EURO MANAGEMENT CONSULTANTS



Bijlage 8b Programma van Eisen

Europese Aanbesteding
Levering Gas

© Copyright 2024, Euro Management Consultants.

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Euro Management Consultants.

EURO MANAGEMENT CONSULTANTS

ERGON

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Levering Gas en aanverwante diensten	4
Hoofdstuk 2	Methodiek van prijsstelling GXX-aansluitingen Gas	4
Hoofdstuk 3	Methodiek van prijsstelling profielverbruik Gas	5
Hoofdstuk 4	Clicken	5
Hoofdstuk 5	Bandbreedte volume	6
Hoofdstuk 6	Monitoring en evaluatie	6
Hoofdstuk 7	Facturatie en betalingsvoorwaarden	7
Hoofdstuk 8	Switchgarantie	7
Hoofdstuk 9	Communicatie	8
Hoofdstuk 10	Portal	8
Hoofdstuk 11	Klachtenregeling	8
Hoofdstuk 12	Overige verplichtingen	9
Hoofdstuk 13	Controle	9
Hoofdstuk 14	SROI	9

1. Levering Gas en aanverwante diensten

Opdrachtgevers hebben een geschat jaarverbruik verdeeld over diverse aansluitingen, zoals vermeld in Bijlage 12. Alle locaties bevinden zich in Nederland.

Gedurende de contractduur bestaat de mogelijkheid dat er door de Projectorganisatie en/of de Opdrachtgevers nieuwe locaties tussentijds worden toegevoegd danwel bestaande locaties tussentijds worden afgestoten, in welk beide gevallen dezelfde tussen Partijen vastgelegde voorwaarden en opslagen blijven gelden.

Levering aanverwante diensten:

- alle diensten nodig voor de levering van Gas aan alle locaties;
- faciliteren van mutaties aansluitingenbestand;
- de overname van de programmaverantwoordelijkheid (PV) en de kosten hiervan;
- backoffice ondersteuning;
- switchaanvraag van aansluitingen en informatieverstrekking hierover;
- facturering;
- managementinformatie;
- uitvoeren van clickmomenten op de handelsmarkt(en).

Voor de bedrijven worden de leveringsprijzen vooraf voor een percentage vastgelegd op de forwardmarkt (huidige strategie is 70%) en het resterende gedeelte wordt gedurende het leveringsjaar afgenomen op de spotmarkt middels een spotmaandprijs (1-0-1) of gemiddelde spotprijs over betreffende maand.

2. Methodiek van prijsstelling GXX- en GVV-aansluitingen Gas

Voor Gas GXX en GGV worden de Settlement-prijzen van de ICE Endex TTF Gasmarkt en/of OTC markt gebruikt als index voor de commodity-prijsnoteringen voor inkoop van de jaarblokken. Opdrachtnemer verdeelt de volumes over de maanden conform de profielen van de cliënten. Er wordt tevens gebruik gemaakt van de ICE Endex Spot Gasmarkt als index voor de commodity-prijsnoteringen voor inkoop van maandblokken (1-0-1) of gemiddelde spotprijs over betreffende maand.

De commodityprijzen worden vastgelegd aan de hand van de notering op de ICE Endex TTF en/of OTC Gasmarkt plus de overeengekomen opslag.

De opslag is inclusief de vergoeding voor flexibiliteit en onbalans en bedraagt € ……../m3 en is exclusief de door de overheid opgelegde belastingen, toeslagen, heffingen en btw.

De opslag op de commodity-prijsnoteringen staat vast voor de gehele contractduur.

De opslag is een bedrag in euro’s per m3 met vier decimalen die de Opdrachtnemer bij de te bepalen commodityprijs optelt.

Er worden geen overige kosten, zoals bijvoorbeeld administratiekosten, in rekening gebracht.

3. Methodiek van prijsstelling profielverbruik (G1A, G2A en G2C) Gas

Opdrachtgever wenst voor Gas profielverbruik de Settlement-prijzen van de ICE Endex TTF Gasmarkt en/of OTC markt te gebruiken als index voor de commodity-prijsnoteringen voor inkoop van de jaarblokken. Opdrachtnemer verdeelt de volumes over de maanden conform de profielen van de cliënten. Er wordt tevens gebruik gemaakt van de ICE Endex Spot Gasmarkt als index voor de commodity-prijsnoteringen voor inkoop van maandblokken (1-0-1) of gemiddelde spotprijs over betreffende maand.

De commodityprijzen worden vastgelegd aan de hand van de notering op de ICE Endex TTF en/of OTC Gasmarkt plus de overeengekomen opslag.

De opslag bedraagt € ……../m3 en is inclusief de transportkosten en exclusief de door de overheid opgelegde belastingen, toeslagen, heffingen en btw.

De opslag op de commodity-prijsnoteringen staat vast voor de gehele contractduur.

De opslag is een bedrag in euro's per m3 met vier decimalen die de Opdrachtnemer bij de te bepalen commodityprijs optelt.

Er worden geen overige kosten, zoals bijvoorbeeld administratiekosten, in rekening gebracht.

4. Clicken grootverbruik en profielverbruik

De Projectorganisatie kan uiterlijk na 1 week na de definitieve gunning tot en met een jaar voor het aflopen van de Overeenkomst de ICE Endex en/of OTC handelsprijzen hanteren om tot definitieve prijsvorming te komen. De Opdrachtgever clickt per keer minimaal 10% en maximaal 25% van het benodigde jaarvolume. Het moment van kopen geschiedt uiterlijk voor 15 december voorafgaand aan het leveringsjaar. Clicken is mogelijk tot maximaal drie jaar vooruit. Opdrachtnemer hanteert standaard 15 december als uiterste dag waarop volumes kunnen worden gefixeerd of de laatste handelsdag voorafgaand aan 15 december indien 15 december geen handelsdag is.

Indien Projectorganisatie op de uiterste handelsdag nog niet het volledige volume van de grootverbruikers gefixeerd heeft zal de rest van het volume via de spotmarkt vastgelegd worden door de Opdrachtnemer.

Indien Projectorganisatie op de uiterste handelsdag nog niet het volledige volume van de profielverbruikers gefixeerd heeft zal de rest van het volume automatisch worden dichtgeclickt (gefixeerd) worden door de Opdrachtnemer.

De prijzen kunnen iedere handelsdag, met uitzondering van de in Nederland wettelijk erkende feestdagen, worden vastgelegd. Het clicken vindt uitsluitend plaats op basis van de End of day settlement notering van 16:00 uur of op basis van de OTC-prijzen van Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer stelt een click-portal of een opdrachtformulier beschikbaar.

Bij een opdrachtformulier:
Opdrachtnemer stuurt per e-mail een klikformulier. Projectorganisatie retourneert per e-mail uiterlijk 15:00 het getekende klikformulier. Inkoopdrachten worden uitsluitend via e-mail in behandeling genomen en bevestigd. Eventuele

toelichting over het klikformulier kan wel telefonisch worden besproken. Een bevestiging van de click(s) wordt de volgende werkdag door Opdrachtnemer verzonden.

Opdrachtnemer zendt voor alle leveringsjaren na iedere click het totaaloverzicht van de uitgevoerde clicks.

5. Bandbreedte volume

De prijzen zijn geldig voor het genoemde contractvolume.

Er geldt geen bandbreedte voor profielaansluitingen.

Er is voor het contractvolume voor grootverbruikers een bandbreedte van 15% van toepassing.
Binnen deze bandbreedte zijn onbeperkte mutaties in aansluitpunten toegestaan.

Projectorganisatie heeft de mogelijkheid om jaarlijks voorafgaand aan het leveringsjaar het totale contractvolume aan te passen, mits er niet meer volume is gefixeerd dan de gevraagde aanpassing en de volumewijziging niet groter is dan 15% (tenzij onderbouwd en akkoord bevonden door Opdrachtnemer). De bandbreedte is dan van toepassing op het nieuwe contractvolume".

Indien na afloop van een leveringsjaar blijkt dat de bandbreedte van 15% is over- of onderschreden (totale afname groter dan 115% of kleiner dan 85% van het contractvolume), dan wordt het meer- of minderverbruik verrekend volgens onderstaande formule:

Volume range	Volumeverschil berekening	Verrekenprijs
X < 85% van het gecontracteerde volume	(Gecontracteerd volume – 15%) - X	Gemiddeld gewogen Gas spot TTF dagprijs over het kalenderjaar verminderd met € 0,01/m3
X > 115% van het gecontracteerde volume	X - (Gecontracteerd volume + 15%)	gemiddelde gewogen Gas spot TTF dagprijs over het kalenderjaar verhoogd met € 0,01/m3

X is het gerealiseerde jaarvolume zoals blijkt uit gevalideerde meetdata of door wederzijds overeengekomen schattingen van meetdata.

Indien na een kalenderjaar blijkt dat de jaarafname van de grootverbruikersaansluitingen in het collectief buiten de bandbreedte valt en Opdrachtnemer een intentie heeft om een verrekening te laten plaatsen dan zal Opdrachtnemer met de Projectorganisatie overleg plegen hoe de verrekening onder de deelnemende bedrijven zal plaatsvinden. Pas na wederzijdse accordering kan facturatie plaatsvinden.

6. Monitoring en evaluatie

De Projectorganisatie zorgt namens Opdrachtgevers voor een zo correct mogelijke aanlevering van de meetdata aan Opdrachtnemer. Dit geschiedt bij de aanbesteding en jaarlijks in de maand september, wanneer evaluatie plaatsvindt tussen de Opdrachtnemer en de Projectorganisatie. Bijstelling van het verwachte jaarvolume, voor het dan komende

kalenderjaar, wordt dan gezamenlijk besproken en vastgesteld.

Uitgangspunt bij de bepaling van de jaarvolumes is het op voorhand juist en volledig vastleggen van de geschatte jaarvolumes. De meetdata 2023 van de bedrijven vormt hier de basis.

De Projectorganisatie is tevens voor de Opdrachtnemer het aanspreekpunt voor alle energie gerelateerde zaken van de bedrijven. Er is dus één aanspreekpunt voor Opdrachtnemer.

De projectorganisatie beantwoordt tevens voor de bedrijven de eerste lijns vragen van de bedrijven en verzorgt de switchverzoeken, middels de door Opdrachtnemer beschikbaar gestelde portal.

De Projectorganisatie verzorgt tevens een energierapportage voor de bedrijven waarin de energiemarkt en de energieprijsontwikkelingen worden geduid.

7. Facturatie en betalingsvoorwaarden

Per bedrijf worden voor de aansluitpunten van de telemetrie-aansluitingen wordt maandelijks op basis van de gemeten gegevens een factuur gezonden.

Per bedrijf worden voor de aansluitpunten zonder telemetrie-aansluitingen, wordt gefactureerd met voorschotnota's. Na afloop van het jaar wordt de definitieve eindafrekening opgesteld en gefactureerd of gecrediteerd. Het tijdstip van de afrekening van de kleinverbruiker wordt gekoppeld aan het beschikbaar komen van de gegevens van de Netbeheerder.

De Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om te factureren op basis van verzamelnota's.

De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaild in PDF format naar de bedrijven.
Een opgave van de mailadressen volgt na definitieve gunning.

De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

Overschrijding van een betalingstermijn door de Opdrachtgever of niet-betaling door haar van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen. De Opdrachtgever maakt zo spoedig mogelijk de vermeende onjuistheid van de factu(u)r(en) of de vermeende ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestatie aan Opdrachtnemer schriftelijk kenbaar. Nader onderling overleg over de ontstane situatie zal plaatsvinden en Partijen zullen naar redelijkheid en billijkheid handelen.

Het is Opdrachtgever en Opdrachtnemer niet toegestaan om creditnota's en openstaande posten met elkaar te verrekenen. De creditnota's worden altijd terugbetaald.

8. Switchgarantie

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de switchaanvraag van de aansluitingen. Daarnaast is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor een goede en tijdige, binnen tien werkdagen na switchaanvraag, informatieverstrekking aan de Opdrachtgever over de stand van zaken 'switch/no switch'. Bij no-switch geeft de Opdrachtnemer aan wat de reden

hiervoor is. Indien de initiële switches niet per 5 januari 2025 zijn gerealiseerd zullen Partijen overleg voeren en de problemen gezamenlijk oplossen.

Opdrachtgever zal gedurende de switchperiode een medewerker beschikbaar stellen die de Opdrachtnemer zal ondersteunen om het switchproces zo probleemloos mogelijk te laten verlopen.

Twee maanden voor de switchdatum zal een overzicht van de actuele aansluitingen van Opdrachtgever worden verstuurd aan Opdrachtnemer.

Mutaties (bijvoorbeeld ingebruikname nieuw pand, overname ondernemingen etc.), zullen direct na bekendwording aan Opdrachtnemer worden doorgegeven met de gegevens (i) wanneer een switch moet worden uitgevoerd, (ii) naw-gegevens, (iii) EAN-code en overige van belang zijnde informatie.

9. Communicatie

Opdrachtnemer benoemt voor de Projectorganisatie een vaste accountmanager, met een vaste vervanger. De accountmanager en de vaste vervanger zijn op de hoogte van de in deze Overeenkomst vastgelegde voorwaarden en blijven gedurende de looptijd van de Overeenkomst ongewijzigd tenzij zich langdurige ziekte of ontslag voordoet. De accountmanager beschikt over voldoende senioriteit en communicatieve vaardigheden en heeft een brede productkennis. De betrokken accountmanager beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Opdrachtnemer communiceert met de Projectorganisatie over de gang van zaken rond de eventuele overgang van de huidige leverancier naar de leverancier waarmee de Overeenkomst gesloten is en is bevoegd om beslissingen te nemen en problemen adequaat op te lossen. Kernwoorden zijn duidelijkheid, bereikbaarheid en oplossend vermogen.

10. Portal

De Opdrachtnemer zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst een portal beschikbaar hebben waarin onderstaande functionaliteiten beschikbaar zijn op bedrijfsniveau en totaalniveau:

- verbruiksoverzicht op EAN-code;
- facturen;
- meetdata van de telemetrieaansluitingen;
- aan- en afmelden van aansluitingen;
- actieve- en passieve aansluitingen;
- optioneel: klikmogelijkheid.

11. Klachtenregeling

Opdrachtnemer zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten die schriftelijk, telefonisch of per e-mail zijn ingediend.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:

- het in behandeling nemen van alle klachten;
- afhandeling van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen;

- voorkoming van herhaling van klachten;

Van ieder klacht wordt door Opdrachtnemer geregistreerd:

- datum en tijd indiening klacht;
- afhandelingsdatum klacht;
- aard ingediende klacht;
- wijze en resultaat afhandeling klacht;
- wel of niet gegrondverklaring.

Per jaar vindt overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de klachten en de door Opdrachtnemer te nemen/genomen maatregelen worden besproken en geëvalueerd. Dit om klachten in de toekomst te voorkomen. Indien nodig wordt de frequentie van dit overleg verhoogd.

12. Overige verplichtingen

Opdrachtnemer garandeert dat hij en de eventueel door hem ingeschakelde derden voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en beschikken en blijven beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de dienstverlening en ondernemerschap.

13. Controle

Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van de uitvoering van deze Raamovereenkomst te controleren.

Opdrachtgever is gerechtigd alle mogelijke maatregelen te treffen die haar redelijk voorkomen. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is slechts tot vergoeding van kosten gehouden voor zover de kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

14. SROI

14.1 SROI houdt in dat de Opdrachtnemer aan wie een opdracht wordt verstrekt, verplicht is om een deel (over het algemeen een percentage) van de totale opdrachtsom exclusief btw te besteden aan de invulling van de SROI door de, bij voorkeur langdurige, inzet van mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. De Opdrachtnemer is verplicht om binnen deze opdracht minimaal 2% van de loonsom exclusief btw, vastgesteld op € 1.500,- per jaar, te besteden aan de invulling van de SROI voorwaarde.

14.2 Een vorm van ‘SROI’ is het keurmerk PSO (Prestatieladder Socialer Ondernemen). Opdrachtnemer die vanaf de start van de uitvoering van de opdracht en gedurende de gehele duur van de opdracht aan minimaal trede 2 van de PSO voldoet (en dit kunnen aantonen met een geldig PSO certificaat), voldoen aan de SROI prestatie-eis van 2%. Het is ook mogelijk om een korting van 50% op de SROI verplichting voortvloeiend uit de prestatie eis te geven indien een Opdrachtnemer in het bezit is van een geldig PSO certificaat op trede 1. PSO staat voor Prestatieladder Socialer Ondernemen, een wetenschappelijk onderbouwd meetinstrument /keurmerk van TNO

(Nederlandse Organisatie voor toegepast natuurwetenschappelijk onderzoek) en Stichting PSO Nederland (www.pso-nederland.nl). De prestatieladder wordt continue doorontwikkeld onder leiding van TNO.

14.3 De invulling van de SROI verplichting mag plaatsvinden zowel binnen als buiten de uitvoering van de gegunde opdracht. Voor het gedeelte van de invulling van SROI, dat plaatsvindt buiten de opdrachtuitvoering, dient er wel sprake te zijn van diensten en werkzaamheden die indirect ook ten goede komen aan de opdracht.

14.4 De invulling van de SROI verplichting wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht. Het moet namelijk mogelijk zijn om de opdracht direct na afronding van de werkzaamheden definitief af te rekenen en daarvoor is het nodig dat beoordeeld kan worden in welke mate de SROI verplichting is gerealiseerd.

14.5 Van de bij artikel 14.4 genoemde periode kan worden afgeweken in het kader van duurzame plaatsing van een kandidaat.

14.6 De SROI verplichting kan op de volgende manieren worden ingevuld door de Opdrachtnemer:

a. Door personen met een afstand tot de arbeidsmarkt (kandidaten), zoals omschreven in artikel 7 te betrekken bij de (ondersteunende) werkzaamheden;
b. Door diensten zoals groen/schoonmaak/post af te nemen van of werkzaamheden aan de deelnemende Participatie/Sociale werkbedrijven (uitvoerende instantie Wet Sociale Werkvoorziening) uit te besteden. De Participatie/Sociale werkbedrijven zijn; WSD-Groep, Ergon, Baanbrekers, De Risse, WVS, Concern voor werk, Werkse!, Konnected en IJmond werkt!;
c. De Opdrachtnemer mag gebruik maken van een onderaannemer ter invulling van de ‘SROI’ verplichting, maar blijft ook dan verantwoordelijk voor een correcte invulling en afwikkeling. Hierbij dient wel aantoonbaar te worden gemaakt dat er een directe relatie met de uitvoering van de opdracht is;
d. Een organisatie kan bij het begin van de opdracht een geldig certificaat van de Prestatieladder Socialer Ondernemen van TNO op Trede 2 overleggen en daarmee of achteraf aantonen voor de duur van de opdrachtuitvoering op dit niveau gecertificeerd te zijn of te zijn geweest. Gedurende de gehele Opdracht dient de Opdrachtnemer aan te kunnen tonen op Trede 2 gecertificeerd te zijn geweest, Indien de geldigheid van het PSO-certificaat verloopt tijdens de opdracht en het certificaat niet wordt verlengd zal de SROI verplichting alsnog ingevuld dienen te worden op de in artikel 6, sub a, b en c omschreven wijze;

14.7 De kandidaten uit de in tabel 7.1 benoemde regelingen, tellen mee als invulling voor SROI. In de kolommen worden respectievelijk de omschrijving en de bijbehorende criteria vermeld. In de tabel wordt uitgegaan van het moment van instroom bij de Opdrachtnemer.

Tabel 14.7.1: Kandidaten SROI

Regeling	Kandidaten	Criteria
PW/IOAW/ IOAZ	Personen die direct voorafgaande aan de instroom bij de Opdrachtnemer een uitkering van de gemeente op grond van de Participatiewet (PW), IOAW of IOAZ ontvingen. (En of geregistreerd staan in het doelgroepenregister van het UWV.)	De Opdrachtnemer biedt de kandidaat een dienstverband aan van minimaal zes maanden. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst en het betalen van loon telt de kandidaat mee voor de invulling van de ‘SROI’ verplichting.

WAO/WIA/ WAZ/ Wajong	Personen tellen mee op grond van een claimbeoordeling volledig arbeidsongeschikt of gedeeltelijk arbeidsgeschikt verklaard (minimaal 35%), op basis van een jonggehandicapte status of op grond van een arbeidsongeschiktheidsverzekering (AOV) van een private verzekeraar arbeidsongeschikt zijn verklaard.	Voor de kandidaten met een WAO, WIA. WAZ of Wajong uitkering, dient de opdrachtgever een dienstverband voor minimaal zes maanden aan te bieden. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst telt de kandidaat mee voor de invulling van de 'SROI' verplichting.
WSW	Personen tellen mee op grond van indicatiebeschikking SW.	De Opdrachtnemer biedt de kandidaat een dienstverband aan. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst en het betalen van loon telt de kandidaat mee voor invulling van de SROI verplichting. Opdrachtnemer kan kandidaat ook inlenen van een WSW-bedrijf via een detacheringsconstructie.
WW	Personen met als uitgangspositie 'WW- uitkering' tellen pas mee als ze voó r´ instroom een half jaar of langer een WWuitkering ontvingen. Als een persoon tijdens zijn recht op een WW-uitkering weer aan het werk gaat en binnen 26 weken opnieuw werkloos wordt, loopt de oude uitkering weer verder (herleving van de uitkering) voor de duur die de werkloze nog te goed had. In dit geval telt de uitkeringsduur voor de aanvatting van het werk gaan mee met de duur van de WW na het opnieuw werkloos worden (moet samen ook min. een half jaar zijn).	Voor de kandidaten met een WW uitkering, dient de opdrachtgever een dienstverband voor minimaal zes maanden aan te bieden. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst telt de kandidaat mee voor de invulling van de "SROI" verplichting.
BBL/BOL niveau 1 en 2 + VSO/PRO	Personen die een leerwerk- (BBL) of een stage-overeenkomst (BOL) tot niveau 1 of 2, dan wel leerlingen VSO/PRO die een stageovereenkomst hebben voor een arbeidstoeleidingsstage. Leerlingen van het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en praktijkonderwijs (PRO) die een stage-overeenkomst hebben met een werkgever voor een arbeidstoeleidingsstage tellen ook meer in het kader van invulling van de SROI verplichting.	De opdrachtgever biedt de kandidaat een leerwerk- of stageplaats aan.

14.8 De Opdrachtgever rekent bij de invulling van SROI met de volgende normbedragen:

Tabel 14.8.1: Normbedragen SROI

Doelgroep	Jaartarief[1] t.b.v. invulling social return verplichting (op basis van fulltime dienstverband)	Jaartarief[1] omgerekend naar uurtarief[1] (jaartarief/1.463 uur (JUS-norm[2]))
WW	€ 30.000,-	€ 20,51
Participatiewet (bijstandgerechtigde)	€ 35.000,-	€ 23,92
WIA/WAO	€ 35.000,-	€ 23,92
Wajong	€ 35.000,-	€ 23,92
WSW	€ 35.000,-	€ 23,92
Leerling BBL	€ 10.000,-	€ 6,84
Leerling BOL	€ 5.000,-	€ 3,42
Leerling VSO / Praktijkonderwijs	€ 5.000,-	€ 3,42

Voetnoten
1 Tarieven zijn all-inclusive tarieven dus ook inclusief begeleidingskosten en werkgeverslasten
2 JaarUrenSystematiek

14.9 Bij de inzet van de Prestatieladder Socialer Ondernemen van TNO (PSO) dient een kopie van het certificaat overlegd te worden met gevraagde trede met een geldigheidsduur gelijk aan of groter dan de contractperiode. Indien de geldigheidsduur van het certificaat korter is dan de duur van de overeenkomst, dient de Opdrachtnemer tussentijds of bij beëindiging van de contractperiode de geldigheid van de certificering alsnog aan te tonen voor de gehele duur van de overeenkomst. Gedurende de gehele opdracht dient de Opdrachtnemer aan te kunnen tonen op Trede 2 gecertificeerd te zijn geweest, Indien de geldigheid van het PSO certificaat verloopt tijdens de opdracht en het certificaat niet wordt verlengd zal de SROI verplichting alsnog, naar rato vanaf datum te behalen certificaat, ingevuld dienen te worden op de in artikel 6, sub a, b en c omschreven wijze.

14.10 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de werving van SROI kandidaten. Indien gewenst biedt o.a. 04Werkt, het werkgeversservicepunt van de regio Zuidoost Brabant, de Opdrachtnemer advies en ondersteuning in het aantrekken van kandidaten. De Opdrachtnemer kan zich hiervoor wenden tot het WSP portal van 04Werkt. Het WSP heeft de diverse kandidaten in beeld en kan ondersteunen bij een passende invulling van de SROI verplichting.

14.11 Bij het niet voldoen aan de eisen met betrekking tot de SROI verplichting wordt niet voldaan aan de eisen uit de opdrachtverstrekking wat kan leiden tot een schadevergoeding welke gelijk staat aan eenmaal het niet ingezette percentage van de SROI-verplichting.

Alternatief: Indien bij de eindafrekening van de opdracht niet of niet in zijn geheel is voldaan aan de SROI verplichting, wordt onmiddellijk en zonder ingebrekestelling een boete opeisbaar die gelijk is aan eenmaal de geldwaarde van het niet-ingevulde deel van de verplichting. Opdrachtgever heeft het recht een opgelegde

boete te verrekenen met uitstaande vorderingen van de Opdrachtnemer op de Opdrachtgever.

Monitoring en verantwoording van de invulling van SROI return wordt tussen Partijen vastgelegd. Dit wordt eenmaal per maand vastgelegd door de Opdrachtnemer in het monitoringssysteem WIZZR. Als de SR-coördinator de SROI-verplichting vastlegt in Wizzr, krijgt de Opdrachtnemer een mail met daarin gegevens waarmee hij toegang krijgt tot Wizzr. Dit is verplicht, de Opdrachtnemer moet zelf hierin kandidaten opvoeren en documenten uploaden. Iedere Opdrachtnemer met een SROI-verplichting moet dus registreren in Wizzr.

14.12 De coördinator Social Return van een deelnemende opdrachtgevers, kan de Opdrachtnemer informeren op welke wijze deze de documenten aangeleverd dienen te worden. Opdrachtnemer heeft de verplichting binnen twee weken na gunning contact op te nemen met Opdrachtgever. Opdrachtnemer heeft de verplichting binnen twee weken na gunning contact op te nemen met de Projectorganisatie omtrent de invulling van de SROI.

14.13 Indien Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst jaarlijks niet het bedrag aan SROI afneemt bij de Opdrachtgever, wordt het verschil tussen het jaarlijks te berekenen bedrag SROI en het bedrag dat daadwerkelijk is afgenomen aan de Opdrachtgever overgemaakt in februari, volgend op het afgesloten kalenderjaar.



Euro management consultants

Kluizerdijk 1D
5554 XA Valkenswaard
+31 (0)40 213 00 75
info@euromanagementconsultants.nl