

CONCEPTOVEREENKOMST ACCOUNTANTSDIENSTEN

PARTIJEN:

1. De Almeerse Scholen Groep Stichting voor openbaar primair en voortgezet onderwijs, gevestigd te (1326 AA) Almere, aan Bongerdstraat 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [REDACTED], hierna te noemen “Opdrachtgever”,

en

2. [Naam Opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid], (statutair) gevestigd te [(postcode)] [plaats], aan [adres], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [volledige naam vertegenwoordigingsbevoegde], [functie], hierna te noemen “Opdrachtnemer”;

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen “Partijen”, respectievelijk “Partij”,

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- a. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan accountantsdiensten;
- b. Opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding heeft aangekondigd op 16 juli 2024 door middel van de publicatie van het Aanbestedingsdocument met kenmerk ASG-24-01. waarin de Opdracht is omschreven (de **Opdracht**);
- c. Opdrachtnemer in dat kader op [datum] een Inschrijving heeft gedaan en met die Inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de Opdracht, vanaf [datum], uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstelling van de Prestatie om deze succesvol te kunnen uitvoeren;
- d. Opdrachtnemer de economisch meest voordelige Inschrijving (beste prijs-kwaliteit verhouding) heeft gedaan en als gevolg daarvan Opdrachtgever de Opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- e. op basis van die gunning onder andere de onderhavige overeenkomst Accountantsdiensten (de “**Overeenkomst**” tussen Partijen tot stand is gekomen, waarin de voorwaarden voor de door Opdrachtnemer te verrichten Prestatie zijn vastgelegd;
- f. op deze Overeenkomst de Algemene Inkoopvoorwaarden ASG voor leveringen en diensten (de “**Inkoopvoorwaarden**”) van toepassing zijn, voor zover daarvan in (de bij) deze Overeenkomst (behorende documenten) niet wordt afgeweken. De Inkoopvoorwaarden zijn voor de volledigheid als **Bijlage 1** bij deze Overeenkomst gevoegd.

VERKLAREN HET VOLGENDE OVEREEN TE KOMEN:

Artikel 1. Begrippen

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Inkoopvoorwaarden en de onderhavige Overeenkomst.

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Opdrachtnemer zal de Accountantsdiensten zoals omschreven in de Opdracht in het Aanbestedingsdocument (paragraaf 2.3 Aanbestedingsleidraad) en het Programma van Eisen. Voor de

volledigheid is het Aanbestedingsdocument als **Bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehecht en het Programma van Eisen als **Bijlage 3**] (hierna: de "Prestatie").

2.2 De stukken die in de aanbestedingsprocedure zijn gedeeld, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze Overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde):

1. De onderhavige Overeenkomst;
2. Nota('s) van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. Het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen (exclusief de verstrekte concept Overeenkomst nu deze is vervangen door de (onderhavige) Overeenkomst);
4. De Inkoopvoorwaarden;
5. De Inschrijving van Opdrachtnemer.

Artikel 3. Ingangsdatum en duur van de Overeenkomst

3.1 De Overeenkomst gaat in op 1 oktober 2025 en wordt aangegaan voor de duur van drie (3) jaren met de optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden van drie (3) keer een periode van één (1) jaar. De maximale looptijd van deze Overeenkomst is dan ook zes (6) jaar.

3.2 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien Opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.

3.3 Bij beëindiging van de Overeenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze Overeenkomst en de Inkoopvoorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de Overeenkomst tussen Partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom en geschillenregeling en toepasselijk recht (zie ook artikel 2.6 Inkoopvoorwaarden).

Artikel 4. Communicatie

4.1 Partijen stellen beiden een contactpersoon binnen de organisatie aan die primair verantwoordelijk is voor het bewaken van en de communicatie ten aanzien van de uitvoering van de Overeenkomst en (dus) de naleving van het Aanbestedingsdocument, het Programma van Eisen, en eventuele (nadere) werkafspraken op grond van deze Overeenkomst. Tevens wijzen beide Partijen een vervangend Projectleider aan.

4.2 Namens Opdrachtgever is de contactpersoon: [naam contactpersoon]. [naam contactpersoon] is te bereiken via telefoonnummer [telefoonnummer] en via e-mailadres [e-mailadres]. De vervanger van [naam contactpersoon] is [naam vervanger]. [naam vervanger] is te bereiken via telefoonnummer [telefoonnummer] en via e-mailadres [e-mailadres]. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst tijdig in geval wijzigingen optreden in voornoemde contactgegevens, dan wel in de aangewezen contactpersoon en/of vervanger.

4.3 Namens Opdrachtnemer is de contactpersoon: [naam]. [naam] is te bereiken via telefoonnummer [telefoonnummer] en via e-mailadres [e-mailadres]. [naam] vervanger is [naam]. [naam] is te bereiken via telefoonnummer [telefoonnummer] en via e-mailadres [e-mailadres]. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst tijdig in geval wijzigingen optreden in voornoemde contactgegevens, dan wel in de aangewezen contactpersoon en/of vervanger.

4.4 Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de Overeenkomst en dus de door de Opdrachtnemer te verrichten Prestatie te bewaken. In ieder geval vindt jaarlijks een evaluatie plaats van de dienstverlening van Opdrachtnemer. Dit jaarlijkse evaluatiegesprek wordt op initiatief van Opdrachtnemer ingepland. Voorafgaand aan dat overleg verstrekt (de contactpersoon van) Opdrachtnemer de door Opdrachtgever ten behoeve van dat gesprek gewenste informatie, zoals ook omschreven in het Programma van Eisen. Tijdens het overleg wordt onder ander

gesproken over positieve en negatieve ervaringen, naleving van gemaakte afspraken, en kwaliteit van de verrichte Prestatie.

- 4.5 In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der Partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Prestatie, dient deze Partij de andere Partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken ter zake van de uitvoering van de Prestatie.

Artikel 5. Tarieven

- 5.1 De kosten van de door Opdrachtnemer te verrichten Prestatie volgen uit de door Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving ingevulde en ingediende Prijzenblad. Voor de volledigheid gaat dat Prijzenblad als **Bijlage 4** bij deze Overeenkomst.
- 5.2 De in het Prijzenblad genoemde **tarieven** zijn *exclusief BTW*, maar *inclusief alle overige bijkomende kosten* (zoals maar niet beperkt tot administratieve kosten). Bijkomende kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.
- 5.3 De overeengekomen tarieven staan in ieder geval vast tot en met 31 december 2026 vast en kunnen – eerst per 1 januari 2027 en op verzoek van Opdrachtnemer – ten hoogste éénmaal per jaar worden herzien aan de hand van de volgende indexeringsformule: $[Tarief]_{nieuw} = [Tarief]_{oud} * (L1/L0)$. Daarbij staat $[Tarief]_{nieuw}$ voor de nieuw overeen te komen tarieven, $[Tarief]_{oud}$ voor de door Inschrijver geoffreerde tarieven, $L1$ voor het CBS-indexcijfer met betrekking tot zakelijke dienstverlening (of een daarop volgend jaar) en $L0$ voor het CBS-indexcijfer met betrekking tot zakelijke dienstverlening (of een daarop volgend jaar). Het resultaat van de berekening van de som $L1/L0$ wordt afgerond op vier (4) decimalen. Indien de indexcijfers nog niet zijn vastgesteld, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaatsvindt. Wordt in een jaar afgezien van herzien van tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.
- 5.4 Een voornemen tot indexatie dient Opdrachtnemer minimaal zes (6) weken voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan aan Opdrachtgever te melden met daarbij een toelichting op de gehanteerde formule als opgenomen in artikel 5 lid 3 Overeenkomst. Gewijzigde tarieven gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
- 5.5 Negatieve indexering dient Opdrachtnemer te allen tijde te melden en tarieven dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.

Artikel 6. Facturering, verschuldigheid en betaling

- 6.1 Facturering en betaling van de kosten geschiedt achteraf, te weten na verrichting van de Prestatie, binnen dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur of – wanneer dat moment later gelegen is – vanaf de datum van acceptatie, mits de factuur voldoet aan de gestelde eisen en geen omstandigheid van toepassing is als bedoeld in artikel 8 Inkoopvoorwaarden.
- 6.2 Facturen worden uitsluitend digitaal in PDF gezonden aan facturen@asg.nl. Op elke factuur wordt vermeld:
- Factuurnummer;
 - Contractnummer, inkoopordernummer, kostenplaatsnummer of projectcode (toepasselijke code of nummer wordt door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt);
 - Factuurdatum;
 - Eenduidige omschrijving van de verrichte Prestatie (gespecificeerd naar aantal en soort);
 - De samenstelling van het tarief (gespecificeerd naar eenheidstarief vermeerderd met aantal);
 - Juiste optelling en toepassing van de BTW-regels;
 - Naam Opdrachtgever;
 - Bankrekeningnummer (IBAN) van Opdrachtnemer;
 - BTW-identificatienummer van Opdrachtnemer;
 - BIC/SWIFT-code.

ALDUS OVEREENGEKOMEN OP [DATUM] EN IN TWEEVOUD OPGEMAAKT EN RECHTSGELDIG ONDERTEKEND DOOR:

Opdrachtgever

ASG

Naam: [vertegenwoordigingsbevoegde]

Functie: [functie]

Handtekening:

Datum:

Opdrachtnemer

[Naam Opdrachtnemer]

Naam: [vertegenwoordigingsbevoegde]

Functie: [functie]

Handtekening:

Datum:

BIJLAGEN:

Bijlage 1: Algemene inkoopvoorwaarden

Bijlage 2: Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen

Bijlage 3: Programma van Eisen

Bijlage 4: het door Opdrachtnemer ingediend Prijzenblad