdstippen op de website van TenderNed.

Datum & deadlines	Activiteit
18-07-2024	Publicatie aankondiging op TenderNed
26-08-2024 – 17:00 uur	Sluiting 1e vragenronde
02-09-2024	Verzending nota van inlichtingen
09-09-2024 – 10:00 uur	Sluiting 2e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen over de 1e nota van inlichtingen
16-09-2024	Verzending 2e nota van inlichtingen:
30-09-2024 – 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen
30-09-2024 – 12:15 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
30-09-2024 tot en met 21-10-2024	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
22-10-2024	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing

23-10-2024 tot en met 11-11-2024	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 12-11-2024	Definitief gunnen / totstandkoming Overeenkomst
01-01-2025	Aanvang opdracht

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van servicegemeente Dordrecht (SGD). Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder de SDD, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. Ilse Greive / Joanne Oudenes
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer deze website.

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- alleen;
- in combinatie;
- als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijvergegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten;

A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING
- **Toelichting:** Het verzekerde bedrag dient voor de algemene aansprakelijkheid minimaal een dekking te hebben van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.
- **Bewijsmiddel niet indienen bij inschrijving, pas na verzoek van SDD:**

  een kopie/certificaat van de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de verzekering aan de gestelde vereisten voldoet en geldig is.

B. CONSTRUCTIE ALL RISKVERZEKERING (CAR)
- **Toelichting:** Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een CAR-verzekering conform het gestelde in bijlage I.
- **Bewijsmiddel niet indienen bij inschrijving, pas na verzoek van SDD:**

  een kopie/ certificaat van de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de verzekering aan de gestelde vereisten voldoet en geldig is.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische en beroepsbekwaamheid

A. KERNCOMPETENTIES
- **Toelichting:** U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over de hieronder beschreven kerncompetenties. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van <u>één referentie per kerncompetentie.</u> De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming binnen de drie voorgaande jaren (gerekend vanaf het moment voor het uiterlijk indienen van het verzoek tot deelneming van deze aanbesteding) te zijn uitgevoerd.

  Inschrijver dient over de volgende kerncompetenties te beschikken:

  1. Inschrijver is in staat tot het leveren en installeren van reguliere woonvoorzieningen in woningen van corporaties en/of particulieren.
  2. Inschrijver is in staat tot het uitvoeren van maatwerk en complexe woningaanpassingen in woningen van corporaties en/of particulieren.

  Voor elke kerncompetentie dient inschrijver een passende referentie te overleggen. Voor de opgave van uw referentie maakt u gebruik van het Bijlage J – Formulier model verklaring referenties. Er mag voor beide kerncompetenties één integrale referentie ingediend worden.

Referenties dienen aan de volgende eisen te voldoen:

- De referentie betreft een overeenkomst met een (samenwerkingsverband van) gemeente(n) met een minimaal inwoneraantal van 60.000.
- De referentie is in de drie jaar voorafgaand aan de datum van inschrijving afgerond, of is nog lopend.
- De referentie is minimaal voor de duur van 24 maanden uitgevoerd of indien nog lopend, minimaal 24 manden in uitvoering.
- Inschrijver is bereid en in staat een tevredenheidsverklaring van de ingediende referentie te overleggen, ondertekend door referent, waaruit blijkt dat de referentie-opdracht tijdig, correct en naar tevredenheid van referent is/wordt uitgevoerd. Een tevredenheidsverklaring is vormvrij.
- Het is niet toegestaan de gevraagde referentie voor een kerncompetentie met meerdere deelreferenties in te vullen.
- Het is wel toegestaan voor meerdere kerncompetenties een integrale referentie ingediend worden. In bijlage J – Formulier model verklaring referenties kunnen dan meerdere kerncompetenties gemarkeerd worden.
- Een opdracht waarbij inschrijver onderdeel was van een combinatie, of inschrijver hoofdaannemer was in een hoofd-/onderaanneming situatie, mag als referentie worden opgevoerd. In die situaties was inschrijver immers verantwoordelijk voor de betreffende referentieopdracht.

➢ **Bewijsmiddelen: indienen bij inschrijving**

Voor de opgave van uw referentie maakt U gebruik van de Model Verklaring Referenties, dat toegevoegd is als Bijlage J – Formulier model verklaring referenties. De omschrijving van uw referentie omvat maximaal 2 pagina's A4.

➢ **Bewijsmiddelen: niet indienen bij inschrijving, pas na verzoek van SDD**

Bij voorgenomen gunning dient inschrijver op verzoek daartoe binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsstukken te kunnen overleggen:

- per ingediende referentie een tevredenheidsverklaring, ondertekend door referent, waaruit blijkt dat de referentie tijdig, correct en naar tevredenheid van referent is/wordt uitgevoerd

B. KWALITEIT VAN DE ONDERNEMING

➢ **Toelichting:**

SDD verlangt van inschrijver dat dat zij kwaliteitsbewaking in de organisatie heeft verankerd en toepast. Dit houdt in dat inschrijver beschikt over:

- een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of een aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitssysteem. Een gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem bevat minimaal een kwaliteitshandboek, een kwaliteitsfunctionaris en een onafhankelijke audit. U dient op verzoek bewijsmiddelen aan te leveren dat uw kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan deze punten.

- Een ISO certificering laat zien dat u kwaliteit borgt, inzicht heeft in (bedrijfs)risico's en hierop acteert, en dat u dit ook kan waarmaken (het is immers getoetst). Als u geen ISO-certificering heeft, dan is het belangrijk dat u aantoont dat uw kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan de eisen van een kwaliteitshandboek, een kwaliteitsfunctionaris en een onafhankelijke audit.

➢ **Bewijsmiddelen bij inschrijving:**
- Inschrijver geeft in deel IV van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) aan of zijn onderneming aan deze geschiktheidseis voldoet.

➢ **Bewijsmiddelen: niet indienen bij inschrijving, pas na verzoek van SDD**
- Kopie van een geldig certificaat ISO 9001:2015
  Of:
- Aantoonbaar gelijkwaardige maatregelen. Gelijkwaardigheid is:
  - Kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van indiening); of
  - Beschrijving van het kwaliteitssysteem (kwaliteitshandboek, een kwaliteitsfunctionaris en een onafhankelijke audit).

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

A. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

➢ **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.

➢ **Bewijsmiddel:** Bij inschrijving dient inschrijver een uittreksel uit het handelsregister te voegen, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met Economisch Meest Voordelige Inschrijving EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Bij deze aanbesteding betekent dit dat de opdracht wordt gegund aan de drie Inschrijvers met de hoogste kwaliteitsscores. De prijzen staan vast en zijn door opdrachtgever bepaald in het prijzenboek.

Om tot de EMVI te komen, wordt gebruik gemaakt van de volgende methodiek: gewogen factorscore methode.

Voor deze aanbesteding worden de volgende subgunningscriteria gehanteerd:

Subgunningscriteria	**Weging**	**Maximale score**
Kwaliteit	**100%**	
K1: Plan van aanpak	*50%*	*10*
K2: Casus	*30%*	*10*
K3: Technische expertise	*20%*	*10*
	100%	

In de paragrafen hieronder leest u per subgunningscriterium wat u moet indienen en hoe uw inschrijving op deze criteria beoordeeld wordt.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft de aanbestedende dienst een beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat ten minste uit:

1. Senior Wmo afdeling
2. Adviseur Wmo afdeling
3. Contractbeheerder

Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur.

Zie ook bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

4.2. Kwaliteitscriteria

De gunningscriteria zijn hieronder inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de aanbestedende dienst is en wat van de inschrijver als beantwoording wordt verwacht. Vervolgend wordt beschreven op welke wijze de uitwerkingen beoordeeld worden.

4.2.1. K1 : PLAN VAN AANPAK

De SDD is een servicegerichte organisatie die klantgerichtheid hoog in het vaandel heeft staan en verwacht dit ook van haar partners. Om dit te kunnen toetsen wordt er gevraagd om een plan van aanpak in te dienen aan de hand waarvan de SDD de kwaliteit van de aanpak van de inschrijver kan beoordelen.

De Wmo-doelgroep is kwetsbaar, waardoor het van belang is dat klanten met geduld en respect worden behandeld. Er dient sprake te zijn van eenduidige communicatie, o.a. met klanten en opdrachtgever. Binnen onderhavige opdracht zal sprake zijn van verschillende soorten opdrachten (regulier, maatwerk en complex), welke incidenteel met spoed uitgevoerd dienen te worden. Opdrachtnemer dient al deze verschillende soorten opdrachten (in regie) uit te voeren van begin tot eind en de doorlooptijden te bewaken. Opdrachtgever wenst erop te kunnen vertrouwen dat de diverse opdrachten conform gestelde eisen uit het PvE worden uitgevoerd. Opdrachtgever wenst een proactieve houding van opdrachtnemer richting de klant en de opdrachtgever, waarbij opdrachtgever zoveel mogelijk wordt ontzorgd. Met dit plan van aanpak krijgen inschrijvers de kans om hun werkwijze toe te lichten en de SDD inzicht te geven in de wijze waarop invulling zal worden gegeven aan de bovengenoemde wensen.

- Wat we van u willen zien: een plan van aanpak. Beschrijf op maximaal 2 A4 (lettertype minimaal punt 10) wat u doet en wilt doen om invulling te geven aan bovengenoemde wensen. Daarin komen minimaal onderstaande punten aan bod, maar u kunt dit desgewenst aanvullen met informatie die u relevant acht.
  1. **Bejegening klanten**: Op welke wijze draagt u er zorg voor dat uw medewerkers goed kunnen omgaan met de Wmo doelgroep? Hierbij dient ook aangegeven te worden op welke wijze u het personeel opleidt en bijschoolt specifiek voor de Wmo doelgroep.
  2. **Communicatie**: Hoe borgt u dat de communicatie door klanten en opdrachtgever wordt begrepen? Op welke wijze borgt u de privacy van klanten?
  3. **Doorlooptijden**: Op welke wijze borgt u het behalen van de doorlooptijden conform de eisen (zie bijlage E - PvE: eis 2.6) van deze opdracht?
  4. **Kwaliteit:** Op welke wijze borgt u de kwaliteit van uw medewerkers en die van de dienstverlening met inachtneming van de krapte op de arbeidsmarkt? Hoe controleert u de kwaliteit van de dienstverlening en verbetert u deze waar nodig?

Het plan van aanpak moet bij inschrijving ingediend worden. Inschrijver wordt gevraagd in de uitwerking per punt antwoord te geven onder vermelding van betreffend nummer (1 t/m 4). Indien er meer dan twee pagina's worden ingediend, dan zullen alleen de eerste twee pagina's worden meegenomen in de beoordeling.

4.2.2. K2: CASUS

De SDD wenst een opdrachtnemer te contracteren met een proactieve houding die de SDD op de juiste wijze ondersteunt en ontzorgt. De woningaanpassingen en/of woonvoorzieningen dienen vaak in een kort tijdsbestek ingepland en uitgevoerd/geleverd te worden. Flexibiliteit is hierbij noodzakelijk, evenals het anticiperen op het toekomstperspectief van de klant. Door

uitwerking van dit subgunnningscriterium krijgen inschrijvers de kans om aan de hand van een realistische casus hun aanpak toe te lichten.

- Wat we van u willen zien: beschrijf op maximaal 1 A4 (lettertype minimaal punt 10) de aanpak voor onderstaande specifieke casus. In de uitwerking van dit subgunningscriterium dienen onderstaande vragen per vraag te worden beantwoord:
  1. Op welke manier zou u deze casus aanpakken en wie vervult daarbij welke rol?
  2. Op welke wijze zorgt u ervoor dat meneer Vos zo snel mogelijk weer een veilige en toegankelijke woonomgeving heeft?
  3. Op welke wijze zorgt u ervoor dat u in samenspraak met meneer Vos, gebruik maakt van flexibele en innovatieve oplossingen rekening houdend met de prognose van meneer?
  4. Op welke wijze zorgt u ervoor dat meneer Vos in uw klantenbestand blijft en bij een volgende benadering voor een aanpassing, met voorrang een snelle uitvoering wordt gegarandeerd?

De uitwerking van de casus dient bij inschrijving ingediend te worden. Inschrijver wordt gevraagd in de uitwerking per vraag antwoord te geven onder vermelding van betreffend vraagnummer (1 t/m 4). Hoe hoger het vertrouwen is dat de klant tijdig en naar tevredenheid wordt bediend hoe hoger de score zal zijn. Indien er meer pagina's worden ingediend dan het voorgeschreven aantal, zal alleen de eerste pagina worden meegenomen in de beoordeling.

Casus meneer Vos

Meneer Vos, 55 jaar oud, kreeg recentelijk de diagnose Amyotrofische Laterale Sclerose (ALS). Deze aandoening leidt tot snel toenemende fysieke beperkingen, waardoor meneer Vos afhankelijk is geworden van zorg door anderen en op termijn mogelijk een rolstoel nodig zal hebben. Meneer Vos is getrouwd en woont samen met zijn vrouw en twee studerende dochters. Echtgenote van meneer zal zo veel als mogelijk de zorg van meneer op zich nemen. Vanwege het snelle verloop van zijn ziekte is verhuizen op korte termijn geen haalbare optie.

Meneer Vos kan momenteel nog zonder hulpmiddelen lopen, maar hij ervaart al aanzienlijke krachtvermindering in zijn handen (met name zijn rechterhand). Opstaan kost hem veel moeite. Na toiletgebruik kan hij zichzelf niet goed reinigen. De trapleuning in de woning van meneer bevindt zich aan de rechterzijde, wat traplopen door de beperkingen in voornamelijk zijn rechterhand, onveilig maakt. De badkamer op de bovenverdieping is bovendien te klein voor rolstoelgebruik.

Consulent heeft samen met een ergotherapeut overlegd. Er is besloten samen met opdrachtnemer te onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om op korte termijn ervoor te zorgen dat meneer de slaapverdieping kan bereiken en gebruik kan maken van het toilet. Het heeft de voorkeur dat meneer spoedig weer zo goed mogelijk kan functioneren binnen zijn woning, in afwachting van een definitieve oplossing voor de huisvesting. Gezien de prognose van meneer is het van belang dat de aanpassingen snel worden uitgevoerd en er wordt gekeken naar tijdelijke oplossingen, De kans is groot dat er in de nabije toekomst opnieuw aanpassingen nodig zijn in de woning.

4.2.3. K3: TECHNISCHE EXPERTISE

De SDD wenst erop te kunnen vertrouwen dat opdrachtnemer in staat is om complexe woningaanpassingen uit te voeren. Deze complexe opdrachten vragen om technische expertise, zoals tekenwerk en constructieberekeningen. De SDD is in de veronderstelling dat wanneer opdrachtnemer deze technische expertise in huis heeft, dit zorgt voor een eenvoudiger en sneller werkproces en dat dit de doorlooptijden bevordert. Om deze reden wenst de SDD inzicht te krijgen in de expertise die inschrijver in huis heeft en voor welke expertises externe partijen zullen moeten worden ingeschakeld. In dit laatste geval wenst opdrachtgever inzicht te krijgen in hoe de samenwerking tussen inschrijver en stakeholders/externe partijen verloopt.

- Wat we van u willen zien: geef in maximaal 1 A4 (lettertype minimaal punt 10) antwoord op de volgende vragen:
  1. Welke expertise(s) heeft u zelf in huis en voor welke expertise(s) dient u gebruik te maken van andere partijen? Indien u gebruik maakt van andere partijen: heeft u eerder met deze partijen samengewerkt en zo ja, hoe zag deze samenwerking eruit?
  2. Op welke wijze borgt u een integrale werkwijze en goede samenwerking?
  3. Op welke wijze zorgt u ervoor dat de opdracht zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd?

De uitwerking van dit subgunningscriterium dient bij inschrijving ingediend te worden. Inschrijver wordt gevraagd in de uitwerking per vraag antwoord te geven onder vermelding van betreffend vraagnummer (1 t/m 3). Hoe hoger het vertrouwen is dat opdrachten die technische expertise vereisen, op een adequate manier en zo spoedig mogelijk zullen worden uitgevoerd, hoe hoger de score. Indien de uitwerking van dit subgunningscriterium meer dan 1 pagina bevat, zal alleen de eerste pagina worden meegenomen in de beoordeling.

4.3. Beoordelingskader

Voor bovengenoemde subgunningscriteria (K1 t/m K3) wordt het volgende beoordelingskader en scoremodel gehanteerd. Daarbij geldt dat inschrijvers minimaal per subgunningscriterium een voldoende moeten scoren om in aanmerking te komen voor gunning. Bij het toekennen van punten zal onder andere gekeken worden naar:

- zijn alle gevraagde aspecten (zie "wat willen we van u zien") toegelicht en sluiten de antwoorden aan bij de vraagstelling;
- de duidelijkheid en het realisme van de uitwerkingen;
- de mate waarin de inschrijver zich heeft ingeleefd in de specifieke kenmerken van deze opdracht;
- de meerwaarde die inschrijver biedt door concrete maatregelen/aanpak die bijdragen aan succesvolle uitvoering;
- het vertrouwen dat wordt gewekt in een goede uitvoering, communicatie en samenwerking.

Scores:

Omschrijving	Score
Uitstekend De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften van opdrachtgever en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie/opdracht. Er wordt voldaan aan de criteria. Tot slot is op basis van de uitwerking opdrachtgever ervan overtuigd dat de opdracht op een uitstekende en/of onderscheidende wijze wordt uitgevoerd.	10 punten
Goed De beantwoording voldoet goed aan het gevraagde en alle gevraagde elementen worden volledig behandeld. De beantwoording sluit goed aan bij de behoeften van de opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de opdrachtgever. Met het aanbod wordt goed voldaan aan de criteria. Tot slot is op basis van de uitwerking de opdrachtgever ervan overtuigd dat de opdracht op een goede, maar niet onderscheidende wijze, zal worden uitgevoerd.	8 punten
Voldoende De beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit voldoende aan bij de behoeften van de opdrachtgever. Alle gevraagde elementen worden benoemd, maar niet alle elementen zijn volledig uitgewerkt en/of relevant en er wordt redelijk voldaan aan alle criteria. Op basis van de uitwerking is opdrachtgever overtuigd dat de opdracht op voldoende wijze zal worden uitgevoerd.	6 punten
Matig De beantwoording voldoet aan het gevraagde, maar sluit niet volledig aan bij de behoeften van de opdrachtgever. Niet alle gevraagde elementen worden in de beantwoording volledig uitgewerkt. Beantwoording is beperkte mate concreet en/of realistisch. Op basis van de uitwerking is opdrachtgever in mindere/beperkte mate overtuigd dat de opdracht op een matige wijze zal worden uitgevoerd.	4 punten
Onvoldoende De beantwoording voldoet niet aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij de behoeften van opdrachtgever. Beantwoording is niet concreet en/of niet realistisch, of een vraag is in zijn geheel niet inhoudelijk beantwoord. Op basis van de uitwerking heeft opdrachtgever er geen vertrouwen in dat de opdracht op voldoende wijze wordt uitgevoerd.	0 punten

4.4. Beoordelingsprocedure

4.4.1. BEOORDELING

1. Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of de inschrijvers voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in de aanbestedingsstukken. De opdrachtgever behoudt zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving, wanneer deze niet voldoen aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.
2. Als de inschrijvers geschikt zijn verklaard, dan worden de inschrijvingen gecontroleerd op vorm en inhoud. De uitwerking van de subgunningscriteria wordt gecontroleerd op vormvereisten zoals maximaal aantal pagina's en inhoudelijk gecontroleerd op de gestelde eisen en uitgangspunten. Mocht een uitwerking hieraan niet voldoen, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving.
3. Daarna worden de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen inhoudelijk beoordeeld conform de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethode.
   - Iedere beoordelaar beoordeelt de inschrijvingen individueel.
   - Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Deze bijeenkomst vindt plaats onder voorzitterschap van een inkoopadviseur.
   - De toekenning van de score per subgunningscriterium vindt plaats op basis van consensus over 1 gezamenlijk beoordeling.
   - Er wordt een eindscore bepaald aan de hand van het totaal van de behaalde scores op de drie subgunningscriteria (K1 t/m K3). Deze eindscore bepaalt de ranking van de inschrijvingen.

Indien er twee partijen een gelijke score hebben dan wordt gekeken wie de hoogste score heeft op K1, vervolgens op K2 en dan op K3. Indien de score dan nog gelijk is, wordt geloot. De loting zal geschieden bij een door de opdrachtgever aan te wijzen notaris.

4.4.2. VERDELING PERCELEN

Perceel	**1**	**2**	**3**
Gemeenten	Dordrecht	Papendrecht	Zwijndrecht
		Alblasserdam	Hendrik Ido Ambacht
		Sliedrecht	
		Hardinxveld - Giessendam	
Totaal aantal inwoners	122.070	97.513	77.563

Gunning aan drie inschrijvers

De gegunde partij met de hoogste score mag als eerste één van de drie percelen kiezen. De tweede gegunde partij mag daarna een keuze maken en de derde gegunde partij krijgt het overgebleven perceel toegewezen.

Gunning aan twee inschrijvers

In het geval dat er slechts twee partijen zijn die de opdracht gegund krijgen (bijvoorbeeld doordat er slechts twee inschrijvingen zijn ingediend of er slechts 2 inschrijvingen voldoen aan de vereisten), dan zal de gegadigde met de hoogste score als eerste een perceel kiezen en vervolgens zal de tweede gegadigde een perceel kiezen. Het overgebleven perceel zal worden vergeven aan de gegadigde met de hoogste score. Mocht deze partij dit perceel niet willen aannemen, dan zal het perceel worden vergeven aan de tweede gegadigde. Mochten de twee gegadigden het overgebleven perceel niet in zijn volledigheid willen of kunnen aannemen, dan zal worden bekeken of het overgebleven perceel in tweeën gesplitst kan worden en zo verdeeld kan worden over de twee partijen.

Gunning aan één inschrijver

In het geval er slechts één gegunde partij is (bijvoorbeeld doordat er slechts één inschrijving is ingediend of er slechts één inschrijving voldoet aan de vereisten), krijgt deze partij het aanbod om één, twee of drie percelen aan te nemen.

Wanneer een partij de opdracht gegund krijgt, is zij verplicht om ten minste één perceel aan te nemen. Partijen zijn niet verplicht om meer dan één perceel aan te nemen.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de Overeenkomst – vindt u in Bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden.

4.5. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld en ondertekend. Zie hoofdstuk 3 voor toelichting als in combinatie wordt ingeschreven of met onderaannemers.
2	Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan 6 maanden. Uit uittreksel moet tekenbevoegdheid blijken van een natuurlijk persoon.
3	Verklaring Russische sancties	Ingevuld en ondertekend.
4	Uitwerking subgunningscriterium K1: Plan van aanpak	Max 2 A4 (lettertype minimaal punt 10).
5	Uitwerking subgunningscriterium K2: Casus	Max 1 A4 (lettertype minimaal punt 10).
6	Uitwerking subgunningscriterium K3: Technische expertise	Max 1 A4 (lettertype minimaal punt 10).
7	Bijlage J – model verklaring referenties	Volledig ingevuld en evt. voorzien van toelichting op 1 separate A4.

Indienen op verzoek na voorlopige gunning

8	Gedragsverklaring aanbesteden	Die op het tijdstip van het indienen niet ouder is dan twee jaar.
9	Verklaring Belastingdienst	Die op het tijdstip van het indienen niet ouder is dan zes maanden.
10	Verzekeringspolis ASV en CAR	Polis waaruit blijkt dat aan alle verzekeringsvereisten wordt voldaan, let ook op of het eigen risico duidelijk vermeld staat.
11	Tevredenheidsverklaring	Een tevredenheidsverklaring van referent, waaruit blijkt dat de referentieopdrachten tijdig en naar tevredenheid is/zijn uitgevoerd.
12	Kopie ISO 9001:2015 certificaat of aantoonbaar gelijkwaardige maatregelen	Geldig op het moment van indienen.

5. Overzicht bijlagen

A. Deelnamevoorwaarden
B. Algemene Inkoopvoorwaarden GR Sociaal
C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
D. Verklaring Russische sancties
E. Programma van Eisen 20240718
F. Prijzenboek 20240717
G. Concept Overeenkomst 20240718
H. SROI beleid
I. Voorwaarden CAR (Constructie All Riskverzekering)
J. Formulier model verklaring referenties 20240718
K. Concept verwerkersovereenkomst
L. Overzicht woonvoorzieningen 2023