

# Checklist inschrijving

## Bijlage 6

### Checklist in te dienen bij inschrijving

Deze documenten dienen door iedere inschrijver bij de inschrijving ingediend te worden:

| Doc. | Omschrijving                                                                                                              | Onderteke-<br>ning vereist? | Let<br>op |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|
| 1    | Uniform Europees aanbestedingsdocument (via TenderNed) (zie § 4.5.1)                                                      | Ja                          | *         |
| 2    | Beantwoording SGC1 Implementatieplan (zie § 5.3)                                                                          | Nee                         |           |
| 3    | Beantwoording SGC2 Uitvoeringsplan (zie § 5.4)                                                                            | Nee                         |           |
| 4    | Beantwoording SGC3 Duurzaam ondernemen (zie § 5.5)                                                                        | Nee                         |           |
| 5    | Kostenopgaaf conform prijzenblad (dit is beantwoording SGC4 Sociaal ondernemen en SGC5 Prijs) in PDF (zie § 5.6 en 5.7)   | Ja                          |           |
| 6    | Kostenopgaaf conform prijzenblad (dit is beantwoording SGC4 Sociaal ondernemen en SGC5 Prijs) in Excel (zie § 5.6 en 5.7) | Nee                         |           |

\* Dit document dient ook (ingevuld en rechtsgeldig ondertekend) ingediend te worden door iedere combinant en / of onderneming waarop een beroep wordt gedaan teneinde het voldoen aan de geschiktheidseisen (indien van toepassing).

## Checklist in te dienen ná inschrijving

Met het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver te voldoen aan al hetgeen is gesteld in de aanbestedingsleidraad. Om de transactiekosten gedurende de aanbestedingsprocedure zo laag als mogelijk te houden, dienen de volgende documenten enkel door de winnende inschrijver én uiterlijk binnen tien (10) dagen ná de voorlopige gunning ingediend te worden:

| Doc. | Omschrijving                                                                                                         | Onderteke-<br>ning vereist? | Let<br>op |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|
| A    | Uittreksel handelsregister (in Nederland uit het KvK)<br>(zie § 4.2)                                                 | Nee                         | *         |
| B    | Volmacht (indien van toepassing)<br>(zie § 4.2)                                                                      | Ja                          | **        |
| C    | Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)<br>(zie § 4.5.1)                                                                 | Nee                         | *         |
| D    | Verklaring Belastingdienst<br>(zie § 4.5.1)                                                                          | Nee                         | *         |
| E    | Accountantsverklaring en jaarrekening / jaarverslag<br>(zie § 4.5.2 punt 1)                                          | Nee                         |           |
| F    | Verzekeringspolis / -certificaat / concernpolis<br>(zie § 4.5.2 punt 2)                                              | Nee                         |           |
| G    | Referentieopdracht(en)<br>(zie § 4.5.2 punt 3)                                                                       | Ja                          | ***       |
| H    | Certificaat kwaliteitsmanagement<br>(zie § 4.5.2 punt 4)                                                             | Nee                         |           |
| I    | Certificaat milieumanagement<br>(zie § 4.5.2 punt 5)                                                                 | Nee                         |           |
| J    | Certificaat informatiebeveiliging<br>(zie § 4.5.2 punt 6)                                                            | Nee                         |           |
| K    | Vergunning<br>(zie § 4.5.2 punt 7)                                                                                   | Nee                         |           |
| L    | Verklaring beroep op de technische bekwaamheid van een derde (in-<br>dien van toepassing) (zie § 4.3.2)              | Ja                          |           |
| M    | Verklaring beroep op de economische en financiële draagkracht van<br>een derde (indien van toepassing) (zie § 4.3.2) | Ja                          |           |
| N    | Uitvoeringsplan Social Return<br>(zie § 5.6)                                                                         | Ja                          |           |
| N    | Re-transitieplan<br>(zie programma van eisen)                                                                        | Nee                         |           |

\* Dit document dient ook (al dan niet ingevuld en) rechtsgeldig ondertekend en ingediend te worden door iedere combinant en / of onderneming waarop een beroep wordt gedaan teneinde het voldoen aan de geschiktheidseisen (indien van toepassing).

\*\* Een volmacht dient ondertekend te zijn door een vertegenwoordiger als beschreven in het uittreksel handelsregister.

\*\*\* Dit kunnen er meerdere zijn indien dat nodig is om alle kerncompetenties aan te kunnen tonen.

