

Concept overeenkomst voor accountantsdiensten

De ondergetekenden:

Stichting Meerscholen,

gevestigde te Amersfoort (3816 PB), aan de J.P. Sweelinckstraat 4
te dezen vertegenwoordigd door <naam> in de functie <functie>,
hierna te noemen 'Opdrachtgever';

en

<Naam Opdrachtnemer>,

gevestigde te <Plaats> (postcode), aan de <adres>,
te dezen vertegenwoordigd door <naam> in de functie <functie>,
hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

Gezamenlijk te noemen 'Partijen'.

OVERWEGENDE HET VOLGENDE:

- Opdrachtgever heeft een Europese aanbesteding uitgeschreven voor het verlenen van accountantsdiensten d.d. 21 februari 2024 met kenmerk TN 451878 ;
- Opdrachtnemer heeft een inschrijving ingediend, die is aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- Opdrachtgever heeft deze inschrijving aanvaard;
- Partijen wensen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk vast te leggen in deze overeenkomst.

EN KOMEN OVEREEN:

Begrippen

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Meerscholen

,

Artikel 1 Voorwerp van de Overeenkomst

1. Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van accountantsdiensten overeenkomstig de op basis van het beschrijvend document d.d. 21 februari 2024 van Opdrachtgever door Opdrachtnemer uitgebrachte inschrijving, welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze overeenkomst wordt afgeweken.
2. De navolgende documenten maken als bijlage deel uit van deze overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde. De tekst van de overeenkomst prevaleert boven de bijlagen.

Bijlage I	Nota's van inlichtingen d.d. <datum> nr. 1> en <datum> nr. 2> met kenmerk <kenmerk>;
Bijlage II	Beschrijvend document (inclusief bijlagen) d.d. 21 februari 2024 met kenmerk <kenmerk>;
Bijlage III	Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Meerscholen;
Bijlage IV	Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> met kenmerk <kenmerk>.

Artikel 2 Inwerkingtreding van de Overeenkomst en looptijd van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst treedt in werking op 1 september 2024, in ieder geval nadat de Overeenkomst door beide Partijen is ondertekend. Deze Overeenkomst wordt gesloten voor een periode van vier (4) jaar. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst 2 maal met 2 jaar te verlengen. Als opdrachtgever van dit recht gebruik wil maken stelt hij Opdrachtnemer zes (6) maanden voor het einde van de contractperiode op de hoogte. Als Opdrachtgever de Overeenkomst niet verlengt, eindigt deze van rechtswege.

Artikel 3 Prijs en overige financiële bepalingen

1. De overeengekomen prijzen en tarieven van de diensten zijn opgenomen in het prijzenblad dat deel uitmaakt van de inschrijving en zijn exclusief BTW en inclusief overige belastingen en/of heffingen, reis- en verblijfkosten en soortgelijke. Het tarief heeft betrekking op alle in het kader van deze overeenkomst te verlenen diensten en het betreft een all-in tarief.
2. De overeengekomen prijzen en vergoedingen staan vast en zijn onveranderlijk tot en met 31 december 2025. Na deze datum heeft Opdrachtnemer het recht de prijzen aan te passen conform CBS index diensten accountancy 2015 = 100 (692 Accountants, boekhouders en belastingconsulenten. Indexatie wordt gebaseerd op de cijfers van kwartaal 2 ten opzichte van de cijfers van kwartaal 2 in het voorafgaande jaar.
3. Indien Opdrachtnemer de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij uiterlijk drie maanden voor aanvang van het nieuwe contractjaar een schriftelijk voorstel met een onderbouwing voor aan Opdrachtgever. Wanneer Opdrachtgever vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft deze voor 1 december schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

4. Inschrijver levert de facturen digitaal in pdf. format aan conform hetgeen is gesteld in het Programma van Eisen.

Artikel 4 Contactpersonen

1. Contactpersoon bij de Opdrachtnemer is <naam, functie, telefoonnummer, e-mailadres>. Contactpersoon bij de Opdrachtgever is: <naam, functie, telefoonnummer, e-mailadres>.
2. Vaste waarnemers van deze contactpersonen zijn:
Contactpersoon bij de Opdrachtnemer is: <naam, functie, telefoonnummer, e-mailadres>.
Contactpersoon bij de Opdrachtgever is: <naam, functie, telefoonnummer, e-mailadres>.
3. Partijen stellen elkaar tijdig op de hoogte als een contactpersoon of de waarnemend contactpersoon wordt vervangen en geven schriftelijk de naam en functie, het telefoonnummer en het e-mailadres van de vervanger door.

Artikel 5 Overige voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de " Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Meerscholen" voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Leverancier is uitgesloten.

Artikel 6 Integriteitsverklaring

1. Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van deze Overeenkomst, personeel, ondergeschikten of hulppersonen van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde dergelijke personen te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 7 Slotbepaling

1. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Bij het eindigen van deze overeenkomst (om wat voor reden dan ook), verleent Opdrachtnemer zijn volledige medewerking aan een zorgvuldige en ongestoorde overgang van de diensten naar een opvolgende opdrachtnemer. Opdrachtnemer is gehouden op eerste verzoek van Opdrachtgever daarover afspraken te maken met Opdrachtgever en de opvolgende opdrachtnemer(s). Opdrachtnemer kan hiervoor geen extra kosten in rekening brengen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

Naam:

Functie:

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Plaats:

Datum: