

Selectieleidraad

Outsourcing IT-infrastructuur- en beheerdiensten
ten behoeve van gemeente Stichtse Vecht

**MEDEDINGINGSPROCEDURE MET
ONDERHANDELING**

Publicatienummer	444774
Status	Definitief
Versie	20231221-1
Datum	21 december 2023

**Sluitingsdatum: 29 januari
2024**



Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese aanbesteding 'Outsourcing IT-infrastructuur- en beheerdiensten' van gemeente Stichtse Vecht. Deze aanbesteding wordt door middel van een Mededingingsprocedure met onderhandeling uitgevoerd, als bedoeld in artikel 2.30 van de Aanbestedingswet.

De aanbesteding betreft de gunning van een Opdracht aan één Inschrijver.

U kunt zich op basis van deze Selectieleidraad aanmelden voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uiterste datum en tijd voor het inleveren van uw Aanmelding is 29 januari 2024 om 12.00 uur Nederlandse tijd.

In deze Selectieleidraad treft u de informatie en instructies aan om een Aanmelding voor te bereiden en in te dienen. Gemeente Stichtse Vecht nodigt ook bedrijven uit het MKB uitdrukkelijk uit zich als Gegadigde voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure aan te melden.

Wij wensen u veel succes met de uitwerking.

1

ALGEMEEN

1.1	Belangrijke Adressen	5
1.2	Planning	5
1.3	Leeswijzer	6

2

AANBESTEDINGSKADER

2.1	Gemeente Stichtse Vecht	7
2.2	Aanleiding	7
2.3	De Opdracht en doelstellingen	8
2.3.1	De Opdracht	8
2.3.2	De doelstellingen	9
2.4	Varianten	10
2.5	Kennisoverdracht	10
2.6	Scope	10
2.6.1	Karakteristieken huidige IT infrastructuur	10
2.6.2	Uitgangspunten en kaderende uitgangspunten	12
2.6.3	Cloud uitgangspunten	14
2.6.4	Functionele Uitgangspunten	14
2.6.5	Security Uitgangspunten	15
2.6.6	Implementatie uitgangspunten	16
2.6.7	Beheer uitgangspunten	18
2.6.8	Buiten scope van de Opdracht:	18
2.7	Overeenkomst, Uitvoeringsovereenkomsten en looptijd	19

3

ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

3.1	Aanbestedingsprocedure en procesgang	21
3.2	Voorwaarden	23
3.2.1	Keuze aanbestedingsprocedure	23
3.2.2	Elektronische communicatie via TenderNed	23
3.2.3	Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding	24
3.2.4	Voorbehoud	24
3.2.5	Vergoeding	24
3.2.6	Vragenronde	24
3.2.7	Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden	25
3.2.8	Volledigheid en indienen aanmelding	25
3.2.9	Intellectueel eigendom, geheimhouding, publiciteit en taal	26
3.2.10	Sluitingsdatum voor Aanmeldingen	27
3.2.11	Voorschriften betreffende de wijze van indiening van de aanmeldingen	27
3.3	Beoordeling van de Aanmeldingen	27
3.4	Herstel van fouten en omissies, verduidelijking	28
3.5	Aanmelding door een combinatie	28
3.6	Aanmelden met beroep op derden	29
3.7	Hulpleveranciers	29
3.8	Concurrentie bevorderende maatregelen	29

4

SELECTIEPROCEDURE

4.1	Beoordeling van de aanmelding	30
4.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	30
4.3	Selecteren gegadigden	30
4.4	Bekend maken resultaat beoordeling	31
4.5	Opvragen bewijsmiddelen	31

5

EISEN TEN AANZIEN VAN DE GEGADIGDE

5.1	Uitsluitingsgronden	32
5.1.1	Verplichte uitsluitingsgronden	33
5.1.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	33
5.1.3	Bewijsmiddelen	33
5.2	Geschiktheidseisen	34
5.2.1	Financiële en economische draagkracht	34
5.2.2	Technische bekwaamheid	34
5.3	Verificatie uniform europees aanbestedingsdocument	36

6

SELECTIECRITERIA

6.1	Algemeen	38
6.2	Selectiebesluit	39
6.3	Vragen	39

7

OVERZICHT BIJLAGEN

7.1	Begrippenkader	43
7.2	Overzicht Systeemsoftware, Bedrijfsapplicaties en KA-Applicaties	46
7.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	46
7.4	Referentiesjabloon	46
7.5	Verklaring terbeschikkingstelling Middelen	46

1

ALGEMEEN

1.1	Belangrijke Adressen	5
1.2	Planning	5
1.3	Leeswijzer	6

Algemeen

1.1 BELANGRIJKE ADRESSEN

Voor u ligt de Selectieleidraad ter zake van de Europese aanbesteding 'Outsourcing IT-infrastructuur- en beheerdiensten' ten behoeve van gemeente Stichtse Vecht. Deze Selectieleidraad hoort bij de mededingingsprocedure met onderhandeling als bedoeld in artikel 2.30 van de Aanbestedingswet, van gemeente Stichtse Vecht.

Als aanbestedende dienst treedt op:

Gemeente Stichtse Vecht
Manager Data & Informatiemanagement
Endelhovenlaan 1
3601 GR Maarssen
www.stichtsevecht.nl

Als procesbegeleider treedt op:

Emtio
De heer J. Schuilenburg (contactpersoon)
Vlasakker 35
3124 AJ Schiedam
www.emtio.nl

1.2 PLANNING

Datum / periode	Event
22 december 2023	Aankondiging

Datum / periode	Event
12 januari 2024, 12.00 uur	Uiterste datum en tijd stellen vragen door Gegadigden, fase 1
18 januari 2024	Uploaden Nota van Inlichtingen, fase 1
29 januari 2024, 12.00 uur	Uiterste datum en tijd ontvangst Aanmeldingen
2 februari 2024	Selectiebesluit
3 t/m 8 februari 2024	Bezwaartermijn
9 februari 2024	Verzenden Voorlopig Beschrijvend Document
23 februari 2024, 12.00 uur	Uiterste datum en tijd stellen vragen door Inschrijvers, fase 2
29 februari 2024	Uploaden Nota van Inlichtingen, fase 2
15 maart 2024, 14.00 uur	Uiterste datum en tijd inleveren consultatieproducten
18 en 19 maart 2024	Consultatieronden
3 april 2023	Verzenden Definitief Beschrijvend Document
10 april 2024, 12.00 uur	Uiterste datum en tijd stellen vragen door Inschrijvers, fase 3
15 april 2024	Uploaden Nota van Inlichtingen, fase 3
26 april 2024, 12.00 uur	Uiterste datum en tijd inleveren Voorlopige Inschrijving
2 mei 2023	Aanleveren bespreekpunten door gemeente Stichtse Vecht
13 en 14 mei 2024	Verduidelijkingsgesprekken
24 mei 2024, 12.00 uur	Uiterste datum en tijd inleveren Definitieve Inschrijving
5 juni mei 2023	Voorlopig gunningsbesluit
6 t/m 25 juni 2024	Bezwaartermijn
Weken 24, 25 en 26	Verificatie
30 juni 2024	Definitieve gunning
1 juli 2024	Ingangsdatum Overeenkomst en eerste Overeenkomst van Opdracht

TABEL 1: PLANNING OP HOOFDLIJNEN

1.3 LEESWIJZER

In deze Selectieleidraad wordt achtereenvolgens ingegaan op het onderwerp van de aanbesteding en de te volgen procedure. Hoofdstuk 2 geeft het aanbestedingskader weer. In hoofdstuk 3 worden de procedurele voorschriften beschreven en in hoofdstuk 4 de selectieprocedure. Hoofdstuk 5 verwoordt de minimumvereisten zoals die voor potentiële Gegadigden worden gehanteerd. Hoofdstuk 6 beschrijft de selectiecriteria en in hoofdstuk 7 wordt ten slotte een opsomming gegeven van de Bijlagen. Deze Bijlagen zijn deels in aparte bestanden toegevoegd.

Speciale aandacht wordt gevraagd voor Bijlage 7.1: het begrippenkader.

2

AANBESTEDINGSKADER

2.1	Gemeente Stichtse Vecht	7
2.2	Aanleiding	7
2.3	De Opdracht en doelstellingen	8
2.4	Varianten	10
2.5	Kennisoverdracht	10
2.6	Scope	10
2.7	Overeenkomst, Uitvoeringsovereenkomsten en looptijd	19

Aanbestedingskader

2.1 GEMEENTE STICHTSE VECHT

De gemeente Stichtse Vecht is een gemeente in de provincie Utrecht. De gemeente is op 1 januari 2011 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Breukelen, Loenen en Maarssen. Stichtse Vecht heeft ruim 65.400 inwoners. In totaal bestaat de gemeente uit twaalf 'kernen'. Het gemeentehuis is gevestigd in Maarssen.

Stichtse Vecht ligt tussen de steden Utrecht, Hilversum en Amsterdam. Centraal door de gemeente loopt de rivier de Vecht. Vanaf de gemeente Utrecht liggen tal van woonplaatsen en buitenhuizen langs deze rivier, waarvan een groot deel in de gemeente Stichtse Vecht. In het noordelijke stroomgebied vallen plaatsen zoals Weesp en Muiden daarbuiten.

De gemeente omvat verscheidene dorpen en buurtschappen met als grootste Maarssenbroek, Maarssen-Dorp, Breukelen, Kockengen en Loenen aan de Vecht. De gemeente onderscheidt twaalf 'kernen'. Ruwweg van noord naar zuid zijn dit de volgende: Nigtevecht, Vreeland, Loenersloot, Loenen aan de Vecht, Nieuwersluis, Nieuwer Ter Aa, Breukelen, Kockengen, Maarssen-Dorp, Maarssenbroek, Tienhoven/Molenpolder (onder andere bestaande uit Tienhoven, Oud-Maarsseveen, Maarsseveen, Bethunepolder en Molenpolder) en Oud-Zuilen.

Voor meer informatie zie www.stichtsevecht.nl.

2.2 AANLEIDING

De gemeente Stichtse Vecht heeft het beheer en de housing van de ICT infrastructuur ondergebracht bij leveranciers en voert zelf een regiefunctie uit, waarbij de organisatie lerende is in het uitvoeren van de regiefunctie. Het beheer is onderverdeeld bij drie

organisaties. Het beheer van de onpremise servers, Citrix omgeving en LAN netwerk is vanaf 2016 in beheer bij [Bestaande leverancier 1¹]. Dit contract loopt tot uiterlijk januari 2026. In 2023 is een start gemaakt om de onpremise server en Citrix omgeving op te waarderen naar een vernieuwde Windows versie en is de housing overgezet van de onpremise locatie Maarssen naar een IaaS omgeving bij [Bestaande leverancier 1]. Het (aparte) hosting contract loopt tot juli 2026. [Bestaande leverancier 1] voert ook de beheertaken uit voor Microsoft Exchange en Active Directory.

In 2020 is een overeenkomst gesloten met [Bestaande leverancier 3] voor cloud integratie en beheer van cloud diensten. De afgenomen clouddiensten zijn beperkt gebleven tot de inrichting van een Azure Landing Zone en een aantal services (met name data gedreven werken en Azure Virtual desktop). Het gebruik van de Microsoft 365 omgeving is beperkt tot het gebruik van Teams voor vergaderen en een pilot groep van medewerkers en raadslieden die gebruik maakt van M365 in een Azure virtual Desktop. Het contract met [Bestaande leverancier 3] loopt minimaal tot november 2024.

Voor het beheer van de mobiele werkplekken en smartphones wordt gebruik gemaakt van Microsoft Intune. Het beheer van Intune wordt uitgevoerd door [Bestaande leverancier 2] op basis van een managed service contract. Het contract loopt tot januari 2024.

Het beheer van de wifi omgeving wordt uitgevoerd door 'de connectors' (voorheen Wifi Profs). Het contract loopt tot 1 januari 2025.

De gemeente Stichtse Vecht ziet als stip op de horizon een volledige 'versaasing' van het applicatielandschap en wenst over te gaan naar één leverancier voor de inrichting en beheer van de ICT infrastructuur en de standaard Kantoor Automatisering voorziening. De leverancier is in staat de huidige hybride omgeving in beheer te nemen en werkt toe naar een omgeving die past bij de verdere versaasing. Onderdeel van de Opdracht is de transitie van de Citrix omgeving naar de moderne werkplek, de transitie van documenten van file servers naar Microsoft 365, de transitie en het beheer van de Azure tenant, en de transitie van de IaaS omgeving bij afloop van het contract van [Bestaande leverancier 1]. Gelet op de situatie van de bestaande overeenkomst met [Bestaande leverancier 1] zal de transitie van IaaS naar een nieuwe IT-omgeving verspreid in de tijd moeten plaatsvinden, terwijl ook het beheer parallel zal moeten overgaan naar de nieuwe Leverancier.

2.3 DE OPDRACHT EN DOELSTELLINGEN

Deze Europese aanbesteding heeft als doel om een Inschrijver te selecteren die, binnen de gestelde kaders van kwaliteit, tijd en budget, de volgende Opdracht voor gemeente Stichtse Vecht zal uitvoeren en daarvan afgeleide doelstellingen te realiseren.

2.3.1 DE OPDRACHT

- (i) het (pro)actief bieden van een pad naar het volledig werken vanuit de 'cloud';

¹ In deze fase van de aanbestedingsprocedure zijn de namen van de bestaande leveranciers geanonimiseerd.

- (ii) implementatie en beheer van de moderne werkplek en uitfasering van Citrix. Gemeente Stichtse Vecht wenst zo goed mogelijk voorbereid te zijn op het nieuwe werken met de Microsoft Office 365 diensten. Het huidige gebruik van een Citrix omgeving is op dit moment een beperkende factor. In het pad naar de cloud applicaties moeten de klassieke client server applicaties ondersteund blijven;
- (iii) het overnemen van beheer van de Azure tenant die gebruikt wordt voor PaaS en IaaS diensten. Het proactief ondersteunen bij de aanvraag en implementatie van Azure resources. Dit alles binnen de gestelde scope en kaderende uitgangspunten (zie paragraaf 2.6), waarbij de ter beschikking gestelde ICT-infrastructuur optimale ondersteuning biedt bij de taken, management- en ondersteunende processen van gemeente Stichtse Vecht, het nemen van besluiten en het overdragen en delen van informatie;
- (iv) het overnemen van het beheer en leveren van IaaS diensten van [Bestaande leverancier 1] in 2026. Het voorbereiden en inrichten van een IaaS voor servers en het beheer van de wifi en LAN omgeving inclusief back-up en uitwijk. In 2026 moeten de overgebleven servers van de [Bestaande leverancier 1] omgeving gemigreerd worden naar de IaaS omgeving van de Leverancier en beheerd worden door de Leverancier. Dit alles, binnen de gestelde scope en kaderende uitgangspunten (zie paragraaf 2.6), waarbij de ter beschikking gestelde ICT-infrastructuur optimale ondersteuning biedt bij de taken, management- en ondersteunende processen van gemeente Stichtse Vecht, het nemen van besluiten en het overdragen en delen van informatie.
- (v) in de regie organisatie behoudt gemeente Stichtse Vecht haar eigen interne service desk als SPOC voor de eindgebruikers en haar afdeling systeembeheer voor 2de lijns ondersteuning. In de regie organisatie neemt de Leverancier ownership en leiderschap over storingen en wijzigingen op basis van de prioriteit van gemeente Stichtse Vecht. Leverancier benadert namens (uit naam van) gemeente Stichtse Vecht zelfstandig en op eigen initiatief overige partijen/leveranciers om gezamenlijk het benodigde resultaat te leveren.

2.3.2 DE DOELSTELLINGEN

- (i) het creëren en borgen van een hoge mate van klanttevredenheid op het gebied van gebruiksgemak (eindgebruikers), vereenvoudigd beheer (beheerders), maximale beschikbaarheid (beheerders en eindgebruikers) en optimale performance (beheerders en eindgebruikers), een en ander in relatie tot de beschikbaar gestelde ICT-infrastructuur;
- (ii) het handelen c.q. zich gedragen als een partner van gemeente Stichtse Vecht: het voortdurend en aantoonbaar bijdragen aan een stabiele relatie waarbij beide partijen bereid zijn om bij tegenvallers offers te brengen voor de algehele samenwerking en die bovendien voordelen oplevert voor beide partijen;
- (iii) de als dienst aangeboden ICT-infrastructuur (waaronder aantallen (virtuele) servers, storage, bandbreedte) kan tijdens de gehele loop van de overeenkomst flexibel, dat wil zeggen op basis van vooraf overeengekomen, laagdrempelige condities, snel worden op- en afgeschaald;
- (iv) het (pro)actief bijdragen aan het beheersen en terugdringen van kosten van (het beheer van) de beschikbaar gestelde ICT-infrastructuur (in de meest brede zin)

2.4 VARIANTEN

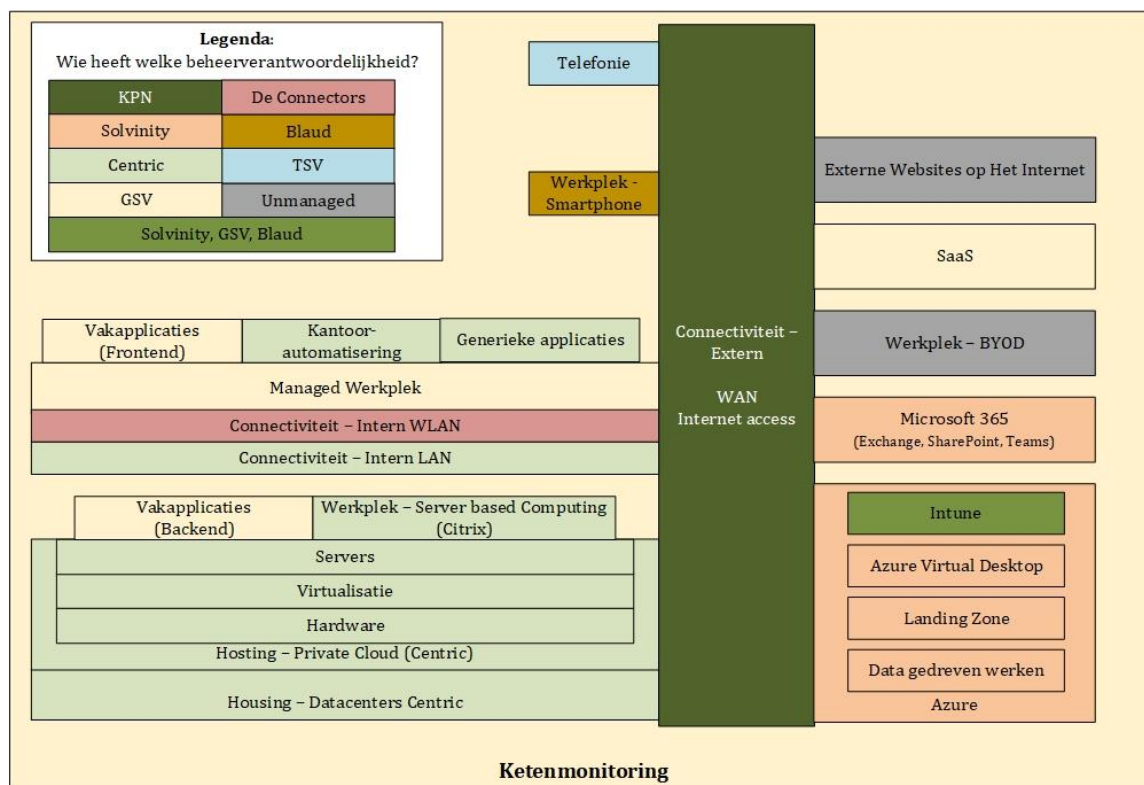
Gemeente Stichtse Vecht staat geen varianten toe (zie artikel 2.83 Aw).

2.5 KENNISOVERDRACHT

- De te selecteren Leverancier draagt de benodigde kennis ter zake van de geïmplementeerde systemen, gemigreerde data, etc., over gedurende de implementatie- c.q. transitietijd ten behoeve van het functionele beheerdomein. Deze kennisoverdracht wordt een bepalende eis voor dit beheerdomein.
- Functioneel beheerders zijn altijd direct en bepalend (toetsend, sturend) betrokken bij zowel de implementatie als overdracht naar de staande organisatie.
- De opgedane kennis van de systemen en omgeving van gemeente Stichtse Vecht gedurende de implementatie- en transitieperiode wordt blijvend toegepast door Leverancier, in een mix van operationeel/tactisch uitvoerend (door Leverancier) en een duidelijke regierol door gemeente Stichtse Vecht. De sourcingstrategie op het gebied van applicaties is - waar mogelijk - gebruik te maken van applicaties die als SaaS-dienst worden aangeboden. Voor een deel van de primaire proces applicaties is dit reeds het geval.

2.6 SCOPE

2.6.1 KARAKTERISTIEKEN HUIDIGE IT INFRASTRUCTUUR



FIGUUR 1: KARAKTERISTIEKE HUIDIGE IT-INFRASTRUCTUUR

De huidige ICT infrastructuur omvat:

- een IaaS omgeving ten behoeve van connectivity en hosting van Windows en Citrix servers, die wordt gehost en beheerd bij en door [Bestaande leverancier 1]. In de IaaS omgeving wordt onder andere gebruik gemaakt van Active Directory, file servers voor documenten, Windows applicatie servers, Windows database servers voor Oracle en Microsoft SQL. Alle applicaties worden aangeboden vanuit Citrix met uitzondering van Microsoft Teams voor online vergaderen.

Aantal servers:

- Productie: 40 Windows servers, 4 Linux Oracle servers;
- OTA 16 Windows servers, 3 Linux Oracle servers;

Daarnaast maken firewalls, access gateways, en loadbalancers deel uit van de data center inrichting.

Er loopt een project om Windows server 2012 op te waarderen (naar tenminste Windows Server 2016) voor de servers die worden gebruikt voor de legacy applicaties en een tweede project om de Citrix omgeving op te waarderen naar Windows Server 2019;

- een werkplek omgeving die nagenoeg volledig over is van thin clients naar Intune beheerde laptop's met docking stations. De laptops zijn ingericht als mobiele Citrix client en lokaal gebruik van Teams voor online vergaderingen.

Het gaat hierbij om 430 Windows 10 laptops (HPe Elitebook, 115 uit 2021-2023, HPe Probook 310 uit 2016-2022, HPe Zbook 5 uit 2016 en 2021) en 90 Microsoft Surfaces (uit 2019-2023). Op de kantoren wordt gebruik gemaakt van (290) iiyama ProLites monitoren/docking stations.

De Citrix omgeving omvat 6 infrastructuurserver (storefront, CDC en Licentie-servers), 14 Productie VDA's (session hosts, Citrix Virtual Apps and Desktops) waarvan er 2 in Maarssen staan en 12 in de [Bestaande leverancier 1] data centers, en 4 OTA VDA's;

- een Azure Virtual Desktop (AVD) omgeving die als pilotomgeving in gebruik is voor 113 medewerkers en 61 raadsleden. De omgeving voldoet niet, wordt niet verder uitgebreid, maar wordt afgebouwd (besluit genomen). AVD is nog wel in gebruik vooral in combinatie met Microsoft 365 e-mail, Sharepoint en Teams.

De AVD werkplekken authenticeren tegen een separate AD intern.stichtsevecht.nl.

- een M365 inrichting met hoofdzakelijk gebruik van Intune en Microsoft Teams voor online vergaderen. Er loopt een project voor de overgang naar Exchange Online. Alle medewerkers van gemeente Stichtse Vecht kunnen nu al met Teams werken: via Teams app op smartphone, laptop of BYOD. Andere Microsoft 365 toegang is beperkt. Er zijn 610 M365E3 licenties in gebruik. Er is nog een afgescheiden M365 omgeving in gebruik voor de raadsleden accounts met daarin 60 licenties. Toegang tot de Microsoft 365 omgeving loopt via de Entra ID (aka Azure AD), die voor accounts wordt gesynchroniseerd met de traditionele on premise Microsoft AD (maarsse.intra). Van de Microsoft 365 data wordt een back-up gemaakt als onderdeel van deze dienstverlening.

Opmerking: het is de bedoeling maarsse.intra uit te faseren en over te gaan naar één traditionele AD (voor legacy: intern.stichtsevecht.nl) en de al bestaande Entra ID (stichtsevecht.nl);

- alle mobiele apparatuur wordt door leverancier [Bestaande leverancier 2] beheerd op basis van Microsoft Intune;

Naast de laptop heeft elke medewerker een smartphone ter beschikking: totaal 460 smartphones: 20 oudere iPhones (7 en XR) en 435 recente iPhones (SE2020, SE2022, 12 mini), 4x Samsung Galaxy S20 en 1x Microsoft Lumia.

- Aantal te beheren netwerkcomponenten op GSV locaties:
 - 2x firewalls (redundante setup, Gemeentekantoor),
 - redundant netwerk HPe core (2x Brandweerkazerne, 2x Gemeentekantoor), Redundante Distributie HPe (2x Brandweerkazerne, 2x Gemeentekantoor)
 - 14x HPe access switches Gemeentekantoor,
 - 5x switches op andere locaties,
 - 1x firewall (Breukelen),
5 (locatie-)routers. Daarnaast heeft TSV (leverancier VoIP telefonieoplossing) eigen routers en verbindingen; VoIP wordt wel via het LAN naar de aansluitingen in het kantoor gebracht.
- een wireless lan omgeving die beheerd wordt door 'de connectors'; Dit betreft een Cisco Meraki omgeving (SaaS managed) met plm. 40 access points verdeeld over het gemeentekantoor waarover meerdere SSIDs worden aangeboden (o.a. Medewerkers, Raadsleden, Gasten, Govroam). De onderliggende hardware wordt gehuurd.
- een lokaal netwerk op de kantoren dat in beheer is bij [Bestaande leverancier 1]. De LAN omgeving is gebaseerd op HPe apparatuur en kent een Core-Distributie-Access laag inrichting. In de LAN inrichting is ook een redundante Fortigate firewall opgenomen, en er lopen een aantal (internet-)verbindingen direct naar buiten voor specifieke toepassingen. Alle primaire verbindingen lopen via het WAN naar de [Bestaande leverancier 1] data centers (en van daar ook naar SaaS en biedt het internettoegang voor medewerkers) ;
- een Azure resource tenant in beheer bij [Bestaande leverancier 3]. In Azure wordt gebruik gemaakt van PaaS diensten voor data gedreven werken. De Azure omgeving wordt benaderd via een VPN tunnel over het internet, vanuit de [Bestaande leverancier 1] data centers.
IaaS: 18 Windows VMs, 1 SQL server, 1 Azure firewall, 1 VPN gateway, Load balancer
PaaS: data factory v2, API management, PostgreSQL databases, SQL databases, Azure pipelines (CI/CD)
Zowel de IaaS als PaaS systemen en data zijn in Azure back-up opgenomen.

Nota bene: meer gespecificeerde informatie wordt in de volgende fase van de aanbestedingsprocedure aan de geselecteerde Inschrijvers beschikbaar gesteld.

2.6.2 UITGANGSPUNTEN EN KADERENDE UITGANGSPUNTEN

Hieronder worden de uitgangspunten en kaders weergegeven, de 'vertrekcriteria' voor de Opdracht.

2.6.2.1 Organisatie uitgangspunten

- 1 De systemen moeten kunnen blijven voldoen aan de veranderende vereisten voor de informatiesystemen van gemeente Stichtse Vecht in termen van capaciteit, beschikbaarheid en performance.

- 2 De gegevens die op de systemen worden opgeslagen en worden verwerkt bevinden zich op locaties die binnen de Europese Economische Ruimte vallen.
- 3 De leverancier moet voldoen aan de Meldplicht datalekken, welke is vastgelegd in de standaard verwerkingsovereenkomst (VNG).
- 4 Leverancier werkt mee aan de uitvoering van een DPIA (Data Protection Impact Assessment) voor aanvang van implementatie.
- 5 De productieomgeving is gedurende 24 * 7 beschikbaar waarbij de Leverancier wordt geacht een optimaal beschikbaarheidspercentage te bieden (zowel door ontwerp (techniek en organisatie) als door service levels) dat de Leverancier zelf aanbeveelt, daarbij uitdrukkelijk rekening houdend met de publieke taken die gemeente Stichtse Vecht uitoefent en de wens van klanten van gemeente Stichtse Vecht om te allen tijde, dat wil zeggen op alle momenten van een etmaal, systemen van gemeente Stichtse Vecht te kunnen benaderen c.q. raadplegen c.q. te gebruiken.
- 6 Een duidelijk overzicht in kosten voor aanschaf/gebruik, onderhoud, uitbreiding, licenties, service en support. Gemeente Stichtse Vecht is en blijft eigenaar van alle apparatuur en licenties die op locaties van gemeente Stichtse Vecht beschikbaar worden gesteld (Capital Expense).
Leverancier is eigenaar van alle hard en software van de diensten die vanuit de Private Cloud van de Leverancier beschikbaar worden gesteld (Operational Expense).
Gemeente Stichtse Vecht is contractueel 'eigenaar' van alle public cloud diensten die vanuit het datacenters beschikbaar worden gesteld (Operational Expense).
Leverancier heeft een beheerderrol voor de Public Cloud diensten van gemeente Stichtse Vecht. In de exit strategie wordt vastgelegd dat het beheer van Public Cloud diensten zonder transitie van data overgedragen kan worden aan een andere beheerorganisatie.
- 7 Gemeente Stichtse Vecht gelooft erin dat de inzet van haar eigen ICT personeel een meerwaarde oplevert voor de eigen medewerkers voor wat betreft toegankelijkheid en dat het ook bijdraagt in een realistisch kostenplaatje omdat een aantal werkzaamheden bij de ICT medewerker van gemeente Stichtse Vecht neergelegd kan worden. Dit zijn met name werkzaamheden op het gebied van 1^e lijns gebruikersondersteuning, 1^e lijns systeemondersteuning en on site werkplekbeheer (hand-on site). (gebruikmakend van Topdesk als call-registratiesysteem/CMDB)
- 8 Gemeente Stichtse Vecht verwacht van de Leverancier de rol van een ICT partner die:
 - a meedenkt vanuit het bedrijfsbelang van gemeente Stichtse Vecht;
 - b zich gedraagt als onderdeel van de interne ICT automatisering afdeling voor gemeente Stichtse Vecht;
 - c een vaste contactpersoon benoemt die zich inzet om mee te denken over ICT vraagstukken met de regievoerders;
 - d de gemeente erop attendeert als ze onmogelijke of onverstandige eisen stelt.
 - e Meehelpt met het stellen van kaders voor inpasbaarheid van systemen en software in de ICT infrastructuur
- 9 Voor de productontwikkeling van de Leverancier verwacht gemeente Stichtse Vecht dat hij;

- a. tijdig nieuwe IT-ontwikkelingen (mede gelet op het gebruik/verbruik van data) signaleert en veranderende inzichten op de IT-markt toepast in (upgrades van) zijn aanbod en hierover periodiek met gemeente Stichtse Vecht overleg voert;
- b. zich zoveel mogelijk baseert op beproefde standaarden en best practices, maar ook;
- c. innoveert en ontwikkelt, waarbij er durf is te ondernemen en anders te denken.
- d. sturing geeft aan het werken met door fabrikanten ondersteunde versies van hard- en software, denk hierbij aan het tijdig uitfaseren van niet ondersteunde operating systemen, kantoor automatisering applicaties en middleware.

2.6.3 CLOUD UITGANGSPUNTEN

De organisatie volgt een cloud strategie waarbij het streven is om daar waar mogelijk gebruik te maken van software as a service (SaaS). Om reden dat niet alle applicaties als SaaS beschikbaar zijn of om andere reden niet vanuit public of private cloud afgenomen mogen worden volgt gemeente Stichtse Vecht een hybrid cloud beleid.

- 1 Leverancier ondersteunt de volgende cloud omgevingen:
 - a On-premise (RaaS server, 2x Citrix servers, LAN- en WiFi-netwerk inclusief routers en firewalls);
 - b IaaS in private of public cloud (voor legacy servers zoals nu bij [Bestaande leverancier 1]);
 - c PaaS diensten in Public Cloud (datawarehouse), nu in Microsoft Azure (lopend contract tot en met november 2024);
 - d koppelingen naar SaaS applicaties in private of public cloud.
- 2 De ICT omgeving voor de kantoorautomatisering moet volledig cloud gebaseerd worden met als basis een Microsoft 365 omgeving. Het streven is geen gebruik te maken van virtuele servers. Indien virtuele servers noodzakelijk zijn in de toekomst dan moeten deze in de bestaande Azure resource tenant opgenomen worden.
- 3 Cloud diensten worden geaudit op voor lokale overheden geldende richtlijnen zoals de Baseline Informatie Beveiliging Overheid (BIO) normering en NIS2. De Leverancier moet kunnen voldoen aan geldende normering.

2.6.4 FUNCTIONELE UITGANGSPUNTEN

- 1 Hosting van alle applicaties (inclusief databases), voor zover deze applicaties niet als SaaS worden afgenomen. De hosting die onder contract is bij [Bestaande leverancier 1] moet in afstemming met gemeente Stichtse Vecht voor einde contract: juli 2026, worden gemigreerd door en naar de Leverancier.
- 2 De server systemen moeten in capaciteit en performance schaalbaar zijn aan veranderende organisatie eisen zonder onderbreking van het productieproces. Het gebruik van trend monitoring moet toegepast worden voor het maken van voorspellingen op termijn.
- 3 End to end monitoring, operationele regie en verantwoordelijkheid voor de beschikbaarheid, correcte werking van de IT-infrastructuurdiensten en effectieve uitvoering van de IT-beheerdiensten. De monitoring moet ook beschikbaar gemaakt worden voor de beheerders van gemeente Stichtse Vecht.
- 4 Uitvoering van backup heeft een minimale impact op de performance van de productieomgeving.

- 5 De backup moet voldoende bescherming bieden voor herstel van een ransomware aanval.
- 6 De huidige retentietijd voor de back-up is 14 dagen voor systeem backups en voor data een grandfather, father, son regime met de volgende retenties: 31 dagen voor dagbackup, 12 maanden voor maandbackup en 7 jaar voor jaarbackup.
- 7 Backup en restore faciliteiten moeten beschikbaar blijven bij uitval van een datacenter.
- 8 Er is een gedocumenteerde disaster recovery procedure bij uitval. De recovery time objective is maximaal 16 uur (BBN2: 2 werkdagen). De recovery point objective is maximaal 28 uur maar het is wenselijk om deze zo klein mogelijk te maken. De werking van de procedure moet jaarlijks aangetoond worden door uitvoering van een uitwijktest.
- 9 Hardware monitoring wordt uitgevoerd om te informeren over hardware fouten en waarschuwingen.
- 10 Een enkele fout van een van de systemen mag geen effect hebben op de capaciteit en beschikbaarheid van de productieomgeving. Fysieke systemen moeten zijn uitgerust met redundante componenten om uitval van systemen zoveel mogelijk te voorkomen. Bij uitval van hardware moet de redundantie op basis van "next business day" hersteld zijn.
- 11 Server systemen ondersteunen het gebruik van virtuele servers op basis van de HCL van de hypervisor fabrikant.
- 12 Werkplekken ondersteunen tijd-, plaats- onafhankelijk werken inclusief onderling communiceren/digitaal vergaderen en de gehele set aan applicaties van gemeente Stichtse Vecht.
- 13 De moderne werkplek ondersteunt alle applicaties die gemeente Stichtse Vecht op dit moment in gebruik heeft. Als de moderne werkplek beschikbaar is gesteld aan alle medewerkers kan de Citrix omgeving uitgefaseerd worden.
- 14 Documenten worden overgezet van file servers naar Microsoft 365 Teams/Sharepoint.
- 15 Regievoering op alle bestaande en nieuw aan te vragen netwerkverbindingen van alle vestigingen.
- 16 De Leverancier stelt zijn ticketsysteem voor de registratie en afhandeling van ICT meldingen ook beschikbaar voor behandelaars van gemeente Stichtse Vecht, dusdanig dat de behandelaars van de Leverancier en de behandelaars van gemeente Stichtse Vecht vanuit hetzelfde systeem werken.

2.6.5 SECURITY UITGANGSPUNTEN

- 1 De Leverancier draagt er in het kader van zijn te implementeren en te beheren oplossing zorg voor dat gemeente Stichtse Vecht zich zoveel mogelijk kan conformeren aan de voor lokale overheden geldende richtlijnen zoals de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en NIS2.
- 2 Leverancier biedt ondersteuning in het opstellen van het security beleid en houdt de compliancy configuratie bij conform het security beleid.
- 3 De systemen worden continue gemonitored en zijn beveiligd tegen malware en vulnerabilities. Er is een rapportage en change management procedure beschikbaar om de systemen compliant te houden conform de security beleid.

- 4 Leverancier dient compliancy events op te volgen die worden geactiveerd door een toekomstig in te richten Siem/Soc-systeem.
- 5 Leverancier werkt mee aan een verbeterplan dat minimaal een keer per jaar geëvalueerd wordt. Verbeterplannen kunnen voortkomen uit bijvoorbeeld pentesten, SOC diensten en vulnerability scans.
- 6 Leverancier werkt mee aan forensisch onderzoek dat uitgevoerd wordt door derden in opdracht van gemeente Stichtse Vecht.
- 7 Het activaregister moet belangrijke details over hardware en software bevatten.
- 8 Het recht op (maximaal jaarlijkse) audit en/of een ISAE3402-type II verklaring.
Leverancier is bereid is om op eigen kosten jaarlijks een verklaring van getrouwheid te verkrijgen via een onafhankelijke derde partij, om aan te tonen dat hij als Leverancier veilig omgaat met vertrouwelijke informatie. De toegang tot het lokale netwerk moet beveiligd zijn tegen ongeoorloofd gebruik van het netwerk, onbekende apparaten kunnen gebruik maken van het gastennetwerk. Leverancier dient als sparringspartner te fungeren om over best practices voor beveiliging van het netwerk te adviseren.
- 9 Leverancier neemt de regelgeving omtrent privacy en gegevensbescherming in acht.

2.6.6 IMPLEMENTATIE UITGANGSPUNTEN

- 1 Inschrijver stelt (gedurende de onderhandelingsfase van deze aanbestedingsprocedure en als onderdeel van zijn Inschrijving) een transitieplan beschikbaar:
 - a om het beheer op de Azure tenant (M365 en Azure resources) resource tenant over te nemen, waarbij het uitgangspunt dient te zijn dat het beheer uiterlijk 01-11-2024 (of zoveel eerder als Inschrijver/Leverancier mogelijk acht) in 'beheer kan worden genomen door de Leverancier;
 - b om het beheer op van de mobiele apparaten over te nemen, waarbij het uitgangspunt dient te zijn dat het beheer uiterlijk per januari 2025 (of zoveel eerder als Inschrijver/Leverancier mogelijk acht (dit is mede afhankelijk van de mogelijkheid voor gemeente Stichtse Vecht om de bestaande overeenkomst met [Bestaande leverancier 2] voor beperkte tijd (< twaalf maanden) te verlengen)) in 'beheer kan worden genomen door de Leverancier;
 - c voor de moderne werkplek is het uitgangspunt dat iedere medewerker een laptop en smartphone van gemeente Stichtse Vecht krijgt. Het gebruik van BYOD is alleen toegestaan voor connectie naar een virtuele werkplek van gemeente Stichtse Vecht.
 - d voor de overgang naar de moderne werkplek. In de transitie naar de moderne werkplek moeten de documenten overgezet worden van file servers naar Microsoft 365 Teams/Sharepoint. De Inschrijver stelt een governance document op voor het gebruik en beheer van de Microsoft M365 omgeving. Het uitgangspunt dient te zijn dat de implementatie uiterlijk 01-11-2025 (of zoveel eerder als Inschrijver/Leverancier en opdrachtgever mogelijk acht) in beheer kan worden genomen door de Leverancier. De migratie van alle bestaande werkplekken naar de moderne werkplek dient uiterlijk 01-11-2025 gereed te zijn;

- e voor de migratie van de IaaS omgeving bij [Bestaande leverancier 1], waarbij het uitgangspunt dient te zijn dat de uitvoering afgestemd wordt op de einddatum van het beheer contract met [Bestaande leverancier 1] op 1 januari 2026 en de einddatum van het housing contract met [Bestaande leverancier 1] dat afloopt op 1 juli 2026.
- 2 Inschrijver geeft (gedurende de onderhandelingsfase van deze aanbestedingsprocedure en als onderdeel van zijn Inschrijving) aan welke veranderingen hij aan wil brengen in de huidige inrichting en waarom. Eventuele nieuwe of verschuivende kostenposten worden in het Inschrijvingsmodel (de prijsuitvraag) aangegeven (deze wordt in de volgende fase van de aanbestedingsprocedure uitsluitend aan de geselecteerde Inschrijvers ter beschikking gesteld). Uitgangspunt: minimalisatie IaaS in verband met hogere beheerkosten.
- 3 Geen verlies van data, performance en compatibiliteit van de productie-omgeving.
- 4 De Leverancier draagt zorg voor operationele afstemming met derde partijen voor het implementeren van nieuwe diensten c.q. de migratie en het oplossen van incidenten.
- 5 Alle infrastructuurcomponenten, voor zover deze op locatie van gemeente Stichtse Vecht worden geïmplementeerd, worden ontworpen, geïnstalleerd, geconfigureerd, gemonitord en gemanaged (beheerd), bekabeld en gelabeld door de Leverancier en zijn eigendom van gemeente Stichtse Vecht.
- 6 Alle benodigde Microsoft-licenties en overige Basisprogrammatuur worden, voor zover er niet reeds licenties bij gemeente Stichtse Vecht aanwezig zijn (zie Bijlage 7.2: Overzicht Basisprogrammatuur, Bedrijfsapplicaties en KA-Applicaties), door Leverancier ter beschikking gesteld en dient Inschrijver als onderdeel van zijn Inschrijving in het Inschrijvingsmodel aan te bieden (gedurende de onderhandelingsfase).
- 7 De inrichting van de moderne werkplek is gebaseerd op bekende persona's, beleidsafspraken, best practices. Het opstellen hiervan gebeurt in overleg met de regievoerders van gemeente Stichtse Vecht, het toepassen hiervan in de dagelijkse praktijk gebeurt door de Leverancier
- 8 De Leverancier draagt zorg voor de probleemloze overgang van de huidige situatie naar de door Leverancier aangeboden nieuwe situatie voor wat betreft IT-omgeving (IT-infrastructuur, Applicaties, data en werkplekbeheer), inclusief eventuele benodigde conversie van data:
 - a systeem-inrichting en configuraties;
 - b alle migraties/conversies (conversieprogrammatuur en conversie zelf);
 - c alle (netwerk)koppelingen;
 - d alle benodigde opleidingen voor beheerders voor producten anders dan de huidige in gebruik zijnde producten.
 - e alle herinrichtingwerkzaamheden van de werkplekken.
- 9 De Leverancier stelt alle benodigde infrastructuurcomponenten ter beschikking (op basis van beheerde dienst) voor het verwerken, opslaan en transporteren van digitale gegevens (data), dat wil zeggen alle server en storage oplossingen, inclusief operating systems, databases en virtualisatiesoftware (voor zover niet aanwezig), beveiligingscomponenten, voorzieningen voor datacenter backbone switching en

overige faciliteiten die vereist zijn voor gemeente Stichtse Vecht om haar (IT) dienstverlening en Bedrijfsapplicaties binnen gemeente Stichtse Vecht te testen, te leveren, te monitoren, te beheersen en te ondersteunen.

2.6.7 BEHEER UITGANGSPUNTEN

- 1 Alle ICT componenten, zowel in eigendom van gemeente Stichtse Vecht of als dienst aangeboden, worden onderhouden door Leverancier.
- 2 Onderhoud wordt uitgevoerd door gecertificeerde engineers van Leverancier.
- 3 De configuratie van vaste en mobiele werkplekken zoals laptops en smartphones worden beheerd door de Leverancier.
- 4 Technisch applicatiebeheer in rol van het beschikbaar stellen van applicaties op servers en werkplekken. Op Citrix en IAAS wordt technisch applicatiebeheer door [Bestaande leverancier 1] uitgevoerd. Na afloop van het contract met [Bestaande leverancier 1] in juli 2026 dient de Leverancier ook voor de overgebleven systemen het technisch applicatiebeheer over te nemen.
- 5 Beheer van de Microsoft tenant, zowel voor M365 als Azure resources.
- 6 De verantwoording voor de beschikbaarheid van printers wordt belegd bij de Leverancier waarbij voor multi-functionals gebruik kan worden gemaakt van bestaande servicecontracten van gemeente Stichtse Vecht, terwijl de overige kantoorprinters eigendom zijn van gemeente Stichtse Vecht zonder onderhoudscontract. Het verzorgen van de beschikbaarheid voor verbruiksmaterialen zoals toners en papier valt buiten de scope. Dit geldt tevens voor apparatuur die afhankelijkheid hebben met lokale infrastructuur van de gebouwen, zoals de informatiezuilen in de publieke ruimten.
- 7 Voor de uitvoering van beheer door de Leverancier verwacht gemeente Stichtse Vecht dat hij:
 - a een service window hanteert voor gepland onderhoud van de kantoorautomatisering van 1 avond per maand van 18:00 tot 22:00 uur
 - b dat er op prio 1 meldingen binnen 30 minuten wordt gereageerd met een oplostijd van maximaal 4 uur.
 - c een proactieve en voortdurende adviesrol uitoefent ter zake van kostenbeheersing, daarbij onder meer adviserend omtrent de vanuit kostenoverwegingen meest efficiënte dataopslag, cpu-gebruik, licentiemodellen, bandbreedte, etc..

2.6.8 BUITEN SCOPE VAN DE OPDRACHT:

- de levering van werkplekapparatuur, smartphones printers en multi-functionals;
- de levering en het beheer van vaste telefonie;
- Gebouw-bekabeling;
- WAN verbindingen en Internet access (m.u.v. service integration -rol);
- Functioneel applicatiebeheer;
- de levering van Microsoft-licenties.

Projecten en niet-standaard changes vallen wel binnen de scope van de Opdracht, maar worden op basis van meerwerk/rfc's door Leverancier uitgevoerd. (buiten scope en afgesproken DAP/SLA)

2.7 OVEREENKOMST, UITVOERINGSOVEREENKOMSTEN EN LOOPTIJD

Gemeente Stichtse Vecht gunt de Opdracht voor onbepaalde tijd. Dit is uiteraard niet hetzelfde als 'onbeperkt'. Duurovereenkomsten kenmerken zich doordat ze gedurende de looptijd door opzegging kunnen worden beëindigd. Gelet op de verwachte doorlooptijd van de implementatie en de geschatte gemiddelde life time cycle van IT-systemen hanteert gemeente Stichtse Vecht de volgende uitgangspunten:

- De ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 juli 2024 (zie ook tabel 2 in paragraaf 1.2: planning op hoofdlijnen).
- Gemeente Stichtse Vecht garandeert een looptijd van vier jaar, uiteraard onder voorbehoud van het algemene recht van gemeente Stichtse Vecht een overeenkomst vanwege een verzuim van Leverancier te ontbinden.
- Na afloop van deze periode van vier jaar bestaat er voor gemeente Stichtse Vecht gedurende een periode van twee jaar een eenzijdig recht de Overeenkomst door opzegging te beëindigen. Daarbij wordt een opzegtermijn van twaalf maanden in acht genomen.
- Na afloop van deze twee jaar bestaat er voor beide partijen het recht de Overeenkomst door opzegging te beëindigen. De partij die wenst op te zeggen neemt hiervoor een termijn van twaalf maanden in acht.

Overkoepelend wordt derhalve een Overeenkomst aangegaan op basis van GIBIT2020. Gedurende de looptijd ervan worden uitvoeringsovereenkomsten gesloten in de vorm van een Overeenkomst van opdracht (voor projectmatige transitie/implementatie(s)) en een service level agreement. Daarnaast wordt een Verwerkersovereenkomst gesloten conform het model van VNG.

De Overeenkomst regelt de juridische basis van alle te sluiten uitvoeringsovereenkomsten. Onderwerpen als contractstructuur, financiën (Dossier Financiële Afspraken, DFA en Producten- en dienstencatalogus, PDC), aansprakelijkheid, intellectueel eigendom, etc. worden hier centraal geregeld.

Overeenkomsten van opdracht zijn bedoeld voor het vastleggen van een resultaatsverplichting. Ten behoeve van de transitie naar de nieuwe IT-omgeving wordt direct met het ondertekenen van de Overeenkomst de eerste Overeenkomst van Opdracht aangegaan. Het model wordt vervolgens ook gebruikt voor opvolgende projecten binnen de scope van de Opdracht, zoals major changes. Bij Overeenkomsten van opdracht wordt verplicht een acceptatieprocedure toegepast. Overeenkomsten van opdracht eindigen zodra de prestatie door de Opdrachtnemer is (op)geleverd, de prestatie vervolgens door gemeente Stichtse Vecht is goedgekeurd op basis van de acceptatieprocedure en zodra gemeente Stichtse Vecht vervolgens aan haar betalingsverplichting heeft voldaan. De looptijd wordt hiermee in feite bepaald door het plan van aanpak dat een vast onderdeel van de Overeenkomst van opdracht is.

Een service level agreement (SLA) bevat de operationele regeling van het onderhoud c.q. beheer op de door Leverancier te beheren IT-omgeving. De looptijd van het SLA wordt in beginsel gesynchroniseerd met de looptijd van de Overeenkomst.

Uitvoeringsovereenkomsten kunnen in geval van verzuim worden ontbonden. Daardoor ontstaat de mogelijkheid om wel of niet ook de bovenliggende Overeenkomst te beëindigen. Dit hangt af van het aantal uitvoeringsovereenkomsten dat op dat moment nog loopt en het belang dat met het verzuim is verbonden. Een regeling hieromtrent zal in de Overeenkomst worden verwoord.

Als de Overeenkomst door opzegging wordt beëindigd, eindigen uitvoeringsovereenkomsten van rechtswege. Ontbinding (wanprestatie) verloopt altijd vanuit de uitvoeringsovereenkomst. De juridische voorwaarden worden in de consultatiefase van deze aanbesteding als bijlagen bij de aanbestedingsdocumenten gevoegd.

3

ALGEMENE
VOORSCHRIFTEN

3.1	Aanbestedingsprocedure en procesgang	21
3.2	Voorwaarden	23
3.3	Beoordeling van de Aanmeldingen	27
3.4	Herstel van fouten en omissies, verduidelijking	28
3.5	Aanmelding door een combinatie	28
3.6	Aanmelden met beroep op derden	29
3.7	Hulpleveranciers	29
3.8	Concurrentie bevorderende maatregelen	29

Algemene voorschriften

Deze aanbesteding is officieel aangekondigd via TenderNed met referentienummer 444774. Gemeente Stichtse Vecht gebruikt TenderNed om wijzigingen of aanvullingen te communiceren aan de markt. De Gegadigde en blijft verantwoordelijk voor het volgen van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten.

Verder gelden de volgende algemene voorschriften:

- De Aanmelding betekent dat de Gegadigde instemt met de bepalingen van de aanbestedingsprocedure.
- Branchevoorwaarden of algemene voorwaarden van de Gegadigde (met uitzondering van eventuele licentiebepalingen van partners/onderaannemers ter zake van Basisprogrammatuur) zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- Op deze procedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Geschillen zullen worden beslecht door de rechtbank Midden-Nederland.

3.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE EN PROCESGANG

Deze aanbestedingsprocedure wordt in de vorm van een 'mededingingsprocedure met onderhandeling' uitgevoerd als bedoeld in artikel 2.30 van de (nieuwe) Aanbestedingswet 2012.

De aankondiging van deze opdracht is op 22 december 2023 op TenderNed gepubliceerd.

gemeente Stichtse Vecht wil aan de hand van deze Selectieleidraad komen tot een kwalificatie en nadere selectie van drie Gegadigden. De wijze waarop deze selectie plaatsvindt is in de paragrafen 5 en 6 beschreven.

Na selectie van de drie Gegadigden vangt de consultatiefase aan. De drie geselecteerde Gegadigden (we noemen ze vanaf dat moment Inschrijvers) ontvangen in eerste instantie het Voorlopig Beschrijvend Document (VBD). Het VBD is een vergevorderd concept van het Definitieve Beschrijvend Document (DBD). In het VBD is echter een hoofdstuk 'O' toegevoegd met daarin een aantal gerichte vragen aan de Inschrijvers omtrent de voorlopige behoeftestelling van gemeente Stichtse Vecht. De vragen dienen door de Inschrijvers te worden beantwoord in een interactieve presentatie waarbij iedere Inschrijver gedurende enkele uren in de gelegenheid wordt gesteld zijn visie met het projectteam te bespreken. Wel geldt in zijn algemeenheid het hiernavolgende kader.

Het wordt Inschrijvers nadrukkelijk gevraagd om aan te geven of er betere alternatieven zijn om de projectdoelen te bereiken. Hierbij hoeft geen rekening gehouden te worden met de inrichting van de huidige omgeving en de huidige datacenters. Wel dient rekening gehouden te worden met de doelen van gemeente Stichtse Vecht voor kosten, kwaliteit en kwetsbaarheid, de inrichting van functioneel beheer en de doorlooptijd en risico in het transitieproject voor de te vervangen componenten.

Op basis van de tijdens de consultatieronden verkregen input stelt gemeente Stichtse Vecht het DBD op waarna de Inschrijvers in de gelegenheid worden gesteld een voorlopige Inschrijving voor te bereiden en in te dienen. Op onderdelen van de voorlopige Inschrijving vindt vervolgens een onderhandelingsronde plaats waarna de Inschrijvers hun definitieve Inschrijving kunnen indienen.

Nadere informatie omtrent de procesgang van de consultatie en de onderhandeling wordt in het VBD zelf verwoord.

gemeente Stichtse Vecht wenst maximaal functioneel behoefte te stellen en stelt om die reden geen programma van eisen op. In deze Selectieleidraad is de bestaande IT-omgeving beschreven. Dit betreft de bestaande IT-infrastructuur die zich binnen de scope van de Opdracht bevindt en ter zake waarvan Leverancier wordt geacht een vervangende oplossing te leveren.

De (voorlopige) gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving (EMVI)', gelet op de beste prijs-kwaliteitverhouding, hetgeen in het Beschrijvend Document nader wordt toegelicht.

Voor deze aanbesteding is een projectteam samengesteld waarin de volgende rollen zijn vertegenwoordigd:

- Servicedeskmedewerker
- Systeembeheerder
- Informatie manager

- Technisch projectleider
- Projectleider infrastructuur
- Servicemanager
- Change coördinator
- Manager D&I
- Manager business
- Architect
- Manager Interne Dienstverlening
- Externe ICT-adviseur Emtio

De bovenstaand genoemde rollen vormen tevens het beoordelingsteam. Daarnaast wordt het proces begeleidt door onderstaande rollen (geen beoordelaars)

- Inkoopadviseur
- Externe procesbegeleider/IT-jurist/aanbestedingsjurist Emtio

3.2 VOORWAARDEN

Door indiening van uw Aanmelding op de wijze zoals in deze Selectieleidraad beschreven, wordt u Gegadigde voor de aanbestedingsprocedure van gemeente Stichtse Vecht en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen van de selectiefase gestelde voorwaarden.

3.2.1 KEUZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

gemeente Stichtse Vecht heeft gekozen voor de mededingingsprocedure met onderhandeling omdat de Opdracht vanwege specifieke omstandigheden die verband houden met de complexiteit niet kan worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen.

3.2.2 ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE VIA TENDERED

gemeente Stichtse Vecht kiest er in deze aanbesteding voor om de schriftelijke communicatie met de Gegadigden uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden.

Om die reden:

- zijn de Selectieleidraad en alle Bijlagen via TenderNed toegankelijk gemaakt;
- dienen verzoeken om inlichtingen uitsluitend via TenderNed te worden ingediend;
- zullen Nota's van Inlichtingen en alle overige documenten uitsluitend via TenderNed worden verspreid;
- dient Gegadigde zijn Aanmelding via TenderNed in te dienen;
- vindt alle overige schriftelijke communicatie met de Gegadigden en Inschrijvers (tijdens de gunningsfase) via TenderNed plaats.

Voor vragen over het gebruik van TenderNed kan Gegadigde direct contact opnemen met de helpdesk van TenderNed.

3.2.3 COMMUNICATIE met betrekking tot deze aanbesteding

Het is de Gegadigde niet toegestaan contact op te nemen met medewerkers van gemeente Stichtse Vecht en/of andere deelnemers aan het projectteam, anders dan de contactpersoon. Alle communicatie verloopt via de procesbegeleider, dhr. Joop Schuilenburg, via TenderNed.

Indien bovengenoemde regels worden overtreden, kan dit tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelneming leiden, ongeacht de fase van de aanbesteding.

3.2.4 Voorbehoud

De in deze Selectieleidraad gestelde criteria zijn gebaseerd op de huidige en op dit moment bekende toekomstige situatie bij gemeente Stichtse Vecht. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in deze Selectieleidraad genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Aanmeldingen.

Gemeente Stichtse Vecht behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tot de ingangsdatum van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden c.q. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade in het kader van deze aanbesteding. Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

3.2.5 VERGOEDING

De kosten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure zijn voor rekening en risico van de Gegadigde. gemeente Stichtse Vecht vergoedt onder geen enkel beding de kosten voor deelname.

3.2.6 VRAGENRONDE

Geanonimiseerde vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding dienen uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd, onder vermelding van de naam van de aanbesteding, via TenderNed ingediend te worden bij de contactpersoon. Vragen die na deze datum binnenkomen worden in beginsel niet beantwoord en worden niet verder in behandeling genomen bij de beoordeling. De Gegadigde dient bij vragen nauwkeurig aan te geven op welk deel van de Selectieleidraad de vraag betrekking heeft, onder vermelding van het paginanummer.

Vragen die tijdig zijn ingediend zullen schriftelijk en anoniem worden beantwoord in een Nota van inlichtingen. Deze Nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd en beschikbaar gesteld aan alle potentiële Gegadigden. De Nota van inlichtingen maakt daarna onlosmakelijk deel uit van deze Selectieleidraad. gemeente Stichtse Vecht publiceert de Nota van inlichtingen uiterlijk op de datum als opgenomen in de planning. De Nota van inlichtingen vormt samen met deze Selectieleidraad het enige uitgangspunt van deze aanbesteding. Mondelinge

toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door de contactpersoon.

3.2.7 ONVOLKOMENHEDEN, PROCEDUREFOUTEN, ONDUIDELIJKHEDEN EN (TEGEN)STRIJDIGHEDEN

Dit document met de bijbehorende Bijlagen is met grote zorg samengesteld. gemeente Stichtse Vecht verzoekt de Gegadigde eventuele onvolkomenheden, vermeende procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen moeten zijn ingediend en overigens ook conform het bepaalde in paragraaf 3.2.6 bij de contactpersoon te melden. Deze termijn wordt gehanteerd om gemeente Stichtse Vecht in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de potentiële Gegadigden een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. gemeente Stichtse Vecht verzoekt Gegadigden evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen.

Indien na de sluitingsdatum van het indienen van Aanmeldingen blijkt dat de aanbestedingsdocumentatie onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden bevat en deze zijn niet door de Gegadigde gemeld, dan zal dit in het voordeel van gemeente Stichtse Vecht worden uitgelegd. De Gegadigde heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om zich op die onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumentatie bindt de gemeente Stichtse Vecht in geen geval.

3.2.8 VOLLEDIGHEID EN INDIENEN AANMELDING

De Aanmelding dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten en de Gegadigde wordt verzocht alle in deze Selectieleidraad vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek te beantwoorden. Daarnaast dient de Gegadigde bevoegd te zijn tot het aangaan van de in deze Selectieleidraad bedoelde Overeenkomst.

Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen. De Aanmelding dient conform onderstaand overzicht te worden opgebouwd:

Bestandsnaam	Omschrijving	Aanleveren in format
101Aanmeldings-brief_<naam Gegadigde>	Rechtsgeldig ondertekende en in de Nederlandse taal opgestelde Aanmelding waarin: beschrijving samenwerking (indien van toepassing);	Vrij

Bestandsnaam	Omschrijving	Aanleveren in format
	eventuele bijzonderheden omtrent de Aanmelding; en volmacht (indien van toepassing).	
102UEA_<naam Gegadigde>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	pdf
103xVerklaring-tbs_<naam Gegadigde>	Verklaring terbeschikkingstelling (alleen indien relevant). Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 103a, 103b, etc.	Bijlage 7.5
104Beantwoordingvragen_<naam Gegadigde>	Beantwoording vragen paragraaf 6.3	Vrij
105xReferentiesjabloon	Ingevulde referentiesjabloon. Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 105a, 105b, etc.	Bijlage 7.4
106Uittreksel-Handelsregister_<naam Gegadigde>	Uittreksel Handelsregister (zie paragraaf 3.2.11)	vrij

TABEL 2: INLEVERINSTRUCTIE

Gemeente Stichtse Vecht behoudt zich het recht voor om een onvolledige Aanmelding niet verder in behandeling te nemen.

De Aanmelding dient te worden ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de gegevens uit het handelsregister. In geval een combinatie een Aanmelding indient dan dient de Aanmelding door alle deelnemers aan de combinatie te worden ondertekend. Het is toegestaan een volmacht aan de Aanmelding toe te voegen in verband met de vertegenwoordigingsbevoegdheid.

3.2.9 INTELLECTUEEL EIGENDOM, GEHEIMHOUDING, PUBLICITEIT EN TAAL

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de gemeente Stichtse Vecht niets uit dit document worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie of anderszins.

Alle informatie uit deze Selectieleidraad en andere documenten behorend bij deze aanbesteding of verkregen in de hierop volgende contacten mag uitsluitend gebruikt worden om antwoorden te formuleren op de gestelde vragen. Het is niet toegestaan de informatie te gebruiken voor andere doeleinden. Publiciteit door de Gegadigde met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke voorafgaande toestemming van de gemeente Stichtse Vecht.

Alle door Gegadigde aangeboden informatie en documentatie wordt (gedeeld) eigendom van gemeente Stichtse Vecht. gemeente Stichtse Vecht zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij de Gegadigde anders vermeldt.

De Gegadigde bevestigt door het indienen van een Aanmelding dat de accountmanager en alle medewerkers die tijdens het aanbestedingstraject en in een eventuele latere fase van uitvoering van de dienstverlening contact hebben met de medewerkers van gemeente Stichtse Vecht de Nederlandse taal beheersen.

Alle correspondentie en documentatie die door gemeente Stichtse Vecht wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie en documentatie van Gegadigden wordt alleen geaccepteerd als die in het Nederlands is opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld technische omschrijving van materiaal, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In voorkomend geval kan gemeente Stichtse Vecht om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Gegadigde.

3.2.10 SLUITINGSDATUM VOOR AANMELDINGEN

De sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding voor deze aanbesteding is **29 januari 2024 om 12:00 uur Nederlandse tijd**. Datum en tijdstip zijn fatale momenten.

3.2.11 VOORSCHRIFTEN BETREFFENDE DE WIJZE VAN INDIENING VAN DE AANMELDINGEN

- De Aanmelding (inclusief de te overleggen ingevulde Bijlagen en bijbehorende documenten) dient uitsluitend via TenderNed in Pdf-formaat te worden aangeleverd.
- De Aanmeldingsbrief dient ondertekend te zijn door (een) rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger van de Gegadigde. Dit wordt na bekendmaking van het resultaat van beoordelen geverifieerd aan de hand van het door Gegadigde ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en het te verstrekken uittreksel uit het Handelsregister. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar duidelijk blijken.
- De Gegadigde dient voor het aanleveren van de gevraagde informatie gebruik te maken van de formulieren die daarvoor bestemd zijn (zie Bijlagen). Antwoorden die ingediend worden in afwijkende formats kunnen worden uitgesloten van beoordeling.

3.3 BEOORDELING VAN DE AANMELDINGEN

Na de sluitingstermijn wordt de aanmeldingskluis in TenderNed geopend en worden de Aanmeldingen beoordeeld. Er wordt naar gestreefd om op de datum opgenomen in de planning de beoordeling af te ronden en de Gegadigden schriftelijk van het resultaat van beoordelen in kennis te stellen.

3.4 HERSTEL VAN FOUTEN EN OMISSIES, VERDUIDELIJKING

Gemeente Stichtse Vecht verklaart Aanmeldingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Selectieleidraad ongeldig, behoudens het bepaalde in deze paragraaf.

Mocht blijken dat in een Aanmelding informatie ontbreekt, dan kan gemeente Stichtse Vecht besluiten om het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek (alleen bij kleine omissies kan gemeente Stichtse Vecht om aanvulling verzoeken). gemeente Stichtse Vecht is daartoe op geen enkele manier verplicht. gemeente Stichtse Vecht behoudt zich tevens het recht voor om verduidelijking, toelichting of aanvulling van een Aanmelding of andere informatie te vragen, dit ter uitsluitende beoordeling door gemeente Stichtse Vecht. gemeente Stichtse Vecht is ook daartoe op geen enkele manier verplicht.

Gemeente Stichtse Vecht kan alle informatie die door een Gegadigde ter beschikking wordt gesteld (ook die afkomstig van derden) op juistheid controleren, onder meer door derden te benaderen. Mocht uit die verificatie blijken dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verstrekt in zijn Aanmelding, dan kan gemeente Stichtse Vecht die Gegadigde uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

De Gegadigde dient binnen de door gemeente Stichtse Vecht aangegeven termijn te reageren. Het aangeleverde maakt vervolgens onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanmelding van de Gegadigde. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.5 AANMELDING DOOR EEN COMBINATIE

Een combinatie bestaat uit meerdere hoofdaannemers die gezamenlijk als één Gegadigde een Aanmelding indienen. Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie dan dient elk lid van een combinatie een volledig ingevuld en ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Voorts dient elk lid van de combinatie in Deel 2, 4 en 5 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan, én hij dient Bijlage 7.5 (Verklaring terbeschikkingstelling middelen) in te vullen en te ondertekenen.

Na de datum van Aanmelding is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van gemeente Stichtse Vecht. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens gemeente Stichtse Vecht in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Ondernemingen die in combinatie aanmelden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomsten en uitvoeringsovereenkomsten voortvloeiende verplichtingen. De combinatie dient een penvoerder aan te wijzen.

3.6 AANMELDEN MET BEROEP OP DERDEN

Gegadigde kan zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden. Een voorwaarde bij het beroep op deze derde(n) is dat de Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde(n) (zie hiervoor Bijlage 7.5).

Zowel in geval van intra-concernrelaties als in geval van een genomineerde Hulpleverancier dient Gegadigde in Deel 2, 4 en 5 het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen Gegadigde een beroep op deze derde(n) doet.

Het wijzigen van een 'genomineerde derde' gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van gemeente Stichtse Vecht. Gegadigde dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan gemeente Stichtse Vecht. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens gemeente Stichtse Vecht in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

3.7 HULPLEVERANCIERS

Gegadigde dient in zijn Aanmelding tevens op te geven of, en zo ja wie, Gegadigde voornemens is voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als Hulpleverancier(s). Een Hulpleverancier is een partij die onder de verantwoordelijkheid van de Leverancier werkzaamheden zal verrichten in het kader van het Project.

Een Hulpleverancier is ook een toeleverancier van datacenterfunctionaliteit/laaS/Paaspartij, en niet zelf op de aanbesteding zal inschrijven (met uitzondering van Microsoft, Amazon, etc.).

Een Hulpleverancier is, gelet op de AVG, ook een door Leverancier ingehuurd ZZP'er.

Het wijzigen van een Hulpleverancier gedurende de aanbestedingsprocedure (dus na afloop van de selectiefase) of de looptijd van de Overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van gemeente Stichtse Vecht. Gegadigde dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan gemeente Stichtse Vecht. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens gemeente Stichtse Vecht in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

3.8 CONCURRENTIE BEVORDERENDE MAATREGELEN

Een geïnteresseerde onderneming kan zich slechts eenmaal als Gegadigde aanmelden, alleen of als deelnemer aan een combinatie. Een geïnteresseerde onderneming kan zich niet tegelijk als hoofdaannemer aanmelden en als Hulpleverancier in een verhouding hoofdaannemer (Gegadigde) en één of meerdere Hulpleveranciers. Een Hulpleverancier kan meerdere malen deelnemen als Hulpleverancier bij verschillende hoofdaannemers (Gegadigden).

4

SELECTIEPROCEDURE

4.1	Beoordeling van de aanmelding	30
4.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	30
4.3	Selecteren gegadigden	30
4.4	Bekend maken resultaat beoordeling	31
4.5	Opvragen bewijsmiddelen	31

Selectieprocedure

Omdat het een mededingingsprocedure met onderhandeling betreft, is de procedure in twee fases gesplitst, waarbij fase 2 nog weer uiteenvalt in een consultatiefase en een onderhandelingsfase. De eerste fase, de onderhavige, waarin de partijen worden geselecteerd, is openbaar. In de tweede fase worden de geselecteerde partijen uitgenodigd voor deelname aan de consultatiefase en dienen zij de vragen te beantwoorden die in het VBD aan hen worden gesteld. Daarna mogen zij op basis van het DBD een eerste en daarna een definitieve Inschrijving indienen. Hieronder vindt Gegadigde informatie over de selectieprocedure.

4.1 BEOORDELING VAN DE AANMELDING

De ontvangen Aanmeldingen worden beoordeeld door het beoordelingsteam. De beoordeling bestaat uit een aantal stappen:

- 1 vaststellen van de volledigheid en juistheid van de Aanmelding;
- 2 beoordelen dat uitsluitingsgronden niet op Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen uit hoofdstuk 5;
- 3 selecteren Gegadigden;
- 4 bekend maken resultaat van de beoordeling.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Nadat de Aanmeldingen zijn getoetst op volledigheid en juistheid, wordt beoordeeld of geen van de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is en of de Gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet.

4.3 SELECTEREN GEGADIGDEN

Indien de toets zoals bedoeld in paragraaf 4.1 niet leidt tot uitsluiting c.q. ongeldigverklaring, wordt de Aanmelding verder inhoudelijk beoordeeld. Er worden maximaal drie Gegadigden geselecteerd voor deelname aan de consultatie- en

onderhandelingsfase. Dat betekent dat, indien meer dan drie Gegadigden aan de gestelde uitsluitingsgronden en minimumvereisten voldoen, gemeente Stichtse Vecht het aantal gegadigden tot drie zal terugbrengen op basis van de selectiecriteria. De selectiecriteria zijn in hoofdstuk 6 beschreven.

4.4 BEKEND MAKEN RESULTAAT BEOORDELING

De Gegadigden zullen op de hoogte worden gesteld van het resultaat van de beoordeling.

De geselecteerde Gegadigden worden geïnformeerd over het feit dat ze zijn geselecteerd en dat ze worden uitgenodigd tot deelname van de consultatieronden. Zij ontvangen daartoe het VBD.

De Gegadigden die niet voldoen of niet zijn geselecteerd worden daar schriftelijk over geïnformeerd. Zij ontvangen schriftelijk de resultaten van de uitgevoerde selectiebeoordeling, inclusief de individuele plaats in de rangorde.

gemeente Stichtse Vecht is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van onderlinge beoordelingen en vergelijkingen en adviezen betreffende kwalificatie en gunning, aan de Gegadigden bekend te maken.

4.5 OPVRAGEN BEWIJSMIDDELEN

gemeente Stichtse Vecht kan gebruik maken van de mogelijkheid om naar aanleiding van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument de vooraf benoemde bewijsmiddelen op te vragen ter verificatie. In paragraaf 5.1.3 staat vermeld welke bewijsmiddelen gemeente Stichtse Vecht in dat geval op zal kunnen vragen.

5

**EISEN TEN AANZIEN VAN
DE GEGADIGDE**

5.1	Uitsluitingsgronden	32
5.2	Geschiktheidseisen	34
5.3	Verificatie uniform europees aanbestedingsdocument	36

Eisen ten aanzien van de Gegadigde

De Gegadigden worden op basis van de ingediende Aanmelding beoordeeld. Dit hoofdstuk geeft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen weer waaraan de organisatie van de Gegadigde dient te voldoen. gemeente Stichtse Vecht wijst de Gegadigde erop dat alle in deze Selectieleidraad gevraagde gegevens juist, volledig, op correcte wijze en op tijd dienen te worden aangeleverd. Indien sprake is van het overleggen van onjuiste, onvolledige dan wel niet correcte aanbieding van de gevraagde gegevens, kan dit leiden tot uitsluiting.

5.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De ingediende Aanmelding van de Gegadigde wordt eerst gecontroleerd op Uitsluitingsgronden (bijv. faillissement, valse verklaringen, etc.). De Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.3). Indien op een Gegadigde een Uitsluitingsgrond van toepassing is, en gemeente Stichtse Vecht besluit geen toepassing te geven aan artikel 2.88 Aw, wordt de betreffende Aanmelding terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Gegadigde verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op de onderneming van de Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 Aw op het eerste verzoek van gemeente Stichtse Vecht kan verstrekken. gemeente Stichtse Vecht werkt met het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument". Het gebruik van het Uniform Europees

Aanbestedingsdocument houdt in dat de selectiefase of inschrijffase van een aanbesteding voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen slechts het Uniform Europees Aanbestedingsdocument afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt. Doel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is dat alleen van de geselecteerde Gegadigde de inlichtingen en gegevens uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden geverifieerd.

5.1.1 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

gemeente Stichtse Vecht sluit Gegadigden uit van deelneming aan deze aanbesteding jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak een veroordeling als aangegeven onder Deel III A van de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (zie Bijlage 7.3) is uitgesproken waarvan gemeente Stichtse Vecht kennis heeft.

5.1.2 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

gemeente Stichtse Vecht kan Gegadigden uitsluiten van deelneming aan deze aanbesteding indien er sprake is van één of meerdere van de aangegeven onder Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (zie Bijlage 7.3) waarvan gemeente Stichtse Vecht kennis heeft.

5.1.3 BEWIJSMIDDELEN

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is dienen de volgende bewijsstukken te worden overlegd.

- Een Gegadigde kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister aantonen dat de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel III onder punt C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' op hem niet van toepassing is.
- Een Gegadigde kan door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaren, aantonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de paragrafen 5.1.1 en 5.1.2, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van de mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd via <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat gemeente Stichtse Vecht hiertoe een verzoek doet.
- Een Gegadigde kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel II onder punt B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' niet op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat gemeente Stichtse Vecht hiertoe een verzoek doet.

Indien een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.3) geen deel uitmaakt van de Aanmelding wordt de Aanmelding uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Daarna wordt de geschiktheid van de Gegadigde voor de uitvoering van de dienstverlening vastgesteld. Voor het bepalen van de geschiktheid zijn diverse criteria vastgesteld. Alle Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit houdt in dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige aanbesteding afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Gegadigde moet voldoen. De Aanmelding van een Gegadigde die niet voldoet aan één of meerdere van deze eisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

5.2.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

In Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.3) verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

- 1 Jaarrekeningen. Ter toetsing van de financiële draagkracht dient er op basis van de vastgestelde en door een accountant goedgekeurde jaarrekeningen van de afgelopen twee jaar (2021 en 2022) geen sprake te zijn van negatief (eigen) vermogen. Indien het (eigen) vermogen positief is door het verstrekken van achtergestelde leningen (aansprakelijk vermogen) met korte looptijd (tot drie jaar) wordt het (eigen) vermogen als zijnde negatief beschouwd.
- 2 Jaarrekeningen. In de meest recente jaarrekening is geen sprake van continuïteitsrisico (blijkens een continuïteitsparagraaf).
- 3 Risico's. Bij de onderneming van Gegadigde is op dit moment of in de nabije toekomst geen sprake van aanwezige c.q. mogelijke risico's die de continuïteit van de organisatie kunnen beïnvloeden.
- 4 Verzekering. Gegadigde beschikt over een adequate verzekering voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De Gegadigde dient per gebeurtenis voor minimaal 500.000 respectievelijk 1.250.000 Euro verzekerd te zijn, waarbij het aantal gebeurtenissen per jaar is beperkt tot twee. De Gegadigde dient verzekerd te blijven gedurende de duur van de Overeenkomst.

Nota bene: gemeente Stichtse Vecht behoudt zich het recht voor de financiële en economische draagkracht door Dun & Bradstreet (D&B) te laten toetsen, eventueel voorbijgaand aan bovengenoemde punten 1 tot en met 4. Indien gemeente Stichtse Vecht van dit recht gebruik maakt dan baseert zij haar oordeel op de door D&B gehanteerde 'risicofactor' tabel, waarbij door D&B in 2022 aan de onderneming(en) van Gegadigde, c.q. de onderneming(en) waar Gegadigde op basis van paragraaf 3.6 een beroep doet, een score toegekend dient te zijn van 1 of 2.

5.2.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

In Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.3) verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid (met uitzondering van het gestelde hierna onder punt (iii)).

gemeente Stichtse Vecht stelt in dit kader minimumeisen aan Gegadigden op het gebied van technische bekwaamheid. gemeente Stichtse Vecht kan van Gegadigde

eisen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

De kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden of de te leveren dienstverlening wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop de kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Gegadigde.

- 1 Gegadigde dient te beschikken over een relevant kwaliteitszorgsysteem dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2015 serie, of te beschikken over een beschrijving van de genomen maatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

Gegadigde kan worden verzocht één van de volgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- a een afschrift van een geldig NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat;
 - b een beschrijving van de kwaliteitsmaatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.
- 2 De beveiliging van informatie van de te verwerken gegevens wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop deze kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Gegadigde. Daarbij dient vanzelfsprekend te worden voldaan aan de gestelde wettelijke kaders. Gegadigde dient te beschikken over een informatie-beveiligingssysteem dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van NEN-EN-ISO/IEC27001:2017 serie en/of te beschikken over een positieve ISAE3402, type II rapportage.

Gegadigde kan worden verzocht één van de volgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- a een afschrift van een geldig NEN-EN-ISO/IEC27001:2017 certificaat (of recenter), met Verklaring van Toepasselijkheid, of vergelijkbaar;
 - b een afschrift van de volledige ISAE3402, type II rapportage;
 - c een beschrijving van de kwaliteitsmaatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.
- 3 Referenties, waarmee Gegadigde de onderstaande kerncompetenties aantoont en aan de hierna gestelde randvoorwaarden voldoet. De referenties mogen niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf het moment dat de implementatie volledig is afgerond terwijl de implementatie op het moment van indienen van de Aanmelding minstens zes maanden dient te zijn afgerond. De kerncompetenties

kunnen over meerdere referenties worden aangetoond, gebruik makend van de referentiesjabloon in Bijlage 7.4. Elke kerncompetentie dient eenmaal te worden aangetoond.

Kerncompetenties:

Gegadigde heeft kennis van en ervaring met:

- 1 het ten behoeve van een (i) publiekrechtelijke organisatie die (ii) qua omvang en complexiteit (met de onderhavige Opdracht) vergelijkbaar zijn met die van gemeente Stichtse Vecht (iii) projectmatig ontwerpen, (iv) binnen overeengekomen planning (v) configureren en (vi) beheren van (vii) Microsoft 365 “moderne” werkplekken, (viii) IT-infrastructuurdiensten (IaaS, Azure landing zone) inzake (ix) servers, (x) storage, (xi) back up-componenten, waarbij (xii) wijzigingen op deze configuratie relatief veel voorkomen en (xiii) tevens snel beschikbaar moeten zijn.
- 2 het (i) migreren van een (ii) Citrix omgeving naar een (iii) moderne werkplek en het (i) migreren van de (ii) documentenstructuur van fileservers naar (iii) Microsoft 365, waarbij de leverancier de (iv) adoptie in het (v) werken met documentenopslag in Microsoft 365 heeft uitgevoerd voor de (vi) medewerkers;
- 3 het (i) begeleiden van (ii) organisaties bij (iii) een cloudtransitie op de (iv) bestaande organisatie en (v) infrastructuur, waarbij de (vi) leverancier en organisatie tevreden zijn over (vii) de uitvoering van de regiefunctie;
- 4 het (i) adviseren van (ii) organisaties omtrent (iii) beveiligingsaspecten in (iv) relatie tot cloudtransities, waarbij (v) de Baseline Informatie Beveiliging Overheid (BIO) als normkader wordt toegepast;
- 5 (i) Langdurige partnerrelaties (≥ drie jaar) met organisaties waarbij sprake is van (ii) beheer van (iii) werkplekken en (iv) servers voor zowel (v) eerste lijns als (vi) tweede lijns beheer van (vii) meer dan 350 accounts.
- 6 het (i) coördineren en (ii) communiceren van meldingen voor derden vanuit de rol als (iii) Single Point Of Contact voor gemeente Stichtse Vecht.
- 7 het (i) samenwerken met (ii) externe kennispartners en andere ICT partners van opdrachtgevers, vergelijkbaar met gemeente Stichtse Vecht, bij (iii) opdrachten die in de directe periferie van de onderhavige Opdracht liggen. Bijvoorbeeld een partner-leverancier van een opdrachtgever, al of geen concurrent van u, die door tussenkomst van u ook toegang dient te krijgen tot de Microsoft 365 applicatie of een andere door opdrachtgever gefaciliteerde digitale samenwerkingsruimte ten behoeve van projecten (inrichting en implementatie).

5.3 VERIFICATIE UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Voor het verlichten van de administratieve lasten voor zowel de Gegadigden als gemeente Stichtse Vecht dienen alleen de Gegadigden die zijn geselecteerd om door te gaan naar de volgende fase (gunning), uiterlijk één (1) week na dagtekening van het schriftelijke verzoek hiertoe van gemeente Stichtse Vecht de bij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument behorende bewijsstukken aan te leveren.

Gemeente Stichtse Vecht kan tot het einde van de gunningsfase om verduidelijking vragen.

Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is gesteld wordt de Aanmelding ongeldig verklaard en wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure. In dat geval komt de eerstvolgende Gegadigde in rangorde (de nummer '4') alsnog in aanmerking voor deelname.

6

SELECTIECRITERIA

6.1	Algemeen	38
6.2	Selectiebesluit	39
6.3	Vragen	39

Selectiecriteria

Dit hoofdstuk verwoordt alle vragen die betrekking hebben op de organisatie van de Gegadigde. Tenzij expliciet anders vermeld dienen alle in dit hoofdstuk verwoorde vragen te worden beantwoord.

6.1 ALGEMEEN

Indien meer dan drie Gegadigden aan de gestelde minimumvereisten voldoen wordt het aantal teruggebracht naar drie.

In paragraaf 6.3 worden vragen over de kwaliteit van de organisatie van de onderneming van Gegadigde en partnershiprelaties gesteld. De door de Gegadigden in het kader van de Aanmelding aangeleverde informatie wordt door het projectteam beoordeeld. De beoordeling geschiedt op basis van consensus.

Per antwoord op de vraag kan een Gegadigde punten scoren. De score per beschrijving en vraag wordt in consensus vastgesteld.

De antwoorden op de vragen gesteld in de paragraaf 6.3 worden beoordeeld op een vierpuntschaal:

- 0 = het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid niet aan doordat (i): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling niet in beschouwing is/ zijn genomen bij de beantwoording en/of (ii): de beantwoording in zijn geheel niet met meetbare prestatie-indicatoren is onderbouwd en/of: (iii) de beantwoording heeft geen relatie met het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure.
- 1 = het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid in geringe mate aan doordat (i): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling onvoldoende in

beschouwing is/ zijn genomen bij de beantwoording of (ii) de beantwoording onvoldoende met meetbare prestatie-indicatoren is/ zijn onderbouwd en/of (iii) de beantwoording heeft onvoldoende relatie met het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure;

- 2 = het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid redelijk aan doordat (i): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling weliswaar volledig in beschouwing is/zijn genomen bij de beantwoording, maar onvoldoende met meetbare prestatie-indicatoren is/zijn onderbouwd of (ii): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling weliswaar volledig in beschouwing is/zijn genomen bij de beantwoording, maar heeft onvoldoende relatie met het/de verwoorde uitgangspunt(en) in de vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure;
- 3 = het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid aan doordat (i): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling volledig in beschouwing is/zijn genomen bij de beantwoording, (ii): met meetbare prestatie-indicatoren is/zijn onderbouwd en (iii): heeft voldoende relatie met het/de verwoorde uitgangspunt(en) in de vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure.

Nota bene: met meetbare prestatie-indicatoren is bedoeld: accuraat, verifieerbaar, onweerlegbaar / niet betwistbaar, hoge prestatie, (prestatie)metingen in termen van getallen, percentages of tijd.

De vragen verschillen in gewicht. Er kan een enkele weging (0, 1, 2, 3), een dubbele weging (0, 2, 4, 6) of een drievoudige weging (0, 3, 6, 9) plaatsvinden, waarbij de vierpuntschaal onverkort blijft gehandhaafd.

Bij elke vraag wordt het gewicht aangegeven ('(L)aag' staat hierbij voor enkele weging, '(M)idden' voor dubbele weging, en '(H)oog' voor drievoudige weging) en daarmee de maximaal haalbare score.

De behaalde scores op de gestelde vragen worden gewogen bij elkaar opgeteld en de drie Gegadigden met de hoogste totaalscore komen in aanmerking voor deelneming aan de onderhandelingsfase.

6.2 SELECTIEBESLUIT

gemeente Stichtse Vecht besluit, op basis van de toetsing en de beoordeling van de Aanmelding, welke drie Gegadigden zij voornemens is te selecteren voor het maken van een Inschrijving.

6.3 VRAGEN

Besteed aan de beantwoording van onderstaande vragen maximaal één pagina A4 (maximaal 500 woorden) per vraagnummer (tenzij anders aangegeven).

Nota Bene (i). Bij overschrijding van het maximaal aantal toegestane pagina's en/of woorden wordt het gehele antwoord beoordeeld met 0 punten.

Nota bene (ii): de antwoorden worden bij voorkeur met meetbare prestatie-indicatoren onderbouwd: accuraat, verifieerbaar, onweerlegbaar / niet betwistbaar, hoge prestatie, vertaling naar de betreffende opdracht, (prestatie)metingen in termen van getallen, percentages of tijd.

Nr.	Vraag	Gewicht
<i>Implementatie</i>		
1.	Beschrijf de verwachtingen die u gebruikelijk heeft van opdrachtgevers in kennis, capaciteit en tijd, als het gaat om de bijdrage die zij bij implementatietrajecten als de onderhavige moeten leveren. Op welke wijze kunt u ondersteuning bieden in het verhogen van het niveau hiervan.	L
2.	Beschrijf op welke wijze u als sparringpartner voor uw opdrachtgevers fungeert (in de zin van kritisch meedenken). Besteed hierbij aandacht aan het inpassen en/of aanpassen van beheerprocessen en cloudtransitie.	L
3.	Geef aan in welke mate uw eventuele samenwerking met partners de beschreven samenwerking bewezen is bij vergelijkbare opdrachten (geen 'gelegenheidshuwelijk') en benoem daarbij enkele bestaande voorbeelden. Samenwerking tussen ondernemingen binnen hetzelfde concern worden eveneens als combinaties of hoofdaannemer/Hulpleverancier beschouwd.	M
<i>Beheer</i>		
4.	Hoe borgt u dat uw functionarissen betrokken bij de onderhoudsdienstverlening blijvend beschikken over up-to-date kennis omtrent uw producten? Besteed hierbij in ieder geval ook aandacht aan de vraag hoe breed de bedoelde kennis binnen uw organisatie aanwezig is. Beschrijf de wijze waarop u ervoor zorgt dat uw support-functionarissen de benodigde specifieke kennis van de omgeving van de opdrachtgever hebben én houden. Geef hiervan een voorbeeld.	M
5.	Beschrijf de mate en op welke wijze u binnen uw eigen organisatie en bij klanten de kennis over de specifieke inrichting van de IT-omgeving vastlegt en overdraagt.	M
6.	Gemeente Stichtse Vecht wenst als partners op te trekken met leveranciers, waarbij gemeente Stichtse Vecht een regierol vervult. Beschrijf hoe u dit gebruikelijk in zowel projectfasen als tijdens exploitatiefasen invult. Beschrijf daarbij tevens hoe u met (financiële) tegenvallers omgaat.	L

7.	Beschrijf op welke wijze u onder architectuur werkt. Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan de wijze waarop u gebruik maakt van architectuur om uw oplossingen maximaal beheersbaar en aanpasbaar te maken en te houden (wat is uw architectuur en uw strategie in deze). Ga daarbij tevens in op het zo laagdrempelig mogelijk kunnen doorvoeren van updates en upgrades.	M
8.	Beschrijf in welke mate en hoe u klanttevredenheid als doelstelling in uw organisatie hebt georganiseerd en borgt en geef daarbij gemotiveerd aan wie u daarbij als 'klant' definieert.	L
9.	Beschrijf op welke wijze u de rol van service-integrator invult voor diensten die door derde partijen geleverd worden (bijvoorbeeld IaaS/PaaS/SaaS leveranciers of leveranciers van netwerkdiensten).	M
10.	Beschrijf op welke wijze binnen uw serviceorganisatie het herstel van issues die de continuïteit van uw klanten raken, worden afgehandeld.	M
11.	Beschrijf de standaard beschikbaarheid per jaar, maand en M dag van de omgevingen die u bij klanten aanbiedt in procenten. Beschrijf hierbij ook hoe u 24/7 business continuïteit (beschikbaarheid) realiseert. Beschrijf tevens wat u precies onder beschikbaarheid verstaat (denk bijvoorbeeld aan demarcatiepunt, meetperiode, welk deel van de omgeving c.q. de integrale omgeving, invloed van performance op beschikbaarheid, etc.)	M
12.	Beschrijf hoe u omgevingen beschermt tegen ransomware en cybercriminaliteit. Besteed hierbij aandacht aan op welke wijze u security patch management uitvoert en hoe u rapporteert over Baseline Informatie Beveiliging Overheid (BIO) compliancy.	
13.	Beschrijf hoe eindgebruikers apparatuur wordt uitgeleverd en onderhouden. Beschrijf het gehele proces van aanvraag tot uitlevering aan de eindgebruiker.	
<i>Selectie</i>		
14.	Beschrijf de wijze waarop de productontwikkeling is ingericht en wordt toegepast bij opdrachtgevers vergelijkbaar met gemeente Stichtse Vecht. Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten: de rol/invloed van opdrachtgevers en het voorsorteren, de samenwerking op innovatie en toekomstontwikkelingen. Besteed tevens aandacht aan de relatie met de werkprocessen van medewerkers en het verbeteren daarvan (verhoogde efficiëntie, kwaliteit, verbetering gebruikerservaring).	H

15.	Beschrijf de wijze waarop u met updates omgaat in relatie tot software die u voor klanten in uw datacentrum host. Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan de aspecten: relatiebeheer, beschikbaarheid, belang klant, advisering functioneel beheerders, informatievoorziening eindgebruikers.	M
16.	Beschrijf de wijze waarop u risico's tijdens een transitieproject identificeert en mitigeert. Benoem en beschrijf in dit kader vanuit uw ervaringen minimaal drie risico's, uw aanpak van de mitigatie en de resultaten die daarbij zijn behaald. Aan het (te veel) voor de hand liggende risico dat opdrachtgevers niet tijdig voldoende personeel vrijmaken kunt u voorbijgaan. Besteed wel aandacht aan uw ervaringen met (het al of niet ontbreken van) de professionele opstelling van klanten en hoe u de opstelling van klanten managet (dit is één van de drie te beschrijven risico's). Aan de beantwoording van deze vraag kunt u maximaal 1.000 woorden besteden en twee pagina's A4.	H

TABEL 3: OPEN VRAGEN

7

OVERZICHT BIJLAGEN

7.1	Begrippenkader	43
7.2	Overzicht Systeemsoftware, Bedrijfsapplicaties en KA-Applicaties	46
7.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	46
7.4	Referentiesjabloon	46
7.5	Verklaring terbeschikkingstelling Middelen	46

Overzicht Bijlagen

7.1 BEGRIPPENKADER

Aanmelding	Het document waarin een geïnteresseerde Gegadigde te kennen geeft deel te willen nemen aan deze Europese aanbesteding, vergezeld van alle documenten die Gegadigde aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in deze Selectieleidraad.
Applicaties	Programmatuur die verschillende functionaliteiten beschikbaar maakt voor de medewerkers van gemeente Stichtse Vecht. De volgende typen Applicaties worden onderscheiden: • Kantoorautomatiseringsapplicaties (KA-applicaties) • Bedrijfsapplicaties • Saas applicaties
Aw	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen. Deze wet is op 8 november 2012 gepubliceerd in het Staatsblad nummer 542 en per 1 juli 2016 gewijzigd in verband met implementatie van de aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Basisprogrammatuur	Alle onderdelen van alle soorten software (waaronder operating systems, middleware en database software die door Leverancier op de door hem aangeboden IT-infrastructuur wordt ingezet.

Bedrijfsapplicaties	Onderdeel van de Applicaties dat ondersteuning biedt aan specifieke taken voor nader benoemde functies binnen gemeente Stichtse Vecht
Beschrijvend Document	Het document dat de functionele behoeftestelling van gemeente Stichtse Vecht verwoordt en naar de geselecteerde Gegadigden (de Inschrijvers) wordt gezonden voor het maken en indienen van een Inschrijving.
Bijlage(n)	Document(en) dat (die) in en/of bij de Selectieleidraad is (zijn) gevoegd. Deze Bijlagen vormen een onlosmakelijk onderdeel van de Selectieleidraad.
Gegadigde	Iedere onderneming, samenwerkingsvorm (combinatie), of hoofdleverancier in samenwerking met Hulpleveranciers die een Aanmelding indient of voornemens is een Aanmelding in te dienen om in aanmerking te komen voor deelname aan de onderhandelingsfase van deze Europese aanbesteding.
Gunningscriterium	Het gunningscriterium in deze aanbestedingsprocedure is de 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI, zie artikel 2.114 Aw) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en wordt in het Beschrijvend Document nader uitgewerkt.
Hulpleverancier	Een leverancier die zijn diensten aan de Leverancier (hoofdaannemer) levert en die niet zelfstandig als Gegadigde, Inschrijver en partij bij de te sluiten Overeenkomst optreedt.
IT infrastructuur	Het geheel van door Leverancier (in een voldoende beveiligde fysieke en logische omgeving) ter beschikking gestelde server, storage en netwerkvoorzieningen, inclusief Basisprogrammatuur.
Inschrijver	De Gegadigde die met toepassing van de selectieprocedure, zoals beschreven in deze Selectieleidraad, door gemeente Stichtse Vecht wordt geselecteerd voor deelname aan de onderhandelingsfase. De geselecteerde Gegadigden ("Inschrijvers") ontvangen daartoe van gemeente Stichtse Vecht een Voorlopig Beschrijvend Document.
Inschrijving	De bindende aanbieding die Inschrijvers op basis van het Beschrijvend Document indienen.
KA-Applicaties	Deelverzameling van de Applicaties voor standaard kantoorgebruik bestaande uit de applicaties zoals vermeld met type KA in bijlage 7.3.

Leverancier	De Inschrijver aan wie gemeente Stichtse Vecht de Opdracht gunt.
Minimumvereisten	De minimale vereisten waaraan een Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan de gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure. gemeente Stichtse Vecht stelt Minimumvereisten ter zake van financiële draagkracht en ter zake van technische bekwaamheid.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of Bijlagen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de bepalingen van de Selectieleidraad. Indien er meer Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, prevaleert in geval van tegenstrijdigheid tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente versie van de Nota van Inlichtingen.
Opdracht	De door gemeente Stichtse Vecht aan Leverancier te verstrekken opdracht tot het verzorgen van de werkzaamheden als beschreven in deze Selectieleidraad.
Selectiecriteria	Criteria die, indien nodig, na de toetsing van de Aanmelding aan de Uitsluitingsgronden en Minimumvereisten worden gebruikt om het aantal geselecteerde Gegadigden/Inschrijvers te beperken tot drie.
Selectieleidraad	Dit document met Bijlagen, met daarin een beschrijving van en toelichting op de organisatie van gemeente Stichtse Vecht, de scope van de Opdracht, de te volgen procedure, de Uitsluitingsgronden, de wijze waarop Gegadigden hun geschiktheid dienen aan te tonen (de Minimumvereisten) en de van toepassing zijnde Selectiecriteria.
Systeemsoftware	De bij gemeente Stichtse Vecht aanwezige server-, client en middleware software als vermeld in bijlage 7.2.
Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Het formulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' als bedoeld in artikel 2.84 Aw waarin Gegadigde zonder voorbehoud verklaart dat geen van de door gemeente Stichtse Vecht aangeduide uitsluitingsgronden van toepassing zijn

op Gegadigde en dat zij voldoet aan bepaalde door gemeente Stichtse Vecht aangeduide geschiktheidseisen. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is toegevoegd als Bijlage 7.3.

TABEL 4: BEGRIPPEN EN DEFINITIES

7.2 OVERZICHT SYSTEEMSOFTWARE, BEDRIJFSAPPLICATIES EN KA-APPLICATIES

Het aantal bedrijfsapplicaties die geïnstalleerd staan op de systemen van gemeente Stichtse Vecht is beperkt en is onder te verdelen in kantoorautomatisering en specifieke bedrijfsapplicaties. Daarnaast zijn er een aantal SaaS applicaties in gebruik die toegepast worden vanaf de werkplekken.

Type applicatie	Aantal
Kantoorautomatisering	40
Specifieke bedrijfsapplicaties	240
Totaal	280
Waarvan SaaS	124

TABEL 5: SOFTWARE-OVERZICHT

Gemeente Stichtse Vecht heeft gedetailleerde inventarisaties per directie en afdelingsniveau beschikbaar.

Als database servers worden Microsoft SQL Server, Azure PostgreSQL, en Oracle gebruikt. Opmerking: Een deel van de Oracle servers valt onder de [Bestaande leverancier 1] PSS applicatiedienstverlening (niet in scope). Er zijn echter twee Oracle servers die databases voor andere applicaties hosten (wel in scope). Voor data integratie en -uitwisseling wordt Enable-U – OpenTunnel gebruikt. Er loopt een traject om deze oplossing te vervangen.

7.3 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

<separate pdf-file>. Dit document wordt rechtstreeks vanuit TenderNed .

7.4 REFERENTIESJABLOON

Separaat Word-bestand

7.5 VERKLARING TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN

Separaat Word-bestand