



Programma van Eisen

Aanbesteding accountant dienstverlening

Inschrijving	
1.	Met het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver akkoord te gaan met hetgeen gesteld in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen, waaronder het Programma van Eisen. Inschrijving is ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de onderneming.
2.	Zowel de inschrijving is opgesteld in de Nederlandse taal, als de communicatie gedurende de looptijd van de overeenkomst geschiedt in de Nederlandse taal.
3.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat aan de inschrijving voor de aanbestedende dienst geen kosten zijn verbonden, ook niet in het geval deze aanbesteding niet leidt tot het sluiten van een overeenkomst.
4.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat andere (leverings-)voorwaarden nadrukkelijk uitgesloten zijn.

Kwaliteit	
5.	De dienstverlening dient uitgevoerd te worden zoals beschreven in paragraaf 1.3. van het beschrijvend document. Inschrijver verklaart dat de werkzaamheden gedurende de hele looptijd van de overeenkomst tegen onveranderde kwaliteit en tijdig worden uitgevoerd.
6.	Inschrijver voert controles uit conform de geldende beroeps- en controleverordeningen en overige meest recente standaarden van het VGBA (verordening gedrags- en beroepsregels accountants).
7.	Inschrijver start zijn werkzaamheden aansluitend op de werkzaamheden van de huidige accountant, die als laatste werkzaamheden de jaarrekening en de bekostigingsgegevens 2023 zal controleren.
8.	Inschrijver stelt een partner en een senior manager (accountmanager), met minimaal 3 jaar ervaring in de onderwijssector, aan die verantwoordelijk en tevens het aanspreekpunt zijn voor alle dienstverlening toebehorend aan de onderhavige Opdracht.
9.	De senior manager heeft kennis van zaken en is op werkdagen tussen 9.00 en 17.00 uur goed bereikbaar, probleemoplossend en neemt bij een gestelde vraag of gewenst contactmoment binnen 2 werkdagen contact op met Meerscholen.
10.	Inschrijver werkt met een vast controleteam. Er wordt ten alle tijden geborgd dat de kennis en kunde van de medewerkers in het team aansluiten op de bestuurlijke- en managementvraagstukken binnen het voortgezet onderwijs.
11.	De werkafspraken en de rollen binnen het controleteam van inschrijver zijn duidelijk

16.	Jaarlijks vindt een evaluatie plaats tussen de inschrijver en de opdrachtgever over de dienstverlening. Hierbij wordt gekeken naar het voldoen aan de gestelde dienstverleningseisen en kwaliteitswensen. Deze resultaten zullen mede bepalend zijn voor de keuze om de overeenkomst wel of niet te verlengen.
17.	Indien de belastingdienst en/of FIOD in het kader van controles en onderzoeken een inzage in het dossier van opdrachtgever opvraagt, stelt inschrijver opdrachtgever onmiddellijk daarvan op de hoogte. Tenzij anders opgelegd door de genoemde instanties.
18.	Inschrijver werkt (indien er online bestanden uitgewisseld worden) uitsluitend met beveiligde HTTPS-verbindingen voor overdracht van gegevens en garandeert dat alle informatie, dossiers en communicatie uitsluitend via servers verloopt die voldoen aan de AVG-eisen.
19.	Inschrijver houdt zich bij de uitvoering van de controle aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. In het bijzonder vernietigt inschrijver na afloop van de controle de voor deze werkzaamheden gebruikte persoonsgegevens en gebruikt de inschrijver de persoonsgegevens voor geen ander doel dan voor de controle op de jaarrekening.
20.	Aanbestedende dienst behoudt het recht om ook elders additioneel (specialistisch) advies of aanvullende controleopdrachten, zoals voor subsidieprojecten, in te kopen. Er geldt in die zin geen exclusiviteit ten aanzien van inschrijver.

Prijzen & facturatie	
21.	Inschrijver hanteert een all-in vaste jaarprijs exclusief btw. Dat houdt in dat alle kosten zijn inbegrepen zoals en voor zover van toepassing maar niet uitputtend: bureaunkosten, overheadkosten, reiskosten en dergelijke en alle eventuele verder bijkomende kosten.
22.	Het financieel beheer van de opdracht wordt zodanig gemanaged dat er geen sprake is van meerwerk tenzij dit op nadrukkelijk verzoek is van Aanbestedende dienst bijvoorbeeld voor het verrichten van incidentele en/of extra werkzaamheden. Elke vorm van incidenteel en/of meerwerk wordt vooraf afgestemd met de directeur bureau Meerscholen en onderbouwd. Hiervoor wordt een offerte uitgebracht die is gebaseerd op de uurtarieven zoals opgegeven in het prijzenblad. Meerwerk dat niet op grond van deze procedure wordt verricht, wordt niet vergoed.

	Accountants, boekhouders en belastingconsulenten. Indexatie wordt gebaseerd op de cijfers van kwartaal 2 ten opzichte van de cijfers van kwartaal 2 in het voorafgaande jaar. Indien inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk drie (3) maand(en) voor afloop van het contractjaar voor aan de Aanbestedende dienst. Wanneer de Aanbestedende dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.
--	--