

Overeenkomst ICT Hardware

De ondergetekenden:

Ichthus College, gevestigd te Veenendaal, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.J. van Dam in de hoedanigheid van Voorzitter College van Bestuur, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

Op 10 juli 2024 door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;

Door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;

Opdrachtgever de opdracht gunt aan Opdrachtnemer;

Partijen de gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Bijlagen

- 1.1 Deze overeenkomst wordt gecompleteerd met de Verus Inkoopvoorwaarden ICT Goederen en Diensten (april 2018). Andere algemene- of verkoopvoorwaarden sluit Opdrachtgever uitdrukkelijk uit.
- 1.2 Bij deze overeenkomst horen de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende het aanbestedingstraject ICT Hardware en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer.
- 1.3 In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten::
 - deze overeenkomst;
 - nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
 - aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
 - de in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden;
 - inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

2.1 Het onderwerp van deze overeenkomst is:

- Het leveren van eindgebruiker ICT Hardware (laptops, desktops, Chromebooks, monitoren en cetera) ten behoeve van de medewerkers en leerlingen van Opdrachtgever.
- Het leveren van toebehoren voor de ICT Hardware (muizen, toetsenborden en cetera).
- Het afhandelen van garantie, het verlenen van service op eindgebruikers hardware en het leveren van aanvullende diensten (uitpakken ICT Hardware en meenemen verpakkingsmateriaal).

Initieel is dienst ICT van Opdrachtgever verantwoordelijk voor het configureren e.d. van de apparaten. Echter dient Opdrachtnemer deze dienstverlening wel aan te bieden indien Opdrachtgever hier behoefte aan heeft. Wanneer er behoefte is aan deze optie, wordt dit aangegeven bij de bestelling/het uitzetten van de minicompetitie.

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om kleine nabestellingen van losse accessoires zoals toetsenborden en muizen in te kopen bij derden.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

3.1 Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2025, en duurt vier jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2028.

3.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds beëindigen. De opzegtermijn bedraagt zes maanden.

Artikel 4 Prijzen en facturering

4.1 De prijzen voor de levering van Opdrachtnemer staan in de inschrijving van Opdrachtnemer die hoort bij deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn inclusief het geldende btw percentage.

4.2 Specifieke eisen ten aanzien van de facturatie zijn:

- Facturatie vindt plaats per bestelling nadat de levering in ontvangst is genomen door de daarvoor aangewezen personen bij Opdrachtgever.
- Facturatie van reparaties buiten garantie vindt plaats nadat de reparatie is uitgevoerd.
- De betalingstermijn betreft minimaal 30 dagen.
- Facturen dienen als UBL-bestand per e-mail te worden gestuurd naar: facturen@ichthuscollege.nl.
- Minimaal op de factuur weergeven:
 - a. Gegevens besteller
 - b. Factuurdatum
 - c. Pakbonnummer
 - d. Omschrijving artikel
 - e. Stuksprijs artikel
 - f. Totaalprijs
 - g. Btw-verleggingsregeling (indien van toepassing)

- 4.3 Bedragen mogen éénmaal per kalenderjaar geïndexeerd worden, voor het eerst op 1 januari 2026, conform de CPI voor huishoudens (totale uitgaven) over oktober (2015=100) van het voorgaande jaar. Opdrachtnemer maakt indexeringen schriftelijk 1 maand voor ingang van de indexering kenbaar aan Opdrachtgever.
- 4.4 Opdrachtnemer informeert voorafgaand aan de indexering via facturen@ichthuscollege.nl. Indexering gaat pas in na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever. Na akkoord voert Opdrachtnemer de wijziging door. Andere prijswijzigingen worden niet geaccepteerd.

Artikel 5 Klachten

- 5.1 Opdrachtgever meldt klachten over de leveringen van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

Artikel 6 Wijzigingen van de overeenkomst

- 6.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd. Dit gebeurt in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 7 Overdracht rechten en verplichtingen

- 7.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 7.2 Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan het verlenen van toestemming.

Artikel 8 Toepasselijk recht

- 8.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 8.2 Wanneer een geschil dat voorkomt uit deze overeenkomst niet in overleg kunnen schikken, leggen Partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank te Utrecht.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te op

Ichthus College Veenendaal
De heer J.J. van Dam
Voorzitter College van Bestuur

.....

en

<Opdrachtnemer>

<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>

<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....