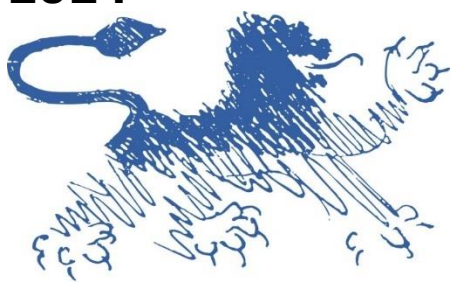


2024



Gemeente Leeuwarden

Aanbestedingsleidraad Europees Openbare Aanbesteding

Raamovereenkomst Onderzoek naar lood in de bodem

Volledig digitaal via TenderNed

Gemeente Leeuwarden
Datum : 1 maart 2024

1.	Inleiding	4
1.1.	Inleiding	4
1.2.	Aanbestedende dienst.....	4
1.3.	Planning (indicatief).....	4
1.4.	Leeswijzer	5
2.	OPDRACHTOMSCHRIJVING	6
2.1	Opdracht(gever)	6
2.2	Aanleiding en huidige situatie	6
2.4	Opvragen Bodemkwaliteitskaart en Rapport Inventarisatie Lood In De Bodem ..	7
2.5	Globale omschrijving van de Opdracht	7
2.6	Raamovereenkomst.....	8
2.7	Werking van de Raamovereenkomst	9
2.8	Omvang van de opdracht	9
2.9	Social Return	9
3.	ALGEMENE INFORMATIE AANBESTEDINGSPROCEDURE	10
3.1	Beschrijving en fasering Aanbestedingsprocedure.....	10
3.2	Clustering en percelen	10
3.3	Gestanddoeningstermijn	11
3.4	Communicatie.....	11
3.5	Onderaanneming, samenwerkingsverbanden en beroep op Holding	11
3.6	Maximaal éénmaal inschrijven/Betrokkenheid (rechts)personen	13
3.7	Artikel 6 Mededingingswet	13
3.8	Nadere inlichtingen.....	14
3.9	Klachten over deze aanbestedingsprocedure	14
3.10	Voornemen tot gunning en standstill termijn.....	15
3.11	Gunning	16
3.12	Voorbehouden	16
3.13	Tegenstrijdigheden, onvolledigheden en inhoudelijke fouten	17
3.14	Sanctiepakket Rusland	17
4.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	18
4.1	Algemeen	18
4.2	Uitsluitingsgronden.....	18
4.4	Nadere bewijsmiddelen	18
4.5	Geschiktheidseisen	19
4.5.1.	Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid	19
4.5.2.	Technische- en beroepsbekwaamheid: Certificeringen	20
4.5.3.	Technische- en beroepsbekwaamheid: ervaring.....	20
5.	INSCHRIJVINGSFASE.....	22
5.1	In te dienen documenten bij inschrijving	22
5.2	Akkoordverklaring	22

6.	GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELING	23
6.1	Economisch meest voordelige inschrijving	23
6.2	Subgunningscriterium prijs	23
6.3	Subgunningscriterium kwaliteit	24
7.	BEOORDELING EN GUNNING	27
7.1	Inschrijvingen beoordelen algemeen	27
7.2	Beoordelingscommissie	27
7.3	Beoordeling criterium prijs	28
7.4	Beoordeling criterium kwaliteit	28
7.5	Bepalen economisch meest voordelige inschrijving	29
7.6	Verificatie	30
7.7	Opdrachtverstrekking	30
8.	OVERIGE VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDING	31
9.	BIJLAGEN	33
9.1	Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	33
9.2	Bijlage 2: Klachtenregeling Gemeente Leeuwarden	33
9.3	Bijlage 3: Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst	33
9.4	Bijlage 4: Format vragenlijst Nota van Inlichtingen	33
9.5	Bijlage 5: Format referentieprojecten	33
9.6	Bijlage 6: Programma van Eisen	33
9.7	Bijlage 7: Geheimhoudingsverklaring	33
9.8	Bijlage 8: Rapport Inventarisatie Lood in de bodem	33
9.9	Bijlage 9: Casus lood in bodem speelplaatsen	33
9.10	Bijlage 10: Format prijslijst	33

1. Inleiding

1.1. Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding Raamovereenkomst onderzoek naar lood in de bodem.

Het doel van deze Europese openbare aanbesteding is om te komen tot een Raamovereenkomst met maximaal drie (3) partijen voor het uitvoeren van onderzoeken naar lood in de bodem. De scope van de opdracht is beschreven in hoofdstuk 2 van deze Aanbestedingsleidraad.

De Aanbestedingsleidraad verstrekt Gegadigden informatie over de Raamovereenkomst en de gehanteerde aanbestedingsprocedure. Daarnaast bevat deze Aanbestedingsleidraad de inschrijvingsvereisten en wordt de wijze waarop ingeschreven kan worden uiteengezet. Tevens wordt er inzicht verschaft over hoe de beoordeling van de inschrijving en de uiteindelijke gunning plaatsvindt.

Gegadigde is verantwoordelijk voor de controle op de goede ontvangst van de aanbestedingsdocumenten. Indien deze niet (volledig) zijn ontvangen dient Gegadigde dit per ommegaande te melden aan de Gemeente Leeuwarden (Hier te noemen: De Gemeente) via TenderNed.

1.2. Aanbestedende dienst

De Aanbestedende Dienst is het college van Burgemeester en Wethouders van De Gemeente Leeuwarden.

1.3. Planning (indicatief)

Een aantal belangrijke data die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaand overzicht opgenomen. De Gemeente behoudt zich het recht voor om wijzigingen in dit overzicht aan te brengen c.q. van dit overzicht af te wijken. De planning op TenderNed zal altijd leidend zijn.

Stadium van aanbestedingsproces	Datum	Tijd
Beschikbaar stellen van aanbestedingsdocumenten (publicatie op TED/TenderNed)	1 maart 2024	
Eerste ronde stellen van vragen via TenderNed tot uiterlijk	18 maart 2024	12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1, uiterlijk	2 april 2024	
Tweede ronde stellen van vragen via TenderNed tot uiterlijk	16 april 2024	12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2, uiterlijk	23 april 2024	
Uiterste datum en tijd uploaden inschrijving in de digitale kluis op TenderNed	16 mei 2024	12:00 uur
Opening digitale kluis met inschrijvingen (besloten)	16 mei 2024	Na 12:00 uur
Versturen voornemen tot gunnen via TenderNed	31 mei 2024	

1.4. Leeswijzer

Het vervolg van deze Aanbestedingsleidraad bestaat uit 8 hoofdstukken, definities en Bijlagen.

- Hoofdstuk 1: Inleiding
- Hoofdstuk 2: Opdrachtoomschrijving
- Hoofdstuk 3: Algemene informatie aanbestedingsprocedure
- Hoofdstuk 4: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 5: Inschrijvingsfase
- Hoofdstuk 6: Gunningscriteria en beoordeling
- Hoofdstuk 7: Beoordeling en gunning
- Hoofdstuk 8: Overige voorwaarden voor deze aanbesteding
- Definities geeft de gehanteerde definities
- Bijlagen

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2: Klachtenregeling Gemeente Leeuwarden
- Bijlage 3: Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst
- Bijlage 4: Format vragenlijst Nota van Inlichtingen
- Bijlage 5: Format referentieprojecten
- Bijlage 6: Programma van Eisen
- Bijlage 7: Geheimhoudingsverklaring
- Bijlage 8: Kaart met geïnventariseerde locaties (Op aanvraag beschikbaar, zie paragraaf 2.4.)
- Bijlage 9: Casus lood in bodem speelplaatsen
- Bijlage 10: Format prijslijst

2. OPDRACHTOMSCHRIJVING

2.1 Opdracht(gever)

De Gemeente Leeuwarden telt 35 officiële kernen. De Gemeente telde op 1 januari 2022 128.858 inwoners en heeft een oppervlakte van 167,10 km², waarvan 15,25 km² water. De Gemeente Leeuwarden heeft naast een stedelijk karakter ook een landelijk karakter, met een uitgestrekt buitengebied en 35 officiële kernen, waarvan er 27 minder dan 500 inwoners hebben.

Leeuwarden is de trotse hoofdstad van de provincie Fryslân. Een stad vol ambities en ook vol uitdagingen. Als provinciehoofdstad vervult Leeuwarden een belangrijke centrumfunctie, als waterrijke Hofstad en als evenementenstad van Fryslân.

"Vergroenen, verbinden en verwaarden" is het motto uit het [coalitieakkoord Gemeente Leeuwarden 2022 – 2026](#). Wij investeren in de toekomst van onze stad en onze dorpen. We investeren in de bestaanszekerheid en kansengelijkheid van mensen. Zorgen dat iedereen zich naar vermogen kan ontwikkelen. En dat niemand aan de zijlijn hoeft te staan. Investeren in de toekomst betekent ook dat we de vitaliteit en aantrekkingskracht van stad en dorpen versterken en zorgen voor een groen en gezond leefklimaat voor mensen, dieren en planten. Dat we onze fysieke leefomgeving zo inrichten en onderhouden dat we de kwaliteit van leven van huidige én toekomstige generaties vergroten. Dat doen we vanuit onze rol en mogelijkheden. Daarbij zoeken we actief de samenwerking met inwoners, ondernemers, verenigingen, organisaties en initiatieven. In de stad en in de dorpen. Investeren in de toekomst is tenslotte een opdracht voor ons allemaal.

2.2 Aanleiding en huidige situatie

In Leeuwarden is net als in de rest van Nederland (en daarbuiten) in de loop van de tijd een diffuse verontreiniging met lood ontstaan. Onderzoek¹ heeft bevestigd dat de aanwezigheid van lood in de bodem, ook bij lage blootstelling, een risico kan zijn voor de gezondheid van jonge kinderen (lagere IQ). Bovendien blijkt dat bij hogere blootstellingsniveaus aan lood dit ook bij volwassenen gezondheidsproblemen kan veroorzaken. Voorbeelden zijn nierfalen en hart- en vaatziekten. Het is daarom belangrijk om met maatregelen de blootstelling te verkleinen op plekken waar lood in de bodem zit.

Om te bepalen welke maatregelen daartoe het meest effectief zijn dient inzicht te worden verschaft in:

- De locaties waar een eventuele blootstelling negatieve gevolgen heeft én
- Het voorkomen van lood op die locaties.

Op basis van de bodemkwaliteitskaart (februari 2020) is globaal inzichtelijk waar lood in de bodem voorkomt. Dit inzicht alleen is niet voldoende. De dataset van een bodemkwaliteitskaart wordt namelijk voor een ander doel samengesteld en getoetst (hergebruik van grond), dan voor het inzichtelijk maken van aandachtsgebieden voor alleen lood, o.a. doordat de gebiedsbegrenzing ook de kwaliteit van andere stoffen in ogenschouw neemt en omdat locaties met lokale verontreinigingen worden uitgesloten. Óók ontbreekt in een bodemkwaliteitskaart een inventarisatie voor gevoelig bodemgebruik in combinatie met gebieden met hoge loodgehalten in de bodem.

Uit inventarisatie² blijken er ruim 700 locaties aanwezig te zijn in de Gemeente Leeuwarden waar lood (indien aanwezig!) tot blootstelling kan leiden.

¹ Kennisoverzicht vraagstukken diffuus lood in de bodem, RIVM Rapport 2019-0006, 2019

² Inventarisatie bodemgevoelige locaties lood Gemeente Leeuwarden, WSP, 28 november 2023

Het betreft met name locaties waar kinderen door hand-mond gedrag blootgesteld kunnen worden zoals bijvoorbeeld op speelplekken en basisschoolpleinen. Daarnaast betreft het moes- en volkstuinen.

De Gemeente wil de gehalten lood op al deze locaties inzichtelijk maken om te bepalen waar en welke maatregelen moeten worden genomen om de blootstelling aan lood te beperken. Er wordt geen onderscheid gemaakt in lood als lokale verontreiniging en lood als diffuse verontreiniging. Er wordt hierbij voor een benadering vanuit risicobeheersing gekozen omdat lood veroorzaakt door een lokale bron ook tot risico's kan leiden.

Om planningstechnische redenen is een deel van de locaties al onderzocht. De resultaten daarvan worden ter beschikking gesteld.

2.3 Inventarisatie locaties bodemgevoelig gebruik

In 2023 heeft een uitgebreide inventarisatie plaatsgevonden naar bodemgevoelige locaties door WSP. Deze inventarisatie is vastgelegd in het Rapport Inventarisatie Lood In De Bodem (zie paragraaf 2.4.).

De Gemeente Leeuwarden onderscheidt de volgende gevoelige bodemgebruikstypen:

- Kleuter- en basisscholen
- Kinderdagverblijven (hier vallen ook peuterspeelzalen onder)
- Kinderspeelplekken (waaronder ook trapveldjes)
- Buitenschoolse opvanglocaties
- Gastouderlocaties
- Volkstuinen/moestuinen
- Wadi's
- Wonen met tuin.

Het voornemen is om op alle locaties (m.u.v. 'Wonen met tuin') het gehalte lood te bepalen middels fysiek onderzoek. Dus ook op de locaties waar op basis van de bodemkwaliteitskaart geen verhoogde gehalten lood worden verwacht.

2.4 Opvragen Bodemkwaliteitskaart en Rapport Inventarisatie Lood In De Bodem

De bodemkwaliteitskaart is vrij beschikbaar en op te vragen via www.zichtopgrond.nl. Het Rapport Inventarisatie Lood In De Bodem (hierna: het Rapport) met daarin de kaart met de door WSP geïnventariseerde locaties wordt alleen op verzoek en na tekenen van een geheimhoudingsverklaring (Bijlage 7) verstrekt. De reden dat dit document niet tegelijkertijd met de overige aanbestedingsdocumenten is gepubliceerd is vanwege het vertrouwelijke karakter van de kaart en de privacygevoelige informatie. Ten aanzien van het niet rechtstreeks toegang bieden tot het Rapport met geïnventariseerde locaties doet De Gemeente een beroep op artikel 2.57a Aanbestedingswet 2012.

Een verzoek tot toezending van het Rapport kan door Gegadigde tot de uiterste datum van inschrijving (zie paragraaf 1.3.) worden ingediend door een bericht met dit verzoek toe te sturen aan De Gemeente door middel van de TenderNed berichten module.

Voordat dit document met Gegadigden wordt gedeeld dient Gegadigde een geheimhoudingsverklaring te tekenen conform het format in Bijlage 7.

2.5 Globale omschrijving van de Opdracht

Doel van de opdracht is de risico's ten aanzien van (diffuus) lood inzichtelijk te maken en de gevolgen van blootstelling hieraan beperken tot een verlies van minder dan 1 IQ punt.

Tot de scope van de opdracht worden in hoofdzaak de volgende werkzaamheden gerekend:

De inventarisatie van (diffuus) lood in de bodem door middel van veldwerk, bemonstering en laboratoriumwerkzaamheden op circa 700 locaties:

- Speelplaatsen: 340 locaties
- Kinderdagverblijven: 64 locaties
- Wadi's: 18 locaties
- Buitenschoolse opvang: 17 locaties
- Volkstuinen 13 locaties
- Basisscholen: 42 locaties*
- Gastouderlocaties: 207 locaties**

(*) De bodemonderzoeken op de basisschoollocaties hebben reeds plaatsgevonden, de resultaten van deze onderzoeken dienen wel in de door Opdrachtnemer op te stellen totaalrapportage te worden meegenomen.

(**) De gastouderlocaties zijn niet in eigendom van De Gemeente. Deze werkzaamheden worden derhalve optioneel toegevoegd aan de scope van deze aanbesteding. Zie in dit verband ook artikel 5 lid 4 van de Raamovereenkomst.

Vanwege haar verantwoordelijkheid worden eerst de locaties onderzocht die (deels) in eigendom zijn van De Gemeente.

Het onderzoek naar lood in de bodem dient te worden uitgevoerd met een 'handheld XRF' (röntgen fluorescentie spectrometrie). Voor onderzoek met de XRF is een SIKB handreiking 8102 'Handreiking Onderzoeksstrategie diffuus bodemlood' opgesteld waarin onderzoeksinspanningen (aantallen boringen en metingen met de XRF) zijn gedefinieerd. Bij de inventarisatie is de, voor de onderzoeksopzet, benodigde informatie per locatie verzameld en in een Excel bestand opgenomen. Voornoemd onderzoek dient te worden aangevuld met:

- Een verificatiemonster per locatie voor analyse op lood en arseen*
- Het opstellen van gebruiksadviezen voor de verschillende soorten locaties. Hierbij dienen meerdere doelgroepen te worden bediend zoals scholen, (gast)ouders etc.
- Advies geven voor een plan van aanpak voor vervolg (indien gevolgen van blootstelling mogelijk hoger zijn dan 1 IQ-punt verlies)

** Omdat uit recent onderzoek blijkt dat arseen mogelijk meer kankerverwekkend is dan werd aangenomen wil de Gemeente Leeuwarden aanvullend onderzoek doen naar arseen. Door bij dit onderzoek arseen mee te nemen ontstaat een dataset die het, naar verwachting, mogelijk maakt om arseen toe te voegen aan de bodemkwaliteitskaart.*

Voor een nadere beschrijving van de scope van de Raamovereenkomst wordt verwezen naar de concept raamovereenkomst en het programma van eisen (Bijlage 3 en Bijlage 6)

2.6 Raamovereenkomst

Met deze aanbesteding beoogt De Gemeente maximaal drie (3) geschikte partijen te contracteren die de opdracht gaan uitvoeren voor een periode van maximaal twee (2) jaar met de mogelijkheid tot verlenging van twee keer een half jaar, zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen.

De doelstelling is om de raamovereenkomsten in juni 2024 in werking te laten treden.

De concept raamovereenkomst is als Bijlage 3 bij deze Aanbestedingsleidraad gevoegd. Op deze concept raamovereenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden Gemeente Leeuwarden 2014 voor leveringen en diensten van toepassing.

De bodemonderzoeken ten aanzien van de gastouderlocaties zijn optioneel toegevoegd aan deze Raamovereenkomst. Hiertoe is in de Raamovereenkomst een optie opgenomen.

2.7 Werking van de Raamovereenkomst

Na het afsluiten van de raamovereenkomsten plaatst De Gemeente nadere overeenkomsten onder de Raamovereenkomst. De nadere overeenkomsten betreffen werkpakketten van minimaal 10 en maximaal 50 locaties. Deze nadere opdrachten worden één-op-één verdeeld. Er vinden dus geen mini-competities plaats. Uitgangspunt bij de verdeling van de één-op-één nadere opdrachten is om deze nadere opdrachten zoveel als mogelijk gelijkmatig te verdelen onder de Raamcontractanten. Kortom De Gemeente streeft ernaar één derde deel van de werkzaamheden toe te kennen aan iedere Raamcontractant. Aan de gelijkmatige verdeling kunnen echter geen rechten worden ontleend. Zo kan bij het plaatsen van een nadere opdracht op basis van de specifieke expertise, specialisme of de kennis van bijvoorbeeld de projectgebieden van één van de partijen een doorslaggevende rol spelen om die partij uit te nodigen voor het doen van een offerte. Voorts dient rekening te houden met de mogelijkheid dat een Raamcontractant geen of geen marktconforme offerte indient. In de Raamovereenkomst zijn hiervoor nadere afspraken opgenomen.

2.8 Omvang van de opdracht

De geraamde waarde van de Raamovereenkomst is € 1.000.000,-

De hierboven genoemde geraamde waarde van de Raamovereenkomst is slechts bedoeld als indicatie; Gegadigden kunnen hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen.

2.9 Social Return

De Gemeente heeft als ambitie daar waar mogelijk Social Return te stimuleren in de uitvoering van haar overheidsopdrachten. Van Raamcontractanten wordt verwacht dat zij zich inspannen om inzet te tonen op het gebied van Social Return. In dit kader dienen Raamcontractanten in ieder geval een afspraak te maken met Bureau Social Return van De Gemeente, waarbij wordt besproken of en op welke wijze de Raamcontractanten invulling kunnen geven aan Social Return binnen het kader van deze opdracht.

3. ALGEMENE INFORMATIE AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Beschrijving en fasering Aanbestedingsprocedure

Deze Europees openbare aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, geldend vanaf 1 juli 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (hierna Aanbestedingswet).

Een aanbesteding volgens de openbare procedure is een aanbesteding waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging mogen inschrijven. Naar aanleiding van een publicatie van de betreffende opdracht kunnen belangstellenden de aanbestedingsdocumenten downloaden en digitaal via TenderNed een inschrijving doen.

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG (Pb. L 94/65, 28 maart 2014);
- Wet van 1 november 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen zoals gewijzigd per 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012);
- Gids Proportionaliteit, 3^e herziening, januari 2022.

3.2 Clustering en percelen

De Gemeente heeft na zorgvuldige afweging besloten de werkzaamheden, zoals beschreven in paragraaf 2.2 en 2.3 van deze Aanbestedingsleidraad, in één opdracht te bundelen en géén opdeling te maken in percelen. Samenvoeging van de werkzaamheden wordt geacht in redelijke verhouding tot het werk van de opdracht. De werkzaamheden die nodig zijn voor de inventarisatie van (diffuus) lood in de bodem, te weten het veldwerk, bemonstering, laboratoriumwerkzaamheden en het opstellen van rapportages zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Bovendien komt de samenvoeging van de werkzaamheden de kwaliteit en efficiëntie van het project ten goede.

Er is tevens voor gekozen om geen geografische opdeling van de werkzaamheden in percelen te maken. Eén van de belangrijkste overwegingen die heeft geleid tot deze beslissing is gelegen in het feit dat De Gemeente kritisch wil kijken, met het oog op de maatschappelijke gevoeligheid van het onderzoek, welke werkzaamheden zij tegelijkertijd wil laten uitvoeren. Deze kritische blik heeft ook als doel om partijen een eerlijke verdeling van de werkzaamheden te geven, waarbij er sprake is van een afgewogen verhouding tussen werkzaamheden in het stedelijk gebied en werkzaamheden in het buitengebied van de Gemeente Leeuwarden. Daarnaast bestaat de wens om een zekere flexibiliteit ten aanzien van de scope te hanteren. Deze wens voor flexibiliteit volgt uit de verspreiding van het lood over een groot aantal locaties, die al dan niet eigendom van De Gemeente zijn. Als gevolg van het ontbreken van deze eigendomssituatie en de benodigde toestemming van de rechtmatige grondeigenaar voor de uitvoering van de werkzaamheden, is het niet met zekerheid te zeggen dat de werkzaamheden op deze locatie ook daadwerkelijk uitgevoerd kunnen worden.

Tot slot is De Gemeente van mening dat door te kiezen voor het aanbesteden van een raamovereenkomst met drie partijen, er gelet op de samenstelling van de relevante markt voor de aanbesteding, niet onnodig veel partijen van de opdracht worden uitgesloten en hierbij tevens voldoende ruimte is voor deelname door partijen uit het midden- en kleinbedrijf.

3.3 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn aanbieding gestand te doen gedurende 90 dagen na de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen zoals bedoeld in paragraaf 1.3. In geval van een kort geding in deze aanbestedingsprocedure, zal de geldigheid van de ingediende inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen. In overige gevallen behoudt De Gemeente zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen

3.4 Communicatie

Alle schriftelijke communicatie tussen De Gemeente en Gegadigden zal verlopen via TenderNed, tenzij De Gemeente uitdrukkelijk aangeeft dat op een andere wijze gecommuniceerd kan of dient te worden.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de Gemeente anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de Inschrijvers bij aanbesteding indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is Gegadigden c.q. Inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de Gemeente en betrokkenen aan de zijde van de Gemeente over deze aanbestedingsprocedure te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de Gemeente. Inschrijvers dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de Gemeente in. Gegadigden c.q. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

3.5 Onderaanneming, samenwerkingsverbanden en beroep op Holding

3.5.1 *Inschrijven als hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op derden)*

Het is een Inschrijver toegestaan een beroep te doen op derden ten aanzien van de (geschiktheids)eisen (technische beroepsbekwaamheid). Indien een Inschrijver een beroep doet op een derde dient hij aan te tonen daadwerkelijk en onherroepelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Indien Inschrijver zich, voor het voldoen aan een gestelde referentie eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag de Inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen als ware het haar eigen referentieprojecten. In een dergelijke situatie dient deze derde tevens als onderaannemer op te treden.

De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten aanzien van de uitvoering van het totaal van de werkzaamheden blijven te allen tijde berusten bij de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund.

Indien na inschrijving de Inschrijver (hoofdaannemer) van onderaannemer(s) wenst te wisselen dient hier nadrukkelijk toestemming bij De Gemeente voor worden gevraagd. Absolute voorwaarde voor toestemming is dat met de voorgestelde wijziging van onderaannemer(s) nog steeds wordt voldaan aan de gestelde (geschiktheids)eisen en indien deze vervangende onderaannemer(s) bij aanvang van de aanbestedingsprocedure waren voorgesteld dit niet tot een andere uitslag van de aanbestedingsprocedure zou hebben geleid. De Gemeente heeft het recht zich te onthouden van het geven van toestemming.

Inschrijver (hoofdaannemer) die een beroep doet op de draagkracht van onderaannemer(s) (andere entiteiten) dient het UEA onder *Deel II, kopje C: Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten*, in te vullen.

Middels het invullen van de UEA verklaart de Inschrijver dat de Inschrijver – om te voldoen aan de gestelde (geschiktheids)eisen daadwerkelijke en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen. Tevens verklaart de Inschrijver middels het invullen van het UEA bij een eventuele gunning daadwerkelijk gebruik te zullen maken van de bekwaamheid en middelen van de betreffende onderaannemer(s).

Op verzoek dient de Inschrijver aan te tonen daadwerkelijk en onherroepelijk te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen.

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de Inschrijver zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 Aw 2012 en artikel 2.87 sub a, sub b, sub d, sub e, sub g, sub h, sub i of sub j Aw 2012 van de Aanbestedingswet (zie in dit verband ook paragraaf 4.2 en 4.3).

Indien blijkt dat de onderaannemer op grond van artikel 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet moet worden uitgesloten, voorziet hoofdaannemer onverwijld in vervanging van de betreffende onderaannemer. Dit geldt ook gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

3.5.2 Samenwerkingsverbanden (combinaties)

Samenwerkingsverbanden (combinaties) van ondernemingen mogen inschrijven, als zij als geheel voldoen aan de gestelde eisen en criteria. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden. Het is niet noodzakelijk dat zij al bij inschrijving een rechtsvorm aanneemt. Ieder afzonderlijke partij in het samenwerkingsverband dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden. Indien de Inschrijver als combinatie inschrijft, dient dit in Deel II van het UEA onder A (Gegevens over de ondernemer), kopje Wijze van deelneming ingevuld te worden.

In geval van een Inschrijving als combinatie dient elke combinant een UEA in te vullen. De UEA's dienen gezamenlijk (met eventueel de overige gegevens) bij de inschrijving te worden ingediend. Elke UEA dient te worden ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de desbetreffende combinant. Tevens dient van iedere combinant een Uittreksel beroeps- en handelsregister te worden ingediend.

U dient bij inschrijving aan te geven wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens De Gemeente mag optreden – de zgn. penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels ten aanzien van Combinatieovereenkomsten 2013, Staatsblad 2013, 9223. Deze beleidsregels zijn opgesteld door de Nederlandse Mededingingsautoriteit voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet. De Gemeente accepteert uw inschrijving niet als uw combinatie niet voldoet aan de genoemde beleidsregels.

Bij uiteindelijke gunning aan de combinatie dient de combinatie een rechtsvorm aan te nemen, waarbij ieder van de deelnemers hoofdelijk aansprakelijk is voor alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Indien na inschrijving de combinatie van deelnemers wenst te wisselen dient hier nadrukkelijk toestemming bij De Gemeente voor worden gevraagd. Absolute voorwaarde voor toestemming is dat met de voorgestelde wijziging van deelnemers nog steeds wordt voldaan aan de gestelde (geschiktheids)eisen bij inschrijving en indien deze vervangende combinanten bij aanvang van de aanbestedingsprocedure waren voorgesteld dit niet tot een andere uitslag van de aanbestedingsprocedure zou hebben geleid. De Gemeente heeft het recht zich te onthouden van het geven van toestemming.

3.5.3 Beroep op holding

In het geval Inschrijver op enigerlei wijze voor het voldoen aan de (geschiktheids)eisen van de aanbesteding gebruik maakt van (gegevens van) de holding waartoe uw onderneming behoort, dient u dit aan te geven. Hiervoor volstaat in eerste instantie invulling van het UEA – Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten). Deze entiteit dient ook het UEA in te vullen. Ook dient de holding aan te tonen dat deze verklaring is getekend door een persoon die daartoe bevoegd is, bijvoorbeeld door een (desnoods volledig) actueel (dat wil zeggen niet ouder dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de datum van inschrijving) uittreksel uit het handelsregister bij de documenten voor de inschrijving te uploaden.

Binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek moet een bewijsstuk door Inschrijver – een zogenaamde holdingverklaring worden overlegd, waar in een tekenbevoegde persoon namens de holding verklaart bereid te zijn om garant te staan en zich aansprakelijk te stellen voor verplichtingen, aangegaan door de dochteronderneming (conform art. 2:403 BW).

3.6 Maximaal éénmaal inschrijven/Betrokkenheid (rechts)personen

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in samenwerkingsverband – inschrijven of slechts via één Inschrijver betrokken te zijn als derde (zie paragraaf 3.5.1. en paragraaf 3.5.2), tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van De Gemeente kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door meer dan eenmaal in te schrijven door de betreffende (rechts)persoon.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
of
- b) (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek;
of
- c) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

3.7 Artikel 6 Mededingingswet

De Gemeente maakt Inschrijvers er ten overvloede op attent dat overeenkomsten of onderling afgestemde feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst, verboden zijn.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Inschrijvers, waarvan De Gemeente vermoedt dat zij ten behoeve van deze aanbesteding in strijd met de

mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving hebben gehandeld een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8 Nadere inlichtingen

Gegadigden kunnen verzoeken om inlichtingen over de inhoud van de opdracht en de aanbestedingsdocumenten indienen. De Gemeente kan ook eigener beweging inlichtingen aan Gegadigden verstrekken.

Binnen TenderNed verloopt de reguliere wijze van vragen stellen en tekstvoorstellen doen via de "Vragen over de aanbesteding" module. Om dit proces voor zowel voor De Gemeente als de Gegadigde te vereenvoudigen kiest De Gemeente voor een afwijkende werkwijze. Voor het stellen van vragen en het doen van tekstvoorstellen dient Gegadigde gebruik te maken van Bijlage 4 'Format vragenlijst Nota van Inlichtingen'. In dit document kunnen vragen en tekstvoorstellen eenvoudig en snel worden verwerkt. Het door Gegadigde met vragen en tekstvoorstellen gevulde Excel document kan als bijlage worden ge-upload en verstuurd naar De Gemeente via de TenderNed "Berichten" module.

De datum waarop De Gemeente de vragen ontvangt, is leidend. Te laat ingediende vragen worden in beginsel niet beantwoord. Dit is enkel anders indien De Gemeente van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is.

Wij verzoeken u bij de vragen (indien van toepassing) in de daarvoor bedoelde Excel-cel te verwijzen naar het desbetreffende document en de betreffende pagina en paragraaf in de documenten.

Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Een partij kan De Gemeente gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. De Gemeente kan dergelijke inlichtingen verstrekken voor zover het opnemen daarvan, naar het oordeel van De Gemeente, in deze nota schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de partij. De Gemeente geeft deze inlichtingen alleen indien deze dienen ter verduidelijking van de eisen die De Gemeente in de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag hierbij niet leiden tot discriminatie van andere ondernemers. Bij strijdigheid prevaleren de overige voor inschrijving relevante aanbestedingsdocumenten boven de verstrekte nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.

3.9 Klachten over deze aanbestedingsprocedure

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt De Gemeente het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost.

Let op! Deze klachtenregeling dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in 3.8. 'Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving (vragen over de aanbesteding)'. Vragen en/of bezwaren die Gegadigde/Inschrijver aan de orde wil stellen met het oog op beantwoording daarvan ten behoeve van het doen van een inschrijving, dienen aldus aan de orde te worden gesteld in het licht van het bepaalde in paragraaf 3.8.

Indien een partij na beantwoording van een vraag alsnog een klacht wenst in te dienen of indien uw bezwaar zich niet leent voor een vraag maar als klacht dient te worden

aangemerkt, dan dient de partij deze klacht in eerste aanleg in te dienen bij De Gemeente Leeuwarden, via het beschikbare e-mailadres (klachtenaanbesteden@Leeuwarden.nl) onder vermelding van 'Klacht inzake Europese aanbesteding diffuus lood'.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen, maar in dat geval dient u wel eerst een vraag hierover te hebben gesteld in het kader van de nota van inlichtingen (zie par. 3.8). Een klacht moet op de in deze paragraaf genoemde wijze worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. De Gemeente zal de ontvangst van de klacht per omgaande bevestigen en Gegadigde/Inschrijver nader informeren over de wijze van afhandeling van de klacht.

De Gemeente conformeert zich met deze klachtenprocedure aan de 'Standaard voor klachtenafhandeling bij aanbesteding' (zie: Klachtafhandeling bij aanbesteden | PIANOo – Expertisecentrum Aanbesteden). De standaardklachtenregeling biedt ondernemers en De Gemeente een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen in aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is. Gestimuleerd wordt dat partijen geschillen in onderling overleg oplossen en niet onnodig aan de rechter voorleggen. Bovendien kunnen beide van de klachtafhandeling leren en de opgedane kennis bij toekomstige aanbestedingen benutten. Hierdoor draagt het advies bij aan de professionalisering van de aanbestedingspraktijk.

Indien partijen de geschillen niet kunnen oplossen is er de mogelijkheid om gebruik te maken van de onafhankelijke commissie van aanbestedingsexperts. Doel van de commissie is het verbeteren van de dialoog tussen partijen en te voorkomen dat er een stap wordt gemaakt naar de rechter. Het advies van de commissie is niet bindend.

De toelichting op de 'klachtenprocedure aanbesteden' zoals deze in gebruik is bij De Gemeente vindt u in Bijlage 2 bij deze Aanbestedingsleidraad.

Klachten schorten in beginsel de aanbestedingsprocedure niet op. De Gemeente is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

3.10 Voornemen tot gunning en standstill termijn

Na afronding van de beoordeling van de inschrijvingen, zullen alle Inschrijvers op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de aanbesteding. De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats door bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de winnende Inschrijver via TenderNed, gelijktijdig met de bekendmaking hiervan aan de afgewezen Inschrijvers via TenderNed. Zij ontvangen daarover een bericht met een motivering voor de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen inschrijving en de naam van de begunstigde.

De Gemeente verleent de opdracht niet eerder dan 20 dagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Afgewezen Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om binnen 20 dagen (de standstill-termijn) na dagtekening van de afwijzingsbeslissing c.q. het voornemen tot gunning een civiel kort geding aanhangig te maken bij de daartoe bevoegde rechter. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot

die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Gemeente is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

In geval een Inschrijver een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De Gemeente zal alle Inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren over het instellen van een kort geding. Door inschrijving doen Inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derden verzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

Indien binnen 20 dagen na de verzenddatum van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing, gaat De Gemeente niet over tot het verlenen van de Raamovereenkomst, voordat in kort geding vonnis is gewezen. Tenzij een zwaarwegend belang eerdere definitieve gunning gebied. Of er definitief wordt gegund, en aan wie definitief wordt gegund, hangt af van de uitkomst van het kort geding. De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden aan de winnende Inschrijver. Het voorgaande onverminderd het recht van De Gemeente om niet tot definitieve gunning over te gaan.

3.11 Gunning

Na het verstrijken van de in de paragraaf 3.12 gestelde termijn beslist De Gemeente al dan niet om de Raamovereenkomst te gunnen. Inschrijvers ontvangen via TenderNed de mededeling van de definitieve gunning.

3.12 Voorbehouden

De Gemeente behoudt zich het recht voor om indien zij zich daartoe gedwongen ziet, van gunning af te zien of delen van de Raamovereenkomst niet te gunnen.

Voorts heeft De Gemeente het recht om in geval een daartoe bevoegde rechter het gunningsbesluit als onrechtmatig kwalificeert, de aanbestedingsprocedure te staken dan wel de overeenkomst met de begunstigde Inschrijver(s) met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Aan de inschrijving zijn voor De Gemeente geen kosten verbonden, ook niet in het geval wordt besloten om niet tot gunning over te gaan of de procedure stop te zetten. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten.

Zolang er niet definitief is gegund, is er geen sprake van enige gebondenheid van De Gemeente. In dat geval is er voor De Gemeente ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade en kosten dan ook. Eveneens geldt dat Inschrijver De Gemeente vrijwaart voor kosten die verband houden met het mogelijkerwijs terugdraaien van een gunningsbesluit door een rechterlijke uitspraak.

Het (voornemen tot gunnen) houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de winnende Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 6:127, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek. De raamovereenkomst is pas van rechtswege tot stand gekomen na definitieve gunning én na ondertekening van de raamovereenkomst door partijen. De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben zoals beschreven in paragraaf 3.3 van de Aanbestedingsleidraad.

3.13 Tegenstrijdigheden, onvolledigheden en inhoudelijke fouten

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorgvuldigheid samengesteld. Indien u echter, ondanks deze zorgvuldigheid, tegenstrijdigheden, inhoudelijke fouten of onvolledigheden in deze documenten meent te ontdekken, bent u gehouden De Gemeente onverwijld hierop te wijzen.

Mocht u onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen, schriftelijk via TenderNed kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) onderhavige Aanbestedingsleidraad (bijvoorbeeld m.b.t. eisen, criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen, schriftelijk aan De Gemeente kenbaar te maken.

Indien blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de documenten zitten en deze niet tijdig door de Gegadigde en/of Inschrijver zijn gemeld kan een Gegadigde en/of de Inschrijver nadien op deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden geen beroep meer doen en is zijn recht om hier alsnog een beroep op te doen vervallen. Vragen en (vermeende) onvolkomenheden kunnen volgens de in paragraaf 3.8 'nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving' beschreven procedure worden gemeld.

3.14 Sanctiepakket Rusland

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal De Gemeente een Gegadigde van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als één of meerdere van de volgende situaties op hem van toepassing is:

- a) De onderneming wordt gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam.
- b) De onderneming is voor meer dan 50% direct of indirect in handen van een entiteit als bedoeld onder a.
- c) De onderneming handelt op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder a.
- d) De onderneming maakt gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene(n) meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene(n) een van bovenstaande bepalingen onder a t/m c van toepassing is.

Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat geen van de bovenstaande bepalingen a t/m d op hem van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de Opdrachtgever blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer na het sluiten van de raamovereenkomst is De Gemeente gerechtigd de raamovereenkomst per direct op te zeggen.

4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 Algemeen

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Europees openbare procedure. De Gemeente zal uitsluitend inschrijvingen in aanmerking nemen van Inschrijvers die kunnen aantonen te voldoen aan de eisen beschreven in dit hoofdstuk.

4.2 Uitsluitingsgronden

Van deelname aan de aanbesteding en van opdrachtverlening wordt uitgesloten eenieder die zich in een of meer van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.86 Aw 2012 en artikel 2.87 sub a, sub b, sub d, sub e, sub g, sub h, sub i of sub j Aw 2012 bevindt. Indien een Inschrijver zich bevindt in één van de bovenstaande omstandigheden, kan hij worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening.

4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Om aan te tonen dat de omstandigheden van artikel 2.86 en de in paragraaf 5.2.1 van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden van 2.87 Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn, dienen Inschrijvers het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: het UEA) zoals opgenomen in Bijlage 1 bij deze Aanbestedingsleidraad volledig in te vullen.

Het UEA dient te worden ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde. Dit houdt in dat de persoon of personen die het UEA ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn, zal het UEA door die twee of meer personen moeten worden getekend. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.

In het UEA verklaart een ondernemer dat hij voldoet aan het gestelde betreffende de uitsluitingsgronden. Uiteindelijk hoeft alleen de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt de nadere bewijsmiddelen aan te leveren.

Ingeval van aanmelding als combinatie en/of met onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen dienen zowel de combinanten als onderaannemers te verklaren zich niet in één of meer van bovenbedoelde omstandigheden te bevinden. Dit doen zij door een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen. Wanneer zij niet kunnen voldoen zal in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure volgen voor de Inschrijver c.q. combinatie.

4.4 Nadere bewijsmiddelen

De Gemeente kan Inschrijvers te allen tijde verzoeken bewijsstukken over te leggen met betrekking tot de gegevens die met het UEA zijn verstrekt. De Inschrijvers dienen op eerste verzoek van De Gemeente binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van het via TenderNed verzonden bericht de gevraagde bewijsmiddelen te kunnen overleggen. De Gemeente zal in ieder geval de Inschrijver(s) met wie hij voornemens is Raamovereenkomst(en) te sluiten - alsmede aan de (eventuele) derden op wiens bekwaamheid door deze Inschrijver(s) een beroep is gedaan - verzoeken de bewijsmiddelen over te leggen conform artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012. Dit betreffen de volgende bewijsmiddelen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.
- Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

De Gemeente raadt u derhalve aan om voor inschrijving te controleren of de benodigde bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen bij De Gemeente kunt overleggen en indien nodig tijdig stappen te ondernemen om de benodigde bewijsmiddelen te verkrijgen.

Gedragsverklaring aanbesteden

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten. Vanaf 1 april 2013 is voor het inschrijven op een aanbestedingsprocedure een GVA verplicht. Aanvragen GVA worden rechtstreeks bij het COVOG ingediend.

Voor wat betreft de GVA wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 8 weken kan zijn. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig. Het is dus zaak – voor zover de gegadigde/combinant/derde nog niet beschikt over een GVA – die tijdig aan te vragen.

Gegevens en bescheiden uit andere lidstaten

De Gemeente aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgronden niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

Overige aandachtspunten:

- U dient de bewijsmiddelen via het berichtenverkeer van TenderNed te uploaden en te verzenden aan De Gemeente.
- De onderliggende bewijsmiddelen moeten uiterlijk 7 kalenderdagen na datum van opvragen bij De Gemeente aanwezig zijn. Indien de bewijsmiddelen op voornoemde datum niet bij De Gemeente zijn, wordt de inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.

Op basis van de gevraagde bewijsstukken controleert De Gemeente of er dwingende uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijvers. Dit geldt ook voor de in het UEA van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden.

4.5 Geschiktheidseisen

4.5.1. Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Eis:

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving invulling van het UEA (deel IV Selectiecriteria). Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee Inschrijver verklaart dat haar onderneming voldoet aan dit voorgeschreven selectie criterium/geschiktheidseis zoals deze is vermeld in de Aanbestedingswet 2012.

Ter verificatie dient Inschrijver tevens bij inschrijving een uittreksel in van de registratie in het beroeps- of handelsregister of een vergelijkbaar register uit land van herkomst. Dit

bewijs dient de actuele stand van zaken met betrekking tot de onderneming weer te geven en dient op het tijdstip van indienen niet ouder te zijn dan zes maanden.

Bij Inschrijving in combinatie geldt dat iedere in de combinatie deelnemende onderneming het UEA en een uittreksel uit het beroeps- en handelsregister indient. Dit geldt eveneens voor onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen.

4.5.2. Technische- en beroepsbekwaamheid: Certificeringen

Eis:

Inschrijvers dienen gedurende de hele uitvoering in het bezit te zijn van een kwaliteitsmanagement certificaat op basis van de vigerende norm BRL SIKB 2000: BRL 2001, BRL 2002 en BRL 2018 of aantoonbaar gelijkwaardig. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de Inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving invulling van het UEA (deel IV Selectiecriteria). Het UEA dient bij inschrijving rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarmee Inschrijver verklaart dat haar onderneming voldoet aan dit voorgeschreven selectie criterium/geschiktheidseis zoals deze is vermeld in de Aanbestedingswet 2012.

Bewijsmiddel:

De Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dienen binnen zeven kalenderdagen na verzoek het bewijsmiddel, certificaat, in te dienen.

4.5.3. Technische- en beroepsbekwaamheid: ervaring

Inschrijver dient aan te tonen technisch bekwaam en beroeps bekwaam te zijn de onderhavige opdracht uit te kunnen voeren. Inschrijver dient één of meerdere referentie(s) te over te leggen waarbij gebruik gemaakt wordt van Bijlage 5 Format referentieformulier. Uit de referentie(s) blijkt duidelijk dat de Inschrijver over de volgende vereiste kerncompetenties beschikt:

NR	Kerncompetentie	Bewijsstuk
A	Inschrijver heeft tenminste 100 'bodemonderzoeken*' op vakkundige wijze uitgevoerd. Inschrijver heeft ten aanzien van deze bodemonderzoeken tevens de laboratoriumwerkzaamheden laten uitvoeren door laboratoria en heeft zelf de bijbehorende rapportage(s) opgesteld. *Onder bodemonderzoeken wordt het volgende verstaan: <i>Het verkennend en nader onderzoek naar bodemverontreiniging bestaan beide uit het opstellen van een onderzoeksstrategie, het uitvoeren daarvan (veldwerk en laboratoriumanalyses), het vertalen van de verzamelde gegevens in resultaten, conclusies en aanbevelingen en het uitbrengen van een rapportage.</i>	Referentie(s)
B	Inschrijver heeft op minimaal vijf locaties bodemonderzoeken uitgevoerd volgens de BRL Handreiking 8102 .	Referentie

C	Inschrijver heeft ervaring met het werken voor een (semi) overheidsorganisatie.	Referentie
---	---	------------

De op te geven referenties met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dienen daarnaast aan elk van de *volgende* minimale eisen te voldoen:

- De referentie(s) dient/dienen binnen de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van inschrijven op deze aanbesteding te zijn uitgevoerd.
- De werkzaamheden van de Inschrijver hoeven niet geheel afgerond te zijn. Het is ook toegestaan om een beroep te doen op een deel van een referentieopdracht.
- Eén referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt, waarbij het referentieproject aantoonbaar dient te voldoen aan alle aspecten van de kerncompetenties. Het enkel bevestigen dat het referentieproject voldoet aan de gevraagde kerncompetentie is daarmee ontoereikend. De Gemeente dient in staat te zijn om zelf eenduidig uit de inschrijving van de Inschrijver af te leiden dat het ingediende referentieproject voldoet aan de gestelde eisen.
- Het referentieproject is uitgevoerd door de Inschrijver of de derde waarop een beroep wordt gedaan (indien het project is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, gelden slechts de daadwerkelijk door Inschrijver of betreffende derde concreet uitgevoerde werkzaamheden in het referentieproject, m.a.w. het eigen relevante aandeel);
- De betreffende ((semi)overheids)opdrachtgever is tevreden over de wijze van uitvoering en het eindresultaat. Op verzoek van De Gemeente dienen de verklaringen van goede uitvoering te worden afgegeven door de opdrachtgevers van de door de Inschrijver ingediende referentieprojecten.
- De Gemeente behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent/contactpersoon om de referentie te verifiëren. Ter controle dienen bij de referenties de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersonen van de referentieorganisatie op voorhand op de hoogte te stellen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.

5. INSCHRIJVINGSFASE

5.1 In te dienen documenten bij inschrijving

Bij inschrijving dienen de volgende documenten in TenderNed te worden geüpload:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie hoofdstuk 4 van onderhavige Aanbestedingsleidraad). *In geval van combinatie dient dit bewijs door ieder van de combinanten ingediend te worden. In geval een beroep wordt gedaan op een derde in het kader van de geschiktheidseisen dient dit bewijsstuk ook door deze derde te worden aangeleverd.*
- Uittreksel beroeps- en handelsregister (zie hoofdstuk 4 van onderhavige Aanbestedingsleidraad). *In geval van combinatie dient dit bewijs door ieder van de combinanten ingediend te worden. In geval een beroep wordt gedaan op een derde in het kader van de geschiktheidseisen dient dit bewijsstuk ook door deze derde te worden aangeleverd.*
- Referenties ten behoeve van de kerncompetenties (zie hoofdstuk 4 van onderhavige Aanbestedingsleidraad)
- Prijslijst (zie hoofdstuk 6 van onderhavige Aanbestedingsleidraad)
- Plan van aanpak incl. cv's (K1 t/m K3, zie hoofdstuk 6 van onderhavige Aanbestedingsleidraad)

Op verzoek in te dienen bescheiden:

De overige bescheiden worden na gunning bij de maximaal drie (3) winnende Inschrijvers opgevraagd en dienen binnen zeven (7) kalenderdagen aangeleverd te worden. Dit betreffen de volgende bescheiden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar. *In geval van combinatie dient dit bewijs door ieder van de combinanten ingediend te worden. In geval een beroep wordt gedaan op een derde in het kader van de geschiktheidseisen dient dit bewijsstuk ook door deze derde te worden aangeleverd.*
- Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. *In geval van combinatie dient dit bewijs door ieder van de combinanten ingediend te worden. In geval een beroep wordt gedaan op een derde in het kader van de geschiktheidseisen dient dit bewijsstuk ook door deze derde te worden aangeleverd.*
- Certificaten op basis van de vigerende norm BRL SIKB 2000: BRL 2001, BRL 2002 en BRL 2018.
- Een holdingverklaring, uitsluitend in het geval Inschrijver op enigerlei wijze voor het voldoen aan de (geschiktheids)eisen van de aanbesteding gebruik maakt van (gegevens van) de holding waartoe uw onderneming behoort
- Verklaring(en) van goede uitvoering door de opdrachtgevers van de door de Inschrijver ingediende referentieprojecten.

5.2 Akkoordverklaring

Door het indienen van een inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de inhoud en voorwaarden van deze Aanbestedingsleidraad waaronder de wijze van aanbesteding, beoordelingsmethoden en indiening van de inschrijving, inclusief de (eventueel) door De Gemeente hierop in de nota('s) van Inlichtingen vermelde wijzigingen, aanvullingen en/of toelichtingen.

6. GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELING

6.1 Economisch meest voordelige inschrijving

De Inschrijvingen die voldoen aan het gestelde in hoofdstuk 4 komen in aanmerking voor beoordeling ervan op basis van de gunningscriteria. De gunningscriteria en bijbehorende beoordelingssystematiek zijn nader omschreven in dit hoofdstuk 6.

Om tot gunning van de opdracht te komen hanteert De Gemeente het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), welke wordt vastgesteld op basis van de beste prijskwaliteitverhouding (BPKV). Binnen dit gunningscriterium worden de inschrijvingen beoordeeld op kwalitatieve- en financiële onderdelen (sub-gunningscriteria). Dit betreffen de volgende sub-gunningscriteria

Criteria met betrekking tot prijs		Maximale punten
P1	Totaal prijs casus (zoals opgenomen in de Prijslijst), exclusief stelposten	30
Criteria met betrekking tot Kwaliteit		Maximale punten
K1	Omgevingsmanagement/communicatie	30
K2	Samenwerken	20
K3	Expertise en continuïteit	20

Afhankelijk van de gegeven antwoorden op de sub-gunningscriteria worden punten toegekend, zoals verder in dit hoofdstuk en hoofdstuk 6 beschreven. De opdracht zal worden gegund aan de (maximaal) drie Inschrijvers met de hoogste totaalscore: de economisch meest voordelige inschrijving.

6.2 Subgunningscriterium prijs

Een eerste onderdeel van de beoordeling betreft een beoordeling op basis van prijs. De prijs wordt bepaald aan de hand van de onderstaande gunningscriteria.

Criteria met betrekking tot prijs		Maximale punten
P1	Totaal prijs casus (zoals opgenomen in de Prijslijst), exclusief stelposten	30
<i>Totaal te behalen punten</i>		30

In te dienen documenten sub-gunningcriterium prijs

P1: Totaal prijs (zoals opgenomen in de Prijslijst), exclusief stelposten

Inschrijver dient een Prijslijst in welke wordt ingevuld aan de hand van de casus 'lood in de bodem speelplaatsen' welke is opgenomen in Bijlage 9. Deze casus betreft een realistische weergave van de door Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden binnen de Raamovereenkomst. Op basis van de casus dient Inschrijver in het meegegeven format Prijslijst (Bijlage 10) de volgende aspecten aan te geven:

- De voor het uitvoeren van de werkzaamheden benodigde hoeveelheden (aantal uren, aantal stuks, etc.);
- De prijs per eenheid;
- Stelposten;

Doel hiervan is dat De Gemeente inzicht verkrijgt in de eenheidsprijzen doch ook de hoeveelheden die Inschrijver rekent bij het indienen van een offerte voor een soortgelijk werkpakket. De Gemeente zal de Prijslijst die bij inschrijving wordt ingediend daarom ook gebruiken als uitgangspunt bij de beoordeling van offertes die worden ingediend ten behoeve van een werkpakket in het kader van een Nadere Overeenkomst. Voorts geldt dat de in de Prijslijst afgegeven eenheidsprijzen voor de looptijd van deze Raamovereenkomst vast staan.

In het format Prijslijst (Bijlage 10) zijn in de grijze velden ingeschatte maximale hoeveelheden aangegeven. Dit betreft een inschatting van de totale maximale hoeveelheden gedurende de uitvoering van deze Raamovereenkomst (let op: deze hoeveelheden zijn nog niet verdeeld per Raamcontractant). Deze inschatting dient enkel ter indicatie voor Inschrijver om een nauwkeurige prijs per eenheid te bepalen in de context van de totale werkzaamheden. Inschrijver kan aan de afgegeven inschatting geen rechten ontlenen. Het betreffen hier nadrukkelijk geen maximale ingeschatte hoeveelheden voor het invullen van de casus 'lood in de bodem speelplaatsen' (Bijlage 9). Kortom, Inschrijver dient zelf de ten behoeve van de casus benodigde hoeveelheden en eenheidsprijzen in de Prijslijst in te vullen.

De aangeboden eenheidsprijzen dienen tevens aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De aangeboden eenheidsprijzen ('all-in', excl. BTW) bevatten alle kosten die nodig zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden en zijn inclusief bijkomende kosten, zoals overhead, uitvoeringskosten, reis en verblijfskosten, algemene kosten, winst en risico, afschrijvingskosten en dergelijke.
- In de Prijslijst dient een maximum uurtarief te worden aangegeven van een aantal sleutelfunctionarissen. Een beschrijving van de functieprofielen 'projectleider' en 'adviseur' van de sleutelfunctionarissen is opgenomen in paragraaf 2.4 van het Programma van Eisen (Bijlage 6).
- De prijzen worden aangeboden in maximaal twee decimalen.
- Het aanbrengen van wijzigingen op de Prijslijst, het hanteren van nultarieven en/of het geven van negatieve prijzen is niet toegestaan.
- Deze tarieven staan voor de basisduur van de Raamovereenkomst vast. Eventuele indexatie van tarieven vindt plaats indien gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid tot verlenging van de raamovereenkomst.
- De eenheidsprijzen dienen eerlijk, marktconform en logisch te zijn en niet onder uw kostprijs te liggen. Het is voor wat betreft de eenheidsprijzen niet toegestaan de in het format Prijslijst aangegeven gemaximeerde prijzen te overschrijden.
- Inschrijvingen en dus ook afgegeven (eenheids)prijzen onder voorbehoud c.q. onder voorwaarden zijn niet toegestaan.
- Het is niet toegestaan af te wijken van de door De Gemeente ingevulde gegevens en formules in het format voor de Prijslijst van Bijlage 10. Inschrijver dient in het format enkel de geel gearceerde cellen in te vullen.
- Overschrijding van de aangegeven gemaximeerde prijzen van de stelposten is niet toegestaan en zal leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.
- De Prijslijst van de Inschrijvers aan wie de Raamovereenkomsten gegund worden, maken onderdeel uit van zijn aanbieding. Bij de uitvoering van de overeenkomst zal deze Inschrijver/Opdrachtnemer zich dan ook moeten houden aan de werkwijze c.q. aanpak die voortvloeit uit de Prijslijst.

6.3 Subgunningscriterium kwaliteit ³

De kwaliteit wordt bepaald aan de hand van onderstaande gunningscriteria.

³

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale punten
K1	Omgevingsmanagement/communicatie	30
K2	Samenwerken	20
K3	Expertise en continuïteit	20
<i>Totaal te behalen punten</i>		70

Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit: plan van aanpak

Ten behoeve van het sub-gunningscriterium kwaliteit dient Inschrijver een plan van aanpak in. In het plan van aanpak dienen de volgende onderwerpen in de onderstaande volgorde aan de orde te komen:

K1: Omgevingsmanagement/communicatie

De Gemeente hecht veel waarde aan het welzijn van haar inwoners. Gezien de gevoeligheid van het onderzoek naar lood in de bodem is zorgvuldige communicatie richting de inwoners van De Gemeente van groot belang. Van Inschrijver wordt in ieder geval een rol verwacht in de communicatie richting (contactpersonen van) onderzoekslocaties. Daarnaast is de kans zeer aannemelijk dat de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van haar werkzaamheden wordt aangesproken dan wel op andere manieren in contact komt met omwonenden en/of stakeholders bij en rondom onderzoekslocaties. Zorgvuldige en eenduidige communicatie richting deze omwonenden en/of stakeholders zijn zeer van belang.

De Gemeente vraagt Inschrijver inzichtelijk te maken hoe Inschrijver omgaat met de communicatie omtrent de onderzoekswerkzaamheden ten aanzien van (diffuus) lood in de bodem, mede gelet op de gevoeligheid van dit onderzoek. In het plan van aanpak dient de inschrijver ten minste onderstaande aspecten uit te werken. Deze aspecten worden niet afzonderlijk gescoord en zijn (dan ook) niet te beschouwen als nadere "(sub)gunningscriteria".

- De wijze waarop Inschrijver zorgdraagt voor zorgvuldige communicatie richting onderzoekslocaties/omwonenden gedurende de voorbereiding en uitvoering van de onderzoekswerkzaamheden.
- De wijze waarop Inschrijver zorgdraagt voor consistentie in haar communicatie richting onderzoekslocaties/omwonenden.

K2: Samenwerken

Onder de Raamovereenkomst zullen door drie (3) partijen onderzoekswerkzaamheden worden uitgevoerd. Voor De Gemeente is het van belang dat er sprake is van een goede samenwerking tussen Raamcontractanten. Hiernaast is De Gemeente op zoek naar een partij met wie De Gemeente goed kan samenwerken. Dit aangezien De Gemeente de voornaamste communicatiepartner voor de Raamcontractant is. Een goede communicatie tussen Raamcontractant en De Gemeente is verder van belang omdat De Gemeente afhankelijk is van deze communicatie ten aanzien van het delen van het onderzoeksrapport met haar partners, waaronder de Provincie Friesland en andere Friese Gemeenten. Ten aanzien van deze communicatie is in de Raamovereenkomst reeds voorzien in een vaste overlegstructuur en is een vaste vertegenwoordiger vanuit De Gemeente aangewezen.

De Gemeente vraagt Inschrijver inzichtelijk te maken hoe een succesvolle en plezierige samenwerking tussen Inschrijver, De Gemeente en overige Raamcontractanten vormgegeven wordt gedurende de uitvoering van de opdracht. In het plan van aanpak dient de Inschrijver ten minste onderstaande aspecten uit te werken. Deze aspecten

worden niet afzonderlijk gescoord en zijn (dan ook) niet te beschouwen als nadere "(sub)gunningscriteria".

- De visie van Inschrijver op een succesvolle samenwerking met De Gemeente, overige Raamcontractanten en eventuele andere belanghebbenden gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
- De wijze waarop Inschrijver zijn werkwijze gedurende de uitvoering van een deelopdracht afstemt op én borgt met De Gemeente.

K3: Expertise en continuïteit

De Gemeente hecht veel belang aan het kwalitatief hoogwaardig en tijdig uitvoeren van het onderzoek naar (diffuus) lood in de bodem. Om dit te bewerkstelligen is de inzet en continuïteit van hoogwaardige en relevante expertise essentieel. De Gemeente vraagt Inschrijver om inzichtelijk te maken over welke hoogwaardige en relevante expertise het onderzoeksteam van Inschrijver beschikt en hoe de continuïteit van dit onderzoeksteam wordt gewaarborgd.

In het plan van aanpak dient de inschrijver ten minste onderstaande aspecten uit te werken. Deze aspecten worden niet afzonderlijk gescoord en zijn (dan ook) niet te beschouwen als nadere "(sub)gunningscriteria":

- De wijze waarop Inschrijver de continuïteit van de dienstverlening gedurende het onderzoek borgt;
- De kwaliteit (relevante kennis en ervaring) van de sleutelfunctionarissen die Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de raamovereenkomst ter beschikking stelt. Het gaat hierbij om de volgende sleutelfuncties:
 - Projectmanager
 - Veldonderzoeker

Om invulling te geven aan dit aspect moet Inschrijver, als bijlage bij zijn plan van aanpak, voor iedere gevraagde sleutelfunctie één passend CV indienen van één kandidaat (één CV per sleutelfunctie). Iedere kandidaat waarvan het CV wordt ingediend, dient te voldoen aan de eisen die in paragraaf 2.4 van het Programma van Eisen worden gesteld ten aanzien van de betreffende sleutelfunctie

Vormvereisten plan van aanpak

Het plan van aanpak, inclusief illustraties, figuren, bijlagen etc., mag in totaal niet meer dan 6 pagina's op A4-formaat beslaan.

Indien gebruik wordt gemaakt van een pagina op A3-formaat geldt dat deze als twee pagina's A4-formaat wordt aangemerkt. Eventuele voorbladen en inhoudsopgaven, alsmede de uitgevraagde cv's, tellen niet mee voor het maximale aantal pagina's. Inschrijvers dienen een lettergrootte van minimaal 10 punten te hanteren voor het plan van aanpak en een regelafstand van minimaal 1. De bij het plan van aanpak te voegen cv's mogen maximaal elk 2 pagina's op A4-formaat beslaan.

In het plan van aanpak dient Inschrijver duidelijk aan te geven op welk van de drie kwalitatieve criteria een bepaald onderdeel betrekking heeft.

De verschillende onderdelen van het plan van aanpak dienen onderling consistent te zijn. Ook dient het Plan van Aanpak consistent te zijn met de prijsaanbieding.

Het plan van aanpak van de winnende Inschrijvers zal onderdeel uitmaken van de met deze winnaars te sluiten Raamovereenkomsten. Bij de uitvoering van de Raamovereenkomst zal deze Inschrijver zich dan ook moeten houden aan de werkwijze c.q. aanpak die is omschreven in dit plan van aanpak.

7. BEOORDELING EN GUNNING

7.1 Inschrijvingen beoordelen algemeen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen opent De Gemeente de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure. De opening van de digitale kluis van de inschrijvingen vindt plaats op het in paragraaf 1.3 (Planning) aangegeven moment.

De Gemeente beoordeelt allereerst of de inschrijvingen, tijdig, compleet en geldig zijn. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kunnen ongeldig worden verklaard.

Daarna vindt de inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gunningscriterium economisch meest voordeling inschrijving op basis van de beste prijs kwaliteitsverhouding, zie hiervoor hoofdstuk 6 en dit hoofdstuk 7.

De opdracht zal worden gegund aan de (maximaal) drie Inschrijvers met de hoogste totaalscore: de economisch meest voordelige inschrijving.

7.2 Beoordelingscommissie

De Gemeente zal zich bij de beoordeling van het plan van aanpak voor ieder perceel laten bijstaan door een beoordelingscommissie. Deze beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit van het plan van aanpak aan de hand van de kwalitatieve criteria. De beoordelingscommissie bestaat uit leden met de volgende functies:

#	Functies
1	Teamleider Advies en Ontwikkeling of de Sectormanager Duurzame Omgevingskwaliteit
2	Beleidsadviseur bodem en ondergrond
3	Projectleider b

Benadrukt wordt dat het Gegadigden c.q. Inschrijvers niet is toegestaan om gedurende de aanbestedingsprocedure over het onderhavige project in contact te treden met de leden van de beoordelingscommissie op andere wijze dan in deze Aanbestedingsleidraad is beschreven. Overtreding van dit verbod kan leiden tot uitsluiting van de betreffende Gegadigde c.q. Inschrijver van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt De Gemeente zich het recht voor deze leden/medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per (sub/sub)criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde beoordelingsteam voor het betreffende (sub/sub) criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per sub-gunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Het beoordelingsteam komt tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

Een inkoopadviseur bewaakt het verloop van het aanbestedings- en beoordelingsproces, maar zal geen zitting nemen in het beoordelingsteam.

7.3 Beoordeling criterium prijs

Bij de beoordeling van de prijs wordt gebruik gemaakt van de volgende methodiek. De Inschrijver met de laagste totaalprijs (gebaseerd op de totaalprijs casus die volgt uit de Prijslijst, exclusief de stelposten) krijgt het maximaal aantal punten (30) toegekend. De punten van de andere Inschrijvers wordt hier aan gerelateerd. De mate waarin de totaalprijs percentueel afwijkt van de laagste totaalprijs (LP) bepaalt het aantal punten die Inschrijver krijgt toegekend, een en ander conform onderstaande tabel:

Bandbreedte prijs	Aantal punten
Inschrijver met laagste totaalprijs (LP)	30 punten
maximaal 5,00% hoger dan LP	27 punten
5,01% - 10% hoger dan LP	24 punten
10,01% - 15% hoger dan LP	21 punten
15,01% - 20% hoger dan LP	18 punten
20,01% - 25% hoger dan LP	15 punten
25,01% - 30% hoger dan LP	12 punten
30,01% - 35% hoger dan LP	9 punten
35,01% - 40% hoger dan LP	6 punten
40,01% - 45% hoger dan LP	3 punten
45,01% < hoger dan LP	0 punten

Bij het berekenen van de percentages wordt gerekend met twee cijfers achter de komma. Bij een percentage van bijvoorbeeld 5,52% geldt conform bovenstaande tabel een puntenaantal van 24.

Rekenvoorbeeld

Hierna is met een rekenvoorbeeld weergegeven welke mogelijke uitwerking een beoordeling van het criterium prijs heeft met twee Inschrijvers. Let op, in dit rekenvoorbeeld is expliciet gewerkt met fictieve getallen. Aan deze getallen kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

Prijs Inschrijver A: € 20.000,-

Prijs Inschrijver B: € 23.000,-

Inschrijver A heeft met een prijs van €20.000 de laagste prijs (LP) ingediend. Inschrijver B heeft met een prijs van €23.000 een prijs ingediend die 15,00% hoger ligt dan de LP. Conform tabel 1 heeft Inschrijver B recht op 21 punten.

7.4 Beoordeling criterium kwaliteit

De beoordelingscommissie zal de kwaliteit van het plan van aanpak van Inschrijver op de onderdelen (i) Omgevingsmanagement/Communicatie, (ii) Samenwerken en (iii) Expertise en continuïteit beoordelen. De beoordeling van het plan van aanpak op de kwalitatieve criteria zal als volgt plaatsvinden

Beoordeling	Maximale punten
-------------	-----------------

Uitstekend De beantwoording voldoet meer dan aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van De Gemeente en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van De Gemeente. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, specifiek, concreet en realistisch.	100% van de maximale punten
Goed De beantwoording voldoet aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van De Gemeente en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van De Gemeente. De beantwoording is veelal goed onderbouwd, specifiek, concreet en realistisch. Op één of meerdere punten heeft het beoordelingsteam echter vraagtekens en is dit niet volledig duidelijk.	80% van de maximale punten
Voldoende De beantwoording voldoet grotendeels aan het gevraagde en sluit aan bij de behoeften en wensen van De Gemeente. De beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, specifiek, concreet en realistisch en/of het beoordelingsteam heeft op meerdere punten vraagtekens.	60% van de maximale punten
Matig De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts gedeeltelijk aan bij de behoeften en wensen van De Gemeente. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch en voldoet beperkt aan de verwachtingen.	40% van de maximale punten
Onvoldoende De beantwoording voldoet niet aan het gevraagde en sluit niet aan bij de behoeften van De Gemeente. De beantwoording is onvoldoende onderbouwd, concreet en realistisch en voldoet niet aan de verwachtingen.	0%

7.5 Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Voor de uiteindelijke beoordeling wordt de score van het criterium prijs opgeteld bij de eindscore van het criterium kwaliteit.

Vervolgens wordt aan de drie Inschrijvers met de hoogste eindscore gegund, dat wil zeggen: de drie Inschrijvers die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) hebben ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien meerdere Inschrijvers gelijk eindigen wordt de onderlinge rangorde vastgesteld aan de hand van de bepaalde scores bij het criterium kwaliteit. De Inschrijver die hier het beste heeft gescoord is maatgevend. Mocht er op basis van het criterium kwaliteit geen onderscheid ontstaan, dan geldt dat de Inschrijver die de laagste totaalprijs heeft ingediend wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijver. Zie onderstaand voorbeeld:

Voorbeeld (Let op, in dit voorbeeld is expliciet gewerkt met fictieve getallen)

Inschrijver X heeft op kwaliteit (K1,K2 en K3) drie keer goed gescoord. Inschrijver A heeft met een prijs van €23.000 voor het onderdeel prijs 25 punten gescoord.

Inschrijver Y heeft op kwaliteit (K1,K2 en K3) drie keer goed gescoord. Inschrijver B heeft met een prijs van €22.500 voor het onderdeel prijs 25 punten gescoord.

In dit geval hebben zowel Inschrijver X als Inschrijver Y evenveel punten gescoord op prijs en op kwaliteit. Inschrijver Y heeft echter een lagere totaalprijs ingediend. Inschrijver Y heeft in dit geval de economisch meest voordelige inschrijving.

Mocht er ook dan geen onderscheid ontstaan, dan zal de onderlinge rangorde worden vastgesteld door middel van loting. zal de onderlinge rangorde wordt vastgesteld

7.6 Verificatie

De Gemeente streeft naar transparantie, objectiviteit en integriteit in het aanbestedingsproces. Met het oog op deze principes behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om de inschrijvingen op de aanbesteding te verifiëren. Deze verificatie kan plaatsvinden op verschillende momenten tijdens het aanbestedingsproces.

De Gemeente behoudt het recht om de ingediende documentatie ten behoeve van de Inschrijving, zoals referenties en andere relevante stukken, te verifiëren. De Gemeente behoudt zich eveneens het recht voor om een verificatiegesprek te initiëren.

Inschrijvers worden geacht volledige medewerking te verlenen aan de verificatieactiviteiten die de aanbestedende dienst wenst uit te voeren. Dit omvat het verschaffen van aanvullende informatie, documentatie of deelname aan verificatiegesprekken indien gevraagd. Het niet nakomen van deze verplichting kan leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

7.7 Opdrachtverstrekking

Nadat de Gemeente heeft besloten aan welke drie economisch meest voordelige Inschrijvers zij voornemens is de opdracht te gunnen, wordt hiervan aan Inschrijvers schriftelijk mededeling gedaan.

Mocht een afgewezen Inschrijver het niet eens zijn met de gunningsbeslissing, dient hij binnen de in aanbestedingsplanning genoemde Standstill-termijn een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Nederland locatie Leeuwarden. Deze termijn is een wederzijds overeengekomen vervaltermijn. Indien niet binnen voornoemde termijn een kort geding dagvaarding correct is betekend, berust Inschrijver uitdrukkelijk in de afwijzing. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar ivo.westra@atosborne.nl en gosse.hoekstra@leeuwarden.nl, en via de berichtenmodule van TenderNed

Als er geen bezwaren tegen het gunningsbesluit zijn ingediend, wordt de Raamovereenkomst tekengereed opgesteld en door de partijen ondertekend. Hiermee eindigt de aanbestedingsprocedure.

8. OVERIGE VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDING

De Gemeente hanteert naast de in deze Aanbestedingsleidraad en Bijlagen vermelde voorwaarden en voorschriften nog algemene voorwaarden en voorschriften met betrekking tot uw inschrijving. Deze voorwaarden en voorschriften zijn hieronder opgenomen:

1. U mag de gegevens, die De Gemeente u in verband met deze procedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt;
2. Intellectueel eigendom: u mag de aanbestedingsdocumenten uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt. Het is u niet toegestaan de aanbestedingsdocumenten aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen;
3. Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van De Gemeente;
4. Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u uw voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt De Gemeente zich eveneens het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen;
5. U heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins tenzij dit expliciet in de aanbestedingsdocumenten is opgenomen;
6. De Gemeente zal uw inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven vertrouwelijk behandelen;
7. Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure aangeleverde bescheiden worden eigendom van De Gemeente.
8. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting.
9. Op de procedure voorafgaand aan het sluiten van de Raamovereenkomst, de Raamovereenkomst zelf en op de uitvoering daarvan is Nederlands recht van toepassing.
10. Alle geschillen welke tussen Partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding, de (te sluiten) Raamovereenkomst dan wel van Nadere Overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding zullen worden beslecht door de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan.
11. Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en de Aanbestedingsleidraad niet voorzien, is ter beoordeling aan De Gemeente.
12. In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de overige aanbestedingsdocumenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.

Definities

In deze Aanbestedingsleidraad worden de navolgende definities gehanteerd

Aanbestedende dienst	De Gemeente Leeuwarden (De Gemeente)
Aanbestedingsleidraad	de onderhavige aanbestedingsleidraad waarin de specifieke informatie met betrekking tot het object van de aanbesteding en de informatie met betrekking tot de inschrijvings-en gunningsprocedure te vinden is.
Bijlage	een bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad.
Gegadigden	Geïnteresseerde partijen in deelname aan de onderhavige aanbesteding
Inschrijver	de Gegadigde die een geldige inschrijving heeft ingediend
Nadere Overeenkomst	Een schriftelijke overeenkomst, die in aanvulling op de bepalingen van de Raamovereenkomst tussen de Opdrachtgever enerzijds en de Opdrachtnemer anderzijds wordt gesloten met betrekking tot een Nadere Opdracht
Opdrachtgever	De Gemeente Leeuwarden
Opdrachtnemer	de inschrijver(s) aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht heeft gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.
Raamcontractanten	De drie partijen met de economisch meest voordelige inschrijving én met wie daaropvolgend een Raamovereenkomst is afgesloten.
Raamovereenkomst	De raamovereenkomst (inclusief bijlagen) is als bijlage 1 in concept aan de Aanbestedingsleidraad gehecht.

9. BIJLAGEN

- 9.1 Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Separaat bijgevoegd
- 9.2 Bijlage 2: Klachtenregeling Gemeente Leeuwarden
Separaat bijgevoegd
- 9.3 Bijlage 3: Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst
Separaat bijgevoegd
- 9.4 Bijlage 4: Format vragenlijst Nota van Inlichtingen
Separaat bijgevoegd
- 9.5 Bijlage 5: Format referentieprojecten
Separaat bijgevoegd
- 9.6 Bijlage 6: Programma van Eisen
Separaat bijgevoegd
- 9.7 Bijlage 7: Geheimhoudingsverklaring
Separaat bijgevoegd
- 9.8 Bijlage 8: Rapport Inventarisatie Lood in de bodem
Op aanvraag beschikbaar, zie paragraaf 2.4
- 9.9 Bijlage 9: Casus lood in bodem speelplaatsen
Separaat bijgevoegd
- 9.10 Bijlage 10: Format prijslijst
Separaat bijgevoegd