

RAPPORT

Aanbestedingsleidraad Nationale openbare procedure

Afkoppelen en reconstructie Maastrichterlaan

Klant: Gemeente Meerssen

Referentie: BJ2604101102MIRP003F01

Status: Definitief/01

Datum: 7 mei 2024

HASKONINGDHV NEDERLAND B.V.

Amerikalaan 110
6199 AE Maastricht Airport
Netherlands
Mobility & Infrastructure

+31 88 348 78 48 **T**
info@rhdhv.com **E**
royalhaskoningdhv.com **W**

Titel document: Aanbestedingsleidraad
Nationale openbare procedure
Sub titel: Afkoppelen en reconstructie Maastrichterlaan

Referentie BJ2604101102MIRP003F01
Status: Definitief/01
Datum: 7 mei 2024
Projectnaam: Afkoppelen en reconstructie Maastrichterlaan
Projectnummer: BJ2604-101-102
Auteur(s): RB

Opgesteld door: RB

Gecontroleerd door: JR

Datum: 07-05-2024

Goedgekeurd door: JR

Datum: 07-05-2024

Classificatie

Projectgerelateerd

Behoudens andersluidende afspraken met de Opdrachtgever, mag niets uit dit document worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt of worden gebruikt voor een ander doel dan waarvoor het document is vervaardigd. HaskoningDHV Nederland B.V. aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor dit document, anders dan jegens de Opdrachtgever.

Let op: dit document bevat mogelijk persoonsgegevens van medewerkers van HaskoningDHV Nederland B.V.. Voordat publicatie plaatsvindt (of anderszins openbaarmaking), dient dit document te worden geanonimiseerd of dient toestemming te worden verkregen om dit document met persoonsgegevens te publiceren. Dit hoeft niet als wet- of regelgeving anonimiseren niet toestaat.

Inhoud

1	INLEIDING	2
1.1	Aanbesteder	2
1.2	Opdrachtgever	2
1.3	Procedure	2
1.4	Locatie en beschrijving werk	2
1.5	Doel aanbestedingsleidraad	3
1.6	Correspondentieadres	3
1.7	Aanbestedingsdocumenten	3
1.8	Inschrijfvergoeding	3
2	PLANNING	4
2.1	Planning	4
2.2	Communicatie	4
3	INLICHTEN EN INFORMATIE UITWISSELEN	5
3.1	Algemeen	5
3.2	Nadere inlichtingen (schriftelijk)	5
3.3	Aanwijzing ter plaatse	5
4	INSCHRIJVEN	6
4.1	Van toepassing zijnde reglement	6
4.2	Indienen inschrijving	6
4.3	Bij inschrijving te verstrekken documenten	6
4.4	Producteisen Inschrijving	7
4.4.1	Inschrijvingsstaat	7
4.4.2	Varianten van de inschrijver	7
4.4.3	Samenwerkingsverbanden	7
4.4.4	Taal	7
4.4.5	Uniform Europees aanbestedingsdocument	7
4.4.6	Gestanddoeningstermijn	10
4.4.7	Percelen	10
5	BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN EN GUNNING	11
5.1	Uitsluitingsgronden	11
5.2	Gunningscriterium	11
5.3	Beoordeling inschrijvingsstaat	11
5.4	Voornemen tot gunning	11
5.5	Bezwaarprocedure	11
6	PROGRAMMA VAN EISEN	13
6.1	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden	13
6.2	Besteksvoorwaarden Regeling “Werk maken van Werk”/Social Return	13
6.3	RAW-Bestek	16
	Bijlage 1: RAW-bestek “Afkoppelen en reconstructie Maastrichterlaan” met besteknr. “BJ2604-01”	17
	Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	18
	Bijlage 3: Formulier referentiegegevens	19

1 INLEIDING

1.1 Aanbesteder

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Meerssen.

Postadres: Postbus 90
6230 AB Meerssen

Bezoekadres: Markt 50
6231 LS Meerssen

E-mail: info@meerssen.nl
Telefoon: 14 043

1.2 Opdrachtgever

Aanbesteder is opdrachtgever voor het werk dat als gevolg van deze aanbesteding kan worden gegund.

1.3 Procedure

Nationale openbare procedure zoals geregeld in het ARW2016 (aanbestedingsreglement Werken 2016).

1.4 Locatie en beschrijving werk

Het uit te voeren werk is gelegen aan de Maastrichterlaan, Sportlaan, Pletsstraat, Patronaatstraat, Papenweg, Ingenopestraat, Klumpkesstraat, Meidoornlaan, Lindenlaan, Beukenlaan, Iepenlaan en Meerstraat te Bunde in de gemeente Meerssen.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Het treffen van verkeersmaatregelen;
- Het uitvoeren van opbrekwerkzaamheden;
- Het uitvoeren van grondwerken;
- Het aanbrengen en relinen van rioleringen;
- Het aanbrengen van funderingen;
- Het aanbrengen van verhardingen;
- Het aanbrengen van bebordingen;
- Het aanbrengen van markeringen;
- Het aanbrengen van inrichtingselementen;
- Het aanbrengen en onderhouden van groenvoorzieningen;
- Het uitvoeren van algemene werkzaamheden.

Voor een gedetailleerde beschrijving van het werk wordt verwezen naar het RAW-bestek "Afkoppelen en reconstructie Maastrichterlaan" met besteknr. "BJ2604-01", opgenomen onder bijlage 1 van deze aanbestedingsleidraad.

1.5 Doel aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad is opgesteld ter beschrijving van de Nationale openbare procedure, zoals geregeld in het ARW2016 (aanbestedingsreglement Werken 2016), voor de aanbesteding van het in paragraaf 1.4 beschreven werk.

De doelstelling van deze aanbestedingsleidraad is o.a. als volgt:

- Een beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure;
- Een beschrijving van de voorwaarden van de inschrijving;
- Een beschrijving van de wijze van beoordelen van de inschrijving.

1.6 Correspondentieadres

Opdrachtgever:	Gemeente Meerssen
Bezoekadres:	Markt 50
Postadres	Postbus 90, 6230 AB Meerssen
Contactpersoon:	Dhr. R. Wijnands

1.7 Aanbestedingsdocumenten

Naast deze leidraad worden de volgende aanbestedingsdocumenten verstrekt:

- RAW-bestek “Afkoppelen en reconstructie Maastrichterlaan” met besteknr. “BJ2604-01” inclusief Inschrijvingsbiljet, Inschrijvingsstaat, tekeningen en bijlagen, opgenomen onder bijlage 1;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), opgenomen onder bijlage 2;
- Formulier referentiegegevens, opgenomen onder bijlage 3;

1.8 Inschrijfvergoeding

Inschrijvers ontvangen geen inschrijfvergoeding.

2 PLANNING

2.1 Planning

Voor de aanbesteding geldt de onderstaande planning:

Publicatie aankondiging van de opdracht	07-05-2024
Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot inlichtingen ten behoeve van de Inschrijving	21-05-2024, 12:00 uur
Bekendmaking (laatste) Nota van Inlichtingen	28-05-2024
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	10-06-2024, 12:00 uur
Opening van de kluis met Inschrijvingen	10-06-2024, 12:00 uur
Versturen voorlopige gunningsbeslissing	17-06-2024
Versturen opdrachtverlening	08-07-2024

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om deze planning gedurende de aanbestedingsprocedure te wijzigen. Aan de bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend.

2.2 Communicatie

Alle communicatie vindt uitsluitend via Tendered plaats. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting. Alle aanbestedingsdocumenten worden via een elektronisch medium (tendered.nl) digitaal ter beschikking gesteld.

3 INLICHTEN EN INFORMATIE UITWISSELEN

3.1 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in voorkomen. Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de deze inschrijvingsleidraad, dan wel een gegadigde in deze documenten onjuistheden heeft aangetroffen, dient dit door de gegadigde schriftelijk (zie 3.2) aan de aanbestedder bekend te worden gemaakt.

3.2 Nadere inlichtingen (schriftelijk)

Vragen met betrekking tot de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, RAW-bestek, bestektekeningen en bijbehorende bijlagen en eventuele aanvullende stukken kunnen uiterlijk tot de in paragraaf 2.1 genoemde datum en tijdstip gesteld worden. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen zullen in principe niet in behandeling worden genomen.

Van de geanonimiseerde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgemaakt welke conform genoemde datum in de planning onder paragraaf 2.1 op Tendered gepubliceerd.

De nota van inlichtingen maakt deel uit van het aanbestedingsdocument. De (laatste) nota van inlichtingen prevaleert boven de eerdere gepubliceerde documenten.

Er zal geen inlichtingenbijeenkomst worden gehouden.

3.3 Aanwijzing ter plaatse

Er is geen aanwijzing ter plaatse.

4 INSCHRIJVEN

4.1 Van toepassing zijnde reglement

Op deze aanbesteding is de Nationale openbare procedure van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016) van toepassing.

4.2 Indienen inschrijving

Uw inschrijving inclusief alle vereiste documenten dient uiterlijk op de in paragraaf 2.1 genoemde datum en tijdstip ingediend te zijn. De inschrijving geschiedt via Tendered. U dient hiertoe uw inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Na sluitingsdatum/tijdstip sluit de kluis en is het niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Start daarom tijdig met het uploaden van uw documenten. U als inschrijver bent en blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

Als de termijn voor de uiterlijke ontvangst van de inschrijvingen is verlopen zal de aanbestedende dienst starten met de beoordeling. De aanbestedende dienst zal uw inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding, via Tendered heeft ingediend, vertrouwelijk behandelen.

Van de opening van de kluis wordt een proces-verbaal opgemaakt, waarin de namen van de inschrijvers zijn opgenomen. Een afschrift van het proces-verbaal wordt toegestuurd.

4.3 Bij inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijver dient de onderstaande documenten te verstrekken bij de inschrijving:

- Inschrijfbijlet behorend bij RAW-bestek “Afkoppelen en reconstructie Maastrichterlaan” met besteknr. “BJ2604-01”;
- Inschrijvingsstaat behorend bij RAW-bestek “Afkoppelen en reconstructie Maastrichterlaan” met besteknr. “BJ2604-01”
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform bijlage 2 van deze aanbestedingsleidraad;
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Bereidheidsverklaring voor het afgeven van een bankgarantie ad 5% van de aanneemsom;
- Kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid (als bedoeld in artikel 2.91 lid 1 sub a, Aanbestedingswet 2012);
- Uittreksel uit het handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, te worden gevoegd;
- Formulier referentiegegevens conform bijlage 3 van deze aanbestedingsleidraad;

- Afschrift geldig certificaat VCA** of gelijkwaardig;
- Afschrift geldig ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig;
- Afschrift geldig ISO 14001 certificaat of gelijkwaardig.

4.4 Producteisen Inschrijving

4.4.1 Inschrijvingsstaat

Conform Standaard RAW Bepalingen 2020 artikel 01.01.02 en 01.01.03.

4.4.2 Varianten van de inschrijver

Inschrijven met 'varianten van de inschrijver' is niet toegestaan.

4.4.3 Samenwerkingsverbanden

De hoofdaannemer aan wie de opdracht wordt gegund maakt de onderaannemer(s), op verzoek van de aanbesteder bekend en geeft aan welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onder aanneming te geven.

4.4.4 Taal

Het door de inschrijver voor deze opdracht in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel moet de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.

4.4.5 Uniform Europees aanbestedingsdocument

Bij de inschrijving dient het volledig ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform bijlage 2 van deze aanbestedingsleidraad te worden gevoegd.

De bewijsstukken dienen bij inschrijving te worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

De te verstrekken gegevens worden getoetst aan de volgende criteria:

A. met betrekking tot de uitsluitingsgronden:

Voor de criteria wordt verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Bewijsstukken:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

B. met betrekking tot de geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht:

1. De inschrijver dient aan te tonen dat hij kan beschikken over een bankgarantie van tenminste 5% van de aanneemsom conform artikel 43a van de U.A.V.2012.

Bewijsstuk:

- Bereidheidsverklaring voor het afgeven van een bankgarantie ad 5% van de aanneemsom.

2. De inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's.

Bewijsstuk:

- Kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid (als bedoeld in artikel 2.91 lid 1 sub a, Aanbestedingswet 2012). De polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 1 jaar op het tijdstip van het indienen van de inschrijving. Indien u niet beschikt over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient u bereid te zijn bij opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidheidsverklaring dient u binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen.

C. met betrekking tot de geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid

De Inschrijver toont aan dat hij volgens de voorschriften in het beroepenregister of handelsregister is ingeschreven door een recent uittreksel uit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel of gelijkwaardig bij de Inschrijving te voegen. Het uittreksel mag op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

Bewijsstuk:

- Uittreksel uit het handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, te worden gevoegd.

D. met betrekking tot de geschiktheidseisen: technische bekwaamheid

Aan de hand van de onderstaande kerncompetenties wordt getoetst of de inschrijver beschikt over de benodigde technische bekwaamheid.

Kerncompetentie 1: "realiseren asfaltverhardingen"

De inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving, tenminste één referentieopdracht (project) uitgevoerd en opgeleverd betreffende de uitvoering van asfaltverhardingen. De inschrijver dient met één opdracht aan te tonen dat hij in de afgelopen 3 jaren (terugtellend vanaf publicatiedatum) ervaring heeft opgedaan met het realiseren van tenminste 5000 m2 asfaltwerkzaamheden.

Kerncompetentie 2: “realiseren riolering”

De inschrijver heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving, tenminste één referentieopdracht (project) uitgevoerd en opgeleverd betreffende de realisatie van rioleringen. De inschrijver dient met één opdracht aan te tonen dat hij in de afgelopen 3 jaren (terugtellend vanaf publicatiedatum) ervaring heeft opgedaan met het realiseren van tenminste 500 m hoofdriolering.

De inschrijvers tonen hun technische bekwaamheid aan door per gestelde kerncompetentie-eis één referentieproject te overleggen. Het referentieproject dient in de periode van drie (3) jaar voorafgaand aan de uiterlijke datum voor Inschrijving te zijn uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

Hieronder de eisen met betrekking tot het indienen van de referentieprojecten:

- a. één referentieproject mag worden gebruikt om meerdere kerncompetenties aan te tonen;
- b. per kerncompetentie moet één referentieproject opgevoerd worden;
- c. indien een referentieproject binnen een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel te beschrijven. In dat geval moet het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd aan de geëiste competentie(s) voldoen;
- d. het referentieproject is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) en dient verifieerbaar te zijn bij de opdrachtgever.

Bewijsstukken:

- Per referentieproject dient de inschrijver een volledig ingevuld “Formulier referentiegegevens” conform model opgenomen onder bijlage 3 in te leveren, alsmede een beschrijving van het referentieproject waaruit de gevraagde competentie blijkt.

E. met betrekking tot de geschiktheidseisen: veiligheidsborging

De inschrijver is in bezit van een geldig veiligheidscertificaat VCA**.

Bewijsstuk:

- Certificaat VCA**.

F. met betrekking tot de geschiktheidseisen: kwaliteitsborging

De inschrijver is in bezit van een geldig ISO 9001:2015 certificaat.

Bewijsstuk:

- ISO 9001:2015 certificaat.

G. met betrekking tot de geschiktheidseisen: milieuzorg

De inschrijver is in bezit van een geldig ISO 14001 certificaat.

Bewijsstuk:

- ISO 14001 certificaat.

4.4.6 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 60 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

4.4.7 Percelen

De opdrachtgever is van mening dat de werkzaamheden binnen de opdracht, een dusdanige samenhang hebben, dat deze kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt. Daarbij is er geconstateerd dat het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen dan wel percelen lijdt tot een onnodige belasting voor de gemeente en opdrachtnemer.

5 BEOORDELEN INSCHRIJVINGEN EN GUNNING

5.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst legt inschrijvingen van inschrijvers waarop een uitsluitingsgrond, zoals genoemd in de ARW 2016, van toepassing is of die niet aan de geschiktheidseisen voldoen terzijde.

Aanvullend op de uitsluitingsgronden, zoals genoemd in de ARW 2016, is het niet tijdig of niet overtuigend verstrekken van toelichting op de ontleding van de aanneemsom zoals bedoeld in artikel 01.01.04 lid 03 van de Standaard RAW bepalingen 2020 een uitsluitingsgrond.

5.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de laagste inschrijvingsprijs.

Motivering:

De werkzaamheden die uitgevoerd dienen te worden in het kader van het werk “Afkoppelen en reconstructie Maastrichterlaan” betreffen werkzaamheden waarvan:

- Er weinig tot geen verschil in kwaliteit is te verwachten. De gewenste kwaliteitscriteria zijn reeds bekend en staan in het RAW-bestek omschreven;

5.3 Beoordeling inschrijvingsstaat

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW bepalingen 2020.

5.4 Voornemen tot gunning

Na de aanbesteding informeert de aanbesteder alle inschrijvers schriftelijk aan welke inschrijver de aanbesteder voornemens is te gunnen. De aanbestedende dienst is, conform het bepaalde in artikel 7.28.1 van de ARW 2016, niet verplicht de opdracht te gunnen. De aanbestedende dienst behoudt zich derhalve het recht om, zonder dat dit tot enige (financiële) verplichting jegens de inschrijvers leidt, de aanbestedingsprocedure deels of geheel, tijdelijk of definitief, te beëindigen.

5.5 Bezwaarprocedure

De inschrijvers die het niet eens zijn met de besluitvorming omtrent het voornemen tot gunning kunnen binnen 20 kalenderdagen na verzenddatum van de mededeling tot het voornemen van gunning bezwaar maken door middel van het verzoeken om een voorlopige voorziening bij de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, zulks op straffe van niet-ontvankelijkheid in hetgeen wordt gevorderd. Deze termijn geldt mitsdien als een vervalttermijn. Wordt er géén voorlopige voorziening aanhangig gemaakt, dan zal de aanbesteder na afloop van de termijn de opdracht gunnen in overeenstemming met zijn voornemen.

6 PROGRAMMA VAN EISEN

6.1 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden

Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

- Met betrekking tot belastingen:
Ministerie van Financiën, Den Haag
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien>);
- Met betrekking tot milieubescherming:
Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag
(<http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden:
Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag
(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid>).

De aanbesteder zal in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht een melding verrichten bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

6.2 Besteksvoorwaarden Regeling “Werk maken van Werk”/Social Return

Algemeen deel

Social Return

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het ‘gewone’ rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedings-trajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn. De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator SR, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij gemeente Maastricht en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op via mailadres socialreturn@maastricht.nl.

Programma van Eisen

Percentage opdrachtwaarde

Bij de toepassing van Social Return dient 5% van de opdrachtwaarde te worden omgezet in werkgelegenheid voor de doelgroep van Social Return. Als het om een kapitaalintensief project dan wel diensten/leveringen gaat, dan geldt 2% van de opdrachtwaarde. In een kapitaalintensief project bedraagt de verhouding materiaal/arbeid minimaal 70/30%.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 5% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd.

Doelgroep

Tot de doelgroep van Social Return behoren:

- Uitkeringsgerechtigden in het kader van de:
 - Participatiewet, Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (loaw) en Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen loaz;
 - Werkloosheidswet;
 - Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)/ Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO);
 - Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong);
 - Algemene Nabestaandenwet (ANW);
 - Dan wel rechtsopvolgers van deze regelingen;
- Personen die gebruik maken van voorzieningen/instrumenten van één van bovengenoemde regelingen en daardoor geen uitkering meer ontvangen (waaronder personen werkzaam op een gesubsidieerde arbeidsplaats);
- Niet uitkeringsgerechtigden zoals bedoeld in de Participatiewet;
- Met werkloosheid bedreigde inwoners;
- Personen behorende tot de doelgroep Wet Sociale Werkvoorziening (Wsw-ers);
- Kandidaten doelgroepregister;
- BOL/BBL-leerlingen (voor maximaal 50% van de opdrachtwaarde).

Duur meetellen

Medewerkers met een vastgestelde arbeidsbeperking mogen minimaal twee jaar en langer bij een voortdurende indicatie worden meegeteld. Wanneer medewerkers vanuit de doelgroep zijn geplaatst via Social Return dan mogen zij minimaal gedurende twee jaar worden meegeteld voor Social Return. Leerlingen die BOL/BBL- traject volgen, mogen gedurende de gehele opleiding worden meegeteld.

Procedure na gunning

Opdrachtnemer dient binnen zeven dagen na de mededeling omtrent gunnen contact op te nemen met het coördinatiepunt SR. Met opdrachtnemer worden binnen de kaders van onderliggende aanbesteding na de gunning nadere prestatieafspraken gemaakt over de concrete invulling van de Social Return verplichting. De prestatieafspraken (inclusief de wijze waarop de nakoming ervan verantwoord zal worden) maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Verantwoording en rapportage Social Return

- Alvorens een kandidaat kan worden opgevoerd als kandidaat Social Return dient dit worden voorgelegd en geaccordeerd;
- De opdrachtnemer rapporteert periodiek –conform afspraak- met behulp van het rapportageformat over de voortgang van de invulling van de Social Return-verplichting en onderbouwt deze met bewijsstukken;
- Wanneer er sprake is van inleenconstructies dienen op aanvraag facturen inzichtelijk te worden gemaakt
- Kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd.

Om de gerealiseerde resultaten ten aanzien van Social Return te kunnen bepalen, gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

- Inschaling van kandidaten uit de genoemde Doelgroep geschiedt conform de voor hem/haar geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst- bij een andere werkgever. Opgemerkt wordt dat voor de Wsw-doelgroep een aparte CAO geldt;
- Indien opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of overige premies dan worden deze afgetrokken van - of in mindering gebracht op - het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting;
- Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut;
- Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd. Begeleidingskosten zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden bij de te werkstelling of inzet van een kandidaat uit de doelgroep, en bedragen niet meer dan gemiddeld 20% van de totale verplichting;
- Opdrachtnemer rapporteert periodiek zijn voortgang in het kader van Social Return aan het coördinatiepunt SR en tenminste na afloop van het contract.

Voldoen aan verplichting

Wanneer een opdrachtnemer niet (volledig) voldoet aan de verplichting in het kader van Social Return, dan is sprake van wanprestatie in de nakoming van de overeenkomst en wordt het niet ingevulde Social Return bedrag verrekend. Uiteraard wordt de naleving van de verplichting gedurende de looptijd gemonitord en wordt de opdrachtnemer in gebreke gesteld indien hij daar niet aan voldoet. Na ingebrekestelling volgt verrekening van het niet ingevulde Social Return-bedrag. Het te verrekenen bedrag wordt geïnd via de laatste betalingen aan de opdrachtnemer.

Verantwoordelijkheid

De opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers. De opdrachtnemer kan bij de invulling gebruik maken van de advisering en faciliteiten van het coördinatiepunt SR.

6.3 RAW-Bestek

Zie RAW-bestek “Afkoppelen en reconstructie Maastrichterlaan” met besteknr. “BJ2604-01”, opgenomen onder bijlage 3 van deze Aanbestedingsleidraad.

Bijlage 1: RAW-bestek “Afkoppelen en reconstructie Maastrichterlaan” met besteknr. “BJ2604-01”

Zie de bij de aanbesteding toegevoegde documenten op TenderNed.

Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Zie de bij de aanbesteding toegevoegde documenten op TenderNed.

Bijlage 3: Formulier referentiegegevens

Zie de bij de aanbesteding toegevoegde documenten op TenderNed.