

Selectieleidraad:

Aannemer reconstructie Kruislandseweg Oud Gastel



Opstellers:

Gemeente Halderberge

Kevin Veraart

Projectleider

Karel

Marleine Reijmers

Inkoopadviseur

Kenmerk:

siw008569

Datum:

12 september 2024

INHOUDSOPGAVE

1	Aanbestedingskader	3
1.1	Introductie	3
1.2	Keuzes aanbestedingsprocedure	3
1.3	Procedurebeschrijving	4
1.4	Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	4
1.5	Inhoud selectieleidraad	4
1.6	Planning	5
2	Beschrijving van de opdracht	6
2.1	De omvang van het project	6
2.2	Verloop van de procedure	9
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Aanbestedingskader	9
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	10
3.3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
3.4	Nota van Inlichtingen.....	15
3.5	Indiening van de aanmelding.....	15
3.6	Eisen aan de aanmelding	15
4	Selectieprocedure	16
4.1	Opbouw van de selectieprocedure.....	16
4.2	Nadere selectie	17
4.3	Selectiecriteria	17
4.4	Beoordelingsmethodiek	19
4.5	Voorgenomen selectiebesluit.....	20

Niets van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de Aanbestedende dienst als Karel.

1 Aanbestedingskader

1.1 Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Halderberge, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de reconstructie van de Kruislandseweg aan te besteden. De aannemer wordt hierna aangeduid als gegadigde of (potentiële) Inschrijver.

Deze selectieleidraad is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2 Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de nationale niet openbare procedure conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbesteding vindt plaats middels een nationale niet-openbare procedure. De Aanbestedende Dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door toepassing van de niet-openbare procedure krijgt in beginsel de gehele relevante en geschikte markt toegang tot deze aanbesteding (selectiefase). Vervolgens wordt de aanbesteding beperkt tot vijf aanbieders (gunningsfase). De inspanningen van de Inschrijvers voor het indienen van een inschrijving staan hiermee in verhouding tot de kans op gunning van de opdracht. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen lager is dan vijf, heeft opdrachtgever het recht om de aanbestedingsprocedure te stoppen.

De gehele procedure van de aanbesteding richt zich op het selecteren van een aannemer voor een proactieve deelname in het bouwteam. De geselecteerde deelnemer aan het bouwteam is tevens de beoogde aannemer voor de uitvoering van het beschreven werk.

1.2.2 Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd maar er vindt geen opdeling in percelen plaats. De aanbestedende dienst is van mening dat sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Het betreft hier werkzaamheden die gebruikelijk worden gecombineerd. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure, zowel zelfstandig, als in combinatie of als onderaannemer. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor de aanbestedende dienst en inschrijver. Door het gehele werk door één partij te laten uitvoeren kan door een optimale afstemming m.bt. de planning van de werkzaamheden, de overlast voor de omgeving zo veel mogelijk beperkt worden.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.3 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbestedingen gemeente Halderberge welke u aantreft in bijlage 9 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

1.3 Procedurebeschrijving

De niet-openbare procedure is vanaf aanmelding tot en met gunning onderverdeeld in drie fasen:

1. Aanmelden en selecteren (selectiefase);
2. Informeren en inschrijven (gunningsfase);
3. Beoordelen en gunnen (gunning inschrijvingsfase).

1.3.1 Aanmelden en selecteren

Een partij die meent te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. Voor de wijze van aanmelden wordt verwezen naar hoofdstuk 3. Het selecteren van partijen vindt plaats conform de omschrijving in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad.

1.3.2 Informeren, inschrijven en de aanbesteding

Bij aanvang van de inschrijvingsfase wordt de gunningsleidraad verstrekt aan de geselecteerde gegadigden. De verdere procedure wordt in de gunningsleidraad nader uitgewerkt.

1.3.3 Beoordelen en gunnen

Gunning in de gunningsfase vindt plaats op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding. De hierna gegeven indicatieve informatie over de gunningscriteria voor het plan van aanpak zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

De gunningscriteria zijn als volgt:

1. Visie samenwerken bouwteam
2. Omgevingsmanagement
3. Duurzaamheid
4. Kostenbeheersing

SROI is onderdeel van de opdracht. Ook dit wordt verder uitgewerkt in de gunningsleidraad.

1.4 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door mevr. Marleine Reijmers van Karel. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed via bovengenoemd contactpersoon voor de aanbesteding.

Het benaderen van andere medewerkers van de Aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

Aanspreekpunt gegadigde

De gegadigde zal de contacten met de Aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens gegadigde te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

1.5 Inhoud selectieleidraad

Deze leidraad beschrijft de selectieprocedure die door de Aanbestedende dienst wordt gevolgd om van alle door de Aanbestedende dienst te ontvangen verzoeken tot deelneming te komen tot een vijftal partijen welke daadwerkelijk worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een inschrijving.

Aan de vijf geselecteerde gegadigden die door de Aanbestedende dienst te zijner tijd worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving, worden nadere stukken verstrekt zoals onder andere de gunningsleidraad.

1.6 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Selectiefase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Selectieleidraad	donderdag 12 september 2024	
Sluitingstermijn voor stellen vragen	donderdag 26 september 2024	Uiterlijk 10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen	Dinsdag 8 oktober 2024	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmelding	donderdag 17 oktober 2024	Uiterlijk 10:00
Bekendmaking voorgenomen selectie	Maandag 28 oktober 2024	Streefdatum
Bezwaartermijn	7 kalenderdagen	
Informatiebijeenkomst voor de vijf geselecteerde aannemers + de nummer(s) zes die in de wachtkamer zullen plaatsnemen.	Donderdag 7 november tussen 10:30 – 12:00 uur	Gemeentehuis Halderberge
Bekendmaking definitieve selectie / uitnodiging gunningsfase	Donderdag 14 november 2024	Streefdatum
Gunningsfase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Gunningsleidraad	Donderdag 14 november 2024	
Sluitingstermijn voor stellen vragen	donderdag 28 november 2024	Uiterlijk 10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen	maandag 9 december 2024	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	donderdag 9 januari 2025	Uiterlijk 10:00
Interviews	Week 4 (2025)	Indeling wordt t.z.t bekend gemaakt
Bekendmaking voorgenomen gunning	donderdag 6 februari 2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	10 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve gunning	Maandag 17 februari 2025	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2 Beschrijving van de opdracht

2.1 De omvang van het project

Inleiding

De Kruislandseweg is de entreeweg van het dorp Oud Gastel en vormt een belangrijke verkeersverbinding. Aangesloten op de Provincialeweg Zuid (N268) ontsluit deze weg het dorp en biedt aansluiting op de snelweg A17. De weg ontsluit vanuit de noordzijde het dorp met het centrumgebied en aan de zuidzijde twee industrieterreinen en diverse woningen. Momenteel is de weg een belangrijke verkeersader met snelheden van 70 en 80 kilometer per uur en bestaat uit rijbanen, middenbermen en in- en uitvoegstroken. De weg wordt afgewaardeerd en diverse verkeerskundige maatregelen worden uitgevoerd, zoals rotondes op beide kruisingen, nieuwe fietsverbindingen en de inpassing van een busknooppunt. Daarnaast omvat het project de aanleg van een parkgebied met nieuwe groenvoorzieningen en een waterberging, waarop de weg als het reeds in het centrumgebied aangelegde HWA-rioleringssysteem af gaat wateren. Dit alles terwijl het verkeer zijn weg naar het dorp en bedrijven kan blijven vinden.

Doelen van het bouwteam

Dit project vereist een effectieve voorbereiding en een zorgvuldig uitvoeringsproces, waarbij een optimale samenwerking tussen de uitvoerende aannemer, de gemeente als opdrachtgever, en derden zoals nutspartijen, de busmaatschappij en andere stakeholders essentieel is. Hierbij moet aandacht worden besteed aan verkeer, fasering, werkvolgorde en afstemming met derden.

De gemeente Halderberge is zich bewust van de complexiteit van dit project en wil daarom haar uitvoeringsexpertise inbrengen in het verdere (technische) ontwerp- en uitvoeringsproces. Binnen de bouwteamsamenwerking is er bovendien ruimte om de voordelen van duurzaamheid (zoals hergebruik van materialen), kostenbesparing, planning en afstemming met de omgeving te benutten.

De doelen van deze bouwteam aanbesteding zijn:

1. Om vanuit het definitief ontwerp naar een uitvoering gereed ontwerp te komen, waarbij het vinden en uitwerken van optimalisaties in het ontwerp een belangrijk onderdeel is;
2. Om tot een juiste keuze van de materialisatie te komen;
3. Om tot een haalbare en door de stakeholders gedragen planning en fasering te komen.

Verbeteren verkeersveiligheid en welkomstgevoel

Uit de mobiliteitsvisie Halderberge 2023-2027 is gebleken dat het verhogen van de verkeersveiligheid een prioriteit is. Voor zowel fietsers, wandelaars als automobilisten, moet de veiligheid en het welkomstgevoel worden verbeterd.

Om de veiligheid van de verschillende doelgroepen te verbeteren moet binnen de bebouwde kom de snelheid van 70 naar 50 km per uur moet worden verlaagd. Deze zone (binnen de bebouwde kom / BIBEKO) loopt vanaf de rotonde N268 tot aan de kruising Kruidenlaan/Watermolen. Beide bestaande kruisingen (ter hoogte van Kerkstraat-Moleneind en Kruidenlaan-Standerdmolen) worden voorzien van een rotonde. Zie voor het ontwerp binnen de bebouwde kom bijlage 5 en bijlage 6. Buiten de bebouwde kom (BUBEKO) loopt de zone vanaf de kruising Kruidenlaan/Watermolen tot aan de brug bij de Roosendaalse Vliet. Hier moet de snelheid van 80 naar 60 kilometer per uur worden verlaagd. De parallelrijbaan wordt getransformeerd tot een vrij liggend fietspad en de hoofdrijbaan krijgt diverse snelheidsremmers. Zie hiervoor bijlage 7 en bijlage 8.

Om naast de verkeersveiligheid ook het welkomstgevoel te verbeteren bij de entree van Oud Gastel, biedt het verlagen van de rijbaansnelheden een belangrijke kans om hieraan bij te dragen. Daarbij kan de nabijgelegen Menkenvijver, met extra waterberging, worden ingezet om zowel het woongenot als het gebruik van groen te optimaliseren en te integreren, om zo tot een verbeterd welkomstgevoel te komen.

Ontwerptraject

Om bovenstaande doelen te concretiseren heeft de gemeente Halderberge in 2023-2024 een ontwerptraject inclusief participatie doorlopen. Met inbreng van omwonenden, bedrijven en andere betrokkenen is er een definitief ontwerp (DO) voor de Kruislandseweg tot stand gekomen (bijlagen 5,6,7 en 8). Op detailniveau zijn verdere uitwerkingen naar uitvoeringsontwerp (UO) vereist voor de technische detaillering van aspecten zoals groenvoorziening, waterbeheer, openbare verlichting en het busknooppunt.

Onderdelen reconstructie

De reconstructie zal voornamelijk bestaan uit de volgende onderdelen:

- a) Reconstructie van de rijbaan inclusief snelheidsremmers en openbare verlichting;
- b) Realisatie van twee rotondes;
- c) Realisatie van een busknooppunt;
- d) Realisatie van vrij liggende fietspaden;
- e) Realisatie en opwaardering van een parkgebied met groen, water en wandelpaden;
- f) Naast de uitvoerende werkzaamheden van de gegadigde, omvatten de werkzaamheden ook het coördineren van de werkzaamheden door de verschillende NUTS-partijen.

Onderzoeken en vergunningen

Als voorbereiding op de reconstructie zijn er reeds een aantal onderzoeken uitgevoerd. Dit zijn: Quickscan Flora & Fauna, verhardingsonderzoek, verkeersafwikkeling rotondes en stikstofdepositie onderzoek. Deze onderzoeken worden tijdens de gunningsfase gedeeld. De verantwoordelijkheid voor het aanvragen van vergunningen binnen de eigen organisatie ligt bij de aanbestedende dienst waarbij wel de benodigde input aan de aannemer kan worden gevraagd.

2.1.1 Financieel kader

Voor de gehele voorbereidingsfase en realisatiefase van het project heeft de gemeente een plafondbedrag beschikbaar van €3.150.000,- excl. BTW. Voor de bouwteamfase heeft de gemeente Halderberge een plafondbedrag beschikbaar van €160.000,00 excl. BTW. Alle in de bouwteam te verrichten werkzaamheden en onderzoeken worden geacht binnen het bouwteambudget uitgevoerd te worden.

2.1.2 Bouwteamsamenwerking

De bouwteamsamenwerking betreft een samenwerking waarbij in de bouwteamfase minimaal de onderstaande werkzaamheden worden verwacht van opdrachtnemer. Alle (externe) adviseurs en/of derde partijen die opdrachtnemer nodig heeft voor bepaalde werkzaamheden in de bouwteamfase zijn voor eigen rekening en risico van opdrachtnemer. Dit geldt eveneens voor mogelijk meerwerk wat ontstaat tijdens de bouwteamfase dat gemaakt wordt door (externe) adviseurs en/of derde partijen van gegadigde.

Minimale werkzaamheden opdrachtnemer:

- Advieswerkzaamheden
- Optimalisatie kosten (incl. kostenraming)
- Verhardingsontwerp

- Opstellen integrale planning
- Faseringsplan met verkeersmaatregelen
- Coördinatie K&L

Aanvullen DO (ondergrondse infra)

- Ontwerp ondergrondse infra riolering en afwatering
- Knelpunten in beeld brengen bestaande/toekomstige ondergrondse infra

Uitwerken DO naar UO

- Verhardingsontwerp
- Afwateringsontwerp
- Geotechnisch ontwerp, zetting en stabiliteit
- Verlichtingsplan
- Detaillering groenplan
- Bebodings- markering- en bewegwijzeringsplan

Het team van de opdrachtnemer bestaat uit de volgende rollen met de daarbij behorende eisen:

Rol	Eisen
Projectleider	Ervaring met het participeren in bouwteams. Ervaring met het aansturen van voorbereidings-engineerings- en realisatiewerkzaamheden bij herinrichting in bestaande openbare ruimte. Beslissingsbevoegd ten aanzien van tijd en geld van opdrachtnemer.
Tekenaar/werkvoorbereider	Gedegen technische kennis en ervaring met voorbereiding van civieltechnische herinrichtingen in bestaande openbare ruimte.
Omgevingsmanager	Kennis van interne en externe stakeholders. Ervaring met omgevingsmanagement in complexe omgeving. Meedenken t.b.v. tevredenheid stakeholders.
Nader te bepalen door aannemer	

Het team van de opdrachtgever bestaat uit de volgende rollen met de daarbij behorende eisen:

Rol	Eisen
Projectleider	Beslissingsbevoegd ten aanzien van tijd en geld (gemachtigde). Kennis van beheerorganisatie, afstemming op de beheerorganisatie en kennis van omgeving.
Adviseurs (beheerorganisatie)	Adviseur op specifieke onderdelen. Kennis van de gewenste resultaten gezien vanuit zijn/haar vakdiscipline. Verkeer, wegbeheer, groen beheer, riool/water beheer. Toetsende rol.
Directievoerder	Eerste aanspreekpunt uitvoeringsfase, financiële afwikkeling en werkafspraken. Tijdens bouwteamfase toetsing voor uitvoerbaarheid plannen.
Toeziethouder	Toetsing tijdens uitvoeringsfase. Tijdens bouwteamfase toetsing voor uitvoerbaarheid plannen.
Ontwerper	Kennis van het voortraject, wensen en afwegingen voor het gebied binnen bebouwde kom. Bij detail uitwerking of wijziging toetsing

	in kader van ontwerpgedachte. Tevens inbreng ontwerp voor kunstobject.
--	--

2.1.3 Eindproducten bouwteam

Aan het einde van de bouwteamfase, na het GO/NO GO moment, wordt opdrachtnemer geacht om de benodigde stukken voor contractvorming op te leveren. Indien een GO wordt verkregen zal de contractvormingsprocedure pas starten wanneer alle documenten (eindproducten) voldoen aan de eisen zoals door opdrachtgever gesteld zijn.

De eindproducten zijn:

- Uitvoering gereed ontwerp (tekeningen + berekeningen)
- RAW-bestek
- Planning / fasering
- BLVC-plan
- Expliciete risicoverdeling
- Overeengekomen prijs

2.2 Verloop van de procedure

Na de selectiefase start de gunningsfase (zie paragraaf 1.3.3).

Vanaf het moment van definitieve gunning wordt de bouwteamfase met gegadigde gestart. De aanvang van de uitvoering is in overleg te bepalen en de oplevering van het totale werk staat gepland voor december 2025.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingskader

3.1.1 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de gehele aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst dient door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld te worden. Ook indien de aanmelding niet leidt tot een selectie en daarmee toelating tot de gunningsfase van deze aanbesteding dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien gegadigde een derde partij wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

3.1.2 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De Aanbestedende dienst heeft de selectieleidraad en overige aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De gegadigde is verplicht de Aanbestedende dienst tijdig (voorafgaand aan de aanmelding) te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten, omissies en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Indien de gegadigde verzuimt opdrachtgever te waarschuwen over bovengenoemde zaken, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervalt termijn van tien (10) kalenderdagen na bekendmaking van het voornemen tot selectie.

3.1.3 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de bouwteamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Halderberge van toepassing. Deze voorwaarden zijn toegevoegd in bijlage 4.

Tijdens de realisatiefase is de UAV 2012 van toepassing.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de gegadigde of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor of over toepasselijkheid van algemene voorwaarden, vat opdrachtgever op als een kennelijke vergissing en verifieert dit ook als zodanig bij de aanmelder en/of inschrijver.

Door middel van het doen van een aanmelding of een inschrijving verklaren gegadigden en inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met de toepasselijkheid van voornoemde voorwaarden.

3.1.4 Contractvorm

Voor de bouwteamfase zal er een bouwteamovereenkomst worden afgesloten. Voor de realisatiefase zal er een aannemingsovereenkomst worden afgesloten.

3.1.5 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegd rechter van de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

3.1.6. Overige voorwaarden

De selectiefase vindt plaats onder de volgende condities:

- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare Diensten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven;
- Er wordt geen kostenvergoeding beschikbaar gesteld aan de deelnemers van deze selectiefase voor de kosten die zij maken, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond;
- Aan de aanmelding kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De selectieprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Door middel van aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig;
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan.

De Aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De Aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de gegadigde die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer gegadigden in combinatie aanmelden, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de gegadigde;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de gegadigde;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

3.2.2 Mogelijkheden voor aanmelding (en inschrijving)

Een partij mag slechts één aanmelding (en inschrijving) indienen. Een gegadigde kan zich op een van de volgende wijzen aanmelden voor (en inschrijven op) de opdracht:

Zelfstandig

De Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Aanmelding (en inschrijving) in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één Gegadigde. Bij aanmelding (en inschrijving) dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er aangemeld (en ingeschreven) wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA (bijlage 1). Wanneer er in combinatie wordt aangemeld (en ingeschreven), is het afzonderlijk aanmelden (en inschrijven) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van aanmelding (en inschrijving) van een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie) dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken met betrekking tot iedere deelnemer in de combinatie dienen overlegd te worden. Iedere partij in de combinatie dient te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en er mogen geen uitsluitingsgronden op elke partij in de combinatie van toepassing zijn;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één aanmelding (en inschrijving) dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun aanmelding (en inschrijving) opstellen en dat de aanmelding (en inschrijving) niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd

met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
- als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de aanmelding ongeldig en wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanmelding (en inschrijving) met onderaanneming

Gegadigden mogen gebruik maken van onderaanneming. Op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst verstrekt de Gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen na dat verzoek een overzicht van onderdelen die met behulp van onderaanneming worden gedaan. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De Oprachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de Dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Aanmelding (en inschrijving) met beroep op bekwaamheid van derden

Indien de Gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Gegadigde:

- a) de Aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de Gegadigde zich beroept op bekwaamheid van derden dient de Gegadigde dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de Gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

3.3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.3.1 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Gedragverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Verklaring Belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Aanmeldingen van gegadigden op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een

samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.3.2 Geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1	De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de realisatie en oplevering van een civieltechnisch werk in bouwteam (op basis van het BNL2021 of DG2020 model of vergelijkbaar) met een minimale opdrachtwaarde van € 1.750.000,00 waarbij hij eindverantwoordelijke was en waarbij hij belast was met de dagelijkse organisatie en leiding.	Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2: Verklaring referentie kerncompetentie 1, verklaart Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van aanmelding. Voor het referentieproject dient de Gegadigde de gevraagde gegevens in de verklaring referentie geschiktheidseis, opgenomen in bijlage 2, in te vullen.
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 2 Kwaliteit en Veiligheid	Kwaliteitszorgsysteem: Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig.	Indienen bij aanmelding: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel. Gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door de Gegadigde en kan getoetst worden door de Aanbestedende dienst.
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 3 Kwaliteit en Veiligheid	Veiligheid: De Gegadigde (of de combinatie) dient over een certificaat VCA** of gelijkwaardig te beschikken dat betrekking heeft op de aard van de uit te voeren werkzaamheden.	Indienen bij aanmelding: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel. Gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door de Gegadigde en kan getoetst worden door de Aanbestedende dienst.

De aanmeldingsdocumenten dienen rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Gegadigde die blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging, vertegenwoordigingsbevoegd is. Een handtekening op de verklaring referenties geldt ook als een ondertekening van het UEA. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de Gegadigde, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving. Indien een aanmelding niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de zich aangemelde organisatie, dan is de aanmelding ongeldig.

Indien een Gegadigde niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. In geval van inschrijving in combinatie dienen alle combinanten gezamenlijk aan te tonen dat er wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

3.3.3 Bewijsmiddelen

De Aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de Gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult. De Aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de geselecteerde Gegadigde bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De Gegadigde dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de Aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na het selectiebesluit zou blijken dat de Gegadigde een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, zal de Aanbestedende dienst het selectiebesluit voor de betreffende Gegadigde intrekken en de aanmelding van de desbetreffende Gegadigde alsnog terzijde leggen.

3.4 **Nota van Inlichtingen**

Alle houders van deze selectieleidraad hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot **uiterlijk donderdag 26 september 2024, 10.00 uur**. Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de Aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De Aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op dinsdag 8 oktober 2024 via TenderNed te verspreiden naar alle betrokken partijen. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

3.5 **Indiening van de aanmelding**

De indiening van de aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk donderdag 17 oktober 2024, 10:00 uur**.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de aanmelding. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De Aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de Gegadigde. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De Aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen geschiedt na sluiting van de kluis en is niet openbaar.

3.6 **Eisen aan de aanmelding**

De aanmelding wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, dan wel één van de documenten niet rechtsgeldig is ondertekend, wordt de aanmelding

terzijde gelegd en wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De aanmelding dient te voldoen aan alle eisen in de selectieleidraad;
- De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de selectieleidraad inclusief alle bijlagen;
- Aan de aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden;

De aanmelding dient alle onderstaande separate documenten te bevatten (compleetheid):

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Verklaring referentie Kerncompetentie 1' (bijlage 2)
- Kopie van certificaat van een kwaliteitszorgsysteem NEN-ISO9001 of gelijkwaardig;
- Kopie van certificaat van veiligheid VCA** of gelijkwaardig;
- Per referentie een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring referentie selectiecriteria (bijlage 3)
- Ingevulde Bijlage 3a selectie criterium 'Aanrijtijd voor aanspreekpunt projectleider/uitvoerder) tot locatie'
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De documenten die rechtsgeldig ondertekend dienen te zijn dienen ondertekend te worden door een daartoe bevoegd persoon. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de Gegadigde, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de aanmelding.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de aanmelding mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.1 Blijven voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat de Gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, sluit de Aanbestedende Dienst de Gegadigde uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de Aanbestedende dienst op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen. De Aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte Gegadigde tot de inschrijvingsfase toe te laten.

4 Selectieprocedure

4.1 Opbouw van de selectieprocedure

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken en de kluis op TenderNed is gesloten, zal de Aanbestedende dienst de aanmeldingen beoordelen. Deze beoordeling omvat het volgende:

1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid (paragraaf 3.6);
2. Toetsing op uitsluitingsgronden (paragraaf 3.3.1.);
3. Toetsing op geschiktheidseisen (paragraaf 3.3.2.).

De geldige aanmeldingen worden op basis van de beoordelingssystematiek zoals omschreven in paragraaf 4.4 in rangorde van geschiktheid geplaatst (in rangorde van afnemende score).

Het aantal gegadigden zal worden teruggebracht middels een nadere selectie. De Aanbestedende Dienst is voornemens vijf (5) geschikte gegadigden uit te nodigen voor de gunningsfase.

Indien gelijke scores ertoe leiden dat niet de best scorende vijf gegadigden aangewezen kunnen worden, dan zal loting plaats vinden tussen de partijen met de gelijke scores. (Bijvoorbeeld indien twee gegadigden een gedeelde vijfde plaats innemen, of drie gegadigden een gedeelde vierde plaats, et cetera). De betreffende gegadigden zullen vooraf over de loting worden geïnformeerd.

Indien er minder dan vijf gegadigden voldoen aan de voorwaarden voor deelneming, alsmede de geschiktheidseisen, dan worden slechts die betreffende gegadigden uitgenodigd voor de gunningsfase.

4.2 Nadere selectie

De nadere selectie zal plaatsvinden door middel van een beoordeling aan de hand van selectiecriteria.

De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats aan de hand van een puntensysteem. Voor elk selectie criterium is aangegeven hoeveel punten er gescoord kunnen worden. Aan de hand van de totale puntenscore (optelling van de scores per selectie criterium) wordt een ranking gemaakt. De vijf gegadigden met de hoogste totale puntenscore worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

4.3 Selectiecriteria

In de nadere selectie zullen de onderstaande selectiecriteria gehanteerd worden:

1. Aantoonbare ervaring met het maken van een civiel werk	Punten
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij gegadigde verantwoordelijk is geweest voor het maken van een civiel werk van minimaal € 2.000.000 waarbij gegadigde als hoofdaannemer betrokken was. <i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	1
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij gegadigde verantwoordelijk is geweest voor het maken van een civiel werk van minimaal € 2.000.000 waarbij gegadigde als hoofdaannemer betrokken was en waarbij sprake was van een multidisciplinair werk waarbij zowel wegen, groen, verlichting en water een vergelijkbare mate van belangrijkheid voor het werk vervulde. <i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	3
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij gegadigde verantwoordelijk is geweest voor het maken van een civiel werk van minimaal € 2.000.000 waarbij gegadigde als hoofdaannemer in een bouwteam heeft plaatsgenomen en waarbij sprake was van een multidisciplinair werk waarbij zowel	5

wegen, groen, verlichting en water een vergelijkbare mate van belangrijkheid voor het werk vervulde.	
<i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	

2. Aantoonbare ervaring met de herinrichting van een hoofdroute	Punten
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij gegadigde verantwoordelijk is geweest voor de herinrichting van een hoofdroute* (*gebiedsontsluitingsweg met minimaal 10.000 motorvoertuigen (totaal beide richtingen) per etmaal) van € 2.000.000,- <i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	1
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor de herinrichting van een hoofdroute* (*gebiedsontsluitingsweg met minimaal 10.000 motorvoertuigen (totaal beide richtingen) per etmaal) van € 2.000.000,-. Tijdens de uitvoering van het werk is de hoofdroute niet langer dan 48 uur afgesloten geweest voor het verkeer. <i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	3
Aantoonbare ervaring aan de hand van een referentieproject waarbij Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor de herinrichting van een hoofdroute* (*gebiedsontsluitingsweg met minimaal 10.000 motorvoertuigen (totaal beide richtingen) per etmaal) van € 2.000.000,-. Tijdens de uitvoering van het werk is de hoofdroute niet langer dan 48 uur afgesloten geweest voor het verkeer. Daarnaast betreft de hoofdroute tevens een busroute met haltevoorziening binnen het werkvak waarbij het busvervoer doorgang heeft kunnen vinden tijdens de werkzaamheden. <i>Referentie moet in de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum moet gepland staan binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum.</i>	5

3. Aanrijtijd voor aanspreekpunt (projectleider/uitvoerder) tot locatie	Punten
Aanspreekpunt (projectleider/uitvoerder is > 0,5 uur afstand van locatie) <i>Op basis van berekening Google Maps (postcode vertrekpunt tot adres locatie)</i>	0
Aanspreekpunt (projectleider/uitvoerder is binnen 0,5 uur afstand van locatie) <i>Op basis van berekening Google Maps (postcode vertrekpunt tot adres locatie)</i>	1

Voor de bovenstaande criteria met betrekking tot referenties kunnen in totaal maximaal 11 punten behaald worden. Dit resulteert in een score op een schaal van 0 tot 11.

Indien meerdere opgegeven referenties aan een criterium voldoen, wordt eenmaal de bij dat criterium vermelde aantal punten verdiend. Verder kan het bij een criterium vermelde aantal punten slechts in zijn geheel behaald worden indien een referentie volledig aan dat betreffende criterium voldoet. Indien gedeeltelijk aan het criterium voldaan wordt, wordt 0 punten toegekend.

Voor de referentieprojecten gelden de volgende uitgangspunten en randvoorwaarden:

- Referentieprojecten mogen voor meerdere van de bovenstaande criteria gelijktijdig worden opgevoerd. De gegadigde dient per referentie in de modelverklaring referenties aan te geven voor welke criteria deze wordt ingezet.
- Per referentieproject dient u de gevraagde gegevens in de verklaring referenties selectiecriteria opgenomen in bijlage 3, in te vullen.

Voor de referentieprojecten die opgegeven worden voor de eerste en tweede selectiecriteria geldt dat die de afgelopen vijf (5) jaar zijn opgeleverd of de opleverdatum binnen 6 maanden na aanmeldingsdatum staat gepland. De referentieprojecten die gebruikt worden voor de (minimale) geschiktheidseisen in paragraaf 3.2.2. hoeven niet gelijk te zijn aan die voor de selectiecriteria in deze paragraaf.

Voor iedere referentie dient de Gegadigde een separate bijlage 3 in te vullen en bij te voegen bij de aanmelding. Het aantal in te dienen exemplaren bijlage 3 is dus gelijk aan het aantal opgegeven referenties. Daarnaast dient bij de verklaring een contactpersoon te worden opgegeven inclusief telefoonnummer. Dit zodat de Aanbestedende dienst, indien zij dit wenst, referenties kan navragen.

Voor selectie criterium 3 dient gegadigden bijlage 3a in te vullen op basis van de kilometerberekening van Google Maps (postcode vertrekpunt tot adres locatie).

4.4 Beoordelingsmethodiek

4.4.1 Beoordelingsmatrix

In onderstaande tabel zijn de scoremogelijkheden per selectie criterium inzichtelijk gemaakt.

Criterium	Maximale score
Aantoonbare ervaring met het maken van een civiel werk in bouwteam	5
Aantoonbare ervaring met de herinrichting van een hoofdroute	5
Aanrijtijd voor aanspreekpunt (projectleider/uitvoerder) tot locatie	1
Totaal	11

4.4.2 Rangorde

De selectiecommissie bepaalt de score voor het selectie criterium conform paragraaf

4.3. De behaalde scores per selectie criterium worden bij elkaar opgeteld. Hieruit volgt een eindscore, aan de hand waarvan een rangorde aangebracht kan worden onder de geschikte gegadigden. Het voorgenomen aantal geschikte gegadigden (zie paragraaf 4.1 en 4.2.) met de hoogste eindscores ontvangt een uitnodiging voor deelname aan de gunningsfase.

4.4.3 Selectiecommissie

De beoordeling van de gegadigden in de selectiefase zal uitgevoerd worden door een selectiecommissie bestaande uit twee (2) vertegenwoordigers van en namens de aanbestedende dienst. Indien één van de leden van de selectiecommissie door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

Het is niet toegestaan om contact te zoeken met de selectiecommissie met betrekking tot de onderhavige aanbesteding. Ieder contact of poging tot contact zal worden geïnterpreteerd als (poging tot) beïnvloeding van de selectiecommissie en zal leiden tot uitsluiting van de procedure.

4.5 Voorgenomen selectiebesluit

Op basis van de onder 4.3. vermelde selectiecriteria, en de onder 4.4. vermelde beoordeling, neemt de Aanbestedende dienst een voorlopig selectiebesluit. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit voorgenomen besluit. De geselecteerde gegadigden ontvangen een voorlopig besluit van selectie en de afgewezen gegadigden ontvangen een korte omschrijving voor hun afwijzing.

Vanaf het bekendmaken van het selectiebesluit start een opschortende termijn van 7 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot het definitief selectiebesluit zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten gegadigden kunnen bezwaar maken tegen het voorgenomen selectiebesluit en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een vervaltermijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien geen bezwaar gemaakt wordt, wordt het voorgenomen selectiebesluit na het verstrijken van de termijn definitief. Indien binnen de termijn gegrond bezwaar gemaakt wordt, kan de aanbestedende dienst haar voorgenomen selectiebesluit herzien.

Na selectie van de vijf (5) gegadigden worden de niet-geselecteerde gegadigden in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst. Deze ranking is gebaseerd op het behaalde aantal selectiepunten door gegadigde. De ranking is van hoog naar laag, dat wil zeggen dat de afgewezen gegadigde met de hoogste score als eerste in aanmerking komt om een afgevallen geselecteerde gegadigde te vervangen. Indien er sprake is van een gelijke score wordt de ranking bepaald door loting. De betreffende afgewezen gegadigden worden hier voor loting van op de hoogte gebracht.

De geselecteerde gegadigden ontvangen na het definitieve selectiebesluit de gunningsleidraad en overige voor de inschrijving relevante documenten toegestuurd. Indien de geselecteerde gegadigde wegens specifieke redenen alsnog wenst af te zien van inschrijving, dient zij dit binnen zeven (7) kalenderdagen na de informatiebijeenkomst schriftelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst. In geval één of meer geselecteerde partijen na uitnodiging tot inschrijving schriftelijk meedeelt niet over te gaan tot inschrijving, kan de aanbestedende dienst besluiten de eerst volgende partij(en) op de wachtlijst alsnog uit te nodigen tot inschrijving.