

Standaardformulier A Checklist

De Inschrijving dient te zijn ingericht conform onderstaande structuur. De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient voor tabblad 1 aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Omschrijving gevraagde informatie bij Inschrijving	Te hanteren Standaardformulier	Ingevuld? √
Checklist ingevuld en toegevoegd	Standaardformulier A: Checklist	
A1: Aanbiedingsbrief	N.v.t. eigen format aanbiedingsbrief	
A2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Standaardformulier B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
E1: Ervaring Deelnemer: Verzekeren WGA ERD	Standaardformulier C: Ervaring Deelnemer: Verzekeren WGA ERD	
T1: Akkoordverklaring Programma van Eisen	Standaardformulier D: Akkoordverklaring Programma van Eisen	
T2: Akkoordverklaring Concept van de Raamovereenkomst	Standaardformulier E: Akkoordverklaring concept van de Raamovereenkomst	
G1: Beheer verzekeringen	Standaardformulier F: G1 Beheer verzekeringen	
G2: Transparantie premie wijziging	Standaardformulier G: G2 Transparantie premie wijziging	
Bijlage A: Uitgangspunten en voorwaarden bij aanbesteding	Standaardformulier I: Akkoordverklaring Uitgangspunten en voorwaarden bij aanbesteding	
Bijlage F: Verklaring Russische Europese Unie	Bijlage F: Verklaring Russische Europese Unie	

Omschrijving gevraagde informatie bij voorgenomen gunning	Te hanteren model
U1: Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	Kopie uittreksel nationale beroeps-/handelsregister
U2: Gedragsverklaring aanbesteden	Specifieke verklaring voor Deelnemer
U3: Verklaring van de Belastingdienst	Afschrift Belastingdienst
E2: Afdekking uitvoeringsrisico	n.v.t. (openbare database)

Ondergetekende verklaart hierbij dat deze desgewenst op het eerste verzoek binnen tien (10) werkdagen na een verzoek bewijsstukken zal overleggen.

Naam Deelnemer	
Naam ondertekenaar	
Functie	
Handtekening	
Plaats en datum	