



Bijlage E Profielen

Europese aanbesteding **Communicatieadvies en -uitvoering RWS**

Openbare Procedure
Aanbestedingsnummer: EA0117

Versie: 1.0

Overal waar 'hij' (of een afgeleide daarvan) staat, kan ook 'zij' (of een afgeleide daarvan) gelezen worden.

Profiel junior communicatieadviseur

Geschiktheidseisen

De junior communicatieadviseur:

- heeft minimaal een mbo/hbo werk- en denkniveau en een afgeronde relevante vakinhoudelijke opleiding;
- heeft tot 5 jaar werkervaring als communicatieadviseur;
- doet ervaring op met communicatie in een politiek-bestuurlijk gevoelige context.

Gewenste competenties en ervaring

De junior communicatieadviseur:

- is leergierig
- verricht (project ondersteunende) werkzaamheden en wordt begeleid door een medior of senior communicatieadviseur.
- verdiept zich in laatste trends en ontwikkelingen in het communicatievak;
- kan goed samenwerken;
- bouwt makkelijk een netwerk op.
- Heeft interesse in en gevoel voor bestuurlijke, maatschappelijke en politieke verhoudingen.

Profiel medior communicatieadviseur

Geschiktheidseisen

De medior communicatieadviseur:

- heeft minimaal een hbo werk- en denkniveau en een afgeronde relevante vakinhoudelijke opleiding;
- heeft minimaal 5 jaar werkervaring als communicatieadviseur en aantoonbare ervaring in omgevingscommunicatie;
- heeft aantoonbare ervaring met communicatie in een politiek-bestuurlijk gevoelige context of organisatie.

Gewenste competenties en ervaring

De medior communicatieadviseur:

- is en blijft op de hoogte van de laatste trends en ontwikkelingen in het communicatievak;
- is succesvol in projectmatig werken;
- kan zelfstandig werken in een complexe organisatie;
- heeft aantoonbare affiniteit met vraagstukken in overheidscommunicatie;
- begrijpt de positie en corporate belangen van Rijkswaterstaat en weet dat om te zetten naar tactisch handelen;
- handelt proactief, is kan snel schakelen en blijft ook onder tijdsdruk kwaliteit leveren.

Profiel senior communicatieadviseur

Geschiktheidseisen

De senior communicatieadviseur:

- heeft minimaal een hbo-/academisch werk- en denkniveau en een afgeronde relevante vakinhoudelijke opleiding;
- heeft minimaal 8 jaar werkervaring als communicatieadviseur en aantoonbare ervaring in omgevingscommunicatie;
- heeft aantoonbare ervaring met communicatie in een politiek-bestuurlijk gevoelige context.

Gewenste competenties en ervaring

De senior communicatieadviseur:

- is een communicatiestrategie pur sang en is op de hoogte van de laatste trends en ontwikkelingen;
- kan projectmatig werken;
- heeft ruime werkervaring in complexe organisaties, houdt overzicht en legt verbindingen;
- heeft aantoonbaar succesvol gewerkt aan vraagstukken in overheidscommunicatie;
- begrijpt de positie en corporate belangen van Rijkswaterstaat en weet dat om te zetten naar strategisch handelen;
- heeft ervaring met de aansturing van junior of medior collega's
- handelt proactief,
- is stressbestendig en blijft ook onder tijdsdruk kwaliteit leveren.

Profiel redacteur

Geschiktheidseisen

De redacteur:

- is een professional die verantwoordelijk is voor het bewerken en verbeteren van geschreven teksten.
- heeft minimaal een hbo-werk- en denkniveau en beschikt over een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal;
- heeft aantoonbaar recente werkervaring als redacteur gedurende minimaal 3 jaar,
- heeft ervaring met verschillende soorten online en offline teksten voor diverse in- en externe doelgroepen, waaronder algemeen publiek en de zakelijke markt;

Gewenste competenties en ervaring

De redacteur:

- Heeft een uitstekende beheersing van de taal, grammatica, spelling, interpunctie en stijl
- Heeft het vermogen om de structuur van een tekst te analyseren en te verbeteren. En inzicht in de logica en coherentie van de inhoud.
- heeft een journalistieke/actieve en (zelf)kritische houding: vraagt door bij onduidelijkheden;
- is stressbestendig en blijft ook onder tijdsdruk kwaliteit leveren.

Profiel tekstschrijver

Geschiktheidseisen

De tekstschrijver:

- heeft aantoonbaar recente werkervaring als tekstschrijver gedurende minimaal 5 jaar, waarbij tekstschrijven zijn primaire verantwoordelijkheid is en geen neventaak;
- heeft ervaring met het schrijven van online en offline teksten voor diverse in- en externe doelgroepen, waaronder algemeen publiek en de zakelijke markt;
- heeft ervaring met Search Engine Optimization (SEO), bij het uitschrijven van webteksten;
- heeft minimaal een hbo-werk- en denkniveau en beschikt over een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal;
- heeft ervaring in het schrijven over politiek-bestuurlijk gevoelige onderwerpen.

Gewenste competenties en ervaring

De tekstschrijver:

- is schrijver in hart en nieren en blinkt uit in het schrijven van toegankelijke teksten: teksten die de lezer als vanzelf meenemen door de logische opbouw, aansprekende koppen en titels, een op de doelgroep afgestemd taalgebruik en passende tone of voice;
- heeft een journalistieke/actieve en (zelf)kritische houding: vraagt door bij onduidelijkheden en selecteert de juiste informatie;
- begrijpt de positie en corporate belangen van Rijkswaterstaat en weet dat in zijn teksten te integreren;
- is communicatief zeer vaardig. Kan, met behoud van goede onderlinge relaties, laveren tussen diverse partijen zonder daarbij zijn kerntaak – het schrijven van toegankelijke teksten volgens corporate uitgangspunten – uit het oog te verliezen;
- heeft bij voorkeur ervaring in het schrijven over onderwerpen als infrastructuur, gebiedsontwikkeling, verkeer en vervoer, waterbeheer en duurzaamheid;
- is stressbestendig en blijft ook onder tijdsdruk kwaliteit leveren.

Profiel DTP-er

Geschiktheidseisen

De DTP-er

- Ervaring met softwarepakketten zoals Adobe Creative Suite (InDesign, Photoshop, Illustrator)
- Heeft een ervaring met kleurentheorie, typografie en lay-out.
- Heeft verstand van drukwerkprocessen, specificaties en het vermogen om drukklare bestanden te maken.
- Ervaring met digitale publicaties, zoals online magazines.

Gewenste competenties en ervaring

De DTP-er

- Heeft het vermogen om creatieve oplossingen te bedenken en innovatieve ontwerpen te maken die voldoen aan de behoeften van de klant.
- is creatief en weet te verrassen binnen de huisstijlrichtlijnen
- is en blijft op de hoogte van de laatste trends en ontwikkelingen in het communicatie vak en heeft aantoonbare kennis van vormgeving, beeldcommunicatie én typografie.

Profiel Vormgever*Geschiktheidseisen*

De vormgever:

- heeft minimaal een afgeronde MBO vakopleiding (Grafisch Lyceum, Nimeto of soortgelijke opleiding)
- heeft aantoonbaar recente werkervaring als vormgever gedurende minimaal 3 jaar bij het tot stand laten komen van communicatiemiddelen,
- Kan minimaal werken met de belangrijkste grafische programma's zoals InDesign, Illustrator en Photoshop (Adobe Creative Suite);
- heeft aantoonbare ervaring met het vormgeven van online en offline middelen.

Gewenste competenties en ervaring

De vormgever:

- behartigt en bewaakt het merk Rijkswaterstaat: werkt vanuit het corporate belang en hanteert de huisstijlrichtlijnen;
- is creatief en weet te verrassen binnen de huisstijlrichtlijnen
- handelt proactief, heeft een heldere stijl van communiceren en beschikt over goede sociale en communicatieve vaardigheden;
- is en blijft op de hoogte van de laatste trends en ontwikkelingen in het communicatie vak en heeft aantoonbare kennis van vormgeving, beeldcommunicatie én typografie.

Profiel Projectmanager

Algemeen

De projectmanager:

- is bij Opdrachtnemer voor de opdracht het enige aanspreekpunt tenzij anders is overeengekomen. Dit geldt ook bij een Combinatie;
- denkt mee en adviseert vanuit een brede communicatiedeskundigheid over de uit te voeren dienstverlening;
- signaleert en overlegt proactief wanneer er wijzigingen, onduidelijkheden of problemen zijn en komt met oplossingen;
- neemt de volledige begeleiding op zich van uit te voeren opdrachten, van start tot oplevering, en verzorgt de afstemming met betrokkenen;
- behartigt en bewaakt bij elke opdracht het corporate belang van Opdrachtgever;
- levert een schriftelijke debriefing op basis van de intake, en stemt deze actief af met Opdrachtgever.

Planning

De projectmanager:

- levert een realistische planning;
- plant activiteiten goed in, rekening houdend met (voor zover van toepassing) afstemmingsmomenten, correctierondes en redactieslagen;
- stuurt op planning bij zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever;
- stuurt tijdig op wijzigingen in de planning en benoemt consequenties voor Opdrachtgever van het niet halen van de planning.

Overleggen

De projectmanager:

- stelt vergaderdata vast;
- stelt de agenda samen;
- zorgt voor (of bewaakt de) verslaglegging;
- distribueert gespreksverslagen van overleggen;
- monitort de opvolging van acties en neemt indien nodig maatregelen;
- informeert de voor Opdrachtgever aangestelde accountmanager over projectvoortgang en/of bijzonderheden.

Budget

- De projectmanager:
- is verantwoordelijk voor de budgetbewaking;
- wijzigt het budget alleen na opdracht hiertoe vanuit Opdrachtgever;
- communiceert wijzigingen in het budget tijdig en juist.