

Europese Aanbesteding Inhuur OOP vanaf schaal 9

1ste NvI

Aanbestedende dienst:	Ons Middelbaar Onderwijs
E-mail:	via TenderNed - via berichten
Datum:	19-aug-24

Vraag	Document	Hoofdstuk	Paragraaf	Pagina	Vraag/ Opmerking	Antwoord OMO
1	Aanbestedingsleidraad	1	4	6	Kunt u het huidige beleid t.a.v. de wet DBA schetsen dat door OMO wordt toegepast om de risico's te beheersen?	HR adviseurs op scholen maken afspraken met ZZP'ers en doen zo de toets of er geen sprake is van een dienstbetrekking. Er wordt ook regelmatig gewerkt met de door de belastingdienst goedgekeurde inzetovereenkomst, maar het komt ook voor dat de offerte van de aanbieder wordt getekend.
2	Aanbestedingsleidraad	1	4	6	Bent u bereid zich te conformeren en mee te werken omtrent het beleid dat Inschrijver ten aanzien van de beheersing van de risico's in het kader van de wet DBA hanteert?	Ja, wij zien het juist als onderdeel van uw dienstverlening dat wij met betrekking tot wet- en regelgeving aangaande inhuur op uw expertise kunnen bouwen.
3	Aanbestedingsleidraad	1	1.3	6	U omschrijft in paragraaf 1.3 de huidige situatie: de scholen opereren zelfstandig bij een inhuurvraagstuk, de rector/algemeen directeur is verantwoordelijk voor het werven en selecteren, en HR is betrokken bij het proces van werven en selecteren. Inschrijver heeft hier een drietal vragen over: 1. Wilt u deze werkwijze blijven hanteren nadat u een broker heeft geselecteerd? Zo nee, graag een toelichting op de gewenste situatie. 2. Is de aanname van Inschrijver juist dat alle aanvragen centraal via de rector/algemeen directeur van de betreffende school worden uitgezet bij de broker? Indien nee, kunt u aangeven wie er allemaal aanvragen mogen uitzetten bij de Broker? Graag uw toelichting. 3. Zowel de rector/algemeen directeur en HR zijn betrokken bij de aanvraag. Kunt u omschrijven wat de rolverdeling is?	1. Ja. Op grond van ons managementstatuut is de rector/algemeen directeur van de school belast met de werving en selectie van de schoolleiding en het overige personeel, maar de HR-adviseur van school is in de praktijk de aanvrager/het aanspreekpunt voor de opdrachtnemer. 2. Nee, zie antwoord hierboven. De HR-adviseur van de school zal in de praktijk de aanvraag doen, met goedkeuring van de rector (het geven van goedkeuring is een OMO-intern proces en daar heeft de inschrijver niet mee van doen). Het is niet de bedoeling dat teamleiders aanvragen rechtstreeks doen, maar dit verloopt via HR om te borgen dat de juiste stappen worden doorlopen. Inzetovereenkomsten zullen worden getekend door de rector. 3. <u>Zie antwoorden hierboven.</u>
4	Aanbestedingsleidraad	1	1.3	6	Kunt u aangeven wat de verwachte verhouding is tussen aanvragen met werving en selectie en aanvragen zonder werving en selectie?	Wij begrijpen uw vraag, maar hebben hier helaas (nog) geen inzage in. Dit zal deels afhangen van de kwaliteit van uw werving, maar ook van de beschikbaarheid van het bestaande netwerk.
5	Aanbestedingsleidraad	1	1.4	6	U omschrijft hier dat iedere de school de vrijheid heeft om zelf kandidaten uit het eigen netwerk voor te dragen voor opdrachten. Kunt u omschrijven hoe de rechtmatigheid van deze opdrachten is geborgd (bijvoorbeeld: wordt deze opdracht o.b.v. opdrachtwaarde en inkoopbeleid bij voldoende marktpartijen uitgezet)? Graag uw toelichting.	Wij gaan ervan uit dat u hier doelt op de huidige praktijk. Opdrachten worden nu enkelvoudig en meervoudig onderhands gegund zonder naar de opdrachtwaarde te kijken. Door samen te werken met een broker verwachten we dit te kunnen oplossen.
6	Aanbestedingsleidraad	1	1.6	7	Er wordt aangegeven tegen de gevraagde tarieven van OMO te leveren. Zijn de tarieven per schaal al vastgesteld en kunnen deze worden gedeeld?	De tarieven voor de professionals liggen niet vast. We gaan ervan uit dat de Broker met haar kennis, kunde en netwerk in staat is om kandidaten aan te leveren tegen tarieven die passen bij de beloning die gangbaar is in de markt. De opslagen hiervoor, als marge voor de inspanning van de broker zijn door ons <u>vastgesteld</u> .
7	Programma van eisen	1	1.5	7	Bent u het eens dat, indien Inschrijver van oordeel is dat aan een te over te nemen Inhuurovereenkomst te grote risico's kleven, (b.v. in het kader van de wet DBA) Inschrijver de Inhuurovereenkomst niet hoeft over te nemen of dat Inschrijver de Inhuurovereenkomst wel overneemt onder voorbehoud dat OMO te risico's overneemt/garant staat voor de ontzorging?	Ja, hier gaan we mee akkoord.
8	Aanbestedingsleidraad	1	1.7	8	U omschrijft hier dat de totale spende € 4,4 miljoen per jaar is en dat daarmee de totale geraamde contractwaarde € 26,4 miljoen per jaar is. U geeft echter aan dat het lastig is om een goede inschatting te maken en in paragraaf 1.4 geeft u aan dat de toekomstige inhuurbehoefte vermoedelijk gaat toenemen als gevolg van de implementatie van Koers2030. Inschrijver wil u dan ook adviseren om de maximale raming op bijvoorbeeld 150% te zetten van deze raamovereenkomst. Mocht er onverwachts meer ingehuurd worden, dan heeft u alle flexibiliteit om met deze Raamovereenkomst door te gaan. Hiermee voorkomt u dat de Raamovereenkomst vroegtijdig moet beëindigen door het bereiken van de geraamde opdrachtwaarde. Bent u bereid om dit advies over te nemen?	Gezien de onzekerheid over de omzetprognose en het verloop hiervan in de toekomst, is dit akkoord. Nogmaals vermelden wij nadrukkelijk dat er geen omzetgarantie en/of verplichting is vanuit de zijde van OMO.
9	Aanbestedingsleidraad	1	7	8	Heeft u inzicht in de aantallen uitvragen die u met en zonder search door de Opdrachtnemer wilt laten invullen?	Zie ons antwoord op vraag 4.
10	Aanbestedingsleidraad	2	2.8	14	U geeft hier een voorbeeld van de puntenscore. De uitwerking van vraag 2 en 3 lijken onjuist te zijn. Kunt u bevestigen dat de maximale score op vraag 2 in dit voorbeeld 20 punten is en de maximale score op vraag 3 in dit voorbeeld 30 punten is? Graag uw bevestiging.	Deze is inderdaad onjuist. Het voorbeeld moet stroken met de werkelijke puntentoekenning is is: 50 punten voor vraag 1, 20 punten voor vraag 2 en 30 punten voor vraag 3.
11	Aanbestedingsleidraad	3	1	16	Kan Inschrijver de kosten van de VOG verhalen op de zelfstandige Professional of de leverancier van de Professional?	Ja, dit is akkoord.

Europese Aanbesteding Inhuur OOP vanaf schaal 9

12	Aanbestedingsleidraad	3	2	17	In hoofdstuk 3.2 geeft u aan dat Inschrijver dient te beschikken over een adequate verzekering. Inschrijver is als onderdeel van een concern met alle ondernemingen van dat concern verzekerd onder de naam van haar moedermaatschappij. Op het bewijs van verzekering (certificaat) staat aangegeven dat het concern en al haar dochtermaatschappijen zijn verzekerd en vallen onder de betreffende verzekering. Kunt u bevestigen dat Opdrachtgever dit ziet als dat inschrijver zelfstandig voldoet aan de eis/uitsluitingsgrond voor verzekering? Of dient inschrijver in dit geval het concern op te nemen als een derde waarbij een beroep wordt gedaan op de financiële	Ja, dit is akkoord.
13	Aanbestedingsleidraad	3	3.3	18	Bij kerncompetentie 3 geeft u aan dat Inschrijver ervaring heeft met de gevraagde profielen en dat dit met één referentie moet worden aangetoond. Het is mogelijk dat niet alle brokers alle door u omschreven functieprofielen bij één referentie-organisatie hebben ingevuld. Kunt u bevestigen dat het voldoende is als Inschrijver aantoonbaar maakt dat zij een mix van vergelijkbare profielen heeft ingevuld bij één referentie-organisatie? Graag uw bevestiging.	Ja, dit is akkoord.
14	Aanbestedingsleidraad	4	4.1	19	Bij gunningscriterium 2 dient Inschrijver uit te werken hoe zij denkt te komen tot 'Opslagen van tussenliggende partijen'. In het geval dat Inschrijver een kandidaat via een bureau voorstelt, dan is dit niet van toepassing. Bij een zzp'er via een bureau bijvoorbeeld wel. Kunt u bevestigen dat dit alleen van toepassing is bij de inzet van zzp'ers? Zo nee, graag uw uitgebreide toelichting op deze subvraag.	U bent in de beantwoording van deze vraag vrij om hier onderscheid te maken tussen detachering en ZZP'ers.
15	Aanbestedingsleidraad	4	4.1	19	U spreekt hier over integrale (proces)kosten. Kunt u toelichten wat u hieronder verstaat?	Hiermee bedoelen we alle kosten (zowel voor OMO, de broker en andere partijen in de keten) die gemaakt moeten worden voor de werving, selectie, contractering, administratie en contractbeheer voor tijdelijke inhuur.
16	Aanbestedingsleidraad	4	4.1	19	Voor het beantwoorden van gunningscriterium 1 en 2 krijgen Inschrijver 4 A4. Bent u bereid om dit te verruimen naar 5 A4, zodat Inschrijver de ruimte heeft voor het toevoegen van voldoende bewijslast en onderscheidend vermogen? Graag uw bevestiging.	Nee, dit is niet akkoord. Wij willen u uitdagen om uw beantwoording te beperken tot het aantal aangegeven pagina's.
17	Aanbestedingsleidraad	4	4.1	19	Inschrijver dient in het concept SLA en KPI's een KPI-norm af te geven. Hoe gaat OMO dit beoordelen? Wordt een inschrijving waarbij bijvoorbeeld een dekkingpercentage van 100% gegarandeerd wordt beter beoordeeld dan een inschrijving waarbij dit 'maar' 95% is? Hoe gaat OMO hiermee om, teneinde een zo eerlijke beoordeling te kunnen doen van alle inschrijvingen? Graag uw toelichting.	Inschrijvers kunnen met het invullen van de SLA/KPI's aangeven waartoe zij in staat zijn en welk commitment ze hierop kunnen/willen geven. Dit wordt integraal beoordeeld op basis van de aansluiting bij onze behoeftes (zie de tabel uit alinea 2.8.1 van de leidraad).
18	Aanbestedingsleidraad	4	4.1	20	Voor gunningscriterium 3 hebben Inschrijver maximaal 8 A4. Is dit inclusief of exclusief de titelpagina en de inleiding?	Dit is exclusief de titelpagina, maar inclusief de inleiding. In totaal mag het document dus 9 pagina's bevatten i.p.v. de in de leidraad vermelde 8 pagina's.
19	Aanbestedingsleidraad				U geeft aan dat u kandidaten na 1040 uur kosteloos over wilt nemen. Dit is voor Opdrachtnemer mogelijk te maken, maar wij zien in praktijk dat veel leveranciers daaraan afhaken. Heeft u hier rekening mee gehouden in uw overwegingen?	Wij komen de Gegadigden tegemoet met een aanpassing in de vergoeding. Voor de details hiervan verwijzen we naar de bijlage van deze NvI.
20	Aanbestedingsleidraad	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Dient de facturatie naar iedere school afzonderlijk te worden gestuurd of gezamenlijk naar OMO?	U dient per school te factureren. Wel kan het zijn dat een school meerdere locaties heeft. In dat geval kunt u dit zien als één school.
21	Aanbestedingsleidraad	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Kunt u aangeven of er een proces-verbaal opgemaakt wordt na het openen van de kluis met inschrijvingen en of deze wordt gedeeld met alle Inschrijvers?	Wij houden de standaard procedure van Tenderned aan. Deze is als volgt: Via de taak 'Proces-verbaal kluisopening' versturen wij de betrokken ondernemers een bericht over het openen van de kluis. Het automatisch gegenereerde bericht bevat het tijdstip van het openen van de kluis en de personen die de kluis hebben geopend. Verder staat ook aangegeven welke ondernemers hebben ingeschreven.
22	Bijlage 1 PvE	3	3.3	7	U geeft hier aan dat de tarieven inclusief reiskosten dienen te zijn. Vervolgens geeft u aan dat per uitvraag een inschatting wordt gemaakt van het aantal keren dat op locatie van OMO gewerkt dient te worden. Dit is natuurlijk erg afhankelijk van type opdracht en het belang van aanwezigheid op locatie. Kunt u toelichten waarom u deze informatie wenst te ontvangen. Graag uw toelichting.	Wij delen deze informatie met u, zodat hierop een tarief kan worden berekend dat all-in is. Voor uw Inschrijving is dit naar onze mening niet relevant, dit speelt pas bij de inzetovereenkomsten.
23	Bijlage 1 PvE	4	4.5	8	Inschrijver kan niet garanderen dat het tarief niet hoger wordt bij vervanging. Aangezien vervanging altijd wordt voorgelend aan de Opdrachtgever, staat zij ervoor open dat dit onderdeel komt te vervallen?	Ja, dit is akkoord.
24	Bijlage 1 PvE	4	4.7	8	Opdrachtnemer merkt dat dit een korte termijn is die niet marktconform is. Staat Opdrachtgever ervoor open om deze termijn aan te passen naar 2080 uur? Zo niet, welk aantal uren is wel werkbaar?	Zie ons antwoord op vraag 19.
25	Bijlage 1 PvE	4	4.7	8	Na 1.040 uur wenst u de ingehuurde professional over te kunnen nemen. In de huidige krappe arbeidsmarkt spannen partijen zich maximaal in om de juiste kandidaat te vinden. Echter, deze inspanning moet worden terugverdiend. Is aanbestedende dienst bereid het aantal uren te verhogen met een meer marktconforme overnametermijn, te weten 1.600 uur? Zo nee, graag uw toelichting.	Zie ons antwoord op vraag 19.
26	Bijlage 1 PvE	4	7	8	Voor de duidelijkheid: met 'in dienst' bedoelt u uitsluitend situaties dat er een arbeidsovereenkomst met de Professional wordt aangegaan?	Ja, dit is correct.
27	Bijlage 1 PvE	5	1	10	Is de Broker gerechtigd ook een vergoeding, in welke vorm dan ook, bij de zelfstandige Professional of de leverancier van de Professional in rekening te brengen?	In principe niet, maar wanneer u in de volgende vragenronde specificeert om welke expliciete kosten/opslagen dit gaat, kunnen we dit beoordelen en heroverwegen.
28	Bijlage 1 PvE	5	5.1	10	Voor het contractmanagement hanteert u een tarief van € 1,00 per uur. Het is belangrijk dat de kwaliteit van contractmanagement hoog is, zeker ook met het oog op alle aanstaande wijzigingen op het gebied van wet- en regelgeving en de handhaving daarvan (denk aan bijvoorbeeld de VBAR en de WTTA). Inschrijver acht een tarief van € 1,50 meer marktconform. Bent u bereid om deze opslag te verhogen? Zo nee, graag uw toelichting.	Nee, wij zijn hiertoe niet bereid. Volgens onze eigen benchmark op marktconformiteit is € 1,00 per uur een gangbare en redelijke vergoeding.
29	Bijlage 1 PvE	5	5.2	10	Inschrijver probeert natuurlijk de vergoedingen uit uw tabel aan te houden. Mocht een professionals niet akkoord gaat, bent u dan bereid om waar nodig af te wijken van de door u opgesomde vergoedingen voor de reiskosten?	Ja, dit is akkoord. Wel wijzen we u erop dat dit uitsluitend gaat over dienstreizen en niet over woon/werkverkeer.

Europese Aanbesteding Inhuur OOP vanaf schaal 9

30	Bijlage 1 PvE	5	5.3	10	U geeft aan dat de frequentie van facturatie maandelijks is. Dit is naar mening van inschrijver onwenselijk. Zeker niet i.c.m. een betalingstermijn van 30 dagen. Voorbeeld: Indien een ZZP'er 1 maal per maand zijn uren kan aanbieden, moet wachten op goedkeuring de OMO, vervolgens moet factureren en dan nog 30 dagen moet wachten op betaling, zal dit tot veel onvrede leiden bij de ZZP'er. Wij bieden de ZZP'er de mogelijkheid om deze per week, per halve maand en per maand uit te laten betalen. De facturen van de ZZP'ers betalen wij altijd binnen maximaal 30 dagen uit. Wij factureren Opdrachtgever conform de betalingsperiode van de ZZP'er. Dus wordt gekozen voor wekelijkse betaling aan de ZZP'er, dan factureren wij de Opdrachtgever ook per week. Inschrijver wil graag een passende oplossing bieden voor alle partijen. Bent u bereid om tijdens de implementatie nadere afspraken te maken over het facturatieproces? <i>Graag uw toelichting.</i>	Ja, we zijn bereid tijdens de implementatie frequentere facturatie te bespreken. Wel houden we vast aan de uiterste betaaltermijn van 30 dagen.
31	Bijlage 1 PvE	6	6.5	11	Welke rollen zijn er bij binnen het centrale OMO-bureau allemaal betrokken bij de inhuur en zullen ook als contactpersoon optreden voor de te contracteren broker?	Voor het contractmanagement is dit de HR-beleidsadviseur met als achtervang de afdeling Inkoop. Voor de concrete aanvragen is er een HR adviseur die voor het bureau alle uitvragen doet.
32	Bijlage 2 Inhuurprofielen	1	1.4 en 1.5	1	Hebben jullie momenteel inzichten in de looptijd van overeenkomsten van de individuele ZP'ers (gezien aankomende wet VBAR)?	Nee, dit zal in de implementatiefase in kaart gebracht worden.
33	Bijlage 2 Inhuurprofielen				Wij zijn benieuwd of OMO meer duidelijkheid kan geven over de huidige verdeling tussen het aantal ZZP'ers en gedetacheerden binnen de organisatie?	Nee, dit zal in de implementatiefase in kaart gebracht worden.
34	Bijlage 2 Inhuurprofielen				Wij zijn benieuwd of OMO meer duidelijkheid kan geven over de huidige verdeling/ gewenste verdeling tussen het aantal aangedragen kandidaten en het aantal te zoeken kandidaten?	Nee, dit zal altijd dynamisch zijn.
35	Bijlage 2 Inhuurprofielen				Wij zijn benieuwd of OMO meer duidelijkheid kan geven over het huidige aantal aanvragen per functie? Het is voor ons essentieel te weten waar het zwaartepunt ligt.	Nee, dit zal altijd dynamisch zijn.
36	Bijlage 4 Concept OVK	n.v.t.	art. 8.1	4	Staat Opdrachtgever ervoor open om het volgende toe te voegen: ", tenzij de aanspraken zijn toe te rekenen aan de handelingen en/of het nalaten van de Opdrachtgever."?(Zoals beschreven staat in artikel 13.4. van bijlage 6.)	Ja, dit is akkoord.
37	Bijlage 4 Concept OVK	n.v.t.	art. 8.2	4	Hoe kan Opdrachtgever door Opdrachtnemer worden gevrijwaard hierin? Opdrachtnemer heeft immers geen zicht op de manier hoe er bij de Opdrachtgever werkzaamheden worden verricht.	Op grond van deze bepaling zal de broker bij eventuele aanspraken van derden de aansprakelijkheid en daarmee verbonden kosten overnemen.
38	Bijlage 4 Concept OVK	n.v.t.	art. 8.3	4	Kunt u akkoord gaan met het overleggen van dit certificaat als bewijslast?	Ja, dit is akkoord.
39	Bijlage 4 Concept OVK	n.v.t.	art. 8.4	4	Om welke verzekeringen gaat het hier? De praktijk heeft ons namelijk geleerd dat voor bepaalde partijen een beroepsaansprakelijkheid niet nodig is. Bent u bereid hiervan af te wijken door te bepalen dat bij Nadere Overeenkomst kan worden afgeweken van deze bepaling, stellende dat leveranciers/zzp'ers in bepaalde gevallen zich slechts voor bedrijfsaansprakelijkheid dienen te verzekeren?	De verplichting in artikel 8 ziet toe op de aansprakelijkheid van de broker. Indien er een beroepsaansprakelijkheidsverzekering noodzakelijk wordt geacht, zullen we dit bij de betreffende aanvraag vermelden.
40	Bijlage 4 Concept OVK	n.v.t.	art. 8.4	4	Gaat Opdrachtgever ermee akkoord om, ongeacht de waarde van de Opdracht, een verzekering met een minimale dekking voor Opdrachtnemer af te spreken van €1.000.000,- per gebeurtenis en €2.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is? Dit ziet dan puur op de diensten van de Opdrachtnemer. En tevens de hoogte van de maximale aansprakelijkheid daaraan te koppelen?	Ja, dit is akkoord.
41	Bijlage 4 Concept OVK	12	1		Kunt u dit artikel voor de duidelijkheid aanvullen met: "OMO zal bij de inzet van een zelfstandige Professional geen leiding en toezicht uitoefenen"?	Ja, dit is akkoord. Daarnaast zien we in de concept Overeenkomst bij artikel 12 een aantal verwijzingen naar toezicht staan, welke we (in lijn met de wet DBA) tijdens de implementatie zullen aanpassen.
42	Bijlage 4 Concept OVK	Artikel 8	8.1	4	Opdrachtnemer neemt natuurlijk de verantwoordelijkheid voor haar dienstverlening, maar kan enkel de verantwoordelijkheid nemen voor hetgeen binnen haar invloedssfeer ligt. Als bijvoorbeeld afspraken op de werkvloer anders worden uitgevoerd dan overeengekomen is, kan Opdrachtnemer hier geen verantwoordelijkheid overnemen. Wilt u dan ook toevoegen dat de inhoud van dit artikel alleen geldt voor hetgeen binnen de invloedssfeer van Opdrachtnemer valt?	Zie ons antwoord op vraag 36.
43	Bijlage 4 Concept OVK	Artike 15	15.1	5	Inschrijver acht het niet wenselijk dat OMO bij het niet behalen van de KPI's de overeenkomst direct kan ontbinden. Vanuit partnerschap wil Inschrijver u dan ook vragen om toe te staan dat Opdrachtnemer eerst een verbeterplan uitvoert, alvorens over te gaan tot mogelijke ontbinding van de overeenkomst. Worden de KPI's dan nog niet behaald, dan staat u natuurlijk in het recht om de overeenkomst te ontbinden. Gaat u akkoord met dit voorstel? Zo nee, graag uw toelichting.	Zoals uit het slot van artikel 15 lid 1 volgt, moet aan de wettelijke vereisten zijn voldaan. Op grond van artikel 6:265 lid 2 BW ontstaat, als nakoming niet blijvend of tijdelijk onmogelijk is, de ontbindingsbevoegdheid pas wanneer de schuldeiser in verzuim is. En daarvoor is in de regel een ingebrekestelling nodig.
44	Bijlage 5 Concept WKOVK	n.v.t.	art. 8.1	5	Staat Opdrachtgever ervoor open om het volgende toe te voegen: ", tenzij de aanspraken zijn toe te rekenen aan de handelingen en/of het nalaten van de Opdrachtgever."?(Zoals beschreven staat in artikel 13.4 van bijlage 6)	Zie ons antwoord op vraag 36.
45	Bijlage 5 Concept WKOVK	n.v.t.	art. 8.2.	5	Hoe kan Opdrachtgever door Opdrachtnemer worden gevrijwaard hierin? Opdrachtnemer heeft immers geen zicht op de manier hoe er bij de Opdrachtgever werkzaamheden worden verricht.	Zie ons antwoord op vraag 37.
46	Bijlage 5 Concept WKOVK	nv.t.	art. 8.3	5	Ben u bereid om bij sommige functies af te wijken van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering stellende dat leveranciers/zzp'ers in bepaalde gevallen zich slechts voor bedrijfsaansprakelijkheid dienen te verzekeren?	Zie ons antwoord op vraag 39.
47	Bijlage 5 Concept WKOVK	n.v.t.	art. 8.4	5	Gaat Opdrachtgever ermee akkoord om, ongeacht de waarde van de Opdracht, een verzekering met een minimale dekking voor Opdrachtnemer af te spreken van €1.000.000,- per gebeurtenis en €2.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is? Dit ziet dan puur op de diensten van de Opdrachtnemer. En tevens de hoogte van de maximale aansprakelijkheid daaraan te koppelen?	Zie ons antwoord op vraag 40.
48	Bijlage 6 AIV	n.v.t.	artikel 5.1.	4	Ben u bereid om bij sommige functies af te wijken van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering stellende dat leveranciers/zzp'ers in bepaalde gevallen zich slechts voor bedrijfsaansprakelijkheid dienen te verzekeren?	Zie ons antwoord op vraag 40.
49	Bijlage 6 AIV	n.v.t.	artikel 5.1. en 11.1	4	Bent u bereid om de hoogte van de verzekering voor leveranciers/zzp'ers te beperken tot minimaal €1.000.000,- per gebeurtenis en €2.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is? En tevens de maximale hoogte van de aansprakelijkheid daaraan te koppelen?	Zie ons antwoord op vraag 40.

Europese Aanbesteding Inhuur OOP vanaf schaal 9

50	Bijlage 6 AIV	n.v.t.	artikel 6.1 en 6.3	4	Wanneer dit ziet op een medewerker met een dienstbetrekking, vallen wijzigingen in de componenten van de inlenersbeloning hierbuiten? Die zijn immers niet te voorzien en kan geen rekening mee gehouden worden in het vaststellen van de tarieven voor dergelijke medewerkers	Nee, de prijs is vast voor de duur van de inzetovereenkomst.
51	Bijlage 6 AIV	n.v.t.	artikel 8.4	5	Bent u bereid om ten aanzien van artikel 8.4 te wijzigen dat de termijn van 30 dagen begint te lopen vanaf de factuurdatum aangezien wij geen zicht hebben op de datum van ontvangst van de factuur?	Ja, dit akkoord.
52	Bijlage 6 AIV	n.v.t.	artikel 10.1	6	Staat Opdrachtgever ervoor open om de boete per gebeurtenis te beperken tot maximaal 5% van de gehele opdracht per contractiaar?	Ja, dit akkoord.
53	Bijlage 6 AIV	n.v.t.	artikel 27.1 en 27.2	12	Inschrijver kan niet garanderen dat het tarief niet hoger wordt bij vervanging. Aangezien vervanging altijd wordt voorgelegd aan de Opdrachtgever, staat zij ervoor open dat dit onderdeel komt te vervallen?	Ja, dit akkoord.
54	Bijlage 7, SLA en KPI's	1	.1	2	In KPI 1.1 dient Broker een verlaging van de TCO te realiseren. Inschrijver heeft op dit moment geen inzage in de huidige uurtarieven van OMO, waardoor het lastig is om een passende, ambitieuze doelstelling/KPI te formuleren? Kunt u een overzicht aanleveren van de lopende plaatsingen inclusief uurtarief? Zo nee, hoe dient Inschrijver hier mee om te gaan? Graag uw toelichting.	U heeft gelijk. Deze hoeft u dan voor uw Inschrijving niet in te vullen en gaan we tijdens de implementatiefase bespreken en (na wederzijds akkoord) vastleggen.
55	Bijlage 7, SLA en KPI's	2	2.2	3	In KPI 2.2 garandeert OMO dat een afspraak met de kandidaat binnen X werkdagen plaatsvindt. Het inplannen van de afspraken gebeurt altijd in overleg; bij spoedaanvragen is dit bijvoorbeeld sneller dan bij reguliere aanvragen. Daarnaast ligt de verantwoordelijkheid voor het behalen van deze KPI (zoals deze nu geformuleerd is) bij OMO i.p.v. bij de broker. Kunt u aangeven hoe Inschrijver deze KPI dient te lezen / in te vullen? Graag een uitgebreide toelichting.	Deze KPI geldt inderdaad voor OMO. Wij verzoeken u het aantal dagen (de SLA) indicatief in te vullen, waarbij we in de implementatiefase de overige criteria benoemen. We hebben deze opgenomen om ook vanuit OMO te conformeren aan proceseisen om snelheid in het proces te houden.
56	Bijlage 7, SLA en KPI's	2 en 3	2.3 en 3.1	4	In KPI 2.3 en 3.1 vraagt u ons inziens hetzelfde uit, namelijk de administratieve afhandeling na dat overeengekomen is dat een professionals ingezet wordt. Klopt het dat het in 2.3 om een kandidaat die door de Broker geworven is en dat het 3.1 gaat om een kandidaat die door OMO zelf geworven is? Graag uw toelichting.	Ja, dit is correct.
57	Bijlage 7, SLA en KPI's	1	1.4	3	Kunt u bevestigen dat correcties die plaatsvinden nadat een inhurende manager bijvoorbeeld ten onrechte uren heeft goedgekeurd buiten de scope van deze KPI vallen?	Ja, dit is correct.
58	Bijlage 7, SLA en KPI's	1	1.1	2	U spreekt hier over restrictieve maatregelen. Wat is uw definitie van restrictieve maatregelen? Doelt u hiermee op de compensaties zoals uitgevraagd in Gunningscriterium 3 van het Aanbestedingsdocument op pagina 19? Graag uw toelichting.	Ja, wij doelen inderdaad op de uitleg in de leidraad bij gunningscriterium 3.