

Beschrijvend Document

Openbare Procedure (Europees)

Aanbesteding: Financieel deskundigen nadeelcompensatie
Zaaknummer: 31198093

Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD)
Datum: 17 juli 2024

Uitnodiging tot Inschrijven en aandachtspunten⁴

Begripsbepalingen 5

1 Inleiding en beschrijving van de opdracht 7

- 1.1 Algemeen 7
- 1.2 Beschrijving van de opdracht 7
 - 1.2.1 Uitwerking scope 7
 - 1.2.2 Onafhankelijkheid en onpartijdigheid 10
- 1.3 Contractdoelstellingen 11
- 1.4 Samenwerking en werkwijze verstrekken Nadere opdrachten 11
 - 1.4.1 Samenwerking 11
 - 1.4.2 Werkwijze Nadere opdrachtverstrekking 11
- 1.5 Omvang van de opdracht 13
 - 1.5.1 Raming opdrachtwaarde 13
- 1.6 Perceelindeling 14
- 1.7 Resultaat van de aanbesteding/Duur en ingangsdatum Raamovereenkomst 14
- 1.8 Indexering 14
- 1.9 Marktconsultatie 15
- 1.10 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) 16
- 1.11 AVG 16

2 Rijkswaterstaat 17

- 2.1 Missie Rijkswaterstaat 17
- 2.2 Organisatie 17
- 2.3 Rijkswaterstaat Corporate Dienst (CD) 18

3 Aanbestedingsprocedure 19

- 3.1 Algemeen 19
- 3.2 Planning aanbestedingsprocedure 19
- 3.3 Publicatie 20
- 3.4 Inlichtingen 20
 - 3.4.1 Algemene inlichtingen 20
 - 3.4.2 Informatiebijeenkomst 20
 - 3.4.3 Individuele inlichtingen 21
- 3.5 Inschrijving 21
 - 3.5.1 Indienen inschrijving digitaal 21
 - 3.5.2 Rechtsgeldige (ingescande) ondertekening 22
 - 3.5.3 Opening inschrijvingen 22
- 3.6 Beoordelingsproces 22
 - 3.6.1 Stap 1: Inschrijvingsvereisten en -voorwaarden 23
 - 3.6.2 Stap 2: Uitsluitingsgronden 23
 - 3.6.3 Stap 3: Geschiktheidseisen 23
 - 3.6.4 Stap 4: Gunningscriteria 23
- 3.7 Gunningsbeslissing 24
- 3.8 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure 24

4 Inschrijvingsvereisten en -voorwaarden 25

- 4.1 Algemeen 25
- 4.2 Wijze van indienen bewijsdocumenten 25
 - 4.2.1 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten 25

4.2.2	Vereisten aan de bij de Inschrijving te verstrekken documenten	26
4.2.3	Ongeldige Inschrijving	26
4.2.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
4.2.5	Beroep op een derde/derden	27
4.2.6	Op verzoek te verstrekken bewijsstukken	27
4.2.7	Gedragsverklaring Aanbesteden	28
4.3	Voorwaarden	28
4.3.1	Beëindiging aanbestedingsprocedure	28
4.3.2	Gestanddoeningstermijn	28
4.3.3	Algemene voorwaarden	29
4.3.4	Varianten	29
4.3.5	Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of bezwaren	29
4.3.6	Nederlandse taal	29
4.3.7	Kosten inschrijving	29
4.3.8	Eenmaal inschrijven	30
4.3.9	Combinatie	30
4.3.10	Sanctiepakket Rusland	30
5	Toetsing inschrijvingen op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	32
5.1	Algemeen	32
5.2	Uitsluitingsgronden	32
5.3	Geschiktheidseisen	32
5.3.1	Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid	32
5.3.2	Kerncompetenties	32
6	Beoordeling en Gunning	35
6.1	Algemeen	35
6.2	Gunningscriteria	35
6.2.1	Weging onderdelen gunningscriteria	35
6.3	Beoordeling Gunningscriteria	36
6.3.1	Beoordeling van het gunningscriterium: Kwaliteit	36
6.3.2	Minimumscore	38
6.3.3	Beoordeling van het gunningscriterium: Prijs	38
6.4	Eindbeoordeling en rangschikking	39
Bijlagen	41	

Uitnodiging tot Inschrijven en aandachtspunten

Beste lezer,

Voor u ligt het Beschrijvend Document voor de openbare Europese Aanbesteding Financieel deskundigen nadeelcompensatie met zaaknummer: 31198093.

In het Beschrijvend Document leest u de informatie die nodig is om in te schrijven. Bij het inschrijven op deze aanbesteding is er een aantal punten waarop wij u in deze uitnodiging graag extra attenderen.

Bent u van mening dat u als ondernemer en wat uw organisatie te bieden heeft, aansluit op de vraag en de eisen en wensen van Aanbesteder? Dan bent u van harte uitgenodigd om deel te nemen aan deze openbare procedure.

Rest het ons u veel succes te wensen bij het opstellen van uw Inschrijving. Wij kijken ernaar uit om deze te ontvangen.

Hartelijke groet, het Projectteam

Aandachtspunten

1. In te dienen documenten bij Inschrijving

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de documenten die bij de Inschrijving dienen te worden verstrekt en welke documenten voorzien moeten zijn van een rechtsgeldige ingescande handtekening.

Bij Inschrijving te verstrekken documenten	Rechtsgeldige ingescande handtekening
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Ja
Inschrijvingsbiljet (prijs)	Ja
Bewijsstukken Geschiktheid	Nee
Beantwoording gunningscriterium Kwaliteit	Nee

Voor een gedetailleerd overzicht: zie subparagraaf 4.2.1

2. Op verzoek te verstrekken bewijsstukken (paragraaf 4.2.6 en 4.2.7)

Naast een Uittreksel Handelsregister en een Verklaring Belastingdienst vraagt Aanbesteder ter verificatie van het UEA om een Gedragsverklaring Aanbesteden. De doorlooptijd van het aanvragen van de GVA kan oplopen tot 8 weken, dus vraag deze zo spoedig mogelijk aan als u deze nog niet in uw bezit heeft. Zie de volgende link voor meer informatie: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/>. Zie de betreffende paragrafen voor de volledige toelichting.

3. Vragen stellen over de aanbesteding (de Nota van Inlichtingen)

Als u vragen heeft over de aanbesteding, wordt u uitgenodigd om (een deel van) de vragen al in te dienen vóór de aangegeven deadlines. Hiermee kunt u ons meer tijd om de vragen te beantwoorden en kunnen wij de vraag wellicht eerder beantwoorden. U kunt uw vragen op verschillende momenten indienen, zolang de deadline nog niet is verstreken.

Begripsbepalingen

In dit Beschrijvend Document wordt verstaan onder:

Aanbesteder

Staat der Nederlanden, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Directoraat-Generaal Rijkswaterstaat, Rijkswaterstaat Corporate Dienst.

Advies

Een (concept/definitief) advies als bedoeld in artikel 6 en 8 van de Beleidsregel, waaronder tevens begrepen een eventueel voor de besluitvorming of bezwaar- of beroepsprocedure benodigd aanvullend advies.

Adviescommissie

Een commissie als bedoeld in artikel 5 van de Beleidsregel.

Beleidsregel

De Beleidsregel nadeelcompensatie Infrastructuur en Waterstaat 2024 (Staatscourant 2023, 33094), inclusief voor zover van toepassing de hieraan voorafgaande en eventuele opvolgende beleidsregels.

Beoordelingsteam

De deskundigen die namens Aanbesteder betrokken zijn bij het uitvoeren van de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen.

Beschrijvend Document

Dit document, inclusief bijlagen, dat informatie geeft over de eisen waaraan de (inhoud van de) Dienstverlening dient te voldoen, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, gunningscriteria en de beoordelingsprocedure.

Dienstverlening

Het beschikbaar stellen van onafhankelijke Financieel deskundigen voor het adviseren inzake aanvragen om nadeelcompensatie die door Rijkswaterstaat worden behandeld.

Financieel deskundige (nadeelcompensatie)

Een persoon die als lid van een Adviescommissie adviseert in nadeelcompensatiedossiers die betrekking hebben op inkomensschade. De deskundige voldoet aan de door Aanbesteder gestelde kwalificaties, bekwaamheid en ervaring zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.

Inschrijver

De natuurlijke of rechtspersoon die, al dan niet in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een aanbieding van de Inschrijver uitgebracht aan Aanbesteder, gebaseerd op de eisen en wensen zoals beschreven in dit Beschrijvend Document.

Nadeelcompensatie

Nadeelcompensatie is de vergoeding van schade die de overheid veroorzaakt in de rechtmatige uitoefening van haar taak of bevoegdheid. Het gaat om schade die uitstijgt boven het normaal maatschappelijk risico en een burger of bedrijf onevenredig zwaar treft in vergelijking tot andere burgers of bedrijven.

Nadere opdrachtverstrekking

Wijze waarop Nadere opdrachten onder de Raamovereenkomst worden uitgevraagd en verstrekt. Deze wordt in principe vormgegeven door een interessepeiling en vervolgens een Randomizertrekking.

Nadere opdracht

Geconcretiseerde behoefte van Opdrachtgever aan de Dienstverlening, vallende onder de Raamovereenkomst, beschreven in een interessepeiling.

Nadere overeenkomst (NOK)

Een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst waarin de Nadere opdracht wordt vastgelegd.

Nota van Inlichtingen

Een document dat dient als aanvulling of wijziging op dit Beschrijvend Document en waarin de vragen van Inschrijvers zijn beantwoord. De verstrekte Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) deel uit van dit Beschrijvend Document.

Opdrachtgever

Staat der Nederlanden, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Directoraat-Generaal Rijkswaterstaat, Rijkswaterstaat Corporate Dienst.

Opdrachtnemer(s)

De partij(en) met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst sluit.

Programma van Eisen

De eisen die gesteld worden aan de Dienstverlening, zoals vermeld in dit Beschrijvend Document.

Raamovereenkomst (ROK)

De schriftelijke overeenkomst waarin gedurende een bepaalde periode de rechten en plichten van Opdrachtgever en Opdrachtnemer inzake de uitvoering van de Dienstverlening, zijn vastgelegd.

Randomizer

Een (digitale) inkooptool waarmee Nadere opdrachten in onderhavige Raamovereenkomst evenredig worden toegewezen in aantal.

Voorzitter nadeelcompensatie (Voorzitter)

De juridisch onderlegde, onafhankelijke deskundige, die optreedt als enig lid en/of voorzitter van de Adviescommissie, zoals bedoeld in artikel 5 van de Beleidsregel.

1 Inleiding en beschrijving van de opdracht

1.1 Algemeen

Door Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD) te Utrecht, hierna te noemen Aanbesteder c.q. Opdrachtgever, wordt een Europese Aanbesteding volgens de openbare procedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 gehouden.

De aanbesteding betreft de opdracht:

Financieel deskundigen nadeelcompensatie met zaaknummer 31198093.

Bij het bepalen van de aanbestedingsprocedure heeft Aanbesteder de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

Dit Beschrijvend Document geeft nadere informatie over de eisen waaraan de (inhoud van de) Dienstverlening dient te voldoen, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, gunningscriteria en de beoordelingsprocedure.

Door het indienen van een Inschrijving, gaat de Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden met betrekking tot de Dienstverlening, zoals beschreven in dit Beschrijvend Document. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan.

1.2 Beschrijving van de opdracht

De opdracht betreft het leveren van onafhankelijke Financieel deskundigen voor het adviseren over aanvragen om nadeelcompensatie die door Opdrachtgever worden behandeld. Het betreft verzoeken om nadeelcompensatie die gaan over door een onderneming of particulier geleden inkomensschade. De context van de opdracht ligt veelal binnen infrastructurele projecten (aanleg, onderhoud en beheertaken) van de Minister van Infrastructuur en Waterstaat (IenW). Het werkgebied van de opdracht betreft geheel Nederland.

1.2.1 *Uitwerking scope*

Nadeelcompensatie

Nadeelcompensatie is de vergoeding van schade die de overheid veroorzaakt in de rechtmatige uitoefening van haar taak of bevoegdheid. Het gaat om schade die uitstijgt boven het normaal maatschappelijk risico en een burger of bedrijf onevenredig zwaar treft in vergelijking tot andere burgers of bedrijven.

Sinds 1 januari 2024 is er een algemene wettelijke regeling voor nadeelcompensatie opgenomen in titel 4.5 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb). Voor die datum waren er meerdere (wettelijke) nadeelcompensatieregelingen, bijvoorbeeld opgenomen in de Tracéwet en de Waterwet. Voor omgevingsrechtelijke oorzaken zijn in afdeling 15.1 van de Omgevingswet aanvullende regels gesteld.

De Minister van IenW hanteert verder de Beleidsregel nadeelcompensatie Infrastructuur en Waterstaat 2024 (de Beleidsregel). In deze Beleidsregel zijn enkele procedurebepalingen en wetsinterpreterende regels opgenomen.

Onder meer is vastgelegd hoe wordt bepaald of en in hoeverre een door een onderneming geleden tijdelijke inkomensschade uitstijgt boven het normaal maatschappelijk risico.

Van de Financieel deskundigen nadeelcompensatie wordt verwacht dat zij, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en de Nadere overeenkomsten, van de actuele nadeelcompensatieregelgeving en rechtspraak op de hoogte zijn.

Behandelen van aanvragen door Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat heeft als taak om, namens de Minister van IenW, te zorgen voor een juridisch houdbaar bestuursrechtelijk besluit op ingediende nadeelcompensatieaanvragen. Deze taak wordt uitgevoerd door drie juridische afdelingen van het onderdeel Corporate Dienst, Bestuurlijk Juridische Zaken en Vastgoed (CD BJV). Dit doen zij zowel ten behoeve van de projecten van Rijkswaterstaat (bij projectgebonden nadeelcompensatieaanvragen) als voor de regionale dienstonderdelen (bij niet-projectgebonden nadeelcompensatieaanvragen).

Onafhankelijk advies van een Adviescommissie

In sommige gevallen kan de Minister van IenW een besluit op een aanvraag om nadeelcompensatie nemen, zonder Advies van een Adviescommissie. Meestal is er echter wel een onafhankelijk Advies nodig om tot een goed besluit te komen. Namens de Minister van IenW wordt in dit geval, conform artikel 5 van de Beleidsregel¹, een onafhankelijke Adviescommissie benoemd. Deze Adviescommissie heeft als taak om een Advies aan de Minister van IenW uit te brengen over het te nemen besluit op de aanvraag om nadeelcompensatie. De deskundigen die in deze Adviescommissie worden benoemd, kunnen zijn: een Voorzitter (jurist), een Financieel deskundige, een taxateur en/of een andere deskundige. De procedure van de Adviescommissie is beschreven in artikel 6 tot en met 8 van de Beleidsregel.

Werkzaamheden Financieel deskundige in een meervoudige Adviescommissie

Een meervoudige Adviescommissie bestaat uit een Voorzitter en een of meer andere leden. Als een aanvraag om nadeelcompensatie gaat over door een bedrijf of particulier geleden inkomensschade, dan wordt in voorkomende gevallen een Financieel deskundige als lid van de Adviescommissie benoemd.

De Voorzitter heeft de leiding binnen een meervoudige Adviescommissie en is verantwoordelijk voor de samenwerking. Hij of zij is ook verantwoordelijk voor het leiden van een hoorzitting (inclusief het opstellen van het verslag) en voor het, samen met de andere commissieleden, opstellen van een concept- en definitief Advies.

De Financieel deskundige levert de onderdelen van het Advies, die tot zijn expertise moeten worden gerekend: de omvang van de inkomensschade, het causaal verband tussen de schade en de schadeoorzaak en de vergoedbaarheid van de schade (toepassen normaal maatschappelijk risico). De precieze aard en omvang van de werkzaamheden en de te hanteren werkwijze van de Financieel deskundige worden door de Voorzitter van de Adviescommissie – in overleg met de Financieel deskundige – nader bepaald. De Voorzitter verstrekt de Financieel deskundige de relevante informatie in het betreffende dossier.

¹ Voor aanvragen die via het overgangsrecht nog onder het "oude recht" worden afgewikkeld, is dit artikel 15 van de Beleidsregel nadeelcompensatie Infrastructuur en Waterstaat 2019.

Uitzondering (pilot): Financieel deskundige als enkelvoudige Adviescommissie

Rijkswaterstaat heeft het voornemen om, bij wijze van uitzondering en enkel in daarvoor geschikte inkomensschadedossiers, de Financieel deskundige als enig lid van een enkelvoudige Adviescommissie te benoemen. Rijkswaterstaat overweegt hiervoor een pilot te houden. De beoogde werkwijze is als volgt:

- De zaakbehandelaar (werkzaam bij RWS CD BJV) zal de juridische onderdelen van de beoordeling van de aanvraag uitwerken;
- De zaakbehandelaar vraagt de Financieel deskundige om een Advies op te stellen voor de onderdelen die tot zijn expertise moeten worden gerekend: de omvang van de inkomensschade, het causaal verband tussen de schade en de schadeoorzaak en de vergoedbaarheid van de schade (toepassen normaal maatschappelijk risico);
- De zaakbehandelaar zal daartoe de relevante informatie in het dossier en de juridische uitgangspunten aan de Financieel deskundige ter beschikking stellen;
- De Financieel deskundige stelt aanvrager en Rijkswaterstaat in de gelegenheid tot het geven van een mondelinge toelichting en maakt daarvan een verslag op;
- De Financieel deskundige stelt een concept Advies (inclusief verwerken van bedenkingen tegen het concept) en een definitief Advies op;
- Zo nodig stelt de Financieel deskundige een voor de besluitvorming of bezwaar- of beroepsprocedure benodigd aanvullend Advies op.

NB Indien nodig, kunnen deze stappen gedurende de looptijd worden aangepast en geoptimaliseerd.

Relevante termijnen

Voor het behandelen van een nadeelcompensatieaanvraag geldt een wettelijke beslistermijn. Uit artikel 4:130 Awb vloeit voort dat de Minister van IenW – indien er een Adviescommissie is ingesteld – binnen zes maanden na de ontvangst van een aanvraag om nadeelcompensatie, een besluit moet nemen. Deze termijn kan met maximaal zes maanden worden verdaagd.

De Beleidsregel (artikel 8) geeft een verdere invulling van de termijnen waaraan de Adviescommissie zich moet houden:

- Een concept Advies moet uiterlijk **acht weken** na de instelling van de Adviescommissie worden opgeleverd (eventueel gemotiveerd te verlengen met maximaal acht weken);
- Aanvrager en de Minister van IenW kunnen binnen vier weken reageren op het concept Advies (op verzoek kan de Adviescommissie deze termijn met maximaal vier weken verlengen);
- Het definitieve Advies moet uiterlijk **vier weken** na het verstrijken van de reactietermijn worden opgeleverd (eventueel gemotiveerd te verlengen met maximaal zes weken).

1.2.2

Onafhankelijkheid en onpartijdigheid

Het is van groot belang dat Financieel deskundigen nadeelcompensatie onafhankelijk en onpartijdig (kunnen) adviseren. Ook iedere schijn van partijdigheid moet worden voorkomen. De schijn van partijdigheid kan worden gewekt als een Financieel deskundige nadeelcompensatie of zijn kantoorgenoten ook ander, niet-onafhankelijk/niet-onpartijdig werk, in opdracht van de Minister van IenW, Rijkswaterstaat en/of ProRail² doen of kort geleden hebben gedaan.

Rijkswaterstaat hecht grote waarde aan de onafhankelijkheid en onpartijdigheid van de Financieel deskundigen nadeelcompensatie. Daarom kiest Rijkswaterstaat voor een lijn die mogelijk strenger is dan de (huidige) rechtspraak over dit onderwerp.

De eis ten aanzien van onafhankelijkheid en onpartijdigheid is in onderstaand kader geformuleerd en wordt door Opdrachtgever zeer streng uitgelegd.

Om **onafhankelijkheid** en **onpartijdigheid** van de Financieel deskundigen nadeelcompensatie te garanderen, geldt de volgende eis:

- Opdrachtnemer en zijn medewerkers mogen niet (tevens) als partijadviseur*/ belangenbehartiger / accountant van of namens de Minister van Infrastructuur en Waterstaat/Rijkswaterstaat/ProRail optreden.
- Dit mag ook niet het geval zijn (geweest) in de drie jaar voorafgaand aan de Raamovereenkomst en iedere Nadere overeenkomst.

Hierbij geldt er één uitzondering:

- Medewerkers van Opdrachtnemer die niet optreden als Financieel deskundige nadeelcompensatie onder de Raamovereenkomst, mogen wel optreden als partijadviseur*/ belangenbehartiger / accountant van of namens ProRail. Dit mag echter niet in hetzelfde project, of in een (nauw) gelieerd project, als waarin de Financieel deskundige(n) nadeelcompensatie van Opdrachtnemer werkzaam is/zijn.

(*) Met een partijadviseur wordt bedoeld:

Een adviseur, die werkzaamheden verricht die mogelijk de schijn van partijdigheid kunnen wekken. Hiervan is in ieder geval sprake als de adviseur op basis van inhuur werkzaamheden (heeft) verricht bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Rijkswaterstaat of ProRail.

NB Een Financieel deskundige nadeelcompensatie is uitdrukkelijk géén partijadviseur.

² Ook ProRail voert werkzaamheden uit namens de Minister van IenW. Dit doet ProRail anders dan Rijkswaterstaat wel vanuit een zelfstandige privaatrechtelijke vennootschap, waarbij ProRail zelf verantwoordelijk is voor de uitvoering van projecten binnen het daartoe verstrekte budget. Om deze reden is voor ProRail een specifieke regeling in de onafhankelijkheids- en onpartijdigheidseis opgenomen.

1.3 Contractdoelstellingen

Aanbesteder wil met de af te sluiten Raamovereenkomst de volgende doelen behalen:

- Alle (concept) Adviezen zijn van goede kwaliteit, met als resultaat:
 - De Adviezen zijn goed leesbaar en begrijpelijk, zowel voor deskundigen als niet-deskundigen;
 - De Adviezen zijn voldoende draagkrachtig gemotiveerd en navolgbaar;
 - De Adviezen kunnen een eventuele rechterlijke toets doorstaan.
- Alle (concept) Adviezen worden binnen de geldende termijnen aangeleverd, met als resultaat:
 - De afwikkeling van nadeelcompensatieaanvragen verloopt zo efficiënt mogelijk;
 - De besluiten op nadeelcompensatieaanvragen kunnen tijdig worden genomen.

1.4 Samenwerking en werkwijze verstrekken Nadere opdrachten

1.4.1 Samenwerking

Samenwerking op niveau Raamovereenkomst

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst communiceert de contractmanager van Opdrachtgever over relevante informatie met betrekking tot de Raamovereenkomst. Indien er behoefte is vanuit Opdrachtgever of Opdrachtnemer, wordt overleg geïnitieerd. Wijzigingen met betrekking tot de inzet van Financieel deskundigen en contactgegevens worden door Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk gecommuniceerd en/of ter toetsing voorgelegd aan de contractmanager van Opdrachtgever.

Samenwerking bij Nadere opdrachten

Nadere opdrachten bestaan in de regel uit alle door Opdrachtgever ontvangen en nog te ontvangen aanvragen om nadeelcompensatie, die verband houden met één specifieke schadeoorzaak en waarvoor Opdrachtgever het nodig vindt om een Financieel deskundige te benoemen. Contactpersoon vanuit Opdrachtgever is de zaakbehandelaar van de aanvraag om nadeelcompensatie. Binnen een meervoudige Adviescommissie heeft de Voorzitter de leiding.

1.4.2 Werkwijze Nadere opdrachtverstrekking

De standaardwerkwijze voor het verstrekken van Nadere opdrachten vindt plaats door middel van een interessepeiling (zie bijlage 9) en vervolgens een Randomizertrekking.

Nadere opdrachten met een waarde < € 33.000,- exclusief btw kunnen rechtstreeks aan een partij worden gegund. Dit betreft een uitzonderingssituatie en het toepassen daarvan wordt intern onderbouwd en vastgelegd.

De verdeling van alle opdrachten is evenredig in aantal (ervan uitgaande dat Opdrachtnemers met regelmaat positief reageren op de interessepeilingen).

De volgende stappen worden bij een Nadere opdracht doorlopen, indien nodig kunnen deze stappen gedurende de looptijd worden aangepast en geoptimaliseerd:

1. Opdrachtgever zorgt voor leveranciersselectie door:
 - a. Uitvoeren van een interessepeiling onder de Opdrachtnemers. Opdrachtgever stuurt hiertoe een e-mail met een formulier interessepeiling en concept Nadere overeenkomst.
 - b. Binnen 5 werkdagen geven Opdrachtnemers per e-mail hun interesse in de opdracht aan. In de reactie wordt antwoord gegeven op de in de interessepeiling gestelde vragen.
 - c. Uitvoeren Randomizertrekking (waarbij evenredige verdeling in aantal wordt geborgd).

Bij uitzondering en alleen mogelijk < € 33.000,- kan een opdracht rechtstreeks worden verstrekt aan een Opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever toetst of de voorgestelde Financieel deskundige opgenomen is op de lijst met Financieel deskundigen die voldoen aan de geschiktheidseisen (gevalideerd).
3. Opdrachtgever stuurt alle geïnteresseerden uit de interessepeiling een bericht: een afwijzingsbericht voor niet-geselecteerde Opdrachtnemers en een bevestiging aan de Opdrachtnemer die de Nadere opdracht krijgt toegewezen.
4. Opdrachtgever stelt de definitieve Nadere overeenkomst (NOK) op en zorgt voor interne ondertekening.
5. Opdrachtgever verstuurt de Nadere overeenkomst (NOK) aan Opdrachtnemer en zorgt voor het retour ontvangen van de tweezijdig getekende Nadere overeenkomst (NOK).
6. Opdrachtgever beoordeelt voor ieder individueel dossier of de Financieel deskundige onafhankelijk en onpartijdig kan adviseren. De Financieel deskundige zelf gaat na of het hem, gelet op eventuele zakelijke of privérelaties met de aanvrager, vrij staat om in het individuele dossier te adviseren. Indien er geen belemmeringen zijn, stuurt de zaakbehandelaar de geselecteerde Financieel deskundige een benoemingsbrief (NB De publiekrechtelijke benoeming van commissieleden staat los van de privaatrechtelijke Nadere overeenkomst (NOK)). De aanvrager om nadeelcompensatie kan de Financieel deskundige binnen twee weken na benoeming 'wraken'.³
7. Indien Opdrachtgever, al dan niet op basis van door een aanvrager naar voren gebrachte bezwaren, van oordeel is dat de onafhankelijkheid van de Financieel deskundige in een individueel dossier niet (langer) is gewaarborgd, dan zal de Financieel deskundige – als deze reeds is benoemd – van zijn taak worden ontheven.
8. Indien een Financieel deskundige niet onafhankelijk en onpartijdig kan adviseren en/of het hem niet vrij staat om te adviseren, zal voor het betreffende individuele dossier een andere Financieel deskundige van dezelfde Opdrachtnemer worden benoemd, of indien nodig een Financieel deskundige van een andere Opdrachtnemer (via een nieuwe Nadere opdracht).

³ Zie artikel 5 lid 5 en 6 van de Beleidsregel. Als de Beleidsregel van 2019 van toepassing is, kan de aanvrager voorafgaand aan de benoeming van de Financieel deskundige bedenkingen naar voren brengen.

1.5 Omvang van de opdracht

Het is niet eenvoudig een raming voor deze opdracht af te geven. Het aantal nadeelcompensatieaanvragen is per definitie moeilijk vooraf in te schatten. Dit geldt voor aanvragen die voortvloeien uit aanleg- en onderhoudsprojecten, maar nog meer voor aanvragen die een reactie zijn op incidentele gebeurtenissen. De inzet van een Financieel deskundige is bovendien niet in elk dossier noodzakelijk.

In de afgelopen jaren is sprake geweest van een waarde van circa € 50.000,- per jaar aan verstrekte opdrachten. Aanbesteder acht de kans aanwezig dat in de nabije toekomst sprake zal zijn van een toename van opdrachten voor Financieel deskundigen. Dit als gevolg van een toename van het aantal onderhoudsprojecten en incidenten die het gevolg zijn van de huidige staat van de infrastructuur (afsluiting van (vaar)wegen, met bijvoorbeeld omrijdschades tot gevolg).

De onzekerheid over de omvang van de opdracht is een gegeven waarop door Aanbesteder geen invloed kan worden uitgeoefend. In de raming van de opdrachtwaarde rekening gehouden met deze onzekerheden.

NB De opdrachten voor de dossiers die vóórafgaand aan de Raamovereenkomst aan de huidige opdrachtnemers zijn gegeven, blijven van kracht en worden derhalve niet overgedragen naar de Raamovereenkomst.

1.5.1 *Raming opdrachtwaarde*

Voor het bepalen van de reële opdrachtwaarde zijn alle op dit moment beschikbare gegevens en bekende factoren die invloed hebben, meegewogen. Dit zijn onder meer de historisch gemiddelde waarde van verstrekte opdrachten, de inflatiecorrectie en de kans op een toename van het aantal opdrachten, zoals in deze subparagraaf is beschreven.

De reële opdrachtwaarde voor het samenstel van alle te gunnen Nadere opdrachten binnen de Raamovereenkomst over de maximale looptijd van vier jaar is vastgesteld op € 400.000,- exclusief btw.

De reële opdrachtwaarde betreft geen gegarandeerde omzet. Het is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Er is bij het opstellen van dit Beschrijvend Document gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

De maximale waarde kent een ruime marge op de reële waarde door de grote onzekerheid van de te verwachten projectgebonden nadeelcompensatieaanvragen en nog grotere onzekerheid voor niet-projectgebonden nadeelcompensatieaanvragen.

De maximale opdrachtwaarde voor het samenstel van alle te gunnen Nadere opdrachten binnen de Raamovereenkomst over de maximale looptijd, is vastgesteld op € 800.000,- exclusief btw.

In het geval bovenstaande maximale waarde wordt bereikt vóór de einddatum van de Raamovereenkomst, is deze uitgenut en wordt de Raamovereenkomst beëindigd, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat. In dit geval moet er opnieuw worden aanbesteed.

In deze Raamovereenkomst zijn opdrachten op gebied van Financieel deskundigen nadeelcompensatie samengevoegd. De samenhang van de gevraagde Dienstverlening is immers zeer groot. Bovendien is het aanbesteden van iedere afzonderlijk individueel nadeelcompensatiedossier niet proportioneel en bovendien onwenselijk gezien onder meer de strakke doorlooptijden die de regelgeving oplegt ten aanzien van besluitvorming. Door de samenstelling van de relevante markt heeft de samenvoeging geen invloed op de toegang tot de opdracht voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf (hierna: MKB). Tevens worden van de samenvoeging geen organisatorische gevolgen en risico's verwacht voor zowel Aanbesteder als de ondernemers.

1.6 Perceelindeling

De opdracht zal niet in percelen worden verdeeld. De gevraagde Dienstverlening bestaat uit logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen van opdrachten die binnen deze samenstelling breed in de markt verkrijgbaar is.

De gevraagde Dienstverlening is goed toegankelijk voor het MKB, ondanks de keuze voor landelijke Dienstverlening. Zowel uit de toegankelijkheid voor het MKB als uit het absolute aantal ondernemers dat in aanmerking komt voor Inschrijving, kan afgeleid worden dat de mededinging en toegankelijkheid voldoende gewaarborgd zijn.

1.7 Resultaat van de aanbesteding/Duur en ingangsdatum Raamovereenkomst

Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot een Raamovereenkomst met drie Opdrachtnemers.

Opdrachtgever gaat de Raamovereenkomst aan voor de duur van vier jaren.

De Raamovereenkomst eindigt op de datum zoals genoemd in de betreffende Raamovereenkomst, tenzij een opvolgende overeenkomst naar het oordeel van Opdrachtgever nodig is en de aanbesteding daarvan is aangekondigd (of in voorbereiding). In dat geval eindigt de Raamovereenkomst wanneer de opvolgende overeenkomst van kracht wordt.

1.8 Indexering

Het in de Inschrijving geoffreerde uurtarief staat de eerste twee jaar van de Raamovereenkomst vast. Daarna heeft Opdrachtnemer de mogelijkheid een verzoek te doen tot indexering van het uurtarief. Concreet betekent dit dat kan worden geïndexeerd per 1 december 2026.

Wanneer Opdrachtnemer gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om het uurtarief te indexeren, dient Opdrachtnemer uiterlijk twee maanden voor 1 december 2026 per e-mail een verzoek tot indexeren in te dienen bij de contactmanager van Opdrachtgever. Drie maanden voor de mogelijke indexeringsdatum kan het te gebruiken indexcijfer worden opgevraagd bij de contractmanager.

Deze eenmalige indexering is ook van toepassing op de Nadere overeenkomsten die reeds zijn verstrekt en nog doorlopen na 1 december 2026.

Het indexeringsvoorstel wordt gebaseerd op het CBS-indexcijfer voor Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur (SBI 2008 M-N Zakelijke dienstverlening), inclusief bijzondere beloning, met basisjaar 2020=100 (of bij wijziging door CBS van het basisjaar tijdens de contractduur, het meest recente basisjaar). Het indexcijfer wordt afgerond op twee decimalen. De betreffende indexcijfers staan op internet <http://www.cbs.nl>.

De volgende rekenmethode wordt gehanteerd:

$$\text{Uurtarief nieuw} = \frac{\text{Uurtarief Inschrijving} \times \text{indexcijfer oktober 2026}}{\text{Indexcijfer oktober 2024}}$$

Opdrachtnemer geeft in het indexeringsverzoek duidelijk bovenstaande berekeningsmethode weer. Indien het indexeringsverzoek niet correct is ingediend, dan wordt deze geretourneerd en niet in behandeling genomen. Indexering met terugwerkende kracht is niet mogelijk.

Pas na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever, worden de nieuwe uurtarieven van kracht.

1.9 Marktconsultatie

Eind maart 2024 is een marktconsultatie uitgeschreven. Er is gevraagd naar onder meer aanbevelingen ten aanzien van de gepresenteerde conceptscope, de voorgenomen werkwijze/pilot om de Financieel deskundige in uitzonderingsgevallen als enkelvoudige adviescommissie te benoemen en de mogelijke risico's, geschiktheidseisen en gunningsmethodiek.

Uit de beantwoording kan als rode draad worden geschetst dat ongeveer de helft van de respondenten geen of weinig ervaring met nadeelcompensatie heeft, waarbij enkelen aangeven dat dit ook niet per se noodzakelijk is. Enkele deelnemers aan de marktconsultatie lijken niet te kunnen voldoen aan de voor Aanbesteder belangrijke onafhankelijkheids- en onpartijdigheidseisen.

Enkele partijen hebben geen accountants in dienst of de beoogde Financieel deskundige is geen accountant. Sommige respondenten geven aan dat deze eis te hard/zwaar is of geven in overweging om de eis alleen aan de organisatie te stellen en niet aan de Financieel deskundige zelf.

De pilot 'enkelvoudige commissie' wordt in principe gewaardeerd; er worden in dezen enkele aandachtspunten genoemd, zoals de communicatie/afstemming tussen de Financieel Deskundige en de zaakbehandelaar van Opdrachtgever.

Ten slotte valt op dat veel partijen aangeven dat zij kwaliteit een belangrijk onderdeel van de dienstverlening vinden. De meeste suggesties hieromtrent heeft Aanbesteder of reeds zelf overwogen en/of zijn niet goed toepasbaar in de aanbesteding. De suggestie om onderscheid te maken op basis van het aantal jaren

ervaring met nadeelcompensatie (inkomensschade) is door Aanbesteder wel ter harte genomen (zie subparagraaf 6.3.1).

1.10 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)

De afgelopen jaren is de aandacht voor Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) sterk toegenomen, wat in 2019 heeft geresulteerd in kabinetsbeleid over de inkoopstrategie. Deze inkoopstrategie, ook bekend onder de naam 'Inkopen met impact'⁴, beschrijft dat duurzaam, sociaal en innovatief inkopen voortaan de standaard is bij het Rijk. De ambitie in deze strategie is om via inkoop oplossingen te bieden die goed zijn voor mensen, milieu en economie (people, planet, prosperity). De rijksoverheid wil het maatschappelijk effect maximaliseren, bewust en gericht, door dit in elke inkoopopdracht een prominente plek te geven.

Er is vastgesteld dat de impact die met onderhavige Raamovereenkomst kan worden gemaakt, minimaal zal zijn. Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemers dat zij zich zullen inspannen om dataopslag en vervoersbewegingen tot een minimum te beperken.

1.11 AVG

Op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is het van belang dat wordt bepaald of Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt en wat daarvoor mogelijk moet worden geregeld en afgesproken.

In het onderhavige geval is er geen sprake van het verwerken van persoonsgegevens; er hoeft geen verwerkersovereenkomst te worden afgesloten.

Concreet betekent dit voor deze aanbestedingsprocedure dat er standardeisen ter bescherming van persoonsgegevens zijn opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage 2). Hiermee wordt geborgd dat Opdrachtnemer zorgvuldig met persoonsgegevens omgaat en door Opdrachtgever nadrukkelijk als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke wordt beschouwd.

⁴ [Inkopen met impact | Rapport | Rijksoverheid.nl](#)

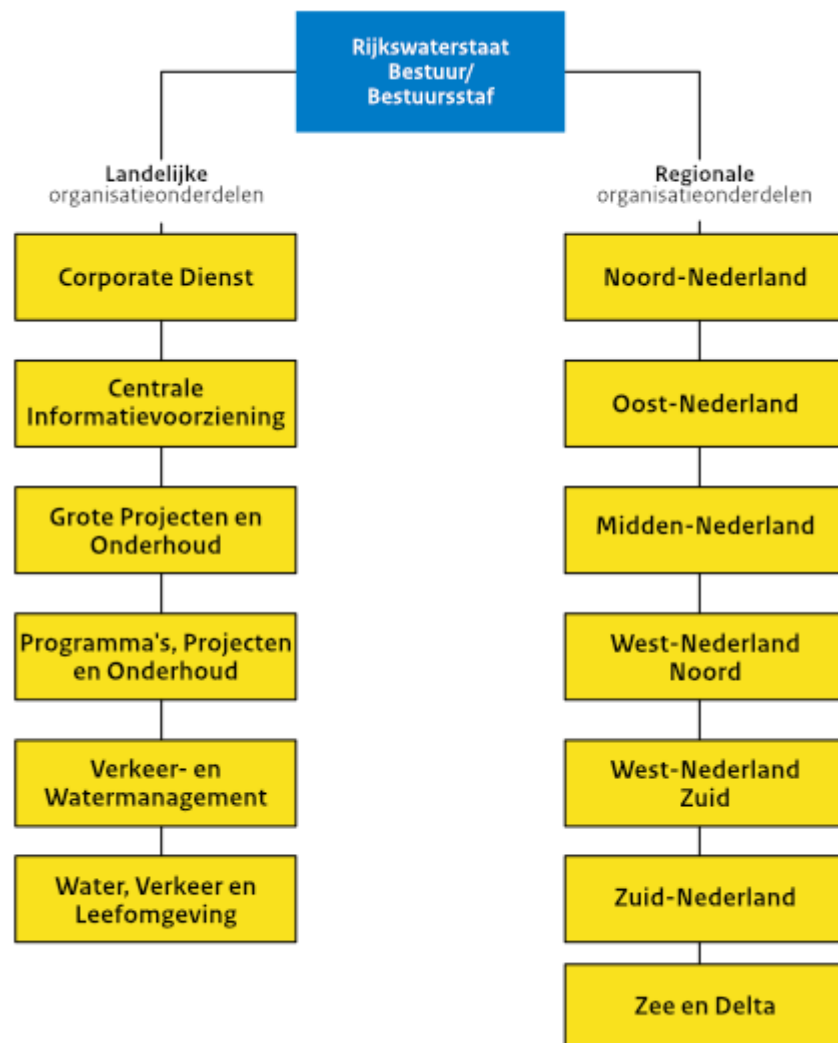
2 Rijkswaterstaat

2.1 Missie Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en werkt dagelijks aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland.

2.2 Organisatie

Het organogram van RWS ziet er als volgt uit:



Op www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk staat meer informatie over zakendoen met Rijkswaterstaat.

2.3

Rijkswaterstaat Corporate Dienst (CD)

[Rijkswaterstaat Corporate Dienst](#) (RWS CD) ondersteunt de organisatieonderdelen van Rijkswaterstaat op het gebied van bedrijfsvoering, waaronder Communicatie, HRM & Organisatieontwikkeling, Facilitaire en Financiële diensten, Inkoop en Bestuurlijk Juridische Zaken en Vastgoed.

De eenheid Bestuurlijk Juridische zaken en Vastgoed bestaat uit vier afdelingen, waaronder drie die zich bezighouden met nadeelcompensatie. De afdeling BJV Expertise en RWS Advocaten levert juridische expertise op onder meer het gebied van nadeelcompensatie. De afdelingen BJV Publiekrecht en BJV Projectadvisering zijn onder andere verantwoordelijk voor het behandelen van respectievelijk niet-projectgebonden en projectgebonden aanvragen om nadeelcompensatie.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

De aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, waarbij de Europese richtlijn 2014/24/EU voor werken, leveringen en diensten is geïmplementeerd. De aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure. De openbare procedure is een procedure waarbij alle ondernemers mogen inschrijven.

TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Dit betekent dat inschrijven alleen mogelijk is via TenderNed.

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in subparagraaf 3.5.1 laatste alinea.

De door de Inschrijver te ondertekenen documenten dienen van een rechtsgeldige ingescande handtekening te zijn voorzien. Desgewenst mag dit ook een gekwalificeerde elektronische handtekening zijn. In subparagraaf 3.5.2 wordt hierover nadere informatie verstrekt.

3.2 Planning aanbestedingsprocedure

Met betrekking tot de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Activiteit	Datum en evt. tijdstip
Publiceren aankondiging van de opdracht via TenderNed	17 juli 2024
Informatiebijeenkomst (online)	26 augustus 2024, 15.00 uur
Uiterste datum voor het indienen van vragen	2 september 2024, 12.00 uur
Uiterste datum beantwoording van de vragen (Nota van Inlichtingen I)	11 september 2024
Uiterste datum voor het indienen van vragen	16 september 2024, 12.00 uur
Uiterste datum beantwoording van de vragen (Nota van Inlichtingen II)	23 september 2024
Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen	7 oktober 2024, 12.00 uur
Verzenden mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing	1 november 2024
Verzenden mededeling van de definitieve gunning	22 november 2024
Beoogde ingangsdatum Raamovereenkomst	1 december 2024

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De planning die is opgenomen in TenderNed, prevaleert.

Zo spoedig mogelijk na afloop van de opschortende termijn zullen de Raamovereenkomsten worden ondertekend.

3.3 Publicatie

De aanbestedingsstukken worden via TenderNed (www.Tenderned.nl) bekend gemaakt. Deze zijn voor iedere geïnteresseerde te downloaden.

3.4 Inlichtingen

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Aanbesteder verwacht van ondernemers dat zij zelf onderzoek doen naar overige relevante omstandigheden en informatie betreffende de opdracht.

Een ondernemer kan inlichtingen vragen over deze aanbesteding op de wijze zoals hieronder beschreven.

Vragen over deze aanbesteding kunnen doorlopend tot de uiterste datum zoals vermeld in de planning in paragraaf 3.2 worden ingediend door middel van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'. Aanbesteder zal zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de in paragraaf 3.2 opgenomen uiterste datum voor de beantwoording van vragen, via TenderNed antwoord geven op deze vragen.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door Aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in de Nota's van Inlichtingen. Deze nota's worden gepubliceerd via TenderNed.

Communicatie geschiedt uitsluitend via TenderNed. Het is een ondernemer niet toegestaan in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Overtreding van deze communicatieregels kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.4.1 Algemene inlichtingen

De geanonimiseerde vragen van ondernemers en de beantwoording hiervan worden gepubliceerd op TenderNed. De algemene Nota's van Inlichtingen maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. In het geval van strijdigheid prevaleren de algemene Nota's van Inlichtingen boven eerder verschenen aanbestedingsstukken.

Aanbesteder gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld, er geen onduidelijkheden bestaan.

3.4.2 Informatiebijeenkomst

Tijdens de algemene informatiebijeenkomst geeft Aanbesteder een toelichting op de aanbesteding en de opdracht. Indien mogelijk geeft Aanbesteder een voorlopig antwoord op de ingediende vragen. Aan de voorlopige, mondelinge beantwoording

kunnen ondernemers geen rechten ontleen. De vragen worden definitief schriftelijk beantwoord op TenderNed.

Aanmelding voor de algemene informatiebijeenkomst kan uiterlijk tot de in paragraaf 3.2 genoemde datum, door middel van TenderNed, 'Berichten'. Aanmelding dient te geschieden met vermelding van de persoonsgegevens van de betreffende personen.

3.4.3 *Individuele inlichtingen*

Een ondernemer kan Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet in de algemene Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie, schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Aanbesteder maakt de afweging of het opnemen in de algemene Nota van Inlichtingen inderdaad schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de ondernemer. In dat geval zal Aanbesteder desbetreffende individuele inlichtingen aan de ondernemer verstrekken.

Individuele vragen over deze aanbesteding, kunnen tot de uiterste datum zoals vermeld in paragraaf 3.2 worden ingediend door middel van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'.

De ondernemer dient aan te geven of hij, indien Aanbesteder de inlichtingen niet van gerechtvaardigd economisch belang acht, de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene Nota van Inlichtingen of dat hij de vraag intrekt.

Individuele Nota's van Inlichtingen zijn ondergeschikt aan de algemene Nota's van Inlichtingen.

3.5 **Inschrijving**

3.5.1 *Indienen inschrijving digitaal*

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip genoemd in de planning uit paragraaf 3.2 te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de datum gelden als uiterste tijdstip en datum voor ontvangst van de Inschrijving.

Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen in pdf-format te worden ingediend door middel van TenderNed.

In subparagraaf 4.2.1 is een tabel opgenomen die een overzicht geeft van alle documenten die bij de Inschrijving dienen te worden verstrekt en welke documenten dienen te worden ondertekend door middel van een rechtsgeldige ingescande handtekening.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een aantoonbare storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de Aanbesteder

worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

3.5.2 *Rechtsgeldige (ingescande) ondertekening*

Het in subparagraaf 4.2.1 genoemde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1) en het inschrijvingsbiljet (bijlage 3) dienen in pdf-format te zijn voorzien van een rechtsgeldige ingescande handtekening, dat wil zeggen door een persoon die bevoegd is de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen. Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet het UEA en het inschrijvingsbiljet die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk het UEA rechtsgeldig door een bevoegde/ gemachtigde vertegenwoordiger middels een ingescande handtekening te ondertekenen.

Desgewenst kan in plaats van een rechtsgeldige ingescande handtekening, gebruik worden gemaakt van een "gekwalficeerde elektronische handtekening". Dit is een handtekening met een gekwalificeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatieinstanties⁵.

Meer informatie over elektronische handtekeningen is te vinden op de website PKIoverheid: <https://www.logius.nl/diensten/pkioverheid/> en de website: <https://www.digitaleoverheid.nl/overzicht-van-alle-onderwerpen/identiteit/eidas/>

Voor aanvullende informatie zie ook onderstaande link: <https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/inkoopbeleid/aanbesteden/digitaal-aanmelden-inschrijven/veelgestelde-vragen/>

3.5.3 *Opening inschrijvingen*

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Aanbesteder zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door de Inschrijver wordt verstrekt. Het prijsdeel van de Inschrijving wordt pas geopend na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

3.6 **Beoordelingsproces**

Alvorens tot opening van de Inschrijvingen wordt overgegaan, is de beoordelingsmethodiek opgesteld. Deze beoordelingsmethodiek is vastgelegd in een beoordelingsinstructie. Deze instructie is een intern document van de Aanbesteder en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. Onderstaand wordt de voor ondernemers relevante informatie verstrekt over de beoordelingsmethodiek.

⁵ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

Aanbesteder hanteert een beoordelingsmethodiek gebaseerd op expert opinion. Dit houdt in dat een ter zake deskundig Beoordelingsteam de beoordeling uitvoert. Het Beoordelingsteam toetst de mate waarin en of de beantwoording van de Inschrijver voldoet aan het gevraagde in de gunningscriteria. Bij de beoordeling geldt dat de bewijsstukken valide en authentiek moeten zijn.

Ieder lid van het Beoordelingsteam zal allereerst de ontvangen Inschrijvingen individueel beoordelen aan de hand van de opgestelde kwalitatieve gunningscriteria. Vervolgens zal het Beoordelingsteam gezamenlijk de individuele beoordelingen bespreken. Het doel van deze gezamenlijke bespreking is om te komen tot één eenduidige score per (sub)gunningscriterium voor het onderdeel kwaliteit. De resultaten van dit beoordelingsproces leiden tot een gunningsadvies aan Opdrachtgever binnen de organisatie van Aanbesteder voor deze aanbesteding.

Aanbesteder heeft te allen tijde het recht Inschrijvers om verduidelijking van gegevens te vragen en de door de Inschrijver verstrekte informatie te verifiëren.

Het beoordelingsproces omvat een aantal stappen:

3.6.1 Inschrijvingsvereisten en -voorwaarden

3.6.2 Uitsluitingsgronden

3.6.3 Geschiktheidseisen

3.6.4 Gunningscriteria

De opdracht zal worden gegund aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan.

3.6.1 Stap 1: Inschrijvingsvereisten en -voorwaarden

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan de inschrijvingsvereisten en -voorwaarden.

De Inschrijver zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de inschrijvingsvereisten en -voorwaarden is voldaan, tenzij herstel mogelijk is. De inschrijvingsvereisten en -voorwaarden staan nader beschreven in hoofdstuk 4.

3.6.2 Stap 2: Uitsluitingsgronden

Inschrijvers op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, worden uitgesloten van de verdere procedure, tenzij in het UEA (zie bijlage 1) zelfreinigende maatregelen zijn ingevuld en op basis daarvan Aanbesteder besluit de onderneming toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden staan nader beschreven in hoofdstuk 5.

3.6.3 Stap 3: Geschiktheidseisen

Inschrijvers die niet voldoen aan één of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan nader beschreven in hoofdstuk 5.

3.6.4 Stap 4: Gunningscriteria

Inschrijvers die stap 1 tot en met 3 met succes hebben doorlopen, moeten voldoen aan de eisen met betrekking tot de gunning en vervolgens vindt beoordeling plaats op basis van de gunningscriteria. De gunningscriteria staan nader beschreven in hoofdstuk 6.

3.7 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van de Inschrijvingen en controle van de voor gunning in aanmerking komende Inschrijvingen maakt Aanbesteder aan alle Inschrijvers door middel van een gunningsbeslissing schriftelijk en gelijktijdig bekend aan welke Inschrijvers Aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen. Deze gunningsbeslissing zal via TenderNed 'Berichten' aan de Inschrijvers kenbaar worden gemaakt.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen de termijn van 20 kalenderdagen, na dagtekening van het gunningsvoornemen, een civielrechtelijk kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te 's-Gravenhage.

Indien binnen de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Aanbesteder niet overgaan tot het sluiten van de Raamovereenkomst(en) voordat in kort geding vonnis is gewezen.

De opschortende termijn is een vervaltermijn. Indien niet binnen de opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaren meer maken tegen de gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval vrij om gevolg te geven aan zijn gunningsbeslissing.

In het geval Aanbesteder beslist om de opdracht niet te gunnen, stelt hij Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.

3.8 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Aanbesteder een Klachtenmeldpunt ingericht.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend. De klager moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de Inschrijver en de aanduiding van het zaaknummer en omschrijving van de aanbesteding.

Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk in behandeling genomen.

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is. Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

4 Inschrijvingsvereisten en –voorwaarden

4.1 Algemeen

Door Inschrijving stemt de Inschrijver in met alle voorwaarden, vereisten en eisen voor deze gehele aanbestedingsprocedure, zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken.

4.2 Wijze van indienen bewijsdocumenten

4.2.1 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten

Onderstaande tabel geeft een overzicht van alle documenten die bij de Inschrijving (indien van toepassing) dienen te worden verstrekt en welke documenten voorzien moeten zijn van een rechtsgeldige ingescande of desgewenst gekwalificeerde elektronische handtekening.

Bij Inschrijving te verstrekken documenten	Voorgeschreven Format	Toelichting in subparagraaf/ bijlage	Rechtsgeldig ondertekend
Eisen			
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage 1	4.2.4	Ja
Afschrift registratie NBA Accountantsregister (inzake kerncompetentie 1A)	-	5.3.2	-
Afschrift registratie AFM Register accountantsorganisaties (inzake kerncompetentie 1B)	-	5.3.2	-
(Verkort) curriculum vitae Financieel deskundige (inzake kerncompetentie 1B)	Vormvrij	5.3.2	Nee
Opgave referentieopdrachten (inzake kerncompetentie 1B)	Bijlage 5a	5.3.2	Nee
Zelfverklaring onafhankelijkheid en onpartijdigheid (inzake kerncompetentie 2)	Bijlage 6	5.3.2 en 1.2.2	Nee
Kosten/prijscriteria			
Inschrijvingsbiljet (prijs)	Bijlage 3	6.3.3	Ja
Kwaliteitscriteria			
(Verkort) curriculum vitae Financieel deskundige (inzake subgunningscriterium 1)	Vormvrij	6.3.1 en Bijlage 4	Nee
Opgave referentieopdracht (inzake subgunningscriterium 1)	Bijlage 5b	6.3.1 en Bijlage 4	Nee
Beantwoording (inzake subgunningscriteria 2+3)	Vormvrij m.u.v. leesbaarheid en aantal A4	6.3.1 en Bijlage 4	Nee

Bijlage 1 en bijlage 3 dienen ondertekend te worden door middel van een rechtsgeldige ingescande handtekening. De overige documenten behoeven geen ondertekening.

De Inschrijving dient op de volgende wijze op TenderNed te worden ingediend:

- Bijlage 1 (UEA), het (verkort) cv, bijlage 5a (referentieopdrachten) en bijlage 6 (zelfverklaring onafhankelijkheid en onpartijdigheid) in TenderNed kluis **"Eisen"**;
- Bijlage 3 (inschrijvingsbiljet) in TenderNed kluis **"Kosten/prijscriteria"**
- Beantwoording gunningscriteria kwaliteit (bijlage 5b t.b.v. SG1 en beantwoording t.b.v. SG2 en SG3) in TenderNed kluis **"Kwaliteitscriteria"**

De Inschrijver dient de uitwerkingen op de prijs- en kwaliteitscriteria als separate documenten aan de Inschrijving toe te voegen. In TenderNed kan dit door bij deze aanbesteding te klikken op 'Gunningscriteria beantwoorden' en vervolgens per BPKV-criterium onder het tabblad 'Documenten' het/de document(en) toe te voegen.

4.2.2 *Vereisten aan de bij de Inschrijving te verstrekken documenten*

De Inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen in pdf volgens het in subparagraaf 4.2.1 voorgeschreven format te worden ingediend;
- Het UEA (bijlage 1) en het inschrijvingsbiljet (bijlage 3) dienen voorzien te zijn van een rechtsgeldige ingescande of desgewenst gekwalificeerde elektronische handtekening.
- De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

4.2.3 *Ongeldige Inschrijving*

In de onderstaande gevallen is de Inschrijving in beginsel ongeldig, tenzij de Inschrijver het gebrek of de onvolledigheid herstelt binnen twee werkdagen nadat Aanbesteder de Inschrijver via TenderNed om herstel heeft verzocht:

- a. Onvolledige invulling van het inschrijvingsbiljet, doch herstel is alleen mogelijk indien de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij de Inschrijving ingediende gegevens, zoals een invulveld binnen TenderNed of een begeleidend schrijven, etc.
- b. Afwezigheid, onvolledige invulling, het ontbreken van de ondertekening of ondertekening door een onbevoegde van de volgende inschrijvingsdocumenten (voor zover vereist):
 - UEA
 - Referentieopdrachten (bijlagen 5a en 5b)
 - Zelfverklaring inzake onafhankelijkheid en onpartijdigheid (bijlage 6)

4.2.4 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

Het UEA geldt als een eigen verklaring van de Inschrijver als bedoeld in artikel 2.84 en 2.85 van de Aanbestedingswet 2012.

Met behulp van de bijlage 1 verklaart de Inschrijver dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van het UEA niet op

hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de Inschrijver middels Deel IV van het UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

NB In Deel IV van het UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet.

Zie voor de wijze van Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen de paragrafen 4.2.5 ('Beroep op een derde') en 4.3.9 ('Combinatie'). In deze paragrafen is vermeld van wie in deze gevallen een ingevuld UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

De Inschrijver wordt uitgesloten indien het UEA niet naar waarheid is ingevuld.

4.2.5 *Beroep op een derde/derden*

De Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval dient de Inschrijver in deel II C van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Raamovereenkomst wordt/worden ingezet en de Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk UEA verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en worden ondertekend door middel van een rechtsgeldige ingescande handtekening.

4.2.6 *Op verzoek te verstrekken bewijsstukken*

Ter verificatie van het UEA dat door de Inschrijver is ingediend bij zijn Inschrijving, dient de Inschrijver op een daartoe strekkend verzoek van Aanbesteder de bewijsstukken, zoals opgenomen in onderstaande tabel, door middel van TenderNed, 'Berichten' te overleggen, zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen **2** werkdagen na het verzoek van Aanbesteder.

Volg nr.	Op verzoek te verstrekken bewijsstukken
1	(Kopie) Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van Inschrijving (Verwijzing: Deel IIIA UEA).
2	(Kopie) Uittreksel Handelsregister, niet ouder dan 6 maanden (Verwijzing: Deel IIA UEA).
3	(Kopie) Verklaring Belastingdienst, inzake nakoming fiscale verplichtingen niet ouder dan 6 maanden (Verwijzing Deel IIIB UEA).

Indien Aanbesteder de gevraagde bewijsstukken niet binnen de gestelde **2** werkdagen heeft ontvangen, of indien de inhoud niet overeenkomt met hetgeen in

de verklaringen is gesteld, kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

LET OP: houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de ondernemer om ervoor te zorgen dat de Gedragsverklaring Aanbesteding c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen.

4.2.7 Gedragsverklaring Aanbesteden

Op verzoek van Aanbesteder dient desgevraagd een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving, te worden overlegd.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardig formulier bestaat, in plaats van de Gedragsverklaring aanbesteden een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan de Aanbesteder.

4.3 Voorwaarden

4.3.1 Beëindiging aanbestedingsprocedure

Aanbesteder behoudt zich het recht voor in de volgende uitzonderlijke gevallen de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te beëindigen indien:

- Geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- Voor Aanbesteder geen geschikte financiële en/of inhoudelijke oplossing gerealiseerd kan worden;
- Andere politieke of beleidsmatige redenen bestaan.

In geval van (tussentijdse) beëindiging van de procedure worden de belanghebbende ondernemers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Aanbesteder zal in een dergelijke situatie bekijken of de Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

4.3.2 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 kalenderdagen na de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving onherroepelijk.

Ingeval een kort geding aanhangig is gemaakt, ter zake van de gunningsbeslissing, zal de gestanddoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 10 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen.

4.3.3 *Algemene voorwaarden*

Op deze opdracht verklaart Aanbesteder de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) van toepassing. Deze voorwaarden zijn als bijlage 7 bij dit Beschrijvend Document gevoegd.

De leverings-, betalings- en andere (algemene) voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd.

4.3.4 *Varianten*

De Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend Document geen variant daarop aanbieden.

4.3.5 *Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of bezwaren*

De aanbestedingsdocumenten, met bijbehorende bijlagen, zijn met zorg samengesteld. Mocht de ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de ondernemer dit zo spoedig mogelijk, maar in elke geval vóór de uiterste datum van het indienen van vragen, aan Aanbesteder kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en een eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de aanbestedingsdocumenten dient de ondernemer zo spoedig mogelijk, maar in elk geval vóór de uiterste datum van het indienen van vragen, aan Aanbesteder kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken in de aanbestedingsdocumenten zitten en deze zijn niet door de ondernemer gemeld, kan dit Aanbesteder niet worden aangerekend.

Van de ondernemer wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat de ondernemer geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft de ondernemer in die situatie zijn rechten verwerkt.

4.3.6 *Nederlandse taal*

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De met de communicatie belaste personeelsleden van de ondernemer dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen voor zover relevant ten tijde van deze aanbesteding en voor de uitvoering van de opdracht.

4.3.7 *Kosten inschrijving*

Aanbesteder vergoedt geen kosten verbonden aan de Inschrijving.

4.3.8

Eenmaal inschrijven

Een ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als individuele Inschrijver, hetzij als combinant, hetzij als onderaannemer waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien een Inschrijver meer dan één Inschrijving indient, worden deze Inschrijvingen terzijde gelegd en komt men niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Daarbij geldt voor de Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie), dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

4.3.9

Combinatie

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie).

Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een Inschrijving indienen:

- Geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Raamovereenkomst;
- Dient iedere combinant afzonderlijk bijlage 1, UEA, in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
 1. Wie de combinanten zijn (zie deel II van het UEA);
 2. Welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
- Wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Opdrachtgever de betalingen verricht;
- Dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken;
- Dient iedere combinant afzonderlijk het door hem volledig ingevulde UEA te ondertekenen door middel van een rechtsgeldige ingescande handtekening en bij de Inschrijving te voegen.

4.3.10

Sanctiepakket Rusland

Op basis van de Verordening (EU) 2022/576 van de Raad d.d. 8 april 2022 is het verboden om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische partijen of partijen die voor meer dan 10% van de opdrachtwaarde een Russische partij als onderaannemer of leverancier inschakelen. Derhalve sluit Aanbesteder elke Inschrijver die onder het betreffende verbod valt uit van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Inschrijvers verklaren middels het indienen van een Inschrijving dat zij bekend zijn met de Verordening (EU) 2022/576 van de Raad d.d. 8 april 2022 en dat zij niet in strijd met de inhoud ervan handelen of zullen handelen bij de uitvoering van de opdracht.

Met Russische partijen worden bedoeld:

- a. Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- b. Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd onder a; en
- c. Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een partij genoemd onder a of b.

De (rechts)personen genoemd onder b en c kunnen ook (rechts)personen zijn die zijn gevestigd in een ander land dan Rusland.

Voor de volledige inhoud van de verordening (EU) 2022/576 wordt verwezen naar <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX:32022R0576>

5 Toetsing inschrijvingen op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Algemeen

De Inschrijvingen worden getoetst volgens de stappen zoals in subparagraaf 3.6.1 tot en met 3.6.4 en in dit hoofdstuk zijn beschreven.

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen die Aanbesteder stelt aan de Inschrijver. In de volgende paragrafen beschrijft Aanbesteder welke informatie de Inschrijver aan zijn Inschrijving dient toe te voegen om te verklaren dat uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

Aanbesteder heeft te allen tijde het recht Inschrijvers om verduidelijking van gegevens te vragen en de door de Inschrijver verstrekte informatie te verifiëren.

5.2 Uitsluitingsgronden

In het UEA (bijlage 1) zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Aanbesteder van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen.

In het UEA beantwoordt de Inschrijver vragen ten aanzien van:

- Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen (IIIA);
- Gronden die verband houden met de betaling van belastingen en sociale premies (IIIB);
- Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten (IIIC).

5.3 Geschiktheidseisen

De volgende eisen ten aanzien van geschiktheid worden gesteld:

- Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (zie subparagraaf 5.3.1)

Geschiktheidseisen zijn als eis gesteld. De Inschrijver dient hieraan volledig te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd en wordt de Inschrijver uitgesloten van de verdere procedure.

5.3.1 *Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid*

De Inschrijver dient technisch bekwaam of beroepsbekwaam te zijn om de opdracht uit te voeren. Aanbesteder heeft wat betreft de technische geschiktheid de navolgende kerncompetenties vastgesteld die relevant zijn voor onderhavige opdracht.

5.3.2 *Kerncompetenties*

Om geschiktheid aan te tonen, dient door de Inschrijver 1 (één) Financieel deskundige nadeelcompensatie te worden aangeboden die beschikbaar is om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst Nadere opdrachten uit te voeren binnen de scope van onderhavige aanbesteding.

De Inschrijver dient te voldoen aan de twee onderstaande kerncompetenties:

Kerncompetentie 1A:

De Inschrijver biedt een Financieel deskundige aan die is ingeschreven als accountant in het register van de Nederlandse beroepsorganisatie van accountants (NBA).

OF

Kerncompetentie 1B:

De Inschrijver is een accountantsorganisatie als bedoeld in artikel 1 van de Wet toezicht accountantsorganisaties en biedt een Financieel deskundige aan die:

- een succesvol afgeronde opleiding heeft, minimaal op hbo-niveau, **EN**;
- minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar heeft op het gebied van financieel economische bedrijfsvoering.

Kerncompetentie 2:

Voor de Financieel deskundige nadeelcompensatie kan onafhankelijkheid en onpartijdigheid worden gegarandeerd. Om onafhankelijkheid en onpartijdigheid van de Financieel deskundigen nadeelcompensatie te garanderen, geldt de eis zoals opgenomen in subparagraaf 1.2.2 van dit Beschrijvend Document.

De twee kerncompetenties dienen in de Inschrijving als volgt te worden aangetoond:

- Kerncompetentie 1A

Een bewijs van geldige registratie van de Financieel deskundige in het NBA Accountantsregister.

- Kerncompetentie 1B

1. Bewijs van geldige registratie van de Inschrijver als accountantsorganisatie in het AFM Register accountantsorganisaties.
2. Een (verkort) curriculum vitae (vormvrij) van de in te zetten Financieel deskundige, waaruit de relevante opleiding(en)* en relevante werkervaring blijkt, inclusief de periode(n) uitgedrukt in maanden.
3. Twee referentieopdrachten** conform bijlage 5a, waaruit de relevante ervaring blijkt.

* Desgewenst kan Aanbesteder ter verificatie een kopie diploma opvragen.

**** Vereisten** aan de referentieopdrachten (van toepassing op kerncompetentie 1B):

- De inhoud van de referentieopdrachten dient nadrukkelijk van toepassing te zijn op het gebied van financieel economische bedrijfsvoering.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.
- Door het opgeven van een referentieopdracht geeft de Inschrijver toestemming aan Aanbesteder om zonder tussenkomst van de Inschrijver voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referentie.

- Kerncompetentie 2

Een zelfverklaring waarin de Inschrijver aangeeft dat de Financieel deskundige nadeelcompensatie voldoet aan de onafhankelijkheids- en onpartijdigheidseis (conform bijlage 6).

NB Indien de Inschrijver meerdere gekwalificeerde Financieel deskundigen nadeelcompensatie beschikbaar heeft, dan hoeven deze niet reeds bij de Inschrijving te worden aangeboden. Deze kunnen na definitieve gunning ter verificatie aan Opdrachtgever worden aangeboden om op basis van de in deze subparagraaf beschreven kerncompetenties, te worden getoetst en gevalideerd. Ditzelfde geldt tevens voor Financieel deskundigen nadeelcompensatie die Opdrachtnemer mogelijk gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst beschikbaar krijgt.

6 Beoordeling en Gunning

6.1 Algemeen

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV). De Inschrijvingen worden beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure zoals beschreven in dit hoofdstuk.

NB Het prijsdeel van de Inschrijving in de digitale kluis op TenderNed wordt pas geopend na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

6.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijvers die BPKV hebben op grond van het bepaalde in dit hoofdstuk, mits de Inschrijver een geldige Inschrijving heeft gedaan, heeft aangetoond te voldoen aan de gestelde eisen van dit Beschrijvend Document en tevens niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling om te komen tot de drie Inschrijvingen met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, worden de criteria gehanteerd zoals vermeld in dit hoofdstuk.

Ten aanzien van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding wordt in onderhavige aanbesteding de 'gewogen factormethode' toegepast. In deze methodiek worden de prijs en de kwaliteit in punten weergegeven. De drie Inschrijvingen met het hoogste puntentotaal komen voor gunning in aanmerking.

6.2.1 Weging onderdelen gunningscriteria

De onderdelen Prijs en Kwaliteit wegen als vermeld in onderstaande tabel mee in de bepaling van het gunningscriterium BPKV. De Inschrijvingen worden per onderdeel beoordeeld. Hoe zwaar een onderdeel mee weegt, is afhankelijk van het maximaal aantal te behalen punten. Ten aanzien van het gunningscriterium Prijs kunnen maximaal 25 punten worden gescoord. Op het gunningscriterium Kwaliteit kunnen totaal maximaal 75 punten worden gescoord. In totaal kunnen 100 punten worden behaald. Zie ook de tabel hieronder:

Weging onderdelen gunningscriterium BPKV	
Onderdeel	Maximaal aantal te behalen punten
Prijs: Uurtarief Financieel deskundige(n)	25
Kwaliteit: 1. Ervaring met adviseren over nadeelcompensatie (inkomensschade) 2. Waarborging kwaliteit 3. Waarborging tijdigheid	25 30 20
Totaal	100

De Inschrijver dient de prijs en kwaliteit van zijn Inschrijving per gevraagd (deel)aspect binnen een subgunningscriterium te beschrijven conform het gevraagde in de bijlagen 3 en 4.

Het aantal behaalde punten op het gunningscriterium Prijs (P) wordt opgeteld bij het aantal behaalde punten op gunningscriterium Kwaliteit (K). De Inschrijver met het hoogste puntentotaal heeft de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding.

De formule is derhalve:

$$\text{Puntentotaal} = \text{Behaalde punten gunningscriterium Prijs} + \text{som van behaalde punten gunningscriterium Kwaliteit}$$

6.3 Beoordeling Gunningscriteria

6.3.1 Beoordeling van het gunningscriterium: Kwaliteit

Voor de kwalitatieve gunningscriteria geldt de Inschrijving zoals gedaan conform bijlage 4 (en eventueel bijlage 5B).

Bij de beoordeling van subgunningscriterium kwaliteit 1 worden scores toegekend op basis van het aantal jaren relevante ervaring met adviseren over nadeelcompensatie (inkomensschade).

Bij de beoordeling van de subgunningscriteria kwaliteit 2 en 3 worden scores toegekend zoals in onderstaande schaalverdeling weergegeven. Er kan een cijfer van 2, 4, 6, 8 of 10, volgens onderstaande schaalverdeling, gegeven worden.

Score	Betekenis	Toelichting
2	Slecht	Slecht, sluit niet aan bij de vraag/situatie. In de beantwoording van de vraag is niet ingegaan op de genoemde aspecten, het is niet helder en duidelijk, er is niet in detail getreden, er is geen realistisch beeld geschetst.
4	Onvoldoende	Onvoldoende, sluit onvoldoende aan bij de vraag/situatie. In de beantwoording van de vraag is niet op alle aspecten ingegaan, er is niet in voldoende detail getreden en/of er is geen realistisch beeld geschetst.
6	Voldoende	Voldoende, past bij de gewenste situatie, maar biedt geen meerwaarde. In de beantwoording wordt ingegaan op de vraag, maar niet in de gewenste mate van detail en/of niet alle aspecten zijn benoemd.
8	Goed	Goed, sluit goed aan bij de gewenste situatie. In de beantwoording wordt ingegaan op de vraag en in de gewenste mate van detail. Alle aspecten worden benoemd.
10	Uitstekend	Uitstekend, sluit volledig aan bij de gewenste situatie, alle aspecten en details worden genoemd. De beantwoording biedt duidelijk meerwaarde en/of wordt onderbouwd (bijv. middels concrete (praktijk)voorbeelden) waar Opdrachtgever een voordeel aan heeft.

Aanbesteder hanteert beoordeling op basis van expert opinion. Een ter zake deskundig Beoordelingsteam voert de beoordeling uit. Het Beoordelingsteam toetst

de mate waarin en de beantwoording van de Inschrijver voldoet aan het gevraagde in de gunningscriteria. Naarmate de Inschrijver beter voldoet aan het gevraagde, wordt dit met meer punten gewaardeerd.

Ieder lid van het Beoordelingsteam zal allereerst de ontvangen Inschrijvingen individueel beoordelen aan de hand van de opgestelde gunningscriteria. Vervolgens zal het Beoordelingsteam gezamenlijk de individuele scores bespreken. Het doel van deze gezamenlijke bespreking is om te komen tot één eenduidige score per subgunningscriterium voor het onderdeel kwaliteit.

Er zijn drie subgunningscriteria Kwaliteit. Per criterium is maximaal het aantal punten te behalen zoals benoemd in subparagraaf 6.2.1 van dit Beschrijvend Document. De scores (2, 4, 6, 8 of 10) uit voorgaande tabel worden voor subgunningscriteria 2 en 3 vertaald naar de puntenschaal van de gewogen factormethode. Voor subgunningscriterium 1 is een alternatieve wijze uitgewerkt om punten toe te kennen (zie hieronder):

1. Ervaring met adviseren over nadeelcompensatie (inkomensschade)

Ervaring met adviseren over nadeelcompensatie (inkomensschade) wordt ten aanzien van geschiktheid niet als eis gesteld, maar het heeft voor Opdrachtgever wel degelijk voordeel wanneer de in te zetten Financieel deskundige relevante ervaring heeft. NB Het kan zowel gaan om ervaring met het optreden als onafhankelijke deskundige (vergelijkbaar met de scope van onderhavige aanbesteding) alsook ervaring met het optreden als partijdeskundige of -adviseur.

Voorwaarden:

- Het betreft expliciet de ervaring van de reeds aangeboden Financieel deskundige ten behoeve van het voldoen aan de kerncompetenties (zie subparagraaf 5.3.2); dit dient dus dezelfde persoon te zijn.
- De laatste ervaring met adviseren over nadeelcompensatie (inkomensschade) dient niet langer dan drie jaar vóór de uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen, opgedaan te zijn.
- Ervaring met adviseren over nadeelcompensatie (inkomensschade) dient aangetoond te worden middels een (verkort) curriculum vitae (vormvrij) van de in te zetten Financieel deskundige en één referentieopdracht.
- Aanbesteder is gerechtigd om ter verificatie extra informatie, waaronder meer referenties, in te winnen om het aantal jaren ervaring te controleren.

Puntenverdeling ervaring met adviseren over nadeelcompensatie (inkomensschade):

- >7 jaar relevante ervaring: 25 punten;
- >3 jaar tot en met 7 jaar relevante ervaring: 15 punten;
- 1 jaar tot en met 3 jaar relevante ervaring: 10 punten;
- <1 jaar relevante ervaring: 0 punten.

2. Waarborging kwaliteit is een score van 2, 4, 6, 8 of 10:

- 10: 30 punten
- 8: 25 punten
- 6: 15 punten
- 4: 0 punten
- 2: de Inschrijving wordt direct terzijde gelegd

3. Waarborging tijdigheid is een score van 2, 4, 6, 8 of 10:

- 10: 20 punten
- 8: 17,5 punten
- 6: 10 punten
- 4: 0 punten
- 2: de Inschrijving wordt direct terzijde gelegd

Voorbeelden

- Een Inschrijver heeft ten behoeve van subgunningscriterium Kwaliteit 1, een Financieel deskundige met vijf jaar en 7 maanden relevante ervaring beschikbaar.
Deze krijgt dan hiervoor 15 punten toegekend.
- Een Inschrijver scoort op het subgunningscriterium Kwaliteit 2 een 10.
Deze krijgt dan hiervoor 30 punten toegekend.
- Een Inschrijver scoort op het subgunningscriterium Kwaliteit 3 een 8.
Deze krijgt dan hiervoor 17,5 punten toegekend.

6.3.2 *Minimumscore*

Voor het gunningscriterium kwaliteit geldt dat er geen 2 op één van de subgunningscriteria 2 en 3 mag worden behaald. Inschrijvingen die beoordeeld worden met een 2 worden terzijde gelegd en worden niet verder beoordeeld.

6.3.3 *Beoordeling van het gunningscriterium: Prijs*

Voor de financiële gunningscriteria (prijzen) geldt de geoffreerde totaalprijs van het Inschrijvingsbiljet (bijlage 3). Dit formulier dient volledig te worden ingevuld.

Zie ook de aanvullende commerciële eisen zoals beschreven in bijlage 2, Programma van Eisen.

De Prijs betreft het uurtarief voor de in te zetten Financieel deskundige(n); dit wordt beoordeeld en telt mee voor de gunning. NB De Prijs, dus het uurtarief, geldt voor alle gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst door de Inschrijver eventueel in te zetten Financieel deskundigen.

Voor de beoordeling van het onderdeel gunningscriterium "prijs" wordt de door de Inschrijver aangeboden prijs als volgt beoordeeld:

Bandbreedte

Voor deze aanbesteding is een bandbreedte vastgesteld ten aanzien van het uurtarief voor de in te zetten Financieel deskundige(n) van
€ 180,- tot en met € 230,- (exclusief btw).

Als de Inschrijving buiten de bandbreedte valt, dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. De prijs zal beoordeeld worden aan de hand van bijlage 3.

Op basis van de gestelde bandbreedte wordt bepaald hoeveel punten de inschrijfprijs van de Inschrijver krijgt toegekend met behulp van onderstaande formule.

$$Punten Prijs = Punten_{maximaal} - \frac{Inschrijfprijs - Prijs_{minimaal}}{Prijs_{maximaal} - Prijs_{minimaal}} * Punten_{maximaal}$$

Voor onderhavige Aanbesteding is deze formule vertaald naar:

$$Score Prijs = 25 - \frac{Inschrijfprijs - 180}{50} * 25$$

Voorbeelden

- Stel Inschrijver A heeft een inschrijfprijs ingediend van € 205,-. Deze inschrijfprijs levert dan 50% van de maximaal aantal toe te kunnen punten op, omdat deze precies in het midden van de bandbreedte valt. Inschrijver A verdient dan 12,5 punten op het gunningscriterium Prijs (50% van het maximaal te behalen aantal van 25 punten).
- Als Inschrijver B een inschrijfprijs heeft ingediend van € 180,- dan levert dit 100% van de punten op. De inschrijfprijs van Inschrijver B is namelijk de minimale prijs uit de bandbreedte. Inschrijver B verdient dan 25 punten op het gunningscriterium Prijs (100% van het maximaal te behalen aantal van 25 punten).

NB Hoe hoger de inschrijfprijs, hoe minder punten er te behalen zijn op Prijs.

6.4 Eindbeoordeling en rangschikking

Voor het gunningscriterium onderdeel Prijs geldt dat de inschrijfprijs niet buiten de vastgestelde bandbreedte mag liggen. Voor het gunningscriterium onderdeel Kwaliteit geldt dat er geen 2 op vraag 2 en vraag 3 van het subgunningscriterium onderdeel kwaliteit, mag worden behaald.

Het proces om te komen tot de eindbeoordeling en rangschikking ziet er als volgt uit:

1. De Inschrijvingen worden beoordeeld op de gunningscriteria onderdeel Kwaliteit, zoals weergegeven in bijlage 4;
2. Inschrijvingen die beoordeeld worden met een 2 (twee), op één van de vragen 2 en 3 van het subgunningscriterium onderdeel Kwaliteit, worden terzijde gelegd;
3. Vervolgens wordt separaat van de Kwaliteit, de Prijs beoordeeld, zoals weergegeven in bijlage 3. Eerst wordt gecontroleerd of de inschrijfprijs niet buiten de bandbreedte ligt. Indien de inschrijfprijs buiten de bandbreedte ligt, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd;
4. Op basis van de beoordeling van het gunningscriterium onderdeel Kwaliteit en het gunningscriterium onderdeel Prijs, wordt een ranking opgesteld. Hierbij wordt gerangschikt op basis van het puntentotaal, van hoog naar laag;

5. De drie Inschrijvingen die het hoogste aantal punten hebben behaald, komen in aanmerking voor gunning van de opdracht (nummer 1, 2 en 3 in de ranking).

Bij een gelijk puntentotaal wordt de ranking bepaald door de Kwaliteit doorslaggevend te laten zijn. De Inschrijver met een hoger puntentotaal op Kwaliteit zal dan hoger eindigen.

Mocht het puntentotaal op Kwaliteit ook gelijk zijn, dan wordt de ranking bepaald door de score op subgunningscriterium 1 (Ervaring met adviseren over nadeelcompensatie (inkomensschade)) doorslaggevend te laten zijn. De Inschrijver met een hoger puntentotaal op subgunningscriterium 1 zal dan hoger eindigen. Mocht het puntentotaal op subgunningscriterium 1 ook gelijk zijn, dan zal door middel van loting worden bepaald welke Inschrijving hoger eindigt.

Bijlagen

- Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 2 Programma van eisen (PvE)
- Bijlage 3 Inschrijvingsbiljet
- Bijlage 4 Beantwoording gunningscriterium Kwaliteit
- Bijlage 5a Opgave referentieopdrachten - Geschiktheidseisen
- Bijlage 5b Opgave referentieopdracht - Subgunningscriterium 1
- Bijlage 6 Zelfverklaring onafhankelijkheid en onpartijdigheid
- Bijlage 7a Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 7b Concept Nadere overeenkomst
- Bijlage 8 Inkoopvoorwaarden ARVODI-2018
- Bijlage 9 Format interessepeiling