

Beschrijvend document

‘Levering straatmeubilair’



Kenmerk

K010760 /Z/24/239882

Datum

8 juli 2024



Inhoudsopgave

1.	AANBESTEDINGSKADER	3
1.1	Introductie	3
1.2	Keuzes aanbestedingsprocedure	3
1.3	Voorwaarden aanbestedingsprocedure	4
1.4	Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	5
1.5	Planning	6
2.	DE OPDRACHT	7
2.1	Aanleiding	7
2.2	Omschrijving van de opdracht	7
2.3	Proefopstelling	8
2.4	Duurzaamheid	8
3.	CONTRACTUELE VOORWAARDEN	9
3.1	Vorm en duur van de overeenkomst	9
3.2	Financiële bepalingen	10
3.3	Social return gemeente Hoeksche waard	12
3.4	Toepasselijk recht en geschillen	14
3.5	Wachtkamerovereenkomst	14
4.	AANBESTEDINGSPROCEDURE	15
4.1	Nota van Inlichtingen	15
4.2	Indiening van de inschrijving	15
4.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	16
4.5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
4.6	Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)	23
4.7	Eisen aan de inschrijving	23
4.8	Beoordeling van de inschrijvingen	25
4.9	Gunning van de opdracht	29
	BIJLAGEN (SEPARAAT BIJGEVOEGD)	30



1. Aanbestedingskader

1.1 Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Hoeksche Waard, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de levering van straatmeubilair aan te besteden. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2 Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

1.2.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Hoeksche Waard welke u aantreft in bijlage 8 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via het volgende mailadres: klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

1.2.3 Clusteren en percelen

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een clustering van de opdracht, om de procedure zo efficiënt mogelijk te kunnen doorlopen. Daarbij is wel gekozen voor het opdelen in percelen, zodat verschillende partijen de kans krijgen mee te dingen naar een deel van de opdracht en krijgt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Tevens heeft Aanbesteder getracht te voorkomen dat de gemeente te afhankelijk wordt van één of enkele Opdrachtnemers om de continuïteit in levering te kunnen garanderen.

Per perceel wordt, in voorkomend geval van gunning, een raamovereenkomst afgesloten met één (1) opdrachtnemer. Inschrijver(s) kan/kunnen inschrijven op één (1) of meerdere percelen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een combinatie van percelen of alle percelen aan dezelfde Inschrijver te gunnen.

De opdracht is verdeeld in de volgende percelen:



- Perceel 1: Afvalbakken
- Perceel 2: Bankjes
- Perceel 3: Hekjes, beweegbare palen en overige

1.2.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.5 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3 Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed.
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht het gehele perceel. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht of perceel is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure.
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk tijdelijk of definitief te stoppen.



Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van twintig (20) dagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door **Karel.**, dienstverlener op het gebied van inkoop- en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is de heer J. Lauwerijssen. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.



1.5 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	8 juli 2024	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	5 augustus 2024 om 12:00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	12 augustus 2024	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	2 september 2024 om 12:00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	18 september 2024	Streefdatum
Bezwaartermijn	Twintig (20) dagen	
Definitieve gunning	9 oktober 2024	Streefdatum
Start van de opdracht	14 oktober 2024	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.



2. De opdracht

2.1 Aanleiding

De aanleiding van deze aanbestedingsprocedure is dat de gemeente Hoeksche Waard een raamovereenkomst wil afsluiten voor het leveren op afroep van straatmeubilair.

2.2 Omschrijving van de opdracht

De opdracht betreft de levering van straatmeubilair welke de gemeente gebruikt ter aanvulling en vervanging. Onder straatmeubilair wordt in deze opdracht verstaan:

- Afvalbakken
- Bankjes
- Hekjes
- Beweegbare palen
- Uitneembare palen
- Diamantkoppaaltjes
- Zoneportaaltes
- Fietsnietjes

De te leveren straatmeubilair dient gedurende de looptijd van de overeenkomst leverbaar en ongewijzigd te zijn. Montage, onderhoud en voorraadbeheer worden zelf door de afdeling Buitendienst van de gemeente uitgevoerd en vallen buiten de scope van de opdracht.

De verwachte omvang van de totale opdracht (voor alle percelen tezamen) bedraagt jaarlijks circa € 70.000,- excl. btw per jaar. Aan deze opgave kan door inschrijvers geen rechten worden ontleend. De in dit beschrijvend document genoemde aantallen zijn slechts indicatief en gebaseerd op de gemiddelde aantallen over de afgelopen jaren.

Voor het straatmeubilair is het belangrijk dat deze gelijkwaardigheid aan het huidige straatmeubilair. Verder dient het straatmeubilair te voldoen aan het Programma van Eisen (bijlage 1). Er is geen huidige voorraad beschikbaar, dus van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze direct na ingang van de overeenkomst in staat is het straatmeubilair te leveren indien dit wordt besteld.

De inschrijving (per perceel) bestaat uit een ingevuld inschrijvingsbiljet (bijlage 2) en een overzicht van de productspecificaties en beeldmateriaal van het aangeboden straatmeubilair.



2.2.1. Perceel 1: Afvalbakken

Hieronder vallen standaard afvalbakken in twee (2) maten binnen de gemeente en afvalbakken specifiek voor het centrum.

2.2.2. Perceel 2: Bankjes

Hieronder vallen houten banken en stalen banken.

2.2.3. Perceel 3: Hekjes, beweegbare palen en overige

Hieronder vallen lage hekjes, geleide hekjes, zoneportaaltes, fietsnietjes, beweegbare-/flexpalen, uitneembare palen en diamantkoppaaltjes.

2.3 Proefopstelling

Voor deze aanbesteding kan na het ontvangen van de inschrijving(en) optioneel een proefopstelling worden gehouden ter toetsing van de inschrijving(en). De datum en tijdstip worden in overleg nader bepaald.

Inschrijvers ontvangen hiervoor een uitnodiging in TenderNed.

1. Voor de proefopstelling wordt het meubilair getest zoals uitgevraagd voor deze opdracht.
2. Het meubilair dient vrij van merkaanduidingen te zijn en dient vrij van emballage te worden geplaatst.
3. Voor de proefopstelling mogen maximaal twee (2) medewerkers aanwezig zijn per inschrijver.
4. Alle kosten voor het leveren en plaatsen van de proefopstelling zijn voor rekening van de inschrijver.

Met andere woorden: u ontvangt hiervoor geen vergoeding.

2.4 Duurzaamheid

Bij de gemeente Hoeksche Waard staat duurzaamheid hoog in het vaandel. Duurzaamheid is één (1) van de thema's waar extra op wordt ingezet de komende jaren. Inkoop is één van de instrumenten waarmee bijgedragen wordt aan het behalen van de (maatschappelijke) opgaven. Met de juiste leveranciers, inkoopbeisen en selectiecriteria richt de gemeente zich op lokaal, duurzaam en sociaal inkopen. In het programma van eisen (bijlage 1) is weergegeven wat de gemeente Hoeksche Waard minimaal verlangt van de opdrachtnemer(s) op het gebied van duurzaamheid. Ook is duurzaamheid meegenomen als subgunningscriteria (4.8). Bijlage 9 geeft weer wat de gemeente verlangt van de opdrachtnemer(s) op het gebied van Social Return On Investment (SROI).



3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1 Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1 Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Een concept overeenkomst is bijgevoegd in bijlage 6.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De raamovereenkomst;
- De Nota's van inlichtingen d.d. 12 augustus 2024, inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document *Levering straatmeubilair* met kenmerk K010760/Z/24/239882 d.d. 8 juli 2024 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Hoeksche Waard inclusief Addendum;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2 Duur van de raamovereenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 14 oktober 2024. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 13 oktober 2026. De overeenkomst kan één (1) keer worden verlengd voor de duur van twee (2) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging of bij het bereiken van de maximale omvang zoals hieronder vermeld.

Een eventuele verlenging of opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste vier (4) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan of de overeenkomst wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

3.1.3 Maximale omvang raamovereenkomst

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor deze opdracht (voor alle percelen tezamen) geldt een maximale waarde van **€ 560.000,- exclusief BTW** over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.



De geraamde opdrachtwaarde per perceel betreft:

Perceel	Geraamde opdrachtwaarde excl. BTW per jaar	Geraamde opdrachtwaarde excl. BTW (over maximale looptijd overeenkomst)
Perceel 1	€ 40.000,-	€ 160.000,-
Perceel 2	€ 15.000,-	€ 60.000,-
Perceel 3	€ 15.000,-	€ 60.000,-
Totaal percelen	€ 70.000,-	€ 280.000,-

Indien binnen de contractduur de maximale waarde wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

3.1.4 Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.5 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hoeksche Waard inclusief Addendum' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 5.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2 Financiële bepalingen

3.2.1 Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 2.

Voor het invullen van het inschrijvingsbiljet (bijlage 2) geldt het volgende:

1. Alleen de groen gearceerde velden moeten worden ingevuld.



2. Prijzen van € 0,00 zijn niet toegestaan, indien er geen kosten worden berekend voor de dienstverlening, vul dan als prijs 0,01 in.
3. De opgegeven tarieven dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, eventuele huurkosten van de locatie, lunchkosten, kosten voor studiemateriaal, examen en certificering, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.
4. Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota van Inlichtingen genoemde aantallen zijn de huidige aantallen. Deze kunnen tijdens de looptijd van de overeenkomst wijzigen. De inschrijver kan hieraan derhalve geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

3.2.2 Indexering

Het eerste contractjaar gelden de tarieven zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 1 november 2025, de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer 000000 "Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100" zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek over twaalf (12) maanden voorafgaand aan de maand oktober van het voorgaande kalenderjaar.

Indien het CBS overgaat tot het publiceren van een nieuwe reeks consumentenprijzen, dient Opdrachtnemer het gebruik van de nieuwe reeks te vermelden in het verzoek. Indien er een daling van het prijsindexcijfer plaatsvindt over twaalf (12) maanden voorafgaand aan de maand augustus van het voorgaande kalenderjaar, dient Opdrachtnemer zijn prijsstelling ook naar beneden aan te passen.

Prijsaanpassingen dienen twee (2) maanden voor de geplande indexatie voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven. In dit verzoek om prijsaanpassing dient een specificatie van alle oude en nieuwe tarieven te worden opgenomen.



NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.2.3 Facturatie en betaling

Facturatie geschiedt na maandelijks. Meer informatie over de facturatie is te vinden in het Programma van Eisen (bijlage 1).

3.3 Social return gemeente Hoeksche waard

Gemeente Hoeksche Waard vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan het werk te helpen. Aan opdrachtnemers van de gemeente wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor deze opdracht, moet ten minste 5% van de opdrachtsom exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return

Deze opdracht betreft een raamovereenkomst. Hierdoor is de omvang van de opdrachtwaarde op voorhand niet zeker te bepalen. Een eerste prognose voor de social returnverplichting wordt gemaakt op basis van de inschrijving. De prognose is gebaseerd op de waarde van de al verkregen (deel)opdrachten. Zes (6) maanden ná ingang van de overeenkomst wordt bekeken wat de totale waarde van de nadere opdrachten is. Over deze opdrachtwaarde wordt de (voorlopige) social return verplichting berekend aan de hand van het voor deze opdracht geldende percentage social return. Elke volgende zes (6) maanden (eindigend zes (6) maanden voor het aflopen van de overeenkomst) wordt bepaald of de opdrachtwaarde nog klopt met de eerste berekening.

Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met de gemeente schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. Zie voor een volledige beschrijving en mogelijkheden voor invulling van social return bijlage 9.



De mogelijkheden voor de inzet van social return, in volgorde van voorkeur zijn:

1. Arbeidsparticipatie
2. Arbeidsontwikkeling
3. Maatschappelijke activiteiten
4. Opdracht aan sociale werkvoorziening en/of sociaal ondernemer.

Een combinatie van deze mogelijkheden is toegestaan.

Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met opdrachtgever schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de invulling en realisatie van de social return verplichting. Opdrachtnemer wordt daarbij zoveel mogelijk geholpen door het werkgeversservicepunt Rijnmond (WSPR) en/of de opdrachtgever. Een medewerker kan alleen als invulling van de social return verplichting worden opgevoerd als hij/zij behoort tot één van de doelgroepen social return. Is dat niet het geval dan telt de medewerker niet mee voor de invulling van de social return verplichting. De opgevoerde uren worden dan afgekeurd (zie ook de alinea 'registratiesysteem' in het hoofdstuk 'registratie van de social return verplichting').

De social return verplichting moet binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd.

Boete

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de opdrachtnemer. Niet voldoen aan de verplichting heeft een boete tot gevolg.

Deze boete is 125%, dat wil zeggen het niet ingevulde bedrag, verhoogd met 25% van dit bedrag. Met opdrachtnemer wordt tijdig contact opgenomen om te bespreken of er alsnog invulling gegeven kan worden aan de openstaande verplichting.

Uitvoering met partner(s) en/of onderaannemer(s)

Als de opdrachtnemer de opdracht samen met partner(s) en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met Aanbestedende dienst de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deze partner(s) en/of onderaannemer(s). De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting, ook als die door partner(s) en/of onderaannemer(s) wordt ingevuld.



3.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegde rechter van de rechtbank Rotterdam/ Dordrecht.

3.5 Wachtkamerovereenkomst

Indien de Raamovereenkomst met de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op enigerlei wijze voortijdig wordt beëindigd, is de gemeente Hoeksche Waard gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: de eerstvolgende in de rangorde van deze aanbesteding wordt gevraagd zijn inschrijving gestand te doen voor de resterende periode van de overeenkomst, inclusief optie jaren, met oorspronkelijke prijzen. In overleg kan worden geïndexeerd naar het jaar van uitvoering. Indien de eerstvolgende in de rangorde van deze aanbesteding hier niet mee instemt, kan de gemeente Hoeksche Waard hetzelfde vragen aan daaropvolgende in de rangorde en zo verder. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver zich tegen deze wachtkamerregeling niet te verweren.



4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 5 augustus 2024 om 12:00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 12 augustus 2024 via TenderNed te publiceren.

4.2 Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk 2 september 2024 om 12:00 uur. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!



Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij **onderdeel III A** zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij **onderdeel III B en III C** zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door **onderdeel IV** in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- **Onderdeel V** van het UEA is niet van toepassing;
- Bij **onderdeel VI** dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.



4.4.2 Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;

Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;

Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
- aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;

als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.



De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.



	- Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één (1) of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.



4.5.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om bijlage 10 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.5.3 Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid	De Inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie:	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid



Kerncompetentie	Perceel 1: Overlegging van een referentie waaruit blijkt dat de gegadigde betreffende de levering van afvalbakken met een omvang van ten minste € 24.000,- (gefactureerd bedrag) excl. BTW in een jaar op vakkundige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd. Perceel 2: Overlegging van een referentie waaruit blijkt dat de gegadigde betreffende de levering van bankjes met een omvang van ten minste € 9.000,- (gefactureerd bedrag) excl. BTW in een jaar op vakkundige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd. Perceel 3: Overlegging van een referentie waaruit blijkt dat de gegadigde betreffende de levering van hekjes, palen en/of overige straatmeubilair (zoals fietsnietjes) met een omvang van ten minste € 9.000,- (gefactureerd bedrag) excl. BTW in een jaar op vakkundige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd.	ingevulde <u>bijlage 4: Referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Alle kerncompetenties mogen met eenzelfde referentieopdracht aangetoond worden. Er mogen dus maximaal drie (3) referentieopdrachten worden ingediend. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid (enkel voor inschrijvingen op Perceel 2) Duurzaam hout FSC certificaat of gelijkwaardig	De gegadigde toont aan dat het te leveren houtproducten voldoet aan de Dutch Procurement Criteria for Timber die zijn vastgelegd in de TPAS (Timber Procurement Assessment System), inclusief de bijbehorende beoordelingsmethode. De criteria zijn te vinden op www.tpac.smk.nl, onder: "Documents".	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.



		Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van een actuele en geldige Forest Stewardship Council (FSC) certificaat met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratedatum of gelijkwaardig. Voor gelijkwaardige certificaten o.i.d. raadpleeg de MVI-criteria tool voor meer informatie; https://www.mvicriteria.nl/nl/webtool?criterion=2309#//42/3//nl .
Financiële en economische draagkracht Een adequate aansprakelijkheidsverzekering	De aanbestedende dienst verlangt een marktconforme en adequate aansprakelijkheidsverzekering. De gegadigde dient bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan minimaal de navolgende verzekeringen te hebben afgesloten. • Een verzekering algemene aansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.000.000,- per jaar; • met een maximaal eigen risico per gebeurtenis van € 2.500,-.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante lopende verzekeringspolis.

Indien een inschrijver per perceel niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

Voor de Kwaliteitscertificering en Milieucertificering geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseisen dient te voldoen.

4.5.4 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende



dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddelen binnen tien (10) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

4.6 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

4.7. Eisen aan de inschrijving

4.7.1 Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, kan de aanbestedende dienst dit beschouwen als een kennelijke omissie. De betreffende inschrijver dient de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 24 uren te herstellen. Een kennelijke omissie die niet binnen deze gestelde termijn wordt hersteld leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op het gehele perceel betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;



- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (completeheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 2);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 3);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie (bijlage 4);
- Productspecificaties en beeldmateriaal.

De volgende documenten maken onderdeel uit van de inschrijving:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 10).

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister. Indien de inschrijving niet compleet is (d.w.z. wanneer er gevraagde documenten en/of bewijsmiddelen ontbreken) en/of een gevraagd document en/of bewijsmiddelen niet volledig of niet correct is ingevuld, kan de aanbestedende dienst dit beschouwen als een kennelijke omissie. De betreffende inschrijver dient de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 24 uren te herstellen. Een kennelijke omissie die niet binnen deze gestelde termijn wordt hersteld leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.2 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.



4.8 Beoordeling van de inschrijvingen

4.8.1 Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in het beschrijvend document en / of de bijbehorende bijlagen, wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs;
- Duurzaamheid.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van de gewogen factor methode. De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

Subgunningscriteria	Maximaal te behalen score
Prijs	60
Duurzaamheid	40
Totaal	100

Prijs	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 2. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota's van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De maximale omvang van de raamovereenkomst is wel een vaste hoeveelheid. De



	inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet Voor de prijs kan er maximaal 60 van de 100 punten behaald worden. Het aantal punten voor de prijs wordt berekend door middel van de formule: De laagste inschrijfprijs / de ingediende inschrijfprijs * 60 punten.

Duurzaamheid	
Omschrijving en gevraagde informatie	Gemeente Hoeksche Waard wil bijdragen aan een beter milieu, het verminderen van grondstoffengebruik en zich inzetten voor een betere toekomst. Hiervoor heeft de gemeente oog voor hergebruik, circulariteit en duurzaamheid in het algemeen. De wens is daarom een duurzame leverancier te contracteren die zich in samenwerking met de gemeente volledig inzet op bovenstaande thema's.
Doelstelling	De gemeente heeft als doelstelling een 100 % circulaire gemeente te zijn in 2050 en wilt hier ook bewustwording voor creëren binnen de regio. De grondstoffenvoorraad is eindig en raakt snel op. Daarom werkt gemeente Hoeksche Waard toe naar een 100% circulaire economie in 2050. Wij willen dan ook inzicht verkrijgen in wat opdrachtnemer doet aan verduurzaming en circulariteit door middel van toepassing van de R-ladder. Zowel tijdens de productie en het onderhoud, als bij einde levensduur.
Maatstaf	De mate waarin inschrijver in staat is concreet aan te geven en te onderbouwen op welke wijze de R-ladder wordt toepast, en de mate waarin deze ook aansluit bij de genoemde doelstelling. Hoe hoger inschrijver scoort op de R-ladder (refuse is het hoogste) hoe hoger inschrijver wordt beoordeeld. Dit criterium wordt ook beoordeeld aan de hand van een plan van aanpak met:



	• De wijze waarop inschrijver nadenkt over het slimmer en anders invullen van de dienstverlening (refuse; rethink) of het reduceren van gebruikte materialen (reduce). • De wijze waarop inschrijver reeds bestaand meubilair (zowel binnen als buiten de Hoeksche Waard) toepast binnen dit contract (re-use; repair; refurbish). • De wijze waarop circulaire principes (repareerbaarheid; demonteerbaarheid; modulariteit) worden toegepast in het designproces met inachtneming van 'hufter proof' eigenschappen. • Hoe inschrijver rekening houdt met de zo hoog mogelijke verwerking van het meubilair einde levensduur. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: • Maximaal vier (4) pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste vier (4) pagina's beoordeeld.				
Scores	Voor het duurzaamheidscriteria kunnen er maximaal 40 van de 100 punten behaald worden. De kwaliteit van uw uitwerking per subgunningscriterium, zal op basis van de navolgende scoretabel worden beoordeeld door de beoordelaars. Scores worden afgerond op 2 cijfers achter de komma. <i>Voorbeeld: bij een 75% score wordt 75% van de volledige 40 punten toegekend, dus 30 punten.</i> <table><tr><th>Score en betekenis</th><th>Percentage te behalen punten</th></tr><tr><td>Uitstekend Opdrachtgever is zeer te spreken over de aanpak, welke volledig aansluit bij de doelstelling van de gemeente. De verwachtingen van de gemeente zijn hiermee overtroffen en geeft de gemeente vertrouwen.</td><td>100%</td></tr></table>	Score en betekenis	Percentage te behalen punten	Uitstekend Opdrachtgever is zeer te spreken over de aanpak, welke volledig aansluit bij de doelstelling van de gemeente. De verwachtingen van de gemeente zijn hiermee overtroffen en geeft de gemeente vertrouwen.	100%
Score en betekenis	Percentage te behalen punten				
Uitstekend Opdrachtgever is zeer te spreken over de aanpak, welke volledig aansluit bij de doelstelling van de gemeente. De verwachtingen van de gemeente zijn hiermee overtroffen en geeft de gemeente vertrouwen.	100%				



	Goed Opdrachtgever vindt de aanpak goed en naar verwachting. De aanpak sluit aan bij de doelstelling van de gemeente, echter overtreft het de verwachtingen niet.	75%	
	Voldoende Opdrachtgever vindt de aanpak voldoende, er poppen echter nog wel wat vragen op. De aanpak sluit deels aan bij de doelstelling van de gemeente.	50%	
	Onvoldoende Opdrachtgever vindt de aanpak onvoldoende. Opdrachtgever maakt zich zorgen of de doelstelling van de gemeente hiermee gehaald kan worden. Er poppen meerdere inhoudelijke vragen op.	25 %	
	Slecht De aanpak voldoet helemaal niet, daardoor is er geen vertrouwen in de kwaliteit van de inschrijving.	0%	

4.8.2 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit drie personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst met de juiste expertise.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief subgunningscriterium wordt een score toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel punten inschrijver behaald voor de gunningscriteria duurzaamheid.

Bij 'Beoordeling ten opzichte van laagste prijs' wordt de inschrijfprijs van de inschrijver voor de gevraagde kosten op het Inschrijvingsbiljet gehanteerd.



4.9 Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de score van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van twintig (20) dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Rotterdam. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.



Bijlagen (separaat bijgevoegd)

Bijlage 1: Programma van eisen

Bijlage 2: Inschrijfbiljet

Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 4: Format referentie kerncompetentie

Bijlage 5: Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hoeksche Waard inclusief Addendum

Bijlage 6: Concept Raamovereenkomst

Bijlage 7: Concept Wachtkamerovereenkomst

Bijlage 8: Klachtenregeling

Bijlage 9: Spelregels Social Return gemeente Hoeksche Waard

Bijlage 10: Eigen verklaring sanctiepakket Rusland