

Rijn IJssel zoekt voor de stafdienst Operations een

Administratief medewerker

(vacatures van 4 x 0,6 fte/ 4 x 22,11uur)

Dit ga je doen?

Als administratief medewerker verstrek je mondelinge, telefonische en schriftelijke informatie aan studenten, collega's en contactpersonen in het werkveld. Je verzorgt de totale administratie van onze studenten vanaf de aanmelding tot de uitschrijving, inclusief de stage contracten. Rondom de stage contracten verzorg je ook de bijbehorende correspondentie en regel je hiervoor de planning.

Dit ben jij?

Een topper die goed is met het Office-Pakket, die beschikt over een MBO+ werk- en denkniveau, maar ook iemand die accuraat is in woord en geschrift.

Weet jij van aanpakken, heb je een proactieve werkhouding en ben je stressbestendig dan zijn wij op zoek naar jou.

Dit bieden wij jou

- Een interessante afwisselende baan binnen een professionele organisatie;
- In eerste instantie zal er sprake zijn van een dienstverband voor bepaalde tijd met de mogelijkheid voor eventuele verlenging;
- Je krijgt salaris op basis van de CAO MBO, waarbij salarisschaal 6 (minimaal € 2.305,00 tot maximaal € 3.307,00 bruto per maand bij een fulltime dienstverband) van toepassing is;
- Fijne secundaire arbeidsvoorwaarden zoals ene goede pensioenregeling via het ABP, collectieve zorgverzekering, bijdrage aan de ziektekostenverzekering, vakantiegeld van 8% een eindejaarsuitkering van 8,33% en gratis sportmogelijkheden.
- Een royaal aanbod aan cursussen en trainingen op ons online leerplatform, zodat je volop kunt investeren in je loopbaan en persoonlijke ontwikkeling.

Meer informatie?

Ben je enthousiast en denk jij er over om jouw talenten in te zetten, maar heb je nog vragen? Stel ze gerust!

Ga jij deze uitdaging aan?

Je kunt tot uiterlijk 2024 solliciteren via onderstaande sollicitatiebutton. De sollicitatiegesprekken worden gevoerd op a.s.

Dit zijn wij

Rijn IJssel is een school voor middelbaar beroepsonderwijs en educatie in Arnhem en omstreken. Wij bieden jongeren en volwassenen de kans zich te ontwikkelen, een vak te leren en een diploma of certificaat te behalen.