

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Social design partner voor communicatieprojecten in het Cure werkgebied



Samen naar een
afvalloze maatschappij



Inhoudsopgave

1. Samenvatting aanbestedingsprocedure	3
2. Opdrachtgever	4
2.1 Algemene omschrijving Opdrachtgever	4
2.2 Onze missie	5
2.3 Begeleiding aanbestedingsprocedure	5
2.4 Contactadres en contactpersoon	5
3. Omschrijving van de opdracht	5
3.1 Inleiding	5
3.2 Aanleiding	6
3.3 De scope	6
3.4 Uitsluitingscriteria	7
3.5 Geschiktheidseis	7
3.6 Programma van eisen	7
4. Gunningcriteria	8
4.1 Gunningcriterium prijs (30 %)	8
4.2 Gunningcriterium kwaliteit (70%)	9
4.2.1 Plan van aanpak en Risico's (maximaal 6 pagina's A4) (20%)	9
4.2.2 Inhoudelijk/compleetheid/volledigheid (20%)	9
4.2.3 Bemensing (20%)	9
4.2.4 Referentieprojecten (10%)	9
5. Aanbestedingsprocedure	10
5.1 Digitaal aanbesteden en inschrijven	10
5.2 Planning van de aanbestedingsprocedure	10
5.3 Nota van Inlichtingen	11
5.4 Tegenstrijdigheden	11
5.5 Voorbehoud	12
5.6 Klachtenregeling	12
5.7 Inschrijversopbouw en voorwaarden	12
5.8 Sluitingstermijn en openen inschrijvingen	13
5.9 Proces verbaal	13
5.10 Beoordeling inschrijvingen	13
5.11 Voorgenomen en definitieve gunning	13
5.12 Niet gunnen	14
6. Gunning	14
7. Overige voorwaarden	14

1. Samenvatting aanbestedingsprocedure

Deze paragraaf bevat een korte samenvatting van de aanbestedingsprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de aanbestedingsleidraad en bijlagen. Aan deze samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend.

Onderdeel	Social Design Partner
Type procedure:	Europese openbare aanbestedingsprocedure
Aanbestedende dienst:	Gemeenschappelijke regeling Cure (verder genoemd Cure)
	Achtseweg Noord 45
	5651 GG Eindhoven
Contactpersoon:	Toon Schellekens
Opdracht:	Het aantrekken van een social design partner, die een actieve bijdrage levert aan gedragsverandering bij inwoners, van de deelnemende gemeenten binnen de Gr Cure
Type opdracht:	Overheidsopdracht
Vorm van de overeenkomst:	Fixed price voor de te beoordelen projecten, met een tarief per uur voor uitbreiding van de opdracht met niet in de planning opgenomen projecten gedurende de looptijd van de overeenkomst.
Looptijd van de overeenkomst:	Opdrachtgever wenst een overeenkomst aan te gaan voor een periode van 2 jaar met de mogelijkheid deze eenzijdig van de opdrachtgevers zijde met 2 keer 2 jaar te verlengen.
Uitsluitingsgronden:	Ontbreken van of niet voldoen aan de gestelde eisen in het UEA-formulier (uniform Europees aanbestedingsdocument)
Geschiktheidseisen:	Aantoonbare ervaring met de genoemde kerncompetenties in programma van eisen. U dient met maximaal 2 of 3 referenties aan te tonen dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, welke u gelijktijdig met u offerte dient aan te bieden.
Selectie-eisen (PvE)	In de leidraad vindt u het programma van eisen. U dient aan te geven of u aan de gestelde eisen voldoet. Indien u

	niet alle eisen bevestigend kunt beantwoorden wordt u mogelijk uitgesloten voor verdere deelname.
Aanvullende voorwaarden:	Instemming met de aanvullende en algemene Inkoopvoorwaarden 2022 van Cure.
Gunningscriteria:	Meest Economisch Voordelige Inschrijving: Gegund wordt op beste prijs/kwaliteit verhouding
Varianten toegestaan:	Nee
Planning aanbestedingsprocedure:	Verzenden uitnodigingen: 24-04-2024
	Mogelijkheid tot stellen van vragen: 13-5-2024, 12.00 uur
	Beantwoording vragen: 27-05-2024
	Indienen offertes: 05-06-2024, uiterlijk 12.00 uur naar email adres: toon.schellekens@cure-afvalbeheer.nl
	Voornemen tot gunning: 10-06-2024
	Definitieve gunning: 30-06-2024
Ingangsdatum overeenkomst:	01-07-2024

2. Opdrachtgever

Gemeenschappelijke regeling Cure

Naam:	Gemeenschappelijke regeling Cure
Bezoekadres:	Achtseweg Noord 45
Postcode en Plaats:	5651GG Eindhoven
Website:	www.cure-afvalbeheer.nl
E-mail:	toon.schellekens@cure-afvalbeheer.nl

2.1 Algemene omschrijving Opdrachtgever

Cure is een samenwerkingsverband van de gemeenten Eindhoven, Geldrop-Mierlo en Valkenswaard op het gebied van afvalbeheer. Zo'n 100 medewerkers zijn dagelijks in de weer om van ruim 135.000 huishoudens het afval in te zamelen.

Cure leegt niet alleen de grijze en groene minicontainers en ondergrondse containers, maar zorgt ook voor de gescheiden inzameling van oud papier & karton, kunststoffen, grof huishoudelijk afval, glas en Klein Chemisch Afval (KCA). Tevens is zij verantwoordelijk voor het onderhoud en reparatie van de containers en Cure beheert de milieustraten in deze gemeenten.

2.2 Onze missie

Door intensieve samenwerking met lokale overheden dragen wij bij aan een schone en afvalloze maatschappij. Wij registreren de huishoudelijke afvalketen op een duurzame, innovatieve en concurrerende wijze met als doel om dit afval te transformeren naar herbruikbare grondstoffen. Hierbij staan klantgerichtheid en respect voor mens en milieu centraal!

2.3 Begeleiding aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding wordt begeleid door Toon Schellekens.

2.4 Contactadres en contactpersoon

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via toon.schellekens@cure-afvalbeheer.nl.

3. Omschrijving van de opdracht

3.1 Inleiding

Gemeenschappelijke regeling Cure (Cure) en diens deelnemende gemeenten informeren en betrekken de bewoners graag tijdig bij veranderingen van het afval-/grondstoffenbeleid en de operationele vertaling hiervan. Recente voorbeelden hiervan zijn het meerjarig Afval- en Grondstoffenplan opgesteld door Gemeente Geldrop-Mierlo. Het Plan B van gemeente Eindhoven en het meerjarig afvalbeleidsplan van gemeente Valkenswaard. Het ontwikkelen van een passende en multichannel communicatiestrategie is erg belangrijk voor het succesvol behalen van de doelstellingen in deze plannen. Zonder de inwoners op een positieve manier te activeren, informeren en adviseren gaat dit niet lukken.

Om de doelstellingen voor de deelnemende gemeenten te behalen is het van essentieel belang dat de inwoners hun gedrag omtrent afvalscheiding en inzameling veranderen. Met een klassieke, enkelzijdige communicatiestrategie is de kans van succesvolle gedragsverandering klein. Vandaar dat het cluster Communicatie (met afvalcoaches) van Cure op zoek is naar een social design partner die een actieve bijdrage levert aan gedragsverandering bij inwoners.

Deze inschrijvingsleidraad ten behoeve van deze social design partner is bedoeld om inschrijvers de mogelijkheid te bieden op een rechtmatige, doelmatige en transparante wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

Bij de behandeling van deze aanbesteding zijn de in deze inschrijvingsleidraad genoemde voorwaarden en procedureregels van toepassing. Indien de inschrijver afwijkt van deze voorwaarden en regels, heeft aanbestedende dienst, behoudens de gevallen waar sprake is van een actie van de zijde van aanbestedende dienst, de mogelijkheid inschrijving terzijde leggen.

Opdrachtgever gunt op basis beste prijs-/kwaliteitverhouding, nadat is vastgesteld dat de inschrijver aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de selectiecriteria voldoet, worden de inschrijvingen beoordeeld op gunningscriteria Prijs en Kwaliteit. Uw inschrijving dient te voldoen aan de gestelde eisen in deze leidraad. Aanbiedingen die niet voldoen aan het gestelde eisenpakket worden uitgesloten van verdere deelname. Daarna wordt gegund aan de offerte met de hoogste score voor prijs en kwaliteit. De hoogste score wordt bepaald door de score voor prijs en kwaliteit op te tellen. De maximale score is 100.

Bedragen of andere commerciële vertrouwelijke gegevens worden niet gedeeld met derden ofwel andere inschrijvers, tenzij gehouden aan wettelijk voorschrift. De aanbestedende dienst gaat uit van een gepaste vertrouwelijke behandeling van alle documenten, zoals ook de documenten van de inschrijvers vertrouwelijk behandeld zullen worden.

3.2 Aanleiding

Recent hebben de gemeente Eindhoven, Valkenswaard en Geldrop-Mierlo meerjarige plannen (meer jaren afval- en grondstoffenplan en een plan B) ontwikkeld. Voor het succesvol behalen van de doelstellingen in deze plannen is het nodig om de inwoners van deze gemeenten op een positieve manier te activeren, informeren en adviseren. Zonder een passende en multichannel communicatie strategie gaat dit niet lukken.

3.3 De scope

Het te beoordelen eerste uit te rollen project van de gemeente Valkenswaard: “PBD afval via nasortering uit het restafval halen”. Voor dit project dient u een plan van aanpak te overhandigen bij offerte waar tenminste de volgende 4 stappen zijn uitgewerkt

Wij verwachten van u dat u in het door u te beschrijven plan van aanpak de volgende onderdelen uitwerkt:

Stap 1: Data analyse: hierin meegenomen een keuze van welke data sets, parameters, methodieken, etc. relevant zijn volgens inschrijver, inclusief onderbouwing van de gemaakte keuzes.

Stap 2: Ontwikkeling communicatie concept en interventies: hierin opgenomen een minimum van 3 concrete voorbeelden van toepasbare interventies uit eerdere projecten van inschrijver.

Stap 3: Validatie en implementatie van communicatieconcepten: Validatie en implementatie van communicatieconcepten, hierin meegenomen een tweetal voorbeelden van reeds uitgevoerde validatie en implementatieprocessen van inschrijver.

Stap 4: monitoring en bijsturing communicatieconcepten: Validatie en implementatie van communicatieconcepten, hierin meegenomen een tweetal voorbeelden van reeds uitgevoerde validatie en implementatieprocessen van inschrijver.

In het prijsformulier (bijlage 2) verzoeken wij u per activiteit de stappen separaat te offren. Daarnaast dient u op het prijsformulier een uurtarief in te vullen voor eventueel meerwerk. Dit geoffreerde tarief (fictieve kostprijs voor 15 uur meerwerk) dient u ook te hanteren als een van de deelprojecten die hieronder in de planning, worden genoemd, zullen aanvangen. Het tarief dient prijs vast te zijn voor alle te realiseren deelprojecten als opgenomen in de planning met een verwachte doorlooptijd van 4 jaar na aanvang van bovenstaande project in Valkenswaard. Definitieve gunning van de in de planning genoemde projecten vindt plaats na akkoord van opdrachtgever met de door u aangeleverde open begroting.

Bij goed samenwerken tussen opdrachtnemer en opdrachtgever behoren projecten genoemd in onderstaande planning tot deze aanbesteding. Mocht de samenwerking niet naar tevredenheid van opdrachtgever verlopen, vindt er een nieuwe aanbesteding plaats voor de dan resterende deelprojecten.

Planning

Planning activiteiten Cure gemeenten

Gemeente	Afvalstroom	Activiteiten	Periode van uitvoering
Valkenswaard	PBD	PBD via nasortering uit restafval	januari 2025 t/m juli 2025
Valkenswaard	OPK	Inzameling OPK via blauwe minicontainers	juli 2025 t/m januari 2025
Valkenswaard	PBD	Verhuizing en verbouwing MLS VLK	januari 2025 t/m oktober 2025
Valkenswaard	GFE	GFE Hoogbouw inzameling	juni 2026 t/m juni 2027
Eindhoven	GFE	GFE Hoogbouw inzameling	juni 2026 t/m juni 2027
Geldrop-Mierlo	fHRA	Omgekeerd inzamelen (op vrijwillige basis)	juli 2025 t/m december 2024
Eindhoven	Algemeen	Afval methodieken binnenstad Planvorming	augustus 2025 t/m okt. 2026
Eindhoven	MLS	verbouwing MLS Lodewijkstraat	juni 2025 t/m maart 2026
Eindhoven	RST	Herchippen minicontainers	mei 2024 t/m oktober 2024
Eindhoven	GFE	Pilots GFT hoogbouw	juni 2025 t/m november 2026

3.4 Uitsluitingscriteria

Om in aanmerking te komen voor de opdracht dient u het Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA bijlage 1) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het ingevulde en ondertekende UEA formulier dient u als bijlage 1 aan uw offerte toe te voegen. Het is mogelijk de pdf digitaal in te vullen. Na het invullen moet u het document uitprinten om te kunnen voorzien van een handtekening. Daarna alsnog scannen en insturen naar voormeld emailadres gelijktijdig met uw offerte.

3.5 Geschiktheidseis

Uit de door u aangeleverde referenties blijkt dat u voldoet aan de volgende geschiktheidseisen:

- Uit uw referenties blijkt dat u eerder werkzaamheden heeft uitgevoerd voor een huisvuilinzamelaar
- Aantoonbare ervaring met de genoemde kerncompetenties in programma van eisen.

3.6 Programma van eisen

Het programma van eisen voor deze aanbesteding bestaat uit geschiktheidseisen en selectie eisen. Voor het toetsen van de geschiktheid dient inschrijver te voldoen aan de hierna genoemde kerncompetenties.

Kerncompetenties:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met:

- het werken in de afvalbranche;
- het werken conform VANG doelstellingen;
- het bereiken van duurzame gedragsverandering bij stakeholders;
- het werken met reeds opgezette (communicatie)plannen en weet deze te beïnvloeden zonder de 'look and feel' te verstoren;
- het werken volgens creatieve onderzoeksprocessen;
- het werken met toonbare en fysieke onderzoeksprocessen;

- het opzoeken van stakeholders op locatie: de stad, wijk, buurt, straat, etc.;
- het werken in een samenwerkingsverband van meerdere jaren aaneengesloten;
- het werken in een multidisciplinaire omgeving;
- het werken met fysieke en digitale (communicatie)middelen;
- het ontwikkelen van communicatieconcepten en interventies;
- het valideren van communicatieconcepten;
- het uitwerken van communicatieconcepten;
- het werken volgens een gefaseerde planning;
- het overdragen van kennis en kunde/ leer train overeenkomst.

Selectie eisen:

Inschrijver voldoet aan onderstaande eisen:

- Inschrijver heeft minimaal 3 jaar ervaring met het werken volgens creatieve onderzoeksprocessen met inzet van visuele middelen die op een positieve wijze de aandacht trekken van stakeholders;
- Inschrijver heeft minimaal 3 jaar ervaring met het opzoeken van stakeholders op locatie en verschillende niveaus: zowel op bovengemeentelijk niveau, de stad, wijk, buurt, straat, etc.;
- Inschrijver geeft met maximaal 3 referentieprojecten dat hij in staat is de opdracht voor opdrachtgever uit te voeren. Na oplevering van een deelproject aan opdrachtgever, is opdrachtgever in staat zelfstandig door te gaan met uitvoer van de geïmplementeerde acties.
- U dient bij de referentieprojecten aan te geven welk gedeelte van uw referentie betrekking heeft op welke genoemde eis/competentie van bovenstaande competenties en eisen.
- De referentieprojecten mogen qua einde contract niet ouder zijn dan 3 jaar (dus minimaal lopend tot 31-12-2020) en dienen minimaal 1 jaar te lopen.

4. Gunningcriteria

De opdracht wordt gegund aan de economisch meest voordelige inschrijver. De prijs kwaliteit verhoudt zich als 30:70. De gunning zal plaatsvinden op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). De beoordeling van de inschrijvingen die aan de uitsluitingseisen (UEA bijlage 1), de geschiktheidseisen (par. 3.5) en de selectiecriteria (par. 3.6) voldoen, zal plaatsvinden aan de hand van hieronder genoemde gunningcriteria en wegingsfactoren.

4.1 Gunningcriterium prijs (30 %)

Voor de beoordeling van het gunningcriterium prijs dient u enkel alle blauwe vakken van de inschrijfstaat (bijlage 2) in te vullen en de inschrijfstaat zowel in excel als een ondertekend exemplaar in pdf aan uw inschrijving toe te voegen en te plaatsen in de kluis bij Tenders. De inschrijfstaat bevat een kostenopgave bestaande uit:

- een specificatie van de kosten per stap (uren x tarief (incl. bijkomende/overige kosten) per stap). In totaal 4 stappen.
- Voor het meer en minder werk dient u een all-in uurtarief (incl. overige kosten) te vermelden. Dit tarief geldt ook voor nieuwe (incidentele) opdrachten die tijdens de contractperiode worden opgestart. Meerwerk bij opdrachten wordt slechts in overleg en met goedkeuring van de opdrachtgever toegestaan. Voor de evaluatie van het onderdeel prijs wordt dit (meerwerk)tarief voor een fictief aantal uren van 15 uur gewogen in de totale evaluatie prijs.

De offerte met de laagste evaluatieprijs krijgt het maximaal aantal punten voor het onderdeel prijs. De overige deelnemers aan de aanbesteding krijgen relatief minder punten (10% duurder is 10% minder score voor prijs).

4.2 Gunningscriterium kwaliteit (70%)

4.2.1 Plan van aanpak en Risico's (maximaal 6 pagina's A4) (20%)

In dit plan beschrijft inschrijver op grote lijnen hoe zij als social design partner van opdrachtgever denkt die actieve bijdrage te leveren aan gedragsverandering bij inwoners.

U dient hier te beschrijven de verschillende activiteiten, die u wil en gaat uitvoeren. Hier verwacht Opdrachtgever een planning op hoofdlijnen, inclusief taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de in te zetten medewerkers. Oftewel: hoe gaat de Inschrijver dat realiseren wat zij op papier zegt te kunnen? Hoe komt het gehele proces eruit te zien?

Daarnaast identificeert Inschrijver de belangrijkste risico's buiten de eigen invloedssfeer ten aanzien van de opdracht. Inschrijver geeft zijn beheersmaatregelen aan. Risico's buiten de eigen invloedssfeer zijn risico's waarop de opdrachtnemer geen invloed heeft en die de opdrachtdoelstelling in gevaar kunnen brengen. Inschrijver beschrijft per risico kort waarom het een risico betreft in relatie tot de opdrachtdoelstelling. Inschrijver beschrijft per risico SMART de beheersmaatregel waarmee hij voorstelt het risico voor de Aanbestedende dienst te beheersen.

4.2.2 Inhoudelijk/compleetheid/volledigheid (20%)

De werkzaamheden dienen in juli 2024 te worden gestart. Afronding definitieve Oplevering inhoudelijk conceptrapport t.b.v. bestuurlijke besluitvorming zo snel mogelijk.

Gevraagd wordt een globale projectplanning met daarin opgenomen:

- Inhoudelijk volledig de scope van de opdracht in beeld gebracht en uitgewerkt;
- Geplande overleg- en beslis momenten opgenomen;
- Momenten van communicatie en bestuurlijke inbreng en besluitvorming (bestuur, college, raad, inwonerspanel ed.) voorzien;
- Passend binnen genoemde start- en einddatum.

4.2.3 Bemensing (20%)

Gevraagd is:

- een overzicht van de in te zetten medewerkers van inschrijver;
- hun rol in het project;
- de ervaring van de betrokken medewerkers met een dergelijke opgave en uitwerking blijkend uit de te overleggen cv's ervan (2 cv's volstaat, 3 is het maximum, meer cv's worden niet in de beoordeling gewogen)).

4.2.4 Referentieprojecten (10%)

De aangeboden referenties in paragraaf 2.5 tonen aan (opgave, omvang en inhoudelijke uitwerking) dat inschrijver in de 3 jaar voorafgaand aan deze aanbesteding soortgelijke opdrachten tot tevredenheid van de opdrachtgevers heeft uitgevoerd. Deze opgave dient voorzien te zijn van de volgende informatie:

- Inschrijver deelt de contactgegevens van de referent. De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om deze referenties daadwerkelijk na te gaan.
- Uit het referentieproject blijkt naast de gestelde eisen aan het referentieproject in welke mate:
 - Inschrijver aantoonbare ervaring heeft met projecten in de afvalbranche;
 - Inschrijver aantoont dat deze kennis en kunde heeft van project- en procesmanagement, communicatie en (burger)participatie;
 - Inschrijver kennis heeft van de lokale situatie;
 - Inschrijver ervaring heeft met het bereiken van duurzame gedragsverandering bij stakeholders;

- Inschrijver ervaring heeft met het werken met reeds opgezette (communicatie)plannen en deze weet te beïnvloeden zonder de 'look and feel' te verstoren;
- Inschrijver aantoonbare ervaring heeft met het werken in een samenwerkingsverband van meerdere jaren aaneengesloten;
- Inschrijver aantoonbare ervaring heeft in het werken in een multidisciplinaire omgeving;
- Inschrijver aantoonbare ervaring heeft in het werken met gemeenten;
- Inschrijver aantoonbare ervaring heeft in het werken met fysieke en digitale (communicatie)middelen;
- Inschrijver aantoonbare ervaring heeft in het ontwikkelen van communicatieconcepten en interventies;
- Inschrijver aantoonbare ervaring heeft in het valideren van communicatieconcepten;
- Inschrijver aantoonbare ervaring heeft in het uitwerken van communicatieconcepten;
- Inschrijver aantoonbare ervaring heeft in het werken volgens een gefaseerde planning.

Opzet beoordeling: Per onderdeel punten volgens systematiek onderstaande tabel:

Score	Beoordeling
0	Sluit niet aan/bevat geen informatie over het beoordelingsaspect
4	sluit onvoldoende aan bij beoordelingsaspect
6	sluit aan bij beoordelingsaspect
8	sluit meer dan gemiddeld aan bij beoordelingsaspect
10	sluit zeer goed aan bij beoordelingsaspect

5. Aanbestedingsprocedure

5.1 Digitaal aanbesteden en inschrijven

De Europese aanbestedingsprocedure wordt digitaal uitgevoerd via Tendered, e-mail: toon.schellekens@cure-afvalbeheer.nl

5.2 Planning van de aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de voorlopige planning weergegeven.

Omschrijving	Datum
Verzenden uitnodigingen	24 april 2024
Mogelijkheid stellen van vragen	13 mei 2024, 12.00 uur
Beantwoording vragen	27 mei 2024
Indienen offertes	5 juni 2024, 12.00uur
Voornemen tot gunning	10 juni 2024
Definitieve gunning	30 juni 2024

5.3 Nota van Inlichtingen

Antwoorden op eventuele vragen naar aanleiding van de aanbestedingsstukken worden vastgelegd in de Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen gesteld worden tot uiterlijk 13 mei 2024 voor 12.00 uur. Vragen die na de bovenvermelde datum en tijdstip worden ontvangen, kunnen worden uitgesloten van beantwoording in de Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen uitsluitend gesteld worden via vraag en antwoord portaal van Tendered.

Opdrachtgever gaat ervan uit dat inschrijvers het verzoek respecteren om alle vragen tegelijk in één Nota van Inlichtingen te stellen. Eventuele aanvullende Nota('s) van Inlichtingen zijn louter bedoeld om onduidelijkheden in de toegezonden antwoorden nader toe te lichten, maar maakt in beginsel géén onderdeel uit van deze procedure.

De geanonimiseerde vragen en de daarbij behorende antwoorden worden uiterlijk op 27 mei 2024 gepubliceerd op Tendered. De Nota van Inlichtingen, vragen en antwoorden, maken deel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven hetgeen eerder gesteld is in de aanbestedingsdocumenten.

5.4 Tegenstrijdigheden

Het aanbestedingsdocument met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/ of onvolkomenheden tegenkomen dan verwacht Opdrachtgever een proactieve houding van de inschrijvers. Dit betekent dat de inschrijvers eventuele tegenstrijdigheden en/ of onvolkomenheden zo spoedig mogelijk – dat wil zeggen op een moment dat het voor Opdrachtgever nog mogelijk is één en ander te corrigeren – aan de aanbestedende dienst moeten melden.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen dienen te zijn ingediend, kunnen de inschrijvers géén bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

Tevens worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten te hebben ingestemd, zoals onder meer maar niet uitsluitend de aankondiging, de aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen en de daarin gehanteerde eisen, criteria, beoordelingsmethodiek. Opdrachtgever is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

5.5 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze aanbesteding, of een deel daarvan, tijdelijk of definitief stop te zetten. Tevens heeft Opdrachtgever geen verplichting tot het verstrekken van de opdracht.

In het geval Opdrachtgever over informatie beschikt waaruit blijkt dat de organisatie van inschrijver wordt overgenomen, kan Opdrachtgever besluiten desbetreffende inschrijver uit te sluiten van deelname aan de procedure. In het geval de Opdrachtgever over informatie beschikt, waaruit blijkt dat de inschrijver bedrijfsactiviteiten staakt, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

5.6 Klachtenregeling

Cure Afvalbeheer volgt de Europese regelgeving en de Aanbestedingswet zorgvuldig. Naast de mogelijkheid van het stellen van vragen in een aanbestedingsprocedure is het ook mogelijk dat ondernemers, branche- en belangenorganisaties klachten over een aanbestedingsprocedure kunnen indienen. Partijen die van mening zijn dat het handelen of nalaten van Cure Afvalbeheer in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden kunnen terecht Bij de rechtbank Oost-Brabant in Den Bosch. Beroep en bezwaar tegen het voornemen is mogelijk binnen 20 dagen na het voornemen tot gunning. Daarna is mogelijk bezwaar te maken verwerkt en wordt de opdracht definitief gegund.

5.7 Inschrijversopbouw en voorwaarden

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaard formulieren/ standaard verklaringen te wijzigen, op straffe van uitsluiting. De inschrijving kan alleen digitaal in de kluis ingediend worden via het programma van Tendered, voorzien van rechtsgeldige ondertekening. Alle documenten bestemd voor deze inschrijving dienen te voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

- De toegestane formaten zijn de formaten die leesbaar zijn door middel van de programma's van het Microsoft Office pakket of PDF formaat;
- De calculatiebladen dienen in **Excel** aangeleverd te worden, inclusief weergave van de opgenomen formules ter berekening van de aantallen/ prijzen; Tevens dient het ondertekend in pdf deel uit te maken van uw aanbieding;
- Formules in de aangeleverde Excel bladen mogen niet worden aangepast door inschrijver, is dit wel gedaan dan volgt uitsluiting;
- De bestanden dienen zo klein mogelijk te zijn, uiteraard met behoud van leesbaarheid, echter de bestanden mogen niet worden ingepakt (zip of ander formaat);
- Er mogen uitsluitend relevante, gevraagde bestanden worden bijgevoegd in de inschrijving;
- De inschrijving voldoet aan de gestelde eisen;
- Er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de inschrijving door inschrijver;

- De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal zes maanden na aanbestedingsdatum;
- Varianten zijn niet toegestaan, tenzij specifiek vermeld;
- De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving;
- De inschrijving wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is. Zonder ondertekening door de juiste vertegenwoordiger wordt de inschrijving ter zijde gelegd;
- Door het indienen van inschrijving gaat u akkoord met al het gestelde in deze aanbesteding.

5.8 Sluitingstermijn en openen inschrijvingen

De Kluis van Tendered sluit op 5 juni 2024 om 12.00 uur. Het is dan niet meer mogelijk uw offerte in te sturen. De kluis wordt daarna door opdrachtgever geopend. Er kan uitsluitend tot de vermelde datum en tijdstip ingeschreven worden. Het risico van te laat of niet ontvangen inschrijvingen ligt volledig bij de inschrijver. Het risico voor technische storingen in het internet verkeer zijn eveneens voor de inschrijver.

5.9 Proces verbaal

Van de aanbesteding wordt een proces verbaal opgesteld waarin staat vermeld welke inschrijvingen zijn ontvangen.

5.10 Beoordeling inschrijvingen

De ontvangen inschrijvingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld. Indien niet aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

5.11 Voorgenomen en definitieve gunning

Het voornemen tot gunning van de opdracht wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende inschrijver, middels een afwijzingsbrief. Aan dit voornemen tot gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen.

Indien inschrijver het niet eens is met het voornemen van de aanbestedende dienst, dient inschrijver hiertegen beroep en bezwaar aan te tekenen bij de Rechtbank Oost Brabant in Den Bosch, binnen 20 kalenderdagen na verzending van dit voornemen. Daarna is de gunning definitief. De gunning van de opdracht is definitief zodra een definitieve opdracht aan de winnende inschrijver is verstrekt.

5.12 Niet gunnen

De aanbestedende dienst is niet verplicht de opdracht te gunnen. Opdrachtgever neemt een dergelijk besluit bij hoge uitzondering. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van gemaakte kosten of van geleden schade. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor na gunning van de opdracht wijzigingen/ mutaties aan te brengen.

6. Gunning

Gunning vindt plaats aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Om te bepalen welke inschrijving de beste prijs/kwaliteit verhouding heeft, worden de inschrijvingen eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien niet aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten. Hierna worden de inschrijvingen getoetst aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld (zie hoofdstuk 3+4)

De conceptovereenkomst voor deze raamovereenkomst is als bijlage 3 toegevoegd. U dient akkoord te gaan met de voorwaarden uit deze conceptovereenkomst. Nadat de definitieve opdracht aan uw organisatie wordt gegund wordt de definitieve overeenkomst door opdrachtgever en opdrachtnemer ondertekend.

7. Overige voorwaarden

De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2022 van Cure Afvalbeheer zijn voor deze opdracht van kracht en zijn bijgevoegd als bijlage 4. Algemene voorwaarden van potentiële opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Toepassing of verwijzing naar dergelijke algemene voorwaarden kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.

Facturatie

1. Facturatie vindt maandelijks achteraf plaats. Betaling van de factuur 30 dagen na ontvangst van de factuur.
2. Indien er onduidelijkheid bestaat over juiste facturatie, wordt betaling opgeschort tot overeenstemming is bereikt. Na overeenstemming vangt de betaaltermijn van 30 dagen aan. Bij veelvuldig aantreffen van onduidelijkheden behoudt de Opdrachtgever het recht om het contract te ontbinden.