

Aanbestedingsdocument



Europees Openbare aanbesteding Gladheidbestrijding

Gemeente Oss

Gepubliceerd op Tendered d.d.: 2 april 2024

Referentienummer: DMS # 5385949

Oss

IBOR

2024

1. Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave
2	Inleiding en achtergrond
2.1	Inleiding
2.2	Aanbestedende dienst
2.3	Aanleiding voor deze aanbesteding
2.4	Aard en omvang van de opdracht
2.5	Duur overeenkomst
2.7	Samenvoeging van opdrachten
2.8	Verdeling in percelen
3	Informatie-uitwisseling
4	De Inschrijving
4.1	Indienen Inschrijving
4.2	Instemming
4.3	Gestanddoeningstermijn Inschrijving
4.4	Varianten en alternatieven
4.5	Rechtsgeldige vertegenwoordiging
4.6	Wijziging
5	Beoordelingsprocedure en gunning
5.1	Algemeen
5.2	Beoordelingsprocedure per fase
5.3	Bekendmaking Gunningsbeslissing
5.4	Definitieve gunning
6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument-Uitsluitingsgronden-beroep/ inschakelen van derden
6.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
6.2	Bewijsstukken
6.3	Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen
7	Geschiktheidseisen
7.1.1	Financiële en economische draagkracht
7.1.2	Bewijs van verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid
7.1.3	Bankgarantie
7.2	Technische – en beroepsbekwaamheid
7.2.1	Inschrijving nationale beroeps-/handelsregister
7.2.2	Technische bekwaamheid Referentie eis(-en)
8	Minimumeisen en gunningscriteria
8.1	Algemeen
8.2	Minimumeisen
8.3	Uitvoeringseisen
8.3.1	Social return
8.3.2	Integriteit

8.3.3	Wijzigen overeenkomst
8.3.4	Privacy/verwerking persoonsgegevens
9	Gunningscriteria
9.1	Het gehanteerde gunningscriterium
9.2	Indexering
9.3	Gelijke score
10	Programma van eisen (gewenste functionaliteit)
11	Algemene regels en informatie over de aanbesteding
11.1	Termijnen aanbestedingsprocedure
11.2	Het aanbestedingskader
11.2.1	De aanbestedingsprocedure
11.2.2	Algemene Inkoopvoorwaarden en conceptovereenkomst
11.3	Voorbehoud
11.4	Combinatie/onderaanneming
a)	Enkelvoudige Inschrijving
b)	Combinatie
11.5	Verklaring nakoming verplichtingen holding of moedermaatschappij
11.6	Kosten
11.7	Beëindiging van de aanbesteding
11.8	Tegenstrijdigheden
11.9	Taal en BTW
11.10	Vertrouwelijkheid
11.11	Nederlands recht
11.12	Manipulatieve Inschrijving/ontoelaatbare strategische inschrijving
11.13	Non-discriminatie
12	Achtergrondinformatie
12.1	Toelichting 2.81 Aanbestedingswet 2012
12.2	Klachtenregeling
12.3	Global Goals/ Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen
13	Begrippenlijst
14	IN TE DIENEN BIJ INSCHRIJVING
15	Bijlagen
Bijlage 1	Algemene voorwaarden
Bijlage 2	Concept overeenkomst
Bijlage 3	Eigen verklaring aanbestedingsprocedures aanbestedende diensten
Bijlage 4	Format Referentie
Bijlage 5a	Inschrijfbiljet perceel Vrachtwagens
Bijlage 5b	Inschrijfbiljet perceel Grote Tractoren
Bijlage 5c	Inschrijfbiljet perceel Kleine Tractoren
Bijlage 6a	Prijzenblad perceel Vrachtwagens
Bijlage 6b	Prijzenblad perceel Grote Tractoren
Bijlage 6c	Prijzenblad perceel Kleine Tractoren
Bijlage 7a t.m. r	Route en Materieel overzicht

Bijlage 8	Holdingverklaring
Bijlage 9	Verklaring omtrent Russische betrokkenheid
Bijlage 10	Social return

2. Inleiding en achtergrond

2.1 Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding van diensten ten behoeve van gladheidbestrijding van de gemeente Oss.

Dit Aanbestedingsdocument bevat informatie die geïnteresseerde ondernemingen nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Daarnaast bevat het Aanbestedingsdocument de benodigde informatie met betrekking tot de selectiefase en de gunningfase en worden geïnteresseerde ondernemingen door middel van dit Aanbestedingsdocument nader geïnformeerd over de procedure die de Aanbestedende dienst zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen.

2.2 Aanbestedende dienst

Gemeente Oss

Afdeling IBOR

Raadhuislaan 2, 5341 GM Oss

Postbus 5, 5340 BA Oss

Naam contactpersoon: P. van Erp

Telefoon: 14 0412

E-mail: p.van.erp@oss.nl

De gemeente Oss is gelegen in het noordoosten van de provincie Noord-Brabant.

De gemeente, met een inwonertal van bijna 92.000, bestaat uit de stad Oss en een groot buitengebied met 21 kleinere en grotere kernen. De oppervlakte van het gebied bedraagt 171 km².

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op enigerlei wijze contact met medewerkers (of eventuele externe adviseurs) van de Aanbestedende dienst op te nemen, anders dan via voornoemde contactpersoon. De Aanbestedende dienst zal in voorkomend geval besluiten tot uitsluiting.

2.3 Aanleiding voor deze aanbesteding

De gemeente Oss is op zoek naar bedrijven die zorg kunnen dragen voor de gladheidbestrijdingen van openbare wegen binnen de gemeente Oss.

2.4 Aard en omvang van de opdracht

De gladheidbestrijding wordt uitgevoerd met grote tractoren, kleine tractoren en met vrachtwagen. Met deze aanbesteding wordt gevraagd de diensten ten behoeve van gladheidbestrijding te leveren tractie inclusief chauffeur. Daarnaast wordt er voor bepaald materieel gevraagd om het verhuren van afzonderlijk tractie en van chauffeurs.

De gemeente Oss heeft heeft 18 strooiroutes waarvan er 3 door eigen materieel en personeel worden uitgevoerd. Deze aanbesteding wordt gedaan voor 15 routes (1 met vrachtwagen, 9 met kleine tractor en 5 met grote tractor). Deze worden in 3 percelen aanbesteed.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om overeenkomstig artikel 2.36

Aanbestedingswet 2012 met een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging nieuwe werken of diensten tot drie jaar volgend op de gunning van de onderhavige opdracht toe te vertrouwen aan de winnende Inschrijver(s) van de onderhavige opdracht, voor zover die werken of diensten bestaan uit een herhaling van soortgelijke werken of diensten.

Alle strooiroutes bevinden zich binnen de Gemeente Oss.

2.5 Duur overeenkomst

De Aanbestedende dienst heeft de intentie om de overeenkomst in werking te laten treden op 1 september 2024. De looptijd van de overeenkomst bedraagt 2 jaren met daarna een optie tot verlenging van één maal twee jaar. De mogelijkheid tot verlenging is ter beoordeling van de Aanbestedende dienst. Het besluit tot verlenging van de overeenkomst wordt uiterlijk op 1 mei 2026 schriftelijk aan Opdrachtnemer medegedeeld. Opdrachtnemer is verplicht mee te werken aan verlenging onder dezelfde voorwaarden en condities. Indien de overeenkomst niet wordt verlengd eindigt deze op 1 september 2026 van rechtswege.

Indien de overeenkomst eindigt en de nieuwe contractant is (om wat voor reden dan ook) nog niet gereed om de nieuwe overeenkomst uit te voeren vanaf het moment dat onderhavige overeenkomst eindigt, dan is de Opdrachtnemer verplicht om op verzoek van de Aanbestedende dienst nog maximaal drie maanden onderhavige overeenkomst onder dezelfde voorwaarden en condities uit te voeren, zodat de werkzaamheden niet stil komen te liggen en zodat de nieuwe contractant voldoende (implementatie)tijd krijgt om de werkzaamheden op een goede manier over te kunnen nemen.

2.6 (vervallen)

2.7 Samenvoeging van opdrachten (niet van toepassing)

2.8 Verdeling in percelen

Deze aanbesteding is verdeel in drie percelen te weten:

- Gladheidbestrijding met vrachtwagens
- Gladheidbestrijding met grote tractoren
- Gladheidbestrijding met kleine tractoren

3. Informatie-uitwisseling

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op enigerlei wijze contact met medewerkers (of eventuele externe adviseurs) van de Aanbestedende dienst op te nemen, anders dan via voornoemde contactpersoon. De Aanbestedende dienst zal in voorkomend geval besluiten tot uitsluiting.

Vragen over de inhoud of naar aanleiding van het Aanbestedingsdocument kunnen tot de op TenderNed genoemde tijd uitsluitend digitaal in TenderNed worden ingediend. Op deze manier kan worden gewaarborgd dat alle Inschrijvers over dezelfde informatie beschikken en blijven beschikken.

De vragen worden zo veel mogelijk direct beantwoord in TenderNed. De Ondernemers worden verzocht TenderNed te raadplegen alvorens vragen te stellen, dit om dubbele vragen te voorkomen. Uiterlijk op de op TenderNed genoemde datum zijn alle vragen en antwoorden in een Nota van Inlichtingen via TenderNed beschikbaar.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Aanbestedingsdocument. Het verdient dus aanbeveling de mogelijkheid voor het stellen van vragen te gebruiken, indien u ook maar bij enige eis, criterium, voorwaarde of andere bepaling uit de Aanbestedingsdocumenten twijfelt over bijvoorbeeld de uitleg, juistheid of rechtmatigheid hiervan.

De Ondernemer moet zich, in geval zijn bezwaar op enig moment van de hand wordt gewezen door de Aanbestedende dienst en hij zich niet kan verenigen met het standpunt van de Aanbestedende dienst, proactief opstellen en zo spoedig mogelijk en zo nodig vóór het indienen van een inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig maken. Indien de Gegadigde dit nalaat, verwerkt hij zijn rechten om eventuele bezwaren tegen het standpunt van de Aanbestedende dienst later (na inschrijvingsdatum) aan de orde te kunnen stellen. De Aanbestedende dienst mag er dan gerechtvaardigd vanuit gaan dat de Gegadigde/Inschrijver akkoord is met het standpunt van de Aanbestedende dienst.

4 De Inschrijving

4.1 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient digitaal te worden ingediend via TenderNed.

Om een beoordeling mogelijk te maken dient uw elektronische Inschrijving de volgende documenten te bevatten:

- Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 4 Referentie
- Bijlage 5 Inschrijfbiljet
- Bijlage 6 prijzenblad
- Bijlage 9 Verklaring omtrent Russische betrokkenheid

De Inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. Dat wil zeggen dat alle expliciet gevraagde bewijsstukken dan wel andere informatie dient te zijn bijgesloten en dat alle in het Aanbestedingsdocument vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek, door Inschrijver zijn beantwoord. Tevens dient de informatie in de Inschrijving juist te zijn. Daar waar vragen beantwoord dienen te worden via een verklaring of formulier, voegt de Inschrijver de betreffende verklaring of het formulier bij de Inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst.

Er wordt met nadruk op gewezen dat u zelf verantwoordelijk bent voor de juistheid en de volledigheid van uw Inschrijving. Door Inschrijving gaat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de eisen, criteria, voorwaarden en overige bepalingen in de Aanbestedingsstukken. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van de verplichtingen die uit de opdracht voortvloeien.

Uw Inschrijving dient uiterlijk op de op TenderNed genoemde tijdstip **via TenderNed** ingediend te zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van uw Inschrijving. Het niet tijdig kunnen inschrijven via TenderNed, als gevolg van technische problemen bij TenderNed, is in beginsel voor uw risico. De Aanbestedende dienst kan in het geval van technische problemen bij TenderNed echter wel besluiten om, voor zover zij dit opportuun en redelijk acht, de inschrijfdatum/-tijd voor alle partijen te wijzigen.

4.2 Instemming

Door indiening van de Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de eisen, criteria, voorwaarden en overige bepalingen genoemd in deze aanbestedingsprocedure en met de inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

4.3 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

Alle door de Inschrijver in het kader van deze aanbesteding ingediende gegevens en gedane verklaringen zijn door de Inschrijver naar waarheid ingevuld en Inschrijver garandeert dat deze gegevens en verklaringen te allen tijde gestand worden gedaan.

De termijn van gestanddoening bedraagt 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. In geval van de mogelijkheid dat (tegen de mededeling van de Gunningsbeslissing) een civiel kort geding wordt aangespannen, dienen de Inschrijvers hun offerte in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

4.4 Varianten en alternatieven

Varianten/alternatieven zijn door de Aanbestedende dienst niet beschreven.

Varianten/alternatieven van de Inschrijvers zijn niet toegestaan, worden niet in behandeling genomen en worden als niet gedaan beschouwd.

4.5 Rechtsgeldige vertegenwoordiging

De Inschrijving op deze aanbesteding in TenderNed geschiedt door degene(n) die rechtsgeldig kan en mag (kunnen en mogen) vertegenwoordigen. U moet dat kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van de Kamer van Koophandel dat op het moment van Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Alleen van de voorlopig gegunde Inschrijver wordt deze kopie opgevraagd.

De Inschrijver verklaart hiermee formeel dat de door hem/haar verstrekte Inschrijving, verklaringen, informatie en bewijsstukken, accuraat en correct zijn en dat hij/zij zich volledig bewust is/zijn van de consequenties van het afleggen van een valse verklaring.

4.6 Wijziging

Indien zich tijdens de aanbestedingsprocedure wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving geleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk en zo spoedig mogelijk aan de Aanbestedende dienst te melden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen, criteria of voorwaarden.

5. Beoordelingsprocedure en gunning

5.1 Algemeen

Het beoordelen van de Inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingsteam, waarin diverse deskundigheden zijn verenigd. Gedurende de beoordeling kan het beoordelingsteam aan Inschrijvers verduidelijking vragen over de inhoud van hun Inschrijving.

De beoordelingsprocedure omvat een aantal fasen, die in dit hoofdstuk achtereenvolgens beschreven staan. Voor opmerkingen en commentaar dienen Inschrijvers de informatiefase (zie hoofdstuk 3 'Informatief-uitwisseling') te benutten.

5.2 Beoordelingsprocedure per fase

Fase 1 Tijdig, volledig en onvoorwaardelijk

De Inschrijving dient overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4, tijdig, juist, zonder voorbehoud en volledig te zijn ingediend. Uiterlijk op de op TenderNed genoemde datum en tijdstip moet uw Inschrijving geüpload zijn in TenderNed.

Niet-tijdige of voorwaardelijke Inschrijvingen worden als onregelmatige Inschrijvingen aangemerkt. Dat betekent dat zij niet geldig zijn en de Inschrijving verder niet in behandeling wordt genomen.

Dat zelfde geldt in beginsel voor onvolledige Inschrijvingen, tenzij het een voor herstel vatbaar gebrek betreft. In dat geval zal de Aanbestedende dienst een hersteltermijn bieden waarbinnen de Inschrijver als nog de gevraagde stukken kan indienen, bij gebreke waarvan de Inschrijving niet geldig is en verder niet in behandeling wordt genomen.

Fase 2: Uitsluitingsgronden

Bij uw Inschrijving levert Inschrijver het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna: UEA) overeenkomstig hoofdstuk 6 Aanbestedingsdocument in. In het UEA geeft Inschrijver onder meer aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u en uw eventuele onderaannemers (waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn. Inschrijver verklaart tevens dat hij op het moment van Inschrijving over de gevraagde bewijsstukken beschikt.

Als één of meerdere van de uitsluitingsgronden op Inschrijver (en eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn, merkt de Aanbestedende dienst de Inschrijving aan als een onaanvaardbare Inschrijving en sluit de Inschrijver uit, tenzij er een wettelijke grondslag is om daarvan af te zien (zie ook paragraaf 6.1).

Fase 3 Geschiktheidseisen

Als Inschrijver (en eventuele onderaannemers waarop Inschrijver zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen als genoemd in hoofdstuk 7, merkt de Aanbestedende dienst de Inschrijving aan als een onaanvaardbare inschrijving en wijst de Inschrijving af.

Fase 4 Minimumeisen en uitvoeringseisen

In hoofdstuk 8 staan deze eisen benoemd. Door Inschrijving stemt Inschrijver met deze eisen in.

Fase 5 Beoordeling eisen Programma van Eisen

Vervolgens worden de Inschrijvingen van de geschikt bevonden Inschrijvers inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen (knock-outcriteria) gecontroleerd. Aan alle eisen, zoals gesteld in hoofdstuk 10, dient te worden voldaan. Inschrijvingen die niet aan de gestelde eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen (knock-out).

Fase 6 Beoordeling gunningscriteria

Ten slotte beoordeelt het beoordelingsteam de Inschrijvingen op basis van de (sub-) gunningscriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 9.

Bij de beoordeling geldt het gunningcriterium economisch meest voordelige Inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst vastgesteld op basis van laagste prijs. Er is voor laagste prijs gekozen omdat de opdrachtgever het programma van eisen uitgebreid, nauwkeurig en deskundig heeft kunnen vaststellen. Hierdoor kan er niet geconcurrereerd worden op kwaliteit.

Indien zich een gelijke score voordoet waardoor niet kan worden bepaald welke Inschrijving de economisch meest voordelige is, zal aan de hand van de laagste uurtarieven worden bepaald welke Inschrijving de winnende is.

Biedt dit geen uitsluitel dan zal worden overgegaan tot loting.

5.3 Bekendmaking Gunningsbeslissing

Met de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt in beginsel een overeenkomst gesloten indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing door andere belanghebbenden geen rechtsmiddelen tegen de Gunningsbeslissing worden ingesteld. Als binnen voornoemde bezwaartermijn een civiel kort geding aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak in kort geding worden afgewacht en zal alleen tot definitieve gunning worden overgegaan indien de uitspraak in kort geding zich niet tegen deze gunning verzet.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen gelijktijdig met de bekendmaking van de Gunningsbeslissing een afwijzend bericht met een motivering van de afwijzing. De beslissing bevat ook de kenmerken (waaronder ook de prijs) en relatieve voordelen van de uitgekozen inschrijvingen, alsmede de naam van de begunstigden. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst. Tevens zullen indieners van een ongeldige Inschrijving op de hoogte worden gebracht van hun uitsluiting.

Iedere belanghebbende die het niet met de Gunningsbeslissing eens is, dient binnen bovengenoemde termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht, een civiel kort geding aan te spannen bij de voorzieningenrechter in de Rechtbank te 's-Hertogenbosch. Een belanghebbende verliest zijn recht om op te komen tegen de Gunningsbeslissing wanneer de Aanbestedende dienst niet binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing, is gedagvaard in kort geding door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de Aanbestedende dienst. Indien binnen voormelde bezwaartermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft de begunstigde Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund, de mogelijkheid in het kort geding te interveniëren, bij gebreke waarvan de begunstigde Inschrijver zijn recht verliest om geschilpunten waarover de Voorzieningenrechter in kort geding reeds heeft geoordeeld in een (nieuw) kort geding (opnieuw) aan de orde te stellen, bijvoorbeeld naar aanleiding van een als gevolg van het kortgedingvonnis gewijzigde Gunningsbeslissing.

Bovenvermelde vervaltermijn van 20 kalenderdagen ziet tevens toe op de beslissing van Aanbestedende dienst om de aanbestedingsprocedure (al dan niet tijdelijk) te staken/beëindigen.

Deze vervaltermijn van 20 kalenderdagen staat er bovendien aan in de weg dat een Inschrijver die binnen deze termijn niet zelf een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zich in een door een andere Inschrijver aanhangig gemaakt kort geding voegt aan de zijde van die andere Inschrijver.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere afgewezen Inschrijver dringend verzocht om Aanbestedende dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het tijdig verzenden van de kopie dagvaarding (e-mail: inkoop@oss.nl).

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de Aanbestedende dienst het recht de overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden.

Aanbestedende dienst is nooit verplicht, zelfs ondanks het verstrijken van voormelde bezwaartermijn zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, om tot definitieve gunning over te gaan. De voorlopige Gunningsbeslissing is niet definitief.

Indien de Aanbestedende dienst in de kortgedingprocedure in het ongelijk wordt gesteld (en dus niet mag overgaan tot definitieve gunning), of indien anderszins mocht blijken dat gunning aan de Voorlopige 'winnaar' onrechtmatig is of niet mogelijk is, zal de Aanbestedende dienst de opdracht (voorlopig) gunnen aan de opvolgende Inschrijver in de rangorde. In dat geval is de Aanbestedende dienst (dus) niet verplicht om de Inschrijvingen opnieuw te beoordelen.

Aanbestedende dienst is gerechtigd de overeenkomst met Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter, waaronder een kortgedinguitspraak, al dan niet onherroepelijk, volgt dat de overeenkomst gesloten met de Inschrijver (Opdrachtnemer) onrechtmatig (tot stand gekomen) is (bijvoorbeeld wegens strijd met aanbestedingswet- en

regelgeving), of dat de overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. De Inschrijver kan jegens Aanbestedende dienst hieraan geen aanspraken ontlenen op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referenties, gederfde winst of welke andere schade of kosten dan ook.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen kunnen Inschrijvers de (voorlopige) Gunningsbeslissing niet meer aantasten. Eventuele vorderingen tot schadevergoeding (door Inschrijvers die al dan niet een kortgedingprocedure zijn gestart) dienen uiterlijk binnen 90 kalenderdagen na definitieve gunning in een bodemprocedure te worden ingesteld, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 90 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. Het ongebruikt laten verstrijken van deze termijn wordt uitgelegd als het afzien van het recht om schadevergoeding te vorderen en zal (dus) leiden tot het verwerken van het recht om nog een schadevergoedingsactie in te kunnen stellen.

5.4 Definitieve gunning

De definitieve gunning komt pas tot stand door ondertekening van de overeenkomst. Zolang er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument - Uitsluitingsgronden – beroep/inschakeling van derden

6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Alle in dit hoofdstuk genoemde artikelen en paragrafen verwijzen naar de Aanbestedingswet 2012.

Algemeen

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012, verder: UEA). Het UEA dient door de Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend en te worden toegevoegd (geupload) aan de elektronische Inschrijving.

Indien Inschrijver een Combinatie (van Ondernemers) is, dient iedere afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie een volledige en naar waarheid (juist) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA bij de Inschrijving te voegen.

Het ontbreken van het UEA, het niet volledig (dus de delen II, III, IV en VI) en/of niet naar waarheid (onjuist) invullen daarvan leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Het niet rechtsgeldig ondertekend (deel VI) zijn van het UEA kan eveneens tot uitsluiting leiden. Als het UEA ongetekend wordt ingediend samen met andere documenten en bij die indiening een rechtsgeldige handtekening is geplaatst die betrekking heeft op alle ingediende documenten, dan volgt in ieder geval geen uitsluiting.

Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst hanteert de uitsluitingsgronden van paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012. De Inschrijver dient hiertoe deel III van het UEA in te vullen en te controleren (zie Bijlage 3, formulier via Tendered). Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 dan wel artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is wordt Inschrijver in beginsel uitgesloten van de aanbesteding, e.e.a. met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012 waaruit onder meer volgt dat de Aanbestedende dienst in bepaalde gevallen de bevoegdheid heeft van uitsluiting af te zien.

UEA – beroep door Inschrijver op draagkracht van andere entiteiten (derden)

Voor iedere derde (onderaannemer) ten aanzien waarvan de Inschrijver zich beroept op de draagkracht van deze derde om hiermee te voldoen aan de in hoofdstuk 7 Aanbestedingsdocument genoemde geschiktheidseisen geldt eveneens dat een volledige (dat wil zeggen de delen IIA, IIB, III en VI UEA) en naar waarheid (juist) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA bij de Inschrijving dient te worden gevoegd.

Inschrijver dient bij een beroep op de draagkracht van derden deel IIC UEA van het door Inschrijver zelf in te dienen UEA nauwgezet in te vullen, waarbij ook de specifieke draagkracht dient te worden vermeld waarop Inschrijver steunt op de betrokken derde(n).

UEA- Inschakeling door Inschrijver van onderaannemers op wier draagkracht Inschrijver géén beroep doet

Indien Inschrijver voornemens is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde te geven, in welk verband Inschrijver zich **niet** beroept op de draagkracht van deze derde (onderaannemer), dient Inschrijver, voor zover reeds bekend, opgave van deze derde(n) in deel IID van het UEA te doen. Na de voorlopige gunning zullen bij aanvang van de opdracht van de derde(n) een volledige (d.w.z. delen IIA, IIB, III en VI van het UEA) en naar waarheid (juist) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA gevraagd worden op basis van de dag van inschrijving als peildatum.

Inschrijver dient bij inschakeling van onderaannemer(s) op wier draagkracht Inschrijver géén beroep doet, deel IID UEA van het door Inschrijver zelf in te dienen UEA nauwgezet in te vullen.

Inschrijver gaat door rechtsgeldige ondertekening van het UEA onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met het gestelde in de verklaring. Hetzelfde geldt voor een door een onderaannemer (derde) rechtsgeldig ondertekende en bij Inschrijving gevoegde UEA.

6.2 Bewijsstukken

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is om te gaan gunnen worden de volgende bewijsstukken opgevraagd, die binnen 5 werkdagen na dagtekening van het schriftelijk verzoek moeten worden ingediend:

- a. Uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
- b. Gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Let op: De aanvraag van de gedragsverklaring duurt veelal (minimaal) 4 tot 6 weken.
- c. Verklaring belastingdienst, die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Indien de inhoud van de bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het UEA wordt gesteld, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Voor zover Inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt de Aanbestedende dienst ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Inschrijver of het land waar de Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien de genoemde bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig worden ingediend binnen de gestelde termijn, dan volgt een hersteltermijn van 2 werkdagen. Indien de bewijsstukken dan nog niet, niet tijdig of volledig zijn ingediend, volgt alsnog uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

6.3 Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) mag niet aan Russische ondernemingen worden gegund en mogen Inschrijvers – ongeacht hun herkomst – niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of leverancier.

Gelet hierop is de Aanbestedende dienst verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in het bijbehorende contract te hanteren en toe te passen.

Met het oog hierop heeft de Aanbestedende dienst de Verklaring omtrent Russische betrokkenheid opgesteld (Bijlage 9) en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De Inschrijvers dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de uitsluitingsgronden als bedoeld in 6.1 van dit document.

7. Geschiktheidseisen

Bij de beoordeling van de geschiktheidseisen wordt beoordeeld of de Inschrijvers over de minimaal vereiste economische en financiële draagkracht beschikken en of zij aan de minimeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid voldoen. De Inschrijver verklaart door "ja" aan te kruisen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel IV) dat hij voldoet aan de geschiktheidseis(en) zoals gesteld in deze paragraaf. Indien 'nee' wordt aangekruist wordt de Inschrijving als ongeldig ter zijde gelegd en inhoudelijk verder niet beoordeeld.

Indien uit de door de begunstigde Inschrijver over te leggen bewijsmiddelen blijkt dat niet althans niet volledig aan één of meerdere van de door de Aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen wordt voldaan, wordt de Inschrijving als ongeldig ter zijde gelegd.

Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen zal binnen 5 werkdagen na dagtekening van het schriftelijke verzoek de door de Aanbestedende dienst in dit hoofdstuk genoemde bewijsmiddelen inzake de gestelde geschiktheidseisen over moeten leggen. Indien de genoemde bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig worden ingediend binnen de gestelde termijn, dan volgt een hersteltermijn van 2 werkdagen. Indien de bewijsstukken dan nog niet, niet tijdig of volledig zijn ingediend, volgt alsnog uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Een Inschrijver kan zich ten aanzien van de geschiktheidseisen beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen ('derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Een Inschrijver toont in dat geval bij de Aanbestedende dienst aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen ('derde'). Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is om te gaan gunnen zal dit binnen 5 werkdagen na dagtekening van het schriftelijk verzoek moeten aantonen, bij gebreke waarvan een hersteltermijn van 2 werkdagen wordt gegeven. Indien dan nog niet, niet tijdig of onvoldoende is aangetoond dat Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde waarop een beroep wordt gedaan, volgt alsnog uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Indien het beroep door Inschrijver op een derde ziet op een geschiktheidseis inzake de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient deze derde door Inschrijver daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde zijn zowel Inschrijver als deze derde(n) hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

7.1.1 Financiële en economische draagkracht (niet van toepassing)

7.1.2 Bewijs van verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid

De Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid. Het verzekerd bedrag dient minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per jaar te bedragen. Inschrijver verklaart zich hiertoe bereid middels het bij Inschrijving indienen van het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voordat tot definitieve gunning wordt overgegaan, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt verzoeken de polis van de gevraagde verzekering tot genoemde bedragen met de polisvoorwaarden over te leggen.

Indien een concernpolis wordt overlegd dient duidelijk te blijken dat Inschrijver is meeverzekerd tot voornoemde bedragen.

Indien er sprake is van een winnende combinatie, wordt van alle combinanten een dergelijke verzekering gevraagd.

Indien de verzekeringsmaatschappij geen (kopie)polis wenst af te staan, kan worden volstaan met een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat Inschrijver aan het bovenstaande voldoet.

7.1.3 Bankgarantie (niet van toepassing)

7.2 Technische - en beroepsbekwaamheid

7.2.1 Inschrijving nationale beroeps/handelsregister

Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het nationale beroeps/handelsregister. Alleen van de winnende Inschrijver wordt een Inschrijvingsbewijs gevraagd. Dit bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden te rekenen vanaf de uiterste inschrijfdatum.

Indien er sprake is van een winnende combinatie, wordt van alle combinanten het Inschrijvingsbewijs gevraagd.

Met het ondertekenen van de het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan deze voorwaarde.

7.2.2 Technische bekwaamheid – Referentie-eis(en)

De Inschrijver dient op de Verklaring Referenties, referentie(s) van deelopdrachten op te geven over de afgelopen 3 jaar. Het betreft deelopdrachten die qua werkzaamheden en omvang vergelijkbaar zijn met deze opdracht, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst. Voor opgave van de referentie(s) dient bijlage 4 te worden gebruikt. Deze referentie dient mede ondertekend te zijn door de opdrachtgever. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen kunnen worden afgewezen.

Ervaring van een onderaannemer is daarbij alleen toegestaan indien de onderaannemer in deze aanbesteding wordt ingezet en de Inschrijver aannemelijk kan maken dat hij daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer kan beschikken.

Bij Inschrijving als combinatie dient de combinatie als geheel aan deze voorwaarde te voldoen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om van de winnende Inschrijver de opgegeven referenties te checken.

8. Minimumeisen en uitvoeringseisen

8.1 Algemeen

Er dient bij Inschrijving voldaan te worden aan de gestelde minimumeisen en in het kader van de uitvoering van de opdracht aan de gestelde uitvoeringseisen. Het niet voldoen aan de minimumeisen bij Inschrijving betekent uitsluiting van de verdere beoordeling. Het tijdens de uitvoering van de overeenkomst niet voldoen aan de uitvoeringseisen kan tot ontbinding van de overeenkomst leiden.

8.2 Minimumeisen

Voor de onderhavige aanbesteding geldt dat Inschrijver aan de volgende minimumeisen voldoet:

1	Akkoord met concept overeenkomst (evt. aangepast n.a.v. Nota van Inlichtingen)
2	Akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Oss voor leveringen en diensten 2012
3	Akkoord met de Aanbestedingsdocumenten incl. bijlagen (evt. aangepast n.a.v. Nota van Inlichtingen)

8.3 Uitvoeringseisen

8.3.1 Social return

Social return houdt in dat de Opdrachtnemer aan wie een opdracht wordt verstrekt, verplicht is om een deel van de aanneemsom te besteden aan (bij voorkeur langdurige) inzet van mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt.

Door uw Inschrijving verklaart u zich akkoord met de toepassing van social return en hetgeen hierover in bijlage 10 is opgenomen.

8.3.2 Integriteit

Inschrijver (Bestuurder(s)/directie, medewerkers en door de Inschrijver eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst integer te gedragen, noch mogen er integriteitstwijfels bestaan of ontstaan. De integriteit van de Inschrijver is in ieder geval geschonden of er bestaan integriteitstwijfels indien:

- Inschrijver strafbare feiten en/of overtredingen hebben gepleegd, medegepleegd of daaraan medeplichtig zijn of daarvan verdacht zijn of feiten hebben begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar worden aangemerkt;
- sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Inschrijver in relatie staat tot strafbare feiten;

- sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat Inschrijver op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, dan wel niet-integere, dan wel niet-marktconforme, dan wel niet ter ondersteuning van de bedrijfsvoering, bedoelde uitgaven;
- sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Inschrijver en/of de aan hen gelieerde vennootschappen een (zakelijk) samenwerkingsverband onderhouden met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan verdacht worden;
- sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze Overeenkomst door Inschrijver een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.

De Aanbestedende dienst kan tijdens de aanbestedingsprocedure en ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst een integriteitsonderzoek (laten) uitvoeren en/of een advies vragen van het Bureau bevordering integriteitsbeoordelingen. Inschrijver verklaart door inschrijving dat hij te allen tijde kosteloos zal meewerken aan een dergelijk integriteitsonderzoek, tenzij dit redelijkerwijs niet van hem kan worden verlangd. De kosten van het onderzoek zijn voor rekening van de Aanbestedende dienst, tenzij op grond van de uitkomst van het onderzoek de overeenkomst met Inschrijver wordt ontbonden als gevolg van integriteitsschending. In dat geval verhaalt de Aanbestedende dienst de kosten op de Inschrijver.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd Inschrijver uit te sluiten van deze aanbestedingsprocedure, dan wel de Overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen indien één of meerdere van de omstandigheden als bedoeld in deze paragraaf op Inschrijver van toepassing is of wordt.

Ingeval van ontbinding van de Overeenkomst als bedoeld in deze paragraaf is de Aanbestedende dienst niet gehouden tot vergoeding van welke schade van Inschrijver dan ook. Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst van (schade-)claims van derden als gevolg van een ontbinding van de Overeenkomst door de Aanbestedende dienst op grond van deze paragraaf.

8.3.3 Wijzigen overeenkomst

De Aanbestedende dienst kan de overeenkomst en producten wijzigen qua inhoud, tariefstelling, criteria, voorwaarden en eisen. Daarvoor gelden de volgende voorwaarden:

- inhoud: als wet- of regelgeving, daaronder begrepen gemeentelijke verordeningen, noodzaken tot het toevoegen of verwijderen van producten of uitvoeringsvoorwaarden, dan kan de Aanbestedende dienst benodigde wijzigingen doorvoeren, tenzij dit de algemene aard van de opdracht verandert;
- tariefstelling: de tariefstelling kan onder de voorwaarden genoemd in de artikelen 2.163 b, d of e Aanbestedingswet 2012 per opdracht maximaal met het in die betreffende artikelen genoemde percentage dalen of stijgen ten opzichte van de door Inschrijver geoffeerde tarief voor de oorspronkelijk opdracht, (dit is exclusief indexering) tenzij dit de algemene aard van de opdracht verandert;

- voorwaarden: als wettelijke voorwaarden, daaronder begrepen voorwaarden in gemeentelijke verordeningen, aan producten of Opdrachtnemers wijzigen, dan kan de Aanbestedende dienst tot benodigde wijzigingen overgaan, tenzij dit de algemene aard van de opdracht verandert;
- eisen: als wettelijke eisen, daaronder begrepen eisen in gemeentelijke verordeningen, aan producten of Opdrachtnemers wijzigen, dan kan de Aanbestedende dienst tot benodigde wijzigingen overgaan, tenzij dit de algemene aard van de opdracht verandert.

De voorgenomen wijzigingen worden tijdig met de gecontracteerde Inschrijver besproken.

Gecontracteerde Inschrijver aanvaardt deze wijzigingen, tenzij dat in redelijkheid en billijkheid niet van hem kan worden gevraagd. In geval er geen overeenstemming tussen partijen wordt bereikt, treden partijen in overleg over de gevolgen voor (de uitvoering van) de overeenkomst.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de overeenkomst te beëindigen in het geval zich een situatie voordoet als bedoeld in artikel 2.163f onder b van de Aanbestedingswet

8.3.4 Privacy/verwerking persoonsgegevens (niet van toepassing)

9. Gunningscriteria

9.1 Het gehanteerde gunningscriterium

De Inschrijvingen worden, na beoordeling op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimumeisen, beoordeeld op de gunningscriteria. Gunningscriteria worden gebruikt om de door de Inschrijver gedane aanbidding te beoordelen.

Bij de beoordeling geldt het gunningcriterium economisch meest voordelige Inschrijving. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst vastgesteld op basis van:

–laagste fictieve inschrijfsom. Deze wordt bepaald in het prijzenblad. Dit zijn het aantal verwachte uren strooien vermenigvuldigd met de prijs per uur per voertuig over vier jaar. Daarbovenop komen de incidentele kosten en de consignatievergoeding per vier jaar. Dit samen is de fictieve inschrijfsom.

9.2 Indexering

Alle prijzen per eenheid worden jaarlijks geïndexeerd, de eerste keer op de eerste dag van het eerste contractjaar (01-09-2025) van de overeenkomst.

De bepaling van het indexeringspercentage voor de indexering, geschiedt middels de volgende uitgangspunten:

- Bestandsdeel 60%, volgens CBS index Cao-lonen loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100), bedrijfstak landbouw, bosbouw en visserij
- Bestandsdeel 40%, volgens CBS index pompprijzen van diesel;

Per hiervoor genoemde groep wordt tussen de indexen de procentuele wijziging bepaald. De som van deze procentuele wijzigingen is het indexeringspercentage, op één decimaal nauwkeurig, voor alle eenheidsprijzen.

De bepaling van het indexeringspercentage voor de eerste indexering, geschiedt volgens de formule:

$$\text{Indexeringspercentage} = (B1 - B01) / B01 \cdot 100\% = \dots\dots \% , \text{ waarin:}$$

B01 = de index van de eerste maand van het kwartaal waarin de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving viel;

B1 = de index van de eerste maand van het kwartaal, waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd. De bepaling van het indexeringspercentage voor alle daaropvolgende indexeringen, geschiedt volgens de formule:

$$\text{Indexeringspercentage} = (B1 - B0n) / B0n \cdot 100\% = \dots\dots \% , \text{ waarin:}$$

B0n = de index van de eerste maand van het kwartaal waarin de voorgaande indexering heeft plaatsgevonden;

B1 = de index van de eerste maand van het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.

9.3 Gelijke score

Indien zich een gelijke score voordoet waardoor niet kan worden bepaald welke Inschrijving de economisch meest voordelige is, zal aan de hand van de laagste uurtarieven worden bepaald welke Inschrijving de winnende is.

Biedt dit geen uitsluitsel dan zal worden overgegaan tot loting.

10 Programma van eisen (Gewenste functionaliteit)

10.1 Algemene gegevens en tijdsbepaling

1. Het contract heeft een looptijd van twee (2) jaar met de optie om een (1) keer te verlengen met twee (2) jaar. Het contract heeft een potentiële looptijd van maximaal 4 jaar.
2. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 september 2024.
3. Alle werkzaamheden die de opdrachtnemer moet uitvoeren om klaar te staan voor het strooiseizoen dienen uiterlijk 1 oktober van ieder seizoen gedaan te zijn.
4. Het gladheidseizoen loopt van 1 november tot 15 april het jaar daarop.
5. De opdrachtnemer staat tijdens het gladheidseizoen 24 uur per dag, 7 dagen per week ter beschikking.
6. Het winterdienst materieel zoals de (opzet)strooiers, sneeuwschuivers, sneeuwborstels en het dooimiddel stelt de gemeente Oss ter beschikking.
7. Voertuigen voor de preventieve routes: (18 in totaal waarvan 15 uitbesteed):
 - De gemeente Oss heeft 4 preventieve routes voor de vrachtwagens waarvan 1 uitbesteed. Hiervoor vraagt de gemeente Oss voertuig met chauffeur. Dit gaat om route H06 (perceel vrachtwagen)
 - De gemeente Oss heeft 5 preventieve routes voor de grote tractoren waarvan 5 uitbesteed. Hiervoor vraagt de gemeente Oss voertuig met chauffeur. Dit gaat om routes H02, H03, H04, H07 en H08. (perceel grote tractoren)
 - De gemeente Oss heeft 9 preventieve routes voor de kleine tractoren waarvan 9 uitbesteed. Hiervoor vraagt de gemeente Oss 8 keer een voertuig met chauffeur en 1 keer alleen een tractor. Dit gaat om routes F01, F02, F03, F04, F05, F06, F07, F08 en F09. Bij route F09 vraagt de gemeente alleen om 1 tractor. (perceel kleine tractoren)
8. De gemeente Oss wil een tractor zonder chauffeur kunnen huren. De gemeente Oss laat deze tractor bemannen door eigen personeel. De huurprijs van een tractor zonder chauffeur is onderdeel van het perceel kleine tractoren en wordt ingezet op route 66-10.
9. In de gemeente Oss strooien we zoveel mogelijk preventief. Alleen in speciale gevallen, zoals bij hevige sneeuwval, geeft de gemeente Oss opdracht voor een curatieve actie. De opdrachtnemer moet bij een curatieve actie extra voertuigen inclusief schuiven/ploegen/bezems en chauffeurs in kunnen zetten.

De opdrachtnemer zorgt op verzoek van de opdrachtgever, voor de extra inzet. Het maximale aantal extra voertuigen bedraagt:

- Perceel vrachtwagens 1
 - Perceel grote tractoren 5
 - Perceel kleine tractoren 9
10. Na directe oproep moet binnen 45 minuten de strooiactie gestart zijn (responstijd). Bij een geplande oproep moet de opdrachtnemer op het afgesproken tijdstip de strooiactie aanvangen.
 11. Een preventieve strooiactie is binnen 4 uur afgerond. De gemeente Oss betaalt de daadwerkelijk gereden uren + 1 uur. Dat extra uur is de vergoeding voor:
 - Het rijden van 'huis' naar de Ir. Diddewerf.

- De opbouw van het voertuig.
- Na de strooiactie het leegdraaien van de strooier en/of vullen van de tanks.
- Het reinigen van het winterdienst materieel.
- De afbouw van het voertuig.
- Het rijden van de Ir. Diddewerf naar 'huis'.

De daadwerkelijke uren zijn op basis van de start van de strooiactie vanaf de Ir. Diddewerf tot het einde van de strooiactie en het voertuig weer arriveert op de Ir. Diddewerf. De dienstdoende gladheid coördinator noteert deze in zijn logboek. De opdrachtnemer kan derhalve maximaal 4 + 1 uur per strooiroute aan ons factureren echter nooit meer dan de daadwerkelijk gereden uren + 1 uur.

12. De responstijd en strooitijd gaan in nadat de oproep gedaan is door de gladheidcoördinator van de gemeente Oss bij de opdrachtnemer.
13. Bij sneeuwruimen is de duur van een route variabel in verband met de gevallen sneeuw. De duur is op aanwijzing van de gladheidcoördinator van de gemeente Oss.
14. Opdrachtnemer draagt zorg voor deugdelijk materieel waarmee de continuïteit en de kwaliteit voor de uitvoering van de opdracht geborgd is.
15. Opdrachtnemer dient uitval van voertuigen en personeel tijdens de uitvoering van strooiacties op te vangen door extra inzet.
16. De gemeente Oss stelt dooimiddel ter beschikking en draagt de kosten hiervan.
17. Opdrachtnemer is op dezelfde wijze aansprakelijk voor het handelen en nalaten van (ingehuurde) derden (bijvoorbeeld bij onderaannemers) als bij eigen personeel. (ingehuurde) derden (bijvoorbeeld bij onderaannemers) geven deze verklaringen en/of eisen in dit programma van eisen ook af.

10.2 Communicatie en eisen personeel

1. De gladheidcoördinator van de gemeente Oss roept de opdrachtnemer op en is tijdens uitvoering van strooiacties als eerste aanspreekpunt vanuit de gemeente Oss.
2. De opdrachtnemer dient één centraal aanspreekpunt aan te stellen en minimaal één achterwacht of vervanger waar de gladheidcoördinator van de gemeente Oss de oproep voor strooiacties bij meldt.
3. De kaders voor de inzet van het personeel zijn bepaald in de Arbeidstijdenwet, de Arbo-wet en het algemene Arbeidstijdenbesluit. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het naleven hiervan. Gladheidbestrijding valt niet onder het 'arbeidstijdenbesluit vervoer' omdat gladheidbestrijding gezien wordt als 'ter voorkoming van noodsituaties'.
4. De chauffeurs beschikken over de benodigde en geldige rijbewijzen.
5. Alle chauffeurs die de opdrachtnemer inzet over een maximaal 5 jaar oud certificaat "Specifieke deskundigheid winterdienst" te beschikken. Indien gewenst faciliteert de gemeente Oss deze opleiding te volgen. De kosten van deze opleiding zijn voor de opdrachtnemer.
6. Per voertuig dienen voldoende chauffeurs beschikbaar te zijn, zodat ook de inzet bij ziekte, calamiteiten of langdurige gladheidbestrijding is gegarandeerd.
7. De voertaal is Nederlands.
8. Chauffeurs dragen veiligheidskleding die voldoet aan de wettelijke eisen en regelgeving in Nederland.

9. Chauffeurs hebben de beschikking over een mobiele telefoon en het telefoonnummer is bekend bij de gemeente Oss.
10. Chauffeurs bouwen zelfstandig het winterdienst materieel op. Er is een technische medewerker aanwezig voor eventuele assistentie bij storingen.
11. De gemeente Oss beschikt over een klachtenmeldsysteem. Relevante klachten bespreekt de gemeente Oss met de opdrachtnemer. De opdrachtnemer reageert binnen 2 werkdagen op klachten.
12. Schade aan wegen en/of onderdelen in de openbare ruimte moet de opdrachtnemer direct melden bij de gemeente Oss, zowel telefonisch als per e-mail.
13. Opdrachtnemer neemt de juiste maatregelen om schade aan verhardingen en andere overheidseigendommen te voorkomen.
14. Inschrijver werkt volgens een onderhoudsplan van het in te zetten strooimaterieel, welke is opgesteld op basis van CROW 270 (Gladheid: voorspellen, voorkomen, bestrijden), bijlage III. De inschrijver kan worden gevraagd om het onderhoudsplan van in te zetten strooimaterieel en het rapport van de B-beurt (winteronderhoud) volgens CROW 270, bijlage III te overleggen.

10.3 Areaal en routes

Naast de gevraagde dienstverlening verzorgt de gemeente Oss met eigen tractie en eigen personeel de gladheidbestrijding op een deel van de routes. Op basis van voortschrijdend inzicht behoudt de gemeente Oss zich het recht voor:

- Routes die onze eigen dienst nu nog uitvoert uit te besteden binnen de afgesloten contracten.
 - Routes die uitbesteed zijn weer met onze eigen dienst uit te voeren en dus uit het contract te halen.
 - Veranderingen door te voeren in de te strooien routes.
 - Veranderingen door te voeren in de percelen.
 - De gemeente Oss is vrij om andere opdrachtnemers te benaderen wanneer een route wijzigt van perceel.
1. Chauffeurs mogen niet op eigen initiatief routes wijzigen.
 2. De strooiroutes zijn als bijlage 7 toegevoegd en te vinden op de digitale overzichtskaart: www.oss.nl/strooien
 3. De preventieve strooiroutes staan in de strooicomputer met navigatie, voorzien van 'automatische strooien'. Elke route heeft een eigen strooicomputer.
 4. De bijzonderheden n.a.v. de gereden route: de chauffeur meldt bijzonderheden zo snel mogelijk aan de gemeente Oss, zoals obstakels, laaghangende takken en schades aan wegen of objecten. De gemeente Oss draagt er zorg voor dat strooiroutes goed toegankelijk zijn.

10.4 Consignatie en voorbereiding

1. De gemeente Oss organiseert voor de start van ieder winterseizoen een startbijeenkomst op de gemeentewerf. De opdrachtnemer ontvangt minimaal 2 weken vooraf een uitnodiging en is hierbij verplicht aanwezig. Tijdens deze bijeenkomst stemmen we afspraken en wijzigingen

voor het komende winterseizoen af. Gelijktijdig is de vlootschouw en testen we het winterdienst materieel op goede werking. De in te zetten tractie is hierbij dus aanwezig. De opdrachtnemer factureert ons de werkelijk gemaakte uren op basis van een ingevulde en door de gemeente Oss ondertekende werkbon.

2. Ter voorbereiding van het winterseizoen rijdt de opdrachtnemer zijn proefroutes. De opdrachtnemer rijdt de routes met de voertuigen en chauffeurs die daadwerkelijk worden ingezet op de routes. Het winterdienst materieel is tijdens deze proefroute gemonteerd. Chauffeurs rijden de routes ter beheersing van de routes en het constateren van eventuele onvolkomenheden op de routes. Het moment van proefrijden stemt de opdrachtnemer af met de gemeente Oss. De opdrachtnemer factureert ons de werkelijk gemaakte uren.
3. De consignatiedienst voor de voertuigen en chauffeurs geldt in het strooiseizoen.
4. De opdrachtnemer vult op het prijzenblad de consignatievergoeding per jaar, per voertuig/chauffeur in.
5. De opdrachtnemer factureert de consignatievergoeding tegelijk met de uren voor de vlootschouw/startbijeenkomst.

10.5 Eisen voertuigen

1. In bijlage 7 "route en materieel overzicht extern" zit een overzicht van het te gebruiken winterdienst materieel per strooiroute.
2. De voertuigen van de opdrachtnemer moeten geschikt zijn om met het winterdienst materieel van de gemeente Oss op de betreffende routes gladheid te bestrijden. Het is aan de opdrachtnemer om te beoordelen of zijn voertuigen geschikt zijn voor het winterdienst materieel en de routes van de gemeente Oss. Om dit te beoordelen organiseren wij een schouwing. Deze schouwing is altijd op de tweede zaterdag van oktober op de Ir. Diddewerf. Aanmelden voor de schouwing kan via m.droomers@oss.nl , zodat de gemeente Oss de benodigde voorbereidingen kan treffen. De gemeente Oss bepaalt of de configuratie van de opdrachtnemer veilig en verantwoordelijk de betreffende route kan strooien.
3. De voertuigen van de opdrachtnemer zijn aangepast of worden aangepast om het winterdienst materieel van de gemeente Oss passend te maken. Het aanpassen van het materieel wordt wordt door óf in opdracht van de gemeente Oss uitgevoerd.
4. De opdrachtnemer moet op verzoek van de gemeente Oss aantonen dat de beschikbaarheid en geschiktheid van de voertuigen gegarandeerd is.
5. Wanneer de gemeente Oss ander winterdienst materieel koopt en daarvoor aanpassingen aan het voertuig nodig zijn, zijn deze kosten voor de gemeente Oss. Het uitgangspunt hierbij is dat de gladheid op de betreffende route met hetzelfde voertuig te bestrijden is.
6. Wanneer de opdrachtnemer een andere voertuig koopt, is deze zelf verantwoordelijk en draagt deze zelf de kosten voor het aanpassen van het andere voertuig aan ons winterdienst materieel.
7. De opdrachtnemer gaat als goed huisvader om met het winterdienst materieel van gemeente Oss.
8. De in te zetten vrachtwagens dienen te voldoen aan de emissienorm Euro-6.
9. De in te zetten tractoren dienen te voldoen aan de Stage V norm.

10.6 Strooiacties

1. De rijsnelheid is zodanig dat opdrachtnemer een constant en gelijkmatig strooibeeld gerealiseerd is over de gehele wegoppervlakte en dat de veiligheid altijd gewaarborgd is.
2. Als de gladheidcoördinator van de gemeente Oss een oproep doet, start de opdrachtnemer onverwijld een strooiactie tenzij de gladheidcoördinator een bepaald tijdstip doorgeeft.
3. De gladheidcoördinator van de gemeente Oss bepaalt de dosering bij verschillende typen gladheid.
4. Wanneer na 45 minuten geen respons op de oproep komt, is de gemeente Oss gemachtigd de strooiactie door derden uit te laten voeren. De gemaakte kosten brengt de gemeente Oss bij de opdrachtnemer in rekening.
5. De gladheidcoördinator van de gemeente Oss bepaalt welke routes de opdrachtnemer moet bestrijden.
6. Na terugkomst van de strooiactie draait de chauffeur de strooier leeg strooier en/of vult de tanks en maakt het schoon tenzij de dienstdoende gladheid coördinator van de gemeente Oss anders beslist.
7. Na de strooiactie levert de chauffeur een werkbon in met
 - Het aantal gewerkte uren en tijdstippen van de uitgevoerde acties.
 - Eventuele schades aan gemeentelijke of particuliere eigendommen.
 - Eventuele opmerkingen.
 - Een handtekening voor akkoord van de dienstdoende gladheidcoördinator van de gemeente Oss.

10.7 Kortingen en opslagen

1. Rusttijden komen niet voor vergoeding in aanmerking.
2. Indien de opdrachtnemer de voorgeschreven responstijd en/of strooitijd overschrijdt, niet voldoet aan de voorwaarden in het plan van eisen of schade rijdt, kan de gemeente Oss overgaan tot het opleggen van een korting. Onderstaande kortingen gelden ook indien de opdrachtnemer niet tijdig de aanwijzingen van de gemeente Oss opvolgt of als de opdrachtnemer niet bereikbaar is.
3. De korting voor het overschrijden van de responstijd bedraagt €250 per overschrijding per voertuig/route.
4. De korting voor het niet bereikbaar zijn bij oproep bedraagt €250 na 45 minuten.
5. Indien de opdrachtgever kosten moet maken ten gevolge van de hierboven beschreven tekortkoming van de opdrachtnemer, worden deze kosten boven op de kortingen in rekening gebracht bij de opdrachtnemer.
6. Kortingen kan de gemeente Oss zonder ingebrekestelling opleggen.
7. De gemeente Oss zal kortingen in alle redelijkheid en billijkheid toepassen.
8. Strooiacties op maandag tot en met vrijdag tussen 7.00 en 17.00: U hanteert het basis uurtarief uit het prijzenblad.

9. Strooiacties op maandag tot en met vrijdag tussen 17.00 en 7.00 en zaterdag: U mag het basis uurtarief met 10% verhogen.
10. Strooiacties tijdens zon- en feestdagen en op maandag tussen 0.00 en 7.00: U mag het basis uurtarief met 20% verhogen.
11. Bij strooiacties buiten het strooiseizoen mag u het basis uurtarief met 10% verhogen.
12. Alleen in speciale gevallen, zoals bij hevige sneeuwval, geeft de gemeente Oss opdracht voor een curatieve actie. De opdrachtnemer moet bij een curatieve actie extra voertuigen inclusief schuiven/ploegen/bezems en chauffeurs in kunnen zetten. Voor deze extra inzet kunt u het basis uurtarief met 20% verhogen.
13. Indien meer dan 2 keer een korting opgelegd wordt kan de opdrachtgever besluiten het contract te ontbinden.

11. Algemene regels en informatie over de aanbesteding

11.1 Termijnen aanbestedingsprocedure

Op TenderNed is de planning van deze aanbestedingsprocedure weergegeven. De termijnen zoals aangegeven in TenderNed zijn leidend. De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen/bezwaren en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen voor Inschrijvers.

11.2 Het aanbestedingskader

Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Richtlijn 2014/24/EU van het Europese Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals in Nederland geïmplementeerd in de Aanbestedingswet 2012.

De aankondiging van de aanbesteding is op www.TenderNed.nl geplaatst en daarmee tevens verzonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties der Europese Gemeenschappen ter publicatie.

11.2.1 De aanbestedingsprocedure

Aangezien de geraamde waarde van de opdracht gelijk is aan of hoger is dan het in artikel 4, onderdeel c van richtlijn nr. 2014/24/EU genoemde bedrag (excl. Omzetbelasting), kiest de Aanbestedende dienst voor de Europese procedure.

11.2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden en conceptovereenkomst

De Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Oss voor leveringen en diensten 2012 zijn van toepassing op de aan te besteden opdracht, behalve voor zover daarvan in de Aanbestedingsdocumenten en/of (raam)overeenkomst is afgeweken. Deze voorwaarden zijn gelijk aan het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.

In afwijking van artikel 8.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Oss voor leveringen en diensten 2012 geldt het volgende:

De aanbestedende dienst verkrijgt een onbeperkt gebruiksrecht met betrekking tot alle resultaten voortvloeiende uit de overeenkomst. Dit gebruiksrecht omvat mede het recht om de resultaten – ook buiten het kader van de overeenkomst waaruit de resultaten voortvloeien – onbeperkt te verveelvoudigen, te wijzigen, openbaar te maken en toe te passen.

Artikel 8.3 komt te vervallen.

Aansprakelijkheid

Aan artikel 14 van de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Oss voor leveringen en diensten 2012 wordt ten aanzien van de aansprakelijkheid het volgende toegevoegd:

De in totaal in het kader van deze overeenkomst te vergoeden schade door de Opdrachtnemer is beperkt tot het te verzekeren bedrag voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid zoals beschreven in artikel 7.1.2. van dit document.

De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:

- a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding;
- b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of het personeel van Opdrachtnemer.
- c. Ingeval van schending van de intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden.

Toepassing voorwaarden

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van Inschrijver of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand gesteld zijn. (Standaard)verwijzingen naar eigen algemene voorwaarden van Inschrijvers worden geacht niet te zijn gedaan.

Conceptovereenkomst

In de bijlage is een conceptovereenkomst opgenomen.

Inschrijver kan bij het stellen van vragen suggesties doen voor aanpassingen aan de conceptovereenkomst of af te wijken van de inkoopvoorwaarden. De vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Door Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de conceptovereenkomst en de inkoopvoorwaarden, voor zover daar bij de Nota van Inlichtingen niet is afgeweken.

Voor zover de bescheiden van deze overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. de overeenkomst
2. de Nota van inlichtingen
3. de Aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen
3. de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende dienst
4. de Offerte.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden, de meest recente Nota van Inlichtingen.

Wachtkamerovereenkomst

De Indien na de definitieve gunning van de opdracht blijkt dat de inschrijver/opdrachtnemer aan wie de opdracht definitief is gegund (om wat voor reden dan ook) niet meer aan zijn contractuele

verplichtingen kan voldoen, is de Aanbestedende dienst gerechtigd (het restant van) de opdracht (voor zover mogelijk) uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

Eventueel hiermee gepaard gaande kosten voor de Aanbestedende dienst om over te stappen kunnen door de Gemeente Oss aan oorspronkelijke Opdrachtnemer in rekening worden gebracht.

11.3 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Er is in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding voor enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding, tenzij Inschrijver extra kosten heeft moeten maken die redelijkerwijs uitgaan boven de normaal aan een Inschrijving verbonden kosten. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

11.4 Combinatie/onderaanneming/Inschrijving door 'verbonden ondernemingen'

Een Ondernemer is vrij om in te schrijven binnen de regels van de wet en dit beschrijvend document. De Ondernemer dient aan te geven op welke wijze hij zal inschrijven.

Een Ondernemer kan op de volgende wijze inschrijven:

- A) als enkelvoudige Inschrijver (schrijft zelfstandig in als hoofdaannemer) of;
- B) in een combinatievorm.

Een Ondernemer mag slechts éénmaal zelfstandig als enkelvoudige Inschrijver of in combinatie inschrijven. Een Ondernemer die zelfstandig als enkelvoudige Inschrijver of in combinatie inschrijft mag daarnaast niet ook als onderaannemer bij een andere Inschrijving optreden. Bij overtreding van deze regel worden alle Inschrijvingen van de overtredende Inschrijvers terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

Meerdere Ondernemingen binnen één Groep in de zin van art. 2.24b BW ('verbonden Ondernemingen') mogen een Inschrijving doen, mits de gelijktijdig inschrijvende verbonden Ondernemingen op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat het deel uitmaken van één Groep hun respectievelijke gedrag bij deze aanbesteding niet heeft beïnvloed. In het bijzonder zal Inschrijver in dit verband moeten kunnen aantonen dat zelfstandig en in onafhankelijkheid is besloten tot Inschrijving op de Aanbesteding en dat de inhoud van de Inschrijving geheel zelfstandig en zonder ruggespraak met andere verbonden ondernemingen tot stand is gekomen. Indien een dergelijk bewijs niet geleverd wordt, kunnen alle verbonden ondernemingen van de aanbesteding worden uitgesloten.

Eén Inschrijver mag slechts één Inschrijving doen.

a) Enkelvoudige Inschrijving

- Voor de enkelvoudige Inschrijving gelden alle eisen uit de Aanbestedingsdocumenten.
- Voor de enkelvoudige Inschrijving waarbij de Inschrijver als hoofdaannemer optreedt gelden alle eisen uit de Aanbestedingsdocumenten en ten aanzien van de derde(n) en/of onderaannemers waarvan Inschrijver gebruik maakt voor het voldoen aan de eisen van de Aanbestedingsdocumenten en/of de uitvoering van de (raam)overeenkomst de volgende aanvullende bepalingen:
 - Bij het indienen van de Inschrijving dient in het UEA (deel II, onderdeel D) aangegeven te worden welke partij(en) voor welke onderdelen van het Aanbestedingsdocument en/of de uitvoering van de (raam)overeenkomst als derde(n) en/of onderaannemers worden ingeschakeld.
 - De bij de eisen gevraagde documenten dienen ingeleverd te worden door de hoofdaannemer, waarbij, indien van toepassing, gebruik gemaakt kan worden van de gegevens van de derde(n) onderaannemer(s). De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de (raam)overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s). Elke onderaannemer dient, ook als geen beroep wordt gedaan op diens draagkracht, het UEA te verstrekken via de hoofdaannemer (in TenderNed).
 - Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van de derde(n)/onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de opdracht of uitvoering van de (raam)overeenkomst aan te tonen, dienen alle vereiste documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de gegevens van de organisatie van de betreffende derde(n)/onderaannemer(s). De Inschrijver is verplicht om de derde(n) op wiens draagkracht en/of bekwaamheid hij zich beroept daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht in te zetten. In de situatie als bedoeld in artikel 2.92 derde lid Aw 2012 zijn zowel hoofd- als onderaannemer hoofdelijk aansprakelijk.
 - Indien de hoofdaannemer een onderaannemer voor de uitvoering van (een deel van) de onderhavige opdracht wenst te contracteren, dient de hoofdaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, toestemming te vragen aan de Aanbestedende dienst. In het kader van deze voorwaarde behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor aan het Bureau bevordering integriteitsbeoordelingen advies te vragen. Paragraaf 8.3.2 is voor de onderaannemer van overeenkomstige toepassing.

b) Combinatie

- De combinatie dient een penvoerder te benoemen. De penvoerder is de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de combinatie jegens de Aanbestedende dienst.
- De Aanbestedende dienst zal uitsluitend met de desbetreffende vertegenwoordiger over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren.

- Alle leden van de combinatie zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de (raam)overeenkomst. Door als combinatie in te schrijven, verklaart elk der combinanten dat hij bekend en akkoord is met deze aansprakelijkheid.
- Indien de Inschrijver een combinatie is, dient de in dit Aanbestedingsdocument gevraagde informatie met betrekking tot ieder van de combinanten te worden verstrekt, tenzij anders vermeld.
- Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt én de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door de Aanbestedende dienst gestelde eisen.
- Indien niet anders vermeld zijn in geval van Inschrijving door een combinatie alle voorwaarden van toepassing op de gehele combinatie. Bij Inschrijving dient iedere combinant het UEA in te dienen.
- Indien aan de combinatie voorlopig wordt gegund, dient zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 5 werkdagen, elk der combinanten de gevraagde bewijsstukken zoals een uittreksel Handelsregister, een bewijs van verzekering voor bedrijfs- [en beroepsaansprakelijkheid](#) en een Gedragsverklaring aanbesteden in te leveren bij de Aanbestedende dienst.

11.5 Verklaring nakoming verplichtingen holding of moedermaatschappij

Indien sprake is van een holding én er gebruik gemaakt wordt van een geconsolideerde jaarrekening, dan wel er een beroep gedaan wordt op omzet of middelen van de moedermaatschappij in het kader van een geschiktheidseis, dient de Holding zich namens de Inschrijver bij gunning van onderhavige opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant te stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten (raam -)overeenkomst voortvloeien, alsmede voor de uit de rechtshandelingen van Inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze Opdracht. Van de Voorlopige winnaar van deze aanbesteding wordt, voor zover er sprake is van een Holding, een door de Holding getekende verklaring gevraagd (zie Bijlage 8).

11.6 Kosten

Aan de Inschrijving zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt Inschrijver zijn eigen kosten. Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige verbondenheid van de Aanbestedende dienst.

11.7 Beëindigen van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbesteding te beëindigen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Door Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

11.8 Tegenstrijdigheden

Dit Aanbestedingsdocument, met alle bijbehorende bijlagen, is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Mocht een potentiële Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij de Aanbestedende dienst (via vragenmodule TenderNed) op straffe van verval van recht, hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk ten tijde van de (laatste) Nota Van Inlichtingen, schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien naderhand blijkt dat het Aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door de potentiële Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de potentiële Inschrijver. Eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden kunnen niet tot enige aansprakelijkheid aan de kant van de Aanbestedende dienst leiden.

De potentiële Inschrijver dient dus tijdens de aanbestedingsprocedure een pro- actieve houding te hebben en vooraf tegen eventuele onduidelijkheden en onvolkomenheden op te komen, zodat de Aanbestedingsdocumenten zo nodig nog in de aanbestedingsfase bijgesteld kunnen worden.

Indien Inschrijver ten tijde van de inlichtingenronde bezwaar maakt en dat bezwaar wordt van de hand gewezen door de Aanbestedende dienst, dient Inschrijver zich proactief op te stellen. Deze pro activiteit houdt o.a. in dat hij – ingeval hij zich (nog steeds) niet kan verenigen met het standpunt van de Aanbestedende dienst– uiterlijk twee werkdagen vóór de inschrijvingsdatum een kortgedingprocedure aanhangig maakt teneinde zijn bezwaren in rechte te laten toetsen. Indien Inschrijver dit nalaat en later (na de voorlopige Gunningsbeslissing) alsnog terug wenst te komen op zijn eerder geuite bezwaren, heeft hij zijn rechten verwerkt om die bezwaren alsdan nog (in rechte) aan de orde te kunnen stellen.

11.9 Taal en B.T.W.

De Inschrijving en overige correspondentie en contacten vinden plaats in de Nederlandse taal. De Inschrijving bevat de prijzen exclusief BTW. Uit de Inschrijving moet blijken welke BTW-tarieven van toepassing zijn.

11.10 Vertrouwelijkheid

De informatie met betrekking tot de Aanbestedingsdocumenten en de Inschrijving wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de overeenkomst.

Inschrijvers mogen de gegevens die ter beschikking zijn gesteld alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, namelijk voor de Inschrijving.

Alle Inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de Aanbestedende dienst en zullen eveneens vertrouwelijk behandeld worden. Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van de Aanbestedende dienst om in rechte (in geschillen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure respectievelijk de als gevolg daarvan gesloten overeenkomst(en)) een beroep op de (inhoud van de) Inschrijvingen te doen en laat voorts de voor de Aanbestedende dienst bestaande wettelijke verplichtingen tot het verstrekken van informatie omtrent de Inschrijvingen onverlet.

11.11 Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

11.12 Manipulatieve Inschrijving/ontoelaatbare strategische Inschrijving

Manipulatief inschrijven is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Er is sprake van een manipulatieve Inschrijving/ontoelaatbare strategische inschrijving wanneer, als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst, de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een dergelijke Inschrijving wordt ongeldig verklaard.

Alle prijzen van de afzonderlijke door de Aanbestedende dienst gevraagde en door de Inschrijver aangeboden producten, leveringen of diensten dienen realistisch te zijn en de beoordelingssystematiek niet te verstoren.

Bewijsvermoeden manipulatief inschrijven/ontoelaatbare strategische inschrijving

De aanbestedende dienst gaat er daarbij vanuit (dit is een bewijsvermoeden) dat er sprake is van een manipulatieve Inschrijving/ontoelaatbare strategische Inschrijving wanneer o.a.:

- enerzijds de totaalprijs van een Inschrijver naar verhouding hoger is ten opzichte van de gemiddelde totaalprijs, en anderzijds de prijs op een bepaald prijsonderdeel met een hoge weging lager is dan de gemiddelde prijs op dat prijsonderdeel;
- er sprake is van het schuiven met prijzen om op deze manier een gunstigere uitkomst op basis van de gunningscriteria te bewerkstelligen;
- prijzen disproportioneel hoger of lager liggen dan het prijsniveau van alle Inschrijvers;
- er geen gebruikelijke (kostendekkende) prijzen worden geoffreerd die gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
- er als gevolg van die Inschrijving wiskundig geen beoordeling kan worden gemaakt (nul prijzen/negatieve prijzen).

In deze situaties is de gemeente zonder meer gerechtigd om de Inschrijving ongeldig te verklaren, tenzij de betreffende Inschrijver binnen drie werkdagen tegenbewijs levert dat geen sprake is van een manipulatieve Inschrijving/ontoelaatbare strategische Inschrijving.

Indien dit bewijs niet, niet tijdig of onvolledig wordt geleverd wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

11.12 Non – discriminatie

Op die plaatsen in het Aanbestedingsdocument waar mogelijk melding wordt gemaakt van merknamen, typen, octrooien, een bepaalde oorsprong of productie, fabricage procedés, een bepaalde certificaat of keurmerk etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient daaronder te worden volstaan; het betrokken product dan wel een daaraan gelijkwaardig product.

12 Achtergrondinformatie

12.1 Toelichting n.a.v. artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organisaties kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag

(www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);

Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag

(www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm);

Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw);

Door Inschrijving op de aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting(-en) word (-en) uitgevoerd.

12.2 Klachtenregeling

De Aanbestedende dienst heeft geen intern klachtenmeldpunt/ -procedure ten aanzien van aanbestedingen. Klachten kunnen worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Hiervoor verwijst de Aanbestedende dienst naar de Klachtenregeling Aanbesteden. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de gemeente anders beslist.

12.3 Global Goals/ Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen

De gemeente Oss onderschrijft de Global Goals, waaronder SDG nummer 1 "Geen Armoede";

De gemeente Oss (zie coalitieakkoord) vindt het bestrijden van (verborgen) armoede een belangrijk onderwerp;

Het verdienen van een fatsoenlijk loon draagt bij aan het tegengaan van ongelijkheid en aan het voorkomen van armoede en schuldenproblematiek;

De gemeente Oss vindt het getuigen van goed werkgeverschap als de gemeente Oss iedereen die direct of indirect voor haar werkt een fatsoenlijk loon heeft;

De gemeente Oss met deze aanbesteding de te contracteren onderneming (inclusief eventuele onderaannemer) wil motiveren om hun minimumlonen te verhogen. De gemeente Oss streeft daarbij naar een minimumloon van € 14,- per uur bruto voor direct en indirect ingehuurd medewerkers.

13. Begrippenlijst (algemene begrippen)

In dit document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in het onderhavige Aanbestedingsdocument met een hoofdletter beschreven.

Aanbestedende dienst

De bij deze aanbesteding betrokken overheid beschreven in paragraaf 2.2.

Aanbestedingsdocument

Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin de Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de Europese aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.

Dienstverlener

Een ieder die diensten op de markt aanbiedt.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Verklaring van een Ondernemer waarin deze aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen, technische specificaties, uitvoeringsvoorwaarden, selectiecriteria en of uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Inschrijver

Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een Inschrijving is een door een Ondernemer uitgebrachte offerte aan de Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Offerteaanvraag.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdrachtgever

De in paragraaf 2.2 beschreven entiteit(en) waarmee de Inschrijver daadwerkelijk de overeenkomst in het kader van deze aanbesteding heeft getekend.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht daadwerkelijk is gegund en waarmee een overeenkomst is afgesloten in het kader van deze aanbesteding.

Variant

Een variant is een andere - mogelijk innovatieve - oplossing voor een probleem dan initieel is uitgevraagd in de aanbesteding.

Voorlopige winnaar

De Inschrijver of de Inschrijvers die na weging van de gunningscriteria als beste(n) gekwalificeerd zijn door de Aanbestedende dienst en met wie de Aanbestedende dienst voornemens is een overeenkomst te sluiten.

Opdracht specifieke begrippen

Niet van toepassing

14 IN TE DIENEN BIJ INSCHRIJVING

DE INSCHRIJVER DIENT DE VOLGENDE STUKKEN BIJ DE INSCHRIJVING AAN TE LEVEREN:

- Volledig ingevuld Uniform Aanbestedingsdocument
- Referentie(s) met tevredenheidsverklaring opdrachtgever
- Inschrijfbiljet (voor het perceel of percelen waar op men wil inschrijven)
- Prijzenblad (voor het perceel of percelen waar op men wil inschrijven)
- Verklaring Russische betrokkenheid (bijlage 9)

Alle stukken dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn.

15 Bijlagen

Bijlage 1	Algemene voorwaarden
Bijlage 2	Concept overeenkomst
Bijlage 3	Eigen verklaring aanbestedingsprocedures aanbestedende diensten
Bijlage 4	Format Referentie
Bijlage 5a	Inschrijfbiljet perceel Vrachtwagens
Bijlage 5b	Inschrijfbiljet perceel Grote Tractoren
Bijlage 5c	Inschrijfbiljet perceel Kleine Tractoren
Bijlage 6a	Prijzenblad perceel Vrachtwagens
Bijlage 6b	Prijzenblad perceel Grote Tractoren
Bijlage 6c	Prijzenblad perceel Kleine Tractoren
Bijlage 7a t.m. r	Route en Materieel overzicht
Bijlage 8	Holdingverklaring
Bijlage 9	Verklaring omtrent Russische betrokkenheid
Bijlage 10	Social return