

## **Bijlage 1: Programma van Eisen**

Door voor deze aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient Opdrachtnemer te verwerken in de opslagmarges op het Prijzenblad. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten, tenzij in de eis expliciet aangegeven.

<b>Algemene eisen</b>	
a-e-1	<p><b>Dienstverlening en kwaliteit</b></p> <p>Opdrachtnemer is in staat en bereid, al dan niet door een beroep te doen op onderaannemers, om de gevraagde dienstverlening ten behoeve van alle locaties van Opdrachtgever, conform de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen te verzorgen. Opdrachtnemer dient de dienstverlening dusdanig uit te voeren dat er in geen van de gevallen sprake kan zijn van verstoring van het onderwijsproces, tenzij dit uitdrukkelijk is overeengekomen met Opdrachtgever.</p> <p>Opdrachtnemer garandeert dat de door Opdrachtnemer te leveren apparatuur en dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst van onveranderde goede kwaliteit is en blijft en dat de apparatuur en dienstverlening in alle opzichten voldoet aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving (in het kader van de veiligheid), Arbo, deugdelijkheid, doelmatigheid, taakgeschiktheid, afwerking, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.</p>
a-e-2	<p><b>Vast contactpersoon</b></p> <p>Opdrachtnemer heeft één vaste contactpersoon (professioneel accountmanager), die als centraal aanspreekpunt voor Opdrachtgever fungeert. Deze persoon heeft een proactieve houding en ontzorgt Opdrachtgever. Deze contactpersoon plant vier maal per jaar een afspraak bij OVO Zaanstad op locatie, waarvan één maal per jaar een roadmapsessie. De jaarlijkse managementrapportage wordt in één van de vier overleggen besproken. De managementrapportage wordt uiterlijk vijf werkdagen voor het overleg toegestuurd. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de verslaglegging (binnen tien werkdagen) en de opvolging van de besproken actiepunten.</p>
a-e-3	<p><b>Nederlandse taal</b></p> <p>Alle medewerkers van Opdrachtnemer en diens onderaannemers die in contact (kunnen) komen met medewerkers van Opdrachtgever dienen een goede kennis te hebben van de Nederlandse taal en zich goed verstaanbaar te kunnen maken maar met name duidelijk en verstaanbaar te kunnen uitdrukken. Alle communicatie verloopt en documentatie is beschikbaar in de Nederlandse taal.</p>
a-e-4	<p><b>Huisregels en legitimeren</b></p> <p>Medewerkers van, dan wel namens, Opdrachtnemer die werkzaamheden verrichten op één van de locaties van Opdrachtgever dienen zich te allen tijde te houden aan de geldende huisregels en instructies op te volgen van aanwezig personeel. Medewerkers die werkzaamheden op locatie uitvoeren dienen zich op verzoek van Opdrachtgever te kunnen legitimeren.</p>
a-e-5	<p><b>(Persoons-)gegevens</b></p> <p>Alle aan Opdrachtnemer verstrekte (persoons-)gegevens en overige informatie blijft eigendom van Opdrachtgever. Opdrachtnemer mag deze niet zonder toestemming van Opdrachtgever inzetten voor andere doeleinden dan de uitvoering van de dienstverlening. Verwerking en gebruik van de (persoons-)gegevens en overige informatie vindt plaats conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming.</p>
a-e-6	<p><b>Aanspreekpunt</b></p> <p>Opdrachtnemer fungeert gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst met Opdrachtgever als eerste en enige aanspreekpunt inzake alle componenten van de door hem geleverde ICT-Hardware en de (eventueel door onderaannemers) geleverde dienstverlening.</p>
a-e-7	<p><b>Servicepunt</b></p> <p>Opdrachtnemer beschikt over een servicepunt, waar door de ICT-medewerkers van Opdrachtgever inlichtingen kunnen worden verkregen, waar vragen gesteld kunnen worden, waar storingen aangemeld kunnen worden en waar klachten ingediend kunnen worden. Dit servicepunt dient op werkdagen tijdens kantooruren (08:00 uur tot 17:00 uur), telefonisch en per e-mail, bereikbaar te zijn. Tevens beschikt Opdrachtnemer over een online portal, waar Opdrachtgever storingen/problemen kan melden. Vragen worden binnen twee werkdagen inhoudelijk beantwoord. Op klachten wordt binnen twee werkdagen inhoudelijk gereageerd inclusief een oplostermijn.</p>

a-e-8	<p><b>Proactief informeren en adviseren</b></p> <p>Opdrachtnemer dient Opdrachtgever gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst te informeren over ontwikkelingen met betrekking tot de door Opdrachtnemer aangeboden ICT-Hardware en daaraan gerelateerde opvolgers en alternatieven als wel over onderliggende technologieën. Daarnaast dient Opdrachtnemer Opdrachtgever te informeren bij end of life van de apparatuur. Het initiatief hiertoe ligt bij Opdrachtnemer.</p> <p>Opdrachtnemer heeft een (proactieve) informatieplicht. Opdrachtnemer kondigt tijdig (minimaal vier weken op voorhand) veranderingen in productlijnen aan, waarbij ook eventuele prijswijzigingen in meegenomen worden. Indien de chipset en/of de hardware configuratie verloopt en er komt een nieuw model, dan communiceert Opdrachtnemer hierover met de contractmanager van Opdrachtgever. Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid voor demomodellen die door Opdrachtgever getest kunnen worden.</p> <p>Opdrachtnemer treedt op als adviseur voor de ICT-medewerkers van Opdrachtgever. Op verzoek van de ICT-medewerkers van Opdrachtgever adviseert Opdrachtnemer over de verschillende mogelijkheden en over de ontwikkelingen in de markt van ICT-Hardware.</p>
a-e-9	<p><b>Managementinformatie</b></p> <p>Opdrachtnemer levert onderstaande managementinformatie digitaal (in Excel format) uiterlijk vijf werkdagen voor het jaarlijkse overleg en dient tenminste de volgende informatie te bevatten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De gerealiseerde (gefactureerde) omzet en afzet (in geld en aantallen) op artikelen;</li> <li>• Het aantal bestellingen en de gemiddelde ordergrootte;</li> <li>• Afleverdata;</li> <li>• Storingen per locatie;</li> <li>• Tijdige leveringen;</li> <li>• Dead on arrival;</li> <li>• Aantal retourzendingen;</li> <li>• Klacht, inclusief aard, type en afhandeling en afhandeltijd daarvan.</li> </ul>
a-e-10	<p><b>Webshop</b></p> <p>Opdrachtnemer stelt een gepersonaliseerde webshop beschikbaar voor de locaties en ICT-afdeling van Opdrachtgever voor het bestellen van ICT-Hardware. Op de landingspagina van de OVO Zaanstad-webshop moeten de artikelen en devices die tot het kernassortiment (door de IT-afdeling van Opdrachtgever te bepalen) van Opdrachtgever behoren, getoond worden. Dit deel is alleen toegankelijk voor de centrale ICT-Afdeling. Overige artikelen dienen voor iedereen inzichtelijk en bestelbaar te zijn. Bij het plaatsen van een bestelling moet Opdrachtgever een bestelnummer en grouptag kunnen opgeven.</p> <p>De Webshop biedt (voldoet aan) de volgende functionaliteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kernassortiment met productinformatie waaruit locaties kunnen kiezen en bestellen;</li> <li>• Het indienen van offerteaanvragen bij Opdrachtnemer;</li> <li>• Verschillende autorisatieniveaus; (minimaal alleen lezen, besteller, accordeerder)</li> <li>• Inrichten van organisatielagen (servicebureau heeft inzicht in alle locaties, een locatie kan slechts eigen bestellingen en meldingen zien);</li> <li>• Meerdere bestellers / accounts per locatie mogelijk;</li> <li>• Voorraadstatus van producten is inzichtelijk;</li> <li>• Levertermijnen en de voortgang van de bestellingen zijn inzichtelijk;</li> <li>• Verwachte levertijd is inzichtelijk;</li> <li>• Aanmelden van retouren;</li> <li>• Bestelhistorie;</li> <li>• Zoekfunctie.</li> </ul>

a-e-11	<p><b>Demomodel</b></p> <p>De nummer 1 in rang zal, op verzoek van Opdrachtgever, zo snel mogelijk na voorlopige gunning, doch uiterlijk binnen 15 kalenderdagen, twee exemplaren van beide aangeboden laptops en één exemplaar van beide aangeboden desktops leveren aan Opdrachtgever. De definitieve gunning zal niet eerder verstrekt worden dan dat de demomodellen akkoord zijn bevonden. Indien blijkt dat de levertermijn van één of meerdere demomodellen voor Opdrachtgever te lang is, dan heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om af te zien van het betreffende demomodel. Opdrachtgever zal controleren of de aangeboden exemplaren voldoen aan de gestelde specificaties en of de aangeboden modellen functioneren binnen het netwerk van Opdrachtgever. Indien de exemplaren niet voldoen aan de gestelde specificaties dan wordt Inschrijver afgewezen. Indien de exemplaren niet functioneren binnen het netwerk van Opdrachtgever dan zoeken Opdrachtgever en Inschrijver gezamenlijk naar een oplossing. Dit is geen reden om Inschrijver af te wijzen.</p>
--------	--

Materie eisen	
m-e-1	<p><b>Technische specificaties</b></p> <p>Inschrijver geeft in de Inschrijving aan welke types worden aangeboden en levert de bijbehorende specificaties mee. De specificaties tonen aan dat de apparatuur aan alle gestelde eisen voldoet. De technische specificaties van de in de toekomst benodigde apparatuur wordt door Opdrachtgever vastgesteld.</p>
m-e-2	<p><b>2 A-merken (alleen voor desktops en laptops)</b></p> <p>Opdrachtnemer is distributeur of geautoriseerd reseller van ten minste twee A-merken voor desktops en laptops. Een A-merk is een merk dat een substantieel marktaandeel in de zakelijke markt heeft en een hoge en constante kwaliteit van productie en componenten biedt. Bij een A-merk wordt over een periode van ten minste vier jaar na aanschaf nog ondersteuning geboden door de fabrikant en zijn reserveonderdelen gedurende deze periode nog leverbaar. A-merken dienen voor te komen als Leader in het Gartner's Magic Quadrant voor Global Enterprise Desktops en Notebooks. De door Opdrachtnemer aangeboden en in de toekomst aan te beiden desktops en laptops dienen A-merken te zijn.</p>
m-e-3	<p><b>Zakelijke lijn</b></p> <p>De aangeboden laptops en desktops dienen afkomstig te zijn van de zakelijke lijn van de betreffende fabrikant. Het aanbieden en leveren van consumentenmodellen is niet toegestaan.</p>
m-e-4	<p><b>Windows licentie</b></p> <p>Windows computers worden geleverd met een af fabriek voor geïnstalleerde nieuwe reguliere Windows Pro licentie die door Opdrachtgever (via de bij SLB-diensten afgenomen licenties) te upgraden is.</p>
m-e-5	<p><b>Beschikbaarheid aangeboden modellen</b></p> <p>De door Opdrachtnemer aangeboden modellen blijven in dezelfde configuratie net zo lang leverbaar als de levensduur van de betreffende processorlijn. De eerste serie (aangeboden in de Inschrijving n.a.v. deze aanbesteding) blijft tot en met 31 januari 2025 leverbaar.</p>
m-e-6	<p><b>Fabrieksnieuwe apparatuur</b></p> <p>Opdrachtnemer levert fabrieksnieuwe apparatuur bestemd voor de Nederlandse markt en vallend onder de Nederlandse garantie van de fabrikant, niet afkomstig uit grijze import. Opdrachtnemer garandeert dat hardware in de bestelde configuraties nieuw gefabriceerd is en is samengesteld uit deugdelijke nieuwe onderdelen.</p>
m-e-7	<p><b>Naleveren reserveonderdelen</b></p> <p>Opdrachtnemer staat ervoor in dat de technische levensduur van de geleverde producten minimaal vier jaar bedraagt en dat reserveonderdelen tot minimaal vier jaren na levering naleverbaar zijn.</p>
m-e-8	<p><b>DOA</b></p> <p>In maximaal acht werkdagen na levering wordt door Opdrachtgever een DOA test uitgevoerd. Indien de apparatuur storingen vertoont, in het geheel niet functioneert, componenten ontbreken of niet voldoen aan de specificaties wordt dit beschouwd als DOA. Opdrachtgever zal dit in maximaal acht werkdagen na levering aan Opdrachtnemer melden. In geval van DOA wordt de betreffende Apparatuur kosteloos vervangen door Opdrachtnemer. Vervanging vindt plaats in maximaal drie werkdagen (eventueel middels een tijdelijk gelijkwaardig device) na melding door Opdrachtgever. In geval van DOA bij een Built-to-order mag het device ook binnen drie werkdagen gerepareerd worden.</p>

Logistieke eisen	
I-e-1	<p><b>Bestellingen</b></p> <p>Bestellingen worden vanuit Opdrachtgever door de beheerders per school en door het servicebureau gedaan. Opdrachtgever heeft de volgende mogelijkheden om bestellingen te plaatsen bij Opdrachtnemer:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Via de webshop van Opdrachtnemer;</li> <li>2. Per mail/telefoon (voor "special build" modellen);</li> <li>3. Per mail/telefoon op basis van minimale specificaties, waarop Opdrachtnemer meerdere merken aanbiedt die hieraan voldoen (minitender onder fabrikanten).</li> </ol> <p>Ook zonder specifieke vermelding in de order omvatten bestellingen tevens het verrichten van alle aanverwante werkzaamheden, die in het Programma van eisen zijn opgenomen.</p>
I-e-2	<p><b>Bevestiging bestelling en afstemming levering</b></p> <p>Opdrachtnemer zal elke bestelling binnen twee werkdagen nadat de order van Opdrachtgever is ontvangen schriftelijk aan Opdrachtgever bevestigen en een datum afspreken, conform de termijnen gesteld in het Programma van Eisen, waarop het bestelde geleverd wordt.</p>
I-e-3	<p><b>Levertermijn</b></p> <p>Voor bestellingen gelden de volgende levertermijnen na het plaatsen van een bestelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Standaard modellen/producten (niet zijnde build-to-order) in maximaal vijf werkdagen;</li> <li>- Build-to-order in maximaal twintig werkdagen.</li> </ul>
I-e-4	<p><b>Informeren niet (tijdig) leveren en deelleveringen</b></p> <p>Opdrachtnemer dient Opdrachtgever onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen, indien zich omstandigheden voordoen op grond waarvan de levering geen doorgang kan vinden of uitgesteld moet worden. Wezenlijke wijzigingen kunnen aanleiding zijn om de bestelling te annuleren en bestelde producten elders te bestellen.</p> <p>Indien een deel van de bestelling niet tijdig geleverd kan worden, maar de rest van de bestelling wel, dan overlegt Opdrachtnemer met de besteller om te bepalen of er wel of niet in delen geleverd gaat worden.</p>
I-e-5	<p><b>Leveren</b></p> <p>Bestellingen worden op schooldagen (maandag t/m vrijdag, niet tijdens vakanties, feestdagen en studiedagen) tussen 08.00 en 16.00 uur in de verpakking op de aangegeven locaties van Opdrachtgever (dit kan zijn een schoollocatie of op het servicebureau) over de eerste drempel afgeleverd. Bij bestellingen van meer dan tien devices of op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer de apparatuur uitgepakt te leveren.</p>
I-e-6	<p><b>Pakbon</b></p> <p>Opdrachtnemer verstrekt bij iedere levering een digitale pakbon.</p>
I-e-7	<p><b>DDP</b></p> <p>De apparatuur, ongeacht de bestelgrootte, wordt op de locaties van Opdrachtgever geleverd op basis van de conditie DDP (Delivery Duty Paid).</p>
I-e-8	<p><b>CMDB-registratie</b></p> <p>Levering van apparatuur vindt plaats inclusief een Excel bestand per mail met per apparaat daar waar toepasselijk de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Serienummer;</li> <li>• Merk;</li> <li>• Type;</li> <li>• Mac-adres netwerkadapter WiFi (indien aanwezig);</li> <li>• Prijs inclusief btw;</li> <li>• Hardware hash (indien van toepassing).</li> </ul>
I-e-9	<p><b>Intune</b></p> <p>Opdrachtnemer dient de devices in Intune te plaatsen met een group tag per school. Opdrachtgever verleent hiervoor toestemming op de omgeving van Opdrachtgever.</p>

l-e-10	<p><b>Afvoeren oude apparatuur</b></p> <p>Oude apparatuur die vervangen wordt, moet (indien Opdrachtgever dit wenst) door Opdrachtnemer afgevoerd en gedemonteerd worden. Opdrachtnemer draagt, indien van toepassing, zorg voor het veilig en gecertificeerd verwijderen van aanwezige data, Opdrachtgever ontvangt hiervoor een bewijs. Deze apparatuur wordt door Opdrachtgever aangewezen. Opdrachtnemer dient bij de open vragen te vermelden hoe dit proces verloopt en welke kosten of opbrengsten hieraan verbonden zijn. De kosten voor deze eis vallen dus niet onder het opslagpercentage.</p>
--------	---

Commerciële eisen	
c-e-1	<p><b>Geen afnamegarantie</b></p> <p>De Aanbestedingsleidraad is gebaseerd op de huidige aantallen van Opdrachtgever. De genoemde aantallen zijn geen afnamegarantie.</p>
c-e-2	<p><b>Geen minimale orderwaarde</b></p> <p>Opdrachtnemer hanteert geen drempelbedragen of andere toeslagen (zoals bijvoorbeeld voor minimale orderwaarde en verpakkingskosten).</p>
c-e-3	<p><b>Inkooprijks en opslagmarge</b></p> <p>Er kunnen geen andere kosten in rekening worden gebracht dan de inkooprijks verhoogd met de geoffreerde opslagmarge voor de producten (inclusief de daarbij behorende zaken uit het programma van eisen). Voor de additionele (optionele) dienstverlening kunnen de kosten separaat in rekening worden gebracht. Voor de inkooprijks en de opslagmarge gelden de volgende voorwaarden:</p> <p>Inkooprijks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De inkooprijks is de prijs die Opdrachtnemer betaalt aan de leverancier van het betreffende product en komt overeen met de inkooprijks die Opdrachtnemer van haar leverancier/fabrikant/distributeur ontvangt;</li> <li>• Opdrachtnemer dient op verzoek van Opdrachtgever de inkoopfactuur en of offerte ter controle toe te sturen. Indien de gefactureerde bedragen (excl. de opslagmarge) niet overeenkomen met de inkoopfactuur en /of offerte, dan betaalt Opdrachtnemer het verschil terug. Tevens is dit voor Opdrachtgever een mogelijkheid om de Overeenkomst te ontbinden;</li> </ul> <p>Opslagmarge:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opdrachtnemer dient op het Prijzenblad een opslagmarge (maximaal 1 cijfer achter de komma) in te vullen voor de in het Programma van Eisen gevraagde dienstverlening;</li> <li>• Deze opslagmarge is van toepassing op de producten (behorende tot de vaste scope exclusief Apple producten) die onder de Overeenkomst worden afgenomen en staat vast voor de volledige duur van de Overeenkomst inclusief optie jaren;</li> <li>• De opgegeven opslagmarge dient minimaal 2,0% te zijn. Een Inschrijving met een opslagmarge lager dan 2,0% leidt tot uitsluiting.</li> </ul>
c-e-4	<p><b>Markconformiteit</b></p> <p>Opdrachtgever gaat er vanuit dat Opdrachtnemer niet alleen ten tijde van de aanbesteding goede inkoopcondities weet af te dwingen maar ook gedurende de looptijd van de overeenkomst. Opdrachtnemer garandeert dan ook marktconforme prijzen te hanteren (=inkooprijks + opslag). Indien Opdrachtgever twijfelt aan deze marktconformiteit dan heeft zij het recht de marktconformiteit te toetsen door offertes op te vragen bij derden (voor dezelfde producten met dezelfde specificaties o.b.v. dezelfde voorwaarden als waarop de offerte van Opdrachtnemer is gebaseerd). Indien blijkt dat een offerte van een derde meer dan 10% goedkoper is dan de offerte van Opdrachtnemer (inkooprijks + opslag), dan heeft Opdrachtgever het recht de opdracht buiten de overeenkomst te verstrekken aan een derde.</p>

c-e-5	<p><b>Facturatie</b></p> <p>Opdrachtnemer factureert per bestelling per locatie, waarbij er een uitsplitsing dient te zijn gemaakt naar besteller. De digitale factuur wordt in XML en PDF verstuurd naar <a href="mailto:facturen@ovo-zaanstad.nl">facturen@ovo-zaanstad.nl</a>. De factuur bevat minimaal de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Factuurnummer;</li> <li>• Factuurdatum;</li> <li>• Naam van de besteller;</li> <li>• Datum bestelling;</li> <li>• Benaming en aantal geleverde zaken;</li> <li>• Serienummers van de devices;</li> <li>• Inkoopprijs per stuk, opslagmarge en netto stuksprijs;</li> <li>• Totaalprijs;</li> <li>• Btw.</li> </ul>
-------	---

Juridische eisen	
j-e-1	<p><b>Garantie en reparatie (zowel binnen als buiten garantieperiode)</b></p> <p>Opdrachtnemer biedt in ieder geval de volgende garantiemogelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standaard fabrieksgarantie; (minimaal één jaar)</li> <li>• Next business day on site garantie (met verschillende looptijden);</li> <li>• Pick up and return garantie (met verschillende looptijden).</li> </ul> <p>Opdrachtgever bepaald per bestelling en per product welke garantievorm afgenomen wordt. Voor de standaard fabrieksgarantie worden geen kosten gerekend. De kosten voor de andere garantievormen worden als volgt in rekening gebracht: (inkoopprijs x opslagmarge) + kosten garantie = totaalbedrag voor het betreffende device.</p> <p>Garantie gaat in bij levering van de goederen. De kosten voor de garantie zijn inclusief voorrijkosten en verbruiksmateriaal. Opdrachtgever wenst voor het melden van storingen en de afhandeling van de garantie alleen contact te onderhouden met een vast contactpersoon van Opdrachtnemer.</p> <p>Opdrachtnemer haalt het defecte device zelf op (bij pick up and return) of repareert deze ter plaatse (bij next business day on site). Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het device uiterlijk in maximaal tien werkdagen volledig gerepareerd weer terug is bij Opdrachtgever (bij pick up and return). Er worden binnen de garantieperiode geen onderzoekskosten in rekening gebracht, ook niet als Opdrachtgever ervoor kiest om het device niet te laten repareren.</p> <p>Indien de reparatie van een device buiten de garantie valt, legt Opdrachtnemer dit vooraf voorzien van een kostenopgave voor aan Opdrachtgever. Opdrachtgever besluit vervolgens of al dan niet tot reparatie kan worden overgegaan. Buiten de garantieperiode kunnen onderzoekskosten wel in rekening worden gebracht, mits deze vooraf bekend worden gemaakt en redelijk zijn.</p>

Specifieke eisen voor Apple producten	
ap-e-1	<p><b>DEP</b></p> <p>De supervisormodus ten behoeve van de DEP koppeling dient bij levering te zijn ingesteld. Inschrijver dient te beschikken over een DEP autorisatie. Als bewijsmiddel dient Inschrijver het DEP nummer, vergezeld van een screenshot uit de DEP portal, bij Inschrijving te overleggen.</p>
ap-e-2	<p><b>Verzegelde dozen</b></p> <p>De Apple producten worden in verzegelde dozen (waarin het Apple product, kabel, adapter en handleiding zijn opgenomen) geleverd.</p>
ap-e-3	<p><b>Apple korting</b></p> <p>Inschrijvers dienen op het calculatieblad aan te geven met welk kortingspercentage ten opzichte van de Apple adviesprijs wordt gecalculeerd. Dit kortingspercentage is vast voor de duur van de overeenkomst en van toepassing op alle modellen die OVO Zaanstad kiest;</p>

	<p>Uitzondering:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indien Apple besluit de huidige (Educatie)korting te wijzigen (zowel omhoog als omlaag) of geheel te beëindigen.</li> <li>• Wanneer Apple deze aanpassing doorvoert, krijgt Opdrachtnemer gelegenheid om aan te tonen dat de aanpassing buiten de eigen invloedssfeer ligt. In dat geval wordt het kortingspercentage aangepast (zowel omhoog als omlaag) naar de nieuwe Apple korting.</li> </ul>
ap-e-4	<p><b>Garantieafhandeling</b></p> <p>Garantieafhandelingen binnen de garantieperiode dienen, onder verantwoordelijkheid van Inschrijver, uitgevoerd te worden door een partij met de Apple Service Provider status.</p>

## **Minimale technische eisen**

<b>Laptop docent</b>		
<b>Nr.</b>	<b>Onderdeel</b>	<b>Specificaties</b>
1	Processor	Minimaal Intel Core i5 13 <sup>de</sup> generatie
2	Beeldscherm	14" non touch minimaal FHD (1920 x1080)
3	Geheugen	16GB DDR4 Ram
4	Harde schijf	256GB SSD-kaart
5	Wi-Fi-kaart	6E 2x2
6	Externe I/O poorten	Geïntegreerde HDMI-poort
7	Audiopoort en speakers	Geïntegreerde audiopoort 3,5mm jack + geïntegreerde speakers
8	USB	1x USB-A 3.1 + 2x USB-C 3.2 Gen2 geïntegreerd
9	Netwerkaansluiting	1x RJ45 (min 1 Gbps)
10	Netwerkaart	Ja
11	Webcam	Ja, minimaal 720p met sluiters en microfoon
12	Toetsenbord	US international Qwerty
13	Windows licentie	Windows 11 pro
14	TPM	2.0 chip hardwarematig
15	Intune compatibel	Ja
16	Batterij	54Wh
17	Garantie	3 jaar Pick up and Return garantie

<b>Laptop leerling</b>		
<b>Nr.</b>	<b>Onderdeel</b>	<b>Specificaties</b>
1	Processor	i5 Intel core 13 <sup>de</sup> generatie
2	Beeldscherm	14" non touch minimaal FHD (1920x1080)
3	Geheugen	16GB DDR4 RAM
4	Harde schijf	256GB SSD kaart
5	Wi-Fi-kaart	6E 2x2
6	Externe I/O poorten	Geïntegreerde HDMI poort
7	Audiopoort en speakers	Geïntegreerde audiopoort 3,5mm jack + geïntegreerde speakers
8	USB	1x USB-A 3.1 + 2x USB-C 3.2 Gen2
9	Netwerkaansluiting	1x RJ45(minimaal 1 Gbps)
10	Netwerkaart	Ja
11	Webcam	Ja minimaal 720p met sluiters en microfoon
12	Toetsenbord	US international Qwerty
13	Windows licentie	Windows 11 pro
14	TPM	2.0 chip hardwarematig
15	Intune compatibel	Ja
16	Batterij	54Wh
17	Garantie	3 jaar Pick up and Return garantie

Desktop personeel		
Nr.	Onderdeel	Specificaties
1	Afmetingen	AIO 24" minimaal FHD (1920x1080)
2	Processor	i5 intel core 13 <sup>de</sup> generatie
3	Geheugen	16GB DDR 4 RAM
4	Harde schijf	256GB SSD kaart
5	Externe I/O poorten	Geïntegreerde HDMI + geïntegreerde Displayport
6	Audiopoort	Geïntegreerde audioaansluiting 3,5 mm jack
7	USB	3x USB-A 3.1 + USB-C 3.2 gen2
8	Netwerkaansluiting	1x RJ45 (minimaal 1 Gbps)
9	Netwerkaart	Ja
10	Windows licentie	Windows 11 pro
11	TPM	2.0 chip hardwarematig
12	Intune compatibel	Ja
13	Toetsenbord	VS international Qwerty
14	Muis	Ja, standaard 2-knops
15	Garantie en support	3 jaar Pick up and Return garantie

Desktop leerling		
Nr.	Onderdeel	Specificaties
1	Afmetingen	AIO 24" minimaal FHD (1920x1080)
2	Processor	i5 intel core 13 <sup>de</sup> generatie
3	Geheugen	16GB DDR 4 RAM
4	Harde schijf	256GB SSD kaart
5	Externe I/O poorten	Geïntegreerde HDMI + geïntegreerde Displayport
6	Audiopoort	Geïntegreerde audioaansluiting 3,5 mm jack
7	USB	3x USB-A 3.1 + USB-C 3.2 gen2
8	Netwerkaansluiting	1x RJ45 (minimaal 1 Gbps)
9	Netwerkaart	Ja
10	Windows licentie	Windows 11 pro
11	TPM	2.0 chip hardwarematig
12	Intune compatibel	Ja
13	Toetsenbord	VS international Qwerty
14	Muis	Ja, standaard 2-knops
15	Garantie en support	3 jaar Pick up and Return garantie