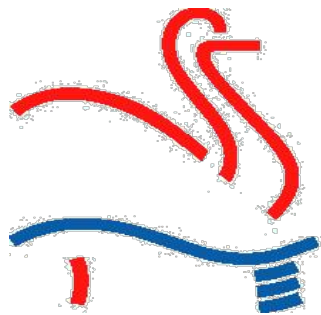




HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Selectieleidraad

Voor de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure
ten behoeve van

Bouwteam realisatie 3 loodsen Waterbeheer

Kenmerk TenderNed: 444769

Referentienummer: DM1966022

Datum: 8-1-2024

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	3
1.1.	Inleiding	3
1.2.	De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	3
1.3.	De opdracht	3
1.4.	Clusteren en perceelindeling	5
1.5.	Looptijd van de opdracht	5
2.	Aanbestedingsprocedure	6
2.1.	Algemeen	6
2.2.	Nota van Inlichtingen	6
2.3.	Klachtenregeling	7
2.4.	Planning	7
2.5.	Indiening aanmelding	8
2.6.	Samenwerkingsverband en beroep op derden	8
2.6.1.	Samenwerkingsverbanden	8
2.6.2.	Beroep op derden	9
2.6.3.	Eenmaal inschrijven	9
2.7.	Uitgangspunten bij de procedure	9
2.7.1.	Algemeen	9
2.7.2.	Vertrouwelijkheid	10
2.7.3.	Communicatie	10
2.7.4.	Tenderkostenvergoeding	10
2.7.5.	Gestanddoeningstermijn	10
2.7.6.	Belangenverstengeling	10
2.8.	Beschrijving beoordelingsprocedure	10
2.8.1.	Fase 1: controle ontvankelijkheid en beoordelen uitsluitingsgronden/ geschiktheidseisen ..	11
2.8.2.	Fase 2: Beoordeling selectiecriteria	11
2.9.	Selectiebeslissing	11
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	12
3.1.	Algemeen	12
3.2.	Uitsluitingsgronden	12
3.2.1.	<i>Verplichte uitsluitingsgronden</i>	<i>12</i>
3.2.2.	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	<i>12</i>
3.3.	Geschiktheidseisen	12
3.3.1.	<i>Beroepsbevoegdheid</i>	<i>12</i>
3.3.2.	<i>Financieel economische draagkracht</i>	<i>12</i>
3.3.2.1.	<i>Verzekeringen</i>	<i>12</i>
3.3.2.2.	<i>Jaarrekening</i>	<i>13</i>
3.3.3.	<i>Technische bekwaamheid</i>	<i>13</i>
3.3.3.1.	<i>Kerncompetentie Ervaring werken in bouwteamverband</i>	<i>13</i>
3.3.3.2.	<i>Kerncompetentie Ervaring houten hoofddraagconstructie</i>	<i>13</i>
3.3.3.3.	<i>Kerncompetentie Ervaring multifunctioneel gebouw</i>	<i>13</i>
3.3.3.4.	<i>Kerncompetentie Ervaring installatietechnische uitvoeringswerkzaamheden</i>	<i>14</i>
3.3.3.5.	<i>VCA**</i>	<i>14</i>
3.4.	Bewijsvoering	14
4.	Selectiecriteria	15
4.1.	Procedure	15
4.2.	Selectiecriteria	15
4.2.1.	<i>Selectiecriterium 1 Samenwerking partners</i>	<i>15</i>
4.2.2.	<i>Selectiecriterium 2 Organisatie deelprojecten</i>	<i>15</i>
4.3.	Beoordeling	16
5.	Vooruitblik inschrijvingsfase	16
	BIJLAGEN	17

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Deze selectieleidraad is opgesteld ten behoeve van het contracteren van één opdrachtnemer om deel te nemen aan het bouwteam ten behoeve van de realisatie van 3 loodsen voor de afdeling Waterbeheer. De opdracht betreft een eenmalige opdracht. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese niet-openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016), het ARW en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

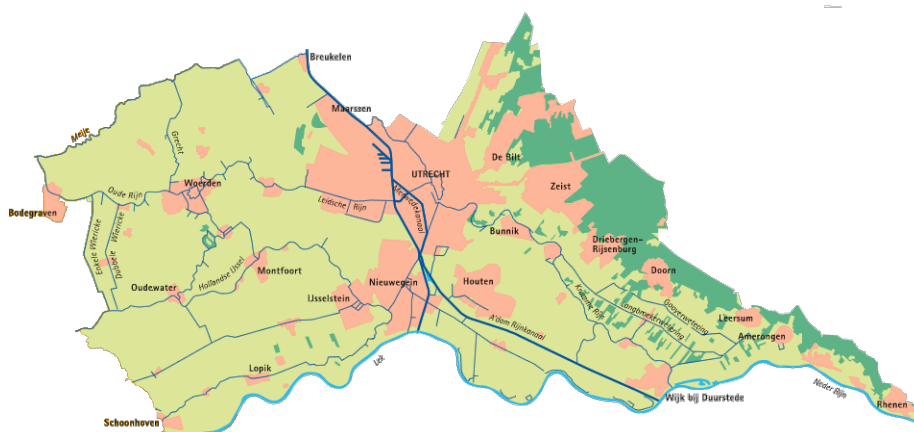
De aanbestedingsprocedure kent twee fasen, te weten een selectie- en een inschrijffase. Deze selectieleidraad heeft betrekking op de eerste fase, waarin geïnteresseerde ondernemers in de gelegenheid worden gesteld een aanvraag tot deelneming in te dienen. Op basis van de ingeleverde informatie selecteert HDSR welke gegadigden een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. Dit aantal bedraagt minimaal twee en maximaal vijf.

In de tweede fase, de inschrijffase, worden de geselecteerde partijen gevraagd, op basis van een inschrijffleidraad, een inschrijving in te dienen.

1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt HDSR in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij HDSR doen. Wij doen dit samen met organisaties, mede-overheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovativiteit en efficiency. Kijk voor meer informatie naar het filmpje [Werken aan Water](#).

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.



In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het waterschap werken ongeveer 500 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

1.3. De opdracht

De buitendienst van de afdeling Waterbeheer bestaat uit vier gebiedsteams waarin naast de rayonmedewerkers ook de gebiedsmanagers en -beheerders werkzaam zijn. De teams verzorgen het

dagelijkse (peil)beheer en houden toezicht op de jaarlijkse onderhoudswerkzaamheden aan het watersysteem. In de 24/7 storingsdienst lossen ze acute knelpunten op. Tijdens calamiteiten werken de teams nauw samen om acties vanuit het Actiecentrum Water (ACW) uit voeren en zo schade te voorkomen of te beperken.

Om al dit werk goed te kunnen doen is het noodzakelijk om in het gebied aanwezig te zijn en te beschikken over materiaal en materieel. Waterbeheer beschikt op dit moment over 2 (gehuurde) locaties welke niet voldoen aan de huidige normen en beperkt aansluiten bij onze eisen en wensen.

Op basis van bovenstaande argumenten en om aan te sluiten bij het beleid dat het waterschap benodigd vastgoed in eigendom heeft, is bij het Algemeen Bestuur een voorstel ingediend om op 3 locaties een nieuw onderkomen te bouwen. Er is in 2021 krediet toegekend om een ontwerp te maken en in december 2023 heeft het Algemeen Bestuur van HDSR op basis van het Structuur Ontwerp tevens het realisatiekrediet toegekend.

De geplande locaties zijn:

Doel	Locatie	Adres	Oppervlak (indicatie)
Gebiedsteam IJssel	RWZI Lopik	Zuiderparklaan 23411ML Lopik	700 m2 860 m2 BVO
Gebiedsteam Leidsche Rijn	Voormalig RWZI Maarssenbroek	Sterrebaan 1 3542DJ Utrecht	1700 m2 2110 m2 BVO
Calamiteitenloods	RWZI Nieuwegein	Het Klaphek 1 3401 RZ IJsselstein	1000 m2 1165 m2 BVO

HDSR onderschrijft het “Klimaatakkoord Unie en Rijk 2010-2020”. In dit akkoord maken de waterschappen en het Rijk afspraken om een bijdrage te leveren aan een beter klimaat. Voor dit project geeft HDSR invulling aan deze duurzaamheid door te kiezen voor duurzame (constructie) materialen en het realiseren van energieneutrale of zelfs -positieve gebouwen. Dit betekent dat in het eerste ontwerp al is gekozen voor houten hoofdconstructies en houten gevelbekleding. Vanzelfsprekend worden de gebouwen voorzien van duurzame verwarmingstechnieken en zonnepanelen.

Om de kennis uit de markt op het gebied van houten constructies en duurzaam bouwen te benutten en relatief snel na tot stand komen van het Definitief Ontwerp tot uitvoering te komen, is gekozen om de opdracht in de vorm van een bouwteam in de markt te zetten.

Afgelopen jaar is voor iedere locatie een Structuur Ontwerp (SO) opgesteld met daarin de benodigde ruimtes en globale indeling. Op dit moment wordt het SO verder uitgewerkt naar een Voorlopig Ontwerp (VO) en wordt vervolgens gestart met de uitwerking naar Definitief Ontwerp (DO). Het doel van deze uitvraag is om op basis van het DO een uitvoerende partij aan te laten sluiten die gezamenlijk het DO verder uitwerkt naar een Uitvoeringsontwerp (UO). Op basis van dit ontwerp zal de opdrachtnemer vervolgens een aanbieding mogen doen. De opdrachtnemer dient, eventueel met een installateur als partner/onderaannemer zowel op bouwkundig als installatietechnisch gebied adviezen te geven en in staat zijn deze werkzaamheden uit te voeren.

In de bouwteamfase (afronding DO en uitwerking van DO tot een UO) dient de opdrachtnemer o.a. de volgende advieswerkzaamheden te verrichten:

- adviseren over dimensionering, materiaalkeuzes, installatiesystemen, detaillering, uitvoeringsmethodieken en onderhoud;
- uitwerken van mogelijk interessante alternatieve oplossingen/details;
- opstellen technische uitvoeringstekeningen;
- prijsvorming/calculatie werkzaamheden;

- opstellen uitvoeringsplanning;
- voorzitten ontwerpvergaderingen en projectadministratie;
- opstellen plan van aanpak uitvoering;
- opstellen V&G-plan ontwerpfase;
- voorbereiden aanbidding realisatiefase

Opdrachtnemer kan voor de uitvoeringsfase rekening houden met o.a.:

- - opstellen van werk- en productietekeningen;
- - financiële projectadministratie;
- - plan van aanpak uitvoering en logistiek 3 lokaties.
- - V&G plan uitvoeringsfase opstellen en bijhouden;
- - verrichten van uitvoeringswerkzaamheden;
- - bijhouden uitvoeringsplanning;
- - communicatie met stakeholders;

Er is een taakstellend uitvoeringsbudget van € 7.200.000,- excl. BTW in totaal beschikbaar voor de bouw en installatie van de 3 loodsen. Dit budget betreft een plafondbedrag en is exclusief de voorbereidings- en terreininrichtingskosten. Het inschrijfbedrag aan het einde van de bouwteamfase (bij aangaan van een aannemingsovereenkomst) mag dit plafondbedrag niet overschrijden. Een overschrijding zal leiden tot het niet aangaan van een aannemingsovereenkomst na de bouwteamfase.

Het indienen van varianten zoals bedoeld in artikel 7.6.4 ARW is niet toegestaan.

De technische en inhoudelijke eisen die aan deze opdracht worden gesteld worden bij start van de inschrijffase gedeeld.

Op de opdracht van de bouwteamfase zijn de AWWODI 2018 van toepassing. Op de opdracht voor de realisatie zal de UAV2012 van toepassing zijn.

1.4. Clusteren en perceelindeling

Er is wel sprake van clustering van inhoudelijk verschillende werkzaamheden. In het perceel worden de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden bij de opdrachtnemer ondergebracht. Een nadere onderverdeling van de opdracht in meerdere percelen acht HDSR niet wenselijk in verband met het karakter, de waarde en de benodigde inspanning van marktpartijen bij deze opdracht. Onderdelen van de opdracht hangen onlosmakelijk met elkaar samen en uniformiteit is daarom gewenst. HDSR heeft vastgesteld dat de opdracht voldoende toegankelijk is voor het MKB.

Voorliggende perceel betreft dus de bouwkundige en installatietechnische advies- en uitvoeringswerkzaamheden. Tijdens de bouwteamfase wordt nader besloten of de civieltechnische werkzaamheden (inrichting buitenterrein) hier aan toegevoegd worden.

1.5. Looptijd van de opdracht

De advieswerkzaamheden t.b.v. het DO / UO kunnen na gunning van de opdracht opgestart worden (naar verwachting juni/juli 2024). De uitvoeringswerkzaamheden zullen in de periode november 2024 t/m november 2025 plaatsvinden.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw aanmelding moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door de heer Emiel Reeringh, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed of inkoop@hdsr.nl. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. HDSR kan ondernemers die contact zoeken met andere medewerkers en/of anders dan via TenderNed uitsluiten van deelname aan de aanbesteding. Dit geldt ook voor de externe partijen/adviseurs die betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure, te weten: Aveco de Bondt te Holten en BCT Architecten te Enschede.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen gunningsfase;
2. Gunningsleidraad met bijlagen;
3. Nota's van inlichtingen selectiefase;
4. Selectieleidraad met bijlagen;
5. AWWODI 2018;
6. Uw inschrijving;
7. Uw aanmelding.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitoegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met inkoop@hdsr.nl. HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

2.2. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

2.3. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpunt@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage 5 – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over de aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.4. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. De gunningsfase start zodra het Voorlopig Ontwerp gereed is. Onderstaande data zijn gebaseerd op de planning van het afronden van het VO. Indien dit uitloopt, zal ook de gunningsfase later starten.

HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Procedurestappen	Datum
Selectiefase	
Publicatie aanbesteding op TenderNed	11-01-2024
Indienen vragen Nota van Inlichtingen	02-02-2024
Publiceren Nota van Inlichtingen	09-02-2024
Uiterlijke ontvangst van aanmeldingen	20-02-2024 om 10.00 uur
Voornemen tot uitnodigen bekend maken	07-03-2024
Bezwaarperiode (Stand-still termijn)	7 dagen
Definitief besluit tot uitnodigen	14-03-2024
Gunningsfase	
Versturen uitnodiging tot inschrijving	14-03-2024
Indienen vragen Nota van Inlichtingen	28-03-2024
Publiceren Nota van Inlichtingen	10-04-2024
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	25-04-2024 om 15:30
Voornemen tot gunning bekend maken	21-05-2024
Bezwaarperiode (Stand-still termijn)	20 dagen
Definitieve gunning	11-06-2024
Ingangsdatum opdracht	17-06-2024

2.5. Indiening aanmelding

De aanmelding dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Indien van toepassing: een volmacht. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 1.
- Indien van toepassing: Verklaring van scheiding van belang, zie paragraaf 2.7.6. Maak hiervoor gebruik van bijlage 8.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Maak hiervoor gebruik van Bijlage 2.
- De Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 3.
- De referenties voor de kerncompetenties en selectiecriteria. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 4. Zie hoofdstuk 3 en 4 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.

HDSR vraagt om een aantal documenten ter bewijsvoering dat u voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die HDSR stelt. Deze worden in hoofdstuk 3 verder uitgewerkt. Een deel van deze documenten dient u al bij uw aanmelding in te dienen. Deze staan hierboven benoemd. Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Deze vindt u in paragraaf 3.4. Het is toegestaan om de documenten uit paragraaf 3.4 al bij uw aanmelding in te dienen. Het is niet toegestaan om de hierboven genoemde documenten later in te dienen.

Alle documenten dienen te zijn **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon of personen**. Dit wil zeggen dat de bevoegdheid tot het ondertekenen van de documenten, gebaseerd op de waarde van de opdracht, moet blijken uit het uittreksel van de KvK. Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het uittreksel van de KvK, dan dient u bij uw inschrijving ook een volmacht in te dienen. **Houd bij het bepalen van de waarde van de opdracht rekening met de voorbereiding- en realisatiekosten.**

Het indienen van de aanmelding vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. De aanmelding zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de aanmelding toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw aanmelding in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de aanmelding ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw aanmelding niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw aanmelding, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de aanmelding te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

Aanmeldingen die op een andere wijze dan digitaal via TenderNed worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

2.6. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.6.1. Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband stelt HDSR de volgende eisen:

- Iedere deelnemer in het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.

- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.
- Indien u als samenwerkingsverband een aanmelding wenst te doen, moeten alle deelnemers aan dit samenwerkingsverband **ieder afzonderlijk een UEA indienen**.
- Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één aanmelding en één inschrijving in.

Het UEA vindt u in bijlage 2.

2.6.2. Beroep op derden

In het geval u van plan bent een beroep te doen op een derde stelt HDSR de volgende eisen:

- Een hoofdaannemer is jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen en/of selectiecriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. Indien u bij deel II C “ja” invult, moet deze derde tevens **afzonderlijk een UEA indienen**.
- Geef in deel II D van het UEA (onderaannemers) aan of u een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde geeft. Indien u geen beroep doet op deze derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria, hoeft deze derde geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.
- Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één aanmelding en één inschrijving in.

Het UEA vindt u in bijlage 2.

2.6.3. Eenmaal inschrijven

U kunt zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

HDSR behoudt zich het recht voor u uit te sluiten van deelname, indien u niet aannemelijk kunt maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende inschrijvers die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband heeft ingeschreven en die tevens als onderaannemer bij een andere inschrijver heeft ingeschreven.

2.7. Uitgangspunten bij de procedure

2.7.1. Algemeen

- Door aan te melden/ in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door aan te melden/ in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:

- (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
 - een aanmelding dan wel inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

2.7.2. Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de aanmeldingen en inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (selectie)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De aanmeldingen en inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.7.3. Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de aanmelding en inschrijving als alle overige correspondentie tijdens de aanbesteding en na opdracht. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

2.7.4. Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2.7.5. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet minimaal 3 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.7.6. Belangenverstrengeling

HDSR hanteert de notitie scheiding van belang (zie Bijlage 7: Nota scheiding van belang RWS en Bijlage 8: Verklaring van scheiding van belang). Indien er sprake is van belangenverstrengeling, dient u deze verklaring rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij uw aanmelding.

2.8. Beschrijving beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure bestaat uit twee fasen, die hieronder beschreven staan.

2.8.1. Fase 1: controle ontvankelijkheid en beoordelen uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen

Als eerste wordt beoordeeld of uw aanmelding tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Wanneer de aanmelding niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of onjuiste gegevens bevat kan dit aanleiding zijn uw aanmelding uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook als uit uw aanmelding blijkt dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn of dat u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen kunt u worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

2.8.2. Fase 2: Beoordeling selectiecriteria

Van de gegadigden die fase 1 goed doorgekomen zijn, worden de selectiecriteria beoordeeld. De eisen die gelden voor de selectiecriteria staan in hoofdstuk 4.

2.9. Selectiebeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de selectiebeslissing. De gegadigden die HDSR voornemens is uit te nodigen tot inschrijven, ontvangen een bericht van voornemen tot uitnodiging. De afgewezen gegadigden ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigden. De gegadigden kunnen nadere informatie inwinnen over de selectiebeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de selectiebeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 7 (zeven) kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij overgaat tot uitnodigen tot inschrijven, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

3.2. Uitsluitingsgronden

3.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- betrokken bij de voorbereiding;

3.3. Geschiktheidseisen

3.3.1. Beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3.2. Financieel economische draagkracht

3.3.2.1. Verzekeringen

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,- per schadegeval en minimaal € 2.500.000,- per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor beroepsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €

1.000.000,- per schadegeval en minimaal € 2.500.000,- per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.3.2.2. Jaarrekening

Uw onderneming dient stabiel te zijn en haar continuïteit te kunnen garanderen. Indien uw onderneming controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente goedkeurende accountantsverklaring zonder negatieve continuïteitsparagraaf. Indien uw onderneming niet controleplichtig is, toont u dit aan door middel van een meest recente beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring van een accountant.

3.3.3. Technische bekwaamheid

HDSR zoekt een ondernemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van de bouwkundige en installatietechnische advies- en uitvoeringswerkzaamheden van een dienstengebouw. In paragraaf 1.3 is een opgave gedaan van de te verwachten werkzaamheden.

Binnen deze opdracht onderkent HDSR voor het perceel 'Bouwkundige en Installatietechnische werkzaamheden' de hieronder beschreven kerncompetentie(s). Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maak hiervoor gebruik van het format in Bijlage 3. Het is toegestaan één referentie voor meerdere kerncompetenties in te zetten.

Bij iedere referentie dient u een ondertekende tevredenheidsverklaring in te dienen. HDSR behoudt zich het recht voor bij voorgenomen gunning de opgave te controleren bij de opgegeven referentie. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan HDSR alsnog besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

De referenties worden alleen beoordeeld op de verstrekte informatie. Geef daarom een duidelijke omschrijving welke ervaring u heeft opgedaan in relatie tot het gevraagde bij de betreffende kerncompetentie.

Het is toegestaan voor meerdere kerncompetenties dezelfde referentie te gebruiken mits duidelijk wordt ingegaan op de aspecten voor die verschillende kerncompetenties.

3.3.3.1. Kerncompetentie Ervaring werken in bouwteamverband

U heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de aanmeldingen tenminste één opdracht uitgevoerd waarin u binnen een bouwteam ervaring heeft opgedaan met het uitwerken van een VO of DO tot en met een Uitvoeringsontwerp. Hierbij was u verantwoordelijk voor de ontwerpwerkzaamheden voor een bouwkundig project met een minimale opdrachtsom van €3.000.000 (excl BTW).

3.3.3.2. Kerncompetentie Ervaring houten hoofddraagconstructie

U heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de aanmeldingen tenminste één opdracht uitgevoerd waarin u ervaring heeft opgedaan met de realisatie van een gebouw welke is opgebouwd uit een houten hoofddraagconstructie met een minimaal bebouwd oppervlak van 1.000 m².

3.3.3.3. Kerncompetentie Ervaring multifunctioneel gebouw

U heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de aanmeldingen tenminste één opdracht uitgevoerd waarin u ervaring heeft opgedaan met de realisatie van een gebouw waarin de functies kantoor en opslag zijn gecombineerd zoals bedrijfshallen, loodsen en dienstengebouw met een minimaal bebouwd oppervlak van 1.000 m².

3.3.3.4. Kerncompetentie Ervaring installatietechnische uitvoeringswerkzaamheden

U heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de aanmeldingen tenminste één opdracht uitgevoerd waarin u ervaring heeft opgedaan met het verrichten van de installatietechnische uitvoeringswerkzaamheden voor een project met duurzame installaties waaronder tenminste een warmtepomp en WTW installatie met een minimale omvang van € 500.000 (excl. BTW)

3.3.3.5. VCA**

Uw onderneming dient VCA** (Veiligheid Checklist Aannemers) gecertificeerd te zijn, of daarmee gelijkwaardig. Dit certificaat bevestigt het handelen van de inschrijver in de VGM-gebieden: Veiligheid, Gezondheid en Milieu. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.4. Bewijsvoering

Om aan te tonen dat u voldoet aan de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vraagt HDSR om bewijsvoering. Een deel daarvan dient u al bij aanmelding in; zie daarvoor paragraaf 2.5.

Een ander deel vraagt HDSR op voorafgaand aan de voorlopige selectie. Door u aan te melden geeft u aan dat u bereid en in staat bent om onderstaande bewijsstukken aan te leveren, indien u geselecteerd wordt voor de inschrijffase. Indien HDSR bewijsvoering vraagt, dient u de onderstaande documenten binnen een termijn van **vijf (5) werkdagen** aan HDSR aan te leveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden; het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de Aanmelding.
- Bewijs van aanmelding in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Aanmelding. De ondertekenaar van de aanmelding dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn of schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekeningsbevoegd is.
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst; de verklaring mag op het moment van indienen van de aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake financiële en economische draagkracht:
 - Kopie polis verzekering
 - Goedkeurende accountantsverklaring / beoordelingsverklaring/ samenstellingsverklaring
- Bewijsvoering inzake technische bekwaamheid:
 - Kopie certificaat VCA**

De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan HDSR u alsnog uitsluiten van de aanbesteding. In dat geval komt de opvolgend geselecteerde partij in aanmerking voor gunning (mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen). Het staat u vrij alle bewijsstukken al bij uw aanmelding in te dienen.

4. Selectiecriteria

4.1. Procedure

Indien er meer dan vijf geschikte gegadigden zijn die voldoen aan de geschiktheidseisen, wordt dit aantal teruggebracht tot vijf door middel van een beoordeling op de in dit hoofdstuk beschreven selectiecriteria. De vijf partijen met de hoogste score op de selectiecriteria worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen. Indien er op basis van de totaalscore meerdere partijen in aanmerking komen voor de laatste plek, dan zal er worden geloot.

Indien minder dan twee gegadigden zich kwalificeren, zal HDSR de aanbestedingsprocedure niet voortzetten. Het aantal gegadigden dient zodanig te zijn dat daadwerkelijke mededinging kan worden gewaarborgd. De aanbestedende dienst is van mening dat de mededinging niet geborgd is middels een gunningsprocedure met minder dan twee gegadigden.

4.2. Selectiecriteria

Er zijn twee selectiecriteria. Het maximale aantal punten dat per selectie criterium kan worden behaald is als volgt:

Selectie criterium	Maximaal aantal punten
selectie criterium 1 Samenwerking partners	10
selectie criterium 2 Bouworganisatie	10

Voor selectie criterium 1 mag u maximaal drie referenties indienen, voor selectiecriteria 2 slechts één. Het is toegestaan één referentie voor meerdere selectiecriteria in te zetten.

Bij iedere referentie dient u een ondertekende tevredenheidsverklaring in te dienen. HDSR behoudt zich het recht voor bij voorgenomen gunning de opgave te controleren bij de opgegeven referentie. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan HDSR alsnog besluiten tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

4.2.1. Selectie criterium 1 Samenwerking partners

Een bewezen samenwerking is van groot belang voor het project. U kunt punten behalen op het gebied van samenwerking. Deze dient in de afgelopen vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de aanmeldingen te zijn geweest waarbij u in een opdracht heeft samengewerkt met de voor dit project beoogde partner/onderaannemer/afdeling van eigen organisatie in de ontwerp/bouwteam- en uitvoeringsfase.

Punten voor de verschillende samenwerkingen:

Omschrijving	Punten
Samenwerking met een installateur op het gebied van duurzame verwarming	4
Samenwerking met een installateur op het gebied van elektrotechnische installaties	4
Samenwerking met leverancier voor houten gelamineerde spanten	2

4.2.2. Selectie criterium 2 Organisatie deelprojecten

Onderhavige opdracht betreft de (gelijktijdige) bouw van drie locaties. Daarbij is de nodige organisatie, aansturing en uitvoeringsfasering van belang. U kunt punten behalen indien u in de periode van vijf

jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de aanmeldingen tenminste twee opdrachten gelijktijdig heeft uitgevoerd waardoor u ervaring heeft opgedaan met het aansturen, organiseren en uitvoeren van verschillende (deel)projecten binnen een bepaalde periode. De overlap van werkzaamheden dient tenminste 3 maanden te zijn waarbij werkzaamheden na oplevering niet meetellen. De opdrachtsom bedroeg minimaal €500.000,- per (deel)project.

Punten voor het aantal gelijktijdig uit te voeren deelprojecten

Omschrijving	Punten
U heeft ervaring met het gelijktijdig uitvoeren van 2 deelprojecten	4
U heeft ervaring met het gelijktijdig uitvoeren van 3 deelprojecten	4
U heeft ervaring met het gelijktijdig uitvoeren van meer dan 3 deelprojecten	2

4.3. Beoordeling

Voor ieder aspect waaraan de referentie voldoet, krijgt de gegadigde de genoemde punten. Indien een referentie onvoldoende of niet aan het aspect voldoet, wordt er nul punten toegekend.

Voor iedere gegadigde worden de scores per aspect opgeteld wat leidt tot een totaalscore voor de selectie. De vijf gegadigden met de hoogste scores worden uitgenodigd tot de inschrijffase. Indien meerdere gegadigden eindigen op de vijfde plaats geven achtereenvolgens de scores op de criteria 1 en 2 de doorslag. In het uiterste geval bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de selectiebeslissing uitvalt.

5. Vooruitblik inschrijvingsfase

De vijf meest geschikte gegadigden worden door de aanbestedder uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. De aanbestedingsstukken, op basis waarvan de gegadigden een inschrijving moeten doen, worden te zijner tijd digitaal aangeboden via TenderNed. In de inschrijffleidraad, die onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsstukken, zal het gunningscriterium (de beste prijs-kwaliteitsverhouding) nader uitgewerkt zijn. In onderstaande tabel is een indicatie van gunningscriteria en hun weging opgenomen.

Gunningscriterium	Weging
Prijs	50%
- <i>Uurtarieven diverse functies</i>	
- <i>Percentage AK+W&R eigen werk</i>	
- <i>Percentage AK+W&R over onderaanneming</i>	
Kwaliteit	50%
- <i>Plan van aanpak met beheersing kosten en tijd/planning</i>	
- <i>Risico- en kansendossier Definitief Ontwerp</i>	
- <i>CV beoogde projectleider</i>	
Totaal	100%

BIJLAGEN

Bijlage 1: Volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 3: Verklaring VERORDENING (EU) 2022/576
Bijlage 4: Format Referentieverklaring
Bijlage 5: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR
Bijlage 6: Social Return bij HDSR
Bijlage 7: Nota scheiding van belang RWS
Bijlage 8: Verklaring van scheiding van belang
Bijlage 9: Impressie Voorlopig ontwerp (concept)

Bijlages zijn separaat toegevoegd