

-CONCEPT-OVEREENKOMST
Accountantsdienstverlening

Kenmerk: BV-2023-05

Urk, d.d. ...

Partijen:

A. Gemeente Urk

De gemeente Urk, ter zake van deze overeenkomst op grond van artikel 171, tweede lid, van de Gemeentewet vertegenwoordigd door [.....], [.....],
hierna te noemen: **'de Opdrachtgever'**,

en

B. <Naam Opdrachtnemer>,

gevestigd en kantoor houdende te <plaats>, Ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer <KvK nummer>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, en <naam>, <functie>,
hierna te noemen: **'de Opdrachtnemer'**.

samen te noemen: "Partijen",

Overwegende het volgende:

- de Opdrachtgever heeft behoefte aan Accountantsdienstverlening en heeft hiertoe een openbare Europese aanbesteding uitgeschreven;
- de Opdrachtnemer heeft een inschrijving ingediend die de economisch meest voordelige inschrijving is gebleken gelet op de beste prijs-kwaliteit verhouding, waarna de Opdrachtgever de Opdracht aan de Opdrachtnemer heeft gegund;
- Partijen wensen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding vast te leggen in een overeenkomst;
- <beschrijving verdere verloop afhankelijk van de gevolgde aanbestedingsprocedure>;
- Opdrachtgever de Opdracht op <datum> heeft gegund aan Opdrachtnemer.

en komen overeen als volgt:

Artikel 1 Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

- 1.1. De Overeenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide Partijen is ondertekend en wordt gesloten voor de duur van vier (4) controlejaren. Het eerste te controleren boekjaar binnen de initiële looptijd van de Overeenkomst is 2024. Het laatste te controleren boekjaar binnen de initiële looptijd van de Overeenkomst is 2027. De Opdrachtgever heeft twee (2) keren de mogelijkheid de Overeenkomst te verlengen met een periode van twee (2) te controleren boekjaren. Het laatste te controleren boekjaar binnen de Overeenkomst inclusief beide verlengopties is 2031. Na afloop van een contractperiode eindigt de Overeenkomst van rechtswege, tenzij de Opdrachtgever uiterlijk zes maanden voor het einde van de contractperiode schriftelijk aan de Opdrachtnemer kenbaar heeft gemaakt gebruik te maken van de optie tot verlenging.

Artikel 2 Werkzaamheden

- 2.1. De Opdrachtgever verleent opdracht aan de Opdrachtnemer tot het verrichten van Werkzaamheden overeenkomstig het bepaalde in deze Overeenkomst, welke Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt. De in deze Overeenkomst genoemde bijlagen maken deel uit van de Overeenkomst.

- 2.2. De Werkzaamheden betreffen:

Nr.	Product	Kenmerken
1	Jaarrekeningcontrole	Interimcontrole, management letter, bespreken management letter (ambtelijk), jaarrekeningcontrole, accountantsverslag en bespreken accountantsverslag (ambtelijk en bestuurlijk).
2	Natuurlijke adviesfunctie	Onderdeel van werkzaamheden. Inbegrepen in vaste prijs voor onderdeel 1.
3	Specifieke deelverklaringen	Met betrekking tot SiSa: - o Vaste prijs per maatregel en bijbehorende zwaarte (licht of zwaar). Overige deelverklaringen: - o Naar behoefte en op afroep.
4	Losse advieswerkzaamheden	Naar behoefte en op afroep

- 2.3. De Diensten worden verricht zowel ten kantore van Opdrachtnemer als ten kantore van Opdrachtgever (on site werkzaamheden).
- 2.4. Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

- 2.5. Partijen verplichten zich hun Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

Artikel 3 Contactpersonen en rapportage

- 3.1. Contactpersoon voor Opdrachtgever is [.....], afdeling [.....]; contactpersoon voor Opdrachtnemer is [.....], e.e.a. tenzij de betrokken partij anders aangeeft.
- 3.2. Opdrachtnemer rapporteert over de wijze van uitvoering van de Overeenkomst. De onderstaande werkzaamheden zijn hierbij van belang:
- Jaarlijks een interimcontrole in september (met concept managementletter medio oktober, definitieve managementletter 1 november).
 - De detailcontrole moet aansluiten bij de rapportage momenten van Opdrachtgever.
 - Het rapport van bevindingen is uiterlijk binnen 2 weken na het vaststellen van de conceptjaarrekening door het College van B&W, gereed.

De in artikel 3.2 genoemde termijnen kunnen nog worden aangepast afhankelijk van een nadere invulling van de planning & controlcyclus van Opdrachtgever.

Artikel 4 Vergoeding

- 4.1. Partijen komen de Vergoeding overeen zoals deze is opgenomen in Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste totaalprijs. Dit is de vaste totaalprijs per jaar zoals aangeboden bij Aanbieding (bijlage 4 'Prijzenblad'). Deze vaste totaalprijs bedraagt € xxxx,- exclusief btw De bij Inschrijving afgegeven uurtarieven en aantallen uren per functie ten behoeve van het tot stand komen van de vaste totaalprijs dienen slechts als open begroting van de vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs is in de basis niet verrekenbaar op basis van aantal daadwerkelijk gewerkte uren. Het controleren van regelingen ten behoeve van het afgeven van deelverklaringen is wel verrekenbaar op basis van de bij inschrijving afgegeven tarieven (exclusief btw) hiervoor (Vaste prijs per maatregel LICHT: € xxxx,-, Vaste prijs per maatregel ZWAAR: € xxxx,-). Een en ander conform het programma van eisen. De van toepassing zijnde uurtarieven (exclusief btw) voor additionele werkzaamheden zijn:

- Partner: €xxx,-
- Manager €xxx,-
- Controleleider €xxx,-
- Controlemedewerker €xxx,-

- 4.2. Bij het in werking treden van de Overeenkomst is de controlegrens voor de getrouwheid van de gemeentelijke uitgaven 1%. Indien deze grens wordt verhoogd, dan heeft dit een kleinere

- opdracht tot gevolg. In een dergelijk geval zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg treden om, op basis van de in artikel 4.1 afgegeven (uur)tarieven, een nieuwe vaste prijs voor de jaarrekeningcontrole overeen te komen zonder dat hier een nieuwe aanbestedingsprocedure voor uitgevoerd hoeft te worden.
- 4.3. Opdrachtnemer vangt niet aan met meerwerk alvorens hij daartoe schriftelijke opdracht van de Opdrachtgever heeft gekregen. Tot meerwerk worden niet gerekend aanvullende werkzaamheden of gewijzigde inzichten die Opdrachtnemer bij het sluiten van de overeenkomst had behoren te voorzien.
- 4.4. Meerwerk of extra opdrachten worden slechts uitgevoerd na uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever. Extra activiteiten worden voorafgegaan door een geaccordeerde offerte. Op de offerte geeft de Opdrachtnemer minimaal aan:
- De werkzaamheden die hij verricht;
 - De uren per functiesoort die hiervoor nodig zijn;
 - De tarieven per functiesoort.
- 4.5. Tijdens jaarrekeningcontrole rapporteert Opdrachtgever over uitsplitsing van kosten tussen fixed fee, eventueel meerwerk en kosten voor adviezen buiten de scope van de fixed fee en natuurlijke adviesfunctie.
- 4.6. In het kader van extra opdrachten wordt als opdrachtgever verstaan: **de griffier** namens de **gemeenteraad (= 'algemeen bestuur')**, **de concerncontroller** namens het college en management.
- 4.6 De prijs per jaar heeft betrekking op alle per jaar door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 4.7 De overeengekomen tarieven zijn vast gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, behoudens indexatie.
- 4.8 Partijen zullen jaarlijks met elkaar in overleg treden over aanpassing van de tarieven in het licht van de in de markt waargenomen ontwikkelingen. Tenzij anders overeengekomen, zullen de tarieven jaarlijks, voor het eerst na afronden van de jaarrekeningcontrole over boekjaar 2024, worden herzien conform de ontwikkeling van CBP-index voor de loonvoet sector overheid.
- 4.9 **Het jaarlijkse all-in tarief wordt in twee termijnen gefactureerd. De eerste termijn na oplevering van de managementletter en de tweede termijn na oplevering van de controleverklaring.**
- 4.10 Facturen dienen in .pdf format verzonden te worden naar facturen@urk.nl**
- 4.11 De factuur voldoet aan de te stellen fiscale eisen. Opdrachtnemer vermeldt op de factuur minimaal:
- Een door de gemeente aan te geven projectnummer en projectomschrijving;
 - Een specificatie van de daadwerkelijk geleverde diensten;
 - Afzonderlijke bedragen alsmede het totaalbedrag;
 - De datum van levering;
 - Het btw-bedrag;
 - Btw-nummer;
 - Bankrekeningnummer.

- 4.12 Betaling door Opdrachtgever vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst en acceptatie van de factuur.

Artikel 5 Voorwaarden

- 5.1 Op deze overeenkomst zijn de volgende voorwaarden van toepassing:
Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Urk voor het leveren van diensten. Een exemplaar van de Voorwaarden is bij deze overeenkomst gevoegd, zie bijlage III.
- 5.2 De toepasselijkheid van algemene en bijzondere Voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel van door Opdrachtnemer bij het verrichten van de Opdracht te betrekken derden, is uitgesloten.

Artikel 6 Verplichtingen in geval van beëindiging van de overeenkomst

- 6.1 Opdrachtgever meldt uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de looptijd van de Overeenkomst al dan niet gebruik wenst te maken van de optie op verlenging als bedoeld in artikel 1.1. Opdrachtnemer is bevoegd de verlenging te weigeren waardoor de Overeenkomst eindigt na afloop van de dan lopende termijn.
- 6.2 In geval van beëindiging van deze Overeenkomst treden partijen in overleg over nog af te handelen aangelegenheden. De Opdrachtnemer zal zijn medewerking verlenen aan een optimale overdracht van de Overeenkomst.
- 6.3 De Opdrachtgever is gerechtigd de betaling van de laatste facturen op te schorten tot de Opdrachtnemer aan alle uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen heeft voldaan en zal alle bedragen, die deze nog van de Opdrachtnemer te vorderen heeft, verrekenen met de laatste facturen.

Artikel 7 Integriteitsverklaring

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 8 Bijlagen

- 8.1 De navolgende bijlagen maken deel uit van deze Overeenkomst:
- Bijlage I Nota's van inlichtingen d.d. xxxxx
- Bijlage II Beschrijvend document (Deel A beschrijvend document gemeente Urk en Deel B aanbestedingsvoorwaarden accountantsdiensten met kenmerk BV 2023-05) waarin onder andere opgenomen het programma van eisen.

Bijlage III De algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Urk voor het leveren van diensten.

Bijlage IIII Inschrijving van Opdrachtnemer met kenmerk <kenmerk> d.d. <d.d. maand jaar>, waarin opgenomen:

- prijzenblad

8.2 Voor zover tot de Overeenkomst behorende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde: de Overeenkomst prevaleert boven de bijlagen, binnen de bijlagen prevaleert het hoger genoemde document boven het lager genoemde. De nota van inlichtingen prevaleert boven het beschrijvend document. Daar waar er sprake is van meerdere nota's van inlichtingen prevaleert het gestelde in de laatste nota van inlichtingen boven het gestelde in een eerdere nota van inlichtingen.

Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen worden gesteld, gelden steeds die hogere eisen, tenzij in een hoger gerangschikte document is aangegeven ten aanzien van welk specifiek onderdeel van het lager gerangschikte document wordt afgeweken. Later overeengekomen wijzigingen prevaleren boven de oorspronkelijke afspraak.

Artikel 9 Forumkeuze

9.1 Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Gemeente Urk

<naam Opdrachtnemer>

Naam:

Functie:

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Plaats:

Datum: