

Gemeente Nieuwegein

**EUROPESE AANBESTEDING
GRAFFITI- EN WILDPLAKVERWIJDERING**

GEMEENTE
NIEUWEGEIN

GNG-SDB-TN458161
17 april 2024



INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING.....	3
2. GEMEENTE NIEUWEGEIN EN PROCEDURE	3
2.1. De gemeente Nieuwegein	3
2.2. Huidige situatie	3
2.3. Code verantwoordelijk marktgedrag	3
2.4. Externe ondersteuning.....	4
2.5. Doel van de aanbesteding	4
2.6. Type procedure.....	4
2.7. Definiëring van de opdracht (scope)	4
2.8. Uitvoering opdracht.....	4
2.9. Overeenkomst en Algemene voorwaarden.....	4
2.10. Wachtkamerovereenkomst	5
2.11. Planning	5
3. VOORWAARDEN TEN AANZIEN VAN DE PROCEDURE	5
3.1. TenderNed	5
3.2. Contactgegevens.....	6
3.3. Geschillen	6
3.4. Onderaanneming - combinaties	6
3.5. Voorbehouden	7
3.6. Één inschrijving.....	7
3.7. Taal van de inschrijving	7
3.8. Intellectueel eigendom en geheimhouding.....	7
3.9. Gestanddoeningstermijn	8
3.10. Nota van Inlichtingen.....	8
3.11. Kosten inschrijving	8
4. VOORWAARDEN AAN EN INDIENEN VAN INSCHRIJVING.....	8
4.1. Onderdelen inschrijving.....	8

4.2. Eisen inschrijving	9
5. EISEN TEN AANZIEN VAN DE INSCHRIJVER	9
5.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	9
5.2. Uitsluitingsgronden	10
5.3. Verzekering	10
5.4. Financiële draagkracht.....	10
5.5. Holding/ concernverklaring	10
5.6. Ervaringseisen	11
6. BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN	11
6.1. Beoordelingsteam	11
6.2. Proces beoordeling inschrijvingen	11
6.3. Beoordelingskader	11
6.4. Beoordeling van het kwalitatieve gunningscriterium	11
6.5. Beschrijving van de kwalitatieve subgunningscriteria	13
Beoordeling van het financieel gunningscriterium	14
6.6. Gunning van de opdracht.....	14
Bijlagen	15

1. INLEIDING

Door de Gemeente Nieuwegein, is de aankondiging van deze aanbesteding op de site www.tenderned.nl geplaatst. De gemeente Nieuwegein nodigt u uit om op basis van dit uitvraagdocument een inschrijving te doen en de Europese openbare aanbestedingsprocedure te volgen met betrekking tot de graffiti- en wildplakverwijdering voor de gemeente Nieuwegein, als bedoeld conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

In dit inschrijfdocument wordt informatie gegeven over de aanbestedingsprocedure, de criteria op basis waarvan de selectie en gunning zal plaatsvinden en de plaats en datum voor het inleveren van de bescheiden. In de hoofdstukken van dit document komen achtereenvolgens aan bod:

Hoofdstuk 2:	Een beeld van de Gemeente Nieuwegein en de procedure
Hoofdstuk 3:	De voorwaarden ten aanzien van de procedure.
Hoofdstuk 4:	De voorwaarden ten aanzien van de inschrijving.
Hoofdstuk 5:	Beoordelingsprocedure en Gunningcriteria
Hoofdstuk 5:	Gunningsprocedure

Dit inschrijfdocument is bedoeld voor exclusief gebruik door degenen aan wie het is verstrekt ten behoeve van het indienen van een inschrijving.

2. GEMEENTE NIEUWEGEIN EN PROCEDURE

2.1. DE GEMEENTE NIEUWEGEIN

Nieuwegein is een jonge, levendige gemeente met oude wortels. Een complete stad met veel ruimte en groen, uitstekende voorzieningen en moderne woningen voor ongeveer 63.000 inwoners. Nieuwegein ligt centraal en heeft eigen aansluitingen op de doorgaande autowegen A27, A2 en A12. Het openbaar vervoer is efficiënt met onder meer een sneltramverbinding met de buurgemeenten IJsselstein en Utrecht.

De gemeentelijke organisatie is informeel en ambitieus. De lijnen zijn kort in de organisatie en iedereen is makkelijk benaderbaar. Typisch voor de gemeente Nieuwegein is dat er volop ruimte is voor nieuwe ideeën en eigen initiatief. Met circa 550 medewerkers werken we aan een toekomstbestendige en bedrijvige stad. Het prachtige, moderne en lichte Stadshuis staat in het levendige centrum van Nieuwegein, met volop winkels in de buurt.

2.2. HUIDIGE SITUATIE

De verwijdering van graffiti en wildplak binnen de gemeente Nieuwegein is momenteel nog niet optimaal geregeld en is tot nu toe op één-op-één basis gegund. De gemeente Nieuwegein is voor in de toekomst op zoek naar één dienstverlener die de gehele graffiti en wildplak bestrijding uitvoert binnen de gemeente. Prioriteit heeft afgelopen jaren gelegen bij het reinigen van tunnels i.v.m. sociale veiligheid. Bij overige onderdelen zoals bruggen, viaducten, bebording langs hoofdwegen en kasten is er een achterstand. Bij kasten in de openbare ruimte (bemaling en riolering) is er het afgelopen jaar veel plaatsing van tags geweest. Overige kasten/trafohuisjes in de openbare ruimte zijn eigendom van netbeheerders en kabelmaatschappijen en vallen buiten de scope van deze opdracht.

2.3. CODE VERANTWOORDELIJK MARKTGEDRAG

De gemeente Nieuwegein verwacht van de inschrijver dat zij in het licht van deze code handelt als een goed werkgever. De gemeente Nieuwegein wil via deze code bevorderen dat de principes voor maatschappelijk verantwoord ondernemen en goed werkgeverschap in de praktijk worden toegepast door de inschrijver.

2.4. EXTERNE ONDERSTEUNING

In het kader van deze aanbesteding maakt de gemeente Nieuwegein gebruik van de diensten van CONTRAST, die als onafhankelijke partij heeft gegarandeerd dat zij op geen enkele wijze als inschrijver bij deze aanbesteding is betrokken noch adviezen verleent aan een inschrijver noch als onderaannemer betrokken is en zal zijn bij inschrijvende ondernemers.

2.5. DOEL VAN DE AANBESTEDING

De doelstelling van deze aanbesteding is het verkrijgen van één (1) overeenkomst per 23 september 2024 ten behoeve van de verzorging van graffiti- en wildplakverwijdering bij de gemeente Nieuwegein.

2.6. TYPE PROCEDURE

De gemeente Nieuwegein volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht een procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

Er is gekozen voor een Europese openbare aanbesteding. Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding. Inschrijvers hebben de gelegenheid een inschrijving in te dienen op basis van het voorliggende Inschrijfdocument, inclusief bijlagen, en de eventuele nota('s) van inlichting(en). Het is het voornemen dat deze aanbestedingsprocedure zal leiden tot gunning aan de inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

2.7. DEFINIËRING VAN DE OPDRACHT (SCOPE)

De opdracht betreft het inspecteren op aanwezigheid, en verwijderen van graffiti en wildplak in de openbare ruimte binnen de gemeente Nieuwegein. Het verwijderen van graffiti en wildplak op gemeentelijk vastgoed valt buiten de scope. Binnen de opdracht wordt geen onderscheid gemaakt in percelen. Hiervoor is gekozen omdat een verdeling in percelen zorgt voor versnippering van verschillende overeenkomsten, waarmee de belasting voor de gemeentelijke organisatie verhoogd wordt, tevens wordt hierdoor de opdracht minder aantrekkelijk voor marktpartijen. Het MKB heeft gezien de omvang van deze opdracht een reële kans om in te schrijven.

2.8. UITVOERING OPDRACHT

De overeenkomst gaat in op 23 september 2024 en eindigt op 23 september 2026. De duur van de overeenkomst is twee (2) jaar (24 maanden). Na twee jaar kan de gemeente Nieuwegein het contract telkens met één (1) jaar verlengen met een maximum van twee (2) jaren.

2.9. OVEREENKOMST EN ALGEMENE VOORWAARDEN

De inschrijver baseert zijn inschrijving op dit inschrijfdocument inclusief bijlagen. De inschrijver accepteert de Overeenkomst en de Algemene inkoopvoorwaarden 'Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Nieuwegein 2020' van de gemeente Nieuwegein zonder voorbehoud.

De Algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijver zijn niet van toepassing. De gemeente Nieuwegein wijst deze nadrukkelijk van de hand.

2.10. WACHTKAMEROVEREENKOMST

De gemeente Nieuwegein sluit een overeenkomst met de inschrijver met de hoogste score (de beste prijs-kwaliteitsverhouding). Eveneens wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten met de als tweede geëindigde inschrijver. Kenmerkend voor deze tweede overeenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. De inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking als de overeenkomst met de inschrijver met de hoogste score, om wat voor reden ook, wordt beëindigd. Deze tweede overeenkomst blijft geldig voor een periode van twee (2) jaar. De tarieven van de als tweede geëindigde inschrijver worden jaarlijks geïndexeerd, in overeenstemming met de procedure in de wachtkamerovereenkomst Bijlage 3.

2.11. PLANNING

Voor deze aanbesteding geldt onder voorbehoud de volgende planning.

Activiteit	Datum
Publicatie	17-04-2024
Uiterste inleverdatum voor vragen 1 ^e NvI	29-04-2024 13:00
Verzending van 1 ^e Nota van inlichtingen	06-05-2024 13:00
Uiterste inleverdatum voor vragen 2 ^e NvI	13-05-2024 13:00
Verzending van 2 ^e Nota van inlichtingen	17-05-2024 13:00
Uiterste inleverdatum voor inschrijvingen	03-06-2024 13:00
Voorlopige gunningsbeslissing	19-07-2024 16:00
Definitieve gunningsbeslissing	09-08-2024 13:00
Start van de overeenkomst	23-09-2024

3. VOORWAARDEN TEN AANZIEN VAN DE PROCEDURE

3.1. TENDERNED

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal en online plaats via de website van TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit houdt in:

- Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
- Dat de communicatie inzake vragen en antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvindt in digitale vorm.
- Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
- Dat u alle communicatie vanuit gemeente Nieuwegein terugvindt binnen het account op TenderNed.

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen op TenderNed alleen inloggen via eHerkenning. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2. Koppel dit middel vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het van belang dat de organisatie juist is geregistreerd en onder andere de juiste personen voor de onderhavige aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt. Zorg dat dit voor de vakantieperiodes of andere momenten waarbij vervanging nodig kan zijn, is geregeld.

Alleen als een onderneming in TenderNed op de groene knop “Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding” heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de gemeente. Het sec downloaden van de aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed.

3.2. CONTACTGEGEVENS

Gedurende de gehele aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie via TenderNed met onderstaande contactpersoon:

CONTRAST: Stef den Boer

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een ander dan in dit inschrijfdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de leden van het beoordelingsteam of medewerkers (of eventuele externe adviseurs) van gemeente Nieuwegein met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure. Deze periode loopt van de publicatie van de aanbesteding op TenderNed tot en met het moment van definitieve gunning en wordt automatisch verlengd in het geval dat er rechtsmiddelen worden ingesteld. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers leidt tot uitsluiting van deelname.

3.3. GESCHILLEN

Op geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding alsmede de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze procedure worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van het versturen van het voornemen tot gunning, zijn inschrijvers in de gelegenheid om een kort geding tegen deze beslissing aanhangig te maken. In dat geval dient u die tijdig voor het aflopen van de termijn mede te delen onder gelijktijdige toezending van een kopie van de betekende dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing), geen kopie van de betekende dagvaarding is ontvangen, vindt de definitieve gunning plaats. Deze termijn betreft een vervaltermijn.

Indien een inschrijver een kortgedingprocedure aanhangig maakt tegen de gunningsbeslissing, dan interveniëren de overige inschrijvers in dit kort geding op straffe van verval van recht om nog op te kunnen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

3.4. ONDERAANNEMING - COMBINATIES

Het is toegestaan om in een samenwerkingsverband in te schrijven of in een constructie hoofdaannemer – onderaannemer(s).

Inschrijvers – Combinaties dan wel zelfstandige ondernemingen – kunnen een deel van de opdracht ten behoeve van de opdracht laten uitvoeren door een of meer onderaannemers. Ter gelegenheid van het indienen van de inschrijvingen zal aan de inschrijvers gevraagd worden hieromtrent informatie te verschaffen.

De gemeente Nieuwegein kan in de overeenkomst nadere eisen stellen aan onderaannemers en het deel van de opdracht dat in onderaanneming uitgevoerd mag worden.

In geval er sprake is van een inschrijver die voor de uit te voeren opdracht onderaannemers wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen te voldoen verklaart inschrijver welke onderaannemer voor welk opdrachtonderdeel zal worden betrokken en toont hij, middels een door de hoofdaannemer en onderaannemer ondertekende schriftelijke verklaring aan dat inschrijver voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken onderaannemer. In geval van aanmelding met een onderaannemer, dienen de gevraagde gegevens en bewijsstukken met betrekking tot de onderaannemer overlegd te worden.

Indien als combinatie wordt ingeschreven wordt een combinatieovereenkomst met organisatieschema toegevoegd waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn. Tevens wordt verklaard dat deze werkverdeling zal worden nageleefd. Deze bescheiden dienen bij de inschrijving te worden gevoegd.

3.5. VOORBEHOUDEN

De gemeente Nieuwegein behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om gedurende de aanbestedingsprocedure:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen;
- de opdracht niet te gunnen.

De gemeente Nieuwegein behoudt zich tevens zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om na de gunningbeslissing en tijdens de uitvoering van de overeenkomst:

- Aanvullende opdrachten rechtstreeks te gunnen aan inschrijver aan wie onderhavige opdrachten worden gegund.
- Aanvullende opdrachten die wegens onvoorziene omstandigheden noodzakelijk zijn geworden voor de uitvoering van de overeenkomst rechtstreeks te gunnen aan inschrijver aan wie onderhavige opdrachten worden gegund.
- Nieuwe opdrachten bestaande uit een herhaling van soortgelijke opdrachten rechtstreeks te gunnen aan inschrijver aan wie onderhavige opdrachten worden gegund.

Een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden is ongeldig. De inschrijving is onherroepelijk. Een inschrijving die niet onherroepelijk is, is ongeldig.

3.6. ÉÉN INSCHRIJVING

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen) op deze aanbesteding per perceel inschrijven. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de navolgende voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a Burgerlijk Wetboek; of
- rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b Burgerlijk Wetboek; of
- rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.7. TAAL VAN DE INSCHRIJVING

Alle communicatie en correspondentie die gedurende de looptijd van de gehele aanbesteding en de overeenkomst plaatsvindt, geschiedt in de Nederlandse taal.

3.8. INTELLECTUEEL EIGENDOM EN GEHEIMHOUDING

De gemeente Nieuwegein en inschrijver respecteren de intellectuele eigendomsrechten op de gegevens en bescheiden die zij elkaar in het kader van de gehele aanbestedingsprocedure ter beschikking stellen. Gemeente Nieuwegein en inschrijver zijn verplicht tot geheimhouding van de gegevens en bescheiden die zij elkaar in het kader van de gehele aanbestedingsprocedure ter beschikking stellen, voor zover deze gegevens en bescheiden niet openbaar zijn.

De gemeente Nieuwegein en inschrijver voldoen aan de wet- en regelgeving omtrent de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Hiervoor zal, indien dit noodzakelijk is, een verwerkersovereenkomst worden getekend.

Voor zover een normaal verloop van de gehele aanbestedingsprocedure een inbreuk op de hiervoor bedoelde rechten objectief bezien strikt noodzakelijk maakt, wordt hiervoor toestemming verondersteld te zijn gegeven.

3.9. GESTANDDOENINGSTERMIJN

De inschrijving wordt tot minimaal 90 kalenderdagen (3 maanden) na de openingsdatum van de inschrijvingen gestand gedaan, ook in de situatie dat tot definitieve gunning is overgegaan. Het voorgaande houdt ook in dat de inschrijver aan wie de opdracht niet wordt gegund, zijn inschrijving toch deze 90 dagen gestand doet.

In het geval dat er onverhoopt een kortgeding wordt gestart naar aanleiding van het gunningbesluit, wordt van alle inschrijvers vereist dat zij hun inschrijving gestand doen tot 5 weken (4 weken termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum dat vonnis is gewezen alsmede voor de periode welke nodig is voor de Gemeente Nieuwegein om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak. Deze bepaling gaat eerst in na ommekomst van de oorspronkelijke periode van gestanddoening van de inschrijving.

3.10. NOTA VAN INLICHTINGEN

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding verlopen te allen tijde digitaal via TenderNed (via de module “vragen over de aanbesteding”). Uw vragen worden uiterlijk op de in de planning genoemde datum ingediend. Telefonische vragen worden niet in behandeling genomen. Vragen die aangeleverd worden na het in de planning genoemde tijdstip worden in beginsel niet beantwoord.

De vragen en antwoorden worden uiterlijk op de in de planning genoemde datum, in de vorm van een nota van inlichtingen, geanonimiseerd gepubliceerd via TenderNed. Inlichtingen van de gemeente Nieuwegein in het kader van onderhavige opdracht zijn alleen bindend voor zover deze in de Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Inschrijfdocument.

Inschrijvers die van mening zijn dat bepaalde informatie, vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan, niet geschikt is voor verspreiding, geven dit bij hun vraag aan middels het aanvinken van “deze vraag individueel stellen”. Indien de Gemeente Nieuwegein van mening is dat het inderdaad gaat om bedrijfsgevoelige informatie dan zal de Gemeente Nieuwegein deze niet

openbaar maken en deze vraag individueel beantwoorden. Indien de Gemeente Nieuwegein van mening is dat er geen sprake is van bedrijfsgevoelige informatie dan zal de Gemeente Nieuwegein de inschrijver hiervan op de hoogte stellen. De inschrijver heeft dan de keuze om de vraag terug te trekken of de Gemeente Nieuwegein toe te staan de vraag te beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Op basis van door inschrijver gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Gemeente Nieuwegein tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit Inschrijfdocument aanbrengen.

3.11. KOSTEN INSCHRIJVING

De door de inschrijver te maken kosten voor de inschrijving, alsmede alle kosten die gemaakt worden in de eventueel daaropvolgende gunningprocedure, zijn volledig voor rekening van de betreffende inschrijver.

4. VOORWAARDEN AAN EN INDIENEN VAN INSCHRIJVING

4.1. ONDERDELEN INSCHRIJVING

De inschrijving bestaat uit de volgende onderdelen:

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekent Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Volledige beantwoording van de gunningscriteria (kwaliteit).
- MS Excel prijzenblad, conform de voorwaarden opgenomen in het prijzenblad.
- Uittreksel Handelsregister.
- Bijlage Holding/ Concernverklaring (indien van toepassing).
- Verklaring Ervaringseisen.

4.2. EISEN INSCHRIJVING

De inschrijving voldoet aan de volgende eisen:

Kwalitatieve inschrijving:

Op A4 formaat en in een leesbaar lettertype 10pt en maximaal 8 pagina's.

Als voor de beantwoording het maximale aantal pagina's wordt overschreden, wordt enkel het maximaal toegestane aantal pagina's beoordeeld.

Voorbeelden kunnen ter ondersteuning van de beantwoording als bijlage worden opgenomen in maximaal 8 pagina A4.

Het toevoegen van een voorblad, zonder inhoudelijke informatie over het betreffende kwaliteitsaspect, is toegestaan. Voorbladen tellen niet mee voor het maximaal aantal pagina's en worden niet beoordeeld.

Financiële inschrijving:

De prijzen worden aangeboden in Euro's, exclusief BTW.

Het loon- en prijspeil van 1-7-2024 is het uitgangspunt voor alle aan te bieden tarieven en prijzen. Voor het opgeven van de prijzen in de inschrijving wordt gebruik gemaakt van het prijzenblad zoals opgenomen Bijlage 4.

Overige eisen:

Het uiterste tijdstip voor de ontvangst van uw inschrijving in TenderNed is op de in de planning genoemde datum om 13:00. Te laat aangeboden inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Per e-mail ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd.

Het risico en bewijslast voor tijdige bezorging ligt bij de inschrijver.

Opening Inschrijvingen

De opening van de inschrijvingen geschiedt openbaar en zal plaatsvinden na 13:00 uur (Nederlandse tijd) op de sluitingsdatum van indienen van de inschrijvingen.

5. EISEN TEN AANZIEN VAN DE INSCHRIJVER

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de inschrijver vastgesteld. Indien blijkt dat de inschrijver niet voldoet aan de gevraagde criteria, legt de Gemeente Nieuwegein de inschrijving ter zijde en zal deze niet inhoudelijk beoordelen.

5.1. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

De inschrijver voegt aan de inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) toe. Uitsluitend het origineel van het bijgevoegde UEA mag worden gehanteerd. Aanpassing in welke zin dan ook, ongeacht de mate waarin, leidt tot uitsluiting. Het UEA wordt door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon ondertekend. Rechtsgeldige ondertekening betekent dat de ondertekenaar verifieerbaar bevoegd is te ondertekenen middels een uittreksel uit het Handelsregister dat bij inschrijving wordt geupload. Het uittreksel kan gepaard gaan met een ondertekende verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid (volmacht) als de tekenende persoon niet zelf rechtsgeldig bevoegd is op basis van statuten of anderszins. Bij het inschrijven in onderaanneming of als combinatie dienen alle partijen een UEA in.

Te overleggen UEA's:

Afhankelijk van hoe ingeschreven wordt, worden de volgende UEA's overlegd.

- Een ondernemer doet zelfstandig een inschrijving: UEA inschrijver.
- Meerdere ondernemers doen samen één inschrijving als een combinatie: UEA alle deelnemers Combinatie.
- Inschrijver (of Combinatie) doet beroep op draagkracht andere entiteiten: UEA alle betrokken entiteiten.
- Inschrijver (of Combinatie) gebruikt onderaannemers: onderaannemers hoeven geen UEA te overleggen als ze alleen worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht. Indien de onderaannemer gebruikt wordt om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan valt deze onderaannemer onder 'beroep op draagkracht andere entiteiten'.

In het UEA zijn juridische, economische, financiële en technische aspecten opgenomen die voor de Gemeente Nieuwegein van belang zijn. Door het (rechtsgeldig) ondertekenen van het UEA verklaart de inschrijver dat de gevraagde documenten binnen vijf (5) werkdagen aan de Gemeente Nieuwegein ter beschikking worden gesteld. Het UEA is bijgevoegd als Bijlage 8.

Door het indienen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden en met de inhoud van alle bij deze aanbesteding behorende documenten.

Indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet wordt ingediend met de inschrijving en/of niet rechtsgeldig wordt ondertekend zal dit door de Gemeente Nieuwegein worden gezien als een onherstelbare fout en zal de inschrijving ter zijde worden gelegd. De inschrijver komt derhalve niet meer in aanmerking voor gunning.

5.2. UITSLUITINGSGRONDEN

In de UEA zijn de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen. Met het ondertekenen van de UEA verklaart de inschrijver dat deze Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Ter toetsing van deze uitsluitingsgronden worden ter verificatie de volgende bewijsstukken gevraagd. Deze (met uitzondering van het Uittreksel Handelsregister) worden binnen vijf (5) werkdagen aan de Gemeente Nieuwegein overlegd na voorlopige gunning of het verzoek hiertoe.

Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk
Faillissement	Uittreksel Handelsregister (op datum van indienen van de inschrijving dient het uittreksel niet ouder te zijn dan 6 maanden)
Belasting/sociale premies	Verklaring belastingdienst (deze verklaring dient bij indiening van de inschrijving niet ouder te zijn dan 6 maanden)

LET OP! Indien de inschrijver deze documenten nog niet (up-to-date) beschikbaar heeft dan dient de inschrijver rekening te houden met een doorlooptijd voor het beschikbaar krijgen van deze documenten. In sommige gevallen kan dit zes (6) tot acht (8) weken duren.

Indien de inschrijver de hierboven genoemde bewijsstukken niet kan overleggen, dan vindt uitsluiting plaats.

5.3. VERZEKERING

De inschrijver is adequaat verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid. De dekking voldoet aan de aan de minimale eisen in de overeenkomst en zijn in lijn met de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Nieuwegein, artikel 14. Als bewijsstuk kan een kopie van de polis of het verzekeringscertificaat worden opgevraagd.

5.4. FINANCIËLE DRAAGKRACHT

De inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om zijn continuïteit gedurende de contractperiode te waarborgen. De inschrijver is in staat de opdracht met bestaande financiële middelen gedurende de contractperiode uit te voeren. Aan de inschrijver zijn geen claims bekend die gedurende de periode van uitvoering van de overeenkomst zijn bedrijf in een zodanige positie zou kunnen brengen dat de financiële economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht. De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordeling- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Als bewijsstuk kan de accountantsverklaring worden opgevraagd.

5.5. HOLDING/ CONCERNVERKLARING

Indien de inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is en voor enige geschiktheidseis een beroep moet doen op inbreng van de holding of moedermaatschappij, voegt de inschrijver een verklaring van holding/ moedermaatschappij toe waarin deze zich garant stelt voor nakoming van alle verplichtingen. Het formulier is bijgevoegd als Bijlage 9 en wordt bij de inschrijving gevoegd.

5.6. ERVARINGSEISEN

De inschrijver onderbouwt zijn ervaring door het opgeven van recente referentieopdrachten waarmee de inschrijver aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de opdracht. Met recent wordt niet ouder dan 3 jaar bedoeld. Hierbij wordt minimaal één referentie per kerncompetentie benoemd en/of minimaal één referentie waaruit het voldoen aan al de kerncompetenties blijkt. De inschrijver gebruikt hiervoor het formulier in Bijlage 10 en voegt dit bij de inschrijving.

De gemeente Nieuwegein onderscheidt een aantal kerncompetenties waarop de inschrijver de mate van geschiktheid voor de inschrijving kan aantonen:

- Ervaring graffitiverwijdering binnen een gemeente.
- Spoedverwijderingen graffiti.

6. BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN

De opdracht wordt verstrekt aan de inschrijver die voldoet aan alle aanvullende voorwaarden voor gunning én met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). Dit betekent dat zowel de prijs als de kwaliteit van de inschrijving beoordeeld worden. Voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding zijn door de gemeente Nieuwegein criteria opgesteld.

6.1. BEOORDELINGSTEAM

De beoordeling wordt uitgevoerd door een ter zake kundig beoordelingsteam, de volgende expertise gebieden zijn vertegenwoordigd:

Toezichthouder	Specialist operatie
Adviseur civiele kunstwerken	Specialist contractmanagement
Procesbegeleider inkoop	Specialist inkoop
Facility consultant CONTRAST	Materie deskundige
Facility consultant CONTRAST	Financiële Materie deskundige

Het beoordelingsteam beoordeelt alle inschrijvingen en brengt op basis daarvan een gunningsadvies uit aan de gemeente Nieuwegein.

6.2. PROCES BEOORDELING INSCHRIJVINGEN

Het proces van de beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats volgens onderstaande stappen:

Stap 1:	Beoordeling op basis van de voorwaarden aan de inschrijving.
Stap 2:	Beoordeling op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
Stap 3:	Beoordeling op basis van de gunningscriteria.

6.3. BEOORDELINGSKADER

Voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding is de volgende puntenverdeling van toepassing:

De beste prijs-kwaliteitsverhouding	Maximale punten	%
Kwalitatief gunningscriterium	700	70%
Financieel gunningscriterium	300	30%
Totaal	1000	100%

6.4. BEOORDELING VAN HET KWALITATIEVE GUNNINGSCRITERIUM

De inschrijver beschrijft de antwoorden op de kwalitatieve subgunningscriteria zo concreet mogelijk waarbij in ieder geval rekening gehouden wordt met de verschillende aspecten van dienstverlening zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie bijlagen).

Bij de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria worden onder meer gekeken, zijn de antwoorden:

- relevant (in het kader van deze opdracht);
- volledig;
- concreet;
- haalbaar en realiseerbaar;
- oplossingsgericht;
- SMART (Specifiek Meetbaar Acceptabel Realistisch Tijdgebonden).

Het eindoordeel van het kwalitatief gunningscriterium wordt gerelateerd aan de hieronder weergegeven weging van de subgunningscriteria om te komen tot een eindscore per inschrijver.

Kwalitatieve subgunningscriteria	Maximaal te behalen aantal punten
Verwijderen racistische graffiti	200
Verwijderen van graffiti in nabijheid van een fietspad	200
Initiatief voor verbeteringen	150
Registreren verwijderde graffiti en wildplak	150
Totaal	700

De score wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de ontvangen inschrijvingen en kent individueel een waardering toe (zoals hieronder is weergegeven). Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de resultaten worden doorgenomen en op basis van gemiddelde gekomen wordt tot een gezamenlijk eindoordeel. Voor de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria worden per onderwerp de volgende waarderingen gehanteerd:

Omschrijving	Evaluatie	%
Uitstekend	De wijze van invulling is uitstekend, zeer degelijk, inhoudelijk zeer relevant en biedt maximale meerwaarde. De gehele invulling overtreft de verwachtingen van de gemeente Nieuwegein met betrekking tot dit aspect.	100%
Goed	De wijze van invulling is goed, degelijk, inhoudelijk behoorlijk relevant en biedt meerwaarde. De invulling voldoet ruim aan de verwachtingen met betrekking tot dit aspect en overtreft deze soms.	80%

Voldoende	De wijze van invulling is voldoende degelijk en inhoudelijk (enigszins) relevant, maar biedt geen meerwaarde. De invulling voldoet aan het gestelde met betrekking tot dit aspect. Het antwoord is wat men in de branche mag verwachten.	50%
Onvoldoende	De wijze van invulling is onvoldoende. Eén of enkele significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet onvoldoende aan het gestelde met betrekking tot dit aspect.	20%
Slecht of geen antwoord	De wijze van invulling is slecht. Meerdere significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet niet of nauwelijks aan het gestelde met betrekking tot deze wens. Of de inschrijver heeft de vraag niet (inhoudelijk) beantwoord of de beantwoording gaat op geen enkele wijze in op de vraag. De invulling voldoet totaal niet aan het gestelde met betrekking tot dit aspect.	0%

6.5. BESCHRIJVING VAN DE KWALITATIEVE SUBGUNNINGSCRITEIA

Op basis van de “probleemstelling” van de verschillende casussen beschrijft de inschrijver op welke wijze de inschrijver in staat is de kwaliteitsdoelstellingen van de gemeente Nieuwegein te realiseren.

Open vraag 1: Verwijderen racistische graffiti

Er komt een melding van een racistische graffiti op een element. Dit moet met spoed worden weggehaald.

De inschrijver beschrijft de procedure die vanaf het moment van melding wordt gevolgd, waarbij minimaal de volgende onderdelen worden belicht:

- werkwijze van verwijdering;
- communicatie met de gemeente;
- borging tijdslimiet;
- de wijze waarop met veiligheid en duurzaamheid wordt omgegaan.
- de afhandeling van de meldingen vanuit de gemeente Nieuwegein.

Open vraag 2: Verwijderen van graffiti in nabijheid van een fietspad

In de nabijheid van een fietspad zit nogal veel (meer dan 2 m²) graffiti. Deze graffiti zit o.a. op het hekwerk, bruggen (beton, gecoat) en de taludbekleding. De dienstverlener beschrijft de werkwijze die wordt gevolgd, waarbij minimaal de volgende onderdelen worden belicht:

- werkwijze van verwijdering;
- tijden waarop de verwijdering plaatsvindt;
- de veiligheidsmaatregelen die worden genomen;
- wijze van opvang, hoe vervuiling van het milieu wordt voorkomen.

Open vraag 3: Initiatief voor verbeteringen

De inschrijver beschrijft op welke wijze zij initiatieven voor verbeteringen (processen, duurzaamheid, innovaties) gaan vormgeven. Minimaal de volgende onderdelen worden belicht:

- werkwijze voor het voorstellen van verbeteringen, inclusief hoe u nieuwe ideeën identificeert, beoordeelt en implementeert binnen uw organisatie;
- wijze van communicatie over deze verbeteringen en de voortgang ervan met de gemeente Nieuwegein;
- werkwijze bij het implementeren van eventuele verbeteringen.

Open vraag 4: Registreren verwijderde graffiti en wildplak.

De inschrijver beschrijft op welke wijze het registreren van verwijderde graffiti en wildplak plaatsvindt? Minimaal de volgende onderdelen worden belicht:

- werkwijze van registreren;
- communicatie met, en toegankelijkheid tot de registratie voor de gemeente Nieuwegein;
- borging.

BEOORDELING VAN HET FINANCIËEL GUNNINGSCRITERIUM
Beoordeling van het financieel gunningscriterium vindt plaats op basis van laagste prijs. De inschrijver met de laagste inschrijfprijs behaalt het maximale aantal van punten.

Inschrijver met de laagste prijs is inschrijver A.
De punten score voor de overige inschrijvers worden als volgt berekend:
$$= (1 - ((\text{Prijs inschrijver } \dots - \text{Prijs inschrijver A}) / \text{Prijs inschrijver A})) \times 300$$

Het volgende voorbeeld illustreert het een en ander:
Stel Prijs inschrijver A = € 20.000,= 300 punten
Prijs inschrijver B = € 25.000,= $(1 - ((25.000 - 20.000) / 20.000)) \times 300 =$
225 punten.

Er worden ook bij 'prijs' geen negatieve punten toegekend. Indien hier sprake van is zal de score worden afgerond op 0,00 punten. De score wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma.

Bepaling bij gelijke score
Indien de som van de score op de kwalitatieve- en financiële gunningscriteria van de inschrijvers gelijk is, prevaleert de inschrijving met de hoogste kwalitatieve score. Indien de som van de score op het kwalitatieve gunningscriterium gelijk is, prevaleert de inschrijving met de hoogste score op subgunningscriteria 1.
Indien op dit aspect de score gelijk is wordt opvolgend naar de volgende aspecten gekeken: subgunningscriteria 2, dan subgunningscriteria 4 vervolgens subgunningscriteria 3.

Indien hierna alsnog een gelijke score wordt behaald dan bepaalt een loting door een nader te bepalen notaris de uiteindelijke voorlopige gunningsuitslag.

Op basis van het beschikbare budget is een plafondbedrag bepaald. Het staat de inschrijver vrij (ondernemerschap) om naar beneden van het plafondbedrag af te wijken.

Het plafondbedrag is vermeld in bijlage Calculatiemodel en heeft betrekking op alle posten die opgenomen zijn in het calculatiemodel.
Het plafondbedrag is exclusief BTW.
Inschrijvingen worden terzijde gelegd indien het plafondbedrag wordt overschreden.

6.6. GUNNING VAN DE OPDRACHT

Naar verwachting zal op de in de planning genoemde datum de mededeling van gunningbeslissing worden genomen door de Gemeente Nieuwegein. De afgewezen inschrijvers en begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig de mededeling van gunningbeslissing via TenderNed ontvangen.

De Gemeente Nieuwegein zal de afgewezen inschrijvers de reden van afwijzing nader motiveren waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijver met betrekking tot bescherming van zijn commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Er is sprake van een gunningbeslissing indien:
Binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de gunningbeslissing geen van de andere inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de mededeling van de gunningbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de Gemeente Nieuwegein; en
De overeenkomst door partijen is ondertekend.

Voorzien is dat op de in de planning genoemde datum sprake is van een gunningbeslissing en dus een gunning van de opdracht. In geval van een kortgedingprocedure zal de Gemeente Nieuwegein de datum van de gunningbeslissing opschorten tot een andere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

BIJLAGEN

Bijlage 1 Programma van Eisen

Bijlage 2 Overeenkomst

Bijlage 3 Wachtkamerovereenkomst

Bijlage 4 Prijzenblad

Bijlage 5 Overzicht kunstwerken

Bijlage 6 Overzicht tunnels

Bijlage 7 Algemene inkoopvoorwaarden

Bijlage 8 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 9 Verklaring Concern

Bijlage 10 Verklaring ervaringseisen

Bijlage 11 Graffiti objecten