



# Selectieleidraad t.b.v. de aanbesteding Architect renovatie Stadhuis Kampen

**Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure**

Aanbestedende dienst: Gemeente Kampen

Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	17 juli 2024

## Inhoud

1	De Opdrachtgever en de opdracht .....	3
1.1	Informatie over de organisatie.....	3
1.2	Inhoud en omvang van de opdracht .....	3
1.3	Procedure en de onderbouwing .....	4
1.4	Verloop procedure.....	4
1.5	Aanvullende informatie.....	4
1.6	Planning .....	4
2	Voorwaarden aan verzoek tot deelneming.....	6
2.1	Voorwaarden aan verzoek tot deelneming .....	6
2.2	Algemene Inkoopvoorwaarden Overeenkomst.....	11
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....	12
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	12
3.2	Uitsluitingsgronden.....	12
3.3	Geschiktheidseis Financiële en economische draagkracht .....	13
3.3.1	Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering .....	13
3.4	Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	14
3.4.1	Kerncompetenties .....	14
3.4.2	Eventuele nadere selectie .....	15
3.5	Geschiktheidseis: Beroepsbevoegdheid.....	16
3.6	Verklaringen .....	16
4	Beoordelingssystematiek en selectiecriteria .....	17
4.1	Beschrijving van de beoordelingssystematiek .....	17
5	Korte omschrijving Gunningsfase.....	18
6	Bijlagen.....	19

# 1 De Opdrachtgever en de opdracht

## 1.1 Informatie over de organisatie

### Gemeente Kampen

De historische Hanzestad Kampen is een gezellige, veelzijdige stad met een sfeervol historisch centrum en met veel natuurschoon en water. Kampen heeft momenteel ruim 56.000 inwoners. Kampen met haar zeven kernen en het Kampereiland met vele terpboerderijen ligt in de bijzondere regio IJsseldelta. De gemeente Kampen is volop in ontwikkeling en heeft naast diverse woningbouw projecten een aantal grote bedrijventerreinen. Voorbeelden daarvan zijn Reeve en Stationskwartier.

Voor meer informatie over de gemeente Kampen kunt u terecht op [www.kampen.nl](http://www.kampen.nl).

### Ons Shared service centrum

De uitvoering van deze aanbesteding gebeurt door Ons Shared service centrum (Ons), team Inkoop en Contractmanagement. Binnen Ons zijn de inkoopafdelingen (de adviseurs) van de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Zwartewaterland, Westerveld en provincie Overijssel ondergebracht. Ons voert taken uit in opdracht van deze deelnemende organisaties.

De Opdrachtgever c.q. Aanbestedende dienst in deze aanbesteding is: Gemeente Kampen.

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via het aanbestedingsplatform TenderNed, [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

## 1.2 Inhoud en omvang van de opdracht

De gemeente wil het Stadhuis van Kampen renoveren. In dit kader ligt een schetsontwerp, ontworpen door Veldhoen & Company (Bijlagen G en H). De Raad heeft het College opdracht gegeven om het schetsontwerp uit te werken tot een voorlopig ontwerp en heeft hierbij kaders meegegeven waaraan de uitwerking moet voldoen. De kaders hiervoor zijn te zien in bijlage F.

De gemeente is op zoek naar een architect die het schetsontwerp kan door ontwikkelen naar een voorlopig ontwerp. Dit voorlopig ontwerp dient ter besluitvorming te worden aangeboden aan de Raad in april 2025. In dit voorlopig ontwerp dienen in ieder geval de 'need to haves' en 'nice to haves' duidelijk te zijn en te zijn afgeprijsd. Dit kunnen we zien als een lightversie van het voorlopige ontwerp, welke voldoet aan de gestelde kaders zoals te zien in bijlage F. Eind augustus 2025 dient het volledige voorlopig ontwerp te zijn uitgewerkt.

De Opdrachtnemer neemt plaats in het ontwerpteam, welke onder andere bestaat uit een projectleider huisvesting en een projectleider bouw. Gezamenlijk en in afstemming met stakeholders werken zij naar een voorlopig ontwerp.

Indien het voorlopig ontwerp wordt goedgekeurd door de Gemeenteraad, wordt de opdracht voortgezet en neemt de architect plaats in het bouwteam. Dit bouwteam zal bestaan uit een projectleider huisvesting, projectleider bouw, aannemer en E&W installateur. Gezamenlijk en in afstemming met stakeholders werken zij naar een definitief ontwerp.

### 1.3 Procedure en de onderbouwing

Gezien de geschatte investeringskosten van alle varianten gaat de contractwaarde de drempel voor Europees aanbesteden te boven. Deze opdracht wordt dan ook middels een Europees niet-openbare aanbestedingsprocedure aanbesteed. Door middel van een niet openbare aanbesteding besparen we voor zowel de aanbestedende dienst als de Inschrijver tijd en onnodige kosten.

### 1.4 Verloop procedure

Deze aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen, namelijk de selectiefase en de gunningsfase. Voor de gunningsfase zal een afzonderlijke gunningsleidraad worden opgesteld.

Tijdens de selectiefase kan iedere geïnteresseerde partij zich als Gegadigde aanmelden. Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde te voldoen aan alle uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die zijn opgenomen in deze selectieleidraad. Er worden maximaal vijf Gegadigden geselecteerd voor de gunningsfase.

Op het moment dat er meer dan vijf Gegadigden overblijven na de beoordeling op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (selectie-eisen), dan zal er een aanvullende selectie plaatsvinden op basis van nadere selectiecriteria. Mochten er na deze aanvullende selectie meer dan vijf geschikte Gegadigden overblijven dan zal er een nadere selectie plaatsvinden. Wanneer er na deze nadere selectie nog steeds meer dan vijf geschikte Gegadigden overblijven, dan zal er een loting plaatsvinden om vijf Gegadigden te selecteren voor de gunningsfase.

Tijdens de gunningsfase zal er een kwalitatieve beoordeling plaatsvinden op de door de aanbestedende dienst op te stellen gunningscriteria. Verderop in deze selectieleidraad geven wij een korte omschrijving van de inhoud van de gunningsfase.

### 1.5 Aanvullende informatie

Binnen de aanbesteding heerst enige onzekerheid over de volledige uitvoering van de opdracht. Zoals genoemd in hoofdstuk 1.2 maakt de Gemeenteraad in april 2025 keuzes tussen 'need to haves' en 'nice to haves'. Deze keuze is van cruciaal belang voor de voortgang en verdere omvang van de opdracht. De mogelijkheid bestaat dat de keuze van de Gemeenteraad enkel bestaat uit het renoveren wat noodzakelijk is of dat de renovatie in het geheel niet uitgevoerd wordt. Opdrachtnemer wordt geacht dit risico te nemen en hiermee akkoord te gaan. De intentie is te allen tijde om de opdracht volledig tot uitvoering te laten komen.

### 1.6 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	17 juli 2024
<b>Uiterste datum voor stellen van vragen</b>	31 juli, 12:00 uur
Nota van Inlichtingen beschikbaar stellen	5 augustus
<b>Uiterste datum voor indiening verzoeken tot deelneming</b>	16 augustus
<b>Eventuele loting</b>	20 augustus
Mededeling selectiebeslissing	20 augustus
Bezwaartermijn (7 dagen)	t/m 27 augustus
Toesturen Beschrijvend document	28 augustus

Uiterste datum voor stellen van vragen	11 september, 12:00 uur
Nota van inlichtingen beschikbaar stellen	13 september
Uiterste datum voor inschrijven	24 september, 12:00 uur
Presentatie	26 september
Mededeling Gunningsbeslissing (voornemen)	2 oktober
Bezwaartermijn (20 dagen)	t/m 22 oktober
Ondertekening Overeenkomst	n.t.b.
Ingang Overeenkomst	z.s.m.

De **uiterste datum voor indiening verzoeken tot deelneming** en de **uiterste datum voor stellen van vragen** zijn ook opgenomen in TenderNed onder Planning.

Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed . TenderNed is leidend.

## **2 Voorwaarden aan verzoek tot deelneming**

### **2.1 Voorwaarden aan verzoek tot deelneming**

Het indienen van een verzoek tot deelneming houdt in dat Gegadigde instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

#### **1.Kostenvergoeding**

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de Gegadigden gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van Gegadigde.

#### **2.Voorbehouden**

De Aanbestedende dienst mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van Aanbestedende dienst te weinig verzoeken tot deelneming zijn ontvangen.

De Aanbestedende dienst mag tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indiening verzoeken tot deelneming nadere inlichtingen over de aanbestedingsstukken verstrekken.

#### **3.Mogelijk ontbrekende informatie en controle**

Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Gegadigde beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is of niet overeenstemt met zijn verzoek tot deelneming kan Aanbestedende dienst de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Gegadigden in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe verzoek tot deelneming.

Aanbestedende dienst sluit een Gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van selectie uit als deze in zijn verzoek tot deelneming onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn verzoek tot deelneming.

#### **4.Niet eens met selectiebeslissing, bezwaartermijn**

Aanbestedende dienst maakt in de selectiebeslissing zijn keuze bekend voor de geselecteerde Gegadigden en informeert de afgewezen en uitgesloten Gegadigden over de redenen van de afwijzing of uitsluiting.

Een Gegadigde die het niet eens is met de selectiebeslissing kan binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de dag van verzending van de selectiebeslissing een civiel kortgeding of spoedvoorziening aanspannen door een correcte betekening van een dagvaarding op het adres van de Aanbestedende dienst. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Gegadigde zijn recht verliest om geschillen over de selectiebeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel, wanneer hij een geschil later dan deze 7 dagen aanhangig maakt. Indien de fatale termijn eindigt op een zaterdag, zondag of een feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Wanneer een Gegadigde niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst er vanuit dat deze Gegadigde uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de selectiebeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Hij is dan niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Dat betekent ook dat hij zijn rechten heeft verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de Aanbestedende dienst niet over tot selectie, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. De Gegadigde stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar [inkoop@ssc-ons.nl](mailto:inkoop@ssc-ons.nl).

### **5. Definitieve selectie**

Als de Aanbestedende dienst niet binnen de termijn van 7 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot definitieve selectie.

### **6. Klachten procedure**

Als een belanghebbende na het stellen van (verduidelijkings)vragen aan de aanbestedende dienst tijdens de procedure (NvI) en/of naar aanleiding van de selectiebeslissing, nog klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan [inkoopklacht@ssc-ons.nl](mailto:inkoopklacht@ssc-ons.nl). Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet Schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>.

### **7. Eénmaal aanmelden**

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen deze verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar een verzoek tot deelneming indienen en, indien geselecteerd, inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage E) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs.

Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **8. Samenwerkingsverbanden (aanmelden als een Combinatie)**

Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een verzoek tot deelneming doen.

Als een Combinatie een verzoek tot deelneming doet moeten er mogelijk extra documenten worden ingediend. Dit staat in het UEA bij de desbetreffende vragen aangegeven inclusief een instructie.

Door gezamenlijke aanmelding verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst (Bijlage A).

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van het verzoek tot deelneming is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanmelding van de Combinatie. Mochten er na selectie wijzigingen plaatsvinden in de Combinatie dan kan dat dus aanleiding zijn om de Combinatie uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure. In ieder geval hebben wijzigingen van de Combinatie na selectie altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van de Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

### **9. Beroep op een derde t.b.v. de Geschiktheidseisen**

Een Gegadigde kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. Deze derde kan een natuurlijke- of een rechtspersoon zijn. De Gegadigde geeft dit aan in het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument). De Gegadigde dient ook het UEA van de derde in te dienen.

Als de Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook daadwerkelijk ingezet te worden (Bijlage B).

Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschiktheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure.

Mogelijk moeten er extra documenten worden ingediend. Dit staat bij de desbetreffende vragen in het UEA aangegeven inclusief een instructie.

### **10. Beroep op een onderaannemer**

Een Gegadigde hoeft niet de hele opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook een onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst gaat er van uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. De Aanbestedende dienst kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

Gegadigde/Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Gegadigde/Inschrijver de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Gegadigde/Inschrijver hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Indien na gunning de Opdrachtnemer een nieuwe onderaannemer wil inzetten of wil wijzigen van onderaannemer dan moet Opdrachtnemer hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

Mogelijk moeten er extra documenten worden ingediend. Dit staat bij de desbetreffende vragen aangegeven inclusief een instructie.

### **11.Rechtsgeldigheid en volmacht**

Gegadigde vult alle bijlagen en verklaringen volledig in, ondertekent ieder document afzonderlijk en voegt deze toe in TenderNed bij de desbetreffende vraag in de vragenlijst. Er moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger gevolmachtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een (de) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Inschrijver dient verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen te verstrekken. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden. Een eventuele volmacht dient te dateren van voor de datum van het verzoek tot deelneming. Een eventuele volmacht is vormvrij.

### **12.Inschrijven conform Platform, Bijlagen en Standaardformulieren**

Gegadigde mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Gegadigde dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Gegadigden in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe verzoek tot deelneming.

### **13.Voorwaardelijk Inschrijven**

Aanbestedende dienst legt verzoeken tot deelneming waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

### **14.Storing**

Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Gegadigde. De Gegadigde dient tijdig met het verzoek tot deelneming te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van het moment voor het indienen van het verzoek tot deelneming een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met de Aanbestedende dienst en doe het volgende:

1. Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen;
2. Bereken een hashwaarde van het zipfile;
3. Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de aanmeldtermijn naar de Aanbestedende dienst;
4. Stuur het zipbestand per e-mail bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool binnen één werkdag ná het sluiten van de aanmeldtermijn naar de Aanbestedende dienst en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt;
5. Is ook e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de uiterste datum voor het indienen voor een verzoek tot deelneming ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van deze aanmeldtermijn heeft ontvangen. Klopt dit, dan gaat Aanbestedende dienst er van uit dat het verzoek tot deelneming is opgesteld vóór dat tijdstip en de Gegadigde dus niet meer tijd dan de andere Gegadigden heeft gekregen om zijn verzoek tot deelneming op te stellen.

### **15.Taal**

Alle mondelinge en Schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

## **16. Intellectueel eigendom**

Aanbestedende dienst heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure.

## **17. Vertrouwelijkheid**

De Aanbestedende dienst zal het verzoek tot deelneming vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. Aanbestedende dienst wijst er op dat ter onderbouwing van de selectiebeslissing wel enige informatie uit het verzoek tot deelneming bekend zal worden gemaakt.

## **18. Pro-actieve houding Gegadigde**

Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht daarom een pro-actieve houding van de Gegadigden. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de genoemde relevante datum voor het indienen van vragen moet melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de verzoeken tot deelneming moeten zijn ingediend, kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervaltermijn.

Indien Gegadigde redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de termijn voor de aanmelding op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.

## **19. Nota van inlichtingen**

Alle communicatie ten behoeve van de Nota van inlichtingen geschiedt digitaal via TenderNed. Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen neemt Aanbestedende dienst niet in behandeling.

Het is niet toegestaan op andere wijze de Aanbestedende dienst dan wel Ons te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- Aanbestedende dienst beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze ingediend worden;
- Elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.
- De vragen zullen doorlopend beantwoord worden. (of: De vragen zullen conform de planning beantwoord worden).

- Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-836 33 76 of via de website [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

## **20. Sanctiemaatregelen Rusland**

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU<sup>1</sup> is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Gegadigde uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Gegadigde niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Russische partijen.docx (Bijlage D) volledig in te vullen en toe te voegen bij de aanmelding.

## **2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden Overeenkomst**

Op de Overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van Aanbestedende dienst van toepassing. Aanbestedende dienst wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Gegadigde uitdrukkelijk van de hand.

De conceptovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden worden beschikbaar gesteld aan de geselecteerde Gegadigden, als onderdeel van het Beschrijvend document in de volgende fase van de aanbesteding. In die fase kunnen er vragen gesteld worden over de van toepassing zijnde algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomst.

---

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

## 3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

### 3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Gegadigde levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hij geeft hierin ook aan of hij in Combinatie een verzoek tot deelneming indient en/of een beroep doet op derden en/of met onderaannemers inschrijft.

De Gegadigde dient het UEA in TenderNed in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Aanbestedende dienst aanvaardt de handtekening op andere ingediende documenten eveneens als een rechtsgeldige ondertekening van het UEA.

LET OP:

- Als er een machtiging voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij de Inschrijving worden toegevoegd. Dit kan in TenderNed bij de eis 'verklaringen'.
- Aanbestedende dienst moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de machtiging afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
- Als een Combinatie een verzoek tot deelneming doet, moeten alle leden van een Combinatie een UEA indienen.
- Als de Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen.
- Als de Gegadigde één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen, die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan moet de Gegadigde de naam/namen van de onderaannemer(s) in het UEA aangeven. Dit voor zover de onderaannemer(s) al bij het verzoek tot deelneming bekend is/zijn.

### 3.2 Uitsluitingsgronden

Door ondertekenen van het UEA geeft Gegadigde aan dat de omstandigheden zoals benoemd in het UEA niet op zijn Onderneming van toepassing zijn en dat Gegadigde de verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden.

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout\*;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

\* ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de Gegadigde. Ter illustratie, Aanbestedende dienst vindt een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving een ernstige fout maar

ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval de volgende bewijsstukken op:

1. Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan 6 maanden;
2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan 24 maanden;
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan 6 maanden.

Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op de Onderneming van toepassing zijn.

### **3.3 Geschiktheidseis Financiële en economische draagkracht**

#### **3.3.1 Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering**

Gegadigde moet gedurende de opdracht verzekerd zijn tegen beroepsaansprakelijkheid en bedrijfsaansprakelijkheid

De minimale dekking is als volgt:

- Beroepsaansprakelijkheid: € 3.000.000 per gebeurtenis te zijn met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

en

- Bedrijfsaansprakelijkheid: € 3.000.000 per gebeurtenis te zijn met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Gegadigde kan bij zijn verzoek tot deelneming volstaan met het indienen van het UEA. Gegadigde geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken. Indien Gegadigde nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit te vermelden in deel V van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA).

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval het volgende bewijs op:

- een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Gegadigde waaruit blijkt dat Gegadigde aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Gegadigde is meeverzekerd.

#### **Combinatie**

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

## **3.4 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

### **3.4.1 Kerncompetenties**

Aanbestedende dienst toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van kerncompetenties. Deze kerncompetenties komen overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht. Gegadigde dient maximaal 1 referentie in per kerncompetentie.

#### **Kerncompetentie 1**

Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met het samenwerken in een ontwerpteam waarbij Gegadigde in staat is alle wensen bij elkaar te brengen van de diverse stakeholders;

#### **Kerncompetentie 2**

Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met het werken in een bouwteam bij de uitvoering van een vergelijkbaar renovatie project;

#### **Kerncompetentie 3**

Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met het ontwerpen van een te renoveren overheidsgebouw gebruiksoppervlakte minimaal 4400 m<sup>2</sup>;

#### **Kerncompetentie 4**

Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met de ontwikkeling van Activiteit Gericht Werken bij de uitvoering van een vergelijkbaar renovatie project.

#### **Aandachtspunten**

1. De referenties moeten zijn uitgevoerd binnen drie jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het verzoek tot deelneming.
2. Voor elke referentie vult de Gegadigde de bijlage Verklaring Kerncompetenties volledig in.
3. Gegadigde mag één referentie gebruiken voor het aantonen van meerdere kerncompetenties.
4. Gegadigde dient bij elke referentie een door de referent ondertekende Tevredenheidsverklaring in. Deze Tevredenheidsverklaring is vormvrij.
5. De Aanbestedende dienst kan referenties op juistheid controleren.
6. Als de Gegadigde meer dan 1 referentie opgeeft per kerncompetentie, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de eerste geüploadede referentie.

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Als een Gegadigde zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische of beroepsbekwaamheid te voldoen dan moet Gegadigde naast het invullen van deel IIC UEA ook de ingevulde en ondertekende verklaring 'Verklaring inzet Derden' indienen. Hiermee geven Gegadigde en de derde aan dat zij gezamenlijk voldoen aan de gestelde kerncompetenties en dat bij eventuele uitvoering van de opdracht daadwerkelijk kan worden beschikt over de noodzakelijke middelen van deze derde. Tevens wordt aangegeven dat de derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft.

Gegadigde dient Bijlage C Verklaring Kerncompetenties.docx volledig in te vullen en te uploaden in TenderNed.

### 3.4.2 Eventuele nadere selectie

Gegadigden kunnen punten verdienen

Kerncompetentie	Punten
Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met het samenwerken in een ontwerpteam binnen een <b>gemeentelijke organisatie</b> waarbij Gegadigde in staat is alle wensen bij elkaar te brengen van de diverse stakeholders	3
Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met het werken in een bouwteam bij de uitvoering van een vergelijkbaar renovatie project van een <b>overheidsgebouw</b> .	3
Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met het ontwerpen van een te renoveren overheidsgebouw gebruiksoppervlakte minimaal <b>6.000 m2</b>	1

De vijf Gegadigden die het hoogst aantal punten scoren worden geselecteerd voor de Gunningsfase. Indien er meer dan vijf Gegadigden overblijven na deze nadere selectie dan zal er een loting plaatsvinden om vijf Gegadigden te selecteren.

#### Aandachtspunten

1. De referenties moeten zijn uitgevoerd binnen drie jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het verzoek tot deelneming.
2. Voor elke referentie vult de Gegadigde de bijlage Verklaring Kerncompetenties volledig in.
3. Gegadigde mag één referentie gebruiken voor het aantonen van meerdere kerncompetenties.
4. Gegadigde dient bij elke referentie een door de referent ondertekende Tevredenheidsverklaring in. Deze Tevredenheidsverklaring is vormvrij.
5. De Aanbestedende dienst kan referenties op juistheid controleren.
6. Als de Gegadigde meer dan 1 referentie opgeeft per kerncompetentie, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de eerste geüploadede referentie.

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Als een Gegadigde zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische of beroepsbekwaamheid te voldoen dan moet Gegadigde naast het invullen van deel IIC UEA ook de ingevulde en ondertekende verklaring 'Verklaring inzet Derden' indienen. Hiermee geven Gegadigde en de derde aan dat zij gezamenlijk voldoen aan de gestelde kerncompetenties en dat bij eventuele uitvoering van de opdracht daadwerkelijk kan worden beschikt over de noodzakelijke middelen van deze derde. Tevens wordt aangegeven dat de derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft.

Gegadigde dient Bijlage C Verklaring Kerncompetenties.docx volledig in te vullen en te uploaden in TenderNed.

### **3.5 Geschiktheidseis: Beroepsbevoegdheid**

De personen die de opdracht gaan uitvoeren staan geregistreerd in het landelijke architectenregister. Inschrijver kan op verzoek van de Aanbestedende dienst bewijs van inschrijving overleggen.

### **3.6 Verklaringen**

Voor de in te dienen verklaringen geldt indien van toepassing het volgende.

#### **Holdingverklaring**

Gegadigde dient een rechtsgeldig ondertekende holdingverklaring in (Bijlage E) als hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de draagkracht van de holding of als meerdere ondernemingen uit een holding inschrijving doen in het kader van hetgeen opgenomen is in paragraaf 2.1.7.

#### **Combinatie**

Ieder lid van de Combinatie dient bij verzoek tot deelneming een rechtsgeldig ondertekende verklaring in te dienen, waarin de leden van de Combinatie verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van de te gunnen opdracht.

#### **Inzet derden**

Als Gegadigde beroep doet op de bekwaamheid of draagkracht van een derde(n) moet hij bij verzoek tot deelneming zowel inhoudelijk als contractueel aantonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde en/of noodzakelijke middelen van deze derde(n). De Gegadigde dient een door hem en de derde rechtsgeldig ondertekende "Verklaring inzet Derden" in (Bijlage B).

#### **Machtiging**

Als er een machtiging is gegeven om te ondertekenen moet de Gegadigde deze machtiging toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook ondertekeningsbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister. Voor de machtiging is er geen format voorgeschreven.

De eerste 3 genoemde verklaringen zijn opgenomen bij de aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient Inschrijver deze te downloaden, te ondertekenen en weer te uploaden in TenderNed bij de eis 'Verklaringen'. Indien van toepassing dient hier ook de machtiging ge-upload te worden.

## 4 Beoordelingssystematiek en selectiecriteria

### 4.1 Beschrijving van de beoordelingssystematiek

#### Selectieprocedure

De selectieprocedure start na opening van de verzoeken tot deelneming. De beoordeling vindt als volgt plaats:

#### Stap 1: volledigheid en geldigheid verzoek tot deelneming

Aanbestedende dienst beoordeelt of het verzoek tot deelneming volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is. Zie onder andere ook paragraaf 2.1 sub 3 en 12.

#### Stap 2: beoordeling van de geschiktheid

Aanbestedende dienst beoordeelt of het verzoek tot deelneming onvoorwaardelijk aan de gestelde voorwaarden en geschiktheidseisen voldoet. Een verzoek tot deelneming die hier niet (onvoorwaardelijk) aan voldoet wordt uitgesloten.

#### Stap 3: eventuele loting

Op het moment dat er meer dan vijf partijen zich hebben aangemeld als Gegadigde en al deze Gegadigden geschikt zijn bevonden bij stap 2, dan zal er nadere selectie plaatsvinden. Wanneer er na deze nadere selectie nog steeds meer dan vijf geschikte Gegadigden overblijven dan zal er een loting plaatsvinden om vijf Gegadigden te selecteren voor de Gunningsfase. Alle geschikte Gegadigden, die in aanmerking komen voor selectie zullen worden uitgenodigd om bij deze loting aanwezig te zijn.

#### Stap 4: verificatie geselecteerde Gegadigden

Aan de voorlopig Geselecteerde Gegadigden zal gevraagd worden om bewijsmiddelen aan te leveren. Dit gaat via berichten in TenderNed.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

#### **Beoordeling door beoordelingsteam**

De aanmeldingen zullen worden beoordeeld door een multidisciplinair beoordelingsteam, bestaande uit vakspecialisten van de gemeente Kampen. De Inkoopadviseur beoordeelt niet inhoudelijk maar toetst de aanmeldingen alleen op o.a. volledigheid, geldigheid en vormvereisten.

## 5 Korte omschrijving Gunningsfase

De aanbestedende dienst nodigt de geselecteerde Gegadigden uit tot inschrijving. De geselecteerde gegadigden ontvangen bij de uitnodiging tot inschrijving de gunningsleidraad met bijbehorende bijlagen.

De beoordeling van de te ontvangen inschrijvingen zal plaatsvinden op basis van de beste prijs – kwaliteitverhouding. Hierbij wordt, naar verwachting, uitgegaan van de volgende subgunningscriteria:

- Gc1. Samenwerkingscompetentie;
- Gc2. Planning;
- Gc3. Creativiteit;
- Gc4. Prijs tot en met VO.

De inschrijvingen zullen middels een stappenplan beoordeeld worden door een beoordelingscommissie welke zal bestaan uit vakspecialisten van de gemeente Kampen.

Inschrijvers zullen na het doen van een Inschrijving worden uitgenodigd om Gc1 tot en met Gc3 toe te lichten middels een presentatie. De presentatie betreft géén afzonderlijk gunningscriterium maar wel kan een score op de ingediende subgunningscriteria naar aanleiding van deze presentatie naar boven of beneden worden bijgesteld.

De beoordelingscommissie bepaalt uiteindelijk in consensus 'één score per kwalitatief subgunningscriterium.

Aan de scores per subgunningscriteria zal een fictieve waarde toegekend worden. Dit kan zowel een fictieve korting (bij een goed/zeer goed) als een fictieve bijtelling (bij een matig/onvoldoende) betreffen. De in te dienen prijs tot en met het VO vormt de basis voor het bepalen van de te beoordelen fictieve inschrijfprijs middels de volgende formule:

$Gc4 - / + \text{fictieve waarde } Gc1. -/+ \text{ fictieve waarde } Gc2 -/+ \text{ fictieve waarde } Gc3 = \text{de te beoordelen fictieve inschrijfprijs.}$

De partij met de laagste fictieve inschrijfprijs heeft de beste prijs – kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

## 6 Bijlagen

- A. Verklaring Aansprakelijkheid
- B. Verklaring Inzet derden
- C. Verklaring Kerncompetenties
- D. Verklaring Russische partijen
- E. Holdingverklaring
- F. Amendement kaders renovatie stadhuis
- G. Resultaat Structuurontwerp
- H. Advies basisscenario en opties