

BIJLAGE 1

Inschrijvingsbiljet met inschrijfstaat

Behoort bij: 2024RO/RB23301177

Bouwrijpmaken Wyldehoarne 4

IN S C H R I J V I N G S B I L J E T

De hierna te noemen inschrijver(s):

A)
gevestigd te:
KVK-nummer:

B)
gevestigd te:
KVK-nummer:

C)
gevestigd te:
KVK-nummer:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de opdracht voor: 2024RO/RB23301177

(aanduiding van de opdracht volgens het bestek of het beschrijvend document)

(aanduiding van het perceel, de samengevoegde percelen of het geheel van de percelen waar het inschrijvingsbiljet betrekking op heeft)

uit te voeren voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:

euro
(bedrag in cijfers)

euro
(bedrag in letters)

Het ter zake van de omzetbelasting verschuldigde bedrag bedraagt:

euro
(bedrag in cijfers)

euro
(bedrag in letters)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat de bij dit inschrijvingsbiljet gevoegde ontleding van de aannemingsom die is, als bedoeld in artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).
In geval van een inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers wijzen de inschrijvers de hierboven onder a. genoemde inschrijver aan als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht te vertegenwoordigen.
De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (van toepassing zijnde aanbestedingsreglement), en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de voor de inschrijving relevante stukken.

Gedaan op (datum), te

De inschrijver(s)

A) (handtekening)
(naam)
(functie)

B) (handtekening)
(naam)
(functie)

C)

(handtekening)

(naam)

(functie)

Behoort bij: 2024RO/RB23301177

Bouwrijpmaken Wyldehoarne 4

I N S C H R I J V I N G S S T A A T

Inschrijvingsstaat als bedoeld in artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) behorende bij het inschrijvingsbiljet van de ondergetekende(n):

A)
gevestigd te:

B)
gevestigd te:

C)
gevestigd te:

(Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam; bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats)

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
0	ALGEMEEN				
1	VOORBEREIDEND- EN OPRUIMINGSWERK				
14	VERWIJDEREN KUST EN OEVERWERKEN				
142	VERWIJDEREN DUKERS				
1421	<u>Verwijderen betonnen duikers</u>				
142110	Verwijderen betonnen duiker - elementen - diam. 315 mm.	m	20,00	V	
1425	<u>Verwijderen kunststof duikers</u>				
142510	Verwijderen PVC duiker ø 200 mm incl. grondwerk	m	22,00	V	
15	VERWIJDEREN VERHARDINGEN				
151	VERWIJDEREN ASFALTVERHARDINGEN				
151010	Zagen van bitumineuze verharding.	m	10,00	V	
151020	Afsteken overgroeide kanten, te verwijderen bouwweg.	m	740,00	V	
151040	Opbreken asfaltverharding van teervrij asfalt.	m2	775,00	V	
151060	Vervoeren opgebroken asfalt.	ton	116,25	V	
151070	Acceptatiekosten opgebroken asfalt.	ton	116,25	V	
157	VERWIJDEREN WEGFUNDERING				
157010	Verwijderen teervrije funderingslaag.	m2	960,00	V	
16	VERWIJDEREN GROENVOORZIENINGEN				
161	MAAIEN/FREZEN				
161010	Maaien werkterrein en afvoeren gras.	are	745,00	V	
161030	Kapotfrezen zode werkterrein.	are	745,00	V	
162	VERWIJDEREN BOMEN/BOSSCHAGE				
162010	Verwijderen boom ø 250-500 mm incl. stobbe	st	1,00	V	
2	GRONDWERK				
21	GROND ONTGRAVEN				
210000	Opschonen watergang.	m	200,00	V	
210010	Grond ontgraven uit cunet rijbaan en parkeerplaatsen	m3	5.210,00	V	
210020	Grond ontgraven t.b.v. sleuf, nutstracé.	m3	1.780,00	V	
210030	Grond uit te verruimen watergang,gesch. ontgraven.	m3	370,00	V	
210040	Grond ontgraven ten behoeve van watergang.	m3	7.950,00	V	
210050	Grond ontgraven t.b.v. riolsleuf, dubbele buis.	m3	2.875,00	V	
210060	Grond ontgraven t.b.v. riolsleuf, enkele buis.	m3	270,00	V	
210070	Grond ontgraven uit wadi.	m3	580,00	V	
22	GROND VERVOEREN				
220010	Bovengrond vervoeren naar tijdelijk depot; 500 m	m3	13.434,00	V	
220020	Zand vervoeren naar tijdelijk depot; 500 m	m3	2.476,00	V	
220030	Leem vervoeren naar tijdelijk depot; 500 m	m3	20,00	V	
220040	Grond verwerken in depot.	m3	15.300,00	V	
220050	Grond ontgraven uit depot.	m3	15.300,00	V	
220060	Bovengrond vervoeren naar plaats van verwerking	m3	12.804,00	V	
220070	Zand vervoeren naar plaats van verwerking	m3	2.476,00	V	
220080	Leem afvoeren.	m3	20,00	V	
220090	Bemonsteren grond AP04 incl. PFAS	st	1,00	V	
23	GROND/ZAND LEVEREN				

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
230010	Leveren zand voor zandbed	m3	4.126,00	V	
24	GROND VERWERKEN				
240010	Zand verwerken in nutstracé.	m3	3.340,00	V	
240020	Aanvullen sleuf, dubbel buis.	m3	2.875,00	V	
240030	Aanvullen sleuf, enkele buis.	m3	270,00	V	
240040	Grond verwerken in cunet rijbaan en parkeervakken.	m3	3.700,00	V	
240050	Grond verwerken in terrein.	m3	12.804,00	V	
25	GRONDBEWERKINGEN				
250010	Verd. zand c.q. niet samenhangende grond; sleuf nutstracé	m3	3.340,00	V	
250020	Verdichten zand c.q. niet samenhang. grond (slempen)	m3	3.135,00	V	
250030	Verd. zand c.q. niet samenhangende grond; cunetten.	m3	3.700,00	V	
250040	Verdichten grond.	m2	57.700,00	V	
3	LEIDINGWERK				
31	BRONBEMALING				
310010	Opstellen bemalingsplan.	EUR		N	
310030	Toepassen bronbemaling	m	1.500,00	V	
310050	Aanbrengen drains voor horizontale drainage.	m	1.500,00	V	
310060	Tijdelijke voorzieningen t.b.v. afsluiten riool.	EUR		N	
310070	Toepassen pomp t.b.v. werkdrain.	EUR		N	
32	RIOLERING				
322	KUNSTSTOF RIOLERING				
3221	<u>Hoofdriolering</u>				
322100	Leveren en aanbrengen PVC-buis ø 200 mm; DWA.	m	326,00	V	
322110	Leveren en aanbrengen PVC-buis ø 250 mm; DWA.	m	774,00	V	
322120	Leveren en aanbrengen PVC-buis ø 315 mm; DWA.	m	220,00	V	
322130	Aanbrengen PVC-buis ø 250 mm; RWA	m	14,00	V	
322140	Aanbrengen PVC-buis ø 315 mm; RWA.	m	20,00	V	
322150	Aanbrengen DuBoRain DT riool ø 250 mm.	m	938,00	V	
322160	Aanbrengen DuBoRain DT riool ø 315 mm.	m	177,00	V	
3223	<u>Huis- en kolkaansluitingen en hulpstukken</u>				
322310	Lev. en aanbr. PVC-buis ø 125 mm; kolkaansluitingen.	m	390,00	V	
322330	Lev. en aanbr. PVC-buis ø 125 mm; huisaansluitingen RWA.	m	1.025,00	V	
322340	Lev. en aanbr. PVC-buis ø 125 mm; huisaansluitingen DWA	m	930,00	V	
322350	Lev. en aanbr. PVC-hulpstuk ø 125 mm; standpijp.	st	302,00	V	
322370	Lev. en aanbr. PVC-hulpstuk ø 125 mm; 90° bocht.	st	286,00	V	
322380	Lev. en aanbr. PVC-hulpstuk ø 125 mm; 45° bocht	st	760,00	V	
322390	Lev. en aanbrengen PVC-hulpstuk ø 125 mm; stroom T-stuk	st	18,00	V	
3224	<u>Huis- en kolkaansluitingen en hulpstukken (vervolg)</u>				
322410	Lev. en aanbr. PVC-hulpstuk ø 125 mm; knevelinlaat 200 mm	st	29,00	V	
322420	Lev. en aanbr. PVC-hulpstuk ø 125 mm; knevelinlaat 250 mm	st	181,00	V	
322430	Lev. en aanbr. PVC-hulpstuk ø 125 mm; knevelinlaat 315 mm	st	88,00	V	
322440	Lev. en aanbr. PVC-hulpstuk ø 125 mm; Y-stuk met bocht 45.	st	22,00	V	
323	PUTTEN EN PUTAFDEKKINGEN				
3231	<u>Putten</u>				
323110	Lev. en aanbr. inspectieput inw. 0,8x0,8 m; h = tot 1,5 m	st	7,00	V	
323130	Lev. en aanbr. inspectieput inw. 1,00x1,00 m; h =1,5-2,5 m	st	47,00	V	
323150	Lev. en aanbr. inspectieput inw. 1,25x1,25 m; h =2,5-3,0 m	st	1,00	V	

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
323160	Maken put met overstortmuur, inw. 1,00x1,00 m; h. 1,50-2,00m.	st	6,00	N	
323190	Lev. en aanbr. erfscheidingsput kunststof PK 315- ø 125 mm	st	241,00	V	
3232	<u>Putafdekkingen</u>				
323210	Lev. en aanbr. putrand met deksel, type RB-3223-VR (RWA)	st	28,00	V	
323220	Lev. en aanbr. putrand met rooster deksel, type 313 rooster (RWA)	st	1,00	V	
323230	Lev. en aanbr. putrand met deksel, type RB-3223-VR (DWA)	st	32,00	V	
324	KOLKEN				
324010	Lev. en aanbr. straatkolk kunststof/gietijzer combinatie	st	70,00	V	
326	RIOOLINSPECTIE: VISUELE INSPECTIE				
326010	Coördineren rioolinspecties	EUR		N	
33	DRAINAGE				
330010	Lev. en aanbrengen drains ø100 mm.	m	260,00	V	
330020	Aanbrengen drainput.	st	2,00	V	
34	REVISIE LEIDINGWERK				
340010	Inmeten/ verwerken revisiegegevens rioleringen	EUR		N	
340030	Inmeten/verwerken revisiegegevens huisaansluiting	EUR		N	
35	CONTROLE LEIDINGEN				
350010	Doorsteken drains van horizontale drainage.	m	260,00	V	
4	KUST- EN OEVERWERKEN				
41	KUNSTSTOF BESCHOEIINGEN				
410000	Grond ontgraven t.b.v. sleuf.	m	90,00	V	
410010	Aanbr. kunststof beschoeiingselem.; hoogte 0,60 m	m	90,00	V	
410050	Aanbrengen kunststof deksloof	m	90,00	V	
410060	Aanvullen sleuf.	m	90,00	V	
42	DUIKERS				
420010	Aanbrengen gewapend betonnen duiker ø 800 mm	m	24,00	V	
43	UITSTROOMBAKKEN				
431010	Aanbrengen uitstroombak type 1	st	5,00	V	
5	VERHARDINGEN				
51	FUNDERINGSMATERIAAL/STRAATLAAG				
511	ONGEBONDEN FUNDERINGSMATERIAAL				
511010	Afwerken/verdichten zandbed	m2	9.500,00	V	
511030	Profileren van oppervlakken	m2	9.500,00	V	
511040	Aanbr. menggranulaat 0/31,5 rijbaan; 250 mm	m2	8.140,00	V	
511050	Aanbr. menggranulaat 0/31,5 parkeervakken; 250 mm	m2	1.285,00	V	
511060	Leveren ongebonden steenmengsel, menggranulaat 0/31,5	ton	150,00	V	
511070	Verdichten wegfundering.	m2	9.425,00	V	
511080	Profileren wegfundering.	m2	9.425,00	V	
511090	Inkassen wegfundering t.b.v. stellen banden.	m	2.685,00	V	
513	STRAATLAAG				
513010	Aanbrengen straatlaag 50 mm, rijbaan.	m2	5.610,00	V	
513020	Aanbrengen straatlaag 50 mm, parkeervakken	m2	745,00	V	
513030	Aanbrengen straatlaag betonbanden.	m	2.685,00	V	

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
52	BITUMINEUZE VERHARDINGEN				
521	VOORBEREIDENDE WERKZAAMHEDEN				
521010	Schoonmaken verhardingsoppervlak < 500 m2	m2	1.225,00	V	
524	KLEEFLAGEN				
524010	Aanbr. kleeftlaag 0,3 kg/m2; kationisch type O	m2	1.825,00	V	
525	AANBRENGEN ONDERLAGEN				
525010	Aanbr. onderl. AC 22 base OL-B; 80 mm; rijbaan (50% PR)	ton	365,00	V	
526	AANBRENGEN TUSSENLAGEN				
526010	Aanbr. tussenl. AC 16 bind TL-B; 50 mm; rijbaan (50% PR)	ton	209,00	V	
526020	Lev. en aanbrengen enkelvoudige oppervlakbehandeling.	m2	1.670,00	V	
55	BETONSTRAATSTENEN				
551040	Aanbr. betonstraatstenen k.f. tilrood, rijbaan.	m2	5.609,00	V	
551050	Leveren betonstraatstenen k.f., tilrood	st	239.785,00	V	
551060	Leveren betonstraatstenen k.f., tilrood, bisschopsmuts.	st	7.853,00	V	
551070	Lev. en aanbr. betonstraatstenen k.f. zwart, parkeerplaatsen.	m2	355,00	V	
551080	Lev. en aanbr. betonstraatstenen k.f. grijs, parkeerplaatsen.	m2	145,00	V	
551090	Lev. en aanbr. betonstraatstenen k.f. grijs, parkeerplaatsen.	m2	190,00	V	
57	KANTOPSLUITINGEN				
571	TROTTOIRBANDEN				
571010	Lev. en aanbr. trottoirb. 130/150x250; recht uitgew.basalt op de kop	m	495,00	V	
571020	Lev. en aanbr. trottoirb. 130/150x250; recht uitgew.basalt op de kop	m	27,00	V	
571030	Lev. en aanbr. trottoirb. 130/150x250; recht uitgew.basalt op de kop	m	27,00	V	
571040	Lev. en aanbr. trottoirb. 50/200x250; recht uitgew.basalt op de kop.	m	650,00	V	
572	OPSLUITBANDEN				
572010	Lev. en aanbr. opsluitb. 100 x 200 mm, recht grijs op de kop	m	195,00	V	
572020	Lev. en aanbr. opsluitb. 120 x 250 mm, recht grijs op de kop	m	560,00	V	
574	MOLGOTEN EN STREKLAGEN				
574010	Aanbrengen molgoot.	m	112,00	V	
6	GROENVOORZIENINGEN				
63	INZAAIEN				
630030	Zaaien terrein - bermenmengsel	are	580,00	V	
7	TERREININRICHTING				
73	HEKWERKEN				
730010	Aanbrengen afrastering.	m	255,00	V	
8	WERKEN VAN ALGEMENE AARD				
80	VOORZIENINGEN				
8010	<u>Verkeersmaatregelen</u>				
801010	Toepassen verkeersvoorzieningen	EUR		N	

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
801030	Schoonhouden wegen	EUR		N	
801050	Opstellen verkeersmaatregelenplan	EUR		N	
801070	Uitvoeren verkeersmaatregelenplan	EUR		N	
801090	Inspecteren verkeersmaatregelen.	EUR		N	
8020	<u>Tijdelijke maatregelen</u>				
802010	Toepassen rijplatenbaan.	EUR		N	
802020	Toepassen tijdelijke voorzieningen.	EUR		N	
8030	<u>Maatregelen inzake flora- en faunawet</u>				
803010	Inventariseren flora en fauna, verkennend	keer	1,00	V	
82	INZETTEN WERKNEMERS				
821010	Inzetten werknemer, Grondwerker wegenbouw	uur	40,00	V	
821030	Inzetten werknemer, vakman GWW	uur	24,00	V	
821050	Inzetten werknemer, Straatmaker II	uur	40,00	V	
821070	Inzetten werknemer, Straatmaker I	uur	40,00	V	
83	INZETTEN MATERIEEL				
831010	Inzetten hydraulische graafmachine; rups (1 m3)	uur	40,00	V	
831030	Inzetten hydraulische graafmachine; mobiel (1 m3)	uur	24,00	V	
831050	Inzetten tractor met dumperkar	uur	40,00	V	
831070	Inzetten vrachtauto 6x6	uur	40,00	V	
831090	Inzetten wiellader/shovel	uur	40,00	V	
	SUBTOTAAL				

BESTEKS- POST- NUMMER	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	PRIJS PER EENHEID IN EURO	TOTAAL BEDRAG IN EURO
	TRANSPORT SUBTOTAAL				
9	STAARTPOSTEN				
91	EENMALIGE KOSTEN				
911010	Inrichten werkterrein.	EUR		N	
911030	Opruimen werkterrein.	EUR		N	
911050	Melding Arbeidsomstandighedenbesluit	EUR		N	
911070	Melding besluit bodemkwaliteit	EUR		N	
911110	Kwaliteitscontroles	EUR		N	
911130	Kosten SROI	EUR		N	
919980	Overige eenmalige kosten	EUR		N	
919990	Korting	EUR		N	
92	UITVOERINGSKOSTEN				
929990	Uitvoeringskosten	EUR		N	
93	ALGEMENE KOSTEN				
939990	Algemene kosten	EUR		N	
94	WINST EN RISICO				
949990	Winst en risico	EUR		N	
95	STELPOSTEN				
950020	Stelpost verlengen duiker.	EUR	2.500,00	V	
950030	Stelpost leveringen en werkzaamheden	EUR	10.000,00	V	
950070	Stelpost omleidings- en waarschuwingsbebording	EUR	5.000,00	V	
96	BIJDRAGEN				
960010	Bijdrage RAW-systematiek (0,15%)	EUR		N	
960020	Bijdrage Fonds Fysieke Leefomgeving (0,15%)	EUR		N	
	Inschrijvingssom, de omzetbelasting niet inbegrepen				
	Gedaan te				
	De				
	De inschrijver(s),				

BIJLAGE 2

Model Bankgarantie

MODEL BANKGARANTIE

De ondergetekende , 1)
Gevestigd te , 2)
hierna te noemen 'de borg',
stelt zich hierbij, onder afstanddoening van alle bij de wet aan borgen toegekende verweermiddelen,
tegenover Gemeente De Fryske Marren, 3)
gevestigd te Herema State 1, 8500 AC Joure , 4)
hierna te noemen 'de opdrachtgever',
tot borg voor de richtige nakoming
door , 5)
gevestigd te , 6)
hierna te noemen 'de aannemer',
van diens verplichtingen, voortvloeiend uit
bestek/overeenkomstnr. 2024RO23 , 7)
betreffende het navolgende door de opdrachtgever opgedragen en door de aannemer aangenomen werk,
te weten het 8)

zulks tot een bedrag van (€.....), zegge 9)

Op grond van deze bankgarantie verbindt de borg zich op eerste schriftelijk verzoek van de opdrachtgever, onder medeleling dat de aannemer in gebreke is gebleken met de richtige nakoming van de in voormeld bestek/voormelde overeenkomst omschreven verplichtingen, ten hoogste bovengenoemd bedrag aan de opdrachtgever te voldoen, indien de borg van de opdrachtgever een afschrift heeft ontvangen van een door de opdrachtgever aan de aannemer gerichte aangetekende brief waarin de opdrachtgever de aannemer kennis geeft van zijn voornemen de bankgarantie in te roepen en waarvan de verzenddatum tenminste tien dagen is verstreken.

en

indien door de aannemer voorafgaand aan het verstrijken van de hiervoor genoemde termijn van tien werkdagen geen bewijs, bijvoorbeeld in de vorm van een ontvangstbevestiging van de burgerlijke rechter, aan de borg is overgelegd dat door hem een kort geding bij de burgerlijke rechter aanhangig is gemaakt.

Indien de aannemer voorafgaand aan het verstrijken van de genoemde termijn een bewijs aan de borg heeft overgelegd dat hij een kort geding als eerder bedoeld aanhangig heeft gemaakt, is de opdrachtgever slechts gerechtigd de bankgarantie in te roepen nadat de burgerlijke rechter in eerste aanleg dienovereenkomstig heeft beslist.

Deze zekerheidstelling blijft overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 43a van de UAV 2012 van kracht totdat de aannemer aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit voormeld bestek/voormelde overeenkomst heeft voldaan.

Indien de opdrachtgever nalaat de ten behoeve van deze zekerheidstelling overlegde bescheiden aan de aannemer te retourneren, is de aannemer gerechtigd de borg schriftelijk te verzoeken deze zekerheidstelling te beëindigen.



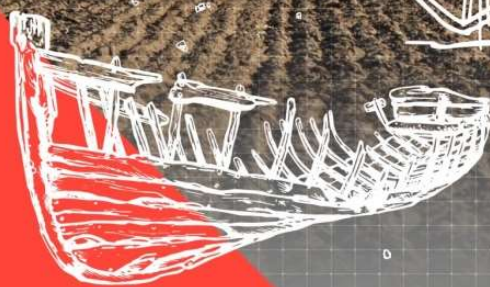
De borg is gerechtigd deze zekerheidstelling te beëindigen, indien de aannemer een afschrift van dit verzoek per aangetekende brief heeft gezonden aan de opdrachtgever en laatstgenoemde niet binnen een maand na dagtekening van de aangetekende brief aan de borg schriftelijk heeft meegedeeld daarmee niet in te stemmen.

Plaats	10)
Datum	11)
Borg	12)
Handtekening	13)

- | | |
|--|---|
| 1) Naam van de borg. | 8) Korte omschrijving van het werk. |
| 2) Volledig adres van de borg. | 9) Waarde van de zekerheidstelling (zie paragraaf 43a lid 3 van de UAV 2012). |
| 3) Naam van de opdrachtgever. | 10) Plaats van ondertekening. |
| 4) Volledig adres van de opdrachtgever. | 11) Datum van ondertekening. |
| 5) Naam van de aannemer. | 12) Naam van de borg. |
| 6) Volledig adres van de aannemer. | 13) Handtekening van de borg. |
| 7) Nummer van het bestek of de overeenkomst. | |

BIJLAGE 3

V&G plan (ontwerpfase)



**PRAKTISCHE
DENKERS** *over infra, geo, archeo en milieu*

V&G plan voorbereidingsfase
Bouwrijp maken Wyldehoarne 4 fase 1

opdrachtgever
datum
auteur
projectleider
projectnummer
status

gemeente De Fryske Marren
12-7-2024
de heer R. Wijma
de heer J. Poppe
23301177
definitief

INHOUDSOPGAVE

1	Algemeen	4
1.1	Wettelijke referentie	4
1.2	Veelgebruikte woorden	4
1.3	Inleiding	4
1.4	Proces van risico-inventarisatie en -evaluatie	5
2	Projectgegevens	8
2.1	Projectomschrijving	8
2.2	Beschrijving van de werkzaamheden	8
2.3	Uitvoering en fasering	8
2.4	Opdrachtgever	8
2.5	Ontwerpende partij	8
2.6	Toezicht en directie (bouwmanagement)	8
2.7	V&G-coördinator Ontwerpfase	8
2.8	V&G-coördinator Uitvoeringsfase	9
2.9	Uitvoerende partij	9
2.10	Inspectie SZW	9
2.11	Overige	9
3	Evaluatie gemaakte keuzes a.h.v. risico-inventarisatie ontwerp- en contractfase	10
3.1	Overzicht risico's ontwerp-/contractfase	10
3.1.1	Contractvorm	11
3.1.2	Planning	11
3.1.3	Werkruimte	11
3.1.4	Bestaande ondergrond	12
3.1.5	Ontwerpvorm, afmeting van het werk	12
3.1.6	Uit het werk vrijkomende materialen/bouwstoffen	12
3.1.7	Materiaalgebruik/duurzaamheid	12
3.1.8	Kabels en leidingen	13
3.1.9	Grondwerk	13
3.1.10	Leidingwerk	13
3.1.11	Verhardingen	14
3.1.12	Uitvoering/uitvoeringswijze	14
4	Overweging opstellen Veiligheids- en Gezondheidsplan (ontwerpfase)	15
4.1	Wettelijke referenties	15
4.2	Inventarisatie bijzondere gevaren	15
4.3	Eindconclusie verplichting tot het opstellen van een Veiligheids- en Gezondheidsplan	15
4.4	Risico-inventarisatie en -evaluatie (overzicht)	16

1 Algemeen

1.1 Wettelijke referentie

Op grond van artikel 2.26 van het Arbeidsomstandighedenbesluit dient voor alle werken in de ontwerpfase een inventarisatie van de veiligheid- en gezondheidsrisico's opgesteld te worden (*ook indien het opstellen van een veiligheids- en gezondheidsplan niet vereist is*).

1.2 Veelgebruikte woorden

Veelgebruikte woorden in deze rapportage kunnen als volgt worden verklaard:

V&G-rapport

Eén of meerdere rapportages die opgesteld worden gedurende het ontwerpproces waarin aangegeven wordt hoe tijdens het ontwerpproces met veiligheid en gezondheidsrisico's is omgegaan.

V&G-inventarisatie en -evaluatie

Rapportage die verslag doet van de tijdens het ontwerpproces overgebleven restrisico's. Vaak voldoende bij eenvoudige werken met geringe omvang zonder bijzondere gevaren. Is basis voor V&G-plan ontwerpfase.

V&G-plan ontwerpfase

Rapportage die verslag doet van de tijdens het ontwerpproces overgebleven restrisico's. Omgang met eventueel bijzondere risico's wordt omschreven. Verplicht op te stellen bij werken met bijzondere gevaren en/of werken van grotere omvang.

V&G-plan uitvoeringsfase

Rapportage die ingaat op eliminatie en beheersing van V&G-risico's tijdens de uitvoering.

V&G-dossier

Alle opgestelde stukken inzake V&G tijdens ontwerp en uitvoering tot op enig moment.

VGCO

Veiligheid- en gezondheidscoördinator gedurende de ontwerpfase. Verantwoordelijk voor V&G in de ontwerpfase tot en met overdracht aan opdrachtgever of uitvoerende partij.

VGCU

Veiligheid- en gezondheidscoördinator gedurende de uitvoeringsfase. Verantwoordelijk voor V&G in de uitvoeringsfase.

1.3 Inleiding

Deze rapportage doet verslag van de inventarisatie van veiligheids- en gezondheidsrisico's die gedaan is tijdens de voorbereidingen van het werk zoals genoemd op het titelblad.

In hoofdstuk 1.4 wordt het proces van de omgang met veiligheids- en gezondheidsrisico's omschreven. Het proces beschrijft met name de ontwerpfase.

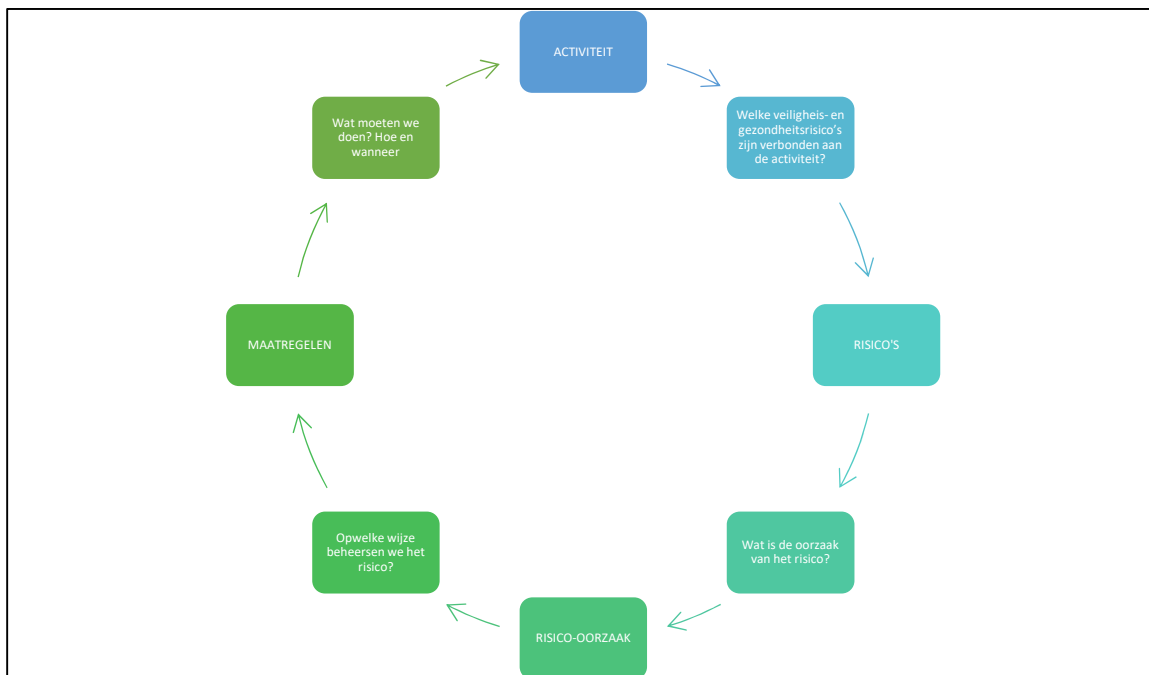
In hoofdstuk 3 wordt aangegeven welke veiligheids- en gezondheidsrisico's zijn onderkend en welke maatregelen er zijn genomen om deze risico's te elimineren of te beheersen. Dit hoofdstuk doet verslag van de daadwerkelijke inventarisatie en evaluatie van de veiligheids- en gezondheidsrisico's.

In hoofdstuk 4 wordt op basis van inventarisatie, restrisico's en wettelijk kader afgewogen of het opstellen van een V&G-plan ontwerpfase noodzakelijk is.

Indien voor het werk een veiligheids- en gezondheidsplan vereist wordt, dan is deze 'Risico-inventarisatie (ontwerpfase)' de invulling van artikel 2.28 lid 2f van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

1.4 Proces van risico-inventarisatie en -evaluatie

Tijdens de ontwerpfase zorgt de VGCO (V&G-coördinator ontwerpfase) in samenspraak met het ontwerpteam voor het maken van ontwerp RI&E's. Zie hieronder hoe de cyclus eruitziet.



Afbeelding 1. Cyclus ontwerp-RI&E's

Verder uitgewerkt bestaat het proces van een ontwerp-RI&E uit de volgende zes stappen. Deze worden één of meer keren per fase van het ontwerp uitgevoerd:

Stap 1

Alle beïnvloedbare gevaren in het ontwerp en/of de omgeving inventariseren

De VGCO inventariseert alle gevaren in het ontwerp en/of de omgeving. Daarna beoordeelt hij of deze gebruikelijk zijn voor de uitvoering en daardoor wel of niet beïnvloedbaar zijn in het ontwerp. Het gaat vooral om gevaren die bijzonder groot zijn door de aard van de werkzaamheden. Denk aan het risico op aanrijding, elektrocutie, vallen, vallende voorwerpen, knel-, plet- en snijgevaar, bedelving, lawaai, fysieke belasting, kwartsstof, organische oplosmiddelen (OPS) en asbest.

Als de opdrachtgever bepaalde uitvoeringstechnieken voorschrijft waaraan specifieke gevaren zijn verbonden, dan moet de VGCO ook deze gevaren beoordelen en zo nodig opnemen in het V&G-plan ontwerpfase. Dat betekent dat de betrokkenen in de ontwerpfase een beeld moeten hebben van de uitvoering en kennis moeten hebben over de stand van de techniek. Overigens benoemt de VGCO de risico's uitsluitend op hoofdlijnen omdat ontwerpende partijen geen specifieke uitvoeringskennis hoeven te hebben.

Stap 2

Bepalen hoe het ontwerpteam de gevaren kan wegnemen of verkleinen

In deze stap zoekt de VGCO mogelijkheden om de gevaren redelijkerwijs weg te nemen dan wel te beperken. De wetgever beschrijft de algemene principes hiervoor als volgt:

- gevaren waar mogelijk voorkomen en anders zoveel mogelijk beperken bij de bron;
- collectieve beschermingsmiddelen voorrang geven boven individuele;
- de mens centraal stellen bij de inrichting van werkplekken en de keuze van werk en productiemethoden;
- kennis hebben van en rekening houden met de stand van de techniek op dit terrein.

Een belangrijk onderdeel van de algemene principes is dat de VGCO de Arbeidshygiënische strategie uit artikel 3 van de Arbowet moet gebruiken. Deze geeft een algemeen erkende volgorde aan bij het kiezen van maatregelen om gevaren weg te nemen of te beperken. Afdalen naar een lager niveau in deze strategie kan uitsluitend om gegronde redenen. De volgorde van de Arbeidshygiënische strategie is:

- gevaren bij de bron wegnemen (bronaanpak);
- collectieve maatregelen;
- individuele maatregelen;
- persoonlijke beschermingsmiddelen.

Bij het wegnemen van gevaren zijn standaardspecificaties of ontwerpvoorschriften van de opdrachtgever nogal eens een beperking. In dat geval moeten de opdrachtgever en de VGCO nagaan of bijstelling hiervan nodig en mogelijk is; bijvoorbeeld met gebruik van nieuwe technische ontwikkelingen. Bekend zijn met de stand van de techniek wil zeggen op de hoogte zijn van de nieuwste uitvoeringsmethodieken en productontwikkelingen. Deze worden onder andere bekend gemaakt via NEN/EN-normen, brancheafspraken, cao-afspraken, wet- en regelgeving en richtlijnen. Ook producten en werkwijzen die de Nederlandse bouwsector (steeds vaker) grootschalig toepast, behoren tot de stand van de techniek.

Enkele voorbeelden van het wegnemen of verkleinen van gevaren zijn:

- Een opdrachtgever moet kiezen voor bronaanpak tenzij dat redelijkerwijs te veel van hem verlangt.
- Hij mag in zijn overweging rekening houden met zijn technische, organisatorische en financiële situatie.
- Als de opdrachtgever niet op de 1^e keus uitkomt of gemotiveerd niet op de 2^e, blijft het uitvoerend bedrijf zitten met de 3^e of 4^e keus.

Stap 3

Het wegnemen van gevaren

De VGCO stelt voor hoe het ontwerpteam de gevaren wegnemen of verkleinen kan. De voorkeur gaat uit naar aanpassing van ontwerp, bestek, bepalingen, tekeningen, et cetera. De VGCO bespreekt de mogelijkheden tijdens het ontwerpteamoverleg. Voor de besluitvorming kan overleg met de opdrachtgever noodzakelijk zijn. Mogelijk zijn aanvullende bepalingen nodig in het contract met de uitvoerende partij.

Tijdens en in ieder geval aan het eind van iedere ontwerpfasen neemt de VGCO besluiten over weggenomen en overgebleven gevaren op in het V&G-rapport. Hiermee levert dit rapport relevante gegevens voor de volgende fase. Tegelijkertijd is het een verantwoording voor gemaakte of nog te maken keuzes. Vastlegging in de V&G-rapporten is ook nodig om tijdens het ontwerpproces te kunnen toetsen op het nakomen van V&G-verplichtingen. De VGCO bewaart de V&G-rapporten in het projectdossier.

Stap 4

De aanpassingen toetsen aan het Programma van Eisen, de ontwerpnotitie, de normen en andere uitgangspunten

In het Programma van Eisen (PvE) stelt de opdrachtgever vóór afdoelen voor en/of eisen aan de arbeidsomstandigheden van de uitvoerenden. Na het wegnemen of verkleinen van de gevaren volgt een toets om te bepalen of het ontwerp nog steeds voldoet aan het PvE, de ontwerpnotitie, de normen en andere uitgangspunten. Zo niet, dan is herhaling van de voorgaande stappen of een aanpassing van PvE en uitgangspunten nodig. Dit gebeurt in overleg met de opdrachtgever.

Van het gelopen proces wordt een rapport opgesteld waarin verslag wordt gedaan van de V&G-risico-inventarisatie en -evaluatie (deze rapportage).

Stap 5

De weggenomen en overgebleven gevaren inventariseren en vastleggen

Als de ontwerp-RI&E's in de verschillende fasen goed zijn uitgevoerd, blijven aan het einde van de ontwerpfase alleen gevaren over die de opdrachtgever en ontwerper niet kunnen beïnvloeden. Deze komen -bij voorkeur met advies voor maatregelen- te staan in het V&G-plan ontwerpfase.

Let op: een V&G-plan ontwerpfase is niet altijd noodzakelijk; dan kan worden volstaan met een V&G-inventarisatie en -evaluatie. Op basis van artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit wordt deze afweging gemaakt.

Indien een V&G-plan ontwerpfase niet noodzakelijk is, vormen de rapporten zoals genoemd in stap 3 en de V&G-inventarisatie en -evaluatie het dossier dat wordt overgedragen aan de opdrachtgever of aan de uitvoerende partij.

Stap 6Een V&G-plan ontwerpfase en dossier opstellen

Indien in stap 5 blijkt dat een V&G-plan ontwerpfase van toepassing is, dan wordt dit opgesteld. In het V&G-plan ontwerpfase staan onder andere de gevaren die in het ontwerp (nog) niet weggenomen of verkleind zijn. De informatie uit V&G-rapporten in eerdere ontwerpfasen is hierin ook verwerkt. Het dossier dat naar de opdrachtgever en/of bouwer van het werk wordt overgedragen, bestaat uit:

- de V&G-rapporten;
- de V&G-risico-inventarisatie en -evaluatie;
- het V&G-plan ontwerpfase.

Dit is het moment dat de VGCO het dossier overdraagt aan de VGCU (V&G- coördinator uitvoeringsfase). Hierdoor kent het uitvoerend bedrijf en de VGCU de gedachtegang van de ontwerper.

Stap 7Een V&G-plan uitvoeringsfase opstellen

De bouwer van het werk stelt het V&G-plan uitvoeringsfase op. Basis hiervoor is het V&G-plan ontwerpfase of de V&G-risico-inventarisatie en -evaluatie. De VGCU past het dossier aan indien hier aanleiding toe is.

2 Projectgegevens

2.1 Projectomschrijving

Het project betreft bouwrijpmaken van Wyldehoarne 4 fase 1.

2.2 Beschrijving van de werkzaamheden

Het werk bestaat uit de volgende werkzaamheden:

- diverse opruimwerkzaamheden;
- verwijderen van asfaltverhardingen en funderingslagen;
- grondwerkzaamheden;
- het aanbrengen van open en gesloten verharding;
- het aanleggen van riool en drainage stelsels
- bijkomende werkzaamheden.

2.3 Uitvoering en fasering

Nog geen exacte data bekend, streven is om het werk in het derde en vierde kwartaal van 2024 uit te voeren.

2.4 Opdrachtgever

Naam	: Gemeente De Fryske Marren
Adres	: Postbus 101
Postcode/plaats	: 8500 AC JOURE
Contactpersoon	: R. van der Galiën
Telefoon	: 140514

2.5 Ontwerpende partij

Naam	: MUG Ingenieursbureau
Adres	: Zernikelaan 8
Postcode/plaats	: 9351 VA Leek
Contactpersoon	: J. Poppe
Telefoon	: 0594 55 24 20

2.6 Toezicht en directie (bouwmanagement)

Naam	: Wordt na de gunning bekendgemaakt
Adres	:
Postcode/plaats	:
Contactpersoon	:
Telefoon	:

2.7 V&G-coördinator Ontwerpfase

Naam	: MUG Ingenieursbureau
Adres	: Zernikelaan 8
Postcode/plaats	: 9351 VA Leek
Contactpersoon	: J. Poppe
Telefoon	: 0594 55 24 20

2.8 V&G-coördinator Uitvoeringsfase

Naam	: Wordt nader bekend gemaakt door uitvoerende partij
Contactpersoon	:
Adres	:
Postcode/plaats	:
Telefoon	:

2.9 Uitvoerende partij

Naam	: Wordt na de gunning bekendgemaakt
Contactpersoon	:
Adres	:
Postcode/plaats	:
Telefoon	:

2.10 Inspectie SZW

Naam	: Inspectie SZW (voorheen Arbeidsinspectie)
Adres	: Postbus 90801
Postcode/plaats	: 2509 Den Haag
Telefoon	: 0800 51 51

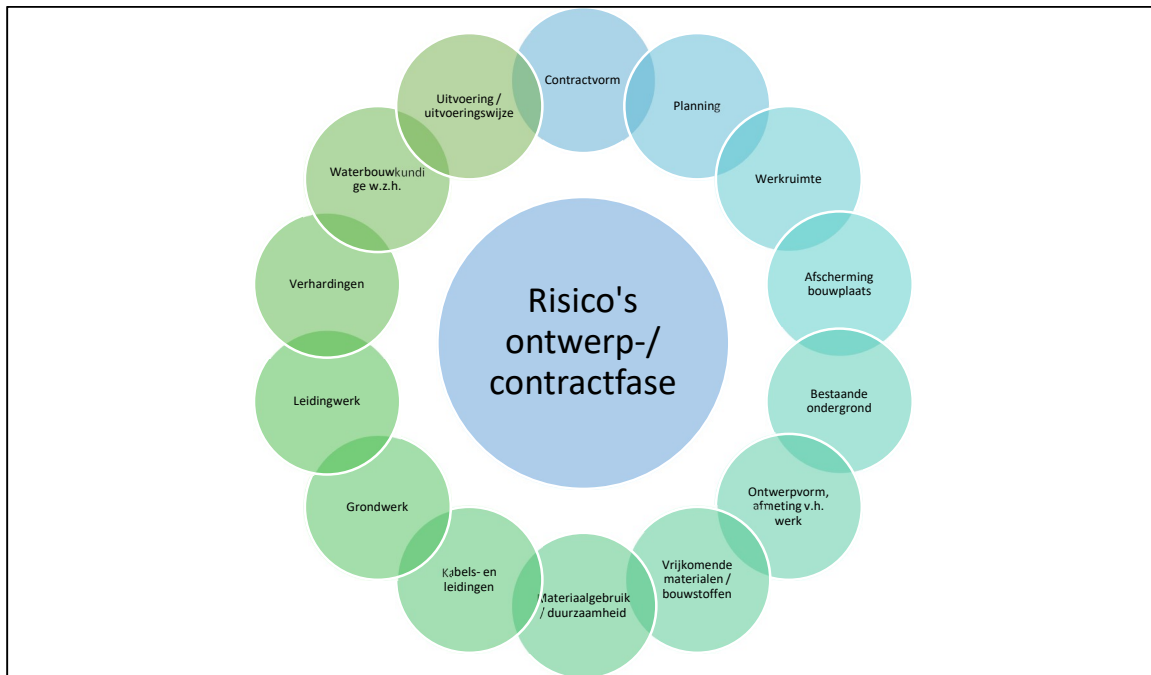
2.11 Overige

De aannemer moet het overzicht van de betrokken ondernemingen op de bouwplaats verder aanvullen indien er andere ondernemingen door hem worden ingeschakeld (zoals onderaannemers).

3 Evaluatie gemaakte keuzes a.h.v. risico-inventarisatie ontwerp- en contractfase

Tussen de opdrachtgever en MUG Ingenieursbureau b.v. is op diverse momenten interactie geweest over de te maken keuzes voor het ontwerp. Dit heeft geleid tot het RAW-bestek "Bouwrijpmaken Wyldehoarne 4 fase 1".

3.1 Overzicht risico's ontwerp-/contractfase



Afbeelding 2. Risico's ontwerp-/contractfase

3.1.1 Contractvorm

Aspect	Risico's voorzien in de ontwerpfase	Maatregelen in ontwerpfase	Maatregelen in uitvoeringsfase	Risico's in de gebruiksfase
RAW-bestekken vergen een andere aanpak dan geïntegreerde contractvormen (UAV-Gc en D&C) (OG heeft gekozen voor RAW-contract)	Niet alle risico's onderkend	V&G-aspecten ontwerp & contractfase benoemen en doorgeven aan de uitvoerende partij	Opstellen V&G-plan uitvoeringsfase conform 01.19.01 van de Standaard en de randvoorwaarden in deel 3 van het RAW bestek Toezicht houden én handhaven door OG op naleven V&G zaken uitvoeringsfase	n.v.t.

3.1.2 Planning

Aspect	Risico's voorzien in de ontwerpfase	Maatregelen in ontwerpfase	Maatregelen in uitvoeringsfase	Risico's in de gebruiksfase
<u>planning werkzaamheden zodanig dat:</u>				
Er een reële uitvoeringstijd ontstaat	Werken onder tijdsdruk	Voldoende tijd aan aannemer beschikbaar stellen zodat het werk gefaseerd kan worden uitgevoerd	Aannemer stelt gedetailleerd werkplan op conform deel 3, 01.13.06, lid 06	n.v.t.
Weersinvloeden zo min mogelijk invloed hebben	Koude en hitte, gladheid bij vorst	Planning aanpast op uitvoeringsperiode	Werkzaamheden vangen aan na of voor eventuele vorstperiode	n.v.t.
Niet te veel verschillende werkzaamheden tegelijkertijd laten plaatsvinden	Bewoners die niet bij hun perceel kunnen komen	Bestek onderverdeeld in 2 onderdelen	n.v.t.	n.v.t.

3.1.3 Werkruimte

Aspect	Risico's voorzien in de ontwerpfase	Maatregelen in ontwerpfase	Maatregelen in uitvoeringsfase	Risico's in de gebruiksfase
Ruimte en locatie schaftruimten, sanitair, materiaalopslag en afvalopslagplaatsen	Gezondheid: - loopafstanden - ruimtebehoefte	Werkgrens dusdanig ruim nemen dat er plek is voor schaftruimte en opslag	Aannemer draagt zorg voor locatie opslag materiaal in overleg met de directie Materialen gefaseerd afroepen (niet meer dan noodzakelijk) Rekening houden met ondervrachtkosten	n.v.t.

Afscherming bouwplaats

Aspect	Risico's voorzien in de ontwerpfase	Maatregelen in ontwerpfase	Maatregelen in uitvoeringsfase	Risico's in de gebruiksfase
Bereikbaarheid percelen	Hulpdiensten kunnen niet op de bestemming komen	Voldoende werkterrein aanbieden zodat overige openbare ruimte vrij blijft van materieel	Aannemer past verkeervoorzieningen conform CROW-publicatie 96B toe Toezicht houden én handhaven door OG op	n.v.t.

			instandhouding verkeersvoorzieningen	
--	--	--	---	--

3.1.4 Bestaande ondergrond

Aspect	Risico's voorzien in de ontwerpfase	Maatregelen in ontwerpfase	Maatregelen in uitvoeringsfase	Risico's in de gebruiksfase
Opruimingswerk Grondwerk Leidingwerk	Letsel door kantelen machines i.v.m. instabiele grondslag Inzakken taluds	Verkrijgen gegevens bodemgesteldheid Schuine taluds aan sleuven ontwerpen Grond voldoende draagkrachtig voor regulier materieel	Toepassen geschikt materieel Geen materiaal opslaan dicht op de sleufrand Geen transporten dicht langs sleufrand	n.v.t.
Transport op en naar de bouwplaats Begaanbaarheid van de werkplek	Veiligheidsrisico's voor derden Schade aan wegen en bermen door inzet te zwaar materieel	Toepassen hulpmaterialen, verkeersmaatregelen opnemen Gefaseerd werken conform deel 2.1, 05 en de aanvullende bepalingen uit deel 3 van het RAW bestek	Bestuurders instrueren over te rijden routes Rijplaten toepassen als hulpmaterialen	n.v.t.

3.1.5 Ontwerpvorm, afmeting van het werk

Aspect	Risico's voorzien in de ontwerpfase	Maatregelen in ontwerpfase	Maatregelen in uitvoeringsfase	Risico's in de gebruiksfase
Ontgraven waterpartij	Niet stabiele taluds	Flauwe taluds toepassen	n.v.t.	n.v.t.

3.1.6 Uit het werk vrijkomende materialen/bouwstoffen

Aspect	Risico's voorzien in de ontwerpfase	Maatregelen in ontwerpfase	Maatregelen in uitvoeringsfase	Risico's in de gebruiksfase
<u>Verwijderen gevaarlijke materialen:</u>				
Asbest	Blootstelling aan chemische stoffen	Aanwezigheid van asbest onderzoeken, onderzoek wordt uitgevoerd.	Indien toch voorkomend: treffen van passende maatregelen en melden	n.v.t.
Bodemverontreiniging (voorzieningen in T- en F- klassen)	Blootstelling aan chemische stoffen	Verkenkend milieu -hygiënisch onderzoek uitvoeren -> gen bijzonderheden	Indien wel voorkomend: treffen van passende maatregelen en melden	n.v.t.

3.1.7 Materiaalgebruik/duurzaamheid

Aspect	Risico's voorzien in de ontwerpfase	Maatregelen in ontwerpfase	Maatregelen in uitvoeringsfase	Risico's in de gebruiksfase
<u>Prefabricage:</u>				
Zoveel mogelijk bouwelementen prefabriceren	Bijzonder rioolput constructies	Putten waar mogelijk prefab maken	n.v.t.	n.v.t.

Aan- en afvoer bouwelementen en materiaal	Aanrijdgevaar tijdens intern transport	Zie 3.1.4. bestaande ondergrond	Toepassen hulpwegen of rijplaten Afzetten plaatsen voorafgaand aan transport	n.v.t.
---	--	---------------------------------	---	--------

<u>Bewerken bouwstoffen:</u>				
Zagen van banden Bewerken van bestratingsmateriaal	Blootstelling aan chemische stoffen, geluid en stof Struikelgevaar door rondslingerde materialen	Aanvullende bepalingen opgenomen in deel 3 van het RAW-bestek	Maatregelen voorkomen kwartsstof Werken volgens de aanvullende bepalingen uit deel 3 van het RAW-bestek en vigerende regelgeving	n.v.t.

3.1.8 Kabels en leidingen

Aspect	Risico's voorzien in de ontwerpfase	Maatregelen in ontwerpfase	Maatregelen in uitvoeringsfase	Risico's in de gebruiksfase
Ondergrondse elektriciteit en datakabels	Brand, elektrocutie door raken van ondergrondse kabels Claims derden door uitval datatransport	Opvragen k&L informatie -> geen bijzonderheden.	CROW publicatie 250 toepassen Houden nutsoverleg voorgaand aan het werk (afspraken vastleggen) Graven proefsleuven	n.v.t.
Ondergrondse gas- en waterleidingen	Brand, explosie wateroverlast, bacteriologische problemen in waterleiding na schade en vermenging van riool- en drinkwater	Opvragen k&L informatie -> geen bijzonderheden.	CROW publicatie 250 toepassen Houden nutsoverleg voorgaand aan het werk (afspraken vastleggen) Graven proefsleuven	n.v.t.

3.1.9 Grondwerk

Aspect	Risico's voorzien in de ontwerpfase	Maatregelen in ontwerpfase	Maatregelen in uitvoeringsfase	Risico's in de gebruiksfase
Verdichten zand/menggranulaat	Overlast/schade door trillen	Toetsen op aanwezigheid van op staal gefundeerde woningen in omgeving	n.v.t.	n.v.t.
Vorm en afmeting rioolsleuf	Bedelingsgevaar	Taluds aan sleuven ontwerpen	Bij veel waterbezwaar uit de bodem, stabiliteit heroverwegen	n.v.t.

3.1.10 Leidingwerk

Aspect	Risico's voorzien in de ontwerpfase	Maatregelen in ontwerpfase	Maatregelen in uitvoeringsfase	Risico's in de gebruiksfase
Werken aan bestaande riolering	Gezondheidsrisico's bij werken aan biologisch schadelijke stoffen	-	Voorkomen contact met rioolwater. Juiste pbm's toepassen	n.v.t.

3.1.11 Verhardingen

Aspect	Risico's voorzien in de ontwerpfase	Maatregelen in ontwerpfase	Maatregelen in uitvoeringsfase	Risico's in de gebruiksfase
<u>Open verharding</u>				
Opnemen oude verhardingen en kleine herstelwerkzaamheden	Fysieke belasting bij elementenverharding	Bepalingen opgenomen in deel 3, 83.13.04 van het RAW- bestek Verwerken van zware (bestratings)onderdelen (hulpmaterieel gebruiken of mechanische verwerking)	Verhardingen machinaal verwijderen	n.v.t.
Materiaalkeuze	Fysieke belasting bij elementenverharding	Bepalingen opgenomen in deel 3, 83.13.04 van het RAW bestek Verwerken van zware (bestratings)-onderdelen (hulpmaterieel gebruiken of mechanische verwerking) Afweging middels matrix CROW 324, Bijlage I	Opstellen straatwerkplan uitvoeringsfase Afstemmen plan met OG Bestrating mechanisch aanbrengen	Uitvoeren van Herstelwerkzaamheden in onderhoudstermijn in overleg met OG en bevoegd gezag
<u>Gesloten verharding en funderingen</u>				
Zagen/frezen asfaltverharding en puinfunderingen	Stof en geluid	Bepalingen opgenomen in deel 3	Werkzaamheden nat uitvoeren / stof afzuigen	Toepassen pbm's

3.1.12 Uitvoering/uitvoeringswijze

Aspect	Risico's voorzien in de ontwerpfase	Maatregelen in ontwerpfase	Maatregelen in uitvoeringsfase	Risico's in de gebruiksfase
Bemaling	Instabiel worden bestaande funderingen	n.v.t., geen funderingen in nabije omgeving.	n.v.t.	n.v.t.

4 Overweging opstellen Veiligheids- en Gezondheidsplan (ontwerpfase)

4.1 Wettelijke referenties

In artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit is vastgelegd in welke gevallen een Veiligheids- en Gezondheidsplan moet worden opgesteld en waar dit plan aan moet voldoen.

a. In geval van bijzondere gevaren als bedoeld in bijlage II bij de Europese richtlijn 92/57/EEG.

Het gaat daarbij om gevaren die de gebruikelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's van (werknemers van) aannemers overstijgen (uitgewerkt onder 2.2).

OF

b. Een bouwwerk ten aanzien waarvan conform artikel 2.27 van het Arbeidsomstandighedenbesluit een melding verplicht is, zijnde een bouwwerk:

- waarvan de geraamde duur van de totstandbrenging van het bouwwerk meer dan 30 werkdagen beslaat en op die bouwplaats meer dan 20 werknemers tegelijkertijd arbeid zullen verrichten.

OF

- waarvan met de totstandbrenging van het bouwwerk meer dan 500 mensdagen zullen zijn gemoeid.

Noot:

Omdat een analyse op mensdagen in de ontwerpfase moeilijk is te maken, wordt vanuit de literatuur een relatie gelegd met de financiële raming van het werk.

In het algemeen kan gesteld worden dat de verplichting geldt bij een aannemingssom vanaf € 350.000 (*bron stichting Arbouw*).

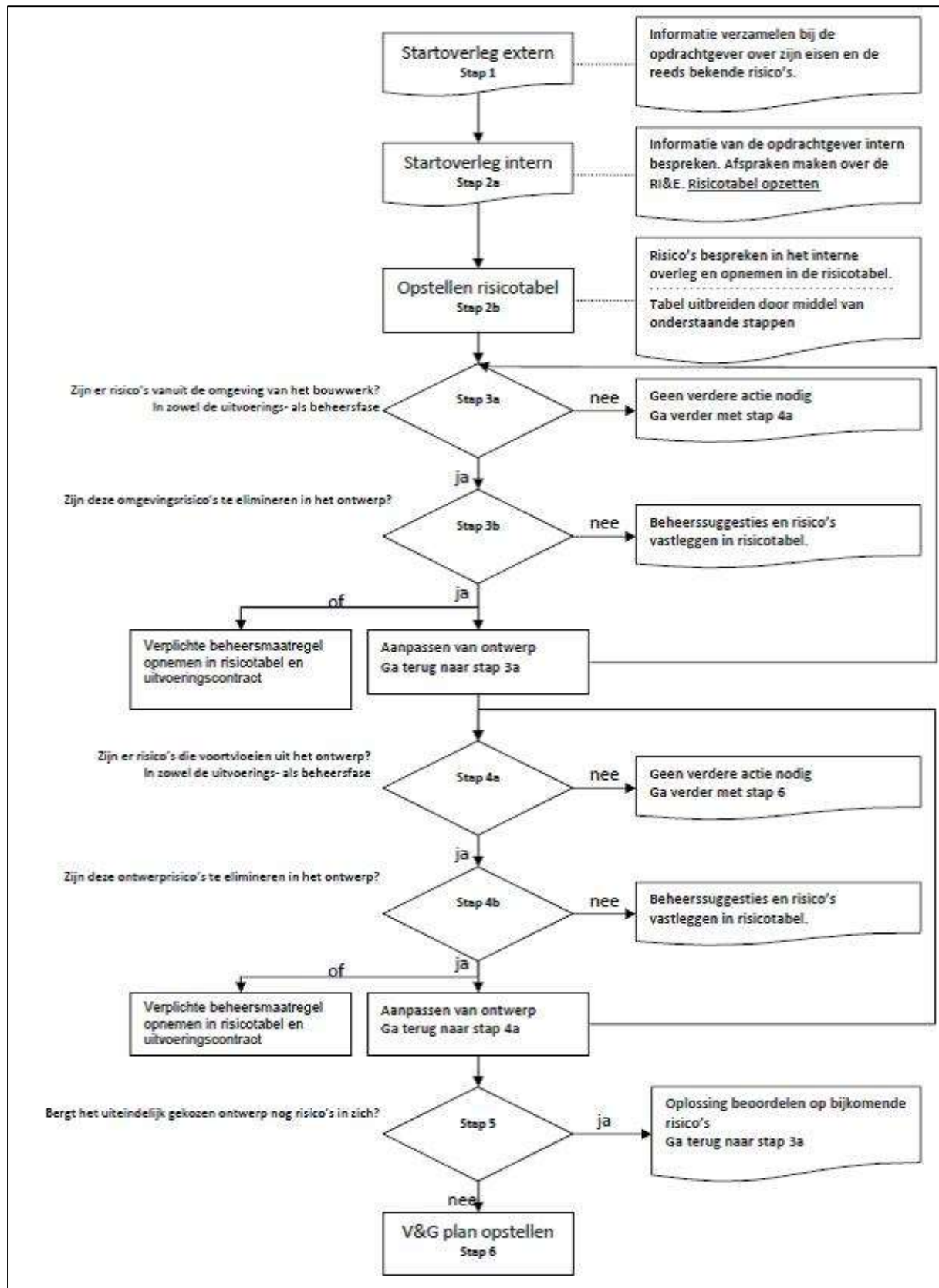
4.2 Inventarisatie bijzondere gevaren

Bijzondere gevaren als bedoeld in bijlage II van de Europese richtlijn nr. 92/57/EEG worden gezien de aard van het werk niet verwacht. Als deze gevaren zich tijdens de uitvoering toch voordoen dan dient de aannemer hierop te acteren en de risico's te beheersen.

Verplichting tot het opstellen van een Veiligheids- en Gezondheidsplan

Op basis van de aard en omvang van het werk is het opstellen van een V&G plan van zowel de ontwerpfase als de uitvoeringsfase verplicht.

4.3 Risico-inventarisatie en -evaluatie (overzicht)



MUG Ingenieursbureau b.v.

Zernikelaan 8
9351 VA Leek
Postbus 136
9350 AC Leek

0594 55 24 20
info@mug.nl
www.mug.nl

PRAKTISCHE DENKERS

over infra, geo, archeo en milieu

BIJLAGE 4

Werkprotocol Flora- en faunawet (volgt bij Nota van Inlichtingen)

BIJLAGE 5

Database riolering

Codelijsten Putgegevens	
GVK	
BT	rond
PVC	vierkant
anders	anders

PUT GEGEVENS										Algemene gegevens	
PUT	GBI- Putnummer	coördinaat RDS	coördinaat RDS	Maaiveldhoogte	put bodemdiepte	put lengte	put breedte	put materiaal	put vorm		
Volgnummer	putcode	GIS X	GIS Y	in mNAP	in mNAP	meters	meters	zie codelijst	zie codelijst	Datum opname	Bijzonderheden e.d.
1	DH42R050	184391,777	543216,530	-0,64	-2,58	1	1	BT	vierkant	10-5-2017	geen
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											

voorbeeldtekst

	BT	
	PVC	
	GVK	Gemengd
	Relining	RWA
Ei profiel	andere	DWA
Rond		Uitlaat

STRENGGEGEVENS											Algemene gegevens	
STRENG	Beginput	Beginput	Eindput	Eindput	lengte	Buishoogte	Buisbreedte	Vorm	Materiaal	strengfunctie		
volgnummer	GBI- Putnummer	BOB in mNAP	GBI- Putnummer	BOB in mNAP	in meters	in Millimeters	in Millimeters	zie codelijst	zie codelijst	zie codelijst	Datum opname	Bijzonderheden e.d.
1	DH42R050	-2,4	DH42R060	-2,5	52	250	250	Rond	PVC	RWA	10-5-2017	geen
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												

voorbeeldtekst

Codelijsten INLAAT	
Gemengd	Gres
RWA	Klik PVC
DWA	Prefab beton
Uitlaat	anders

Codelijsten aansluiting	
Kolkaansluiting	bruin
Huisaansluiting	grijs

INLAATGEGEVENS							AANSLUITING			Onstoppingstuk		Algemene gegevens	
INLAAT volgnummer	Beginput GBI- Putnummer	Eindput GBI- Putnummer	Afstand vanaf beginput tot inlaat in meters	strengfunctie zie codelijst	Materiaal zie codelijst	Diameters in Millimeters	Functie zie codelijst	kleur zie codelijst	lengte aansluitleiding in meters	GIS X	GIS Y	Datum opname	Bijzonderheden e.d.
1	DH42R050	DH42R060	1,5	RWA	Klik PVC	125 of 160	Kolkaansluiting	grijs	8,4	184378,228	543209,920	10-5-2017	geen
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													

voorbeeldtekst

BIJLAGE 6

Voorbeeldtekening revisie riolering



legenda/te gebruiken lagen

symbool	beschrijving	materiaal	hoeveelheid
09_662 1.64-1.64- PVC Ø250	RWA riool, diameter in mm., inspectieput met dekselhoogte, putnummer en b.o.b. de leiding wordt uitgevoerd in de kleur grijs (RAL 7037)	PVC BETON	377 m' 9 st
09_164 1.72-1.75- PVC Ø250	DWA riool, diameter in mm., inspectieput met dekselhoogte, putnummer en b.o.b. de leiding wordt uitgevoerd in de kleur grijs (RAL 7037)	PVC BETON	346 m' 7 st
09_236 1.72-1.75- PVC Ø250	GEM riool, diameter in mm., inspectieput met dekselhoogte, putnummer en b.o.b. de leiding wordt uitgevoerd in de kleur grijs (RAL 7037)	PVC BETON	 m' st
09_058 1.64-1.64- PVC Ø250	IT riool, diameter in mm., inspectieput met dekselhoogte, putnummer en b.o.b. de leiding wordt uitgevoerd in de kleur grijs (RAL 7037)	POLYPROPYLEEN BETON	 m' st
G280 1.64- PE Ø63	Persleiding, diameter in mm., gemaal, putnummer en b.o.b.	HDPE BETON	 m' st
1.64-1.64- PVC Ø125	RWA huisaansluiting (let op gemeentelijk of particulier), diameter in mm, ontstopings-/erfscheidingput, inlaat op riool, afstand vanaf inspectieput de leiding wordt uitgevoerd in de kleur grijs (RAL 7037)	PVC PVC	153 m' 16 st
1.64-1.64- PVC Ø125	DWA huisaansluiting (let op gemeentelijk of particulier), diameter in mm, ontstopings-/erfscheidingput, inlaat op riool, afstand vanaf inspectieput de leiding wordt uitgevoerd in de kleur bruin (RAL 8023)	PVC PVC	251 m' 17 st
1.64-1.64- PVC Ø80	Drainage, diameter in mm., doorspuitput incl afstand tot inlaat/inspectieput, inlaat op riool, afstand vanaf inspectieput	PVC PVC	112 m' st
1.64-1.64- PVC Ø125	Kolkleiding, diameter in mm., inlaat op riool, afstand vanaf inspectieput de leiding wordt uitgevoerd in de kleur grijs (RAL 7037)	PVC	88 m'
1.64-1.64- PVC Ø125	Afsluitkap RWA riool/ RWA huisaansluiting	PVC	9 st
1.64-1.64- PVC Ø125	Afsluitkap DWA riool/ DWA huisaansluiting	PVC	6 st
1.64-1.64- PVC Ø125	Afsluitkap drainage	PVC	2 st
1.64-1.64- PVC Ø125	Straatkolk	PVC	30 st
1.64-1.64- PVC Ø125	Trottoirkolk	PVC	 st
1.64-1.64- PVC Ø125	RWS kolk	PVC	 st

BIJLAGE 7

Grondbalans

GRONDBALANS

Opdrachtgever: Gemeente Fryske Marren
Project: Bouwrijp maken Wyldehoarne 4

<u>Bestekspost</u>	<u>Ontgraven</u>	<u>Grondsoort</u>	<u>Bestekspost</u>	<u>Vervoeren</u>	<u>Grondsoort</u>	<u>Bestekspost</u>	<u>Verwerken</u>	<u>Grondsoort</u>
210010	5210	bovengrond	220010	12804	bovengrond	240010	2150	zand
210020	1150	bovengrond	220020	2686	zand	240040	536	zand
210030	150	bovengrond	220030	20	leem	240050	12804	bovengrond
	200	zand					20	leem
	20	leem						
210040	5700	bovengrond						
	2250	zand						
210070	580	bovengrond						
240020	190	zand						
240030	20	zand						
33001	14	bovengrond						
	26	zand						
Grond ontgraven, naast sleuf gezet en verwerkt								
210050	2875	zand	210050	2875	zand	240020	2875	zand
210060	270	bovengrond en zand	210060	270	bovengrond en zand	240030	270	bovengrond en zand
Totaal	18655			18655			18655	
Controle	12804	bovengrond		12804	bovengrond		12804	bovengrond
	5561	zand		5561	zand		5561	zand
	20	leem		20	leem		20	leem
	270	bovengrond en zand		270	bovengrond en zand		270	bovengrond en zand
	18655			18655			18655	

BIJLAGE 8

Better Performance

Vragenlijst Werken

ALGEMENE TOELICHTING

Past Performance vraagt van opdrachtnemer (ON) en opdrachtgever (OG) voorbereiding. De basis van de beoordelingen zijn de afspraken verwoord in de overeenkomst (bestek of contract). De beoordeling gaat over het proces en betreft Houding en AANTOONBAAR Gedrag.

Daarom wordt voor Past Performancegesprekken aangenomen dat de contractstukken van de OG goed zijn. Eventuele fouten in deze stukken worden in bouwvergaderingen of werkoverleggen aan de orde gesteld. Bij Past Performance gaat het om de vraag 'hoe is de ON omgegaan met wijzigingen etc..'

Hetzelfde geldt voor de documenten die de ON indient. Er wordt uitgegaan dat deze documenten tijdig beschikbaar, betrouwbaar en compleet zijn. Als hier niet aan voldaan is, wordt dit besproken in de bouwvergaderingen of werkoverleggen. Bij Past Performance gaat het om de vraag 'hoe gaat de ON om met ...'

Past Performance maakt gebruik van vragen en de antwoorden die voor meerder contractvormen toepasbaar zijn. De gedachte achter de vraag is beschreven in de toelichting. Het gaat bij de vragen ook om op welke wijze de OG en de ON met elkaar de dialoog voeren.

Een goede past performance beoordeling is onderbouwd a.d.h.v. van aantoonbare en deugdelijke procesdocumenten/-communicatie. Denk hierbij aan bouwverslagen, procesverslagen, aanwijzingen, constatering, etc.

[Op de website staat \(in de handreiking\) een duidelijke uitleg hoe PP werkt.](#)

PLANMATIG WERKEN

Bespreek samen tijdens de Projectstart wat onder planmatig werken wordt verstaan en wat je van de ander op dit aspect verwacht en leg deze afspraak schriftelijk vast.

Afhankelijk van de OG, het type contract (UAV, UAVgc) en de aard van het werk kunnen die afspraken betrekking hebben op: werkplannen, planning, project(management)plan en/of kwaliteits(management)plan, V&G plan, EMVI-plan en BLVC-plan (bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie). De essentie is dat het betreffende aspect systematisch, herkenbaar en traceerbaar wordt toegepast.

Uitgangspunt is dat er een goed en doordacht plan(ning) met de gevraagde kwaliteit is ingediend. Het tijdig beschikken over de planning en plannen is belangrijk voor het communiceren met de interne en externe belanghebbenden en voor het tijdig kunnen treffen van maatregelen.

Aanleveren (werk)plannen en planning

Deze vraag is gericht op de accuratesse waarmee de ON zijn planning en werkplannen aanlevert, zowel in de startfase van het project, als tijdens de gehele doorlooptijd van het project.

De uitwerking en doordachtheid van de (werk)plannen en/of planning worden behandeld onder kopje 'Deskundigheid'.

In het antwoord staat de term "ruim voor". Hier is niet van te voren te voorspellen wat (welke risico's van welke aard) zich voordoet en welke termijnen daarbij van toepassing zijn. Met andere woorden, de invulling van "ruim voor" is situatie- en risico bepaald.

1. Op welke wijze leverde de ON de (werk)plannen en/of planning aan?

- | | |
|------------|---|
| Passief: | De (werk)plannen en/of planning waren niet beschikbaar. |
| Reactief: | De (werk)plannen en/of planning waren na de in het contract gestelde termijn beschikbaar, vaak pas na aandringen van de OG. |
| Actief: | De (werk)plannen en/of planning waren binnen de in het contract gestelde termijn beschikbaar. |
| Proactief: | De (werk)plannen en/of planning waren ruim voor de in het contract gestelde termijn beschikbaar. |

Beheersing (werk)plannen en planning

2. In hoeverre heeft de ON zich gehouden aan de (werk)plannen en de planning?

- Passief: De ON heeft de plannen en/of planning niet of nauwelijks nageleefd.
- Reactief: De ON heeft de plannen en/of planning slechts ten dele nageleefd en heeft pas actie genomen nadat de OG hiertoe heeft verzocht.
- Actief: De ON heeft de plannen en/of planning nageleefd, signaleert dreigende afwijkingen en neemt hierop in overleg met de OG actie.
- Proactief: De ON anticipeerde op resp. ontzorgde de OG met betrekking tot het naleven van de plannen en/of planning (bijsturend).

Voortgangsinformatie

Vraag 3 gaat in op inzicht op en de communicatie over het daadwerkelijk verloop van het werk, zodat het mogelijk is voor contractpartners om maatregelen te nemen. Het belang van de vraag ligt voor de OG in het tijdig kunnen communiceren met haar interne organisatie en alle belanghebbenden op en rondom de omgeving van het bouwproject, is essentiële informatie in het communicatietraject.

In het antwoord staat de term "ruim van te voren". Hier is niet van te voren te voorspellen wat (welke risico's van welke aard) zich voordoet en welke termijnen daarbij van toepassing zijn. Met andere woorden, de invulling van "ruim van te voren" is situatie- en risico bepaald.

3. In welke mate hield ON de OG op de hoogte van de voortgang?

- Passief: De ON bracht de OG niet of nauwelijks op de hoogte van de voortgang van het werk, inclusief eventuele afwijkingen.
- Reactief: De ON bracht de OG onvolledig op de hoogte van de voortgang van het werk, inclusief eventuele afwijkingen.
- Actief: De ON bracht de OG voldoende op de hoogte van de voortgang van het werk, inclusief eventuele afwijkingen.
- Proactief: De ON bracht de OG ruim van te voren goed op de hoogte van de voortgang van het werk, inclusief eventuele afwijkingen. De ON anticipeerde resp. ontzorgde de OG ten aanzien van de tijdigheid en volledigheid van de voortgangsinformatie.

DESKUNDIGHEID

Dit onderdeel is gericht op de mate waarop de ON zijn technische kennis en ervaring voldoende en op een juiste wijze inzet om aan de gestelde eisen te kunnen voldoen. Is de ON in staat is om de klus te klaren?

Kennis en ervaring

4. In hoeverre heeft de ON medewerkers ingezet die geschikt waren voor het uitvoeren van de te verrichten taken?

- Passief: De ON bracht niet de noodzakelijke kennis en ervaring in.
- Reactief: De ON bracht moeizaam de noodzakelijke kennis en ervaring in.
- Actief: De ON bracht de noodzakelijke kennis en ervaring in.
- Proactief: De ON bracht zodanige kennis en ervaring in dat daardoor meerwaarde werd gecreëerd.

Beheersing van risico's

Deze vraag is gericht op het beoordelen van de wijze waarop de ON in het werk met risico's is omgegaan en daarmee de OG heeft ontzorgd.

5. Op welke wijze gaf de ON invulling aan het beheersen van de risico's?

- Passief: De ON herkende en benoemde geen kansen of risico's en nam, ook na aangeven, geen beheersmaatregelen.
- Reactief: De ON herkende en benoemde zelf geen of nauwelijks kansen en/of risico's en nam, slechts na aangeven, beheersmaatregelen.
- Actief: De ON herkende en benoemde kansen en/of risico's en nam op eigen initiatief beheersmaatregelen.
- Proactief: De ON herkende en benoemde systematisch kansen en/of risico's, ook die van de OG, en organiseerde zijn werkzaamheden zo dat er nauwelijks risico's optraden en/of nam tijdig op eigen initiatief beheersmaatregelen.

VEILIGHEID

Omgang met veiligheid

Veiligheid is een wettelijke verplichting. Onder veiligheid wordt zowel de veiligheid op de bouwplaats als de veiligheid voor de omgeving verstaan. De vraag gaat in op de mate waarin de ON op eigen initiatief de veiligheidsrisico's inventariseert en beheerst in het project (risico, plannen, etc.), met name het voldoen aan V&G plannen, maar ook ARBO en verkeersveiligheid. En in hoeverre de ON veiligheid als integraal onderdeel opneemt en realiseert in het project en hierover structureel wordt gecommuniceerd.

6. Hoe is de ON omgegaan met veiligheid?

- Passief: De ON voldeed niet (altijd) aan zijn wettelijke verplichtingen. De ON nam veiligheid niet voldoende mee in de uitvoering van het werk.
- Reactief: De ON voldeed pas na aandringen aan zijn wettelijke verplichtingen. Afstemming met de OG vond nauwelijks plaats.
- Actief: De ON voldeed aan zijn wettelijke verplichtingen. De ON inventariseerde de veiligheidsrisico's systematisch en beheerste deze in de plannen. Veiligheid stond op de agenda van overleggen met de OG.
- Proactief: De ON voldeed aan zijn wettelijke verplichtingen. De ON maakte veiligheid integraal onderdeel van het proces van risicomanagement. ON organiseerde zijn werk zo dat de veiligheid niet in het geding kwam.

Communicatie over veiligheid

7. Hoe heeft de ON de communicatie over de veiligheid verzorgd?

- Passief: De ON heeft niet over de veiligheid gecommuniceerd.
- Reactief: De ON heeft pas over veiligheid gecommuniceerd nadat de OG hierom gevraagd heeft.
- Actief: De ON heeft vanuit zichzelf over de veiligheid gecommuniceerd door dit als vast agendapunt op alle overleggen met de OG mee te nemen.
- Proactief: De ON draagt, vanuit zichzelf voorafgaand aan het overleg met de OG, te bespreken veiligheidsonderwerpen ter voorbereiding aan.

KWALITEITSMANAGEMENT

Gestelde kwaliteit

8. Op welke wijze realiseerde de ON in het werk de gestelde kwaliteit?

- Passief: De ON voerde de werkzaamheden uit, maar heeft die niet geverifieerd en/of gekeurd. Hij kon niet aantonen dat hij aan de eisen uit het contract heeft voldaan.
- Reactief: De ON voerde de werkzaamheden uit met herstelwerkzaamheden, maar heeft die onvoldoende geverifieerd en/of gekeurd. Hij kon onvoldoende aantonen dat hij aan de eisen uit het contract heeft voldaan.
- Actief: De ON voerde de werkzaamheden met herstelwerkzaamheden uit en heeft die goed geverifieerd en/of gekeurd. Hij kon aantonen dat hij aan de eisen uit het contract heeft voldaan.
- Proactief: De ON voerde de werkzaamheden uit, waarbij herstelwerkzaamheden een uitzondering waren. Hij heeft die goed geverifieerd en/of gekeurd. De ON kon aantonen dat hij aan de eisen uit het contract heeft voldaan.

DOCUMENTATIE

Documentatie en registratie

Het onderdeel 'documentatie' is toegevoegd om het belang te benadrukken van het tijdig vastleggen van documentatie over de uitgevoerde werkzaamheden – denk aan het vastleggen van veranderingen en het aanleveren van (deel)opleverdossiers, (o.a. de opleverpunten en revisies), handleidingen en/of bewijsdocumenten. De kwaliteit van documentatie valt onder vraag 8 (de aangeboden documentatie moet wel aan de eisen van het contract voldoen, zie ook algemene toelichting). Op die manier is gewaarborgd dat de OG tijdig beschikt over juiste en actuele basisinformatie voor komende werkzaamheden.

In het antwoord staat de term "ruim voor". Hier is niet van te voren te voorspellen wat (welke risico's van welke aard) zich voordoet en welke termijnen daarbij van toepassing zijn. Met andere woorden, de invulling van "ruim voor" is situatie- en risico bepaald.

9. Op welke wijze heeft de ON documentatie van het werk en de uitgevoerde werkzaamheden aan de OG voorgelegd?

- Passief: De ON heeft de documentatie en registratie van de uitgevoerde werkzaamheden niet voorgelegd aan de OG.
- Reactief: De ON heeft de documentatie en registratie van de uitgevoerde werkzaamheden buiten de daarvoor in het contract gestelde termijn voorgelegd aan de OG en heeft hierover nauwelijks overleg gevoerd met de OG.
- Actief: De ON heeft de documentatie en registratie van de uitgevoerde werkzaamheden binnen de daarvoor in het contract gestelde termijn voorgelegd aan de OG.
- Proactief: De ON heeft de documentatie en registratie van de uitgevoerde werkzaamheden op eigen initiatief ruim voor de in het contract gestelde termijn voorgelegd aan (en afgestemd met) de OG.

OMGEVING

Bij dit onderdeel wordt de houding en gedrag van de ON benaderd vanuit een inhoudelijke insteek. De vragen over omgeving hebben een relatie met afstemming met belanghebbenden en communicatie met haar omgeving.

Overlast

10. Op welke wijze beperkte de ON de overlast voor de omgeving (bijvoorbeeld geluid, stof, losliggende materialen, trillingen etc.)?

- Passief: De ON had geen of nauwelijks aandacht voor de omgeving en trof geen maatregelen ter voorkoming of beperking van overlast.
- Reactief: De ON had slechts beperkt aandacht voor de omgeving en trof onvoldoende maatregelen ter voorkoming of beperking van overlast.
- Actief: De ON had aandacht voor de omgeving en nam maatregelen ter voorkoming of beperking van overlast.
- Proactief: De ON had ruim aandacht voor de omgeving. De ON ontzorgde op eigen initiatief de OG ten aanzien van de overlast voor de omgeving.

Verstrekking omgevingsinformatie

In het antwoord staat de term “ruim van te voren”. Hier is niet van te voren te voorspellen wat (welke risico’s van welke aard) zich voordoet en welke termijnen daarbij van toepassing zijn. Met andere woorden, de invulling van “ruim van te voren” is situatie- en risico bepaald.

11. In hoeverre verstrekte de ON informatie aan de (woon-)omgeving, de OG en/of andere belanghebbenden?

- Passief: De ON verstrekte uit zichzelf geen of zeer weinig informatie. De OG moest voortdurend zelf informatie verstrekken.
- Reactief: De ON verstrekte uit zichzelf weinig of onvolledige informatie en moest telkens aangemaand worden om de informatie te verstrekken.
- Actief: De ON verstrekte uit zichzelf voldoende informatie.
- Proactief: De ON verstrekte uit zichzelf ruim van te voren voldoende informatie, waar mogelijk afgestemd op de specifieke belanghebbenden.

Bereikbaarheid, doorstroming en/of beschikbaarheid

De vraag gaat over de mate waarin rekening wordt gehouden met bredere belangen van de buitenruimte voor omwonenden en omliggende bedrijven. De beschikbaarheid gaat over de aanwezige systemen/objecten, zoals parkeerplaatsen, spoorvakken, wegtracés, gemalen, sluizen etc. Als bereikbaarheid, doorstroming en/of beschikbaarheid in één project spelen (project specifiek) dan bespreken de OG en ON waar de focus op ligt.

12. In hoeverre houdt de ON rekening met bewoners, bedrijven en gebruikers voor wat betreft hun bereikbaarheid, doorstroming en/of beschikbaarheid?

- Passief: De ON had geen of nauwelijks aandacht voor de bereikbaarheid, doorstroming en/of beschikbaarheid en trof geen maatregelen.
- Reactief: De ON had slechts beperkt aandacht voor de bereikbaarheid, doorstroming en/of beschikbaarheid en nam op eigen initiatief onvoldoende maatregelen.
- Actief: De ON had aandacht voor de bereikbaarheid, doorstroming en/of beschikbaarheid en nam op eigen initiatief maatregelen bij het optreden van verstoringen.
- Proactief: De ON had ruim aandacht voor de bereikbaarheid, doorstroming en/of beschikbaarheid. De ON nam op eigen initiatief, maar na overleg met OG maatregelen ter voorkoming van problemen.

SAMENWERKING EN COMMUNICATIE

In de vraag over samenwerking OG en ON staan gedragsaspecten benoemd, die duiden hoe OG en ON met elkaar omgaan. In de Projectstart worden afspraken gemaakt over de samenwerking. Hoewel de begrippen een subjectief element in zich hebben, zijn ze wel in het algemeen te duiden, benoembaar en herkenbaar.

Omgaan met contractwijzigingen en scopewijzigingen

Deze vraag is gericht op de wijze waarop de ON heeft gecommuniceerd over (voorgenomen) wijzigingen en hierbij heeft meegedacht over de belangen van OG. Wijziging kunnen zijn: scopewijzigingen, procesaanpak, contractuele aanpassingen, planningswijzigingen. Kortom wijzigingen die impact kunnen hebben en conflict kunnen opleveren tussen OG en ON, denk daarbij aan de aspecten tijd, geld en kwaliteit. Tegenstrijdigheden zijn er altijd en wijzigingen op het contract treden altijd op. De zakelijke kanten van de wijzigingen worden behandeld in bouwvergaderingen etc. Hier gaat het om de vraag hoe de ON omgaat met de wijzigingen.

13. Hoe handelde de ON bij het doorvoeren van door OG (voorgenomen) wijzigingen?

- Passief: De ON behartigde (vrijwel) alleen het eigen belang.
- Reactief: De ON stelde eigen belang voorop en stond nauwelijks open voor de belangen van de OG.
- Actief: De ON stond open voor de belangen van de OG, en bracht de consequenties van de wijziging voor de OG in beeld. De ON waarschuwde de OG tijdig zodat de OG de juiste maatregelen kon nemen.
- Proactief: De ON vertoonde bij tegenstrijdige belangen een meedenkende houding en handelde in het belang van de samenwerking.

Coördinatie (verschillende disciplines)

Hier wordt bedoeld het bewustzijn van de ON voor werken derden, zowel ten gevolge van veranderingen als gevolg van eigen werk als werk die door derden parallel worden uitgevoerd. Het gaat hier om procesgang, niet om resultaat, denk hierbij aan kabel en leidingen beheerders e.d. In de overeenkomst dient opgenomen te zijn of de ON alleen de verschillende werken dient af te stemmen of te coördineren.

“Coördinatie verschillende disciplines” is een vraag die zich voordoet wanneer een OG gelijktijdig aan meerdere ON's een opdracht verstrekt (dus wanneer sprake is van nevenaanneming) waarbij OG ON heeft belast met de coördinatie. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de afstemming tussen rioolwerk en asfaltwerk.

14. Hoe coördineerde de ON zijn eigen werkzaamheden met de werkzaamheden van andere disciplines?

- Passief: De ON coördineerde niet. De ON behartigde (vrijwel) alleen het eigen belang en stond niet open voor de belangen van de andere disciplines.
- Reactief: De ON coördineerde slechts ten dele. De ON stelde zijn eigen belang voorop maar stond wel open voor de belangen van de andere disciplines.
- Actief: De ON coördineerde goed. De ON bracht de belangen van de andere disciplines met zijn eigen belang in evenwicht.
- Proactief: De ON had de coördinatie uitstekend in de hand. De ON maakte bij tegenstrijdigheden een juiste weging (meedenkend), verplaatste zich in en handelde in de belangen van de andere disciplines.

Samenwerking

15. Hoe heeft de OG de bijdrage van de ON aan de samenwerking ervaren?

- Passief: De ON had geen of nauwelijks oog voor een goede samenwerkingsrelatie en behartigde alleen zijn eigen belangen. De werkrelatie was slecht.
- Reactief: De ON had niet altijd oog voor een goede samenwerkingsrelatie. De samenwerking was moeizaam en koste veel energie.
- Actief: De ON had oog voor een goede samenwerkingsrelatie. De samenwerking verliep normaal. De houding was open.
- Proactief: De ON had ruimschoots oog voor een professionele samenwerkingsrelatie. De samenwerking was als vanzelf.

BIJLAGE 9

***Verkennd bodemonderzoek d.d. 12 juli 2021
(separaat bij aanbestedingsadvertentie)***

BIJLAGE 10

Social Return paragraaf Friesland "De Friese eis"

Social Return paragraaf Friesland

De Friese Eis

Social Return On Investment (SROI) paragraaf

Social Return on Investment (in het vervolg Social Return) betekent letterlijk: 'iets teruggeven aan de samenleving' en is net als duurzaam inkopen onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen en/of opdrachtgeven. Social Return beoogt dat een investering ook concrete sociale winst (return) oplevert, naast het 'gewone' rendement. In de inkooppraktijk betekent dit dat de opdrachtgever van haar opdrachtnemers ("leveranciers") eist dat zij een deel van de opdrachtwaarde investeren in het, bij voorkeur, creëren van extra werk/leer(ervarings)plaatsen, bijvoorbeeld door een deel van de opdracht uit te laten voeren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De aanbesteding is door opdrachtgever aangemerkt als project/opdracht voor toepassing van Social Return, waarbij onderstaande bepalingen onverkort van toepassing zijn op opdrachtnemer c.q. gegunde leverancier. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding¹, verplicht de inschrijver zich om bij gunning, minimaal **2% van de totale opdrachtwaarde excl. BTW** met een maximum van €300.000,- aan Social Return per opdracht- die hij uit deze opdracht genereert - aan te wenden in het kader van Social Return. Opdrachtgever kan naast de minimumeis van 2% Social Return verplichting aanvullend ook nog Social Return als subgunningscriterium opvoeren. Hierbij kan gevraagd worden om:

- een Plan van Aanpak waarvoor bij de beoordeling van de offertes punten aan toe worden gekend conform de beschrijving in het bestek, en/of
- een percentage in te vullen Social Return (hoger dan 2% en maximaal 5%)

Indien Social Return ook is opgenomen als subgunningscriterium dan blijkt dit uit het aanbestedingsdocument dat de gunningscriteria nader beschrijft. In een voorkomend geval is het geoffreerde Social Return percentage bepalend voor de minimale jaarwaarde van de Social Return verplichting.

Wanneer opdrachtgever Social Return ook opneemt als subgunningscriterium, waarbij inschrijvers een hoger percentage (dan 2%) Social Return verplichting kunnen offereën, dan dient opdrachtgever dit te motiveren.

1. Doel Social Return

De opdrachtgever beoogt een duurzame invulling van de Social Return verplichting te realiseren, waarbij optimaal wordt ingezet op opleiding en ontwikkeling. Social Return wordt ingezet als investering om de afstand tot de arbeidsmarkt voor de doelgroep te reduceren. Dit betekent dat de doelgroep, een kans krijgt zich te ontwikkelen tot volwaardig werknemer, t.b.v. een duurzame plaatsing op de arbeidsmarkt.

¹ Werken vanaf €250.000,- en diensten vanaf €100.000,-

2 Doelgroep Social Return

2.1 Mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt inhoudende werkloos-werkzoekenden en/of uitkeringsgerechtigden die een uitkering genieten op grond van:

- a) Participatiewet 2015;
- b) Wet Banenafpraak
- c) Wet Werk en arbeidsondersteuning Jonggehandicapten (Wajong);
- d) Wet Sociale Werkvoorziening (WSW);
- e) Werkloosheidwet (WW); of
- f) Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)/Wet op de Arbeidsongeschiktheid (WAO).

2.2 Met overige werkloze doelgroepen zoals bedoeld in het eerste lid worden gelijkgesteld:

- a) HBO studenten in de vorm van stagiaires;
- b) MBO scholieren in de vorm van stagiaires (BOL);
- c) BBL leerlingen;
- d) Voortijdig schoolverlaters, zonder startkwalificatie op MBO 2 niveau;
- e) Statushouders en Nieuwkomers die gerechtigd zijn te werken
- f) Niet-uitkeringsgerechtigden c.q. –ontvangers, die zijn geregistreerd als werkloos werkzoekende bij de daartoe behorende instantie, die langer dan 6 maanden werkloos zijn.

Voor bepaling van de doelgroep waartoe een persoon behoort is de peildatum de datum van formele opdrachtverlening door opdrachtgever aan de inschrijver ten aanzien van de aanbestede opdracht. De werkloos-werkzoekenden en/of uitkeringsgerechtigden omschreven in lid 2.1 dienen als werkzoekend ingeschreven te staan bij UWV.

3. Duur van het Social Return traject

Een Social Return kandidaat kan maximaal twee jaar in aanmerking komen voor een plaats ontstaan door een Social Return verplichting, berekend vanaf de eerste werkdag van de kandidaat op een Social Return (arbeids)plaats. De kandidaat wordt maximaal twee jaar meegerekend voor Social Return, gerekend op basis van de gewerkte dagen en werkuren, niet op basis van kalenderjaren. Hierbij vindt de beoordeling plaats op basis van ingezette werkuren afgezet tegen het totaal aantal werkzame uren per jaar dat wordt gehanteerd bij de opdrachtnemer. Indien de kandidaat korter dan een half jaar geen Social Return opdracht heeft, wordt deze periode niet meegeteld voor het Social Return traject. Na een periode van twee (werk)jaar wordt verondersteld dat een kandidaat voldoende ervaring, kunde en kennis heeft opgedaan om in aanmerking te komen voor regulier werk. Na twee jaar kan de kandidaat niet meer geplaatst worden op een Social Return plaats.

Uitzondering hierop is de doelgroep van Wajong / Banenafpraak. Personen behorende tot de doelgroep banenafpraak tellen doorlopend mee mits zij staan ingeschreven in het landelijk doelgroep register.

4. Globaal Plan van Aanpak

De inschrijver wordt gevraagd voor de invulling van de Social Return eis een voorstel voor de in te zetten doelgroep(en), de mogelijke inzet qua arbeid of functie, eventuele scholing en het aantal plaatsingen te doen en dit in een globaal Plan van Aanpak (zie bijgevoegd document) te verwoorden. Dit voorstel is onderdeel van de inschrijving en dient gelijktijdig met de overige inschrijvingsstukken te worden ingediend.

Het globaal Plan van Aanpak beslaat bij voorkeur 1 tot maximaal 2 A4 en geeft op hoofdlijnen de voorgenomen invulling weer.

Indien Social Return ook als subgunningscriterium wordt gebruikt dan kan het globaal Plan van Aanpak ook in de beoordeling daarvan worden betrokken. Opdrachtgever geeft in de aanbestedingsdocumenten aan waarop hij het globaal Plan van Aanpak beoordeelt. Dit kan betekenen dat van inschrijver in dat geval een gedetailleerder en uitgebreider Plan van Aanpak wordt verwacht.

Bij de verificatie van de winnende inschrijving wordt het ingediende (globaal) Plan van Aanpak besproken. Het maakt onderdeel uit van de met de winnende inschrijver te sluiten overeenkomst.

De opdrachtnemer neemt na gunning contact op met het Team Werk van de gemeente Leeuwarden over de invulling van de te realiseren taakstelling (zie ook bepaling 7). Opdrachtnemer stelt na dit overleg een planning op van de inzet van de doelgroepen op dit project. In overleg met de opdrachtgever worden de Social Return werkafspraken contractmatig vastgelegd met de opdrachtnemer.

5. Vormen van invulling Social Return

De inzet wordt bewerkstelligd door het vastgestelde bedrag ten behoeve van Social Return in te zetten op bovenstaande doelgroep in bijvoorbeeld de vorm van:

Vorm Social Return	Inspanningswaarde o.b.v. jaarcontract fulltime (=36 uur) – naar rato berekend.
a) Arbeidscontract <2 jaar in Participatiewet > 2 jaar in Participatiewet > 3 maanden < 1 jaar in WW (zie toelichting WW) > 1 jaar in WW WIA / WAO Wajong / Banenafpraak (zie toelichting bij a) <i>*Bovenstaande inspanningswaarden uit blok a) worden verhoogd voor personen uit bovengenoemde doelgroepen die op de peildatum:</i> - 50 jaar of ouder zijn – blok verhoogd met: - 55 jaar of ouder zijn – blok verhoogd met:	Afhankelijk per doelgroep*: € 35.000,= € 40.000,= € 15.000,= € 20.000,= € 35.000,= € 40.000,= € 5.000,= € 7.500,=
b) Werkervaringsplaats	€ 7.500,=
c) Leer-Werk trajecten (BBL) Nieuw BBL contract Bestaand BBL contract	€ 15.000,= € 10.000,=
d) Stage overeenkomst (BOL) Stages MBO 1,2; Stagiair met uitkeringsachtergrond of leer-werkstage Stage MBO 3, 4 en HBO	€ 5.000,= € 2.500,=
e) Onderaanneming via Sociale Werkvoorziening	Daadwerkelijk gemaakte arbeidskosten opvoeren voor Social Return.
f) Opleidingskosten	De gemaakte opleidingskosten opvoeren voor Social Return.
g) Maatwerk	Indien arbeid niet gerealiseerd kan worden, wordt in overleg met Team Werk en opdrachtgever vastgesteld hoe opdrachtnemer de sociale inspanningswaarde anderszins kan invullen, echter met inachtneming van de minimumeis van 2% Social Return verplichting (van de opdrachtwaarde) en de ingediende inschrijving op het (eventuele) subgunningscriterium Social Return.

Combinatievormen van bovenstaande inzet zijn mogelijk.

De inzet dient binnen de onderhavige opdracht c.q. het project waarvan de onderhavige opdracht deel uitmaakt plaats te vinden.

Toelichting WW

Voor alle personen die een WW uitkering ontvangen geldt dat zij alleen tot de Social Return doelgroep behoren mits zij zes maanden voorafgaand aan indiensttreding bij de werkgever niet bij dezelfde werkgever werkzaam zijn geweest. Als het om een doorplaatsing gaat binnen het Social Return traject blijft de persoon maximaal 2 jaar tot de SR doelgroep behoren.

a) Arbeidscontract / reguliere werkplek (komende vanuit een uitkering)

De kandidaat wordt voor bepaalde of onbepaalde tijd in dienst genomen of wordt uitkeringsonafhankelijk, om de afstand tot de arbeidsmarkt weg te nemen.

b) Werkervaringsplaats

De kandidaat gaat voor een bepaalde periode (maximaal 6 maanden) met behoud van een uitkering aan de slag om de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Door de werkervaring vergroot de kandidaat zijn/haar kansen door:

- Het aanleren en uitvoeren van werknemersvaardigheden;
- Het opdoen van ervaring in een vakgebied.

Een kandidaat uit deze categorie kan alleen worden opgevoerd indien de duur (maximaal 6 maanden) en de inhoud van de werkervaringsplaats overeenkomt met de eisen die de opdrachtgever aan overeenkomsten voor werkervaringsplaatsen stelt.

c) BBL (beroepsbegeleidende leerweg)

De kandidaat komt in dienst van de opdrachtnemer of via een opleidingsbedrijf c.q. uitzend/payroll-organisatie waarvoor opdrachtnemer de inlenende klant is. De BBL-overeenkomst mag gedurende de gehele opleidingstijd worden meegeteld voor Social Return, uitsluitend de looptijd van de BBL-overeenkomst dat overeenkomt met de looptijd van het project.

d) Stage

De kandidaat staat ingeschreven bij een erkende onderwijsinstelling en volgt ten behoeve van het behalen van studiepunten praktijkopdrachten en – werkzaamheden uit. Voor stagiaires van niveau MBO 1, 2 en voor stagiaires (ook MBO niveau 3, 4 en HBO) met een uitkeringsachtergrond geldt een hogere inspanningswaarde.

Voor stagiaires van niveau MBO 3, 4 en HBO (zonder uitkeringsachtergrond) geldt een lagere waardering.

e) Onderaanneming

De opdrachtnemer kan voldoen aan zijn verplichtingen door (een gedeelte van) de invulling van Social Return door te schuiven naar onderaannemers. De opdrachtnemer blijft echter eindverantwoordelijk voor de invulling en bewijslast ervan. Opdrachtnemer dient het gebruik van een bij inschrijving aangemelde onderaannemer voor de invulling van Social Return vooraf te melden aan opdrachtgever.

Voorgaande geldt ook voor een tijdens de looptijd van de overeenkomst aangemelde en door opdrachtgever geaccordeerde onderaannemer (voor zover bestek en regelgeving dit faciliteert).

Indien een opdrachtnemer besluit (een gedeelte van) de opdracht via onderaanneming uit te besteden aan een Sociale Werkvoorziening heeft de opdrachtnemer de mogelijkheid om de daadwerkelijk gemaakte arbeidskosten (met betrekking tot de samenwerking met Sociale Werkvoorziening) op te voeren voor Social Return. De rekening / factuur fungeert hierbij als bewijsstuk.

f) Opleidingskosten

- a) Een investering vanuit de opdrachtnemer in een opleiding voor een Social Return kandidaat mag opgegeven worden als Social Return activiteit.
- b) Scholing en opleidingen in het kader van Social Return dienen te worden verschaft door een erkend opleidingsbedrijf. Het moet in ieder geval gaan om functie relevante scholing die leidt tot landelijke erkende certificering/ diplomering en de prijs van de scholing dient marktconform te zijn. Dit ter beoordeling van de opdrachtgever.
- c) Kosten in het kader van scholing dienen deugdelijk onderbouwd te worden met nota's van de opleider en/of facturen van de opdrachtnemer (in het kader van bewijsvoering). Onderstaande dient minimaal op de nota/factuur vermeld te staan:
 - naam van de cursist
 - geleverde dienst/ product
 - datum van levering dienst/ product

g) Maatwerk t.b.v. invulling Social Return

Te allen tijde zal redelijk en billijk omgegaan worden met nakoming van de Social Return verplichting, passend binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer en ketenpartners. In samenspraak met Team Werk en opdrachtgever kan uitgeweken worden naar een andere invulling van Social Return zoals bovenstaand verwoord in a t/m f, mits deze andere invulling voldoende verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De hieraan verbonden waarde dient gelijk te zijn aan een Social Return percentage van minimaal 2% dan wel een hoger geoffreerd percentage in geval van Social Return als subgunningscriterium.

6. Ondersteunende instrumenten

Opdrachtnemers kunnen bij indienstneming van specifieke doelgroepen (zoals bij kandidaten vanuit de Participatiewet, Wajong) in aanmerking komen voor ondersteunende instrumenten vanuit de uitkeringsinstantie van de kandidaat. Meer informatie over instrumenten en stimuleringsmaatregelen is te verkrijgen via Team Werk.

7. Rapporteren

De opdrachtnemer is verplicht **binnen 7 dagen** na gunning van de opdracht contact op te nemen met de coördinator Social Return bij het Coördinatiepunt SROI. Het Coördinatiepunt SROI is het aanspreekpunt voor Social Return binnen Friesland. De voortgang van de Social Return activiteiten worden gemonitord en de opdrachtnemer kan worden ondersteund bij het invullen van de Social Return verplichting.

De opdrachtgever (indien dit een gemeente betreft) kan de werving en selectie verzorgen van kandidaten uit haar bestand en uit de regio. De opdrachtnemer beslist zelf wie hij in dienst neemt en welke kandidaat een (uitzend)contract of leerwerkovereenkomst krijgt. De opdrachtnemer blijft uiteindelijk eindverantwoordelijk voor het nakomen van de Social Return verplichting.

Vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst die op de hoofdopdracht betrekking heeft dient de opdrachtnemer tenminste iedere 3 maanden (en bij korter durende opdrachten vóór voltooiing van de opdracht) de Social Return activiteiten te rapporteren aan Team Werk. De wijze van rapporteren gebeurt via een digitaal format, te verkrijgen via het Coördinatiepunt Social Return. Voor iedere kandidaat dient onder andere aangeleverd te worden:

- Naam, woonplaats en geboortedatum;
- Als opdrachtnemer inzage kunnen geven in urenverantwoording van kandidaten t.b.v. de opdracht;
- Een ondertekende verklaring van opdrachtnemers dat zij in bezit zijn van een geldig legitimatiebewijs en een arbeidsovereenkomst van de kandidaat.

8. Niet nakomen van verplichting

De opdrachtgever beoordeelt intern of de opdrachtnemer aan de eisen voor Social Return heeft voldaan. Indien opdrachtnemer zijn Social Return verplichting niet nakomt, krijgt de opdrachtnemer van de opdrachtgever een redelijke herstelperiode de tijd om de Social Return verplichting alsnog in te vullen. Indien de verplichting na de overeengekomen herstelperiode (gedeeltelijk) niet is voldaan, volgt een inhouding op de laatste betalingstermijn naar rato van het niet gerealiseerde deel dan wel wordt dit niet gerealiseerde deel anderszins bij opdrachtnemer in rekening gebracht. Deze inhouding vindt niet plaats, indien buiten de schuld van de opdrachtnemer de beoogde inzet van de doelgroepen niet is bereikt. Opdrachtnemer moet ten genoegen van opdrachtgever kunnen aantonen er alles aan te hebben gedaan om de Social Return doelgroepen aan te trekken.

De uitleg die de opdrachtgever in concrete situaties geeft aan de bepalingen in dit document is –mits gemotiveerd- te allen tijde bepalend en doorslaggevend in de contractuele verhoudingen met inschrijver.

9. Contactgegevens

Coördinatiepunt SROI

Website: www.sroifryslan.nl

E-mail: info@sroifryslan.nl

Telefoon: 06- 5005049

Uiteraard kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met de opdrachtgever indien u vragen heeft over de voorwaarden Social Return.

In geval van een aanbesteding dienen de contacten met de opdrachtgever plaats te vinden op de wijze c.q. met de personen zoals in de aanbestedingsdocumenten is aangegeven. Dat betekent dat het voorafgaand aan een gunning niet mogelijk is om rechtstreeks contact met het Coördinatiepunt Social Return en/ of met de persoon die verantwoordelijk is voor de uitvoering van Social Return bij de opdrachtgever.

BIJLAGE 11

Startdocument Social Return

Startdocument Social Return (globaal) Plan van aanpak – Social Return inspanning

Voorafgaand aan de daadwerkelijke uitvoering dient de opdrachtnemer aan de opdrachtgever de hierna te melden informatie te verstrekken:

Projectnaam: _____
Bestek en opdrachtomschrijving: _____
Startdatum opdracht: _____ Einddatum opdracht: _____

A. Inspanningswaarde

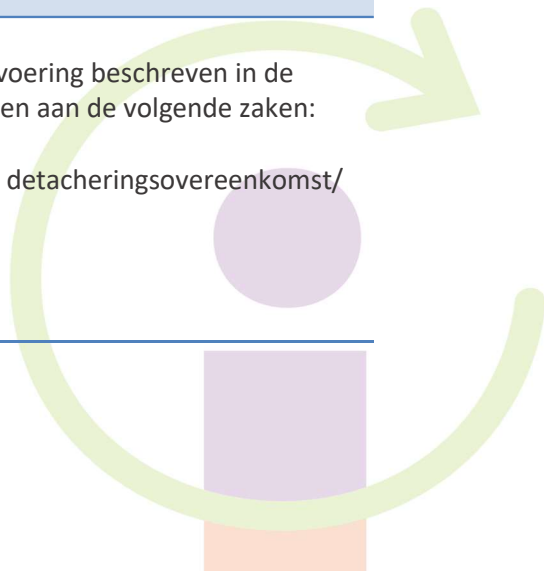
In te vullen bedrag Social Return: € _____

B. Aard van de activiteiten van de opdrachtnemer

C. Globaal uitvoeringsvoorstel van de opdrachtnemer m.b.t. de invulling van de Social Return inspanningswaarde

De diverse inspanningsmogelijkheden van Social Return staan uitvoering beschreven in de Social Return paragraaf van de aanbesteding. Daarbij valt te denken aan de volgende zaken:

1. In te zetten doelgroep(en)
2. Concrete vormen van tegenprestatie (arbeidsovereenkomst/ detacheringsovereenkomst/ stage/ BBL/ levering in een andere vorm dan arbeid)
3. Opleiding/scholing
4. Globale tijdsplanning (wat wordt wanneer ingezet?)
5. Evaluatiemomenten (welke inhoud wordt besproken?)



D. Contactpersonen vanuit de opdrachtnemer

Naam:	Functiebenaming:	Contactgegevens:
Verantwoordelijkheid voor welke rol/inspanning:		
Naam:	Functiebenaming:	Contactgegevens:
Verantwoordelijkheid voor welke rol/inspanning:		
Naam:	Functiebenaming:	Contactgegevens:
Verantwoordelijkheid voor welke rol/inspanning:		

E. Contactpersonen/keten vanuit de opdrachtgever

Naam:	Functiebenaming:	Contactgegevens:
Verantwoordelijkheid voor welke rol/inspanning:		
Naam:	Functiebenaming:	Contactgegevens:
Verantwoordelijkheid voor welke rol/inspanning:		
Naam:	Functiebenaming:	Contactgegevens:
Verantwoordelijkheid voor welke rol/inspanning:		

F. Overige zaken;

Datum:
Ingevuld door:

BIJLAGE 12

Asfalt en verhardingsonderzoek (volgt bij Nota van Inlichtingen)