

BIJLAGE 2. CONCEPT REPARATIE- EN ONDERHOUDSOVEREENKOMST TENTEN GOE KENMERK NIPV2024-EA-03476

De ondergetekenden:

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid, gevestigd te Arnhem aan de Kemperbergerweg 783 (6816 RW), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [●] (de Opdrachtgever);

en

[Naam Opdrachtnemer], gevestigd te [plaats] aan de [adres], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [●] (de Opdrachtnemer).

Overwegingen

- > De Opdrachtgever heeft een Europese openbare aanbesteding gehouden voor het leveren van de Producten.
- > Aangaande de Producten wenst de Opdrachtgever aanvullend een reparatie- en onderhoudsovereenkomst af te sluiten met de Opdrachtnemer.
- > De Inschrijving die de Opdrachtnemer heeft ingediend is door de Opdrachtgever als de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' aangemerkt.
- > Als gevolg daarvan heeft de Opdrachtgever de opdracht voor het leveren van de Producten en het verzorgen van het onderhoud (definitief) gegund aan de Opdrachtnemer.
- > De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer wensen de voorwaarden waaronder de reparaties en het onderhoud wordt uitgevoerd in deze Overeenkomst vast te leggen. De rechten en verplichtingen die in deze Overeenkomst worden vastgelegd, zijn onlosmakelijk verbonden met de rechten en verplichtingen die zijn neergelegd in de Bescheiden.

De Partijen zijn het volgende overeengekomen:

Artikel 1. Definities en interpretaties

Termen die in deze Overeenkomst, inclusief de overwegingen, met een hoofdletter beginnen en niet (anderszins) in deze Overeenkomst zijn omschreven, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedingswet

De wet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, gewijzigd bij Besluit wijziging Aanbestedingsbesluit inzake aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU d.d. 24 juni 2016. De Aanbestedingswet kan worden gedownload op wetten.overheid.nl.

ARVODI

De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) van 3 mei 2018 (nr.3219106). De Algemene Rijksvoorwaarden zijn van toepassing op deze Overeenkomst en zijn bijgevoegd als bijlage A bij deze Overeenkomst.

Bescheiden

De Inschrijving (waaronder het Prijzenblad), het Beschrijvend Document, de Nota['s] van Inlichtingen, het Verslag Verificatiebespreking en alle andere documenten die in het kader van deze aanbesteding zijn vervaardigd.

Beschrijvend Document

Het beschrijvend document genaamd *levering en onderhoud tenten GOE* (inclusief bijlagen) van 24 april 2024. Het Beschrijvend Document is bijgevoegd als bijlage B bij deze Overeenkomst.

Diensten

Het voorwerp van de opdracht zoals beschreven in paragraaf 3.1 van het Beschrijvend Document.

Inschrijving

De inschrijving van de Opdrachtnemer die is bijgevoegd als bijlage C bij deze Overeenkomst. De Inschrijving omvat het Prijzenblad.

NIPV

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid. Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid is bij wet vastgelegd onder de naam Instituut Fysieke Veiligheid.

Nota['s] van Inlichtingen

[De] [Het] document[en], waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden met betrekking tot de aanbesteding(sdocumenten) zijn vastgelegd. De Nota['s] van Inlichtingen [is] [zijn] bijgevoegd als bijlage D bij deze Overeenkomst.

Opdrachtnemer

[Naam Opdrachtnemer] met wie de Opdrachtgever deze Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De onderhavige overeenkomst, gesloten tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.

Partij

De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zijn ieder een partij bij deze Overeenkomst.

Partijen

De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zijn gezamenlijk de partijen bij deze Overeenkomst.

Prijzenblad

Het prijzenblad dat de Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving heeft ingediend en dat is bijgevoegd als bijlage E bij deze Overeenkomst.

Verslag Verificatiebespreking

Het verslag dat door de Opdrachtgever is vervaardigd naar aanleiding van de verificatiebespreking met de Opdrachtnemer. Het verslag is bijgevoegd als bijlage F bij deze Overeenkomst.

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

1. Onder de voorwaarden van deze Overeenkomst en onder de voorwaarden van de Bescheiden, draagt de Opdrachtgever hierbij aan de Opdrachtnemer op om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst de Producten te repareren en onderhouden.
2. De Opdrachtnemer verplicht zich hierbij om de Producten te repareren en onderhouden en zich hierbij in alle opzichten te houden aan de rechten en verplichtingen zoals neergelegd in deze Overeenkomst en de Bescheiden.

Artikel 3. Van toepassing zijnde Bescheiden

1. Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat de rechten en verplichtingen zoals neergelegd in de Bescheiden integraal deel uitmaken van deze Overeenkomst.
2. Voor zover de Overeenkomst en de Bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document en waarbij binnen dezelfde categorie documenten het meest recente document prevaleert boven het minder recente document:
 - (a) de Overeenkomst
 - (b) het Verslag Verificatiebespreking
 - (c) de Nota('s) van Inlichtingen
 - (d) het Beschrijvend Document
 - (e) de ARVODI
 - (f) het Prijzenblad
 - (g) de Inschrijving

Artikel 4. Omvang van de reparaties en het onderhoud

1. De omvang en de frequentie van het onderhoud betreft het onderhoud als omschreven in bijlage 5 (T-e 30 tot en met T-e 32) van het Beschrijvend Document.
2. Het onderhoud omvat de uitvoering van reparatie- en onderhoudswerkzaamheden overeenkomstig de eisen en voorwaarden zoals omschreven in bijlage 5 van het Beschrijvend Document. De uitvoering van reparaties geschiedt voor zover deze het gevolg zijn van het normale, zorgvuldige gebruik van het Product met inbegrip van het treffen van voorzieningen tegen normale slijtage. Het onderhoud omvat mede controlewerkzaamheden en het zo nodig verrichten van wettelijke keuringen.

Artikel 5. Reparaties

1. Reparaties worden uitgevoerd overeenkomstig de eisen en voorwaarden zoals omschreven in bijlage 5 van het Beschrijvend Document en de door de Opdrachtgever gegeven aanwijzingen.
2. De Opdrachtnemer dient vooraf schriftelijk goedkeuring te vragen aan de Opdrachtgever alvorens reparaties en eventuele vervangingen uit te voeren.
3. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat onderdelen gedurende de duur van deze Overeenkomst beschikbaar zijn.

Artikel 6. Plaats en tijdsplanning

1. Het onderhoud en de keuring vindt plaats op locatie van de Opdrachtnemer.
2. Indien er door derden reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd, dient vooraf toestemming gevraagd te worden om de Producten te verplaatsen naar de locatie. Daarnaast dient overeenstemming plaats te vinden omtrent de duur van de reparatie- en/of onderhoudswerkzaamheden door derden.
3. De exacte data voor de uitvoering van het onderhoud worden in onderling overleg tussen Partijen bepaald. Het onderhoud dient minstens éénmaal per twee (2) jaar plaats te vinden, tenzij de Opdrachtnemer, in overleg met- en na goedkeuring van, de Opdrachtgever, anders omschrijft. Het initiatief voor het maken van de afspraken ter uitvoering ligt bij Opdrachtnemer.
4. Als normale werkuren gelden: werkdagen van 08:00 tot 17:00 uur.

Artikel 7. Vergoeding en indexering

1. Ter vergoeding van het verrichten van de Diensten, ontvangt de Opdrachtnemer de tarieven die door de Opdrachtnemer in zijn Inschrijving zijn aangeboden op het Prijzenblad (zie Bijlage E).
2. Anders dan de in artikel 4 lid 1 genoemde tarieven, is de Opdrachtgever niets aan de Opdrachtnemer verschuldigd voor de levering van de Diensten.
3. De tarieven staan vast tot en met 31 maart 2026. De tarieven kunnen vervolgens jaarlijks, voor het eerst op 1 april 2026, worden herzien. Dit heeft enkel betrekking op de uurtarieven inzake reparaties en onderhoud aan de tenten.
4. Een eventuele herziening van de tarieven vindt plaats met een percentage tot maximaal het CBS-prijsindexcijfer cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur (2020=100) per maand inclusief bijzondere beloningen, Cao-sector particuliere bedrijven, te berekenen op basis van de volgende formule:

$T_n = T_o * (\text{prijsindexcijfer CBS nieuw (maand)} / \text{CBS vorig (maand)})$

T_n = Tarief nieuw

T_o = Tarief oud

CBS vorig = het vorige indexcijfer

5. Als “CBS_nieuw” wordt het cijfer van de meest recente maand, waarvan het indexeringscijfer bekend is, gehanteerd. Als “CBS_vorig” wordt het cijfer van dezelfde maand maar, dan van het voorafgaande jaar gehanteerd. De op deze manier voor indexering gekozen maand dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende maximaal 12 opeenvolgende maanden. Slechts na schriftelijke overeenstemming tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever kan de prijswijziging ingaan. De prijswijzigingen dienen conform het gestelde in de Overeenkomst te geschieden.
6. Wordt in een jaar afgezien van herzien van prijzen, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.
7. De Opdrachtnemer dient uiterlijk op 28 februari aan de Opdrachtgever aan te tonen dat de markttarieven per 1 april van dat jaar de op dat moment geldende tarieven overstijgen. Daarbij geldt te allen tijde dat de Opdrachtgever naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid bepaalt of en met welk percentage de tarieven mogen worden bijgesteld. Hierbij wordt een bandbreedte gehanteerd van nul procent tot maximaal het vermelde prijsindexcijfer. Indien de Opdrachtnemer zijn tarieven wenst te herzien, brengt hij minimaal twee maanden voor de gewenste aanpassingsdatum een schriftelijk voorstel uit aan de Opdrachtgever. Na schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever kan de prijsherziening worden doorgevoerd.
8. Wanneer het CBS de publicatie van een of meerdere bovengenoemde indexcijfers beëindigt, dienen Partijen in onderling overleg een nieuwe indexregeling vast te leggen.

Artikel 8. Facturering

1. De Opdrachtnemer factureert de Opdrachtgever binnen vijf kalenderdagen na afloop van een maand, de daadwerkelijk geleverde Diensten.
2. De Opdrachtgever betaalt de factuur van de Opdrachtnemer binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van de factuur.
3. Op basis van de door de Opdrachtnemer ingediende en door de Opdrachtgever goedgekeurde offerte ontvangt de Opdrachtnemer een Inkooporder vanuit Proactis. Op deze Inkooporder staan onder andere de volgende gegevens vermeld:
 - > factuuradres
 - > inkoopordernummer
 - > kostenplaats
 - > projectcode (indien van toepassing)
 Opdrachtnemer dient deze gegevens te vermelden op de factuur.

4. De Opdrachtnemer zendt de factuur digitaal naar crediteuren@nipv.nl onder vermelding van de volgende adressering:

Nederlands Instituut Publieke Veiligheid
Financiële Zaken
Postbus 7010
6801 HA Arnhem

Artikel 9. Aanvang, duur en beëindiging

1. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van tien (10) jaar. De Overeenkomst gaat in zodra de eerste tent geleverd is en eindigt van rechtswege tien (10) jaar na deze datum.
2. De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst twee (2) keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van één (1) jaar. In het geval dat de Opdrachtgever gebruik maakt van deze verlengingsoptie zal de Opdrachtgever Opdrachtnemer hierover uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de Overeenkomst schriftelijk in kennis stellen. Indien de Opdrachtgever geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in artikel 6.1 genoemde termijn.
3. Naast de gronden voor ontbinding van de Overeenkomst die zijn genoemd in artikel 22 ARVODI, kan de Overeenkomst met wederzijds goedvinden op ieder moment worden beëindigd. Partijen treden in nader overleg over de voorwaarden waaronder de Overeenkomst wordt afgewikkeld.
4. Naast de gronden voor ontbinding van de Overeenkomst die zijn genoemd in artikel 22 ARVODI, is de Opdrachtgever gerechtigd deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder rechtelijke tussenkomst, door een schriftelijke verklaring aan de Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk eenzijdig te beëindigen, indien:
 - > zich onvoorziene omstandigheden voordoen die ontbinding rechtvaardigen en/of wanneer anderszins instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Opdrachtgever verlangd kan worden;
 - > de door Opdrachtnemer bij de Inschrijving overlegde gegevens niet juist, volledig of naar waarheid zijn ingevuld en gestand kunnen worden gedaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst inclusief eventuele verlengingen daarvan;
 - > één van de uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet of de door de Opdrachtgever in paragraaf 6.1 van het Beschrijvend Document van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is of is geworden op de Opdrachtnemer;
 - > blijkt dat de Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de eisen die de Opdrachtgever in hoofdstuk 7 van het Beschrijvend Document heeft gesteld aan de geschiktheid van de Opdrachtnemer om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure;

- > blijkt dat de Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de minimumeisen die de Opdrachtgever in hoofdstuk 8 en bijlage 5 van het Beschrijvend Document heeft gesteld aan het verrichten van reparaties en onderhoud aan de Producten.
 - > (uit een gerechtelijke beslissing volgt dat) deze Overeenkomst in strijd met het (Europese) aanbestedingsrecht is gesloten.
5. Indien deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk wordt beëindigd, dan is de Opdrachtgever slechts gehouden om de reeds daadwerkelijk afgenomen Diensten door de Opdrachtnemer te vergoeden.

Artikel 10. Wettelijke eisen

Partijen zullen alle huidige en toekomstige wet- en regelgeving en gedragscodes die van toepassing zijn of worden op hun bedrijfsactiviteiten of op de vervulling van hun verplichtingen of op de uitoefening van hun rechten onder of in verband met deze Overeenkomst, respecteren en in acht nemen.

Artikel 11. ARVODI

1. Op deze Overeenkomst zijn de ARVODI van toepassing.
2. Branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Overeenkomst.

Artikel 12. Contactpersonen

Alle communicatie over deze Overeenkomst dient te geschieden via de volgende contactpersonen van de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer:

Contactpersoon Opdrachtgever

- > naam contactpersoon: *[naam contactpersoon]*
- > e-mail: *[e-mail contactpersoon]*
- > telefoon: *[telefoon contactpersoon]*

Contactpersoon Opdrachtnemer

- > naam contactpersoon: *[naam contactpersoon]*
- > e-mail: *[e-mail contactpersoon]*
- > telefoon: *[telefoon contactpersoon]*

ALDUS ondertekend en in tweevoud opgemaakt:

Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid

Naam Opdrachtnemer

Naam
Functie

Naam
Functie

Overzicht van bijlagen

Bijlage A	ARVODI
Bijlage B	Beschrijvend Document
Bijlage C	Inschrijving
Bijlage D	Nota[s] van Inlichtingen
Bijlage E	Prijzenblad
Bijlage F	Verslag Verificatiebespreking