



Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbesteding

Waterschap De Dommel

Groenonderhoud hoofdkantoor, RWZI's en
zuiveringsobjecten

Datum	juli 2024
Inkoopadviseur	Bregtje van de Wassenberg
Zaaknummer	206670

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding.....	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Beschrijving waterschapsorganisatie	4
1.3 Communicatie	5
1.4 Doel.....	5
1.5 Omschrijving van het werk	5
1.6 Type overeenkomst.....	6
1.7 Looptijd van de raamovereenkomst	6
1.8 Van toepassing zijnde voorwaarden.....	7
1.9 Documenten bij de raamovereenkomst.....	7
1.10 Gunningscriterium en sub-gunningscriteria	7
2. Procedure, planning, inlichtingen en aanmelden	8
2.1 Procedure.....	8
2.2 Samenvoeging en Percelen	8
2.3 Planning van de aanbesteding	8
2.4 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving.....	9
2.5 Inlichtingen in het kader van gerechtvaardigd economisch belang	10
2.6 Aanmelden	10
2.6.1 Wijze van aanmelden	10
2.6.2 Bij de aanmelding te verstrekken documenten	11
2.6.3 Bevoegdheid tot het doen van een aanmelding	13
2.6.4 Varianten van de gegadigde	13
2.6.5 Inhoud van de aanmelding.....	13
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
3.1 Uitsluitingsgronden	15
3.2 Geschiktheidseisen	15
3.3 Bewijsmiddelen	17
3.4 Toerekenen technische bekwaamheid	18
4. Uitnodiging tot inschrijving.....	19
4.1 Nadere selectie	19
4.2 Lotingsprocedure.....	19

5.	Uitnodiging tot inschrijving.....	20
5.1	Eenmalige betrokkenheid rechtspersonen	20
5.2	Forumkeuze, rechtsbescherming	20
5.3	Blijvend voldoen aan eisen.....	20
5.4	Fusie tussen geselecteerde gegadigden.....	21
5.5	Additionele uitnodiging tot inschrijving.....	21
5.6	Klachten	21
Bijlage 1	Aanmeldingsformulier	22
Bijlage 2	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	23
Bijlage 3	Nadere toelichting op de sub-gunningscriteria.....	24
Bijlage 4	Programma van Eisen	25
Bijlage 5	UAV 2012	26
Bijlage 6	Raamovereenkomst.....	27
Bijlage 7	Wachtkamerovereenkomst.....	28
Bijlage 8	Kaarten	29
Bijlage 9	Oppervlakten terreinen 2024	30

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Waterschap de Dommel (hierna: aanbestedder) heeft een Europese niet-openbare aanbesteding uitgeschreven voor Groenonderhoud hoofdkantoor, rioolwaterzuiveringsinstallaties (RWZI) en zuiveringsobjecten van Waterschap De Dommel, met registratienummer 206670.

De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor diensten.

Deze selectieleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) aanmelding dient te voldoen, de selectiecriteria en over de selectiemethode.

Door het indienen van een aanmelding verklaart een gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning¹).

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed nummer TN474046.

De plaats van uitvoering van de opdracht is het hoofdkantoor en RWZI's van de aanbestedende dienst. De NUTS code is Noord-Brabant, NL41.

U mag deze selectieleidraad en de gegevens, die u in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.

1.2 Beschrijving waterschapsorganisatie

Waterschap De Dommel is dé waterpartner in Midden-Brabant. Samen met anderen werken we aan droge voeten, voldoende en schoon water. We dragen actief bij aan een gezonde, mooie, veilige, natuurlijke en duurzame leefomgeving. Een leefomgeving waarin mensen graag wonen, werken en recreëren met goede condities voor ondernemers.

Wij zijn een moderne functionele overheid, steeds met oog voor wat de samenleving van ons vraagt. Onze aanpak is ondernemend, innovatief en van hoge kwaliteit. We realiseren onze

¹ Zie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/>

doelen tegen zo laag mogelijke maatschappelijke kosten, met een optimale balans tussen mens, omgeving en economie.

Voor onze medewerkers zijn we een inspirerende organisatie met veel ruimte voor ontwikkeling en ondernemerszin en flexibiliteit. Zie voor meer informatie de website: www.dommel.nl.

1.3 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed tabblad "Berichten" worden gesteld aan de aanbesteder.

Het is ondernemingen niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

1.4 Doel

Het doel van deze selectieleidraad is het verstrekken van informatie aan potentiële gegadigden over de wijze van aanmelden, het selecteren en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.5 Omschrijving van het werk

De opdracht betreft een dienst. Het betreft het onderhouden van circa 115 ha terrein rondom en binnen het hekwerk van het hoofdkantoor, rioolwaterzuiveringen, diverse rioolgemaal, diverse poldergemalen en andere waterstaatkundige objecten.

Het onderhoud omvat werkzaamheden (maar niet uitsluitend) zoals onkruidbeheer van verhardingen en half-verharding, diverse soorten maaibeheer incl. opruimplicht, onderhoud aan hagen, heesters en bodembedekkers, onderhoud bomen en bosplantsoen, onderhoud aan watergangen en paddenpoelen binnen hekwerk en onderhoud afvoer kolken-goten.

Waterschap De Dommel voert een ecologisch groenbeheer en dat wil onder andere zeggen dat er geen sprake is van het gebruik van bestrijdingsmiddelen en de gebruikte middelen dienen vrij te zijn van CMR stoffen.

Verder moeten de genoemde terreinen voldoen aan het beeldkwaliteit en zoals verwoord in het "de kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2023" van het CROW:

- Open verhardingen Hoofdkantoor is klasse A en voor de overige terreinen geldt klasse B.

Het overige groenonderhoud zal plaats vinden op aanwijs van het waterschap.

De omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden staan omschreven in "Programma van Eisen" (bijlage 4).

In bijgevoegd excel-bestand 'Oppervlakten terreinen 2024' (bijlage 9) en kaarten (bijlage 8) zijn overzichten te vinden van de verschillende locaties. Deze kaarten worden ieder jaar geüpdatet.

Het excel-bestand en de kaarten zijn slechts ter indicatie. U kunt hieraan geen rechten ontleen.

1.6 Type overeenkomst

De aanbestedende dienst sluit een schriftelijke overeenkomst met één ondernemer met als doel gedurende de in deze aanbesteding genoemd periode de voorwaarden inzake te plaatsen opdrachten vast te leggen.

1.7 Looptijd van de raamovereenkomst

De looptijd van de raamovereenkomst is 60 maanden. Zij vangt aan op 01-01-2025 en eindigt op 31-12-2029.

Na het verstrijken van deze periode heeft opdrachtgever het recht de raamovereenkomst driemaal met één optiejaar te verlengen.

Deze verlengingsopties vinden automatisch doorgang, tenzij de raamovereenkomst reeds eerder is geëindigd vanwege een andere reden, zoals bijvoorbeeld het bereiken van de maximale waarde. Indien opdrachtgever géén gebruik wil maken van deze opties dan maakt opdrachtgever dit schriftelijk kenbaar, uiterlijk drie maanden voor het einde van de betreffende contractperiode. In geval de opties doorgang vinden is de einddatum 31-12-2030 of 31-12-2031 of 31-12-2032 en is de looptijd van de raamovereenkomst 96 maanden.

Indien de maximale waarde van de raamovereenkomst is bereikt (€ 920.000 ex BTW), eindigt de raamovereenkomst van rechtswege.

Gekozen is voor een langere termijn gezien de investeringen die door de contractant gedaan moet worden.

Wachtkamerconstructie

Er wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten met de als tweede geëindigde inschrijver. Kenmerkend voor deze tweede overeenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. Deze inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking indien de winnende inschrijver, om wat voor reden dan ook, niet in staat blijkt de verplichtingen vanuit de overeenkomst na te komen gedurende de looptijd van deze wachtkamerovereenkomst. Het niet willen meewerken aan een wachtkamerconstructie sluit een inschrijver niet uit van deelname aan de gunningsfase van de opdracht.

De looptijd van de wachtkamerovereenkomst is 12 maanden. Zij vangt aan op 01-01-2025 en eindigt van rechtswege op 31-12-2025.

Indien er gedurende deze periode van de wachtkamerovereenkomst gebruik wordt gemaakt, wordt een nieuwe overeenkomst opgesteld, gelijk aan de originele overeenkomst, voor de resterende duur van de oorspronkelijke contractperiode.

1.8 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de uit deze aanbesteding voortvloeiende overeenkomst(en) zijn de Uniforme administratieve voorwaarden 2012 (UAV 2012) van toepassing. De algemene voorwaarden van uzelf zijn niet van toepassing. De aanbesteder wijst deze van de hand. Deze zijn opgenomen als bijlage 5.

1.9 Documenten bij de raamovereenkomst

De overeenkomst bestaat uit de volgende documenten in volgorde van belangrijkheid:

1. De Raamovereenkomst;
2. Nota van inlichtingen;
3. Inhoud van Tender TN474046 in TenderNed, met uitzondering van de in deze paragraaf specifiek genoemde documenten;
4. Uniforme Administratieve voorwaarden 2012 (UAV 2012);
5. Aanbieding inschrijver, voor zover deze het gevraagde niet overstijgt. Voor het geval de inschrijving van Opdrachtnemer het gevraagde overstijgt, gaat op dit punt de inschrijving voor op alle overige documenten.

1.10 Gunningscriterium en sub-gunningscriteria

Er wordt gegund op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving welke wordt gevormd door de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). Als sub-gunningscriteria zullen daarbij onder meer gelden:

1. De inschrijvingssom (naar verwachting circa 45%);
2. Plan van aanpak (naar verwachting circa 35%)
3. Duurzaamheid (naar verwachting circa 20%)

Een nadere toelichting op de sub-gunningscriteria is opgenomen in bijlage 3, de sub-gunningscriteria zullen in de Inschrijvingsleidraad nader uitgewerkt opgenomen worden.

2. Procedure, planning, inlichtingen en aanmelden

2.1 Procedure

Deze aanbesteding betreft een Europese niet-openbare aanbesteding. De opdracht heeft betrekking op het verrichten van diensten zoals omschreven in de Richtlijn 2014/24/EU. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingsreglement Werken 2016 alsmede de Gids Proportionaliteit.

De aanbestedingsprocedure van de opdracht bestaat uit een selectiefase en een inschrijvingsfase. Deze leidraad heeft betrekking op de selectiefase.

2.2 Samenvoeging en Percelen

De aanbestedende dienst voegt wel opdrachten samen in deze aanbesteding.

De opdracht betreft een samenvoeging die gerechtvaardigd is, omdat er kleine opdrachten worden samengevoegd (te weten het groenonderhoud op de afzonderlijke locaties) zodat er een grotere opdracht ontstaat die interessant is voor de markt en waarbij er werkzaamheden gemakkelijker kunnen worden afgestemd met elkaar.

De aanbestedende dienst heeft de opdracht niet opgedeeld in meerdere percelen, omdat er één partij wordt gezocht die al deze opdrachten individueel kan uitvoeren.

2.3 Planning van de aanbesteding

Deze planning is ook opgenomen in TenderNed. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed. Waterschap De Dommel behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te allen tijde te wijzigen.

De aanbestedingsplanning is als volgt:

Selectiefase	
Publicatie aankondiging	Vrijdag 12 juli
Uiterste datum indienen vragen door inschrijvers (selectiefase)	Donderdag 27 augustus voor 10.00 u
Uiterste datum beantwoorden vragen aan inschrijvers (selectiefase)	Woensdag 4 september
Uiterste datum indienen verzoek tot deelname (selectiefase)	Dinsdag 17 september voor 10.00 u
Loting (indien nodig)	Donderdag 19 september om 13.00 u
Versturen selectieberichten	Maandag 23 september

Bezwaartermijn selectiefase	Dinsdag 24 september t/m donderdag 3 oktober
Inschrijvingsfase	
Versturen uitnodiging tot inschrijving	Maandag 7 oktober
Schouw	Dinsdag 15 oktober
Uiterste datum indienen vragen door inschrijvers	Maandag 4 november voor 10.00 uur
Uiterste datum beantwoorden vragen aan inschrijver	Donderdag 7 november
Uiterste datum indienen van inschrijvingen	Dinsdag 19 november voor 10.00 uur
Interviews/Presentatie	Dinsdag 26 november
Versturen gunningsbeslissing	Maandag 2 december
Versturen definitieve gunning	Maandag 23 december
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2025

2.4 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Vragen om nadere inlichtingen te verkrijgen ten behoeve van de inschrijving (bijvoorbeeld over deze aanbestedingsleidraad, de overige aanbestedingsstukken etcetera) kunnen uitsluitend worden gesteld via de vragenmodule van deze tender op Tendered. Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

Het is niet toegestaan om onder één vraag een document met meerdere vragen te uploaden. Iedere vraag dient als afzonderlijke vraag gesteld te worden. Dit met het oog op de verwerking van de vragen door de aanbestedende dienst.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Inschrijver wordt verzocht zijn vragen zo spoedig mogelijk in te dienen en waar mogelijk niet te wachten tot de deadline. Vragen die te laat worden ingediend, worden in principe niet beantwoord.

Voor het uiterste tijdstip waarop vragen kunnen worden ingediend, wordt verwezen naar de planning van de aanbestedingsprocedure. Alle vragen en antwoorden worden in principe uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip gepubliceerd via Tendered, maar niet later dan tien (10) kalenderdagen voor de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen.

Indien de vragen afzonderlijk worden beantwoord door de aanbestedende dienst, vormen alle vragen en antwoorden tezamen de nota van inlichtingen. Deze vragen en antwoorden maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsstukken.

Als de aanbestedende dienst ervoor kiest om de vragen ten behoeve van beantwoording te bundelen in een document, dan vormt dat document de nota van inlichtingen. Indien er sprake is van meerdere documenten betekent dit dat er dus meerdere nota's van inlichtingen zijn. Deze nota('s) maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsstukken.

Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan eventueel verkregen informatie via een andere weg dan TenderNed kunnen geen rechten ontleend worden.

Indien er tegenstrijdigheden zijn tussen de gepubliceerde antwoorden, dan prevaleert het bepaalde in het antwoord met het laatst gegeven antwoord. In alle andere gevallen - dat wil zeggen wanneer er geen sprake is van een tegenstrijdigheid tussen de gegeven antwoorden - worden de later gegeven antwoorden geacht aanvullend te zijn, tenzij expliciet anders aangegeven.

2.5 Inlichtingen in het kader van gerechtvaardigd economisch belang

Indien inschrijver een vraag heeft waarvan inschrijver om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wilt dat die vraag beantwoord wordt in de algemene beantwoording, kan inschrijver een 'individuele vraag' stellen. Inschrijver doet daarmee automatisch een verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de algemene beantwoording. Inschrijver dient daarbij een motivering toe te voegen. De aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de verstrekte motivering beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is. Indien de aanbestedende dienst het verzoek honoreert wordt de vraag beantwoord in een individuele beantwoording. Indien de aanbestedende dienst van oordeel is dat de beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen zal de aanbestedende dienst inschrijver daarvan op de hoogte stellen. Inschrijver heeft dan de keuze om de vraag terug te trekken of de aanbestedende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de algemene beantwoording. Indien inschrijver daarop niet tijdig reageert impliceert dit dat inschrijver de aanbestedende dienst toestaat de vraag te beantwoorden in de algemene beantwoording. De aanbestedende dienst is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens Inschrijver.

2.6 Aanmelden

2.6.1 Wijze van aanmelden

De aanmelding voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Aanmeldingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluissluiting die tijdens de storing is

gevallen verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden.

Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk of niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed. Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel.nr. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl

De bij de aanmelding in te dienen documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

2.6.2 Bij de aanmelding te verstrekken documenten

De gegadigde dient bij zijn aanmelding de navolgende documenten op te nemen:

1. Een volledig ingevuld en ondertekend Aanmeldingsformulier overeenkomstig het model opgenomen onder bijlage 1 van deze selectieleidraad.
2. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

a. UEA bij zelfstandige aanmelding

Bij zelfstandige aanmelding dient u het model in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA via de UEA-module, vult het in en voegt het bestand via de module toe aan de inschrijving, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand.

Het UEA kan niet digitaal ondertekend worden. Op grond van artikel 2 lid 2 van het Aanbestedingsbesluit accepteert aanbesteder de (rechtsgeldige) ondertekening van het Aanmeldingsformulier daarom ook als ondertekening van de UEA.

b. UEA bij aanmelding door een combinatie

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) – waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden – deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, moet zijn eigen UEA zoals onder paragraaf 2.5.2 lid 2 sub a beschreven indienen als ook de afzonderlijke UEA van iedere combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geupload.
- De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen, conform het gestelde in paragraaf 2.5.3.
- In elk UEA dient onder deel IIA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Op elk UEA dient de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie worden ingevuld, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de afzonderlijke op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand. Voor het uploaden dient u deze UEA in de map 'overige documenten' van het dashboard van de aanbesteding te plaatsen.

c. *UEA bij aanmelding met beroep op draagkracht van derden*

Een ondernemer die zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA zoals onder paragraaf 2.5.2 lid 2 sub a beschreven indienen alsmede het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geupload.
- De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen, conform het gestelde in paragraaf 2.5.3.
- In elk UEA dient onder deel IIC onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Op de UEA van de gegadigde moet de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

Het dashboard-UEA kan alleen door de gegadigde worden ingevuld, voor de derden waarop hij een beroep doet dient gebruik te worden gemaakt van de afzonderlijk op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand. Voor het uploaden dient u deze UEA in de map 'overige documenten' van het dashboard van de aanbesteding te plaatsen.

De eigen verklaring geldt als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016.

De aanmelding is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de gegadigde handelde ter goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de aanbesteder, niet leiden tot uitsluiting van de opdrachtverlening.

3. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave Gegevens omtrent technische bekwaamheid conform het model opgenomen onder bijlage 2 van deze selectieleidraad, met daarin de gegevens over de referentieopdracht(en) waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

2.6.3 Bevoegdheid tot het doen van een aanmelding

1. De aanmelding dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de gegadigde.
2. Binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder dient de gegadigde een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de aanmelding te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de gegadigde niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de aanmelding is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de aanmelding werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de aanmelding geacht niet te zijn gedaan.

2.6.4 Varianten van de gegadigde

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

2.6.5 Inhoud van de aanmelding

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van de gegadigden te verlagen. Daartoe worden bij aanmelding alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en een eventuele nadere selectie van geschikte gegadigden uit te voeren.

De verificatiefase treedt in nadat is vastgesteld welke gegadigden in aanmerking komen om toegelaten te worden tot de inschrijvingsfase. Deze gegadigden wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk **zeven (7) kalenderdagen** na een daartoe strekkend verzoek in te dienen.

Er wordt in deze aanbestedingsprocedure derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de termijn voor het indienen van de verzoeken tot deelneming (selectiefase) en het moment van verificatie (verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.

Voor de kolommen gegadigde/penvoerder, combinant, onderaannemer geldt de volgende legenda:

- X : verplicht in te vullen bijlage c.q. aan te leveren document;
- O : verplicht in te vullen bijlage, c.q. aan te leveren document indien van toepassing
- : niet van toepassing

Indien de gegadigde niet als samenwerkingsverband (combinatie) een aanmelding doet, dan is de kolom combinant in het geheel niet van toepassing.

Indien de gegadigde geen gebruik maakt van onderaannemers, dan is de kolom onderaannemer niet van toepassing.

Selectiefase

Document	gegadigde of penvoerder	combinant	Onder-aannemer	Bijlage / referentie
Aanmeldingsformulier	X	-	-	Bijlage 1
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	O	§ 2.5.2-2-a
Gegevens omtrent technische bekwaamheid	X	O	-	Bijlage 2

Tabel 1: inhoud aanmelding (selectiefase)

Verificatiefase

Document	gegadigde of penvoerder	combinant	Onder-aannemer	Bijlage / referentie
Uittreksel register Kamer van Koophandel	X	X	-	§ 2.5.3 lid 2
Gedragsverklaring Aanbesteden	X	X	-	§ 3.1 lid 3
Verklaring Belastingdienst	X	X	-	§ 3.1 lid 3
Bewijsmiddelen m.b.t de referentieopdracht(en)	X	O	-	§ 3.3 lid 2
Kopie VCA** of gelijkwaardig systeemcertificaat + bewijs van gelijkwaardigheid	X	X	-	§ 3.3 lid 3
Kopie ISO 9001:2015 of gelijkwaardig kwaliteitssysteemcertificaat + bewijs van gelijkwaardigheid**	X	X	-	§ 3.3 lid 4
Kopie CO2 prestatieladder	X	X	-	§ 3.3 lid 4
Kopie verzekeringsbewijs	X	X	-	§ 3.3 lid 5

Tabel 2: inhoud aanmelding (verificatiefase)

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een gegadigde die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 3.13.12 van het ARW 2016. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 t/m 3.13.5 of 3.13 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in artikelen 3.13.6 respectievelijk 3.13.9 van het ARW 2016.
De bewijsmiddelen waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) dienen te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder.

Wanneer een van de facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art. 3.13.7 van het ARW zich voordoet dan is daarmee de betreffende ondernemer van aanmelding uitgesloten. Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in deze selectieleidraad, komt voor een uitnodiging tot inschrijving uitsluitend in aanmerking de gegadigde die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (ervaring) worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. Gegadigde heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, tenminste een (1) opdracht voor integraal groenonderhoud uitgevoerd en tijdig opgeleverd, met een overeengekomen bedrag gelijk aan of groter dan €100.000 per opdracht per jaar (exclusief omzetbelasting).
 - b. Gegadigde heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, tenminste een (1) opdracht voor

- snoeiwerkzaamheden aan bomen uitgevoerd en tijdig opgeleverd, met een overeengekomen bedrag gelijk aan of groter dan €25.000 per opdracht per jaar (exclusief omzetbelasting).
- c. Gegadigde heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, tenminste een (1) opdracht voor het uitvoeren van onkruidbeheersing op verhardingen zonder toepassing van chemische middelen uitgevoerd en tijdig opgeleverd, met een overeengekomen bedrag gelijk aan of groter dan € 30.000 per opdracht per jaar (exclusief omzetbelasting)
3. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (veiligheid) worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
- de gegadigde dient te beschikken over een geldig certificaat van een Veiligheids-, Arbo en Milieusysteem op basis van VCA** of een daarmee vergelijkbaar systeem.
4. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (kwaliteitsborging) wordt de volgende geschiktheidseis gesteld:
- de gegadigde beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-ISO 9001 (2015), met als toepassingsgebied het onderwerp van de aanbesteding, of een daarmee vergelijkbaar systeem.
 - De gegadigde dient te beschikken over een CO2 prestatieladder minimaal niveau 4.
5. Bij opdrachtverstrekking beschikt Inschrijver over een verzekering tegen beroepsrisico's (maak keuze uit bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid) die voldoet aan de volgende voorwaarden: per schadegeval tot €2.500.000,- verzekerd.
6. Voor de technische geschiktheidseisen 2a tot en met 2c dient gegadigde per geschiktheidseis één referentieopdracht aan middels het formulier 'Gegevens omtrent technische bekwaamheid' (bijlage 2). De referentieopdracht(en) dient/dienen meteen bij het indienen van de aanmelding te worden ingediend.
- Eén referentieopdracht kan ook voor meerdere technische geschiktheidseisen overlegd worden. Gegadigde dient dan wel duidelijk aan te geven dat de referentieopdracht meerdere technische geschiktheidseisen betreft.
7. Indien een onderneming een verzoek tot deelneming indient in een samenwerkingsverband (combinatie), dient de ondernemer in de Eigen verklaring bij punt 8.1 aan te geven aan welke geschiktheidseisen zijn onderneming voldoet. Deze eis geldt voor iedere afzonderlijke ondernemer (combinant) die deel uitmaakt van het samenwerkingsverband.
8. Een gegadigde kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de gegadigde:

- a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen volgens de instructies in § 2.5.2 lid 2 sub c;
- b. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
- c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

3.3 Bewijsmiddelen

De gegadigde verstrekt de aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek:

1. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De gegadigde kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.
De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en), zonder tussenkomst van de gegadigde.
Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.4.
2. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen (zoals in § 3.2 lid 8 sub b bedoeld), alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.
3. Een kopie van een geldig VCA* of daaraan gelijkwaardig certificaat, welke tenminste geldig is tot en met de datum van inschrijving, afgegeven door een erkende certificatie-instelling. Indien gegadigde beschikt over een aan het VCA-systeem vergelijkbaar systeem, dient hij naast het certificaat van de certificerende instantie, ook onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het systeem minimaal aan het VCA-systeem gelijkwaardig is.

4. Bewijsmiddelen met betrekking tot het kwaliteitsmanagementsysteem bestaande uit:
 - a. een kopie van een door een daartoe bevoegde instantie afgegeven certificaat dat de gegadigde aan de norm NEN-ISO 9001:2015 voldoet met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding, tenminste geldig tot en met de datum van inschrijving, of:
 - b. een gelijkwaardig certificaat, tenminste geldig tot en met de datum van inschrijving, waarbij de gegadigde aantoonbaar dient te maken dat er sprake is van een gelijkwaardig certificaat, of:
 - c. andere bewijzen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis, waarbij de gegadigde bewijs moet leveren dat zijn kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan de gestelde norm. In dit bewijs moeten alle onderwerpen van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 naar voren komen. Deze norm bevat de volgende onderwerpen:
 - Kwaliteitsmanagementsysteem;
 - Directieverantwoordelijkheid;
 - Management van middelen;
 - Realiseren van het product;
 - Meting, analyse en verbetering.

Dit bewijs moeten worden geleverd door een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring met het betreffende ISO-systeem.

3.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.

4. Uitnodiging tot inschrijving

4.1 Nadere selectie

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die:
 - a. zich hebben aangemeld als gegadigde overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 3 van deze selectieleidraad;
 - b. hebben aangetoond te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen;
 - c. overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
2. Van de gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, worden er maximaal vijf (5) tot inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal, dan vindt nadere selectie plaats, voor deze nadere selectie wordt loting toegepast om tot het benodigde aantal te komen. Zie hiervoor paragraaf 4.2
4. De uitnodigingen tot inschrijving worden uiterlijk op de geplande datum zoals opgenomen in de planning verzonden. De aanbesteder is gerechtigd genoemde uiterste verzenddatum uit te stellen. Gegadigden worden hiervan via TenderNed in kennis gesteld.

4.2 Lotingsprocedure

1. Indien een lotingsprocedure wordt gevolgd, nemen alle gegadigden die voldoen aan de gestelde eisen deel aan de loting. De loting vindt digitaal plaats, alle deelnemers aan de loting worden uitgenodigd om hierbij digitaal aanwezig te zijn.
2. Een lot bevat de naam van een gegadigde die voor loting in aanmerking komt.
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokkenene als eerste wordt geselecteerd.

5. Uitnodiging tot inschrijving

5.1 Eenmalige betrokkenheid rechtspersonen

Het is een inschrijver (hoofdaannemer) niet toegestaan meer dan één keer in te schrijven op deze aanbesteding. Dit is ook niet toegestaan in hoedanigheid van lid van een combinatie.

Indien u al in onderaanneming heeft ingeschreven bij deze aanbesteding, kunt u niet ook nog zelfstandig als hoofdaannemer inschrijven op deze aanbesteding. U mag wel in de hoedanigheid als onderaannemer optreden voor diverse inschrijvers voor deze aanbesteding.

Indien niet wordt voldaan aan het uitgangspunt 'eenmaal inschrijven', worden alle inschrijvingen waaraan u heeft deelgenomen uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.2 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank Oost Brabant te 's-Hertogenbosch. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder zal beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mededelen.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een voorgenomen selectiebeslissing, binnen een termijn van tien (10) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de voorgenomen beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die voorgenomen beslissing.
4. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen tien (10) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de voorgenomen beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die voorgenomen beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

5.3 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure (zowel de selectiefase, als de inschrijvingsfase) blijkt dat een gegadigde niet langer voldoet aan de in deze selectieleidraad genoemde eisen, kan de aanbesteder die gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.4 Fusie tussen geselecteerde gegadigden

Fusie tussen twee (of meer) ondernemingen die zijn geselecteerd voor de inschrijvingsfase van onderhavige aanbesteding leidt tot uitsluiting van deelname van deze ondernemingen aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure, tenzij:

- a. de overeenkomst tot fusie tussen de ondernemingen feitelijk of juridisch niet is uitgevoerd voor de datum van het indienen van de inschrijvingen;
- b. de fuserende ondernemingen binnen de aanbestedingsprocedure hun gedragingen niet hebben gecoördineerd of onderling hebben afgestemd, om daarmee te kunnen worden bevoordeeld ten opzichte van andere inschrijvers.

5.5 Additionele uitnodiging tot inschrijving

1. Indien in het kader van de aanbestedingsprocedure een maximum is gesteld aan het aantal gegadigden dat tot inschrijving wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden was groter dan het maximum aantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte, doch niet uitgenodigde gegadigde, alsnog tot inschrijving uit te nodigen,
 - a. Indien een geselecteerde gegadigde overeenkomstig paragraaf 5.3 wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
 - b. indien een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Een uitnodiging als bedoeld in lid 1 wordt gedaan overeenkomstig de selectieprocedure als beschreven in deze selectieleidraad en overigens het ARW 2016.

5.6 Klachten

Alle ondernemers die een belang hebben bij deze aanbesteding kunnen een klacht indienen. De aanbesteder heeft een klachtenregeling waarin staat hoe de aanbesteder omgaat met klachten en wat u van de aanbesteder kunt verwachten. De klachtenregeling en het klachtenformulier zijn te vinden op de [website van Waterschap De Dommel](https://www.dommel.nl/klachten-over-aanbesteden) (<https://www.dommel.nl/klachten-over-aanbesteden>).

De procedure voor deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de vraag- en antwoordmodule van deze aanbesteding.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde/inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Bijlage 1 Aanmeldingsformulier

Is separaat als document op TenderNed gepubliceerd.

Bijlage 2 Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Is separaat als document op TenderNed gepubliceerd.

Bijlage 3 Nadere toelichting op de sub-gunningscriteria

1. De inschrijvingsom (naar verwachting circa 45%);

2. Plan van aanpak (naar verwachting circa 35%)

Waterschap De Dommel wil een opdrachtnemer die de focus heeft op de uitvoering van het onderhoud en het leveren van continuïteit en kwaliteit zonder hinder van de bedrijfsprocessen op de terreinen van het waterschap

Voor het gunningscriterium wordt de inschrijvers gevraagd om, naast een aanbieding op tekst, ook een presentatie van ca. 30 minuten te geven waarin het plan voor dit gunningscriterium toegelicht wordt. Daarna vindt een interview plaats met maximaal 2 sleutelfunctionarissen van de inschrijver van maximaal 20 minuten ten behoeve van het verduidelijken van de aanbieding. De bijeenkomst met een totale duur van maximaal 50 minuten

3. Duurzaamheid (naar verwachting circa 20%)

Het waterschap heeft stevige duurzame ambities en doelstellingen om de uitstoot van CO₂ terug te dringen. Zo wil het met haar bedrijfsvoering in 2025 energieneutraal zijn, in 2030 worden 50% minder primaire grondstoffen ingezet (50% circulair) en in 2035 is De Dommel klimaatneutraal. Daarnaast streeft het naar een gasloze bedrijfsvoering uiterlijk 2035.

Van inschrijver wordt ook een proactieve houding met betrekking tot duurzaamheid verwacht. Graag ontvangen wij een uitwerking waarin de onderstaande vragen worden beantwoordt:

- De wijze waarop recycling plaatsvindt, zoals afvoer van de afvalstromen inclusief afvoer van restafvalstoffen;
- Op welke manier gaat u duurzame verbeteringen voor de uitvoering van het onderhoud aandragen en uitvoeren gedurende het contract.

Bijlage 4 Programma van Eisen

Is separaat als document op TenderNed gepubliceerd.

Bijlage 5 UAV 2012

Is separaat als document op TenderNed gepubliceerd.

Bijlage 6 Raamovereenkomst

Is separaat als document op TenderNed gepubliceerd.

Bijlage 7 Wachtkamerovereenkomst

Is separaat als document op TenderNed gepubliceerd.

Bijlage 8 Kaarten

Is separaat als document op TenderNed gepubliceerd.

Bijlage 9 Oppervlakten terreinen 2024

Is separaat als document op TenderNed gepubliceerd.