DE FRYSKE MARREN

Inschrijvingsleidraad

Nationaal openbare procedure - Werken

Bouwrijpmaken uitbreidingsplan Wyldehoarne 4 fase 1

Referentienummer: 2024RO23
Tenderned kenmerk: TN 476542

Datum: 9-7-2024



Inhoudsopgave

1. INLEIDING 3
1.1 Doelstelling en voorwerp van de opdracht 3
1.2 Definities 4
1.3 Aanbesteder 5
1.4 Aanbestedingsprocedure (Nationaal openbare procedure) 5
1.5 Clustering en Percelen 5
1.6 Planning 6
2. OVERIGE 6
2.1 Varianten 6
3. PROCEDURELE INFORMATIE 7
3.1 Indiening inschrijving 7
3.2 Storingen 8
3.3 Gestanddoeningstermijn 8
3.4 Taal 8
3.5 Holding, combinaties en onderaanneming 9
3.6 Overeenkomst en opname inschrijving in de overeenkomst 10
3.7 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving (vragen over de aanbesteding) 11
3.8 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang 12
3.9 Beoordeling en toelichting 13
3.10 Klachten over deze aanbestedingsprocedure 14
3.11 Gunning en stand still termijn 15
3.12 Voorbehouden 16
4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN 17
4.1 Uitsluitingsgronden 17
4.2 Algemene geschiktheidseisen 19
4.3 Beroep op een ander 19
5 OVERIGE VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDING 22

1. INLEIDING

1.1 Doelstelling en voorwerp van de opdracht

De opdracht betreft "Bouwrijpmaken uitbreidingsplan Wyldehoarne 4 fase 1 te Joure". Het plangebied ligt in de wijk Wyldehoarne nabij Oer de Feart te Joure.

Hieronder volgt op hoofdlijnen een globale, niet uitputtende, opsomming van de uit te voeren werkzaamheden om een beeld te geven van de opdracht; er kunnen aan deze opsomming geen rechten worden ontleend.
De opdracht bestaat in hoofdzaak uit:
a. Opruimingswerkzaamheden;
b. Verwijderen asfaltverhardingen;
c. Grond ontgraven, vervoeren en verwerken;
d. Leveren en aanbrengen riolering
e. Leveren en aanbrengen van kolken;
f. Leveren en aanbrengen funderingen;
g. Leveren en aanbrengen elementenverhardingen;
h. Leveren en aanbrengen bitumineuze verhardingen;
i. Leveren en aanbrengen beschoeiing;
J. Bijkomende werkzaamheden.

In de bijlage 2 bij deze inschrijvingsleidraad is een RAW bestek opgenomen met kenmerk 2024RO23 'Bouwrijpmaken uitbreidingsplan Wyldehoarne 4 fase 1 te Joure'. Voor de opleveringsdatum, onderhoudstermijn en meer informatie over het werk wordt verwezen naar dit RAW-bestek.

Deze opdracht dient te worden uitgevoerd in overeenstemming met de voorwaarden, eisen en uitgangspunten zoals neergelegd in deze inschrijvingsleidraad en het bijbehorende bestek met bijlagen en eventuele nota's van inlichtingen. Door indiening van uw inschrijving gaat u met deze voorwaarden, eisen en uitgangspunten onverkort akkoord.

1.2 Definities

In deze offerteaanvraag worden de volgende definities gebruikt.

- De "aanbestedende dienst" of "opdrachtgever" is gemeente De Fryske Marren. In deze aanbestedingsdocumenten ‘wij’ en ‘ons’.
- Aanbestedingsdocumenten" zijn alle documenten die door ons zijn gemaakt voor het aanbestedingsproces en worden verstrekt tijdens dit proces.
- "Aankondiging" is de formele aankondiging, in de zin van artikel 2.4 ARW 2016, van de opdracht op Aanbestedingsplatform (www.tenderned.nl).
- "Inschrijving" is de ingediende offerte van een inschrijvende partij op deze aanbesteding.
- "Overeenkomst" zijn de schriftelijke afspraken tussen ons (opdrachtgever) en de definitief gegunde partij die de opdracht gaat uitvoeren (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, inschrijving en andere zaken die tijdens het proces aan bod zijn gekomen.
- "Werkdagen" zijn alle dagen behalve zaterdag en zondag en feestdagen zoals genoemd in de wet (Algemene termijnenwet). Als er in de documenten over "dag" wordt gesproken, bedoelen wij een kalenderdag.
- "Kalenderdag" is een periode van 24 uur die begint om middernacht en eindigt op de volgende middernacht.
  Daarnaast zijn de definities die in artikel 1.1 Aw 2012 staan van toepassing en in artikel 1.1 ARW 2016.

1.3 Aanbesteder

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente De Fryske Marren, namens deze de algemeen directeur (hierna: de gemeente).

U kunt alleen schriftelijk (digitaal) contact op nemen met de gemeente via TenderNed. Zie hiertoe ook paragraaf *'Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving'* (zie paragraaf 3.7 van deze inschrijvingsleidraad).

1.4 Aanbestedingsprocedure (Nationaal openbare procedure)

Deze aanbesteding vindt plaats op basis van deel 1 van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012) en hoofdstuk 1 en 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (ARW2016).

Deze opdracht wordt volledig digitaal aanbesteed: van vooraankondiging tot gunning. Wij raden u daarom aan uw "*Instellingen*" op TenderNed juist te beheren, zodat u per email op de hoogte wordt gebracht van alle berichten die u op TenderNed ontvangt.

U dient alleen schriftelijk (digitaal) contact op te nemen met de gemeente via TenderNed. Zie hiertoe ook de procedurele informatie (zie 3.1 *Indiening inschrijving* van deze inschrijvingsleidraad).

1.5 Clustering en Percelen

Er is geen sprake van clustering van opdrachten, het voorwerp van de opdracht betreft een zelfstandige opdracht van de gemeente De Fryske Marren.

De opdracht bestaat uit meerdere werkzaamheden die nauw met elkaar in verband staan en op elkaar afgestemd dienen te worden. Om deze reden is het voor de gemeente efficiënt om één overeenkomst te sluiten met één opdrachtnemer, die de werkzaamheden coördineert en uitvoert. Deze opdracht is om deze reden niet opgesplitst in percelen.

De samenstelling van de markt is dusdanig dat de mededinging gewaarborgd blijft, de concurrentie wordt niet merkbaar beperkt. Het MKB heeft voldoende toegang tot de opdracht – ook nu deze opdracht niet is opgesplitst in percelen.

1.6 Planning

De sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving is op **donderdag 12 september 2024 om 10:00 uur.** Inschrijvingen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend.

Een aantal belangrijke data die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaand overzicht opgenomen. De gemeente behoudt zich het recht voor om wijzigingen in dit overzicht aan te brengen c.q. van dit overzicht af te wijken.

Stadium van aanbestedingsproces	Datum	Tijd
Publicatie op TenderNed (nationaal openbare procedure)	Vr. 12 juli 2024	
Vragen over aanbestedingsdocumenten stellen via Tenderned tot uiterlijk	Do. 25 juli 2024	12:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen	Do. 29 augustus 2024	
Uiterste datum en tijd uploaden inschrijving in de digitale kluis op TenderNed	Do. 12 september 2024	10:00 uur
Opening digitale kluis met inschrijvingen (besloten)	Do. 12 september 2024	na 10:01 uur
Versturen voornemen tot gunning	Do. 12 september 2024	
Start opschortende of bezwaartermijn	Vr. 13 september (voornemen tot gunning +1)	
Einde opschortende of bezwaartermijn	Do. 3 oktober (start opschortende termijn +20)	
Definitieve gunning	Vr. 4 oktober (einde opschortende termijn +1)	

De gemeente is van plan zo spoedig mogelijk na de openingssessie de gunning via TenderNed te versturen. De gemeente behoudt zich het recht voor om aanpassingen in de planning aan te brengen.

Er wordt geen aanwijs of een andere vorm van een inlichtingenbijeenkomst gehouden.

2. OVERIGE

2.1 Varianten

Varianten, conform hetgeen gesteld in artikel 2.28 van het ARW2016, zijn niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsdocumenten door een inschrijver meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

3. PROCEDURELE INFORMATIE

3.1 Indiening inschrijving

Uw inschrijving dient te zijn ingediend vóór de deadline op Tenderned. Alle vereiste documenten dienen te zijn toegevoegd aan uw inschrijving. In de tabel hieronder vindt u een overzicht van de documenten die bij uw inschrijving moeten zitten.

Wij accepteren uw inschrijving alleen als deze is ingediend in de digitale kluis van Tenderned. Als u uw inschrijving indient op een andere manier, wordt deze niet in behandeling genomen.

U heeft eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed. Wij raden u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Een bevoegd persoon is iemand die op grond van het KvK-uittreksel bevoegd is om te tekenen voor deze opdracht. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed, dit proces kan een aantal dagen/weken duren.

U bent zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van uw inschrijving.

Let op: als de deadline voor het indienen van uw inschrijving is verstreken, sluit de digitale kluis. Vanaf dat moment is het niet meer mogelijk om uw inschrijvingsdocumenten aan te leveren of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden op tijd klaar te zetten voor het indienen van uw inschrijving. Als er toch onvoorziene problemen ontstaan, kan de helpdesk van Tenderned u nog helpen om uw inschrijving op de juiste wijze en op tijd in te dienen.

Een aantal documenten, behorende bij uw inschrijving, dienen te worden ondertekend. Het is belangrijk dat die documenten ondertekend worden door iemand die daartoe bevoegd is, anders is uw inschrijving niet rechtsgeldig. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de inschrijving.

Daarnaast moet uw inschrijving voldoen aan de voorschriften die wij hebben beschreven in de offerteaanvraag en de bijlagen.

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) zoals laatstelijk gewijzigd in september 2021. Aan lid 01 van dit artikel wordt toegevoegd:
De volgende staten en verklaringen conform bijgevoegde documenten bij de aanbestedingsdocumenten maken deel uit van de inschrijving (uploaden):

- Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: het UEA);
- Ingevuld en rechtsgeldig getekend inschrijvingsbiljet (bijgevoegd bij het RAW-bestek, bijlage 2 bij deze inschrijvingsleidraad);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat (bijgevoegd bij het RAW-bestek, bijlage 2 bij deze inschrijvingsleidraad);
- Uittreksel Handelsregister KvK niet ouder dan 6 maanden;
- CO2-bewust Certificaat Niveau 5.

De digitale kluis opent niet eerder dan na de uiterste tijd voor het indienen van inschrijvingen, op voorwaarde dat er geen storingen zijn. De opening is niet openbaar en u en andere inschrijvers zullen hierbij niet aanwezig zijn.

Er wordt een proces-verbaal gemaakt van de opening in de zin van artikel 2.31.2 ARW 2016 opgemaakt. Het proces-verbaal zal de volgende gegevens bevatten:

- De plaats en de datum van het openen van de inschrijvingen;
- Naam van de opdracht;
- De namen en de adressen van de inschrijvers;
- Bij toepassing van het gunningscriterium van de laagste prijs, de inschrijvingssommen, de omzetbelasting daarin niet begrepen;
- De naam, functie en handtekening van degene die de inschrijvingen heeft geopend;
- De plaats en de datum van ondertekening van het proces-verbaal.

Een afschrift van het proces-verbaal wordt binnen twee werkdagen op Tenderned gepubliceerd.

U moet rekening houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

3.2 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing bij Tenderned waardoor u niet heeft kunnen inschrijven kunnen wij de sluitingsdatum/-tijdstip verlengen. Dit is een eenzijdig recht van ons en nadrukkelijk geen plicht. Dit kan alleen als de kluis nog niet is geopend.
Wij nemen een verzoek tot verlenging van de inschrijvingsdatum/-tijdstip alleen in overweging als:

1. U aantoont dat u tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, een melding heeft gemaakt van de storing;
2. U ons direct per e-mail via info@defryskemarren.nl met cc aan o.dejager@defryskemarren.nl en Robert.vandergalien@defryskemarren.nl - met als onderwerp 'Storing' en verzonden met hoge prioriteit / urgentie – helder en concreet op de hoogte heeft gebracht;
3. Tenderned de storing heeft bevestigd.
   Als wij besluiten de termijn te verlengen worden alle partijen geïnformeerd. De partijen die al een inschrijving hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde termijn te wijzigen.

3.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient in afwijking van artikel 2.30 van het ARW2016 een gestanddoeningstermijn te hebben van 60 dagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen. In geval van een kort geding in deze aanbestedingsprocedure, zal de geldigheid van de ingediende inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 21 dagen na de uitspraak in het kort geding. In overige gevallen behoudt de gemeente zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

3.4 Taal

Communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure dient te geschieden in de Nederlandse taal. Inschrijvingen dienen eveneens te worden gesteld in de Nederlandse taal.

3.5 Holding, combinaties en onderaanneming

Holding
Als u op enigerlei wijze voor het voldoen aan de eisen van de aanbestedingsdocumenten gebruik maakt van (gegevens van) de holding waartoe uw onderneming behoort, dient u een zogenaamde holdingverklaring (conform art 2:403 BW) bij te voegen bij uw inschrijvingsdocumenten op TenderNed, waarin tekenbevoegde van de holding verklaart bereid te zijn om garant te staan en zich aansprakelijk te stellen voor verplichtingen, aangegaan door de dochteronderneming (conform art. 2:403 BW).

Let op! Ook dient de holding aan te tonen dat deze verklaring is getekend door een persoon die daartoe bevoegd is, bijvoorbeeld door een (desnoods volledig) actueel uittreksel uit het handelsregister bij de inschrijvingsdocumenten op TenderNed te voegen.

Combinaties
Na inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente om de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd. Wel dient, in geval van een combinatie, elke afzonderlijke partij in het samenwerkingsverband de UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan te leveren bij de inschrijving via TenderNed. Ten behoeve van de communicatie met de gemeente dient een samenwerkingsverband van inschrijvers een penvoerder aan te wijzen.

Indien de bewijsstukken in het kader van het UEA worden opgevraagd dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract.
Voor het indienen van de verklaring gelden dezelfde regels als het indienen van bewijsmiddelen ten aanzien van het UEA. Daarnaast dient u op dat moment aan te geven wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente mag optreden. Het is niet toegestaan om na de inschrijving het samenwerkingsverband te wijzigen zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente.

Eenmaal inschrijven
Rechtspersonen, natuurlijke personen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal inschrijven, al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen. Van toepassing zijn hierbij artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek. Rechtspersonen en vennootschappen die aan elkaar verbonden zijn zoals bedoeld in artikel 2:24a, 2:24b en/of 2:24c van het Burgerlijk Wetboek worden in het kader van deze aanbesteding als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd. Dit geldt eveneens voor vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien aan elkaar verbonden ondernemingen afzonderlijk inschrijven op deze opdracht, worden deze allemaal als ongeldig ter zijde gelegd, tenzij door partijen bij inschrijving wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden.

Onderaannemers
Het is mogelijk dat een hoofdaannemer met meerdere onderaannemers aanbiedt. Het is echter niet toegestaan om zich zowel als hoofdaannemer in te schrijven en tevens in een andere inschrijving als onderaannemer op te treden of omgekeerd. Onderaannemers mogen zich wel bij meerdere hoofdaannemers inschrijven als onderaannemer. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van

het contract. De hoofdaannemer is aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW2016 en de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, in overeenstemming met artikel 2.13.7 van het ARW2016 en artikel 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet.

Indien blijkt dat de onderaannemer op grond van artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 en artikel 2.13.7 van het ARW2016 en artikel 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet moet worden uitgesloten, voorziet hoofdaannemer onverwijld in vervanging van de betreffende onderaannemer. Dit geldt ook gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

De gemeente kan van een inschrijver verlangen een UEA te overleggen van de onderaannemers die hij betrekt bij de uitvoering van de opdracht. Daarnaast kan de gemeente van de opdrachtnemer verlangen dat hij certificaten en andere ondersteunende documenten van onderaannemers overlegt.

Na inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente om van onderaannemer te wijzigen of geheel van onder aanneming af te zien. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

Verplichting verstrekken gegevens onderaannemers
Na gunning en doch uiterlijk voordat met de uitvoering van de overeenkomst wordt gestart verstrekt Opdrachtnemer schriftelijk de volgende gegevens aan de gemeente:

a. de naam van de onderaannemer(s);
b. de contactgegevens, en
c. de gegevens van de wettelijk vertegenwoordigers;

De opdrachtnemer stelt de gemeente onverwijld schriftelijk in kennis van eventuele wijzigingen en/of toevoeging van onderaannemers en wijziging in de gegevens van onderaannemers.

3.6 Overeenkomst en opname inschrijving in de overeenkomst

De inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund zal deel uitmaken van de overeenkomst die wordt gesloten. Op de af te sluiten overeenkomst zijn de UAV 2012 van toepassing. Afwijkingen en aanvullingen zijn opgenomen in het aanbestedingsdocumenten (inclusief RAW-bestek). Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.7 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving (vragen over de aanbesteding)

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016:
Als genodigde partij kunt u vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsdocumenten en/of de beoordelingsprocedure. U kunt uw vragen en/of opmerkingen doorlopend via de tab 'vragen over de aanbesteding' op TenderNed stellen aan de gemeente.
Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.
De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en (indien van toepassing) een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.
Indien meerdere vragen gesteld worden dient de inschrijver één vraag per veld te uploaden.
Voor de goede orde verzoeken wij u nadrukkelijk om uw bedrijfsnaam of persoonsgegevens niet in de vragen op te nemen.

Voor de uiterlijke termijn voor het indienen van vragen vindt geen beantwoording van vragen plaats. Pas na voornoemde termijn, zie 1.6 Planning, worden de vragen bestudeerd en wordt vanuit de geanonimiseerde vragen een **Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase** opgemaakt.

Uiterlijk zes dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente een nota van inlichtingen op met daarin de gestelde vragen en gegeven antwoorden. Deze nota van inlichtingen stelt de gemeente ter beschikking via TenderNed en moet u beschouwen als een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. De gemeente garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat de nota van inlichtingen op TenderNed is gegenereerd, worden beantwoord. Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar dan meldt u dit gemotiveerd zo spoedig mogelijk via TenderNed.

3.8 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016:
Ingeval een inschrijver een vraag heeft waarvan hij om redenen van een rechtmatig commercieel belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de nota van inlichtingen als hiervoor bedoeld, handelt hij als volgt.
Inschrijver dient bij indiening van de vraag duidelijk kenbaar te maken dat het een "individuele vraag met rechtmatig commercieel belang" betreft. Daarmee doet inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.23.1 ARW 2016 aan aanbesteder het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de nota van inlichtingen als hiervoor bedoeld. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de nota van inlichtingen, schade zal toebrengen aan zijn commerciële belangen.

Aanbesteder zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van inschrijver gerechtvaardigd is. Indien aanbesteder het verzoek van inschrijver honoreert, beantwoordt aanbesteder de betreffende vraag in een individueel antwoord uitsluitend richting de desbetreffende inschrijver.

Indien aanbesteder evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de rechtmatig commercieel belang en beantwoording van die vraag thuishoort in de algemene nota van inlichtingen, zal de aanbestedende dienst de desbetreffende inschrijver daarvan op de hoogte stellen. Inschrijver heeft dan de keus de vraag terug te trekken of aanbestedende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de algemene nota van inlichtingen. Reageert inschrijver daarop niet tijdig dan impliceert dat dat inschrijver aanbestedende dienst toe staat de vraag te beantwoorden in de algemene nota van inlichtingen. Aanbestedende dienst is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens inschrijver.

3.9 Beoordeling en toelichting

Na opening van de digitale kluis wordt gecontroleerd of de ingediende inschrijvingen voldoen aan de formele eisen. Voldoen inschrijvingen hier niet aan, dan kan dat een reden vormen om de betreffende inschrijving(n) als ongeldig ter zijde te leggen.

Inschrijvingen die voldoen aan de formele voorwaarden worden vervolgens aan de hand van de UEA beoordeeld of inschrijvers zich in een of meer van de omstandigheden bevindt welke tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure en opdrachtverlening kan leiden (verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden).

Inschrijvingen die op basis van de uitsluitingsgronden niet worden uitgesloten, worden vervolgens beoordeeld op de conformiteit met het RAW-bestek - offertes van inschrijvers die niet voldoen aan alle vermelde eisen wordt als niet-passend beschouwd, en niet in de verdere beoordeling betrokken.

De geldige inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Laagste prijs.

De redenen waarom de gemeente voor dit gunningscriterium heeft gekozen zijn:
- het is een traditioneel werk waar geen (bijzondere) ontwerp aspecten in opgenomen zijn.
- het werk is vanwege het bestek sterk gestandaardiseerd voor wat betreft leveranties en uitvoering.
- de technische kwaliteit van het werk is geborgd door het bestek en de toepassing van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) zoals laatstelijk gewijzigd in september 2021.
- er is geen noodzaak voor onderscheidend vermogen ten aanzien van de planning.

Nadat de inschrijvingen zijn beoordeeld, zal door de gemeente worden vastgesteld welke inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

3.10 Klachten over deze aanbestedingsprocedure

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt de gemeente het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost.

Indien een ondernemer een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van opdrachtgever, dient zij gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is en tevens aan te geven hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de inschrijver. Opdrachtgever zal de ontvangst van de klacht per omgaande bevestigen en inschrijver nader informeren over de wijze van afhandeling van de klacht.

De klacht kan per e-mail worden ingediend bij opdrachtgever via inkoop@defryskemarren.nl met als onderwerp: 'Klacht betreffende Nationaal openbare aanbestedingsprocedure van bestek 2024RO23 inzake 'Bouwrijpmaken uitbreidingsplan Wyldehoarne 4 fase 1 te Joure'.
De klacht wordt behandeld door een commissie bestaande uit medewerkers die op geen enkele wijze direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. Opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure. Opdrachtgever conformeert zich met deze klachtenprocedure aan de 'Standaard voor klachtenafhandeling bij aanbesteding'
(zie: https://www.pianoo.nl/regelgeving/aanbestedingswet-2012/klachtafhandeling-bij-aanbesteden).

Let op! Deze klachtenregeling dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in paragraaf 3.7 van deze inschrijvingsleidraad. Vragen en/of bezwaren die de bestekhouder aan de orde wil stellen met het oog op beantwoording daarvan ten behoeve van het doen van een inschrijving, dienen aldus aan de orde te worden gesteld in het licht van het bepaalde in paragraaf 3.7.

Bent u na de behandeling door ons klachtenmeldpunt niet tevreden met de wijze waarop wij met de klacht zijn omgegaan? Richt u zich dan tot de commissie van aanbestedingsexperts.
U treft alle informatie op: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Komen we na behandeling van een klacht alsnog in een geschil? Dan daagt u ons in kort geding. Elk geschil dat uit deze procedure of de te sluiten overeenkomst voortvloeit, wordt behandeld door de bevoegde burgerlijke rechter van het arrondissement Noord-Nederland, locatie Leeuwarden.

3.11 Gunning en stand still termijn

Na afronding van de beoordeling wordt een beslissing over de gunning genomen. De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats door bekendmaking via TenderNed, gelijktijdig met de bekendmaking hiervan aan de afgewezen inschrijvers via TenderNed. Zij ontvangen daarover een bericht met een motivering voor de reden van de afwijzing, en de naam van de begunstigde.

In het ARW 2016 is voor de Europese, openbare en niet openbare procedure een opschortende of bezwaartermijn van 20 dagen opgenomen.

De mededeling van de voorgenomen gunning houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, waarmee een overeenkomst naar Nederlands recht tot stand komt.
Afgewezen inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om binnen 20 dagen (standstilltermijn) na dagtekening van de afwijzingsbeslissing c.q. het voornemen tot gunning een civiel kort geding aanhangig te maken bij de daartoe bevoegde rechter. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De gemeente is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Ingeval een inschrijver een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De gemeente zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren over het instellen van een kort geding. Door inschrijving doen inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derden verzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

De gemeente zal de uitkomst van het kort geding afwachten alvorens er tot definitieve gunning wordt overgegaan. Tenzij een zwaarwegend belang eerdere definitieve gunning gebied. Of er definitief wordt gegund, en aan wie definitief wordt gegund, hangt af van de uitkomst van het kort geding. De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden aan de winnende inschrijver. Het voorgaande onverminderd het recht van de gemeente om niet tot definitieve gunning over te gaan.

3.12 Voorbehouden

De gemeente behoudt zich het recht voor om indien zij zich daartoe gedwongen ziet, van gunning af te zien. Voorts heeft de gemeente het recht om in geval een daartoe bevoegde rechter het gunningsbesluit als onrechtmatig kwalificeert, de overeenkomst met de begunstigde inschrijver(s) met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Aan de inschrijving zijn voor de gemeente geen kosten verbonden, ook niet in het geval wordt besloten om niet tot gunning over te gaan of de procedure stop te zetten. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten - uw inschrijving dient voor de gemeente geheel kosteloos te zijn.
Er wordt geen vergoeding beschikbaar gesteld voor het doen van een inschrijving.

Zolang er niet definitief is gegund, is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente. In dat geval is er voor de gemeente ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade en kosten dan ook. Eveneens geldt dat inschrijver de gemeente vrijwaart voor kosten die verband houden met het mogelijkerwijs terugdraaien van een gunningsbesluit door een rechterlijke uitspraak.

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorgvuldigheid samengesteld. Indien u echter, ondanks deze zorgvuldigheid, tegenstrijdigheden, inhoudelijke fouten of onvolledigheden in deze documenten meent te ontdekken, bent u gehouden de gemeente onverwijld hierop te wijzen.

Mocht u onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen, schriftelijk via TenderNed kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijvoorbeeld m.b.t. eisen, criteria, termijnen, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen, schriftelijk aan de gemeente kenbaar te maken.

Indien blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de documenten zitten en deze niet tijdig door de geïnteresseerde en/of inschrijver zijn gemeld kan een geïnteresseerde en/of de inschrijver nadien op deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden geen beroep meer doen en is zijn recht om hier alsnog een beroep op te doen vervallen.
Vragen en (vermeende) onvolkomenheden kunnen volgens de in paragraaf 3.7 ’ nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving’’ beschreven procedure worden gemeld.

4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk staat beschreven welke uitsluitingsgronden er van toepassing zijn en aan welke geschiktheidseisen u moet voldoen. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

4.1 Uitsluitingsgronden

U moet in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5)** jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak tegen u of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 ARW 2016.

U verklaart daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing zoals in de wettelijke bepalingen van het land waar u bent gevestigd of wanneer op basis van nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat u niet voldoet aan de verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De inschrijver dient ook in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:
- Betaling belasting of sociale premies

U moet in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat geen sprake is van de situaties genoemd in artikel 2.13.7 ARW 2016. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:
- Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Onder een ernstige beroepsfout (artikel 2.13.7 sub c ARW 2016) wordt mede verstaan: *een handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken inschrijver en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst*. Als voorbeeld, wij vinden een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving als een ernstige fout, zo

ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

Aanleveren bij voorlopige gunning: Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken volgens artikel 2.13.6 en 2.13.9 ARW 2016 aan ons aanleveren:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is hier aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is hier aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen, indien wij dit hebben aangegeven.

U moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van ons aanleveren. U moet dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.
Als u hulp krijgt van een adviseur/adviesbureau bij het indienen van een inschrijving, en als deze adviseur/adviesbureau ook andere concurrenten helpt, kan dit de indruk wekken dat er belangenverstrengeling is of dat er afstemming van inschrijvingen plaatsvindt. U bent verantwoordelijk voor de acties van de adviseurs die ze hebben ingeschakeld, alsof het hun eigen acties zijn. Als wij hierom vragen, moet u laten zien dat er geen belangenverstrengeling is en hoe dit effectief is voorkomen. Als er niet tijdig wordt gereageerd of als naar ons oordeel het bewijs onvoldoende is, kan dit leiden tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

Wet BIBOB
Wij hebben de bevoegdheid om de gegunde partij en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) onderzoeken op het voldoen aan één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiervoor kan onder andere de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) worden gebruikt. De gegunde partij moet hieraan meewerken. Als de gegunde partij weigert om mee te werken of het onderzoek frustreert, behouden wij ons het recht voor om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk op te schorten, te ontbinden of te beëindigen naar eigen keuze, zonder dat wij verplicht zijn om eventuele schade te vergoeden en zonder dat een termijn in acht hoeft te worden genomen.

4.2 Algemene geschiktheidseisen

Door het invullen van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u te voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ook hierbij geldt dat u op verzoek gevraagde bewijsmiddelen binnen 10 werkdagen moet overleggen.

Inschrijving handelsregister (beroepsbevoegdheid)
Aanleveren bij uw inschrijving: U moet bij uw inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toevoegen. Dit uittreksel mag maximaal 6 maanden oud zijn op de sluitingsdatum van deze aanbesteding. Deze is hier aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar blijken voor minimaal de inschrijvingssom voor deze opdracht.

Financiële en economische draagkracht
U moet verzekerd zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De voorwaarden m.b.t. deze verzekering staan benoemd in bepaling 01.16.02 lid 02 van deel 3 van het RAW bestek

Aanleveren bij voorlopige gunning: Als bewijs moet de voorlopig gegunde partij het volgende overleggen:
- Een geldig polisblad van de beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Als het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het voldoende om een geldig verzekeringscertificaat waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor het vereiste bedrag.

4.3 Beroep op een ander
U kan op de volgende manier inschrijven:

a. Zelfstandig – hiervoor gelden geen aanvullende eisen. Zie voor de in te dienen documenten paragraaf 3.1.
b. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval moet u deel II C van het UEA met 'ja' beantwoorden en verplicht ook een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van iedere derde aanleveren.
c. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval moet u deel II D van het UEA met 'ja' beantwoorden. Er zijn geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
d. Als Combinatie - In dit geval moet inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' beantwoorden en moet iedere combinant een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK aanleveren.

Ad b: beroep op draagkracht van derde(n)
U kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) voor de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Indien u een beroep doet op een derde moet u zowel inhoudelijk als contractueel in uw inschrijving aantonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook moet deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk verrichten.

- Als u zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag u referentieprojecten van deze derde indienen alsof het uw eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde moet voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor u een beroep op haar doet. Deze derde moet zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die op u van toepassing zijn, zijn ook van toepassing op de derde.

Aanleveren bij voorlopige gunning: Als bewijs wordt van de voorlopig gegunde partij gevraagd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan ons te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
- Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.

Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor u; u mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op uw draagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Ad c: onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan als derde
Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.
- Voor onderaannemers die alleen zullen worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) moet u in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgeven welke onderaannemers het zijn en daarbij vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen niet zonder nadrukkelijke toestemming van ons worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door u gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

Ad d: combinatie
U kunt ook als combinatie inschrijven.
- Binnen de combinatie moet één contactpersoon worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder moet gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid beschikken en gemachtigd zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie moet zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig invullen en deze rechtsgeldig ondertekenen.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, moet in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord worden met 'ja'.
- De combinatie moet als geheel voldoen aan de geschiktheidseisen.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, een derde of zelfstandig inschrijven. Als blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde (zoals bedoeld onder b) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, worden de betreffende combinaties verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zullen wij dit door middel van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

5 OVERIGE VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDING

De gemeente hanteert naast de in deze inschrijvingsleidraad en (bestek)bijlagen vermelde voorwaarden en voorschriften nog algemene voorwaarden en voorschriften met betrekking tot uw inschrijving. Deze voorwaarden en voorschriften zijn hieronder opgenomen:

1. U mag de gegevens, die de gemeente u in verband met deze procedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt;
2. Intellectueel eigendom: u mag de aanbestedingsdocumenten uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt. Het is u niet toegestaan de aanbestedingsdocumenten aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen;
3. Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de gemeente tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document;
4. Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de gemeente;
5. Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u uw voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de gemeente zich eveneens het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen;
6. U heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins tenzij dit expliciet in de aanbestedingsstukken is opgenomen;
7. De gemeente zal uw inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven vertrouwelijk behandelen;
8. Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure aangeleverde bescheiden worden eigendom van de gemeente.
9. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting.
10. Op de procedure voorafgaand aan de overeenkomst, de overeenkomst zelf en op de uitvoering daarvan is Nederlands recht van toepassing.
11. Alle geschillen welke tussen Partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dan wel van nadere overeenkomsten en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding zullen worden beslecht door de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan.
12. Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en dit beschrijvend document niet voorzien, is ter beoordeling aan de gemeente.
13. In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de overige aanbestedingsdocumenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.
14. Indien er tegenstrijdigheden zijn tussen hetgeen is opgenomen in het ARW 2016 en de aanbestedingsdocumenten prevaleert hetgeen is opgenomen in de aanbestedingsdocumenten.
15. Indien er tegenstrijdigheden zijn tussen hetgeen is opgenomen in een inschrijving en in de aanbestedingsdocumenten prevaleren, in ieder geval bij de uitvoering van de overeenkomst, de aanbestedingsdocumenten.