

**Inkoopdocument semi open house**

# **Huishoudelijke ondersteuning**



**GR Sociaal**

Sociale Dienst Drechtsteden X Drechtwerk

## **Documentgegevens**

**Kenmerk:** 20240004GRS

**Status:** concept

**Versie:** 1.1

**Datum:** 18-07-2024

**Redactie:** Ilse Greive / Joanne Oudenes

**Vrijgegeven door:** Marije Klink / Linda Vonk-van der Graaf

## Toelichting semi open house

Een semi open house is een toelatingssysteem voor de levering van diensten, op basis van een toelatingsprocedure. De opdrachtgever stelt slechts geschiktheidseisen en minimeisen. Vervolgens kunnen aanbieders enkele keren gedurende de gehele looptijd van het systeem toetreden en hun diensten aanbieden. De inwoners maken zelf de keuze uit de toegelaten aanbieders. De opdrachtgever toetst slechts of de aanbieders die zich hebben aangemeld binnen het semi open house systeem aan de gestelde eisen en (uitvoerings-)voorwaarden voldoen.

De SDD kiest voor de inkoop van Huishoudelijke ondersteuning (HO) voor een 'semi open house systeem van afspraken' waarbij zij gedurende de looptijd van het systeem enkele keren potentiële aanbieders toestaat tot het systeem toe te treden. De SDD behoudt zich het recht voor tussentijds deze toetreding van potentiële aanbieders geheel of gedeeltelijk te beperken. Er zullen Overeenkomsten gesloten worden met iedere potentiële aanbieder die zich ertoe verbindt om Huishoudelijke Ondersteuning te leveren en akkoord gaat met de voorwaarden in dit document. Individuele opdrachten verleent de SDD vervolgens op basis van die Overeenkomst nadat daartoe een Beschikking is afgegeven.

De SDD zal zelf geen selectie onder de mogelijke, belangstellende aanbieders maken (door middel van "een gunning" met gunningscriteria). De inkoopprocedure is dus niet gericht op het exclusief gunnen van een overheidsopdracht. De SDD voert en organiseert deze procedure in overeenstemming met de algemene beginselen van privaatrecht (redelijkheid en billijkheid) en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. De Aanbestedingswet 2012 is niet van toepassing op deze inkoopprocedure, omdat geen sprake is van een aanbesteding van een overheidsopdracht in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Echter gelden de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht, in het bijzonder de beginselen van non-discriminatie en gelijke behandeling van ondernemers, en aan de daaruit voortvloeiende transparantieplichting, wel.

Uit dit inkoopdocument vloeien geen verplichtingen voort voor de Sociale Dienst Drechtsteden (SDD) anders dan de verplichting zich aan de beschreven procedure te houden.

# Inhoudsopgave

|           |                                                        |           |
|-----------|--------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Inleiding .....</b>                                 | <b>5</b>  |
| <b>2.</b> | <b>De opdracht .....</b>                               | <b>5</b>  |
| 2.1       | Beschrijving opdracht .....                            | 5         |
| 2.2       | Doelstellingen .....                                   | 5         |
| 2.3       | Overeenkomst .....                                     | 6         |
| 2.4       | Omvang van de opdracht .....                           | 7         |
| 2.5       | Relevante ontwikkelingen .....                         | 7         |
| 2.5.1     | Thuisplusflats/ wijkgerichte aanpak .....              | 7         |
| 2.5.2     | Powerful ageing .....                                  | 8         |
| 2.5.3     | Inzet technische hulpmiddelen .....                    | 8         |
| 2.6       | Overgang Cliënten .....                                | 8         |
| 2.7       | Tussentijdse toetreding .....                          | 9         |
| 2.8       | Tarieven en indexatie .....                            | 9         |
| 2.8.1     | Tarieven .....                                         | 9         |
| 2.8.2     | Indexatie .....                                        | 10        |
| <b>3.</b> | <b>Inkoopprocedure .....</b>                           | <b>11</b> |
| 3.1.      | Algemene kenmerken .....                               | 11        |
| 3.2.      | Open house .....                                       | 11        |
| 3.3.      | Planning .....                                         | 12        |
| 3.4.      | Aanmelding voor de toelatingsprocedure inkoop HO ..... | 13        |
| 3.5.      | Deelnamevoorwaarden .....                              | 13        |
| 3.6.      | Indiening aanmelding .....                             | 14        |
| 3.7.      | Nota van Inlichtingen .....                            | 14        |
| 3.8.      | Beoordeling, herstel en/of verificatie .....           | 14        |
| 3.9.      | Bekendmaking toelating .....                           | 15        |
| 3.10.     | Communicatie .....                                     | 15        |

|           |                                                                                   |           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.11.     | Klachten .....                                                                    | 16        |
| 3.12.     | Contractondertekening .....                                                       | 16        |
| 3.13.     | Inkoopvoorwaarden.....                                                            | 16        |
| 3.14.     | Voorbehouden.....                                                                 | 16        |
| 3.15.     | Vertrouwelijkheid .....                                                           | 17        |
| 3.16.     | Communicatie .....                                                                | 17        |
| 3.17.     | Gestanddoeningstermijn .....                                                      | 17        |
| 3.18.     | Vergoeding .....                                                                  | 17        |
| 3.19.     | Onjuistheden of onduidelijkheden .....                                            | 18        |
| <b>4.</b> | <b>Eisen aan u als ondernemer.....</b>                                            | <b>19</b> |
| 4.1.      | Inschrijven met andere Partijen en een beroep doen op derden.....                 | 19        |
| 4.2.      | Volmacht .....                                                                    | 19        |
| 4.3.      | Uitsluitingsgronden.....                                                          | 20        |
| 4.4.      | Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht.....         | 21        |
| A.        | Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering .....                                       | 21        |
| B.        | Financiële ratio's .....                                                          | 21        |
| 4.5.      | Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid ..... | 22        |
| A.        | Kerncompetentie deskundigheid.....                                                | 22        |
| B.        | Kwaliteit van de onderneming - kwaliteitsmanagementsysteem .....                  | 23        |
| C.        | Kwaliteit van de onderneming – Aansluiting t.b.v. administratief systeem .....    | 24        |
| 4.6.      | Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid .....                           | 24        |
| A.        | Inschrijving handelsregister.....                                                 | 24        |
| <b>5.</b> | <b>Checklist in te dienen stukken .....</b>                                       | <b>25</b> |
| <b>6.</b> | <b>Overzicht bijlagen.....</b>                                                    | <b>27</b> |

# 1. Inleiding

Dit is een uitnodiging voor ervaren aanbieders van Huishoudelijke ondersteuning (HO) om zich aan te melden voor het semi open house systeem ten behoeve van de inkoop HO in het kader van de Wmo. De inkoopende organisatie is de GR Sociaal, onderdeel Sociale Dienst Drechtsteden (SDD).

Het betreft hier HO voor de zeven Drechtstedengemeenten met in totaal ongeveer 288.000 inwoners. De Drechtsteden gemeenten zijn de gemeenten Alblasterdam, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht. Meer informatie over de SDD kunt u lezen op de website <https://www.socialedienstrechtsteden.nl/>.

In de inkoopdocumenten wordt een aantal begrippen met een hoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis zoals weergegeven bij "Definities" in bijlage I Concept overeenkomst, dan wel in de algemene inkoopvoorwaarden van de GR Sociaal (bijlage B), dan wel in wetgeving, verordening of beleidsregels.

# 2. De opdracht

## 2.1 Beschrijving opdracht

De te vergeven opdracht betreft het leveren van Huishoudelijke ondersteuning aan inwoners met een Wmo-indicatie in de Drechtsteden-regio. De inhoudelijke eisen aan de dienstverlening zijn opgenomen in het programma van eisen in bijlage D.

De SDD wenst te gaan werken met een bandbreedtemodel voor HO. Dit houdt in dat er drie arrangementen zijn bepaald met een bandbreedte in minuten per maand. Per arrangement is een vast tarief bepaald. De dienstverlening wordt afgerekend op basis van arrangementstarieven per week. De Cliënt krijgt echter middels het Ondersteuningsplan, dat tevens de Beschikking zal zijn, rechtszekerheid doordat de exacte tijd per maand zal worden vastgelegd. De SDD zal aanbieders mandateren tot het afgeven van Beschikkingen. Aanbieders kunnen binnen de bandbreedte zelf op- en afschalen wanneer dit nodig is. Nadere toelichting over het model en de werkwijze is te vinden in bijlage G Toelichting bandbreedtemodel.

## 2.2 Doelstellingen

De SDD wenst ondersteuning te bieden aan de inwoners van de Drechtsteden volgens het principe 'zo licht als mogelijk, zo zwaar als nodig'. Daarbij wordt gestreefd naar een zo groot

mogelijke zelfredzaamheid van de inwoner. De Huishoudelijke ondersteuning moet een bijdrage leveren om inwoners zo lang als mogelijk zelfstandig thuis te laten wonen.

Als opdrachtgever van HO wil de SDD ruimte, randvoorwaarden en innovatieve oplossingen bieden waarbinnen opdrachtnemers optimaal met de opdrachtgever kunnen samenwerken om gezamenlijke uitdagingen aan te gaan en tot vernieuwingen te komen. Denk hierbij aan:

- een gezamenlijke aanpak van de uitdagingen op de arbeidsmarkt;
- het stimuleren om over organisatiegrenzen heen te werken, samen ervaringen te delen en te leren, waardoor kwaliteit en effectiviteit wordt verbeterd en/of verhoogd;
- innovatiekracht bundelen, zodat de ondersteuning nog meer en beter aansluit op de leefwereld en de mogelijkheden van de inwoners (zelfredzaamheid);
- pilots op (technologische) vernieuwingen.

Met deze inkoop wil de SDD de volgende doelen bereiken:

- kwalitatief goede dienstverlening binnen de beschikbare budgetten;
- samenwerken met de opdrachtnemers aan een duurzame ontwikkeling van de voorzieningen.
- het contracteren van aanbieders die:
  - bekend zijn met het regionale zorglandschap voor zover als nodig om het werk te kunnen uitvoeren;
  - bekend zijn met de organisaties in het voorliggend veld en de cliënt zo nodig stimuleert om daar gebruik van te maken;
  - zorgcontinuïteit kunnen waarborgen.

## 2.3 Overeenkomst

De Overeenkomst (bijlage I) uit deze inkoopprocedure gaat in per 1 januari 2025 en heeft een looptijd van 10 jaar (tot en met 31 december 2034).

Opdrachtnemers die een Overeenkomst verwerven, krijgen allen dezelfde set aan uniforme contractuele afspraken. De Overeenkomst biedt geen recht op aanspraak op enig bepaald afnamevolume. Opdrachtnemers hebben geen aanspraak op een afnamegarantie. Onder de Overeenkomst valt als indicatiewijzer het Normenkader Huishoudelijke ondersteuning 2019 van Bureau HHM. Het indicatiekader is bepalend voor de toekenning van de opdracht en het volume van Huishoudelijke ondersteuning (in arrangementen).

## 2.4 Omvang van de opdracht

Voor een indicatie van de huidige opdrachtomvang is hieronder een lijst opgenomen van het huidige aantal inwoners met een indicatie voor Huishoudelijke ondersteuning. De genoemde bedragen zijn enkel ter indicatie opgenomen; opdrachtnemers kunnen hier geen rechten aan ontleen.

| Gemeente               | Aantal inwoners per januari 2023 | Omzet HO in 2023       |
|------------------------|----------------------------------|------------------------|
| Alblasserdam           | 20.356                           | € 1.643.808,98         |
| Dordrecht              | 121.434                          | € 11.628.404,51        |
| Hardinxveld-Giessendam | 18.681                           | € 1.363.215,50         |
| Hendrik-Ido-Ambacht    | 32.183                           | € 2.408.310,69         |
| Papendrecht            | 32.277                           | € 3.155.958,60         |
| Sliedrecht             | 26.184                           | € 2.416.985,85         |
| Zwijndrecht            | 45.018                           | € 4.726.695,18         |
| <b>Totaal</b>          | <b>296.133</b>                   | <b>€ 27.343.379,31</b> |

## 2.5 Relevante ontwikkelingen

### 2.5.1 THUISPLUSFLATS/ WIJKGERICHTE AANPAK

De SDD wil dat ouderen zo lang mogelijk zelfstandig thuis kunnen blijven wonen, terwijl de behoefte aan zorg en ondersteuning toeneemt. Met het verdwijnen van de traditionele verzorgingshuizen is er een "gat" ontstaan tussen zelfstandig wonen en het verpleeghuis. De SDD werkt samen met gemeenten in de beleidsmatige ontwikkeling van thuisplusflats. De thuisplusflat vult als tussenvoorziening de leemte die is ontstaan tussen zelfstandig wonen en het verpleeghuis. De doelgroep bestaat uit mensen van 55 jaar of ouder met een lichte tot matige zorgvraag. De Thuisplusflats zijn omgevormde, voormalige seniorencomplexen. Een samenwerkingsverband van organisaties (o.a. zorgaanbieder(s) en woningcorporatie) is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Er wordt samengewerkt met onder andere welzijnsorganisaties en huisartsen in de wijk. Gezamenlijk bieden zij de complexbewoners zorg en ondersteuning thuis. Per thuisplusflat wordt alle zorg en ondersteuning (huishoudelijke hulp, wijkverpleging, enzovoorts) geboden door één zorgaanbieder (vanuit de Wmo, Zvw of Wlz). De indicaties voor bijvoorbeeld Huishoudelijke ondersteuning zullen alleen aan deze zorgaanbieder toegekend worden. Door het concentreren van de zorg en ondersteuning op één locatie wordt versnippering van het aanbod tegengegaan en blijft het aantal reisbewegingen voor werknemers beperkt. Gevolg is dat per medewerker meer zorguren kunnen worden ingezet en het tekort aan personeel vermindert.

Komende jaren wenst de SDD dit concept geleidelijk aan uit te rollen over diverse gemeenten en wijken in de regio Drechtsteden (maximaal twee complexen/ wijken per jaar). Dit zal effect hebben op het aantal HO-Cliënten van onderhavige opdracht. Wanneer wordt besloten om een complex om te vormen naar een thuisplusflat, dan zullen de HO-Cliënten uit het betreffende complex toegewezen worden aan (één van) de zorgaanbieder(s) die is/zijn aangesloten bij het thuisplusflat-contract. Dit betekent dus een afname van het aantal HO-Cliënten onder deze Overeenkomst.

#### 2.5.2 POWERFUL AGEING

Sinds april 2024 is de SDD gestart met een nieuwe Maatwerkvoorziening herstelgerichte ondersteuning: powerful ageing. Powerful ageing is gericht op het herstel en vervolgens het behoud van de fysieke zelfredzaamheid van inwoners vanaf 60 jaar die een Wmo melding doen. HRC is de gecontracteerde organisatie voor het uitvoeren van deze Maatwerkvoorziening. Inwoners die bij de SDD een Wmo melding doen en waarvan de inschatting is dat zij in aanmerking kunnen komen voor powerful ageing, worden naar HRC doorverwezen. Powerful ageing is voorliggend aan een indicatie voor HO. HRC voert een intake uit waarin inwoners fysieke testen ondergaan. Op grond van deze testen wordt duidelijk of een inwoner gebaat is bij powerful ageing. Inwoners die niet gebaat zijn bij dit type ondersteuning voorziet de SDD van andere passende ondersteuning, zoals bijvoorbeeld HO.

#### 2.5.3 INZET TECHNISCHE HULPMIDDELEN

De SDD wil gezamenlijk met gecontracteerde aanbieders HO de (digitale) technische mogelijkheden onderzoeken die inwoners kunnen helpen hun zelfstandigheid t.a.v. huishoudelijke activiteiten te behouden en hun kwaliteit van leven te bevorderen.

### 2.6 Overgang Cliënten

Het uitgangspunt is dat de huidige Cliënten, omwille van continuïteit van zorg en stabiliteit, de kans krijgen om niet van zorgaanbieder te hoeven wisselen, onder de voorwaarde dat de betreffende opdrachtnemer opnieuw gecontracteerd wordt. De Cliënten die op dit moment een indicatie hebben voor Huishoudelijke ondersteuning en bediend worden vanuit het huidige contract, zullen indien mogelijk opnieuw toegewezen worden aan dezelfde (opnieuw gecontracteerde) zorgaanbieder. Zij kunnen van dezelfde dienstverlening gebruik blijven maken.

De Cliënten die een doorlopende indicatie hebben en zorg krijgen van een niet opnieuw gecontracteerde opdrachtnemer, zullen voor 1 januari 2025 worden toegewezen aan een andere (op)nieuw gecontracteerde aanbieder. Inwoners die ná 1 januari 2025 voor het eerst een indicatie voor Huishoudelijke ondersteuning krijgen, kunnen een keuze maken uit alle (op)nieuw gecontracteerde aanbieders.

## 2.7 Tussentijdse toetreding

Eén keer per twee jaar, en wel per de 1<sup>e</sup> van de maand oktober, is tussentijdse toetreding van nieuwe geïnteresseerde opdrachtnemers tot dit semi open house systeem t.b.v. inkoop HO mogelijk.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om (in geval van aantoonbare noodzaak: bijvoorbeeld capaciteitstekort of leveringsproblemen) af te wijken van deze procedure. De vereisten voor tussentijdse toetreding zijn gelijk aan de vereisten bij de initiële aanmelding voor de Overeenkomst. Hetzelfde inkoopdocument inclusief bijlagen zal worden gepubliceerd op TenderNed bij de aankondiging van tussentijdse openstelling en potentiële aanbieders dienen dezelfde documenten aan te leveren als bij de eerste aanmeldronde. De contracten met de nieuw toegelaten aanbieders gaan in per 1 januari van het daaropvolgende jaar. De SDD kan er voor kiezen om het toetredingsmoment niet te organiseren als sprake is van voldoende dekking.

## 2.8 Tarieven en indexatie

De SDD gaat uit van verantwoord – goed – werkgeverschap. Daarom houdt zij zich aan de verplichtingen die voortvloeien vanuit de AMvB reële kostprijs. Dit betekent dat de SDD tarieven hanteert die aanbieders in staat stellen om kosten te dekken die zij moeten maken om binnen de gestelde kwaliteitskaders Huishoudelijke ondersteuning te kunnen leveren en het personeel te belonen conform de geldende cao. Ook moeten gemeenten transparant zijn in de door hen gemaakte keuzes en het onderbouwd toepassen van de verschillende kostprijsselementen.

### 2.8.1 TARIEVEN

De SDD heeft middels de rekentool van Berenschot een uurtarief bepaald van €40,97. Dit uurtarief geldt per 1 januari 2025 (start contract). De SDD betaalt de Aanbieder voor het product HO een arrangementstarief per week. De genoemde bedragen zijn all inclusief. Voor een nadere toelichting op de totstandkoming van het uurtarief en de arrangementstarieven, wordt verwezen naar bijlage E Totstandkoming tarieven 2025.

### 2.8.2 INDEXATIE

De arrangementstarieven zoals toegelicht in bijlage E Totstandkoming tarieven 2025 zijn van kracht per 1 januari 2025 en gelden voor het gehele jaar. De arrangementstarieven kunnen voor het eerst worden aangepast per 1 januari 2026. Daarbij geldt het volgende:

- Aanpassingen van de arrangementstarieven voor de Maatwerkvoorzieningen HO worden bepaald aan de hand van de kostprijsberekening via de Berenschot rekentool.
- Iedere twee jaar, in kwartaal 4 (voor het eerst in kwartaal 4 2026), doet de SDD bij gecontracteerde Aanbieders aanvraag naar de periodiekmix en het gemiddelde ziekteverzuim in het lopende jaar. Aan de hand van de uitkomst wordt een gewogen gemiddelde waarde bepaald voor beide onderdelen. Voor de uitkomst ziekteverzuim wordt het gemiddelde Vernet jaarcijfer voor de zorg als referentiecijfer voor 50% meegewogen. Dit wordt verwerkt in de Berenschot rekentool en de arrangementstarieven zullen hierop worden aangepast per 1 januari van het volgende jaar.
- Aanpassingen in sociale lasten vanwege wijzigingen in wet- en regelgeving of anderszins worden verwerkt in de rekentool.
- Cao VVT bepalingen, die van invloed zijn op kostprijs elementen in de rekentool worden verwerkt in de rekentool.
- De kosten voor overhead worden niet aangepast.
- De arrangementstarieven worden aangepast per 1 januari van enig jaar. Indien de SDD daar om haar moverende redenen van af wil wijken zal zij daarover eerst afstemmen met gecontracteerde Aanbieders.
- Uitgangspunt is dat de arrangementstarieven voor de Maatwerkvoorzieningen HO zo dicht mogelijk in de buurt blijven van m.n. salarismwijzigingen vanwege cao VVT bepalingen. Daarom zullen de arrangementstarieven ook op een ander moment dan 1 januari kunnen worden aangepast, daar waar dit noodzakelijk is vanuit cao wijzigingen.

Bovenstaande betekent, in theorie, dat de arrangementstarieven voor de Maatwerkvoorzieningen HO, in enig jaar, ook kunnen worden verlaagd.

## 3. Inkoopprocedure

### 3.1. Algemene kenmerken

|                    |                                                                                                                                                                |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Type procedure     | Non-selectieve inkoopprocedure: “semi open systeem van afspraken” (semi open house).                                                                           |
| Typering opdracht: | Diensten                                                                                                                                                       |
| CPV code:          | 79622000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van huishoudelijke hulp<br>98514000 Huishoudelijke diensten                                                   |
| Percelen:          | N.v.t.: de Cliënt maakt zelf de keuze uit de door de SDD toegelaten aanbieders bij welke van de gecontracteerde aanbieders hij de dienstverlening wil afnemen. |

### 3.2. Open house

Deze inkoopprocedure vindt plaats middels de open house systematiek. Dit houdt in dat iedere geïnteresseerde Aanbieder die voldoet aan alle vereisten in deze procedure in aanmerking komt voor een Overeenkomst HO. De inkoopprocedure bestaat uit de volgende stappen:

1. vragen en beantwoording via de Nota van Inlichtingen;
2. de aanmelding door opdrachtnemer;
3. toetsing van de aanmelding en controle op voldoen aan de eisen door de SDD;
4. acceptatie van de aanmelding;
5. contractondertekening.

### 3.3. Planning

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. De data kunnen aangepast worden, indien daartoe aanleiding is. De data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#) prevaleren boven onderstaand overzicht. Potentiële Aanbieders kunnen geen rechten ontleen aan de gepubliceerde planning voor deze inkoopprocedure.

| Datum & deadlines                   | Activiteit                                                                                                        |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18-07-2024                          | Publicatie inkoopdocumenten op <a href="#">TenderNed</a>                                                          |
| 26-08-2024 12:00 uur                | Sluiting 1 <sup>e</sup> vragenronde                                                                               |
| 02-09-2024                          | Verzending nota van inlichtingen                                                                                  |
| 09-09-2024 12:00 uur                | Sluiting 2 <sup>e</sup> vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen over de 1e nota van inlichtingen |
| 16-09-2024                          | Verzending 2 <sup>e</sup> nota van inlichtingen:                                                                  |
| 27-09-2024 12:00                    | Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van aanmeldingen                                                         |
| 30-09-2024 tot en met<br>25-10-2024 | Beoordelen aanmeldingen                                                                                           |
| Vanaf 28-10-2024                    | Bekendmaking toegelaten aanbieders                                                                                |
| 19-11-2024                          | Uiterste datum voor bezwaar niet toegelaten aanbieders                                                            |
| 10 jaar                             | Basisduur Overeenkomst                                                                                            |
| 1 x per 2 jaar                      | Instroom nieuwe aanbieders                                                                                        |

Opdrachtnemers die per 1 januari 2025 willen leveren onder de nieuwe Overeenkomst, zullen hun aanmelding moeten doen voor de uiterste aanmeldtermijn. Een te late aanmelding komt niet in aanmerking voor de eerste toetredingsronde en zal pas bij het eerstvolgende toetredingsmoment in 2026 (t.b.v. instroom per 1-1-2027) beoordeeld worden.

### 3.4. Aanmelding voor de toelatingsprocedure inkoop HO

De aanmeldingsprocedure voor de inkoop HO verloopt volledig digitaal, via [TenderNed](https://www.tenderned.nl): [www.tenderned.nl](https://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe dit inkoopdocument ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Communicatie omtrent de inkoop verloopt ook via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](https://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](https://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw aanmelding aan moeten voldoen. In hoofdstuk 5 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw aanmelding volledig is. Een onvolledige aanmelding kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

### 3.5. Deelnamevoorwaarden

Op deze inkoop zijn, naast het gestelde in dit inkoopdocument, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A.

- Waar in deze bijlage 'aanbesteding' vermeld staat, dient 'inkoop' gelezen te worden.
- Waar in deze bijlage 'aanbestedingsleidraad' vermeld staat, dient 'inkoopdocument' gelezen te worden.
- Waar in deze bijlage 'inschrijving' vermeld staat, dient 'aanmelding' gelezen te worden.
- Waar in deze bijlage 'inschrijver' vermeld staat, dient 'aanbieder' gelezen te worden.
- Waar in deze bijlage 'aanbestedende dienst' vermeld staat, dient 'SDD' gelezen te worden.
- Hetgeen in het document geel is gemarkeerd, dient als niet van toepassing beschouwd te worden of wordt hieronder nader toegelicht.
- Met de gunningsbeslissing zoals beschreven in hoofdstuk 7 van deze bijlage wordt in dit geval bedoeld: 'het beoordelen van de aanmeldingen en het bekendmaken van toegelaten aanbieders'.
- Waar in de bijlage gesproken wordt over 'winnende inschrijver', wordt in dit geval bedoeld: 'elke aanbieder die voldoet aan de vooraf vastgestelde eisen en voorwaarden en daarmee toegelaten wordt tot het sluiten van een Overeenkomst'.
- Hoofdstuk 11: Hoewel een Open House systeem niet is onderworpen aan de regels van de Aanbestedingswet 2012, gelden de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht, in het bijzonder de beginselen van non-discriminatie en gelijke behandeling van ondernemers, en aan de daaruit voortvloeiende transparantieverplichting.

Bij vragen of onduidelijkheden kunt u gebruik maken van de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

### 3.6. Indiening aanmelding

De aanmelding vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten in TenderNed uiterlijk op de datum en tijd zoals vermeld in de planning (paragraaf 3.9). De aanmelding zal door TenderNed in een digitale kluis bewaard worden. Deze wordt pas vrijgegeven aan de opdrachtgever na verstrijken van de deadline.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig en volledig uploaden en indienen van de documenten. In geval van technische vragen over de werking van TenderNed of eventuele storingen, dient de opdrachtnemer zelf contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Contactinformatie is te vinden op: <https://www.tenderned.nl/cms/contact>.

### 3.7. Nota van Inlichtingen

Het proces van inlichten is er op gericht onduidelijkheden in de inkoopdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen.

Vragen en/of opmerkingen kunnen via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed gesteld worden voor de daarvoor gestelde deadline. Vragen die na de genoemde uiterste termijn worden ontvangen, worden niet meer in behandeling genomen tenzij de SDD meent dat beantwoording noodzakelijk is voor het indienen van een correcte aanmelding.

Het verdient aanbeveling de aanmelding pas in te zenden nadat de nota van inlichtingen is gepubliceerd. De nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de inkoopdocumenten.

### 3.8. Beoordeling, herstel en/of verificatie

De potentiële opdrachtnemer levert bij zijn aanmelding de documenten aan, zoals opgenomen in de checklist op pagina 25. Elke potentiële opdrachtnemer kan zich aanmelden voor een Overeenkomst voor de start van het semi open house per 1 januari 2025.

Voor de beoordeling van de aanmeldingen heeft de SDD een beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat ten minste uit:

1. Contractmanager SDD;
2. Inkoopadviseur Servicegemeente Dordrecht.

Om voor een Overeenkomst in aanmerking te komen moet de potentiële opdrachtnemer de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de potentiële opdrachtnemer dit niet, dan kan de SDD de aanmelding terzijde leggen. Deze komt dan niet voor beoordeling in aanmerking en de SDD sluit dan dus geen Overeenkomst met deze potentiële opdrachtnemer.

- 1) De aanmelding is **tijdig** en op **de juiste wijze ingediend**. Dat wil zeggen dat het aanmeldingsverzoek tot deelname tijdig en via TenderNed volledig is ingediend. Zie hiervoor de planning op TenderNed.

*NB. De potentiële opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) activeren van een account op TenderNed.*

- 2) De aanmelding is **volledig** ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken zijn ingediend. Een checklist is opgenomen op pagina 25.

Vervolgens beoordeelt de SDD op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien een aanmelding niet voldoet aan de eisen, kan een herstelmogelijkheid geboden worden. De SDD behoudt zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van een aanmelding, wanneer deze niet voldoet aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.

De ernst van de omissie en het wel of niet aanbieden van een herstelmogelijkheid is volledig ter beoordeling van de SDD, die daarbij het belang van alle Partijen zal meenemen in de overweging.

### 3.9. Bekendmaking toelating

Na de volledige beoordeling van de aanmeldingen, zal de SDD uiterlijk 1 november 2024 bekend maken welke Aanbieders zij toelaat tot het semi open house. Het bericht van voorlopige gunning houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW. Pas na ondertekening van de Overeenkomst, is er sprake van een definitieve opdrachtverstrekking. Partijen die niet worden toegelaten hebben de mogelijkheid om bezwaar te maken.

NB: Een aanmelding kwalificeert als een aanbod. Dit aanbod heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 3 maanden na sluiting aanmeldingsdatum.

### 3.10. Communicatie

De inkoopprocedure zal digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- a. Het aanmeldingsdocument inclusief bijlagen via TenderNed ter Beschikking worden gesteld;
- b. De opdrachtnemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- c. De opdrachtnemers via TenderNed de aanmelding moeten indienen;
- d. De correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed zal plaatsvinden.

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht<sup>1</sup>  
Cluster JCVID – Team Inkoop  
T.a.v. mevr. I. Greive  
E-mail: [inkoop@drechtsteden.nl](mailto:inkoop@drechtsteden.nl)

### 3.11. Klachten

Bent u niet tevreden over de wijze waarop deze inkoopprocedure wordt gevolgd? Dan kunt u een klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt dat hiervoor is ingericht. Uw klacht moet per e-mail worden gericht aan: [aanbestedingsklachten@drechtsteden.nl](mailto:aanbestedingsklachten@drechtsteden.nl) onder vermelding van het volgende in de onderwerp regel: “klacht naar aanleiding van inkoop HO 20240004GRS”. Een verdere toelichting m.b.t. klachten staat vermeld in bijlage A Deelnamevoorwaarden.

### 3.12. Contractondertekening

De contractondertekening zal administratief afgehandeld worden; de opdrachtnemer ontvangt per mail de te ondertekenen Overeenkomst. Deze dient rechtsgeldig ondertekend en per mail geretourneerd te worden aan de SDD.

### 3.13. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden GR Sociaal van toepassing. Deze zijn toegevoegd als aparte bijlagen. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de Aanbieders worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### 3.14. Voorbehouden

De SDD behoudt zich het recht voor:

- (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de inkoopprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen;

---

<sup>1</sup> Het inkoopproces wordt op verzoek van de SDD begeleid door Team Inkoop van [servicegemeente Dordrecht \(SGD\)](#). Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de SDD, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard);
- alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en indien nodig bewijsstukken op te vragen;
- een aanmelding uit te sluiten in geval van ongeldigheid.

Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

### **3.15. Vertrouwelijkheid**

- De opdrachtgever zal de aanmeldingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de opdrachtgever daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de opdrachtgever die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing(en) (van voornemen) tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de opdrachtgever.
- De aanmeldingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de inkoopprocedure zijn betrokken.
- Opdrachtnemers mogen de gegevens die de opdrachtgever met deze inkoopprocedure ter Beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

### **3.16. Communicatie**

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de aanmelding als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld.

### **3.17. Gestanddoeningstermijn**

De aanmelding moet minimaal 3 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een civiel kort geding wordt ingesteld, dienen Opdrachtnemers de aanmelding tenminste gestand te doen tot 20 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de bovengenoemde gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de aanmelding het karakter van een onherroepelijk aanbod.

### **3.18. Vergoeding**

De opdrachtgever verstrekt geen vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze inkoopprocedure.

### 3.19. Onjuistheden of onduidelijkheden

Dit inkoopdocument en alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan vragen wij u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken via de Vraag en Antwoord module in TenderNed, vóór publicatie van de nota van inlichtingen.

Tijdens de inkoopprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde nota's van inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit inkoopdocument inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit inkoopdocument. Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van inlichtingen.

## 4. Eisen aan u als ondernemer

### 4.1. Inschrijven met andere Partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt aanmelding:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Meldt u zich aan als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de aanmelding. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Meldt u zich aan als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u zich nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers aanmeldt: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke Partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

| Deelnemende Partij:      | Indienen UEA?                                    |
|--------------------------|--------------------------------------------------|
| Deelnemer aan combinatie | altijd                                           |
| Hoofdaannemer            | altijd                                           |
| Onderaannemer            | alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan |
| Overige derde Partij     | alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan |

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

### 4.2. Volmacht

Indien de ondertekenaar van de verplichte te ondertekenen documenten in het kader van deze inkoopprocedure niet als zodanig is geregistreerd is in het handels- of beroepsregister, dan dient de opdrachtnemer een getekende volmacht aan te leveren waaruit blijkt dat de ondertekenaar gemachtigd is namens de beslissingsbevoegde om de documenten voor deze

inkoopprocedure te ondertekenen. Belangrijk is dat de volmacht specifiek toeziet op deze inkoopprocedure en ondertekend is door de bevoegde zoals geregistreerd in het handels- of beroepsregister.

### 4.3. Uitsluitingsgronden

De SDD wenst uitsluitend zaken te doen met opdrachtnemers waarvan de integriteit niet in het geding is. De SDD hanteert in dit kader het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bewijsstuk. Deze is meegestuurd als bijlage C. In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze inkoop van toepassing zijn. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#). Op eerste verzoek van de SDD overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver<sup>2</sup> kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke Beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst<sup>3</sup> aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen.

---

<sup>2</sup> Waar in deze opsomming “gegadigde” of “inschrijver” staat, dient “Aanbieder” gelezen te worden.

<sup>3</sup> In plaats van “aanbestedende dienst” dient hier “Opdrachtgever” gelezen te worden.

**Let op!** Ook voor de derde Partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze Partijen bewijsmiddelen opvragen.

#### 4.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

De SDD verlangt een adequate verzekering. Aanbieder dient (bij aanmelding open house systeem en gedurende de looptijd van de Overeenkomst) minimaal de navolgende verzekering met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten;

##### A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

- **Toelichting:** Het verzekerde bedrag dient voor de algemene aansprakelijkheid minimaal een dekking te hebben van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.
- **Bewijsmiddel bij aanmelding:** een kopie/certificaat van de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de verzekering aan de gestelde vereisten voldoet en geldig is.

##### B. FINANCIËLE RATIO'S

De opdrachtnemer dient een stabiele onderneming te zijn, zodat de continuïteit van de dienstverlening kan worden gegarandeerd. Daarom vereist de opdrachtgever het volgende:

|     | Toelichting:                                                                                                                                                                                                                                           | Bewijsmiddel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GF1 | <p>Aanbieder heeft de afgelopen drie jaar (vb. 2021, 2022 en 2023):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• een gemiddeld solvabiliteitsratio van tenminste 10% behaald.</li> <li>• een gemiddeld quick ratio van tenminste 1 behaald.</li> </ul> | <p>Bij aanmelding een ingevuld formulier met solvabiliteitsratio en quick ratio conform Bijlage M-A Financiële ratio's. Indien u niet aan deze eis kunt voldoen verzoeken wij u een bankverklaring te overleggen waarvan u het format vindt in bijlage M-B Financiële ratio's - Bankverklaring of een gelijkwaardige verklaring van financiële draagkracht.</p> <p>Als u bij GF1 gebruik maakt van de financiële gegevens van een moedermaatschappij dient u ook bijlage M-C Financiële ratio's - Concerngarantie in te vullen.</p> |
| GF2 | Ter onderbouwing van deze ratio's is de Aanbieder                                                                                                                                                                                                      | <p>Bewijslast op aanvraag. Aanleveren kan via <a href="mailto:contractmanagement@drechtsteden.nl">contractmanagement@drechtsteden.nl</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>in staat om binnen een half jaar na het verstrijken van elk boekjaar een jaarrekening aan te leveren bij de SDD.</p> | <p>Indien u niet aan deze eis kunt voldoen verzoeken wij u een bankverklaring te overleggen waarvan u het format vindt in bijlage M-B Financiële ratio's - Bankverklaring of een gelijkwaardige verklaring van financiële draagkracht.</p> <p>Als u bij GF2 gebruik maakt van de financiële gegevens van een moedermaatschappij dient u ook bijlage M-C Financiële ratio's - Concerngarantie in te vullen.</p> <p>De SDD behoudt zich het recht voor om op elk door haar gewenst moment gedurende de looptijd van de Overeenkomst, inzage te krijgen in de financiële gegevens van de Aanbieder.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 4.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

### A. KERNCOMPETENTIE DESKUNDIGHEID

- **Toelichting:** De SDD zoekt een Aanbieder die:
- over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de HO-dienstverlening i.h.k.v. de Wmo uit te voeren.
  - een minimaal volume van 50 Cliënten gelijktijdig kan bedienen.

Aanbieder dient over de volgende kerncompetentie te beschikken:

1. Aanbieder is in staat tot het leveren van Huishoudelijke ondersteuning i.h.k.v. de Wmo aan minimaal 50 Cliënten binnen één gemeente of samenwerkingsverband van gemeenten.

U toont aan dat u over deze kerncompetentie beschikt door het overleggen van één referentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door Aanbieder binnen de drie voorgaande jaren (gerekend vanaf het moment voor uiterlijke aanmelding tot deelname aan het semi-open house systeem) te zijn uitgevoerd.

Referentie-eisen:

- De referentie betreft een Overeenkomst met één (samenwerkingsverband van) gemeente(n).

- Aanbieder heeft gelijktijdig aan minimaal 50 Cliënten Huishoudelijke ondersteuning i.h.k.v. de Wmo geleverd.
- De referentie is in de drie jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding afgerond, of is nog lopend.
- De referentie is minimaal voor de duur van 24 maanden uitgevoerd of indien nog lopend, minimaal 24 maanden in uitvoering.
- Aanbieder is bereid en in staat een tevredenheidsverklaring van de ingediende referentie te overleggen, ondertekend door referent, waaruit blijkt dat de referentie-opdracht tijdig, correct en naar tevredenheid van referent is/wordt uitgevoerd. Een tevredenheidsverklaring is vormvrij.
- Het is niet toegestaan de gevraagde referentie met meerdere deelreferenties in te vullen.
- Een opdracht waarbij Aanbieder onderdeel was van een combinatie, of Aanbieder hoofdaannemer was in een hoofd-/onderaanneming situatie, mag als referentie worden opgevoerd. In die situaties was Aanbieder immers verantwoordelijk voor de betreffende referentieopdracht.

- **Bewijsmiddel bij aanmelding:** Voor de opgave van uw referentie maakt u gebruik van de Model Verklaring Referenties, dat toegevoegd is als Bijlage N – Model Verklaring Referentie.
- **Bewijsmiddel: niet indienen bij aanmelding, pas na verzoek van SDD**  
Op verzoek daartoe dient Aanbieder binnen 5 werkdagen een tevredenheidsverklaring te overleggen, ondertekend door referent, waaruit blijkt dat de referentie tijdig, correct en naar tevredenheid van referent is/wordt uitgevoerd.

## B. KWALITEIT VAN DE ONDERNEMING - KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM

- **Toelichting:** de SDD verlangt dat aanbieder beschikt over een kwaliteits- en veiligheidsmanagementsysteem en deze toepast op de Wmo HO. Dit houdt in dat aanbieder beschikt over:
  - een voor de branche geldend kwaliteitscertificaat, in ieder geval betrekking hebbende op zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening (zoals HKZ, Prezo, Kiwa); of
  - een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015; of
  - een aantoonbaar (eigen) gelijkwaardig kwaliteitssysteem. Een gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem bevat minimaal een kwaliteitshandboek (zie bijlage K Eisen SDD aan kwaliteitshandboek) en een kwaliteitsfunctionaris. U dient op verzoek bewijsmiddelen aan te leveren dat uw kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan deze punten.
- **Bewijsmiddelen bij aanmelding:**
  - Aanbieder geeft in deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan of zijn onderneming aan deze geschiktheidseis voldoet. Op verzoek van

SDD dient Aanbieder bewijsstukken (kopie van geldig certificaat of kwaliteitshandboek) aan te leveren.

C. KWALITEIT VAN DE ONDERNEMING – AANSLUITING T.B.V. ADMINISTRATIEF SYSTEEM

- **Toelichting:** de SDD verlangt van Aanbieder dat zij beschikt over een systeem dat de mogelijkheid heeft een interface tot stand te brengen met het digitale systeem van de Verder Groep (voorheen Zorg-Lokaal) die voor de SDD het administratief proces verzorgt van de HO dienstverlening, waaronder de financiële afwikkeling.
- **Bewijsmiddelen bij aanmelding:**
  - Aanbieder geeft in deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan of zijn onderneming aan deze geschiktheidseis voldoet.

## 4.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

A. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** Aanbieder is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij aanmelding, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient Aanbieder dit met andere documenten te onderbouwen.

## 5. Checklist in te dienen stukken

### Indienen bij aanmelding

| # | Omschrijving                              | Toelichting                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Formulier aanmelding                      | Ingevuld, conform bijlage E.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2 | Kopie recente bankafschrift               | Niet ouder dan 6 maanden.<br><br>IBAN-nummer moet hieruit blijken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument    | Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4 | Kopie/certificaat verzekeringspolis (ASV) | Conform gestelde voorwaarden in 4.4.A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5 | Informatie m.b.t. financiële ratio's      | Ingevuld formulier met solvabiliteitsratio en quick ratio, conform Bijlage M-A Financiële ratio's.<br><br>Of: bankverklaring conform bijlage M-B Financiële ratio's – Bankverklaring.<br><br>Of: een gelijkwaardige verklaring van financiële draagkracht.<br><br>Evt. ook bijlage M-C Financiële ratio's – Concerngarantie invullen en indienen<br>Als u bij gebruik maakt van financiële gegevens moedermaatschappij.<br><br>Zie 4.4.B – GF1 en GF2. |
| 6 | Uittreksel Kamer van Koophandel           | Niet ouder dan 6 maanden<br><br>Evt. voorzien van rechtsgeldig ondertekende volmacht indien tekeningsbevoegdheid niet blijkt uit uittreksel KvK.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7 | Referentie                                | Conform Model Verklaring Referenties, bijlage N.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### Indienen op verzoek SDD

|                                        |                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gedragsverklaring aanbesteden          | Die op het tijdstip van indienen niet ouder is dan twee jaar. Zie 4.3.                                                                          |
| Verklaring Belastingdienst             | Die op het tijdstip van indienen niet ouder is dan zes maanden. Zie 4.3.                                                                        |
| Tevredenheidsverklaring referent       | Een tevredenheidsverklaring van referent, waaruit blijkt dat de referentieopdrachten tijdig en naar tevredenheid is/wordt uitgevoerd. Zie 4.5A. |
| Bewijsstuk kwaliteitsmanagementsysteem | Kopie geldig kwaliteitscertificaat of aantoonbaar gelijkwaardige maatregelen, zie 4.5B.                                                         |
| Bewijsstukken financiële ratio's       | Jaarrekening. Zie 4.4.B – GF2.                                                                                                                  |

## 6. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden inkoop HO
- B. Algemene Inkoopvoorwaarden GR Sociaal
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) inkoop HO semi open house
- D. Programma van eisen 20240718
- E. Totstandkoming tarieven HO 2025 20240718
- F. Rekentool HO 2025 20240507
- G. Toelichting bandbreedtemodel HO incl. stroomschema indicatie proces HO 20240718
- H. Format Ondersteuningsplan/Beschikking – *document volgt later, uiterlijk 9 augustus*
- I. Concept Overeenkomst 20240718
- J. SROI beleid HO
- K. Eisen SDD aan kwaliteitshandboek 20240716
- L. Formulier aanmelding 20240718
- M. Formulier financiële ratio's 20240716
- N. Formulier model verklaring referentie 20240716
- O. Verwerkersovereenkomst conform format VNG
- P. Privacyprotocol Wmo