

RAAMOVEREENKOMST

AANSCHAF IT HARDWARE

ten behoeve van Havenbedrijf Rotterdam N.V.

contractnummer: **[nummer]**

Datum: 10-07-2024

Versie: Concept

ONDERGETEKENDEN:

1. de naamloze vennootschap **Havenbedrijf Rotterdam** (hierna te noemen: "Opdrachtgever"), statutair gevestigd te Rotterdam en kantoorhoudende te 3072 AP Rotterdam, Wilhelminakade 909, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 24354561, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **de heer / mevrouw [naam vertegenwoordiger HbR conform procuratie]**.

en

2. **[naam raamcontractant]** (hierna te noemen: 'Opdrachtnemer'), gevestigd te **[plaats]** en kantoorhoudende te **[postcode plaats, straat huisnummer]**, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **[nummer]**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[naam vertegenwoordiger conform KvK]**;

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: "Partijen";

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever een Aanbesteding heeft gehouden en één partij(en) heeft geselecteerd met wie een overeenkomst wordt gesloten waarop Opdrachten voor de levering van IT hardware en bijhorende dienstverlening kunnen worden afgeroepen om voor de komende jaren te voorzien in de behoefte van Opdrachtgever tot het leveren van deze leveringen en diensten voor projecten op IT hardware gerelateerd gebied, hierna te noemen "Raamovereenkomst";
- Opdrachtnemer op de Aanbesteding heeft ingeschreven en op basis van die Inschrijving komt Opdrachtnemer in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst met betrekking tot de werkzaamheden zoals door Opdrachtgever in het kader van de Aanbesteding gespecificeerd;
- Opdrachtgever en Opdrachtnemer in de geest van wederzijds vertrouwen zullen samenwerken;
- Opdrachtgever grote waarde hecht aan een Opdrachtnemer:
 - die met een vast en vakkundig team van experts flexibel inspeelt op (nieuwe / wisselende) vraagstukken en waarborgt dat de opgebouwde kennis behouden blijft;
 - die een proactieve veiligheids- en duurzaamheidscultuur heeft en dit weet toe te passen op de uitvoerbaarheid;
 - die een proactief adviserende partner is die denkt in risico's en durft te adviseren in het belang van de klant waarbij hij kritisch is op zijn eigen kwaliteit en kansen voor HbR benut;
 - die een adviserende partner is waar een duurzame relatie mee wordt aangegaan waarbij voor beide partijen vanuit kennisdeling en kostenperspectief voldoening is.

VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

ARTIKEL 1. BEGRIPPEN

De in dit artikel gedefinieerde begrippen zijn van toepassing op zowel de Aanbestedingsdocumenten als de onderhavige Raamovereenkomst en de Opdrachten.

Aanbesteding:	Door Opdrachtgever geëntameerde aanbestedingsprocedure om te komen tot de gunning van de Raamovereenkomst inzake de levering van IT hardwaren en bijhorende diensten.
Aanbestedingsdocumenten:	Het totale pakket van voorwaarden zoals deze zijn gesteld tijdens de Europese aanbesteding en op basis waarvan met een Opdrachtnemer een Raamovereenkomst wordt gesloten.
Aanvraag tot deelneming:	Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de Selectieleidraad, ingediend door Gegadigde.
Gegadigde:	Een organisatie die zijn interesse kenbaar maakt om in aanmerking te komen voor het uitbrengen van een Inschrijving door middel van het indienen van een Aanvraag tot deelneming.
Inschrijver:	Een geselecteerde Gegadigde die is uitgenodigd om een Inschrijving uit te brengen aan Opdrachtgever in het kader van de Aanbesteding.
Inschrijving:	De aanbieding inclusief bijlage(n), die een Inschrijver op basis van de Inschrijvingsleidraad aan Opdrachtgever uitbrengt.
Inschrijvingsleidraad	Het document dat aan de geselecteerde gegadigden ter beschikking wordt gesteld, op basis waarvan Inschrijver zijn Inschrijving uitbrengt.
Kernteam:	Een vast vakkundig team van experts werkzaam voor de Opdrachtnemer binnen de Raamovereenkomst, dat tenminste waarborgt dat opgebouwde kennis behouden blijft en vakkundig ingespeeld kan worden op nieuwe vraagstukken. Betrokken functionarissen maken danwel zelf onderdeel uit van het Projectteam, danwel voeren de kwaliteitstoets uit op de projectdocumenten en processen binnen Opdrachten en fungeren als sparringpartner voor het Projectteam of een en ander anders bepaald in de Inschrijving dan wel Aanbestedingsdocumenten.
Offerte:	De aanbieding voor een Opdracht op basis van een Offerteaanvraag binnen de kaders van de Raamovereenkomst.
Offerteaanvraag:	Een enkelvoudig of meervoudig onderhandse aanvraag voor het leveren van specifieke werkzaamheden, die leidt tot een Opdracht binnen de kaders van de Raamovereenkomst.
Opdracht:	De tussen partijen te sluiten schriftelijke overeenkomst door middel van een opdrachtbrief of opdrachtorder voor de levering van diensten binnen de kaders van de Raamovereenkomst naar aanleiding van een Offerteaanvraag.
Opdrachtgever:	Havenbedrijf Rotterdam N.V., Wilhelminakade 909, Postbus 6622, 3002 AP Rotterdam.

Opdrachtnemer:	De Raamcontractant aan wie door de Opdrachtgever een Opdracht gegund kan worden naar aanleiding van een Offerteaanvraag.
Projectteam:	De functionarissen van de Opdrachtnemer, betrokken bij de uitvoering van een Opdracht.
Projectspecifieke annex	De activiteiten vallend binnen deze Raamovereenkomst (*de lijst met activiteiten wordt periodiek van een update voorzien).
Raamcontractant(en):	De Inschrijvers aan wie door Opdrachtgever een Raamovereenkomst in het kader van de Aanbesteding wordt gegund.
Raamovereenkomst:	De onderhavig tussen partijen afgesloten schriftelijke afspraak voor de levering van IT hardware en bijhorende diensten.
Selectieleidraad:	Het document inclusief alle bijlagen waarin Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Aanvraag tot deelneming in het kader van deze Europese aanbesteding.

ARTIKEL 2. WERKZAAMHEDEN

1. Met de Raamovereenkomst die het raamwerk bevat voor het verstrekken van Opdrachten aan Opdrachtnemer tot het verrichten van werkzaamheden, beogen Opdrachtgever en Opdrachtnemer uitgangspunten te formuleren die de meerjarige samenwerking structureren en vereenvoudigen.
2. Onder deze Raamovereenkomst vallen Opdrachten op het gebied van de levering van IT hardware en bijhorende diensten ten behoeve van Opdrachtgever, zoals genoemd in de Aanbestedingsdocumenten. Binnen de kaders van de Raamovereenkomst zullen door Offerteaanvragen bij één of meerdere Raamcontractanten Opdrachten worden verstrekt met inachtneming van de in de Offerteaanvragen opgenomen bepalingen en eventuele wijzigingen op de Annexen behorende bij de Raamovereenkomst.
3. De wijze waarop Opdrachtgever de Opdrachten zal opdragen is nader beschreven in artikel 5 van deze Raamovereenkomst.
4. Binnen deze Raamovereenkomst wordt in de Offerteaanvragen vooral gebruik gemaakt van een classificatie van werkzaamheden zoals omschreven in Annex 1 Database Productendatabase inclusief de Projectspecifieke Annexen.
5. Opdrachtgever blijft gerechtigd om Opdrachten die vallen onder de onder lid 2 genoemde werkzaamheden te gunnen aan andere partij(en) dan Raamcontractant(en).

ARTIKEL 3. DUUR EN BEËINDIGING VAN DE RAAMOVEREENKOMST

1. De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2025 en wordt aangegaan voor een periode van 4 jaar. Bij het verstrijken van deze periode kan de Raamovereenkomst door Opdrachtgever 4 maal worden verlengd met een periode van 1 jaar. De totale looptijd van de Raamovereenkomst (inclusief mogelijke verlenging tijdens Opdrachtgever) bedraagt maximaal 8 jaar en eindigt daarom uiterlijk op 1 januari 2033 van rechtswege, behoudens de mogelijkheid van tussentijdse opzegging op grond van de voorwaarden bepaald in deze Raamovereenkomst.
2. Opdrachtnemer dient tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst te voldoen aan alle eisen die Opdrachtgever in het kader van de Aanbesteding heeft gesteld als voorwaarde om voor gunning in aanmerking te komen, waaronder de geschiktheidseisen en de voorwaarden zoals benoemd in deze Raamovereenkomst. Indien en zodra Opdrachtnemer niet (langer) aan een van de eisen voldoet, zal

Opdrachtnemer dat onverwijld aan Opdrachtgever mededelen en is het Opdrachtgever toegestaan de Raamovereenkomst onverwijld te ontbinden.

3. Partijen zullen zo spoedig mogelijk na beëindiging van deze Raamovereenkomst in overleg treden teneinde een goede en adequate voltooiing/afwikkeling van – onder meer – een gegunde Opdracht mogelijk te maken, een en ander onverminderd de eventuele rechten die elk van Partijen toekomen. Alle rechten en verplichtingen voortvloeiende uit deze Raamovereenkomst blijven van kracht totdat de laatste Opdracht is opgeleverd.

ARTIKEL 4. OPDRACHTDOCUMENTEN

1. Op deze Raamovereenkomst en de daaruit vloeiende Opdrachten zijn geen andere algemene voorwaarden van toepassing dan de Algemene voorwaarden van inkoop van goederen en diensten Havenbedrijf Rotterdam N.V., versie 2023.
2. Opdrachten worden verstrekt naar aanleiding van een bij de Raamcontractant gedane Offerteaanvraag en de daarop ingediende Offerte. In de Offerteaanvraag zijn eventuele wijzigingen of aanvullingen op de Raamovereenkomst en/of bij de Raamovereenkomst behorende Annexen opgenomen.
3. De volgende opdrachtdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang en in de onderstaande rangorde de rechten en verplichtingen die voor Partijen uit de Opdracht voortvloeien:
 - a. de definitief overeen te komen Opdracht voor het leveren van diensten ten behoeve van deze Raamovereenkomst, bestaande uit:
 - i. opdrachtbrief of opdrachtorder;
 - ii. nota van inlichtingen offertefase;
 - iii. Offerteaanvraag incl. eventuele bijlagen en/of wijzigingen op de Raamovereenkomst,
 - b. onderhavige ingevulde en ondertekende Raamovereenkomst en bijbehorende Annexen, bestaande uit:
 - i. Algemene voorwaarden van inkoop van goederen en diensten Havenbedrijf Rotterdam N.V., versie 2023.
 - c. en verder bestaande uit:
 - i. nota van Inlichtingen inschrijvingsfase, zoals beschreven in de Inschrijvingsleidraad;
 - ii. Inschrijvingsleidraad incl. bijlagen;
 - iii. nota van Inlichtingen selectiefase;
 - iv. Selectieleidraad met bijlagen;
 - v. Aanvraag tot deelneming van Opdrachtnemer
 - vi. Inschrijving Opdrachtnemer incl. eventuele bijlagen
 - vii. Offerte Opdrachtnemer incl. eventuele bijlagen.
4. De Opdrachtnemer draagt de verantwoordelijkheid voor de onderlinge tegenstrijdigheden tussen de in lid 3 genoemde stukken voor zover hij daarvan de inhoud opstelde.

ARTIKEL 5. PROCEDURE TOTSTANDKOMING / BEËINDIGING OPDRACHTEN

1. Bij het verstrekken van Opdrachten zal Opdrachtgever de procedure voor Opdrachtverlening volgen zoals beschreven in dit artikel. Opdrachtgever kan een Opdracht verstrekken door middel van een enkelvoudige Offerteaanvraag of door middel van een bestelling in de webportal.

2. In de Offerteaanvraag zal Opdrachtgever alle nadere voorwaarden opnemen die zij wenselijk acht voor het uitvoeren van de betreffende Opdracht, waaronder in ieder geval:
 - a. contactpersoon Opdrachtgever;
 - b. omschrijving van de Opdracht;
 - c. omschrijving voorwaarden, waaronder de wijze waarop de vergoeding van de Opdracht zal moeten plaatsvinden (vast en/of op basis van regie);
 - d. uiterste termijn waarop de betreffende Raamcontractant de Offerte moet hebben ingediend;
 - e. in geval van een meervoudige offerteaanvraag de criteria op basis waarvan wordt gegund.
3. Een Offerte van Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag zoals in het vorige artikellid bedoeld, zal ten minste bestaan uit (een opgave van):
 - a. contactpersoon Opdrachtnemer;
 - b. het team dat Opdrachtnemer aanbiedt in te zetten;
 - c. een prijsopgave (op basis van de tarieven van de Inschrijving), onderbouwd op de wijze zoals door Opdrachtgever in de Offerteaanvraag gevraagd (vast en/of op basis van regie) en,
 - d. overige door Opdrachtgever in de Offerteaanvraag gevraagde bescheiden.
4. Opdrachtnemer zal een Offerte doen op basis van het bepaalde in de Offerteaanvraag, de Raamovereenkomst en Aanbestedingsdocumenten met in acht name van de Inschrijving van Opdrachtnemer. De Offerte wordt uitgebracht binnen de in de Offerteaanvraag gestelde termijn.
5. Nadat Opdrachtgever de Offertes heeft beoordeeld, zal Opdrachtgever het resultaat van de beoordeling aan de Raamcontractant bekendmaken en tot een gunningsbesluit komen. Indien de Offerte niet voldoet, bijvoorbeeld doordat de ingediende Offerte het budget van Opdrachtgever te boven gaat, dan wel inhoudelijk niet aan de behoefte/ vraag van Opdrachtgever voldoet, zal Opdrachtgever met de Raamcontractant(en) in overleg treden ten einde alsnog tot een passende Offerte te komen. Opdrachtgever is in geen geval tot gunning gehouden en kan te allen tijde een Offerteaanvraag weer intrekken.
6. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om Opdrachten uit de hand te gunnen aan één van de Raamcontractanten;
7. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om Offerteaanvragen te doen bij alle Raamcontractanten of daar een keuze in te maken;
8. Het is Opdrachtgever toegestaan om bij Opdrachten extra gewicht toe te kennen en/of bonussen toe te kennen aan innovatieve ontwerpen en/of oplossingen die Opdrachtgever geld besparen. Indien daarvan sprake is, zal de regeling worden opgenomen in de Offerteaanvraag;
9. Tenzij in de Opdracht anders wordt overeengekomen, is voor het opstellen van een Offerte geen rekenvergoeding van toepassing;

ARTIKEL 6. VERTEGENWOORDIGING EN KERNTTEAM

1. De Opdrachtgever wijst met betrekking tot de Raamovereenkomst één contactpersoon aan om hem jegens de Opdrachtnemer te vertegenwoordigen voor project gerelateerde zaken;
2. De Opdrachtgever wijst op strategisch niveau één contactpersoon aan om hem jegens de Opdrachtnemer binnen de Raamovereenkomst te vertegenwoordigen. Deze contactpersoon is aanwezig tijdens het accountoverleg wat periodiek plaatsvindt en primair gaat over de prestaties binnen

- de raamovereenkomst maar daarnaast ook agendapunten zoals: ontwikkelingen in de sector, op kennisgebieden, enz. Dit niveau betreft tevens het escalatieniveau voor contractuele zaken.
3. De Opdrachtnemer wijst met betrekking tot de Raamovereenkomst één contactpersoon aan om hem jegens de Opdrachtgever te vertegenwoordigen. De invulling van deze rol wordt in gezamenlijk overleg met Opdrachtgever vastgesteld. Deze contactpersoon is verantwoordelijk voor het accountmanagement, de contractbegeleiding en de kwalitatieve uitvoering van Opdrachten en is aanwezig bij de periodieke accountoverleggen. Dit betreft tevens het escalatieniveau voor project gerelateerde zaken.
 4. De Opdrachtnemer wijst op strategisch niveau één contactpersoon aan om hem jegens de Opdrachtgever binnen de Raamovereenkomst te vertegenwoordigen. Deze contactpersoon is aanwezig tijdens het accountoverleg wat periodiek plaatsvindt en primair gaat over de prestaties binnen de raamovereenkomst maar daarnaast ook agendapunten zoals: ontwikkelingen in de sector, op kennisgebieden, enz. Dit niveau betreft tevens het escalatieniveau voor contractuele zaken.
 5. Indien een functionaris zoals bedoelt in dit artikel onder lid 3 of 4 de organisatie van Opdrachtnemer heeft verlaten, dan is Opdrachtnemer gehouden deze persoon te vervangen door een persoon met ten minste dezelfde bevoegdheden. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen.

ARTIKEL 7. KWALITEITSZORG

1. De Opdrachtnemer zal alle Opdrachten uitvoeren op basis van het eigen en vereiste kwaliteitszorgsysteem.
2. (Aanvullende) eisen met betrekking tot de kwaliteitszorg van de Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdracht worden omschreven in Offerteaanvragen en gelden in aanvulling op de Raamovereenkomst.
3. Partijen zullen op verzoek van Opdrachtgever de uitvoering van een specifieke Opdracht en/of de samenwerking onder de Raamovereenkomst, gezamenlijk evalueren. Opdrachtgever kan zich daarbij laten bijstaan door een onafhankelijke derde. Een dergelijke evaluatie kan na afloop van een Opdracht dan wel tussentijds plaatsvinden.
4. De Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever middels audits in staat te onderzoeken of de kwaliteitsborging plaatsvindt in overeenstemming met de in de Opdracht gestelde eisen. Genoemde onderzoeken moeten kunnen plaatsvinden op alle locaties waar werkzaamheden in het kader van het project worden verricht inclusief de werklocatie, kantoren en werkplaatsen van de Opdrachtnemer en die van door hem ingeschakelde (rechts)personen en leveranciers. De Opdrachtnemer verleent hieraan zijn medewerking en stelt op verzoek daartoe documenten en gegevens beschikbaar.
5. De Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever in staat zijn kwaliteitsborging en producten te toetsen. De Opdrachtgever maakt hiertoe gebruik van een combinatie van Producttoetsen, Procestoetsen en Systeemtoetsen. Er vindt geen continue toezicht plaats door de Opdrachtgever tijdens de uitvoering van opdrachten. De Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op het ontbreken ervan.

ARTIKEL 8. PRESTATIEMETEN

1. Bij de evaluatie (ook geduid als prestatiemeting conform Annex 3) kunnen (onder andere) de volgende elementen onderwerp van een evaluatie zijn:
 - a. de wijze waarop Partijen hebben samengewerkt om tot opdrachtverstrekking te komen;

- b. de reactietijden op Offerteaanvragen;
 - c. de kwaliteit van de geleverde werkzaamheden in verhouding tot de gemaakte kosten (prijs/kwaliteitsverhouding);
 - d. de performance van het team (proactieve rol);
 - e. de communicatie van Opdrachtnemer met zowel Opdrachtgever als derden;
 - f. de door Opdrachtnemer gemaakte fouten en oplossingen voor dergelijke fouten;
 - g. het beschikbaar zijn van het door Opdrachtnemer aangegeven personeel zoals vermeld in de Aanbestedingsdocumenten en Offertes;
 - h. het functioneren van de door Opdrachtnemer ingeschakelde personen zoals vermeld in de Aanbestedingsdocumenten en Offertes;
 - i. de overdracht van de opgedane kennis en kengetallen.
2. Indien de evaluatie daartoe aanleiding geeft, kunnen Partijen verbeterpunten overeenkomen. Vervolgens zal na het uitvoeren van de verbeterpunten, dan wel na het verstrijken van een redelijke termijn, een her-evaluatie plaatsvinden.
3. De resultaten van een gehouden (her)evaluatie kunnen voor Opdrachtgever aanleiding zijn om bij de toedeling van Opdrachten aanvullende eisen te stellen aan Opdrachtnemer, dan wel Opdrachten niet meer aan Opdrachtnemer op te dragen, dan wel de Raamovereenkomst en/of Opdracht te ontbinden overeenkomstig artikel 3 van de Raamovereenkomst.
4. Opdrachtgever is gerechtigd om het resultaat van de werkzaamheden, - waaronder in ieder geval de producten als studies, voorlopig ontwerp en bestek of contract – van Opdrachtnemer door derden te laten toetsen en de uitkomst(en) van een dergelijke toetsing te gebruiken als input bij een (her)evaluatie. Opdrachtnemer is verplicht om haar medewerking aan een dergelijke toetsing te geven en kan hiervoor geen kosten bij Opdrachtgever in rekening brengen.

ARTIKEL 9. ADVIESKOSTEN EN KERNTTEAM

1. Opdrachtnemer hanteert in de Offertes de in de Inschrijving aangeboden uurtarieven exclusief BTW. De uurtarieven zijn van toepassing op alle door de Opdrachtnemer in het kader van de Raamovereenkomst te verrichten werkzaamheden.
2. Indien in een Offerteaanvraag andere functieprofielen worden vereist welke niet in de Inschrijving zijn gespecificeerd zijn de uurtarieven in de Offerte duidelijk te relateren aan de aangeboden uurtarieven uit de Inschrijving en tenzij nadrukkelijk anders gespecificeerd, is het uurtarief een all-in tarief, waarin inbegrepen honorarium en bijkomende kosten (zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, de kosten van administratief personeel, kantoorkosten, reiskosten, etc.).
 3. Aanpassingen van de tarieven, welke van toepassing zijn op de Raamovereenkomst, zullen slechts 1x per 12 maanden en wel op 1 januari van ieder jaar, ingaande vanaf 1 januari 2026, kunnen plaats vinden aan de hand van het laatst vastgestelde CBS prijsindexcijfer. Basis voor indexatie is de jaarmutatatie van de consumenten prijsindex voor alle bestedingen, (2015=100), van oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS. Indexeringen worden 1 maand vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt aan opdrachtgever.

De maximale indexatie wordt berekend door het indexcijfer vanaf het laatst vastgestelde kwartaalcijfer van het afgelopen jaar te delen door het indexcijfer van het zelfde kwartaal van het voorlaatste jaar.

De berekening zal als volgt gemaakt worden:

$$\frac{\text{Indexcijfer van laatst vastgestelde kwartaalcijfer van afgelopen jaar}}{\text{Indexcijfer van het zelfde kwartaal van voorlaatste jaar}} \times 100 - 100 = \dots \%$$

De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever schriftelijk in kennis te stellen middels een voorstel tot tariefsaanpassing. De nieuwe tarieven dienen afgerond te worden op hele euro's. Het voorstel dient uiterlijk 4 weken voorafgaande aan de mogelijke tariefsaanpassing in het bezit te zijn van de Opdrachtgever. Voorstellen later dan voornoemde uiterlijke termijn worden op voorhand niet geaccepteerd door de Opdrachtgever.

4. In elke afzonderlijk af te sluiten Opdracht zal door Opdrachtgever worden bepaald of de Opdrachtnemer de dienst dient te verrichten tegen een vaste prijs dan wel op basis van regie. Indien –met inachtneming van het in de Offerteaanvraag bepaalde– een vaste prijs wordt overeengekomen, omvat deze alle in het kader van uitvoering van die Opdracht te verrichten werkzaamheden en kosten.
5. Indien als gevolg van nadere wensen van de Opdrachtgever de werkzaamheden met betrekking tot een Opdracht aanmerkelijk toenemen en die wijziging van dien aard is dat sprake is van een wijziging in de Opdracht, komen die werkzaamheden voor vergoeding in aanmerking overeenkomstig de tarieven zoals door Opdrachtnemer opgegeven in het kader van de Offerteaanvraag. Meerwerk geschiedt uitsluitend na goedkeuring van Opdrachtgever.
6. Ten aanzien van de functionarissen en uurtarieven geldt:
 - a. Opdrachtgever kan per Opdracht bijzondere eisen aan in te zetten functionarissen stellen met betrekking tot opleiding, deskundigheid en/of ervaring.
 - b. In te zetten functionarissen dienen aantoonbaar gekwalificeerd te zijn voor uitvoering van de Opdracht. In geval van twijfel dient aanvullende informatie over de functionaris te worden overhandigd. Opdrachtgever kan voor aanvang van de Opdracht verzoeken tot een kennismakingsgesprek. In geval Opdrachtgever niet overtuigd is met betrekking tot de kwalificatie van (één van de) in te zetten functionarissen of wanneer tijdens uitvoering van de Opdracht blijkt dat (één van de) in te zetten functionarissen onvoldoende voldoet, dan zal Opdrachtnemer voorzien in het vervangen van deze functionaris door een andere.
 - c. Indien een functionaris doorgroeit in functionele klasse (junior, medior, senior) en Opdrachtnemer van mening is dat deze functionaris hierdoor extra toegevoegde waarde heeft voor Opdrachtgever dan kan Opdrachtnemer eenmaal per jaar een verzoek met onderbouwing indienen om in aanmerking te komen voor het uurtarief passend bij betreffende nieuwe functionele klasse. Opdrachtgever, bevoegdheid conform annex 4, zal dit verzoek intern toetsen en al dan niet akkoord geven op een herziening van het uurtarief voor betreffend functionaris. De Opdrachtnemer dient de opdrachtgever schriftelijk in kennis te stellen door een voorstel voor de nieuwe functionele klasse van de functionaris (en het daarbij behorende uurtarief). Opdrachtnemer dient dit voorstel in bij Opdrachtgever tegelijkertijd met het voorstel genoemd in artikel 9 lid 4.

ARTIKEL 10, VEILIGHEID

1. Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met de voor de Overeenkomst toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen - doch niet uitsluitend - de veiligheidsvoorschriften van HbR / dan wel betreffende klant waarbinnen de Opdracht wordt uitgevoerd, de Arbowetgeving -besluit- en regeling, CROW 400, de Europese Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG).
2. Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de Opdracht erop toe te zien, dat zijn werknemers dan wel de door hem ingeschakelde derden, de regels en voorschriften voorvloeiend uit de op dat moment van kracht zijnde wetgeving inzake veiligheid en arbeidsomstandigheden, nauwkeurig nakomen. Opdrachtnemer ziet er tevens op toe, dat de door hem in te zetten werknemers c.q. derden steeds de beschikking hebben over deugdelijke en toereikende persoonlijke beschermingsmiddelen, een en ander volgt uit de meest recente wet- en regelgeving.
3. Opdrachtnemer staat er voor in dat de voor hem in te zetten werknemers c.q. derden die werkzaam zijn op een werklocatie van de Opdrachtgever – of een klant van Opdrachtgever – kennis nemen van de geldende veiligheidsregels en beschikking hebben over de certificeringen (zowel de wettelijk voorgeschreven als evt. aanvullend door Opdrachtgever en/of klant bepaald) en aantoonbaar maken dat deze instructies gezien zijn en nageleefd worden.
4. In geval van het niet naleven van de veiligheidsregels kan een sanctie worden toegepast. Afhankelijk van de ernst van de overtreding en omstandigheden kan de sanctie een waarschuwing zijn of leiden tot verwijdering van de werklocatie of ontzegging van nadere overeenkomsten, zulks ter beoordeling van de Opdrachtgever. De gevolgen voor het opleggen van een sanctie aan Opdrachtnemer, zijn werknemers of door hem ingeschakelde derden, zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Het opleggen van een sanctie en/of verwijdering uit hoofde van dit artikel kan nimmer leiden tot enige aanspraak jegens Opdrachtgever.

ARTIKEL 11. VERTROUWELIJKHEID

1. Partijen kenmerken zich in het kader van deze Raamovereenkomst beiden in beginsel als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). In dat verband verbindt zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever zich ertoe persoonsgegevens te verwerken in overeenstemming met de AVG en alle andere toepasselijke bepalingen betreffende nationale en internationale (EU) wetgeving, met name door de bescherming van de rechten van betrokkenen te waarborgen, de veiligheid te waarborgen en vertrouwelijkheid van de verwerkte Persoonsgegevens, onder meer door het invoeren van interne organisatorische en beveiligingsmaatregelen en door de wettigheid van de verwerking te waarborgen. Indien onder een Opdracht wegens het specifieke karakter daarvan een verwerkingsverantwoordelijk-verwerker verhouding tot stand komt, wordt er binnen de Opdracht ter zake een verwerkersovereenkomst gesloten.
2. Opdrachtnemer zal zowel gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst als na beëindiging daarvan met betrekking tot alle informatie van Opdrachtgever of daarmee gelieerde ondernemingen waarvan het vertrouwelijke karakter geacht kan worden bekend te zijn, strikte geheimhouding betrachten, deze informatie uitsluitend gebruiken voor zover nodig voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst of aan Opdrachtnemer gegunde Opdrachten en deze informatie niet direct dan wel indirect aan derden bekend maken. Bij overtreding van het in dit lid bepaalde, verbeurt de Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare, aan de Opdrachtgever te betalen boete van € 10.000 per overtreding, onverminderd de

- overige aan Opdrachtgever toekomende vorderingen dan wel rechten, waaronder begrepen het recht op volledige schadevergoeding.
3. Opdrachtnemer dan wel door Opdrachtnemer in te zetten werknemers, zullen informatie en/of kennis waarover zij de beschikking hebben gekregen bij de uitvoering van een Opdracht niet doorgeven en/of ter kennis brengen van derden en/of gelieerde partijen –waaronder in ieder geval groepsvennootschappen en/of andere ondernemingen waarmee Opdrachtnemer in één concern samenwerkt– die het werk gaan uitvoeren; een en ander om te vermijden dat de eerlijke mededinging en marktwerking bij de aanbesteding voor de uitvoering van een werk worden geschaad.
 4. Indien Opdrachtnemer voornoemde verplichting niet nakomt, is Opdrachtgever gerechtigd de Raamovereenkomst en/of daaruit voortvloeiende Opdrachten direct te beëindigen zonder jegens Opdrachtnemer gehouden te zijn tot vergoeding van enige daaruit voortvloeiende schade.

ARTIKEL 12. UITSLUITING VAN EEN RAAMCONTRACTANT VAN VERDERE ADVISERING

1. De Opdrachtnemer verricht geen werkzaamheden en zal geen werkzaamheden verrichten ten behoeve van derden die bij de werkzaamheden die de Opdrachtnemer voor de Opdrachtgever zal verrichten of daaruit voortvloeien betrokken zijn, zowel gedurende de tijd dat hij/zij werkzaamheden verricht bij de Opdrachtgever als tot zes maanden na afloop daarvan, tenzij na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. Aan de toestemming kunnen voorwaarden verbonden worden.
2. Opdrachtgever zal in geen geval toestaan dat een aan een Raamcontractant gelieerde(concern) partij inschrijft op (de aanbesteding van) en/of betrokken is bij een werk ten behoeve waarvan de betreffende Raamcontractant (al dan niet voorbereidende) werkzaamheden heeft verricht. Slechts in het geval dat de Raamcontractant niet aan de betreffende Opdracht heeft gewerkt, noch in het kader van een andere Opdracht over (additionele) informatie is komen te beschikken waardoor de goede marktwerking en de gezonde concurrentieverhoudingen zouden kunnen worden geschaad, is het de gelieerde partij toegestaan op (de aanbesteding van) het betreffende werk in te schrijven. Van verstoring van dit level playing field is sprake in onderstaande situaties:
 - a. indien Opdrachtnemer aan de zijde van Opdrachtgever betrokken is geweest in fase 1 en vervolgens meedingt in de Offerteaanvraag voor werkzaamheden met betrekking tot fase 2;
 - b. indien Opdrachtnemer aan de zijde van Opdrachtgever betrokken is geweest in fase 1 dan wel fase 2 en in de aanbesteding van hetzelfde werk zich verbindt aan een aannemer als Gegadigde voor (de gunning van) de uitvoering van dat werk;
3. In de situaties zoals omschreven onder a. en b. van het voorgaande artikellid, betreft betrokkenheid bij de volgende werkzaamheden van Opdrachtnemer:
 - c. betrokkenheid bij het vaststellen van (technische) vraagspecificaties, minimeisen, selectie- of gunningcriteria, dan wel ondersteuning bij selectie of gunning;
 - d. betrokkenheid bij de projectrisicoanalyse in fase 0, 1 of 2;
 - e. betrokkenheid bij de raming;
 - f. overige voorbereidende diensten welke significant impact hebben op een vervolgfase.
5. In het geval de scope van werkzaamheden substantieel is veranderd en/of werkzaamheden sterk zijn gedateerd, hoeft geen sprake meer te zijn van substantiële voorkennis; dit is ter beoordeling van Opdrachtgever.

6. Het is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer om andere specifieke betrokkenheid in voorfasen te identificeren waarna Opdrachtgever bepaalt of dit tot verstoring van het level playing field kan of zal leiden. Opdrachtgever zal expliciet naar Opdrachtnemer communiceren wanneer er in fase 1 en/of 2 werkzaamheden van Opdrachtnemer worden gevraagd die een verdere uitsluiting tot gevolg hebben. Opdrachtnemer dient eveneens een pro actieve houding in te nemen door voor zichzelf na te gaan of dit het geval kan zijn en of hij liever intekent op de aanbesteding voor de uitvoering van het werk.
7. In het geval Opdrachtnemer werkzaamheden verricht voor zowel Opdrachtgever als een derde partij (bijvoorbeeld een klant van Opdrachtgever of een aannemer van Opdrachtgever) met betrekking tot hetzelfde project kan een conflict of interest ontstaan. Hierbij geldt:
 - a. dat Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het melden van betrokkenheid bij de betreffende derde partij. Opdrachtnemer dient daarbij aan te tonen dat deze betrokkenheid niet tot een conflict of interest zal leiden. De uiteindelijke beoordeling daarvan ligt echter bij Opdrachtgever.
8. in het geval van een reeds lopende Opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zal Opdrachtnemer niet eerder een verplichting naar een derde partij van Opdrachtgever met betrekking tot hetzelfde project aangaan, dan nadat Opdrachtgever een verklaring van geen bezwaar heeft afgegeven. De meldingsplicht hiertoe ligt te allen tijde bij Opdrachtnemer. Genoemde bepalingen zijn eveneens van toepassing op één of meerdere ondernemers in samenwerkingsverbanden (combinaties).
9. Indien – naar mening van Opdrachtgever – de situatie zoals beschreven in dit artikel zich voordoet, dan wel dreigt voor te doen, is Opdrachtgever gerechtigd om (i) op grond hiervan de betreffende Raamcontractant uit te sluiten van gunning van een Opdracht, dan wel (ii) een lopende Opdracht en/of de Raamovereenkomst onverwijld te beëindigen. Bij overtreding van de in dit artikel omschreven bepalingen verbeurt de Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare, aan de Opdrachtgever te betalen boete van € 50.000,- per overtreding, onverminderd de overige aan de Opdrachtgever toekomende vorderingen dan wel rechten, waaronder begrepen het recht op volledige schadevergoeding. Specifiek is Opdrachtnemer gehouden de mogelijke schade van Opdrachtgever die uit de beëindiging van een lopende Opdracht voortvloeit en/of zou kunnen voortvloeien (waaronder de meerkosten voor het inschakelen van derden om niet voltooide Opdracht(en) alsnog te doen uitvoeren), te vergoeden.

ARTIKEL 13. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

1. Alle intellectuele eigendomsrechten die uit de werkzaamheden voortvloeien, komen toe aan de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer draagt, voor zover nodig, reeds nu vooralsdan al die eigendomsrechten over aan de Opdrachtgever. Indien voor de overdracht een akte dan wel een andere formele handeling noodzakelijk is, zegt de Opdrachtnemer reeds nu vooralsdan zijn onvoorwaardelijke medewerking daaraan toe respectievelijk geeft hij reeds nu vooralsdan onherroepelijk volmacht aan de Opdrachtgever die overdracht te doen bewerkstelligen.
2. Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen, blijven alle van de Opdrachtgever afkomstige lay-outs, modellen, ontwerpen, schetsen, tekeningen of andere gegevens en of zaken die eigendom zijn van de Opdrachtgever of waarop een intellectueel eigendomsrecht of gebruiksrecht van de Opdrachtgever rust, eigendom van de Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden ter zake van eventuele inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van derden.

- Indien blijkt dat door Opdrachtnemer bij de uitvoering van een Opdracht inbreuk is gemaakt op de intellectuele eigendomsrechten van derden, heeft Opdrachtgever het recht de Opdracht en de Raamovereenkomst terstond en zonder ingebrekestelling buiten rechte te beëindigen zonder enige verplichting tot schadevergoeding aan Opdrachtnemer, tenzij Opdrachtnemer onverwijld jegens Opdrachtgever zekerheid stelt voor de schade die Opdrachtgever lijdt of mogelijkserwijs zal lijden ten gevolge van voornoemde inbreuk.

ARTIKEL 14. AANSPRAKELIJKHEID

- De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te vergoeden schade is per Opdracht beperkt tot een bedrag van maximaal € 1.000.000. De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer bedraagt € 2.500.000 per verzekeringsjaar. Indien derden worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht dient de verzekering ook schade als gevolg van handelen of nalaten van de bij de uitvoering van de Opdracht door opdrachtnemer ingeschakelde derden te dekken.
- Afhankelijk van het risicoprofiel van uit te voeren projecten, kan een aanvullende verzekering van Opdrachtgever of Opdrachtnemer onderdeel uitmaken van de Opdrachten binnen de Raamovereenkomst, die indien van toepassing zal worden aangeduid in de Offerteaanvragen.
- De Opdrachtnemer heeft ter dekking van zijn aansprakelijkheid voortvloeiend uit een Opdracht een adequate aansprakelijkheidsverzekering (eventueel aan te vullen met relevante verzekeringen) afgesloten. Eventuele schadeoplossingen dienen uitsluitend te worden uitgekeerd aan de Opdrachtgever, tenzij deze verzekeraars schriftelijk anders instrueert.

ARTIKEL 15. SLOTBEPALINGEN

- Tenzij in de Opdracht anders is overeengekomen, is de voertaal bij de uitvoering van de Raamovereenkomst en de Opdrachten in woord en geschrift Nederlands.
- Op de Raamovereenkomst en alle daaruit voortvloeiende Opdrachten is titel 7 van boek 7 BW van toepassing voor zover niet van de daar genoemde bepalingen wordt afgeweken in deze Raamovereenkomst met bijbehorende Annexen en de af te sluiten Opdrachten.
- Geschillen voortvloeiend uit deze Raamovereenkomst worden beslecht door middel van de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Rotterdam.

Aldus opgemaakt en getekend,

Namens Havenbedrijf Rotterdam N.V.

Naam:
functie

Datum:
Plaats:

Namens Opdrachtnemer

Naam:
functie

Datum:
Plaats: