

Project 3 Wijkrenovaties zuid

**Samen verbeteren we uw wijk
Groener, Duurzamer, Vriendelijker**

Programma van Eisen

Vorbereiding 3 Wijkrenovaties zuid Merum, kern Herten en Roer-Zuid



gemeente Roermond

Zaaknummer : 117785-2023
Projectteam : G. Fraters / S. van der Goot / M. Terwijn / S. Nijland
Datum : 12-07-2024

INHOUD

Vorbereiding 3 wijkrenovaties zuid - Algemeen	4
Doelen 3 Wijkrenovaties zuid.....	4
Praktisch.....	4
Kernboodschap	4
Project	5
Omschrijving opdracht kort	5
Betrokkenheid gemeente	5
Inzet opdrachtnemer	5
Kwaliteitspunten aanbidding	6
Leeswijzer	6
Hoofdstuk Proces	7
Projectstap A. Vastgelegde plankaders voor de wijkrenovaties.	7
Hoofdtak	7
Communicatie/participatie.....	9
Techniek	10
Projectstap B. Wijkrenovatieplan	11
Hoofdtak	11
Communicatie/participatie	11
Techniek	11
Projectstap C. Contract en aanbesteding	12
Hoofdtak	12
Communicatie	12
Techniek	12
Hoofdstuk Projectbeheersing	13
Gunningscriteria Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)	13
Nadere beschrijving kernpunten projectbeheersing:	13
BPKV 1 Procesbeheersing.....	13
BPKV 2 Communicatie en participatie	14
BPKV 3 Technische ondersteuning	16
Hoofdstuk Techniek.....	18
1. Buitenopname (wijkscan).	18
2. Advisering en coördinatie uit te voeren onderzoeken	19
3. Onderzoek mogelijkheden hergebruik materialen.....	20
4. Parkeeronderzoek	21
5. Beheersing projectkosten	22

6.	Wijkrenovatieplannen	24
7.	Begeleiding bestuurlijke trajecten.....	25
8.	Beheer en onderhoud	27
9.	Ontwerpaandachtspunten	27
10.	Hoofdbestek.....	32
11.	Aanbesteding bestek	34
Bijlagen Programma van Eisen Voorbereiding 3 Wijkrenovaties zuid		37
Algemeen		37
Beleid		37
Herten		38
Merum		38
Roer-Zuid		Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

VOORBEREIDING 3 WIJKRENOVATIES ZUID - ALGEMEEN

Doelen 3 Wijkrenovaties zuid

Praktisch

Het praktische doel van de 3 wijkrenovaties is het vanuit onderhoud en beleid, vernieuwen en renoveren van de openbare ruimte van de wijken Merum, Herten kern en Roer-Zuid zodat een toestand ontstaat die qua inrichting en onderhoud langdurig zonder problemen in stand kan blijven. De termijnen waar hierin gedacht moet worden voor de kenmerkendste onderdelen zijn voor de verkeers- en verhardingssituatie 30 jaar, voor de riolsituatie 60 jaar en voor de bomen hun gehele levensduur (80 jaar).

Kernboodschap

Het gevoelsmatige doel voor dit project is het bereiken van een tevreden gevoel over de wijken, vooral bij de bewoners en bedrijven, met en over de gerenoveerde of heringerichte openbare ruimte die waar mogelijk ook groener, duurzamer en vriendelijker is. Vriendelijker in de zin van sociaal- en verkeersveiliger. Een aanvullende uitdaging vormt het om via dit project te proberen bewoners er meer bewust van te maken dat ze zelf ook invloed hebben op hun wijk als het gaat om groener, duurzamer en vriendelijker.

De kernboodschap is daarom: "Samen verbeteren we uw wijk: Groener, Duurzamer, vriendelijker."



Project

Voor het projectwerk zelf zijn doelen:

- Het werken via duidelijke processen en besluitvorming binnen vast te stellen kaders.
- Het afdoende betrekken van anderen in het proces en de te behalen resultaten.
- Het zo vlot en soepel mogelijk laten verlopen van het project.

De opdrachtnemer moet zich actief committeren aan de doelen.

Omschrijving opdracht kort

Het voorbereiden van de 3 Wijkrenovaties zuid is een omvangrijke opdracht waarin de opdrachtnemer in een vroeg stadium betrokken wordt. Een vroeg stadium omdat de eerste stap in de opdracht aan de opdrachtnemer is, in participatie met de buurt, te komen tot wijkrenovatieplannen op hoofdlijnen die als kaderstellend voor het project aan de gemeenteraad kunnen worden voorgelegd, in samenhang met de begrotingscyclus. Na dat besluit van de raad volgt het komen tot de definitieve wijkrenovatieplannen met de benodigde nieuwe inrichtingsontwerpen, onderhoudsmaatregelen en bijbehorende contracten ter realisatie als hoofdonderdelen.

Ook worden de definitieve wijkrenovatieplannen tezamen met het benodigde uitvoeringskrediet en mogelijke begrotingswijzigingen in de onderhoudskosten voorgelegd aan het bestuur. Na goedkeuring van de definitieve plannen volgt het opstellen en aanbesteden van het uitvoeringscontract. Op het moment dat de uitvoering van het werk definitief is gegund, alle benodigde documenten geleverd en vragen beantwoord zijn, is de opdracht aan de opdrachtnemer afgerond.

Bijlage A.A1 Planning geeft de geplande doorlooptijd van de opdracht.

Bijlage A.A2 geeft een lijst van onderdelen behorende bij het project waarvoor mogelijk in een later stadium op basis van een actuele omschrijving aanvullend offerte kan worden gevraagd aan de opdrachtnemer, aanvullend op de hoofdopdracht of aan derden.

Betrokkenheid gemeente

Vanuit de gemeente Roermond zijn als projectverantwoordelijken op dit project Godfried Fraters (senior projectleider), Sabine van der Goot (projectleider 1), Mick Terwijn (projectleider 2), Shirley Nijland (projectondersteuner) ingezet. In hoofdzaak is nauwe samenwerking (overleg, advisering, afstemming) met de clusters Beheer Openbare Ruimte en Ontwikkeling Opgaven benodigd, waarbij de verschillende beheerders en beleidsmedewerkers ook de verschillende themagebieden vertegenwoordigen, aangevuld met andere interne advisering.

Inzet opdrachtnemer

Deze inzet vanuit de gemeente wordt niet voldoende geacht om de voorbereidingen in de gewenste mate van snelheid en kwaliteit te kunnen doorlopen en daarom wordt in zowel kwalitatieve als kwantitatieve zin, via deze uitvraag de hulp van de opdrachtnemer gezocht. De projectverantwoordelijken van de opdrachtgever en opdrachtnemer vormen samen het projectteam 3 Wijkrenovaties zuid.

Voor de uitvoering van deze opdracht wordt een goede samenwerking gezocht met de opdrachtnemer zodat met ieders inbreng in kennis en kunde de juiste (project-)keuzes gemaakt kunnen worden. Deze offerteaanvraag gaat uit van een maximale ondersteuning van de gemeente door de opdrachtnemer. De opdrachtnemer is zelfstandig verantwoordelijk voor de projectleiding, aansturing en invulling van

de opdracht zoals gevraagd en zoals aangeboden in zijn offerte inclusief kwaliteitsplan. De projectverantwoordelijken van de gemeente blijven ambtelijk verantwoordelijk voor het project.

Kwaliteitspunten aanbidding

De opdrachtgever is zich bewust dat een uitvraag tot voorbereiding van een dergelijk complex project niet 100% voorschrijvend en/op volledig kan zijn en dat ook in de wijze van voorbereiden de kennis, kunde en inbreng van de opdrachtnemer belangrijk zijn. Er is dan ook gekozen voor een aanbesteding met kwaliteitspunten zodat een potentiële opdrachtnemer in zijn inschrijving ook zijn betere invulling van de voorbereiding als meerwaarde kan aanbieden. Vanuit de beschikbare kennis worden in deze uitvraag gegevens, aandachtspunten en processtappen vermeld. Deze zijn een referentiekader van wat (minimaal) verwacht wordt in het voorbereidingsproces. Via hun plan van aanpak wordt de inschrijvers gevraagd hun aangeboden meerwaarde te onderbouwen.

Leeswijzer

Deze offerteaanvraag is opgedeeld in de hoofdstukken: Proces, Procesbeheersing en Techniek.

Het hoofdstuk Proces beschrijft in hoofdstappen hoe in tijd en onderdelen gedacht wordt het proces te doorlopen. Voor zover relevant zijn onderdelen nader uitgewerkt in de andere hoofdstukken.

Het hoofdstuk Procesbeheersing beschrijft hoe gedacht wordt het proces te beheersen en in welke rolverdeling tussen opdrachtnemer en gemeente (opdrachtnemer en opdrachtgever).

Het hoofdstuk Techniek geeft of verwijst naar de technische basisinformatie en beschrijft wat hierbij minimaal van de opdrachtnemer verwacht wordt.

In deze hoofdstukken is benoemd wat de opdrachtnemer in de betreffende projectfase geacht is minimaal uit te voeren, tenzij specifiek anders benoemd. Advisering over en beoordeling van gegevens is daarbij een integraal onderdeel van alle onderdelen. De benoemde periode is indicatief richtinggevend.

HOOFDSTUK PROCES

Voor ogen staat een projectproces waarbij via overleg en participatie in deze opdracht gekomen wordt tot:

- Projectstap A, Vastgelegde plankaders voor de wijkrenovaties.
- Projectstap B, Wijkrenovatieplan.
- Projectstap C, Contract en aanbesteding.

Bijlage A.A1 Planning 3 Wijkrenovaties zuid geeft deze projectstappen in hoofdlijnen weer gerelateerd aan de besluitvorming door college van B&W en de raad.

Projectstap A. Vastgelegde plankaders voor de wijkrenovaties.

Projectstap A bestaat uit het opstellen van de plankaders voor de wijkrenovaties en is afgerond als de gemeenteraad van Roermond het kaderstellend wijkrenovatieplan voor de 3 Wijkrenovaties zuid heeft vastgesteld.

Hoofdtak

Er bestaat nog geen door het bestuur vastgesteld duidelijk kader waarbinnen de wijkrenovaties moeten plaatsvinden. De eerste fase van de opdracht is tot deze kaderstelling te komen. Zo is het onduidelijk aan de kaders wat er precies aan onderhoudsvragen ligt, waar wijziging van de bestaande inrichting nodig of gewenst is en wat de financiële impact is van alle ingrepen. De op te stellen wijkrenovatieplannen moeten hierin duidelijkheid verschaffen. Alvorens tot in detail plannen uit te werken wordt eerst aan het bestuur gevraagd de plankaders vast te stellen; in 2025 inhoudelijk en in 2026 financieel in de begroting voor 2027. Op deze wijze moeten de wijkrenovatieplannen van grof naar fijn tot stand komen in participatie met bestuur en omgeving.

Planning

Periode: Zie bijlage A.A1.

De te realiseren planning is onderdeel van het kaderstellend raadsvoorstel in projectstap A.

AANPASSEN: De opdrachtnemer dient een gedetailleerde planning aan te leveren. In de planning dient opdrachtnemer minimaal de werkzaamheden beschreven in deze uitvraag op te nemen. Hierbij moet rekening worden gehouden met interne processen binnen de gemeente. In de aanbieding dient opdrachtnemer te omschrijven hoe zijn planning bewaakt en geborgd wordt. Zie verder § BPKV 1 Procesbeheersing.

Wijkscans

Om inhoudelijk goed beslagen te ijs te komen is een startonderdeel van de opdracht een (*technische*) wijkscan. Via deze wijkscans moet het projectteam een goed gedetailleerd beeld krijgen van de onderhoudstoestand en inrichtings- en beleidsvraagstukken in de wijken op basis waarvan planvorming kan plaatsvinden.

Vanuit deze gedachte is een aanzet gemaakt van waaruit de opdrachtnemer de wijkscans definitief vorm kan geven. Als vertrekpunt zijn daarom bijgevoegd als bijlagen de wijkscans (bijlagen A.H1, A.M1 en A.R1) voor de wijken Herten-kern, Merum en Roer-Zuid. In deze wijkscans is vanuit de gemeente een eerste overzichtsbeeld geschapen van het voorliggende vraagstuk.

In de 3 wijkscans is per straat in eerste opzet aangegeven:

- Straatnaam

- Breedte
- Verkeersfunctie
- Inrichtingsvraagstuk
- Groen/bomen
- K&L
- Verhardingstype gewenst
- Bijzonderheden

Het onderdeel Inrichtingsvraagstuk geeft aan of op dit moment verwacht wordt dat er een wijziging van de inrichting te verwachten is. Eventueel met een aantekening daarover. Tevens bijgevoegd is een A0-overzichtskaart van deze verwachting (bijlage A.A6). Deze gegevens, en de opzet ervan, zijn als informatie bij de uitvraag gevoegd. Het is aan de opdrachtnemer zelf om de wijkscans definitief vorm te geven zodat deze maximaal bruikbaar zijn in de verdere voorbereidingen en communicatie.

Betreffende de inrichting van de openbare ruimte zijn er vele landelijke kaders en normen. De gemeente Roermond beschikt zelf over de Technische Inrichtingseisen Roermond (bijlage A.B1), alsmede lopend beleid, bijvoorbeeld de omgevingsvisie. Hiermee moet worden rekening gehouden in de kaderstelling.

Consultatie commissie

De eerste stap van participatie door het bestuur is via de voorgenomen consultatie van de commissie Ruimte. Deze stap is voorzien om college, commissie en raad vroegtijdig in de voorbereidingen te betrekken onder andere om wensen en verwachtingen goed in beeld te hebben en deze te kunnen afstemmen met de projectrealiteit.

Bij een consultatie stelt het college van B&W via een consultatienota vragen aan de commissie. In de consultatienota staan onder andere waarom het college met de commissie in gesprek wil, wat de opgave is die voor ligt, wat vertrekpunten zijn en welke vragen aan de commissie gesteld worden. Indien de commissie instemt met een consultatie volgt er een op het project gericht overleg waaraan de commissieleden, het college en het projectteam deelnemen. Met de uitkomst van dit overleg en van andere participatie, kan het voorstel voor de plankaders worden opgesteld.

Concept inhoud kaderstellend raadsvoorstel

Op basis van beschikbare en te verwerven gegevens komen tot een onderbouwd kaderstellend raadsvoorstel waarmee het wijkrenovatieplan voor het project 3 Wijkrenovaties zuid zowel als opdracht, als financieel vastgelegd wordt, alvorens wordt overgegaan tot het ontwerpen in detail.

In het kort bevat dit raadsvoorstel het hoe, wat, waar, wanneer en waarom van dit project, een en ander voortgebouwd vanuit de eerdere projectgeschiedenis en wat is vermeld in de uitvraag. Duidelijk moet de opdrachtnemer krijgen waar knelpunten, kansen en uitdagingen liggen, hoe daarmee wordt omgegaan en in hoeverre bijgedragen wordt aan beleidsdoelen op het gebied van de openbare ruimte en dit vertalen naar het kaderstellend wijkrenovatieplan inclusief (gewijzigd) investeringsprogramma.

De gemeenteraad is geïnformeerd over dit project door middel van een Raadsinformatiebrief, zie bijgevoegde bijlage A.A5.

In het kaderstellend raadsvoorstel minimaal op te nemen:

In definitieve vorm:

- Wijkrenovatieplannen die de hoofdlijnen, de kaders, geven van groeninrichting, verkeersinrichting, rioolwerkzaamheden, projectgrenzen, onderhoudsingrepen, hemelwatermaatregelen, verbeteringen verblijfskwaliteit en andere ingrepen.
- Onderbouwing van wat voorgesteld wordt; het wat, hoe en waarom.
- Gewijzigd concept investeringsprogramma behorende bij de wijkrenovatieplannen inclusief onderdelen ter keuze van de raad vanuit de vergelijking van de beschikbare investeringen met de geraamde investeringen. Aanleveren definitief investeringsprogramma is voorzien voor februari 2026 binnen de P&C-cyclus voor de begroting 2027.
- Belangrijkste technische en beleidsmatige zaken van belang in kaderstelling.

In informatieve vorm:

- Wijkrenovatieplan per wijk op straatniveau in grafische vorm (vlakkenkaart).
- Zaken betreffende historie, archeologie, monumenten, kunstobjecten en dergelijke van belang binnen project.
- Uitkomsten participatie in fase A.
- Uitkomsten onderzoeken voor zover van belang in kaderstelling.
- Traject verdere planvorming tot aan gunning werk. Bijvoorbeeld wat nog verder uit te werken in de verdere voorbereidingen?

Communicatie/participatie

In hoofdzaak zijn in deze fase deze acties minimaal voorzien voor de opdrachtnemer:

- Algemene openbare start van het project met bericht dat de opdrachtnemer de projectleiding op zich heeft genomen.
- Participatie opstarten en uitvoeren voor de kaderstellende fase.
- Overleg in-/extern over kaders project.
- Algemene projectcommunicatie.

Ad. 1) Algemene openbare start van het project

In fase A start de actieve externe communicatie over het project en moet de omgeving betrokken worden en blijven, bij inhoud en voortgang project. Een algemene openbare start van de participatie in het project wordt gezien als goed om de eerste aandacht te trekken. Aandacht vasthouden is daarna de kunst. Een nadere keuze is bijvoorbeeld een startavond algemeen of per wijk.

Ad. 2) Participatie

In zijn plan van aanpak geeft de opdrachtnemer aan hoe de participatie wordt aangepakt gedurende het gehele project. Er moet dus ook zijn nagedacht hoe de opgebouwde contacten en participatie verder gebruikt kunnen worden in de uitvoering.

Ad. 3) Overleg in-/extern over project

Naast het participeren van bewoners is overleg (participatie) met belangengroepen, bestuur, in- en extern betrokkenen en deskundigen van belang. De opdrachtnemer neemt op basis van zijn plan van aanpak hierin de leiding en zorgt ervoor dat iedereen zich gehoord kan voelen en dat inhoud en

uitkomsten van overleg vast liggen in verslagen. Ander hoofddoel is dat alle te maken keuzes goed besproken en onderbouwd aan het bestuur en publiek voorgelegd kunnen worden.

Ad. 4) Algemene projectcommunicatie

Een ieder moet kunnen weten wat er speelt en waar men terecht kan voor informatie, vragen of opmerkingen.

Techniek

In hoofdzaak zijn deze acties minimaal voorzien voor de opdrachtnemer:

- Beantwoorden vraagstukken m.b.t. onderhoud en realisatie van beleidswensen met opstellen aanpakplan inclusief varianten ten behoeve van overleg.
- Wijkscan: De opdrachtnemer moet een volledig beeld creëren van de onderhoudsvraag en mogelijkheden van realisatie van beleidswensen (inrichtingsvragen).
- Opstellen schetsontwerpen/varianten ten behoeve van overleg. Bekijken op 30 km karakter of eventueel omvormen tot voetgangersgebied (woonerf, 5km/u gebied).
- Mogelijkheden duurzaam omgaan met hemelwater (ontwerpwerk en onderzoekswerk). Onderzoeken mogelijkheden en haalbaarheid (bovengrondse) infiltratie.
- Inrichting ondergronds (ontwerpwerk en onderzoekswerk), bestaand, nieuw, toekomstige ontwikkelingen. Dit betreft kabels en leidingen, groeiruimte voor bomen/beplanting, infiltratie en dergelijke.
- Kostenberekening inclusief optionele onderdelen als deel van de onderbouwing van het kaderstellend plan.
- Opstellen risicodossier voor zowel de voorbereiding als de uitvoering.
- Uitgevoerde onderzoeken beoordelen en waar nodig resultaten/aanbevelingen verwerken. Verwerken is kennisnemen van, zo nodig bespreken in projectteam en meenemen in de verdere planvorming, bijvoorbeeld aard en omvang ingrepen, vergunningaanvragen, contracten en dergelijke.

Onderzoeken binnen deze opdracht:

De volgende onderzoeken behoren tot de opdracht:

- Buitenopname ter verdieping van de wijkscans.
- Parkeeronderzoek.
- Onderzoek verkeersknelpunten.
- Klimaatbestendigheid wijken, bijvoorbeeld afkoppelkansen.
- KLIC.
- Vergunningenscan voorbereiding en uitvoering.
- Onderzoek mogelijkheden hoogwaardig hergebruik materialen zowel binnen als buiten de projectgrenzen inclusief buiten de gemeente Roermond.

Aanvullende onderzoeken

Aanvullende onderzoeken worden conform het aanbestedingsbeleid van Roermond separaat aanbesteed en kunnen zijn een potentieel aanvullend onderdeel zoals bedoeld in bijlage A.A2.

Advisering onderzoeken

Advisering over onderzoeken door de opdrachtnemer is omschreven in § 6. *Advisering en coördinatie uit te voeren onderzoeken.*

Voor verdere informatie over de onderzoeken verwijzen wij u naar hoofdstuk Techniek

Projectstap B. Wijkrenovatieplan

Projectstap B bestaat uit het opstellen van de definitieve wijkrenovatieplannen en is afgerond als het bestuur van de Gemeente Roermond het definitieve wijkrenovatieplan voor de 3 Wijkrenovaties zuid heeft vastgesteld.

Hoofdtak

Vanuit vastgestelde plankaders via participatie met een inspraakperiode en onderzoek komen tot gedragen wijkrenovatieplannen met uitvoeringskrediet. Hiertoe wordt een inspraakplan (concept wijkrenovatieplan) opgesteld dat aan B&W wordt voorgelegd voor vrijgave voor inspraak. Op basis van de reacties van de inspraakperiode wordt het inspraakplan omgezet naar het definitieve wijkrenovatieplan met uitvoeringskrediet en wijzigingen in beheer en onderhoud aan de Raad wordt voorgelegd.

Het aan B&W voorleggen van de hoofdlijnen, uitgangspunten (inschrijvings- en gunningscriteria) voor de aanbesteding van het werk.

Gelijktijdig met het ontwerpen van de inrichting moeten ook de technische zaken door opdrachtnemer voorbereid worden zoals verkeersbesluiten, rioolontwerpen, onderzoek bodem milieu, archeologie en hergebruik grond en materialen. De opdrachtnemer vraagt de eventueel benodigde vergunning(en) aan en bewaakt het proces dat de vergunning(en) op tijd zijn verleend.

Communicatie/participatie

- Overleg in-/extern.
- Opstellen ontwerpnota bij wijkrenovatieplannen ter inspraak.
- Doorlopen van inspraak op inspraakplan inclusief publicatie en presentatie.
- Verwerken en beantwoorden van inspraakreacties en van zienswijzen.
- Omvormen ontwerpnota inspraakplan tot ontwerpnota definitief plan.
- Communicatie over vastgesteld definitief plan.
- Communicatie ter voorbereiding van de uitvoering.
- Algemene communicatie over verloop project.

Techniek

- Opstellen wijkrenovatieplannen op basis vastgestelde plankaders.
- Aanleveren definitieve investeringsprogramma wijkrenovaties voor opname in de begroting 2027.
- Kostenberekening inspraak- en definitief plan ten behoeve van haalbaarheid project.
- Studie en onderzoek t.b.v. details inrichting.
- Definitief bepalen welke vergunningen nodig zijn voor het werk en vergunningen aanvragen op basis van plan.

- Opstellen gunningscriteria en -eisen aanbesteding werk.
- Bepalen hergebruik materialen binnen of buiten het werk.
- Bijstellen risicodossier voor zowel de voorbereiding als de uitvoering.

Projectstap C. Contract en aanbesteding

Contract en aanbesteding is afgerond op het moment dat de uitvoering van het werk definitief is gegund.

Hoofdtak

Het door de raad vastgestelde definitieve plan inclusief uitvoeringskrediet wordt omgezet naar het uitvoeringsontwerp als onderdeel van het eveneens op te stellen en aan te besteden RAW-bestek inclusief alle toebehoren. Verder moeten onderzoeken, vergunningaanvragen en verkeersbesluiten ten behoeve van de uitvoering van het werk worden afgerond. Nadat de documenten voor de aanbesteding zijn goedgekeurd verzorgt de opdrachtnemer de aanbesteding van het werk via TenderNed inclusief controle van de inschrijvingen en deelname van één persoon van de opdrachtnemer aan de beoordeling van de Plannen van Aanpak ingediend door de aannemers en het consensusoverleg.

Na het consensusoverleg levert de opdrachtnemer het gunningsadvies aan geschikt voor opname in het bestuurlijk voorstel. Na de gunning van het werk levert de opdrachtnemer het werkbestek aan en alle andere documenten ten behoeve van de uitvoering van het werk. Op het moment dat de uitvoering van het werk definitief is opgedragen, is de opdracht afgerond exclusief eventuele nazorg in de vorm van nog aan te leveren documenten en te beantwoorden vragen.

Communicatie

Europese Openbare aanbesteding via TenderNed. Algemene communicatie over verloop en inhoud van het project en de aanbesteding.

Techniek

Directieraming contract aan te leveren minimaal 2 weken voor de start van de aanbesteding.
Kostenberekening totale project ten behoeve van haalbaarheid voorafgaand aan start aanbesteding
Aanleveren werkbestek.

Opleveren projectdossier:

- Aanbestedingsdossier.
- Vergunningendossier.
- Communicatiedossier.
- Risicodossier.
- Werkbestek (inclusief onderbouwing tot stand komen hoeveelheden).

HOOFDSTUK PROJECTBEHEERSING

De opdrachtnemer stuurt en beheerst het voorbereidingsproces. De opdrachtnemer moet zelf de beste invulling geven aan de opdracht voor de voorbereidingen wijkrenovaties tot aan de gunning van het werk en dit verwoorden in zijn plan van aanpak. Onderstaand zijn de kernpunten voorbereiding gegeven die gebruikt worden door de opdrachtgever ten behoeve van de BPKV-selectie.

Gunningscriteria Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)

BPKV 1 Procesbeheersing:

- Omgevingsmanagement
- Projectplanning
- Besluitvorming en vergunningen
- Projectrisico's

BPKV 2 Participatie en communicatie:

BPKV 3 Technische ondersteuning:

- Onderzoeken
- Projectkosten
- Beheer en onderhoud

Nadere beschrijving kernpunten projectbeheersing:

BPKV 1 Procesbeheersing

In de gevraagde procesbeheersing door de opdrachtnemer worden de volgende kernonderdelen onderscheiden.

1. Omgevingsmanagement

Het doel van het omgevingsmanagement is het hebben van actuele kennis van de omgeving waar het project zich in beweegt zodat vandaaruit sturend opgetreden kan worden. Omgevingsmanagement is breed op te pakken in de zin van het managen van de hele projectomgeving; bewoners, in- en extern belanghebbenden, betrokkenen, besluitvormers, adviseurs en dergelijke. Ten alle tijden moet duidelijk zijn wie in welke mate en waarom betrokken is bij het project, waar kansen en waar uitdagingen liggen, waar frictie is of kan optreden en vooral hoe dit alles aangepakt wordt zodat het project vlot en vloeiend kan verlopen. In de invulling van het omgevingsmanagement wordt één duidelijk aanspreekpunt van de opdrachtnemer van belang geacht.

2. Projectplanning

De Opdrachtnemer dient in zijn plan van aanpak aan te geven hoe deze de planning van dit project ziet inclusief bewaking en borging van kwaliteit en voortgang met als doel dat er altijd een duidelijk zicht is op het verdere traject van het project.

Aandachtspunten projectplanning:

- Afstemmen van gewenste en benodigde communicatie, participatie, interne en externe advisering, controles en verder benodigde projectactiviteiten.
- Tijdig uitvoeren van onderzoeken en verwerken resultaten.
- Besluitvorming
- Interne processen van de gemeente Roermond en van de opdrachtnemer zelf.

- Kritieke punten. Onder andere P&C-cyclus begroting 2027 in relatie tot inspraak en definitief plan.

In projectstap A moet gezamenlijk gekomen worden tot een meer gedetailleerde projectplanning met de noodzakelijke processtappen in een logische volgorde. Het opstellen, controleren en actualiseren van de projectplanning inclusief vooruitblik op de uitvoering, zijn taken van de opdrachtnemer.

3. Besluitvorming en vergunningen

Voor het project moeten de nodige besluiten en vergunningen worden gevraagd en verkregen. De opdrachtnemer moet ervoor zorgen dat alle benodigde documenten en gegevens op tijd beschikbaar zijn voor het doorlopen van de trajecten in besluitvorming en vergunningen met als doel dat deze zaken de projectvoortgang niet verstoren.

Aan de opdrachtnemer wordt gevraagd om in zijn plan aanpak aan te geven:

- Hoe wordt nagegaan welke vergunningen en besluiten voor dit project nodig zijn.
- Hoe ervoor gezorgd wordt dat alle benodigde gegevens op tijd beschikbaar zijn om de vergunningen en besluiten aan te vragen. Dit proces inclusief hiervoor nog uit te voeren onderzoeken en dergelijke en de gevraagde advisering hierbij.
- Hoe ervoor wordt gezorgd en bewaakt dat de vergunningen en besluiten op tijd worden aangevraagd en verleend.
- Welke (proces-)stappen worden ondernomen om een eventuele achterstand in te halen als er vertraging wordt opgelopen.

4. Projectrisico's

De opdrachtnemer dient proactief te zijn in het beheersen van de risico's van het project met als hoofddoelen problemen en frictie te voorkomen omdat er duidelijk zicht is op waar deze kunnen optreden. Daarin zijn de volgende acties in beeld:

- Opstellen, bepalen risico zwaarte, controleren en actualiseren project-risicodossier voor zowel de voorbereiding als de uitvoering.
- Voorstellen bepalen en opnemen in risicodossier om de genoemde risico's te verlagen
- Zo nodig nemen van de maatregelen komend uit het risicodossier.

BPKV 2 Communicatie en participatie

De doelen van participatie en communicatie zijn het verkrijgen van input voor de 3 Wijkrenovaties zuid met zoveel mogelijk tevredenheid en draagvlak voor de renovatie bij alle participanten van dit project. Goede, heldere, tijdige communicatie is lopende de voorbereidingen belangrijk. Een belangrijk doel van de communicatie is het bereiken van de gewenste participatie en de inbreng van buiten het projectteam. Verder is bedoeld een participatie die vanaf projectstap A tot en met de uitvoeringsfase blijft functioneren.

Onder goede, heldere communicatie wordt ook verstaan eenduidigheid in communicatie, vandaar dat ook op het gebied van te gebruiken teksten een goede samenwerking en afstemming wordt gezocht met de opdrachtnemer. Het wordt van belang geacht dat teksten in de verschillende communicatiemiddelen in lijn met elkaar zijn ook al kunnen deze bestemd zijn voor verschillende doelgroepen. Het aanleveren, redigeren en aanvullen van communicatie teksten, tekeningen en afbeeldingen is daarom onderdeel van de opdracht.

Algemeen

In hoe precies de communicatie en participatie vorm te geven maken we graag gebruik van de kennis en kunde van de opdrachtnemer. Vanuit de doelen en eigen inzicht dient de opdrachtnemer een strategie te bepalen voor de communicatie in voorbereiding en zijn acties en stappen hierop te baseren. Belangrijk is een goed en functioneel onderscheid in communicatie tussen de verschillende doelgroepen. De opdrachtnemer dient participanten verder in beeld brengen en te houden gedurende de voorbereidingsopdracht. Hierbij hoort ook het bij participanten ophalen van zaken zoals eisen, wensen en randvoorwaarden ten behoeve van ontwerp en uitvoering.

Participatieresultaten

- Mensen enthousiast te maken en te houden om mee te doen in het proces.
- Mensen voelen zich gehoord en durven inbreng te hebben.
- Brede deelname vanuit wijken in participatie.
- Bewoners en belanghebbenden zijn bekend met project, voortgang en plannen.
- (Openbare) Projectinformatie (*kaders, doelen e.d.*) is gemakkelijk beschikbaar.
- Draagvlak voor plan.

Doelgroepen (niet limitatief)

Het onderstaand overzicht van participanten is niet bedoeld als limitatief maar als aanduiding richting de opdrachtnemer welke participanten de opdrachtgever in beeld heeft.

Interne doelgroepen

Afstemmen kaders / ontwerp / contract met

- Bestuur (Portefeuillehouder, college B&W, commissie, gemeenteraad)
- Beleids- en beheerclusters.
Beheerders cluster Beheer Openbare Ruimte:
 - Wegen & Verhardingen
 - Riolering
 - Verlichting
 - Verkeer
 - Afval
 - Groen & Bomen
 - IBOOR (Inrichting en Beheer Ondergrondse Openbare Ruimte)
- Wijkregisseur
- Monumentenzorg en archeologie
- Bodem

Externe doelgroepen

In beeld voor participatie zijn:

- Bewoners
- Omwonenden
- Gevestigde bedrijven
- Wijkraden

- Belanghebbenden
- Het Gehandicapten Platform Roermond (officieel adviesorgaan gemeente Roermond)
- De Fietsersbond
- Veilig Verkeer Nederland

Met een aantal participanten heeft de opdrachtgever overleg gevoerd. Voor de verslagen wordt verwezen naar bijlagen A.A7 en A.A8.

Extern bedrijven/instanties

Afstemmen project en ontwerp vragen.

- Nutsbedrijven
- Hulpdiensten
- Arriva, taxi
- En andere door de opdrachtnemer te bepalen bedrijven/instanties.

Verwachte documenten van opdrachtnemer

- Van de opdrachtnemer wordt gevraagd het aanleveren van teksten, afbeeldingen, tekeningen en dergelijke ten behoeve van webpagina, nieuwsbrieven (tweemaandelijks), persberichten (incidenteel), bewonersbrieven en dergelijke.
- Bestuurlijke voorstellen. Deze zijn in de regel openbaar en dienen beschouwd te worden als communicatiedocumenten.
- Verslagen van overleggen.
- Ontwerpnota bij inspraakplan en (aangepast op) definitief plan.

Wat doet gemeente

De gemeente is gestart met de verspreiding van nieuwsbrieven en heeft een projectwebsite aangemaakt. De frequentie van de nieuwsbrieven is 1x/2 maanden en anders afhankelijk van de fase van het project. Het actualiseren van de webpagina is wanneer daar aanleiding toe is en hangt in de regel samen met een nieuwsbrief of bijzondere gebeurtenis. Bewonersbrieven en Persberichten vanuit de gemeente zijn in de voorbereiding alleen voorzien op bijzondere momenten als brede aandacht voor een project gevraagd wordt gekoppeld aan een bijzondere gebeurtenis, bijvoorbeeld de openbare start van het project of van de inspraak of een incident in relatie tot het project.

Informatieavonden / inspraakavonden.

Het aantal en de wijze van informatie-/ inspraakmomenten is afhankelijk van het door de opdrachtnemer opgestelde communicatieplan. Door de opdrachtgever is een (minimum) aantal benodigde bijeenkomsten voorzien.

Openbare algemene projectbijeenkomsten

1x Openbare bijeenkomst over start project.

1x Openbare inspraakbijeenkomst project.

BPKV 3 Technische ondersteuning

Het doel van de technische ondersteuning is het verkrijgen van een gedegen en goed uitvoerbaar (technisch) ontwerp via een proces dat vertrouwen geeft en tot geschikte plannen en documenten leidt voor de aanbesteding en uitvoering van het project passend binnen de beschikbare middelen. De

technische ondersteuning bestrijkt een breed scala aan onderwerpen en staat verder beschreven in het hoofdstuk Techniek.

Over de technische ondersteuning wordt verwacht dat de opdrachtnemer op elk gebied voldoende en voldoende gekwalificeerd personeel inzet. Betreffende de benodigde advisering over bodem (grond), riool, verkeer, verlichting, groen en bomen moet de advisering komen van in het betreffende specialisme opgeleide adviseurs met voldoende werkervaring in het betreffende specialisme.

HOOFDSTUK TECHNIEK

Over de technische ondersteuning wordt verwacht dat de opdrachtnemer op elk gebied voldoende en voldoende gekwalificeerd personeel inzet. Betreffende de benodigde advisering over bodem (grond), riool, verkeer, verlichting, groen en bomen moet de advisering komen van in het betreffende specialisme opgeleide adviseurs met voldoende werkervaring in het betreffende specialisme.

1. Buitenopname (wijkscan).

Als voorzet voor de wijkscans zijn bijgevoegd de bijlagen A.H1, A.M1 en A.R1 waarin per straat een beeld wordt geschapen van de op voorhand te verwachten ingrepen. Ten behoeve van de planvorming dienen deze door opdrachtnemer verder gedetailleerd te worden. Doel is dat per straat duidelijk is wat de bestaande situatie is, wat de onderhoudsvraag is, of er een inrichtingsvraagstuk is en in hoeverre realisatie van beleidswensen in beeld is? Hiermee moet de vraagstelling per straat van alle straten binnen het projectgebied duidelijk in beeld komen op basis waarvan met de participanten gecommuniceerd kan worden. Onderdeel van verdiepen wijkscans is een buitenopname door de opdrachtnemer. In deze buitenopname moet worden meegenomen:

Omschrijving gewenste wijkscan

- Technische opname van de verhardingen. Uitgangspunten verhardingen zijn alle trottoirs vernieuwen en andere verhardingen daar waar nodig. Bepaald moet dus worden waar vervanging van verhardingen nodig is. Vanuit verkeerbeleid speelt hierin mee of type verharding aangepast moet worden aan de verkeercategorie (30 km, woonerf, wandelpromenade, fietsstraat).
- Opname verkeersinrichting. Voldoet verkeersinrichting (drempels, inritconstructies, verhardingstype, markering, bebording) aan de bijbehorende huidige verkeerscategorie? Er is geen wijziging voorzien in verkeerscategorieën op het niveau van het gemeentelijk verkeer en vervoersplan. Wel moet er een oplossing gevonden worden voor het vraagstuk van bestaande bomen in trottoirs waardoor en trottoirs niet voldoende bruikbaar zijn als beweegruiimte voor voetgangers en mensen met een fysieke beperking en ook bomen geen duurzame standplaats hebben.
- Opname groeninrichting inclusief bomen. Beschikbaar van elke wijk is een beheerstechnische opname van bomen en groen. Tezamen met de eigen opname van de opdrachtnemer moet dit per straat vertaald worden naar de definitieve wijkopname.
- Opname openbare verlichting. Voor de verlichting is alleen voorzien het vervangen van de armaturen. Gezien echter dat er inrichtingsvraagstukken zijn en realisatie van beleidswensen moet worden onderzocht, is ook van belang in beeld te krijgen/hebben in hoeverre dit invloed heeft of kan hebben op de openbare verlichting.
- Opname inrichtingselementen. Dit zijn alle elementen die bijdragen aan de inrichting van de openbare ruimte zoals boombeugels, bloembakken, draaihek, klaphekken, overige afscheidingen, rasters, schuttingen, straatnaamborden, wildroosters, blusvoorzieningen, banken, hekjes, afvalbakken, informatieborden, palen, masten, verkeersobjecten, civieltechnische kunstwerken en dergelijke. Kunstobjecten (artistiek) hoeven niet te worden opgenomen.
- Opname van de logica van de inrichting van de openbare ruimte als geheel. Locatie van voorzieningen (groen, parkeren, verlichting, inrichtingselementen e.d.) daar waar men ze verwacht?

Betrouwbare digitale ondergrond

Bestaande situatie digitaal

De digitale gegevens over de bestaande situatie zijn beschikbaar gesteld (bijlage A.A12) samengesteld uit de volgende digitale ondergronden inclusief kenmerken:

- Basiskaart Grootschalige Topografie: Onvolledig en niet overal even betrouwbaar.
- Kadastraal .
- Rioolondergrond: Geschematiseerde weergave, onvolledig en onbetrouwbaar. Inlaten op basis inspectiegegevens.

Inmeten bestaande situatie

De opdrachtnemer moet van het gehele projectgebied via eigen meting de digitale ondergrond betrouwbaar maken inclusief minimaal opname van:

- Ligging van inritten, zowel aan grens openbare ruimte als aan de rijbaan.
- Verkeersborden, locatie en type.
- Bewegwijzering.
- Alle overige soorten straatmeubilair.
- Putdeksels.
- Kenmerkende objecten in of aan de openbare ruimte.
- Hoogtemeting van de bestaande situatie met minimaal hoogtes toegangen, koekoeken en dergelijke van alle aangrenzende bebouwing.

De hoeveelheid meetpunten worden door de opdrachtnemer als ontwerpende partij bepaald maar moet minimaal geschikt zijn om:

- De ontwerpen in de bestaande situatie te kunnen inpassen.
- Aan de hand hiervan een nieuw hoogtematenplan op te stellen.
- Opstellen van een afwateringsplan met onder meer de locaties van de kolken en probleemloze afstroming over het maaiveld.
- Opstellen lengte- en dwarsprofielen van bestaande situatie en te relateren aan ontwerpen.
- Hoeveelheden te bepalen die worden opgenomen in de resultaatsverplichting van het bestek.
- Hoogteprofielen van openbare ruimte in verband met afwatering en aansluitingen van aangrenzende percelen.

2. Advisering en coördinatie uit te voeren onderzoeken

In de voorbereidingen zijn diverse aan te besteden (vervolg-)onderzoeken voorzien. De opdrachtnemer moet hierin ondersteunen in het voortraject, in de aanbesteding en uitvoering en in het verwerken van de uitkomsten van de onderzoeken. Advisering behelst onder meer het bepalen welke (vervolg-)onderzoeken noodzakelijk dan wel gewenst zijn voor een goede voorbereiding en uitvoering van het project. Dit bijvoorbeeld gerelateerd aan het aanvragen van de vergunningen.

Hierbij te beantwoorden vragen zijn wat, waar, hoeveel te onderzoeken voor zowel voorbereiding als uitvoering. Daarnaast welke combinaties van onderzoeken verstandig zijn. Bijvoorbeeld mogelijke combinaties in bodemkwaliteits-, archeologische, kabel & leidingen- en/of explosieve onderzoeken. Verder het beoordelen inclusief advisering van aangeboden offertes en van resultaten van

onderzoeken. Uiteindelijk moet de opdrachtnemer de resultaten meenemen en verwerken in de verdere voorbereiding. Onderstaand een korte nadere omschrijving van onderzoeken in beeld.

Archeologisch onderzoek

De gemeente heeft reeds een Archeologisch bureauonderzoek laten uitvoeren. Dit is bijgevoegd als bijlage A.A9. Na het bepalen van de werkzaamheden inclusief locatie dient een programma van eisen opgesteld te worden voor de archeologisch begeleiding tijdens de werkzaamheden. Het opstellen van een PVE Archeologie valt onder mogelijk aanvullende offerteaanvragen (bijlage A.A2).

Bodemonderzoek

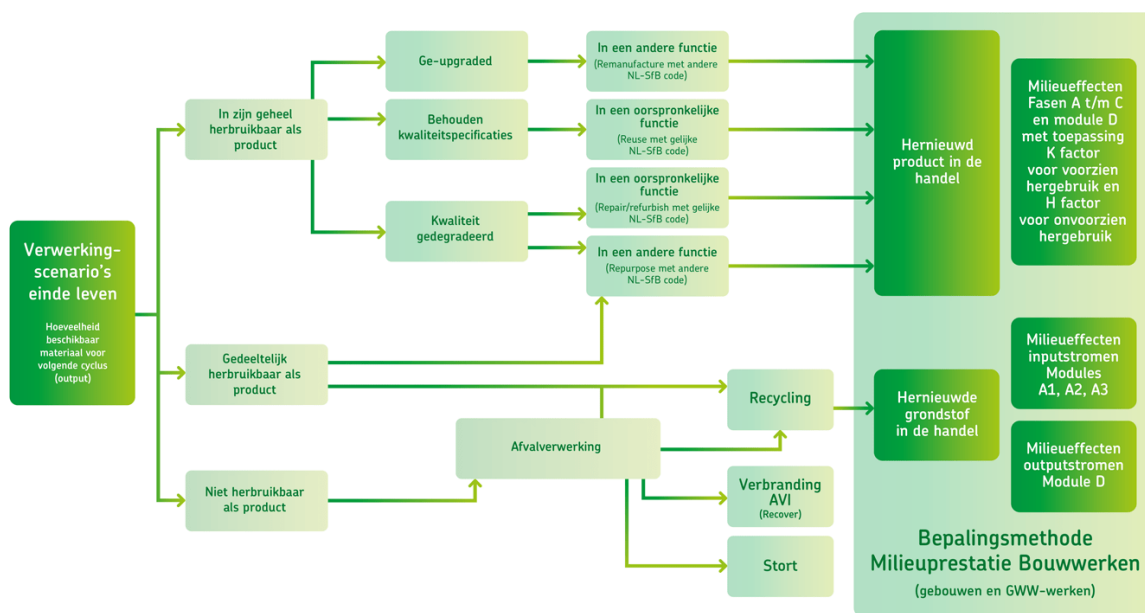
Een vooronderzoek bodem is door de gemeente reeds uitgevoerd en toegevoegd als bijlage A.A10. Aanvullend bodemonderzoek wordt door de gemeente zelf uitgezet. De opdrachtnemer moet over het te ontvangen bodemonderzoek adviseren, onder meer of en hoe vervolg bodemonderzoek benodigd is. In het bodemonderzoeksrapporten worden conclusies getrokken, knelpunten gesignaleerd en aanbevelingen opgenomen. De opdrachtnemer moet de resultaten, conclusies, knelpunten en aanbevelingen van het bodemonderzoek zoals weergegeven in het rapport beoordelen en verwerken in het ontwerp en bestek. Tevens moet de opdrachtnemer de mogelijke knelpunten signaleren in relatie met het rapport van het bodemonderzoek en de overige werkzaamheden die uitgevoerd worden. In overleg tussen opdrachtnemer, het milieutechnisch bureau dat het rapport van het bodemonderzoek heeft opgesteld en de gemeente Roermond wordt dit besproken en oplossingen aangedragen. Per knelpunt / oplossing wordt bekeken wie de meest geschikte partij is om de oplossing te verwerken in het plan / RAW-bestek.

In het geval van het aantreffen van bodemvervuilingen wordt een aparte opdracht weggezet voor een saneringsplan inclusief een ontwerp V&G-plan met hierin de veiligheidsklasse(n) en maatregelen. Dit ontwerp V&G-plan betreft alleen de onderwerpen die voortkomen uit het bodemonderzoek. De opdrachtnemer moet dit samenvoegen met alle andere van belang zijnde onderwerpen in het door hem op te stellen ontwerp V&G-plan voor de uitvoering van dit project.

3. Onderzoek mogelijkheden hergebruik materialen

Het doel van dit onderzoek is om hergebruik van materialen te bevorderen in het projectgebied. Dit omvat het inventariseren van de beschikbare materialen, het identificeren van kansen voor intern (her-)gebruik, het aanbieden van geschikte materialen aan derden en het actief toepassen van hergebruikte materialen in de uitvoering van het project met aandacht voor milieu en financiën. Te onderzoeken is bijvoorbeeld of bepaalde producten terug geleverd kunnen worden aan de leverancier zodat deze de producten kan hergebruiken. Verder is hergebruik in het project te prefereren boven hergebruik elders.

Vanuit duurzaam omgaan met grondstoffen en energie moet de opdrachtnemer het zo hoogwaardig mogelijke hergebruik van in het project vrijkomende materialen onderzoeken op wenselijkheid en haalbaarheid. Het streven is dat in het bestek wordt opgenomen dat minimaal 20% van de vrijkomende materialen moet worden hergebruikt binnen het project. Indien dit niet mogelijk is dan mogen de vrijkomende materialen ook worden hergebruikt bij een ander project. Hoogwaardig volgens de lijn van boven naar onder in onderstaande afbeelding:



Bron: <https://milieudatabase.nl/milieudata/verwerkingsscenario's-einde-leven/>

4. Parkeeronderzoek

In de kadervorming wil de gemeente een beeld hebben van de huidige parkeersituatie binnen het invloedgebied. Het onderzoeksgebied betreft het gehele projectgebied. Het doel van dit onderzoek is om voor de huidige situatie vast te stellen of er knelpunten zijn tussen de beschikbare parkeercapaciteit en de bezettingsgraad op diverse tijdstippen. Het onderzoek moet er tevens toe leiden dat er inzicht komt in de parkeerbehoefte binnen de wijken. Het parkeeronderzoek gaat uit van de Nota Parkeernormen 2021 (bijlage A.B4).

De parkeerdruk wordt bepaald door het op het gevraagde aantal telmomenten inventariseren van de parkeerbezetting. Dit geschiedt door middel van voertuigtelling. Het parkeerdrukonderzoek wordt uitgevoerd over de actuele openbare capaciteit. Voorafgaand aan het parkeerdrukonderzoek wordt een capaciteitsmeting uitgevoerd uitgesplitst naar het beschikbare aantal openbare, private en doelgroep parkeerplaatsen. Inritten van woningen worden niet meegenomen.

De werkzaamheden bestaan uit:

- Voorbereiding.
- Inventarisatie capaciteit.
- Veldwerk onderzoek.
- Dataverwerking.
- Tabellen en levering.
- Analyse, rapportage en duidelijke kaart.

Per straat/sectie wordt onderscheid gemaakt in onderstaande categorieën.

- Geparkeerd op de rijbaan.
- Geparkeerd in een vak, gedeelte vrij parkeren.
- Fout geparkeerd op het trottoir.
- Fout geparkeerd elders.

- Geparkeerd in een parkeerverbodszone (Bijlage A.H4)

Op de volgende momenten wordt de parkeerdrukmeting uitgevoerd:

- werkdag (geen woensdag) ochtend tussen 10u en 11u (1x).
- werkdag (geen woensdag) middag tussen 14u en 15u (1x).
- werkdag (geen woensdag) avond tussen 19:30u en 20u (1x).
- werkdag nacht, ergens tussen 23u en 6u (1x).
- zaterdag ochtend tussen 10u en 11u (1x).
- zaterdag middag tussen 14u en 15u (1x).
- Niet op speciale feestdagen of tijdens evenementen.

De opdrachtnemer dient aan te geven wanneer volgens hem de meest geschikte data zijn om het onderzoek uit te voeren, rekening houdend met feestdagen en de evenementenkalender. Zowel het straatsectiebestand als de cartografie dienen aan de gemeente ter beschikking worden gesteld.

Rapportage

De concept rapportage inclusief analyse legt u ter beoordeling voor aan de gemeente. Bij de rapportage zit ook een presentabele kaart van het onderzoeksgebied met de resultaten in kleur weergegeven. De concept rapportage wordt met u besproken en vervolgens door u verwerkt in de definitieve rapportage. De definitieve rapportage wordt door u zowel in Word als in Pdf bij de gemeente aangeleverd.

5. Beheersing projectkosten

Belangrijk in de beheersing en technische ondersteuning van het project is de beheersing van de totale projectkosten, zowel de gemaakte als te verwachten kosten afgezet tegen de beschikbare en/of benodigde middelen. Het project is daarbij verdeeld in voorbereiding en uitvoering. Lopende de voorbereidingen moet de opdrachtnemer zowel de voorbereidingskosten zelf bewaken als de te verwachten uitvoeringskosten. In de kostenberekening moeten daarom alle kosten zijn opgenomen die noodzakelijk zijn voor voorbereiding en uitvoering van de 3 Wijkrenovaties zuid. Dus voor de uitvoering niet alleen de kosten van de civieltechnische aannemer maar ook van alle andere partijen die hier werkzaamheden moeten verrichten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de kosten van nutsbedrijven, openbare verlichting, verkeerslichten, communicatie, enzovoort.

Projectkosten o.a. via

- Actueel houden overzicht opdrachten lopend, komend en afgehandeld aan opdrachtnemer.
- Actueel houden overzicht opdrachten lopend, komend en afgehandeld binnen project aan derden.
- Opstellen kostenramingen totale projectkrediet: voorbereiding en uitvoering. Hierin zijn in beeld:
 - Opstellen van kostenraming in fase A (kaderstellend voorstel),
 - Opstellen van kostenraming in fase B, voorontwerp (voor vrijgave ontwerp t.b.v. inspraak), definitief ontwerp (aanvragen uitvoeringskrediet) en uitvoeringsontwerp (directieraming).

De opdrachtnemer dient een SSK-raming op te stellen op basis van het SO voor het toetsen van de haalbaarheid van het project en deze aan te passen bij doorontwikkeling van het ontwerp (VO, DO en UO). Bij wijzigingen gedurende deze fasen dient opdrachtnemer inzichtelijk te maken wat de financiële gevolgen zijn.

Hiervoor moet de opdrachtnemer de benodigde kostenramingen opstellen inclusief een overzicht van de bestaande en nieuwe onderhoudskosten zodat het verschil inzichtelijk wordt.

Doel kostenbeheersing

De belangrijkste doelen in de kostenbeheersing zijn de bewaking dat de kosten passen binnen de beschikbare middelen en de bepaling dat wijkplannen passen binnen de beschikbare of beschikbaar te krijgen middelen. Voor het laatste is van belang dat kostenramingen zo vroeg mogelijk beschikbaar zijn. In de verschillende projectstadia hebben de kostenraming verschillende kenmerken, de belangrijkste worden hieronder vermeld.

Fase A

Belangrijk in de kostenraming voor het kaderstellend voorstel is het onderscheid tussen de wat onderdeel is van de investeringen binnen de begroting van Roermond en wat nieuwe onderdelen zijn. Het geheel moet afgewogen worden tegen het totaal aan beschikbare middelen inclusief voorstellen aan de raad wat wel of niet mee te nemen, tegen welke kosten en met welke dekking. Het vroegtijdig beschikbaar zijn van de kostenraming is van belang voor de mogelijke zoektocht naar aanvullende dekkingen alvorens het voorstel ingediend kan worden.

Raadsvoorstellen

Voor de wijkrenovaties zijn in 2018 middelen op de meerjarige begroting gezet. Voor deze investeringen is een indexering voorgesteld voor de begroting 2025. Onbekend is echter of deze passen bij de huidige noodzakelijke ingrepen vanuit het onderhoud. Daarnaast is er de kostenvraag van het meenemen van realisatie van beleidswensen. Het eerste doel in Fase A van de voorbereidingen is om met participatie van bewoners en andere belanghebbende, te komen tot duidelijke planvorming in gewenste ingrepen en bijbehorende kosten. Dit moet leiden tot een voorstel om ter besluitvorming aan de Raad voor te leggen zodat daarna de kaders vastliggen om tot concrete maatregelen en uitvoering te komen.

Kaderstellende wijkplannen (SO)

In de opgenomen planning bijlage A.A1 is voorzien dat het inhoudelijke kaderstellende wijkrenovatieplan ter besluit wordt voorgelegd (juli 2025) voorafgaand aan de financiële besluitvorming over investeringen in het kader van de P&C-cyclus voor de begroting van 2027. Dit laat onverlet dat het gewenst is dat bij het inhoudelijke voorstel een zo goed mogelijk zicht is op de financiële kaders (investeringsvoorstel), die circa 6 maanden later (januari 2026) in de planning als definitief moeten worden aangeleverd.

Inspraakontwerp (VO)

Het inspraakontwerp inclusief toetsing haalbaarheid financieel en anders, wordt aan het college van B&W aangeboden ter vrijgave voor inspraak. Haalbaarheid betreft zaken zoals organisatorisch, technisch, financieel en draagvlak. Belangrijkste vraag bij de kostenraming inspraak is of het inspraakplan in zijn totaal haalbaar is of niet? De kostenraming zelf is geen onderdeel van het bestuurlijk voorstel, wel de beantwoording van de vraag. In de planning valt de inspraak samen met het aanleveren van de definitieve financiële kaders (investeringsvoorstel).

Uitvoeringskrediet (DO)

De kostenraming bij het definitief inrichtingsontwerp is de onderbouwing van het aan te vragen uitvoeringskrediet. Als zodanig is deze ter inzage beschikbaar voor het bestuur. Hierbij is van belang of alle beschikbare middelen in het uitvoeringskrediet zitten of dat er verschillen zijn die mogelijk leiden tot een afwijkend totaal van het uitvoeringskrediet ten opzichte van het eerder aangeleverde investeringsvoorstel.

Directieraming (UO)

De kostenraming op het uitvoeringsontwerp vormt de directieraming. Deze bepaalt of met de aanbesteding kan worden gestart of niet.

Detailramingen

Detailramingen bij varianten, schetsen of wijzigingen zijn van toepassing indien de financiële haalbaarheid onderdeel is van het besluitproces. De inhoud van raming hangt samen met het stadium van het project en de aard van de variant, schets of wijziging.

Subsidiemogelijkheden

Door de opdrachtnemer moet geadviseerd worden in de mogelijkheden voor verkrijgen van subsidies in het kader van het project 3 Wijkrenovaties zuid op basis van een lijst van subsidiemogelijkheden inclusief de waardering van de kans op slagen van een bijbehorende subsidieaanvraag.

6. Wijkrenovatieplannen

Voor de 3 wijken liggen er onderhouds- en beleidsvragen die via de wijkrenovatieplannen beantwoord moeten worden.

Ontwikkeling

In de planvorming is in deze uitvraag de volgende ontwikkeling van de wijkrenovatieplannen voorzien.

Ontwikkelingstap	Voornaamste doelgroep
1. Kaderstellend wijkrenovatieplan (plankader) (SO)	Raad
2. Inspraak wijkrenovatieplan (VO)	Bewoners
3. Definitief wijkrenovatieplan (DO)	Raad
4. Uitvoeringsplan wijkrenovaties (UO)	Uitvoerende partij

Eerste stap is het opstellen van wijkrenovatieplannen op hoofdlijnen (SO) die als kaderstellend voor het project (plankaders) aan de gemeenteraad kunnen worden voorgelegd, in samenhang met de benodigde investeringen in de begroting. Na (parallel aan) deze raadsbesluiten volgt het komen tot de definitieve wijkrenovatieplannen die steeds gedetailleerder worden al bevinden het inspraakplan (VO) en de definitief plan (DO) zich min of meer op hetzelfde uitwerkingsniveau. Het uitvoeringsplan wijkrenovaties (UO) is op bestekniveau.

Kaderstellend wijkrenovatieplan

Via het kaderstellend wijkrenovatieplan moet de Raad in staat worden gesteld op hoofdniveau keuzes te maken betreffende gewenste ingrepen in de wijken. De keuzes betreffen zowel inhoud als kosten. Vanwege de aansluiting op de P&C-cyclus is in planning voorsnog gekozen om deze keuzes gescheiden te laten verlopen. Na het inhoudelijke raadsbesluit moeten de besloten onderdelen verder uitgewerkt en meegenomen worden.

Inspraak wijkrenovatieplan

Het gewenste niveau van het inspraakplan bestaat minimaal uit een inrichtingsontwerp (situatietekening) en een ontwerpnota. Belangrijk is dat het inspraakontwerp een duidelijk beeld geeft wat er gaat komen voor alle geïnteresseerden. Een ontwerpnota geeft algemene inleidende projectinformatie, laat zien het doorlopen (ontwerp-)proces, het wijkrenovatieplan en beschrijft het hoe en waarom van de gemaakte keuzes. Het doel van de ontwerpnota is voor iedereen begrijpelijke taal

uitleggen wat en waarom gaat gebeuren. Een voorbeeld van een ontwerpnota is bijlage A.B11. De opdrachtnemer kan hier zelf een invulling aan geven.

Definitief wijkrenovatieplan

Het definitief wijkrenovatieplan is bedoeld voor bestuurlijke besluitvorming en is een voortzetting van het inspraakplan met erin verwerkt wat waarom gewijzigd is naar aanleiding van de inspraak en andere aanleidingen. Na besluit van het bestuur ligt vast wat er gaat gebeuren en zijn de middelen voor de uitvoering ervan beschikbaar.

Uitvoeringsplan wijkrenovaties

Het uitvoeringsplan is een verdere uitwerking en detaillering tot op bestekniveau van de wijkrenovatieplannen.

Inhoud

Simpel gezegd bevatten de wijkrenovatieplannen wat en waarom er gaat gebeuren met de openbare ruimte binnen de wijken, hoe en met wie hiertoe gekomen is en wat het kost. Inhoud en vorm zijn ter keuze aan de opdrachtnemer en zijn daarbij gericht op de ontwikkelingsstap, de voornaamste doelgroep en de besluitvorming.

Naast de toekomstige inrichting geven de wijkrenovatieplannen ook aan projectgrenzen en zaken betreffende bodem, historie, archeologie, monumenten, kunstobjecten en dergelijke die van belang zijn in samenhang met de inrichting van of ingrepen aan de wijken.

Een belangrijke (project-technische) scheiding is tussen onderhoudsmaatregelen aan en herinrichting van openbare ruimte gericht op een juiste en doelmatige inzet van middelen en ingrepen. Een onderscheid wat in communicatie niet moet leiden tot frictie. In Bijlage A.A6 - 3WZ_Verwachtingskaart werkzaamheden, is een voorzet gegeven van dit onderscheid waar in de verdere ontwikkeling van de wijkrenovatieplannen tot definitieve keuzes gekomen moet worden.

Het bepalen van de kosten is een niet openbaar onderdeel van de ontwikkeling van de wijkrenovatieplannen. In de bestuurlijke voorstellen worden wel de noodzakelijke gegevens hierover meegenomen in het kader van de besluitvorming. Voor het overige is het kostenverhaal een projectintern gebeuren. Zie verder Beheersing projectkosten.

7. Begeleiding bestuurlijke trajecten

Onder ambtelijke verantwoordelijkheid zijn de bestuurlijke trajecten die nodig zijn tot en met de definitieve gunning van het werk aan een aannemer. In beeld zijn het kaderstellend raadsvoorstel, het B&W-voorstel voor de inspraak, het raadsvoorstel voor het definitief plan inclusief uitvoeringskrediet en B&W- of mandaatvoorstellen rondom de aanbestedingen voor diensten en uitvoering werk. Gezien de aard van het project zijn nog aparte voorstellen te verwachten over informeren van Raad en/of commissie of beantwoorden van officiële vragen.

De bestuurlijke processen bij de gemeente Roermond en de voorstellen die hiervoor nodig zijn worden door de ambtelijke projectverantwoordelijken opgesteld. De interne afstemming over de conceptvoorstellen bij de gemeente wordt door de opdrachtgever verzorgd. De opdrachtnemer dient hierin maximaal te ondersteunen vanuit zijn rol als sturende en ontwerpende partij. Een vorm van ondersteuning is het leveren van de bij de voorstellen benodigde documenten in de vorm van projectgegevens, afbeeldingen en/of op bestuursniveau aangepaste tekeningen, bijvoorbeeld informatie op A4-formaat in één oogopslag duidelijk.

Een mandaatvoorstel is een voorstel voor de portefeuillehouder(s) of vergelijkbaar. Een bestuurlijk voorstel moet compleet worden ingediend. Een B&W-voorstel is een ambtelijk voorstel aan het college van B&W. Een Raadsvoorstel is een voorstel van het college van B&W aan de Raad. De standaard documenten zijn ter informatie bijgevoegd als bijlagen A.B7 en A.B8. Wordt een tijdslimiet in de procedure niet gehaald dan schuift een B&W-voorstel door naar de eerstvolgende procedurecyclus. Vooral bij B&W-voorstellen met een bijbehorend Raadsvoorstel is tijdig indienen van belang, zo mogelijk 2 of 3 procedurecycli voor de laatst mogelijke procedurecyclus zodat reservetijd aanwezig is. Verder is het noodzakelijk voorstellen met de portefeuillehouder af te stemmen.

Het belangrijkste werk is voorafgaand aan het indienen. Het overleg met de portefeuillehouder bepaald of en hoe het voorstel door kan gaan in de procedure, rekening moet worden gehouden met 1 uur deelname opdrachtnemer aan portefeuillehouderoverleg voor de raadsvoorstellen. Op de maandagochtend moeten eventuele B&W-vragen beantwoord worden, de opdrachtnemer dient dan beschikbaar/bereikbaar te zijn voor overleg over de concept antwoorden. Na een B&W-besluit moet mogelijk het voorstel worden aangepast alvorens het door kan gaan. Is een Raadsvoorstel door B&W ingediend voor een raadsvergadering dan zijn mogelijke vervolgacties een presentatie op een beeldvormingsbijeenkomst voor raad- en commissieleden en ondersteuning van de portefeuillehouder in de beantwoording van vragen van commissie- of raadsleden. Uitgangspunt dat deze acties door de ambtelijk projectverantwoordelijke gebeuren met adequate ondersteuning door het bureau.

De volledige bestuurlijke procedure omvat de volgende onderdelen:

- Indienen conceptvoorstel voor portefeuillehouderoverleg, uiterlijk donderdag 15 uur.
- Bespreken conceptvoorstel in portefeuillehouderoverleg op maandag.
- Indienen conceptvoorstel voor kwaliteitsplatform op dinsdag.
- Controle kwaliteitsplatform op woensdagmiddag.
- Ontvangst opmerkingen Kwaliteitsplatform uiterlijk donderdagochtend.
- Indienen voorstel voor college B&W donderdagochtend.
 - Paraaf clustermanager op ingediend B&W-voorstel donderdag voor 12 uur uiterlijk.
 - Paraaf gemeentesecretaris op donderdag.
- Beantwoording B&W-vragen op voorstel:
 - Ontvangst B&W-vragen maandagochtend.
 - Concept beantwoording maandagochtend 11 uur in portefeuillehouderoverleg.
 - Versturen antwoorden maandagmiddag 15 uur.
- Behandeling in college B&W op dinsdag.
- Ontvangst B&W-besluit op woensdag.
- Publicatie B&W-besluit op woensdag de week erna.
- Doorsturen (mogelijk aangepast) Raadsvoorstel naar commissie en raad.
- Mogelijk presentatie (deel) voorstel op beeldvormingsbijeenkomst.
- Behandeling in commissie, mogelijk met (ambtelijke) ondersteuning.
- Reactie college B&W opnemen in commissieadvies in overleg met portefeuillehouder.
- Voorstel met commissieadvies naar Raad.
- Behandeling voorstel in Raad.

- Bekendmaken Raadsbesluit.

De gegeven processen en voorbeelden in bestuurlijke besluitvorming kunnen wijzigen in de loop van het project. De nu gegeven informatie is waar rekening mee gehouden moet worden.

8. Beheer en onderhoud

Het toekomstig beheer en onderhoud moet zoveel als mogelijk aansluiten bij het bestaande beheer- en onderhoud van de gemeente Roermond. De opdrachtnemer dient gedurende de planvorming rekening te houden met de wensen van het cluster BOR (Beheer Openbare Ruimte). De opdrachtnemer moet van voorgestelde wijzigingen bepalen wat deze betekenen in het beheer en onderhoud van de openbare ruimte die wordt heringericht, dit betreft zowel techniek, omvang als (onderhouds-)kosten.

Voorgestelde wijzigingen moeten tijdens het ontwerpproces gemotiveerd ter beoordeling aan, onder andere, het cluster BOR (Beheer Openbare Ruimte) van de gemeente Roermond worden voorgelegd. De adviestermijn van het cluster BOR is minimaal 3 weken na aanleveren stukken.

Aanpassingen aan het ontwerp als gevolg van een advies van BOR behoort tot de mogelijkheden. Het advies van de opdrachtnemer mag afwijken van dat van BOR. In dit geval moet opdrachtnemer toelichten waarom dit advies gegeven wordt en hoe er in de toekomstige situatie beheerd en onderhouden wordt. Zo nodig moet dit opnieuw ter advies aan BOR worden voorgelegd.

9. Ontwerpaandachtspunten

Ten behoeve van verduidelijking van deze opdracht worden in dit hoofdstuk ontwerpaandachtspunten benoemd, waar eveneens de inbreng van de opdrachtnemer voor gevraagd wordt.

Projectgrenzen

De projectgrenzen liggen in principe op straatniveau vast en zijn aangeven in de raadsinformatiebrief. (bijlage A.A5). Deze grenzen staan ook in de digitale ondergrond (bijlage A.A12). De 3 wijken liggen echter niet in een vacuüm, bij de inrichting van de wijken moet er rekening mee worden gehouden hoe deze aansluiten op hun omgeving. Verder zal ook de projectgrens steeds nauwkeuriger worden in de verschillende ontwikkelingsstappen van de wijkrenovatieplannen.

Kabels & leidingen

Bijlage 3 van de TIR2022 (bijlage A.B1) bevat het standaard detail kabels & leidingen profiel in een trottoir. De opdrachtnemer moet ervoor zorgen dat alle aspecten betreffende kabels & leidingen worden meegenomen in planvorming, ontwerp en contracten.

In dit kader zijn minimaal voorzien als acties:

- KLIC-gegevens opvragen en alle gegevens verwerken in tekeningen met als ondergrond de bestaande en ontwerp situaties.
- Het voeren van overleg met nutsbedrijven en het cluster BOR (Beheer Openbare Ruimte) afdeling IBOOR (Inrichting en Beheer Ondergrondse Openbare Ruimte).
- Het opstellen van overzichten van mogelijke knelpunten in verband met kabels & leidingen.
- Met de nutsbedrijven en IBOOR moet een plan en planning worden opgesteld voor het verleggen van kabels en/of leidingen. Het plan en planning moeten afgestemd worden op de uitvoering van de herinrichting. Daarbij dient in het ontwerp al rekening te worden gehouden met bestaande tracés, te verleggen tracés en de inpassing in de plaatselijke verordeningen

voor groen, grijs, riool en K&L alsook dient de mogelijkheid open gehouden te worden aangaande ondergrondse innovatie en de uitvoering daarvan.

- Opvragen offertes wanneer de kosten voor rekening komen van de gemeente Roermond of wijzigingsopdrachten voor nutsbedrijven indien kabels en/of leidingen verlegd moeten worden als gevolg van de reconstructie. De plannen moeten door de opdrachtnemer worden beoordeeld en worden besproken met opdrachtgever en nutsbedrijven.
- Het verwerken van de uitkomsten van de overleggen met de nutsbedrijven in tekeningen, plan en contract.
- De bepaling of en waar het verstandig is mantelbuizen aan te leggen voor toekomstig gebruik.
- Per straat moet bekeken worden of het mogelijk is om de kabels en leidingen aan één zijde van de openbare ruimte te situeren. Ofwel: één zijde van de weg trottoir met kabels en leidingen tracé, de andere zijde groenstrook met groenvoorzieningen.

Voor de uitvoering van de in opdracht gegeven werkzaamheden ten behoeve van kabels en leidingen dient men zelf op de hoogte te zijn van de plaatselijk gehanteerde verordeningen en uitvoeringsafspraken. Deze dienen te allen tijde te worden opgevolgd en kunnen opgevraagd worden via iboor@roermond.nl en dienen te worden gedistribueerd naar de uitvoerende partijen.

Gemaakte afspraken kabels en leidingen in Roer-Zuid

Vanwege lopend renovatiewerk van WML en Enexis zijn voor een aantal straten in de wijk Roer-Zuid al afspraken gemaakt over de ligging van de kabel en leidingstroken. Deze staan aangegeven in Bijlage A.R4 - RoerZuid-KenLstrokenA0-1000 en zijn opgenomen in de digitale ondergrond (bijlage A.A12).

Riool

De gemeente Roermond heeft zich geconformeerd aan het Deltaprogramma Ruimtelijke Adaptatie. Hierbij is afgesproken om vanaf 2020 klimaat adaptief te handelen bij de (her)inrichting van het stedelijk gebied, zodat in 2050 het stedelijk gebied in Nederland klimaatbestendig is ingericht. Denk aan hittestress, verdroging en wateroverlast te beperken.

Definitief bepaald moet worden via het kaderstellend raadsvoorstel hoe vanuit het Deltaprogramma Ruimtelijke Adaptatie de nieuwe inrichting inclusief riool- en andere werken, robuust, toekomstbestendig en haalbaar wordt binnen dit project inclusief de consequenties voor planvorming en investeringen. Bijlagen onder A.A13 bevatten de beschikbare rioolgegevens van waaruit gestart wordt. De bijlagen A.B1, A.B2 en A.B3 geven beleids- en ontwerppuntpunten voor afwateringsvoorzieningen.

- De riolering is in de basis niet aan vervanging toe. In het advies van Kragten (inspectiebeoordeling) is een overzicht van de maatregelen opgenomen. De beoordeling is nog niet 100% dekkend omdat de inspecties van een klein deel van Roer-Zuid gedateerd zijn (2013). Dit deel wordt nog opnieuw geïnspecteerd en beoordeeld door BOR.
- Uit het afgeronde SSW onderzoek (bijlage A.B12) blijkt dat de riolering maar beperkt aan vervanging toe is. Er is met name klein en lokaal onderhoud en daarnaast enkele renovaties nodig om de toestand van de riolering op orde te brengen.

Onder meer bekend zijn:

- Het vervangen van de riolering tussen putten 08074-08188 in de Beemdenlaan en Hambeek, de bestaande diameters $\varnothing 300$ en $\varnothing 400$ mm beton vergroten naar respectievelijk $\varnothing 600$ en $\varnothing 800$ mm. Hierdoor zal minder rioolwater vanaf de

Burgemeester Geuljanslaan en het achterliggend gebied via de Roerderweg afstromen, waardoor de riolering in de Roerderweg ontlast.

- Het vervangen van de riolering tussen putten 08314-08356 in de Hambeek, de bestaande diameters 300 en ei-profiel 300/450 mm beton vergroten naar $\varnothing 600$ mm. Hierdoor wordt de riolering in de Burgemeester Geuljanslaan en de Roerderweg ontlast.

Klimaatbestendigheid wijken.

In het GRP is vastgelegd: “We gaan de komende jaren door met afkoppelen in combinatie met andere werkzaamheden aan de riolering en de openbare ruimte. In de planperiode gaan we afkoppelen in de delen van de gemeente waar we ook wijkgericht onderhoud uitvoeren.” Verder is de strategie voor klimaatadaptatie vastgelegd in de duurzaamheidsvisie van de gemeente Roermond en het waterketenplan van Waterpanel Noord.

Er is dus binnen deze opdracht nader onderzoek nodig naar de kansen en mogelijkheden voor het afkoppelen in de drie wijken van Roermond-zuid en dit onderdeel te maken van de raadsvoorstellen. Het onderzoek betreft alle aspecten waaronder techniek, wet- en regelgeving en financiële impact.

Mede ten behoeve van het afkoppelen moet binnen het ontwerp/inrichting van het plangebied gebruik gemaakt worden van de opgestelde klimaateffectatlas (<https://www.klimaateffectatlas.nl/nl/>). Hierop zijn delen van het plangebied zichtbaar die (in de toekomst) gevoelig kunnen zijn voor wateroverlast/water op straat een en ander vooral in verband met maaiveld verloop.

Aandachtspunten

- In de omgang met hemelwater moet gehanteerd de trits (volgorde): Vasthouden – Bergen - Vertraagd afvoeren.
- Bij afkoppelen gaat de voorkeur uit naar het bovengronds afwikkelen van hemelwater. Hierbij dienen ook mogelijkheden onderzocht te worden om de “Groene Slenk” daarbij te betrekken. De opdrachtnemer dient hiervoor de kansen voor het afkoppelen van hemelwater in kaart te brengen middels een QuickScan. De afkoppelkansen in de vorm van een QuickScan dienen voorafgaand aan de ontwerpfase in beeld te worden gebracht.
- In het riooladvies (inspectiebeoordeling, bijlage A.A13.7) is in enkele straten relining van de riolering voorgesteld. In deze straten kan ook rioolvervanging in combinatie met ondergronds afvoeren van hemelwater overwogen worden. Het onderzoek naar de afkoppelmogelijkheden moet meegenomen worden in het project. Bij alle vormen van infiltratie dient rekening te worden gehouden met mogelijke bodemverontreinigingen.
- In de klimaateffectatlas zijn ook 2 knelpunten benoemd uit een oud BRP, deze liggen bij Putkamp / Merumerbroekweg en de Merumerbroekweg. Binnen het ontwerp moet bekeken worden of dit opgelost kan worden (mogelijk kan dit ook door voldoende af te koppelen).
- Aandachtspunt binnen het project is het waterwingebied in Herten. Hier gelden ook voor afkoppelen/infiltreren aparte regels. Eveneens bij het lozen op oppervlaktewater. Hiervoor is afstemming vereist met het waterschap.
- In het onderzoek moeten ook de mogelijkheden onderzocht worden voor het afkoppelen van particulier terrein en dit onderdeel te maken van de participatie. Het particuliere terrein betreft alle gebouwen/terreinen binnen of grenzend aan de projectgrens en betreft een bepaling of afkoppelen wenselijk en haalbaar is.

- Benutten van de bovengrondse infrastructuur om overtollig water af te voeren en te 'parkeren' op plaatsen waar het geen schade oplevert. Concreet moet hierbij gedacht worden aan het waar nodig aanpassen van profielen en banden om bovengrondse waterafvoer te 'sturen'.
- Beantwoording hoe hemelwater wordt afgevoerd in extreme weersomstandigheden als rioolstelsels en infiltratievoorzieningen het aanbod niet meer kunnen verwerken. Voorkomen van wateroverlast is hierbij het belangrijkste uitgangspunt. Met het oog op extreme neerslag moet de buitenruimte ingericht worden op een wijze dat het (regen)water daarnaartoe stroomt, waar het de minste schade of overlast veroorzaakt.
- Bij de inrichting van de (groene) buitenruimte moet geanticipeerd worden op de gevolgen van de klimaatverandering door in te zetten op verkoeling, waterberging, waterinfiltratie en gebruik van hemelwater ten behoeven van flora & fauna.

Groenplan

Binnen het totaalplan moet de opdrachtnemer een groenplan opstellen en opnemen met de nieuwe groeninrichting binnen het project. De opdrachtnemer doet hiertoe voorstellen betreffende bestaande en nieuwe beplanting inclusief bomen. De basis hiervoor zijn de groengegevens van het cluster BOR, bijlage A.A11, A.B3, A.H3, A.M2, A.R2 en A.R3. Het detailniveau van de voorstellen hangt samen met de fase waarin het project zich bevindt. Uiteindelijk moet het groenplan volledig worden opgenomen in het bestek. De inbreng van de omgeving in het groenplan is een belangrijk aandachtspunt in participatie en communicatie.

Onderdeel van het groenplan zijn de ondergrondse voorzieningen (groeiplaatsverbetering, beschermende constructies/afscheidings). Uitgangspunt bij de ondergrondse voorzieningen is:

- Bomen moeten goede en voldoende groeimogelijkheden hebben om uit te groeien tot volwaardige bomen.
- De wortels van de bomen mogen in de toekomst geen overlast veroorzaken. Bijvoorbeeld in de vorm van het opdrukken van de verharding of beschadiging van leidingnetwerken.
- Bij voorkeur is de ligging van ondergrondse voorzieningen herkenbaar in het maaiveld.
- Mogelijkheden voor hemelwaterinfiltratie in de groenvoorzieningen dient hierbij te worden onderzocht.

Bestaand groen

Van bestaande bomen zijn de gegevens aangeleverd vanuit de VTA (Visual tree assessment). Deze zijn te zien in de bijlage A.A11 De opdrachtnemer moet dit verwerken en adviseren wat eventueel verder te onderzoeken aan bomen en groen. De uitkomst van eventuele vervolgonderzoeken moet de opdrachtnemer verwerken in plan, groenplan en bestek. Match met buitenopname.

Bijlage A.R3 bevat een uitdraai van beheergegevens van het groen in de wijk Roer-Zuid. Na opdracht kunnen van de andere wijken de beheergegevens worden aangeleverd.

Verkeer en Parkeren.

De drie wijken zijn gelegen in een 30 km/uur zone. De huidige inrichting van de wegen past hier grotendeels niet bij. Algemene vraag is de verkeersveiligheid in de wijken te verbeteren. Minimaal moet de weginrichting passen bij een 30 km/uur zone. In participatie moet onderzocht worden of verdere verbetering van de verkeersveiligheid mogelijk is. Bijvoorbeeld door inrichting van verblijfsgebieden (woonerven) in combinatie met bijvoorbeeld vergroenen, klimaatadaptatie en een verandering van verkeersrouting in de wijken waardoor een betere scheiding ontstaat van voetgangers, fietsers en gemotoriseerd verkeer.

Aandachtspunten

- Over de Roerderweg en Roermondsestraat zijn in het verleden toezeggingen gedaan om deze te herinrichten om het sluijverkeer tegen te gaan.
- Tevens zijn toezeggingen gedaan om in de Hoofdstraat en Bergstraat snelheidsremmende maatregelen te treffen.
- Specifieke aandacht wordt vanuit fietsrouting gevraagd voor het Kerkpad (bijlage A.H2), dat deels op privé-eigendom ligt. In de huidige situatie voldoet dit gecombineerde voet-/fietspad niet aan de eisen. Opdrachtnemer dient suggesties te doen voor het opwaarderen van dit voet-/fietspad.
- Snelheidsmetingen in de bestaande situatie zijn te raadplegen via het platform VIA. De opdrachtnemer dient van deze gegevens uit te gaan in de planvorming. De verkeersintensiteiten zijn te vinden in het verkeersmodel. Bijlage A.A14 geeft een uitdraai uit het verkeersmodel.

Ook dient tijdens het ontwerpen te worden uitgegaan van het huidige verkeersveiligheid plan (bijlage A.B5). De gemeente is bezig met de actualisatie van dit plan en verwacht hiermee in 2025 klaar te zijn. Te zijner tijd krijgt de opdrachtnemer het nieuwe plan toegestuurd en dient het nieuwe plan als uitgangspunt genomen te worden.

Ontwerputgangspunten

De belangrijkste ontwerputgangspunten inrichtingsontwerp zijn:

- Technische Inrichtingseisen Roermond 2022 (TIR 2022) (bijlage A.B1).
- Gemeentelijke Rioleringsplan (GRP 2017-2021) (bijlage A.B2).
- Groenvisie Roermond (bijlage A.B3).
- Nota Parkeernormen 2021 (bijlage A.B4).
- Het Verkeersveiligheidsplan Roermond (bijlage A.B5).
- Klimaatatlas: <https://wpm.klimaatatlas.net/> Kaart: Knelpunten & Kansen
- Handboek Bomen van het Norm Instituut Bomen.
- Uitgangspunten Duurzaam Veilig Wegverkeer 2018 – 2030.
- Reglement verkeersregels en verkeerstekend 1990 (RVV 1990).
- Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW).
- De Nieuwe Praktijkrichtlijnen (NPR) 13201-1 uitgegeven door de Nederlandse Stichting voor Verlichtingskunde (NSVV)
- Omgevingsvisie Roermond.
- Richtlijnen, aanbevelingen en normen uit publicaties van de CROW.
- Overige wet- en regelgeving

Daarnaast belangrijk zijn de uitkomsten van de onderzoeken en mogelijke vervolgonderzoeken.

Momenteel loopt een actualiseringsronde van het Verkeersveiligheidsplan Roermond, De Groenvisie, het WRP (voorheen GRP) en de TIR. De geactualiseerde versies komen lopende de voorbereidingen beschikbaar.

Hoogtematenplan

Daar waar een nieuwe inrichting van de straten is voorzien of wijziging in de afwatering moet een hoogtematenplan worden gemaakt. De bestaande en nieuwe hoogtes moeten worden aangegeven op de tekening(en), waar nodig gekoppeld aan een object zoals bijvoorbeeld nieuw te plaatsen kolken of banden. Er dient rekening gehouden te worden met de aanliggende bestaande hoogtes.

10. Hoofdbestek

De opdrachtnemer moet alle aanbestedingsdocumenten opstellen benodigd voor de aanbesteding en realisatie van het werk. Het eindresultaat moet geschikt zijn als aanbestedingsdocumenten en om als contractstuk in technische en administratieve zin te kunnen dienen tussen de opdrachtgever en de aannemer/opdrachtnemer.

Diverse punten opstellen bestek:

- De aanbestedingsleidraad is onderdeel van het bestek.
- De opdrachtnemer draagt het bestek in RSX en pdf over aan opdrachtgever.
- De opdrachtnemer stelt de benodigde uitvoeringstijd vast om het werk conform bestek te kunnen maken. De daarbij bepaalde werkbare werkdagen wordt in het bestek opgenomen.
- De opdrachtnemer stelt een directieraming op en levert deze digitaal als ZSU en pdf aan.
- De opdrachtnemer vervaardigt de omschrijvingen en tekeningen ten behoeve van tijdelijke verkeersmaatregelen en omleidingsroutes passend bij de BPKV-criteria voor het uitvoerend werk.
- De opdrachtnemer omschrijft alle benodigde middelen functioneel voor, bij voorkeur zonder gebruik van merknamen.
- Opnemen van de bestekteksten met toebehoren in het bestek van de opdrachtnemer zoals deze mogelijk worden opgesteld door een ander adviesbureau op specifieke onderdelen.

Bestekdocumenten

Hier onder zijn in hoofdlijnen de gevraagde documenten weergegeven die opgesteld moeten worden maar u mag er niet van uitgaan dat deze opsomming uitputtend is. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij zelf nagaat welke documenten in de lijst ontbreken. Deze ontbrekende documenten moeten door de opdrachtnemer worden uitgewerkt en moeten geschikt zijn om bij de aanbestedingsdocumenten te voegen en geschikt zijn voor uitvoering.

In hoofdlijnen moeten de volgende documenten door de opdrachtnemer worden gemaakt:

- Opstellen van een bestek op basis van de RAW-systematiek.
- Opstellen bestekteksten en randvoorwaarden voor de tijdelijke verkeersmaatregelen en fasering werkzaamheden.
- Bestekteksten voor coördinatie werkzaamheden:
 - Verleggen kabels en leidingen nutsbedrijven.
 - Aanpassen openbare verlichting.
 - Archeologisch onderzoek / opgravingen.
 - Explosieven onderzoek / ruiming.
- Bestekteksten voor:

- Opbreekwerkzaamheden.
 - Grondwerk.
 - Riolering.
 - Wegfundering.
 - Bestrating.
 - Asfalt.
 - Groeiplaatsverbetering bomen.
 - Straatmeubilair.
 - Wegmarkering.
 - Tijdelijke verkeersmaatregelen.
 - Communicatie.
 - Algemeen en diversen.
- Bepalen hoeveelheden resultaatsverplichting bestek. De berekening van de hoeveelheden moet worden vastgelegd en worden verstrekt aan de opdrachtgever. De wijze van vastleggen door de opdrachtnemer moet zo gebeuren dat deze door de opdrachtgever is te controleren. Tevens moet dit geschikt zijn om in een later stadium van het project te reconstrueren hoe de hoeveelheden zijn berekend.
 - Opstellen van alle bijlagen die noodzakelijk zijn voor de aanbesteding en uitvoering van dit bestek. Hierbij moet onder andere gedacht worden aan een ontwerp V&G-plan en straatwerkplan. Voor zover van toepassing moet het project-risicodossier worden opgenomen in het bestek.

Grondbalans

Uit een grondbalans moet duidelijk worden wat er gebeurt met alle verschillende soorten grond en funderingsmateriaal die wordt ontgraven en vervoerd. Minimaal moet worden aangegeven:

- Locatie van ontgraving.
- Wijze van transport.
- Tijdelijke locatie van opslag.
- Locatie waar de grond definitief heen gaat.
- Verwijzing van de bijbehorende bestekpostnummers.

Bij elke post moet de hoeveelheid, soort grond, soort funderingsmateriaal, civiel- en milieutechnische kwaliteit worden aangegeven. Extra aandachtspunt is de samenhang met de vereiste bodemsaneringen.

Tekeningen

Ten behoeve van de aanbesteding en uitvoering moeten minimaal de volgende tekeningen worden opgesteld:

- Opbreektekening(en) verhardingen.
- Opbreektekening(en) riolering.
- Opbreektekening(en) groen.
- Aanleg tekening(en) riolering.
- Aanleg tekening(en) verharding inclusief plaats lichtmasten.

- Aanleg tekening(en) groen inclusief ondergrondse voorzieningen en plaats lichtmasten.
- Aanleg tekening(en) markering en bebording.
- Tekening(en) met standaard dwarsprofielen (oud en nieuw) inclusief ondergrondse werken.
- Tekening(en) met dwarsprofielen (oud en nieuw).om de 50 meter of minder of bij een profielwijziging.
- Tekening(en) met lengteprofiel rijbaan en riolen.
- Tekening(en) met aanleg hoogtes en plaats kolken.
- Tekening(en) met alle benodigde details.
- Tekening(en) met hierop aangegeven alle kabels en leidingen.
- Tekening(en) ten behoeve van de tijdelijke verkeersmaatregelen en omleidingsroutes passend bij de BPKV-criteria voor het uitvoerend werk.
- Alle andere tekeningen die volgens de opdrachtnemer nodig zijn voor de aanbesteding en uitvoering van dit werk.

Alle tekeningen moeten op een schaal worden afgedrukt die gebruikelijk zijn voor de verschillende soorten tekeningen en alles moet goed leesbaar zijn.

Opstellen bestek

De opdrachtnemer stelt een concept bestek op met als basis het moederbestek van de opdrachtgever (bijlage A.B9), waarin standaard omschrijvingen, eisen, randvoorwaarden, etc. zijn opgenomen. Ten behoeve van het opstellen van het bestek houdt de opdrachtnemer in zijn offerte rekening met 8x een halve dag aan overleg tussen ambtelijk verantwoordelijken en direct betrokken medewerkers opdrachtnemer. Deze overleggen zijn bedoeld ter bevordering van een snelle en duidelijke overdracht van gegevens en uitgangspunten. In deze overleggen wordt het (concept) bestek geheel (inclusief tekeningen en bijlagen) doorgenomen inclusief alle vragen en wijzigingen. Dit overleg moet logisch ingepast worden met voldoende voorbereidingstijd voor de opdrachtgever om stukken te bestuderen. Na een overleg worden de opmerkingen doorgevoerd in het bestek.

11. Aanbesteding bestek

De aanbesteding verloopt zoals gebruikelijk geheel via TenderNed. De ambtelijk verantwoordelijken en de betrokken mensen van de opdrachtnemer vormen daartoe op het TenderNed account van de gemeente Roermond een aanbestedingsteam. De maximale ondersteuning door de opdrachtnemer bestaat voor de aanbesteding uit de volgende onderdelen van de aanbesteding:

- Aanbestedingsleidraad.
- Gunningscriteria.
- Plaatsen aanbestedingsdocumenten op TenderNed.
- Nota van inlichting(en).
- Controle geldigheid inschrijvingen.
- Beoordeling ingediende plannen van aanpak.
- Opstellen gunningsvoorstel.

Aanbestedingsleidraad

De opdrachtnemer stelt de aanbestedingsleidraad op, met als basis de standaard van de opdrachtgever voor een Europese aanbesteding zoals ook gebruikt in deze aanbesteding. Overige

standaard inkoopdocumenten worden zover benodigd binnen de uitvoering van de opdracht aangeleverd.

Gunningscriteria

De opdrachtnemer stelt de gunningscriteria inclusief waardering per gunningscriteria voor in samenhang met de totale wijze van waardering van inschrijving inclusief een Excel-rekenblad om de effecten van de voorgestelde waardering inzichtelijk te maken. De opdrachtnemer moet hiervoor de uitgangspunten en minimale voorwaarden onderzoeken, bepalen en schriftelijk weergeven in een document.

Er wordt uitgegaan van minimaal vier BPKV-criteria door de opdrachtnemer uit te werken. Een BPKV-criteria is de inschrijfsom met de verrekenprijzen waarmee wordt inschreven op het werk. In opzet ligt er een voorkeur om de aannemer zo veel mogelijk verantwoording te geven over de uitvoering van het werk en zijn meerwaarde hierin via de BPKV-criteria te kunnen beoordelen.

De BPKV-criteria richten zich dan op zaken zoals planning en fasering, uitvoeringsduur, tijdelijke verkeersmaatregelen, communicatie, bereikbaarheid, hinder door werkzaamheden en dergelijke. Gezien de ligging en omvang van de werkzaamheden is het faseren en de bereikbaarheid een aandachtspunt in de uitvoering. Hiervoor moet uw onder andere contact opnemen met participanten, hulpdiensten en beheerder Verkeer van de gemeente Roermond om de uitgangspunten ten aanzien van de bereikbaarheid tijdens de uitvoering vast te leggen. Daarnaast kan het wenselijk zijn een aannemer zijn meerwaarde te vragen op het gebied van duurzaamheid, milieu en social return.

De opdrachtnemer van mening is dat een andere opzet of andere gunningscriteria beter zijn voor dit project dan moet dit gemotiveerd ter goedkeuring aan de opdrachtgever worden voorgelegd. Als de opdrachtgever hiermee instemt dan werkt de opdrachtnemer dit uit en neemt het op in de aanbestedingsleidraad. De BPKV-criteria en waardering moeten ter goedkeuring aan het college van B&W worden voorgelegd ter besluitvorming.

Plaatsen aanbestedingsdocumenten op TenderNed

De opdrachtnemer zal alle aanbestedingsdocumenten, nota's van inlichtingen, gunningsbrief, afwijzingsbrieven en alle andere relevante documenten ten behoeve van de aanbesteding plaatsen op TenderNed.

Nota van inlichtingen

Alle vragen worden beantwoord via TenderNed.

- De opdrachtnemer draagt tijdens de inlichtingen zorg voor de beantwoording van alle gestelde vragen inclusief eventueel benodigd tekenwerk aangaande de door opdrachtnemer uitgewerkte onderdelen.
- De opdrachtnemer is zich bewust dat elke gestelde vraag dient te worden voorzien van antwoord welke de betreffende situatie verduidelijkt.
- De opdrachtnemer legt zijn antwoorden voor en licht deze zo nodig toe aan de opdrachtgever.
- De opdrachtnemer moet uitgaan van minimaal 2 vraagrondes en het opstellen en publiceren van zes nota's van inlichtingen.

Controle geldigheid inschrijvingen.

De opdrachtnemer controleert inschrijvingen op geldigheid conform de eisen gesteld in het bestek en geeft hiervan schriftelijk verslag aan de ambtelijk projectverantwoordelijken. Deze beoordeling en rapportage vindt plaats voorafgaand aan de kwaliteitsbeoordeling.

Beoordeling kwaliteit plannen van aanpak

De opdrachtnemer zal één persoon aanwijzen die meedoet in het beoordelingsproces van de kwaliteit van de inschrijvingen. Dit betreft het lezen en beoordelen van alle ingediende Plannen van Aanpak van geldige inschrijvingen. Deze persoon moet geschikt zijn om de ingediende plannen van aanpak goed te kunnen beoordelen. De opdrachtgever wijst daarnaast minimaal twee personen aan voor deze kwaliteitsbeoordeling. Nadat alle ingediende plannen van aanpak afzonderlijk zijn beoordeeld en gewaardeerd vindt onder voorzitterschap van een niet bij de waardering betrokken ambtenaar van de gemeente Roermond een consensusoverleg plaats. Hierbij maakt elke beoordelaar zijn bevindingen en waarderingen bekend en wordt in onderling overleg tot een eindoordeel over de kwaliteit gekomen.

Nadat consensus is bereikt, wordt dit vastgelegd en gepubliceerd. Na publicatie van de kwaliteitspunten worden de inschrijfbiljetten en -staten geopend. De opdrachtnemer controleert de inschrijfbiljetten en -staten en vraagt eventueel aan de inschrijver(s) om verduidelijking. Vandaaruit wordt de eindwaardering vastgesteld. De opdrachtnemer stelt een gunningsadvies op en verstrekt deze aan de opdrachtgever ten behoeve van het bestuurlijk voorstel. De opdrachtnemer stelt de concept gunningsbrief en afwijzingsbrieven op met hierin gemotiveerd opgenomen de reden van gunning of afwijzing en verstrekt deze aan de opdrachtgever conform de eisen in aanbestedingswet en -regels.

Gunning

- De opdrachtgever stelt het definitieve gunningsadvies op en regelt de interne procedures bij de gemeente Roermond.
- De opdrachtgever verzorgt het opstellen van de definitieve gunningsbrief en de afwijzingsbrieven inclusief de ondertekening. Deze brieven worden door de opdrachtnemer geplaatst op TenderNed.
- De opdrachtnemer levert, analoog en digitaal, een werkbestek inclusief alle toebehoren waarin verwerkt nota's van inlichtingen en dergelijke, op aan de opdrachtgever.

BIJLAGEN PROGRAMMA VAN EISEN VOORBEREIDING 3 WIJKRENOVATIES ZUID

Algemeen

Bijlage A.A1 - Planning3wijkrenovatiesZuid.pdf
Bijlage A.A2 - Overzicht onderdelen mogelijk aanvullende offerteaanvragen.pdf
Bijlage A.A3 - Verkeersveiligheidsmaatregelen_uit_2002.pdf
Bijlage A.A4 -SaneringskaartWML-EnexisRoermond2022-2026.pdf
Bijlage A.A5 - Raadsinformatiebrief_Projectstart_3_Wijkrenovaties_zuid.pdf
Bijlage A.A6 - 3WZ_Verwachtingskaart werkzaamheden.pdf
Bijlage A.A7 - 20231026 verslag gehandicapten platform Roermond.pdf
Bijlage A.A8 - 20230927 verslag wijkraad.pdf
Bijlage A.A9 - Aeres Milieu AM23507 3wijkenzuid te Roermond RapV2.0 18-04-2024.pdf
Bijlage A.A10 - MAH 3 wijken gemeente Roermond Bodemonderzoek CON.pdf
Bijlage A.A11 - Bomenlijst 3 wijken.xlsx
Bijlage A.A12 - Digitale ondergrond 3 wijken.dwg
Bijlage A.A13.1 - rioolRestlevensduurindicatie.pdf
Bijlage A.A13.10.1 - riool001_2021-0444.pdf
Bijlage A.A13.10.2 - riool003_2021-0446.pdf
Bijlage A.A13.10.3 - riool002_2021-0445.pdf
Bijlage A.A13.2 - rioolOverzicht geïnspecteerde leidingen.pdf
Bijlage A.A13.3 - rioolReliningen en plaatselijk onderhoud.pdf
Bijlage A.A13.4 - rioolOverzicht reparaties en relinen.xlsx
Bijlage A.A13.5 - rioolOverzicht mankementen inlaten.xlsx
Bijlage A.A13.6 - rioolDeeliners.xlsx
Bijlage A.A13.7 - riooladvies-2019-v3.0.pdf
Bijlage A.A13.8 - rioolBijlagenboek maatregelen met codes.pdf
Bijlage A.A13.9.1 - riool39030099_01.pdf
Bijlage A.A13.9.10 - rioolH2310-H5027.pdf
Bijlage A.A13.9.11 - rioolM0342-M5054.pdf
Bijlage A.A13.9.12 - rioolM0469-M0468.pdf
Bijlage A.A13.9.13 - rioolM4106-M0469.pdf
Bijlage A.A13.9.14 - rioolRoerderweg.pdf
Bijlage A.A13.9.2 - riool39030099_05.pdf
Bijlage A.A13.9.3 - riool39030099_07.pdf
Bijlage A.A13.9.4 - riool39030099_Rapport.pdf
Bijlage A.A13.9.5 - riool39030099A_01.pdf
Bijlage A.A13.9.6 - riool39030099A_02.pdf
Bijlage A.A13.9.7 - riool39030099A_Rapport.pdf
Bijlage A.A13.9.8 - riool39030099B_Rapport.pdf
Bijlage A.A13.9.9 - rioolH2310-H5027.pdf
Bijlage A.A14 - Auto_Etmaal_Roermond.pdf

Beleid

Bijlage A.B1 - TIR2022.pdf
Bijlage A.B2 - GRP-GemeentelijkRioleringsplanRoermond2017-2021.pdf
Bijlage A.B3 - 161222 Burobol_Groenvisie Roermond Definitief.pdf
Bijlage A.B4 - Nota parkeernormen 2021.pdf
Bijlage A.B5 - Verkeersveiligheidsplan Roermond.pdf

Bijlage A.B6 - Bomenposter - Werken rond bomen (Stadswerk).pdf
Bijlage A.B7 - Collegevoorstel.pdf
Bijlage A.B8 - Raadsvoorstel.pdf
Bijlage A.B9 - Moederbestek2mei2022.pdf
Bijlage A.B10 - BeleidsnotaOmgevingsdialoogRoermond.pdf
Bijlage A.B11 - Ontwerpnota_defintief_plan_Singelring_Fase3
bijlage A.B12 - SSW Roermond onderdeel Maatregelen

Herten

Bijlage A.H1 - Wijkscan Herten.xlsx
Bijlage A.H2 - fietspad.JPG
Bijlage A.H3 - GroenkaartWijkrenovatieHerten.pdf
Bijlage A.H4 - Parkeerverbodszone.JPG

Merum

Bijlage A.M1 - Wijkscan Merum.xlsx
Bijlage A.M2 - GroenkaartWijkrenovatieMerum.pdf

Roer-Zuid

Bijlage A.R1 - Wijkscan Roer-Zuid.xlsx
Bijlage A.R2 - GroenkaartWijkrenovatieRoerZuid.pdf
Bijlage A.R3 - Groengegevens-Wijkrenovatie.pdf
Bijlage A.R4 - RoerZuid-KenLstrokenA0-1000.pdf



3 Wijkrenovaties zuid

Samen verbeteren we uw wijk

2024 – 2028

Herten kern, Merum, Roer-zuid

Groener, Duurzamer, vriendelijker