

Inhoud

1	Inleiding.....	2
1.1	Aanbesteder.....	2
1.2	Communicatie.....	2
1.3	Aanbestedingsdocumenten.....	2
1.4	Motivering gemaakte keuzes	2
1.5	Gunningscriterium.....	3
1.6	Percelen.....	3
1.7	Samenvoeging van opdrachten	3
2	Informatie over de opdracht.....	3
2.1	Opdrachtgever	3
2.2	Omschrijving van de opdracht.....	3
2.3	Aard en omvang van de opdracht	4
2.4	Opties en varianten toevoegen?	4
3	Aanbestedingsprocedure.....	4
3.1	Type opdracht	4
3.2	Procedure	4
3.3	Planning.....	4
3.4	Nadere Inlichtingen	4
3.5	Inschrijven.....	4
4	Eisen aan de inschrijver	4
4.1	Uitsluitingsgronden	4
4.2	Eisen aan de inschrijver	5
4.3	Combinatie.....	5
5	Eisen aan de inschrijving.....	5
5.1	Gestanddoeningstermijn	6
5.2	Algemene inschrijvingsvereisten.....	6
5.3	Beoordeling en gunning	6
5.4	Rechtsbescherming	7
5.5	Klachtenregeling	7
6	Overige bepalingen	7
6.1	Vergoeding.....	7
6.2	Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad	7
6.3	Geheimhouding.....	8

1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding van een levering met kenmerk Z/24/190200.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.Tenderned.nl (hierna aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in de gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving op het aanbestedingsplatform. Houdt u hierbij rekening met eventuele storingen op het aanbestedingsplatform en schrijf tijdig in.

1.1 Aanbesteder

Gemeente Land van Cuijk
Postadres Arnoud van Gelderweg 71
Vestigingsadres Grave

1.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot (het onderwerp van) de aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

- Inschrijfbijlet
- UEA formulier
- Prijzenblad
- [Gibit 2023](#)

1.4 Motivering gemaakte keuzes

De motiveringsgronden voor de gemaakte keuzes zijn hieronder aangegeven. Er is gekozen voor een openbare Europese aanbesteding, aangezien de omvang van dien aard is dat dit wettelijk verplicht is.

1.5 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is Laagste prijs. Alle componenten zijn tot in detail uitgewerkt in het bijgevoegde prijzenblad. Inschrijvers kunnen zich niet onderscheiden.

1.6 Percelen

Er is gekozen voor 1 perceel, omdat het voor de opdrachtgever niet wenselijk is om bij deze opdracht meerdere partijen te contracteren.

1.7 Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van de opdracht.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgever

Gemeente Land van Cuijk

2.2 Omschrijving van de opdracht

De gemeente Land van Cuijk (opdrachtgever) is op dit moment bezig met de bouw van een nieuwe locatie. De nieuwe locatie zal voorzien moeten worden van een netwerk-infrastructuur die opgenomen kan worden in de bestaande infrastructuur. De werkgroep Infrastructuur heeft hiervoor een netwerk design opgesteld waarvoor de benodigde hardware moet worden ingekocht. Omdat het hier een uitbreiding betreft op een bestaande infrastructuur die naadloos aan moet sluiten op de bestaande omgeving en met dezelfde kennis, tooling en methodieken moet kunnen worden beheerd wenst opdrachtgever de exacte details van de bestelling zelf vast te kunnen stellen. Het betreft hier dan ook de levering van hardware conform een door opdrachtgever vast te stellen 'bestellijst'. Pricing in de door u op te maken aanbieding dient gebaseerd te zijn op nieuwe producten en niet op refurbished materialen.

Daarnaast treft u in de bestellijst de uitvraag ten behoeve van de beoogde uitbreiding van de backup omgeving. Hiervoor geldt ook dat opdrachtgever heeft vastgesteld welke hardware hiervoor ingekocht zal worden.

Op basis van de door ons uitgevraagde lijst verwachten wij een offerte op basis waarvan wij de selectie voor een leverancier kunnen maken. De keuze zal bepaald worden door prijs.

In uw offerte zien wij graag de pricing die u zou hanteren voor deze bestelling en een aanbieding voor 5 jaar support, tenzij anders aangegeven. Deze gegevens graag aanvullen met een realistische inschatting van de te verwachten levertijden van de uitgevraagde hardware.

Verder is het zo dat wij ons het recht voorbehouden om bij de definitieve bestelling kleine wijzigingen t.o.v. deze pro forma bestelling te kunnen doorvoeren indien de opdrachtgever van de werkgroep Infrastructuur wijzigingen in het bouwbestek en/of de opdracht aan de werkgroep doorvoert. Wij voorzien hierin geen problemen omdat de wijzigingen binnen dezelfde productgroepen/leveranciers zullen vallen. Mocht bij de definitieve bestelling blijken dat dit door opdrachtnemer niet geleverd kan worden zullen deze artikelen elders besteld mogen worden.

De artikelen dienen uiterlijk op maandag 25 november 2024 om 10:00 geleverd te worden op onze locatie in Grave.

2.3 Aard en omvang van de opdracht

Zie prijzenblad voor de aard van deze opdracht en de omvang van de opdracht is afhankelijk van de inschrijfsom.

2.4 Opties en varianten

Opties en varianten worden niet geaccepteerd. Opdrachtgever houdt vast aan het bijgevoegde prijzenblad, hierin worden de items beschreven.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Type opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op een aanbesteding van het type levering.

3.2 Procedure

Openbare Europese aanbesteding.

3.3 Planning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen op het aanbestedingsplatform onder het tabblad 'planning'.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen.

3.4 Nadere Inlichtingen

Indien u vragen heeft kunt u deze stellen via het aanbestedingsplatform.

3.5 Inschrijven

Voor informatie omtrent de inschrijving zie het aanbestedingsplatform.

4 Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de

gegevens weergeeft die de aanbestedende dienst heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Van de inschrijver met de laagste prijs wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- ☐ een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);
- ☐ een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- ☐ een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

4.2 Eisen aan de inschrijver

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke – of rechtspersonen dient de ondernemer dit te vermelden in het UEA, deel IIC.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;

die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe bij inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekend UEA.

4.3 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbesteder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekend UEA.

5 Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt minimaal 90 dagen.

Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestanddoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbesteder kan te allen tijde om verlenging van de gestanddoeningstermijn vragen.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften zoals gesteld op het aanbestedingsplatform.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. De inschrijving bevat de volgende documenten c.q. onderdelen:

- ☐ Inschrijfbiljet.
- ☐ Inschrijvingsstaat/prijzenblad.
- ☐ Ingevulde Eigen Verklaring

5.3 Beoordeling en gunning

☐ Laagste prijs: Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit worden de inschrijfsommen van de inschrijvers bij het versturen van het proces-verbaal van opening en/of het gunningsbesluit vermeld.

Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op kwaliteit. Is er op dit criteria een gelijke stand, dan wordt er gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfsom. Indien er op de laagste inschrijfsom ook een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en

wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

5.4 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 20 dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

5.5 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

6 Overige bepalingen

6.1 Vergoeding

De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

6.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de inschrijvingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de inschrijvingsleidraad, de bijlagen en de procedure.

6.3 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

6.4 Boeteclausule

Wanneer de producten niet geleverd zijn op 25 november 2024 om 10:00 worden alle voortvloeiende kosten die gemoeid zijn met deze vertraging verhaald op de contractant

6.5 Beindigen overeenkomst

Bij het niet nakomen van de levertijden is de opdrachtgever gemachtigd om de overeenkomst te beëindigen. Eventuele financiële consequenties worden aan de opdrachtnemer doorbelast.