

**Raamovereenkomst  
tussen  
Gemeente Goes**

**en**

.....

**ten behoeve van de opdracht**

***'Food en non-food gemeente Goes'***

Kenmerk: Z24.187813

*Vaste looptijd van 2 jaar  
(exclusief verlengingsoptie 2x 1 jaar)*

Navolgende partijen:

Gemeente Goes zetelend te Goes, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J. Schrijver, Afdelingshoofd Facilitaire zaken, nader te noemen 'Opdrachtgever'

En

..... ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door ....., nader te noemen 'Opdrachtnemer'

gezamenlijk te noemen: Partijen.

Overwegende:

- a. dat Opdrachtgever op 15 juli 2024 een Europees openbare aanbestedingsprocedure met kenmerk Z24.187813 is gestart voor 'Food en non-food gemeente Goes';
- b. dat de eisen voor het indienen van de inschrijving en de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in de Offerteaanvraag inzake de aanbesteding 'Europees openbare aanbesteding Food en non-food gemeente Goes met kenmerk: ..... d.d. 15 juli 2024 hierna te noemen: Offerteaanvraag;
- c. dat de inschrijving van de Opdrachtnemer naar aanleiding van deze Europese aanbestedingsprocedure als inschrijving met de beste prijs kwaliteitverhouding is beoordeeld;
- d. dat d.d. 29 juli 2021 een verificatiebespreking heeft plaatsgevonden, waarin nadere afspraken zijn gemaakt over de uitvoering van de overeenkomst. Van de verificatiebespreking is een door Partijen ondertekend verslag opgemaakt;
- e. dat Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer de opdracht heeft verstrekt voor de volledige dienstverlening zoals omschreven in de Offerteaanvraag inclusief de bijlagen en de bijbehorende Nota van Inlichtingen d.d. 11 september 2024;
- f. dat Partijen de nadere voorwaarden voor deze opdrachtverstrekking, in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

## **Artikel 1** **Algemene bepalingen**

- 1.1 Deze overeenkomst betreft een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. De Opdrachtgever wenst een overeenkomst aan te gaan op basis van de Offerteaanvraag voor de vaste looptijd welke als startdatum 1 januari 2025 en als einddatum 31 december 2026 heeft.
- 1.2 De te sluiten overeenkomst geeft de mogelijkheid voor een verlenging van 2 maal 1 jaar, waarmee de overeenkomst derhalve van rechtswege eindigt op uiterlijk 31 december 2028. De Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen uiterlijk twee (2) maanden voor het verstrijken van de vaste looptijd en voor het eventuele eerste verlengingsjaar dat zij bereid zijn tot een verlenging. De optie houdt in dat de af te sluiten overeenkomst in ongewijzigde vorm en onder gelijkblijvende condities zal worden voortgezet.
- 1.3 De Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst tussentijds - zonder voorafgaande opzegging, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst - direct te (laten) beëindigen, indien blijkt dat de Opdrachtnemer niet aan de overeenkomst voldoet, of indien de Opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij, de continuïteit tekortschiet of indien gewijzigde regelgeving dit noodzakelijk maakt.
- 1.4 Deze overeenkomst heeft ten doel de voorwaarden, prijs en in voorkomende gevallen, hoeveelheid, van de gedurende de looptijd van de overeenkomst door Opdrachtnemer te leveren diensten en producten vast te stellen.
- 1.5 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar doen, dienen schriftelijk plaats te vinden.
- 1.6 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

## Artikel 2 Opdracht

- 2.1 De opdracht betreft een raamovereenkomst voor de levering van food en non-food.
- 2.2 De nadere opdrachtverlening zal plaatsvinden conform de in de Offerteaanvraag en deze overeenkomst genoemde voorwaarden. Onderdeel van de overeenkomst zijn de volgende documenten:
- a. De bepalingen in deze overeenkomst;
  - b. De Nota van Inlichtingen d.d. 11 september 2024, inclusief alle bijlagen;
  - c. De Offerteaanvraag, inclusief alle bijlagen, met kenmerk ..... d.d. 15 juli 2024;
  - d. De Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten van de gemeente Goes;
  - e. De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. 25 september 2024.

In geval van strijdigheid tussen de bepalingen, geldt bovenstaande rangorde.

## Artikel 3 Uitvoering

- 3.1 De uitvoering geschiedt stipt vanaf 1 januari 2025.
- 3.2 Tijdens de uitvoering is bij Opdrachtnemer één (1) vaste contactpersoon, <naam contractpersoon Opdrachtnemer>, waarbij de Opdrachtgever met vragen terecht kan.
- 3.3 Contactpersoon voor de Opdrachtgever is .....

## Artikel 4 Inkoopvoorwaarden

- 4.1 Op deze overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de VNG met addendum gemeente Goes van toepassing, zoals deze zijn bijgevoegd bij de Offerteaanvraag.
- 4.2 Verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de Opdrachtnemer of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand worden gesteld.

## Artikel 5 Prijzen

- 5.1 De hoogte van de prijzen wordt bepaald aan de hand van de door de opdrachtnemer gedane offerte en toelichting daarop en het bepaalde daaromtrent in de offerteaanvraag, conform de eisen zoals opgenomen in deze overeenkomst en de in artikel 1 vermelde bijlagen bij deze overeenkomst.
- 5.2 De tarieven betreffen all-in tarieven, waarin alle kosten zijn verwerkt voor uitvoering van de opdracht: de kosten van bemensing, reistijd, eventuele reis- en transportkosten, rapportagekosten, tol- en veergelden, materiaalkosten, overlegkosten, administratiekosten en dergelijke.
- 5.3 De Opdrachtnemer dient borg te staan voor een correcte uitvoering van de dienstverlening tegen de afgegeven tarieven.
- 5.4 Indien van overheidswege de (uitvoering van de) opdracht gewijzigd dient te worden, zullen de opdrachtnemer en opdrachtgever in overleg treden om te bepalen of en zo ja in welke vorm de prijzen moeten worden aangepast.
- 5.5 De prijzen en tarieven zijn gedurende het eerste jaar van de overeenkomst vast. Voor de daarop volgende jaren heeft de Opdrachtnemer het recht de prijzen en tarieven eenmaal per jaar te indexeren voor ten hoogste het CBS-indexcijfer <vul hier in: Consumentenprijzen (2015=100) of ander CBS indexcijfer [Keuze CBS indexcijfer](#)> volgens onderstaande rekenmethode:

(indexcijfer <vul hier in: maand> huidige jaar – indexcijfer <maand> vorig jaar)/indexcijfer <maand> vorig jaar x 100%

Het verschil tussen het nieuwe en oude jaar beslaat een periode van 12 maanden.

- 5.6 Prijsindexeringen kunnen alleen plaatsvinden per <maand, kwartaal> van het contractjaar en dienen uiterlijk 2 maanden voor de beoogde ingangsdatum schriftelijk te worden voorgelegd aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer specificeert de berekeningsmethode, verwijst naar de herkomst van de gebruikte indexcijfers en geeft de oude en nieuwe prijzen en tarieven weer. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van de gemeente Goes. Verzoeken die niet tijdig of niet volledig worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

## **Artikel 6** **Facturatie en betaling**

- 6.1 Op basis van de daadwerkelijk gerealiseerde diensten zal betaling plaatsvinden.
- 6.2 Opdrachtnemer levert na afloop van iedere maand één factuur per locatie per email aan. Op de factuur dient tenminste te worden vermeld:
- De volgende zaken moeten op de factuur worden gespecificeerd:
- “Food en non-food gemeente Goes”
  - Welke locatie het betreft
  - Routennummer; 10-103003
  - Factuurdatum;
  - Adres Opdrachtnemer;
  - De daadwerkelijk geleverde aantallen en soorten producten en diensten
  - Afzonderlijke bedragen, en ook het totaalbedrag per locatie
  - KvK-nummer opdrachtnemer;
  - btw-nummer opdrachtnemer.
- 6.3 Opdrachtgever zal de facturen betalen binnen dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de overeenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden.
- 6.4 Uw factuur moet altijd aan de wettelijke eisen voldoen. Een overzicht van deze eisen vindt u op de website van de Belastingdienst.
- 6.3 Aanlevering van een factuur kan op de volgende manier:  
Als pdf-factuur, de factuur inclusief bijlagen in 1 pdf, dient dan naar het volgende emailadres [crediteuren@goes.nl](mailto:crediteuren@goes.nl) te worden gestuurd of via de post. Het volgende adres moet altijd worden gebruikt:  
Gemeente Goes  
t.a.v. medewerker X  
M.A. de Ruijterlaan 2  
4461 GE Goes

**Artikel 7**  
**Additionele bepalingen**

- 7.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 7.2 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze overeenkomst tussen Partijen mochten ontstaan, zullen worden beslecht bij de arrondissementsrechtbank West-Brabant – Zeeland te Breda.
- 7.3 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de bepalingen in deze Overeenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt.

Voor akkoord,

Voor akkoord,

Gemeente Goes

<bedrijfsnaam Opdrachtnemer>

Naam:

Naam:

De heer J. Schrijver

<naam ondertekenaar Opdrachtnemer>

Handtekening

Handtekening

.....

.....